



PROCEDURA DI MOBILITA' INTERNA, RISERVATA AI DIPENDENTI IN SERVIZIO A TEMPO INDETERMINATO DEL COMUNE DI FERMO, PER N.1 UNITA' DA ASSEGNARE AL II^ SETTORE - SERVIZIO TRIBUTI, PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" – AREA DEGLI ISTRUTTORI.

**IL DIRIGENTE DEL II^ SETTORE
BILANCIO, FINANZIARIE, RISORSE UMANE E TRIBUTARIE, SIC E COMMERCIO**

In attuazione della Deliberazione di Giunta Comunale n.65 del 27/02/2024 con la quale è stata prevista, tra l'altro, nell'anno 2024, la procedura di mobilità interna, riservata ai dipendenti in servizio a tempo indeterminato del Comune di Fermo, per n.1 unità da assegnare al II^ Settore - Servizio Tributi, profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" – Area degli Istruttori;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 e s.m.i., recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267, recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e s.m.i.;

Visto il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, da ultimo modificato con D.G.C. n. 314 del 03/10/2023, in particolare il Capo VI;

Vista la Determinazione Dirigenziale n.81 del 28/02/2024 R.G. n.460;

RENDE NOTO

E' indetta una procedura di mobilità interna, riservata ai dipendenti in servizio a tempo indeterminato del Comune di Fermo per la categoria ed il profilo professionale di seguito indicato:

Istruttore Amministrativo – Area degli Istruttori da assegnare al Settore II – Servizio Tributi

Le modalità e le condizioni per la partecipazione alla procedura di mobilità sono disciplinate dal presente bando in ottemperanza alle disposizioni di legge e contrattuali che disciplinano la materia, nonché dal vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, da ultimo modificato con la predetta Delibera di G.C.;

Art. 1 – Requisiti di ammissione.

Per l'ammissione alla presente procedura il dipendente deve essere in possesso della qualifica di "Istruttore Amministrativo" o equivalente profilo professionale – assunto nell'Area degli Istruttori (ex Cat. "C").

La partecipazione alla presente procedura comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi.

Art. 2 – Termini e modalità per la presentazione della domanda.

La domanda di partecipazione alla procedura in oggetto, dovrà essere presentata obbligatoriamente secondo il modello allegato al presente bando (Allegato "A) **a pena di esclusione, fino alle ore 23:59 del giorno 09/03/2024.**

La domanda può essere inoltrata tramite un proprio indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo protocollo@pec.comune.fermo.it o presentata direttamente all'ufficio protocollo dell'Ente.

Nel caso di invio tramite Pec farà fede l'ora e il giorno di invio purchè trasmessa entro il termine stabilito per la presentazione delle domande.

Alla domanda devono essere allegati, a pena di esclusione, il curriculum vitae debitamente datato e sottoscritto (in formato europeo) e copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

E' possibile modificare o integrare la domanda di partecipazione fino alla data di scadenza del bando, anche se la stessa è già stata precedentemente inviata; in tal caso verrà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti.

Qualora dall'istruttoria risultino omissioni o imperfezioni regolarizzabili nelle domande e/o nella documentazione inerente i requisiti necessari per l'ammissione alla presente procedura, il responsabile della procedura concorsuale provvederà, avvalendosi dei poteri di cui all'art. 6 della Legge 241/90, al loro perfezionamento.

I candidati, in sede di domanda, dichiarano di aver preso visione del presente avviso di mobilità e di accettarne ogni sua parte.

I candidati autorizzano, altresì, il trattamento dei propri dati ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196, nonché dal Regolamento Europeo GDPR (n.2016/679), recepito dal D.Lgs.101/2018 (da sottoscrivere a pena di esclusione).

Art. 3 - Ammissibilità e Commissione giudicatrice.

Le domande, pervenute entro il termine stabilito, saranno esaminate dal Dirigente del Settore Risorse Umane che verifica l'ammissibilità alla luce dei requisiti richiesti.

Verranno creati dei codici Identificativi che saranno associati in maniera univoca alle singole candidature relativi ai candidati ammessi alla presente procedura di mobilità e verranno comunicati a ciascun candidato tramite mail.

L'ammissione dei candidati alla procedura in oggetto verrà resa nota mediante pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune all'indirizzo www.comune.fermo.it, sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di Concorso".

Tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge, senza ulteriore obbligo di comunicazione da parte del Comune.

La mancata presentazione equivarrà a rinuncia alla selezione, anche se la stessa dipende da forza maggiore.

I candidati non potranno avvalersi di alcun testo di legge, né di altro ausilio.

La selezione dei candidati (anche di un solo candidato qualora vi sia una sola domanda pervenuta) sarà effettuata da una Commissione nominata in conformità a quanto previsto dal Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e composta da tre membri; la commissione verrà presieduta dal Dirigente del Settore di destinazione.

Le funzioni di Segretario vengono svolte da un dipendente dell'Ente.

Art. 4 – Svolgimento del concorso.

La selezione è per titoli e colloquio attitudinale e motivazionale.

La data, il luogo e l'ora del colloquio verrà resa nota ai candidati mediante pubblicazione di avviso sul sito istituzionale del Comune di Fermo - "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso", contestualmente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio.

I candidati, in sede di domanda,

La Commissione avrà a disposizione un punteggio massimo di 25 punti per il colloquio, a fronte di una valutazione titoli pari a max punti 25, suddivisi come segue:

1. Titoli di studio (Max 13 punti)
 - a) Titolo richiesto - Min. 1 punto – Max 5 punti, da graduare in relazione al voto conseguito
 - b) Altro titolo non attinente - Min. 0,50 punti – Max 2 punti, da graduare in relazione al voto conseguito
 - c) Titolo superiore attinente - Punti 3
 - d) Competenze certificate - Max punti 3
2. Titoli di Servizio (Max 12 punti)
 - a) Categoria richiesta - Punti 1,20 anno o frazione mensile
 - b) Categoria inferiore - Punti 0,60 anno o frazione mensile

La valutazione dei titoli verrà resa nota al candidato dopo il colloquio attitudinale e motivazionale.

Il colloquio motivazionale verrà superato se il candidato avrà conseguito almeno il punteggio di 17,50 su 25.

Art. 5 – Formazione graduatoria.

La graduatoria verrà formulata per titoli e colloquio attitudinale e motivazionale ed in caso di parità è data la preferenza al dipendente più giovane di età.

La graduatoria verrà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito internet nell'apposita sezione di "Amministrazione Trasparente".

Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati e da tale data decorreranno i termini per eventuali impugnative.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, modificare, prorogare o revocare il presente avviso, qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Si evidenzia che il presente avviso non produce alcun obbligo in capo al Comune di dar seguito alla presente procedura.

Il Comune si riserva di stabilire, a suo insindacabile giudizio, modi e tempi del trasferimento, nonché di rinunciarvi; si precisa comunque che indicativamente il passaggio al Settore II[^] decorrerà dall'01/10/2024.

La mobilità è disposta con ordine di servizio del Segretario Generale.

Art. 6 – Trattamento dei dati personali.

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali" (GDPR) il Comune di Fermo tratterà i dati personali nell'ambito delle proprie finalità istituzionali esclusivamente per la procedura selettiva in oggetto - art. 6, paragrafo 1, lett. e), art. 9, paragrafo 2, lett. g) del GDPR.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Fermo nella persona del Sindaco pro tempore (pec: protocollo@pec.comune.fermo.it). I dati di contatto del Responsabile della protezione dati (c.d. Data Protection Officer RPD/DPO) sono i seguenti: Gruppo Maggioli Spa - Rete Entionline All Privacy - Avv. Nadia Corà, PEC: professionisti@pec.ncpg.it.

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato con modalità cartacea e/o informatizzata esclusivamente da parte di personale autorizzato al trattamento dei dati in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate e nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità.

Il conferimento dei dati personali è facoltativo ma indispensabile per la partecipazione alla procedura selettiva e il mancato conferimento preclude la partecipazione alla procedura selettiva medesima.

I dati saranno conservati per il periodo necessario allo svolgimento delle operazioni di selezione e all'espletamento di tutti gli adempimenti di legge.

In ogni momento potranno essere esercitati nei confronti del Titolare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del GDPR e, in particolare, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione, la limitazione nonché il diritto di opporsi al trattamento. Resta salvo il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del GDPR.

Responsabile esterno del trattamento dei dati, limitatamente alla gestione online delle iscrizioni al concorso, è la ditta Anthesi Srl, con sede legale in via Segantini 23, 38122 Trento (TN).

Per maggiori informazioni e per esercitare i diritti di legge i candidati interessati possono inviare apposita richiesta all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente.

Art. 7 – Informazioni sul bando.

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Federica Paoloni.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Fermo e sul sito Internet del Comune di Fermo nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso" (www.comune.fermo.it).

Gli aspiranti candidati, possono rivolgersi per richiedere informazioni inerenti il presente avviso, all'Ufficio Risorse Umane del Comune di Fermo (Tel. 0734/284307 – 218 Sig.ra Eleonora Marcatili).

Fermo, li 28/02/2024

IL DIRIGENTE
DEL II[^] SETTORE BILANCIO RISORSE FINANZIARIE,
UMANE E TRIBUTARIE, SIC E COMMERCIO
f.to Dott.ssa Federica Paoloni