CITTA' DI FERMO

Via Mazzini, 4 – 63900 Fermo - Tel. 0734.2841
Sito web: www.comune.fermo.it

Avviso di selezione pubblica per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria per eventuali assunzioni a tempo determinato pieno e parziale in qualita' di "Istruttore Direttivo Amministrativo - Cat."D", posizione economica "D1", per programmazione e progettazione interventi sociali dell'Ambito Territoriale Sociale XIX e per le attività amministrative di supporto.

Il Dirigente
del Servizio Risorse Umane

In esecuzione della determinazione dirigenziale n.4 del 20/01/2016, R.G. n.74

RENDE NOTO

Art. 1
Oggetto e generalità

E' indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami (colloquio e eventuale quiz preselettivo), per la formazione di una graduatoria per eventuali assunzioni a tempo determinato pieno e parziale, in qualità di Istruttore Direttivo Amministrativo - Cat."D", posizione economica "D1", per programmazione e progettazione interventi sociali dell'Ambito Territoriale Sociale XIX e per le attività amministrative di supporto.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs. n. 198/2006 e successive modifiche ed integrazioni e dall'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni.

Art.2
Trattamento economico

Il trattamento economico annuo lordo, in relazione alla prestazione oraria dedotta in contratto, é quello previsto per la Categoria "D", posizione economica "D1" del contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Enti Locali. Competono inoltre:

- la tredicesima mensilità;
- l'eventuale assegno per il nucleo familiare;
- le indennità accessorie contrattualmente previste.

Detti assegni sono al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali come per legge.

Art. 3
Soggetti ammessi e requisiti

Possono presentare domanda i soggetti in possesso dei seguenti requisiti indicati nel fac-simile della domanda di partecipazione, (Allegato "A").
Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso:

1) dei seguenti requisiti generali:

a.) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, possedere i requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

b.) età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio per i dipendenti comunali;

c.) godimento dei diritti civili e politici;

d.) idoneità fisica all'impiego;

e.) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;

f.) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che lo stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

g.) di essere in possesso della patente di guida di tipo "B".

2) dei seguenti requisiti specifici:

a) di essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in Giurisprudenza ovvero in Scienze Politiche o alle stesse equipollenti, ovvero Laurea specialistica in Giurisprudenza, ovvero in Scienze Politiche, o alle stesse equipollenti.

Tutti i requisiti d'accesso prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione.

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal vigente regolamento generale sull'ordinamento di uffici e servizi, comprese le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

Art. 4
Documentazione

Per la partecipazione alla selezione occorre presentare:

• Domanda di partecipazione, in carta libera, redatta secondo il modello allegato al presente bando (*Allegato A),* corredata da una copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Il candidato, nella domanda di ammissione alla selezione, deve dichiarare sotto la propria responsabilità, consapevole delle responsabilità penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, quanto segue:

a) il cognome, nome, luogo e data di nascita;

b) il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono inoltre dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

c) il luogo di residenza (indirizzo, comune e codice di avviamento postale), con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni;

d) l'indirizzo di posta elettronica a cui il Comune invierà tutte le comunicazioni inerenti la selezione in oggetto;

e) il godimento dei diritti civili e politici;

f) di possedere l'idoneità fisica all'impiego;

g) il possesso del titolo di studio richiesto

h) il possesso dei requisiti specifici previsti nell'art. 3, comma 2, del presente avviso;

i) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

j) le eventuali condanne penali riportate (anche se con concessione di amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) e gli eventuali procedimenti penali pendenti. (*In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali* e *di procedimenti penali in corso);*

l) di non essere stato destituito o dispensato da un impiego presso una pubblica amministrazione ovvero dichiarato decaduto da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

m) il possesso di eventuali titoli che danno diritto a preferenza di legge, in caso di parità di merito;

Il Comune si riserva di verificare successivamente la veridicità delle dichiarazioni rilasciate, nelle forme di cui al DPR n.445/2000 e della documentazione presentata a corredo della domanda.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non é ammessa ulteriore produzione di documenti.

La domanda di partecipazione va firmata per esteso e in originale a pena di esclusione dalla selezione. La firma non è soggetta ad autenticazione.

Nella domanda è indicato il domicilio presso cui vanno inviate le comunicazioni relative alla presente selezione. In mancanza di predetta indicazione, le comunicazioni sono spedite all'indirizzo di residenza dichiarato.

Alla domanda sono allegati i seguenti documenti obbligatori, **a pena di esclusione**:

a) la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di Euro 10,00. Tale somma va versata a mezzo c/c postale n. 13720636, intestato a: Comune di Fermo - Servizio Tesoreria - con la seguente causale: "Tassa selezione pubblica Istruttore Direttivo Amministrativo ATS XIX". La ricevuta del versamento va allegata (a pena di esclusione) alla domanda. La suddetta tassa non è rimborsabile.

b) copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità;

c) curriculum professionale, redatto secondo il formato europoeo;

Art. 5

Presentazione della domanda

Gli interessati presentano la domanda di partecipazione alla selezione ed il curriculum professionale, in un unico plico **entro le ore 13:00 del giorno 20/02/2016. Il termine è perentorio.**

La domanda di partecipazione deve giungere all'Ufficio Protocollo del Comune di Fermo secondo le seguenti modalità:

a) a mezzo posta con raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata al Comune di Fermo, Ufficio Protocollo, Via Mazzini 4, -63900 FERMO, **entro la data e l'ora sopraindicata.** Non fa fede il timbro postale.

b) presentata direttamente (personalmente, per interposta persona o tramite corriere) all'Ufficio Protocollo del Comune di Fermo dal lunedì al sabato: dalle ore 9:00 alle ore 13:00, martedì e giovedì: dalle ore 16:00 alle ore 18:30, **entro la data e l'ora sopraindicata.**

c) attraverso un messaggio di posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: **protocollo@pec.comune.fermo.it**

In questo caso ai sensi e per gli effetti dell'art.65 del D.Lgs.07/03/2005, n.82 (c.d. Codice dell'amministrazione digitale), la domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, **entro la data e l'ora sopraindicata,** secondo le seguenti modalità:

a) sottoscritta mediante la firma digitale o la firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato;

b) ovvero trasmesse dall'autore mediante la propria casella di posta elettronica certificata purchè le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare, anche per via telematica secondo modalità definite con regole tecniche adottate ai sensi dell'articolo 71 del D.Lgs. n.82/2005 e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato. In tal caso, la trasmissione costituisce dichiarazione vincolante ai sensi dell'art.6, -comma 1- secondo periodo, del suddetto Decreto Legislativo.

Dovranno, comunque, essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni o codici eseguibili (pdf, tiff, o jpeg), allegando alla mail una copia integrale della documentazione obbligatoria, richiesta a pena di esclusione.

Nel caso di invio cartaceo, sulla busta va riportata l'indicazione del mittente e la dicitura: "Selezione pubblica per esami, per la formazione di una graduatoria per eventuali assunzioni a tempo determinato, di Istruttore Direttivo Amministrativo, Ambito Territoriale Sociale XIX" -

Il soggetto presentatore che invia la domanda per posta è responsabile del suo arrivo o meno presso l'Ufficio comunale competente, entro la data e l'ora sopra riportata. Il Comune non assume responsabilità per eventuali ritardi e disguidi del servizio postale. Non fa fede il timbro postale.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni causate da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La partecipazione alla selezione comporta il versamento di una tassa di Euro 10,00 da effettuarsi con versamento su c/c postale n.13720636, intestato a: Comune di Fermo - Servizio Tesoreria- con la seguente causale: "Tassa selezione pubblica Istruttore Direttivo Amministrativo, Ambito Territoriale Sociale XIX". La ricevuta del versamento va allegata (a pena di esclusione) alla domanda. La suddetta tassa non è rimborsabile.

Art. 6
Ammissibilità

Sono ammessi con riserva a partecipare alla selezione i candidati le cui domande siano:

- Pervenute entro i termini prescritti nel presente avviso;
- Presentate da un soggetto in possesso dei requisiti (generali e specifici) richiesti nell'avviso;
- Validamente sottoscritte e complete delle dichiarazioni e dei documenti richiesti a pena di esclusione, rese secondo l'Allegato "A", (copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, curriculum professionale e ricevuta del versamento della tassa di concorso di Euro 10,00), a prescindere dagli altri requisiti di ammissibilità della domanda stessa che verranno verificati successivamente, limitatamente agli aspiranti che avranno superato la prova orale, precisando che detta riserva verrà sciolta in sede di formulazione della graduatoria finale.

Le comunicazioni inerenti le domande ritenute non ammissibili verranno effettuate mediante raccomandata A.R.

Non è prevista la regolarizzazione delle domande incomplete delle dichiarazioni e della documentazione richiesta.

Art. 7
Svolgimento della selezione

Prova preselettiva

Qualora i candidati ammessi con riserva alla presente Selezione, ai sensi del precedente art.6, fossero superiori a trenta (30 candidati), la prova orale (colloquio) sarà preceduta da una prova preselettiva. I candidati saranno invitati a partecipare alla prova preselettiva

mediante pubblicazione di avviso sul sito web del Comune di Fermo **(www.comune.fermo.it)** -Sezione Concorsi- e sull'Albo Pretorio, entro le ore 14:00 del giorno precedente la data fissata per la stessa.
Entro il medesimo termine e con le medesime modalità sarà reso noto il non espletamento di tale prova preselettiva.
La prova preselettiva consisterà nella compilazione di un test a risposta multipla (n. 30 domande) sulle seguenti materie:
a. Metodi e tecniche nella programmazione ed organizzazione dei servizi sociali a livello territoriale.
b. Normativa nazionale e regionale delle Marche in materia di assistenza sociale e servizi sociali e socio-sanitari.
c. Nozioni sull'ordinamento degli enti locali; Nozioni di diritto amministrativo.

Per ogni risposta esatta sarà attribuito un punto, per ogni risposta errata sarà attribuita una penalizzazione di 0,50 punti, non saranno penalizzate le risposte non espresse.

Al fine del superamento della prova preselettiva i candidati dovranno conseguire almeno 21 punti. Il punteggio ottenuto in tale prova non sarà preso in considerazione nella stesura della graduatoria finale.

L'eventuale preselezione si svolgerà il giorno **02/03/2016**, **alle ore 16:00,** presso la sede comunale o, in relazione al numero dei partecipanti, in altra sede idonea che verrà resa nota, mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'ente, entro le ore 14.00 del giorno precedente la data della preselezione. La mancata presentazione equivarrà a rinuncia alla selezione, anche se la stessa dipende da forza maggiore. I candidati dovranno presentarsi alla preselezione muniti di un valido documento di riconoscimento e non potranno avvalersi di alcun testo di legge, né di altro ausilio.

I risultati della preselezione verranno pubblicati all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Fermo all'indirizzo www.comune.fermo.it.

Valutazione dei titoli

Il punteggio complessivo a disposizione della Commissione esaminatrice per la valutazione (titoli e prova orale) è pari punti 40, così suddiviso: max punti 10 per la valutazione titoli e max punti 30 per la prova orale.

La valutazione dei titoli è effettuata dalla Commissione esaminatrice prima della effettuazione della prova orale, per i soli primi trenta candidati che hanno superato la prova preselettiva.

Il totale del punteggio disponibile per la valutazione dei titoli, pari al massimo di punti 10, è così suddiviso in relazione alle seguenti quattro categorie:

a)	titoli di studio	: massimo punti	5
b)	titoli di servizio	: massimo punti	4
c)	titoli vari	: massimo punti	0,50
d)	curriculum professionale	: massimo punti	0,50

Prova orale (Colloquio)

La pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune all'indirizzo www.comune.fermo.it, degli ammessi alla prova orale ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, per la convocazione alla prova orale (colloquio) dei candidati senza ulteriore obbligo di comunicazione da parte del Comune.
In caso di svolgimento della prova preselettiva, alla prova orale saranno ammessi i primi 30 (trenta) classificati in tale prova oltre ai candidati collocati a pari merito al 30° posto.

Materie d'esame

I candidati saranno sottoposti ad una prova orale sulle seguenti materie:

a. Ordinamento degli Enti locali (TUEL approvato con D.Lgs n.267/2000 e successive integrazioni e modifiche);
b. Elementi di diritto costituzionale e amministrativo. Procedimento amministartivo e diritto di accesso agli atti (Legge n.241/90)
c. Normativa in materia di tutela della privacy (D.Lgs. 196/2003);
d. Normativa nazionale e regionale delle Marche in materia di assistenza sociale e servizi sociali e socio-sanitari;
e. Elementi di legislazione in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro (D.Lgs n. 81/2008);
f. Codice di comportamento dei pubblici dipendenti.
g. Elementi di diritto penale con riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione.

Conoscenza di una lingua straniera scelta tra il francese, l'inglese, lo spagnolo e, per i cittadini di uno Stato membro dell'Unione europea, anche della lingua italiana.

Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche.

Le modalità di accertamento della conoscenza della lingua straniera e dell'informatica saranno stabilite dalla Commissione esaminatrice.

La prova orale si svolgerà il giorno **16/03/2016, alle ore 10:00 presso l'Ufficio di Coordinamento dell'Ambito Sociale XIX, sito a Fermo in Piazzale Azzolino n. 18**, piano primo sottostrada, o in altra sede idonea che verrà resa nota, mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'ente, entro le ore 14.00 del giorno precedente la data del colloquio.

La prova orale si intende superata qualora il concorrente consegua una valutazione di almeno 21/30.

La mancata presentazione equivarrà a rinuncia alla selezione, anche se la stessa dipende da forza maggiore. I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di un valido documento di riconoscimento.

Art. 8

Approvazione della graduatoria e assunzione a tempo determinato

La graduatoria di merito è formata dalla Commissione sommando il punteggio risultante dalla valutazione dei titoli a quello conseguito nella prova orale e sulla base della verifica della sussistenza di eventuali titoli di preferenza, secondo la disciplina contenuta nell'art.5 -comma 4- del D.P.R. n.487/1994.

In caso di ulteriore parità, come da vigente normativa, è preferito il candidato più giovane d'età, ai sensi dell'art.3 -comma 7- della Legge n.127/97.

La graduatoria ha validità tre anni ed è utilizzabile dalla Amministrazione, secondo quanto previsto dalle norme vigenti al momento dell'assunzione.

Nel caso di rinuncia (che deve essere comunicata per scritto) o irreperibilità del candidato, si procede a scorrere la graduatoria secondo l'ordine del punteggio.

L'amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione per effetto di eventuali limitazioni derivanti dalle norme finanziarie.

Art.9
Tutela della privacy

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 si informano i concorrenti che i dati personali loro pertinenti sono utilizzati dal Comune esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura selettiva e per la gestione del rapporto di lavoro che dovesse instaurarsi in esito alla stessa. Gli stessi sono conservati presso la sede del Comune di Fermo in archivio cartaceo ed informatico. Tali dati possono essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche o persone giuridiche eventualmente direttamente interessate alla selezione. L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione della presente procedura. Si informa altresì che ai concorrenti interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del sopra citato decreto legislativo.

Art. 10
Informazione sul bando

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Fabiola Marziali. (Tel. 0734-284269)

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Fermo, ed è reperibile presso l'Ufficio Personale e sul sito Internet del Comune di Fermo all'ndirizzo www.comune.fermo.it.

Gli aspiranti possono rivolgersi, per ritirare copia del bando e del modello della domanda, all'Ufficio Personale (Tel 0734/284213-261-262) o al Settore Servizi Socio Sanitari (Tel. 0734-284413), ovvero scaricare tali documenti dal sito internet del Comune di Fermo (www.comune.fermo.it).

Art. 11
Normativa Applicabile

Per quanto riguarda le modalità di svolgimento della selezione, i requisiti di accesso ed il programma della prova di esame, si fa riferimento alle disposizioni contenute nel presente bando e, per quanto in esso non previsto, alle norme del vigente Regolamento

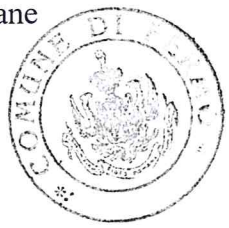
Comunale per l'accesso agli impieghi, se ed in quanto compatibili.

Art. 12
Disposizioni Finali

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, modificare, prorogare o revocare il presente avviso di selezione, qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Fermo, li 05/02/2016

Il Segretario Generale
Dirigente del Servizio Risorse Umane
Dott.ssa Serafina Camastra



Allegato "A"

Al Comune di Fermo
Ufficio Protocollo
Via Mazzini 4
63900 FERMO

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione pubblica, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria per eventuali assunzioni a tempo determinato pieno e parziale, di "Istruttore Direttivo Amministrativo - Cat."D", posizione economica "D1" - per programmazione e progettazione interventi sociali dell'Ambito Territoriale Sociale XIX e per le attività amministrative di supporto.

Il/La sottoscritto/a _____ chiede di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica di cui all'oggetto e dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445 quanto segue:

a) di essere nato/a il _____ a _____ _____ ;

b) di essere residente a _____ Via _____ n. _____ ;

c) di essere cittadino italiano o di uno Stato membro dell'Unione europea;

d) di godere dei diritti civili e politici;

e) di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana *(dichiarazione da rendere per i cittadini di uno Stato membro dell'Unione europea);*

f) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero indicare i motivi della non iscrizione o della avvenuta cancellazione);

g) di non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;

h) di non essere stato destituito o dispensato da un impiego presso una pubblica amministrazione ovvero dichiarato decaduto da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili;

i) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____

conseguito presso _____ il _____ con votazione di_____ ;

l) di essere in possesso della patente di guida di tipo "B" n._____ conseguita il_____;

m) di essere fisicamente idoneo all'impiego;

n) di scegliere quale lingua straniera oggetto della prova orale (colloquio) la seguente:_____(inglese, francese, spagnolo);

o) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno luogo a preferenza di legge di preferenza, ai sensi della disciplina contenuta nell'art.5, -comma 4- del D.P.R.n.487/94, in quanto_____

_____

_____*(specificare il titolo di preferenza posseduto);*

p) di aver prestato i seguenti servizi presso Amministrazioni Pubbliche:

- Pubblica amministrazione: _____ ,

profilo professionale _____ , categoria _____ ,

dal _____ al _____ , causa di cessazione _____ ;

- Pubblica amministrazione: _____ ,

profilo professionale _____ , categoria _____ ,

dal _____ al _____ , causa di cessazione _____ ;

- Pubblica amministrazione: _____ ,

profilo professionale _____ , categoria _____ ,

dal _____ al _____ , causa di cessazione _____ ;

r) di voler ricevere eventuali comunicazioni inerenti alla presente procedura al seguente indirizzo: _____ ;
telefono_____; cellulare_____;
e-mail_____;

q) di accettare espressamente tutte le norme di cui all'avviso pubblico della procedura in oggetto, ivi comprese le modalità di comunicazione dallo stesso previste;

Il/la sottoscritto/a si impegna a comunicare l'eventuale variazione del proprio recapito, sollevando codesto Comune da ogni responsabilità per eventuali disguidi imputabili all'omessa comunicazione.

Il/la sottoscritto/a autorizza il trattamento dei propri dati ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196.

Per la regolarità della presente dichiarazione occorre allegare ad essa fotocopia del documento d'identità (pena l'esclusione).

Allega alla presente (**a pena di esclusione**):

1) Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.
2) Ricevuta versamento tassa concorso di Euro 10,00
3) Curriculum professionale debitamente datato e sottoscritto, redatto secondo il formato europeo.

Data _____

Firma _____
(da apporsi a pena di esclusione
non soggetta ad autenticazione)