

# CITTA' DI FERMO

Via Mazzini, 4 – 63900 Fermo - Tel. 0734.2841  
Sito web: [www.comune.fermo.it](http://www.comune.fermo.it)

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PARZIALE FINO AD UN MASSIMO DI 24 ORE SETTIMANALI DI N.1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO, CATEGORIA "D" POSIZIONE ECONOMICA "D1" – PROGETTI COMUNITARI “LIFE SEC ADAPT – PROGRAMMA LIFE, SUB PROGRAMMA ‘AZIONI PER IL CLIMA”, “DIGITAL STORIES OF SMALL HISTORIC TOWNS (diSTORY)” E “RETAILINK- RETHINKING RETAIL IN CITIES” -**

IL DIRIGENTE  
DEL SETTORE RISORSE UMANE E FINANZIARIE

In esecuzione delle deliberazioni di Giunta Comunale:

- n. 189 del 06/10/2015 avente ad oggetto “Progetto Life Sec Adapt – programma Life, sub programma ‘Azioni per il clima”, con la quale il Comune di Fermo ha preso atto dell'avvenuta approvazione del progetto al quale ha aderito in qualità di partner alla proposta progettuale promossa da SVIM - Sviluppo Marche Spa;

- n. 188 del 27/05/2016 con la quale la Giunta Comunale ha preso atto dell'avvenuta approvazione della seconda fase del “RetailLink- Rethinking retail in Cities”, presentato nell'ambito della prima call del Programma URBACT 2014 – 2020;

- n. 347 del 18/10/2016 avente ad oggetto “Progetto "Digital Stories of Small Historic Towns" (diSTORY) con la quale si è preso atto dell'avvenuta approvazione del progetto diSTORY “Digital Stories of Small Historic Towns (Programma Europa Creativa 2014 – 2020);

ed in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 36 del 17/02/2017, R.G. n. 258;

RENDE NOTO

Art. 1

*Oggetto e generalità*

E' indetta una selezione pubblica, per esami (colloquio ed eventuale quiz preselettivo), per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato parziale fino ad un massimo di 24 ore settimanali, di n.1 “Istruttore Direttivo Amministrativo”, Categoria "D"

posizione economica "D1". - Progetti comunitari "Life Sec Adapt – Programma Life, Sub Programma 'Azioni per il clima", "Digital stories of small historic towns (diSTORY)" e "Retailink- Rethinking Retail in Cities" -

L'amministrazione comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge 10/04/1991, n.125.

## Art.2 *Trattamento economico*

Il trattamento economico annuo lordo, in relazione alla prestazione oraria dedotta in contratto, é quello previsto per la Categoria "D", posizione economica "D1" del contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Enti Locali. Competono inoltre:

- la tredicesima mensilità;
- l'eventuale assegno per il nucleo familiare;
- le indennità accessorie contrattualmente previste.

Detti assegni sono al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali come per legge.

## Art. 3 *Soggetti ammessi e requisiti*

Possono presentare domanda i soggetti in possesso dei seguenti requisiti indicati nel fac-simile della domanda di partecipazione, (Allegato "A").

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso:

1) dei seguenti requisiti generali:

- a.) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, possedere i requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b.) età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio per i dipendenti comunali;
- c.) godimento dei diritti civili e politici;
- d.) idoneità fisica all'impiego;
- e.) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- f.) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che lo stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- g.) di essere in possesso della patente di guida di tipo "B".



2) dei seguenti requisiti specifici:

a) Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) o Laurea specialistica o Laurea Magistrale (nuovo ordinamento), in Economia e Commercio, ovvero in Scienze Politiche, ovvero in Scienze della comunicazione (sono fatte salve la corrispondenza alle classi di cui al D.M. 509/99 e al D.M.270/2004, nonché le equipollenze di legge);

b) Aver sostenuto, con esito positivo, almeno un esame di lingua inglese nel corso di laurea, ovvero essere in possesso di idonea certificazione, con superamento di un esame finale, attestante la conoscenza della lingua inglese, a partire dal livello intermedio del Preliminary English Test (P.E.T.).

c) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche, in particolare degli applicativi del pacchetto Office di Microsoft.

Tutti i requisiti d'accesso prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione.

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal vigente regolamento generale sull'ordinamento di uffici e servizi, comprese le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

Art. 4

*Documentazione*

Per la partecipazione alla selezione occorre presentare domanda di partecipazione, in carta libera, redatta secondo il modello allegato al presente bando (*Allegato A*), corredata da una copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Il Comune si riserva di verificare successivamente la veridicità delle dichiarazioni rilasciate, nelle forme di cui al DPR n. 445/2000 e della documentazione presentata a corredo della domanda.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti.

La domanda di partecipazione va firmata per esteso e in originale a pena di esclusione dalla selezione. La firma non è soggetta ad autenticazione.

Nella domanda è indicato il domicilio presso cui vanno inviate le comunicazioni relative alla presente selezione. In mancanza di predetta indicazione, le comunicazioni sono spedite all'indirizzo di residenza dichiarato.

Alla domanda sono allegati i seguenti documenti obbligatori, a pena di esclusione:

a) la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di Euro 10,33. Tale somma va versata a mezzo c/c postale n. 13720636, intestato a: Comune di Fermo - Servizio Tesoreria - con la seguente causale: "Tassa selezione pubblica Istruttore Direttivo Amministrativo. - Progetti Comunitari. La suddetta tassa non è rimborsabile.

b) copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità.

c) Curriculum vitae, redatto secondo il formato europeo, debitamente datato e sottoscritto.

Art. 5  
*Presentazione della domanda*

Gli interessati presentano la domanda di partecipazione alla selezione in un unico plico **entro le ore 13:00 del giorno 22/03/2017**. Il termine è perentorio.

La domanda di partecipazione deve giungere all'Ufficio Protocollo del Comune di Fermo secondo le seguenti modalità:

a) a mezzo posta raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata al Comune di Fermo, Ufficio Protocollo, Via Mazzini 4, - 63900 FERMO, entro la data e l'ora sopraindicata (non fa fede il timbro postale);

b) presentata direttamente (personalmente, per interposta persona o tramite corriere) all'Ufficio Protocollo del Comune di Fermo dal lunedì al sabato: dalle ore 9:00 alle ore 13:00, martedì e giovedì: dalle ore 16:00 alle ore 18:30, entro la data e l'ora sopraindicata.

c) spedita attraverso un messaggio di posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: **protocollo@pec.comune.fermo.it**

In questo caso ai sensi e per gli effetti dell'art. 65 del D.Lgs. 07/03/2005, n. 82 (c.d. Codice dell'amministrazione digitale), la domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro la data e l'ora sopraindicata secondo le seguenti modalità:

a) sottoscritte mediante la firma digitale o la firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato;

b) ovvero trasmesse dall'autore mediante la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare, anche per via telematica secondo modalità definite con regole tecniche adottate ai sensi dell'articolo 71 del D.Lgs. n. 82/2005 e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato. In tal caso, la trasmissione costituisce dichiarazione vincolante ai sensi dell'art.6, - comma 1- secondo periodo, del suddetto Decreto Legislativo.

Dovranno, comunque, essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni o codici eseguibili (pdf, tiff, o jpeg), allegando alla mail una copia integrale della documentazione obbligatoria a pena di esclusione di cui all'art. 4 lettere a) e b) del presente bando.

Sul plico va riportata l'indicazione del mittente e la dicitura "Selezione pubblica per esami, per la formazione di una graduatoria assunzioni a tempo determinato parziale, di n.1 Istruttore Direttivo Amministrativo, Categoria "D" posizione economica "D1". - Progetti comunitari "Life Sec Adapt -Distory - Retailink".

Il soggetto presentatore che invia la domanda per posta è responsabile del suo arrivo o meno presso l'Ufficio comunale competente, entro la data sopra riportata. Il Comune non assume responsabilità per eventuali ritardi e disguidi del servizio postale. Non fa fede il timbro postale.



L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni causate da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La partecipazione alla selezione comporta il versamento di una tassa di Euro 10,33 da effettuarsi con versamento su c/c postale n.13720636, intestato a: Comune di Fermo - Servizio Tesoreria- con la seguente causale: "Tassa selezione pubblica Istruttore Direttivo Amministrativo - Progetti Comunitari". La ricevuta del versamento va allegata (a pena di esclusione) alla domanda. La suddetta tassa non è rimborsabile.

#### Art. 6

##### *Ammissibilità*

Sono ammessi con riserva a partecipare alla selezione i candidati le cui domande siano:

- Pervenute entro i termini prescritti nel presente avviso;
- Presentate da un soggetto in possesso dei requisiti (generali e specifici) richiesti nell'avviso;
- Validamente sottoscritte e complete delle dichiarazioni e dei documenti richiesti a pena di esclusione, rese secondo l'Allegato "A", (copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, curriculum professionale e ricevuta del versamento della tassa di concorso di Euro 10,33), a prescindere dagli altri requisiti di ammissibilità della domanda stessa che verranno verificati successivamente, limitatamente agli aspiranti che avranno superato la prova orale, precisando che detta riserva verrà sciolta in sede di formulazione della graduatoria finale.

Le comunicazioni inerenti le domande ritenute non ammissibili verranno effettuate mediante raccomandata A.R.

Non è prevista la regolarizzazione delle domande incomplete delle dichiarazioni e della documentazione richiesta.

#### Art. 7

##### *Svolgimento della selezione*

Entro 15 (quindici) giorni dalla scadenza della presentazione delle domande, verranno comunicati, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune all'indirizzo [www.comune.fermo.it](http://www.comune.fermo.it), l'elenco dei candidati ammessi e le date e i luoghi di svolgimento della eventuale prova preselettiva e del colloquio orale. Tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge, senza ulteriore obbligo di comunicazione da parte del Comune.

#### **Prova preselettiva**

Qualora i candidati ammessi con riserva alla presente selezione, ai sensi del precedente art. 6, siano di numero superiore a quaranta (40 candidati), la prova orale (colloquio) sarà preceduta da una prova preselettiva. I candidati saranno invitati a

partecipare alla prova preselettiva mediante pubblicazione di avviso sul sito web del Comune di Fermo ([www.comune.fermo.it](http://www.comune.fermo.it)) - Sezione Concorsi - e sull'Albo Pretorio contestualmente alla comunicazione dell'elenco dei candidati ammessi alla selezione.

La mancata presentazione equivarrà a rinuncia alla selezione, anche se la stessa dipende da forza maggiore. I candidati dovranno presentarsi alla preselezione muniti di un valido documento di riconoscimento e non potranno avvalersi di alcun testo di legge, né di altro ausilio.

La prova preselettiva consisterà nella compilazione di un test a risposta multipla (n. 30 domande) sulle seguenti materie:

Ordinamento degli Enti Locali (T.U.E.L. approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000 e successive modifiche ed integrazioni). -Legislazione in materia di comunicazione istituzionale. -Procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti (L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni). -Normativa in materia di tutela della privacy (D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni). -Elementi di Diritto Penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione. -Normativa in materia di istituzioni comunitarie e accesso ai fondi europei.

Per ogni risposta esatta sarà attribuito un punto. Al fine del superamento della prova preselettiva i candidati dovranno conseguire almeno 21 punti. Il punteggio ottenuto in tale prova non sarà preso in considerazione nella stesura della graduatoria finale.

I risultati della preselezione verranno pubblicati all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Fermo all'indirizzo [www.comune.fermo.it](http://www.comune.fermo.it).

### **Prova orale (Colloquio)**

La pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune all'indirizzo [www.comune.fermo.it](http://www.comune.fermo.it), degli ammessi alla prova orale ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, per la convocazione alla prova orale (colloquio) dei candidati senza ulteriore obbligo di comunicazione da parte del Comune.

In caso di svolgimento della prova preselettiva, alla prova orale saranno ammessi i primi 30 (trenta) classificati in tale prova oltre ai candidati collocati a pari merito al 30° posto.

### **Materie d'esame**

I candidati saranno sottoposti ad una prova orale sulle seguenti materie:

Ordinamento degli Enti Locali (T.U.E.L. approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000 e successive modifiche ed integrazioni). -Legislazione in materia di comunicazione istituzionale. -Procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti (L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni). -Normativa in materia di tutela della privacy (D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni). -Elementi di Diritto Penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione. -Normativa in materia di istituzioni comunitarie e accesso ai fondi europei.



In tale sede, verrà effettuata la prova della conoscenza della lingua inglese, consistente nella lettura, traduzione, commento e conversazione su di un testo predisposto in materia di accesso ai finanziamenti comunitari, nonché la verifica della conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche, in particolare degli applicativi del pacchetto Office di Microsoft, tenuto conto di quanto previsto all'art.3 punto 2 lettere b) del presente avviso.

La prova orale si intende superata qualora il concorrente consegua una valutazione di almeno 21/30.

La mancata presentazione equivarrà a rinuncia alla selezione, anche se la stessa dipende da forza maggiore. I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di un valido documento di riconoscimento.

#### Art. 8

##### *Approvazione della graduatoria e assunzione a tempo determinato*

La graduatoria di merito è formata in base al punteggio conseguito nella prova orale e sulla base della verifica della sussistenza di eventuali titoli di preferenza secondo la disciplina contenuta nell'art.5 -comma 4- del D.P.R. n.487/1994.

In caso di ulteriore parità, come da vigente normativa, è preferito il candidato più giovane d'età, ai sensi dell'art.3 -comma 7- della Legge n.127/97.

La graduatoria ha validità tre anni ed è utilizzabile dall'Amministrazione, secondo quanto previsto dalle norme vigenti al momento dell'assunzione.

Nel caso di rinuncia (che deve essere comunicata per scritto) o irreperibilità del candidato, si procede a scorrere la graduatoria secondo l'ordine del punteggio.

L'amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione per effetto di eventuali limitazioni derivanti dalle norme finanziarie.

#### Art.9

##### *Tutela della privacy*

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 si informano i concorrenti che i dati personali loro pertinenti sono utilizzati dal Comune esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura selettiva e per la gestione del rapporto di lavoro che dovesse instaurarsi in esito alla stessa. Gli stessi sono conservati presso la sede del Comune di Fermo in archivio cartaceo ed informatico. Tali dati possono essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche o persone giuridiche eventualmente interessate, in modo diretto, alla selezione. L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione della presente procedura. Si informa altresì che ai concorrenti interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del sopra citato decreto legislativo.

#### Art. 10

##### *Informazione sul bando*

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Serafina Camastra ( Tel.0734 - 284262)

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Fermo, ed è reperibile presso l'Ufficio Personale dell'ente, e sul sito Internet del Comune di Fermo [www.comune.fermo.it](http://www.comune.fermo.it).

Gli aspiranti possono rivolgersi, per ritirare copia del bando e del modello della domanda, all'Ufficio Personale (Tel 0734/284282-261-262), ovvero scaricare tali documenti dal sito internet del Comune di Fermo ([www.comune.fermo.it](http://www.comune.fermo.it)).

Art. 11

*Normativa Applicabile*

Per quanto riguarda le modalità di svolgimento della selezione, i requisiti di accesso ed il programma della prova di esame, si fa riferimento alle disposizioni contenute nel presente bando e, per quanto in esso non previsto, alle norme del vigente Regolamento Comunale per l'accesso agli impieghi, se ed in quanto compatibili.

Art. 12

*Disposizioni Finali*

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, modificare, prorogare o revocare il presente avviso di selezione, qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Fermo, li 07/03/2017

IL DIRIGENTE  
DEL SETTORE RISORSE UMANE E FINANZIARIE  
Dott. ssa Serafina Canastra

