



CITTA' DI FERMO

Via Mazzini, 4 – 63900 Fermo – Tel. 0734.2841 – Fax 0734.224170
Codice fiscale e partita iva 00334990447 - Sito web: www.comune.fermo.it

AVVISO DI SELEZIONE PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE ALL'INTERNO DELLE AREE DI INQUADRAMENTO (ART. 14 DEL CCNL DEL 16/11/2022) RISERVATA AL PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO DEL COMUNE DI FERMO ANNO 2023

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
RISORSE UMANE, FINANZIARIE E TRIBUTARIE

Premesso che in data 16/11/2022 è stato sottoscritto il nuovo CCNL del comparto funzioni locali 2019-2021, che disciplina, all'art. 14, le progressioni economiche all'interno dell'area di inquadramento;
Dato atto che il CCI del Comune di Fermo per il triennio 2023-2025 e l'accordo economico anno 2023 sono stati sottoscritti dalle delegazioni trattanti in data 24/11/2023;
Visto l'art. 17 del CCI del Comune di Fermo 2023-2025;

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 488 del 07/12/2023 R.G. 3077;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione riservata ai dipendenti di ruolo del Comune di Fermo per l'attribuzione delle progressioni economiche all'interno delle aree, con decorrenza 01/01/2023.

1. RISORSE DESTINATE

La contrattazione integrativa ha destinato all'istituto delle progressioni economiche all'interno dell'area di inquadramento euro 28.050,00 così distribuiti:

- per l'area degli operatori esperti: 3.250,00 euro;
- per l'area degli istruttori: 6.000,00 euro;
- per l'area dei funzionari e dell'E.Q.: 18.800,00 euro.

Sulla base di quanto disposto dalla Ragioneria Generale dello Stato con la circolare n. 23 del 08/06/2023 relativa al conto annuale anno 2022, la percentuale del contingente per le progressioni economiche all'interno delle aree deve essere attribuita ad una quota limitata, e quindi non maggioritaria, il rapporto tra Peo da effettuarsi e le domande (dipendenti che concorreranno alle Peo), dovrà essere inferiore o al massimo uguale al 50%.

Le eventuali somme rimanenti costituiscono economie per l'anno 2024.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla selezione è ammesso:

1. il personale in servizio all'01/01/2023 a tempo indeterminato pieno e/o parziale presso il Comune di Fermo.

Non sono considerati come in servizio i dipendenti che all'01/01/2023 erano in:

- Aspettativa non retribuita per assunzione a tempo determinato per incarico dirigenziale;
- Aspettativa ai sensi dell'art. 51 CCNL 16/11/2022;
- Aspettativa per motivi personali (art. 11 CCNL 14.09.2000);
- Aspettativa per Servizio Civile;
- Aspettativa per ricongiungimento al coniuge all'estero (art. 13 CCNL 14.09.2000);
- Aspettativa non retribuita per assunzione a tempo determinato ai sensi dell'art. 90 TUEL;
- Congedo per la formazione (art. 16 CCNL 14.09.2000 di cui all'art. 5 Legge n.53/2000);
- Congedo per gravi motivi familiari (art. 4, comma 2 Legge 53/2000);
- Sospensione disciplinare;
- Sospensione cautelare obbligatoria;
- Sospensione cautelare facoltativa;

2. il personale che negli ultimi tre anni (2022-2021-2020) dall'01/01/2023 non ha beneficiato di alcuna progressione economica. Ai fini della verifica di tale requisito si tiene conto delle date di decorrenza delle progressioni economiche effettuate;
3. il personale che non ha riportato, negli ultimi 2 anni, provvedimenti disciplinari superiori alla multa; laddove, alla scadenza della presentazione delle domande, siano in corso procedimenti disciplinari, il dipendente viene ammesso alla procedura con riserva e, ove lo stesso rientri in posizione utile nella graduatoria, la liquidazione del differenziale viene sospesa sino alla conclusione del procedimento disciplinare; se dall'esito del procedimento al dipendente viene comminata una sanzione superiore alla multa, il dipendente viene definitivamente escluso dalla procedura;

4. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, utilizzando il modulo allegato (allegato "A"), che fa parte integrante del presente avviso, deve essere sottoscritta, in calce, dal candidato, con firma leggibile e per esteso. La domanda può anche essere digitale.

La sottoscrizione non è, in ogni caso, soggetta ad autenticazione.

La domanda dovrà pervenire perentoriamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Fermo entro le ore 10:00 del giorno venerdì 22/12/2023, con qualsiasi mezzo.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti.

La firma in calce alla domanda è obbligatoria a pena di inammissibilità della domanda e deve essere corredata da un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

5. CONTENUTO DELLA DOMANDA

La domanda deve essere compilata in ogni sua parte.

Il candidato, ai sensi delle vigenti disposizioni, deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità il possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura ed in particolare:

- 1) di essere/essere stato in servizio a tempo indeterminato presso il Comune di Fermo all'01/01/2023;
- 2) di aver maturato alla data dell'01/01/2023 i 36 mesi necessari per la partecipazione al bando nella posizione economica in godimento;
- 3) la dichiarazione di assenza negli ultimi due anni di provvedimenti disciplinari superiori alla multa o l'indicazione di avere un procedimento disciplinare in corso.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato, **a pena di esclusione:**

1) un curriculum formativo e professionale, compilato e debitamente sottoscritto, secondo il fac-simile allegato (Allegato "B"). Nel curriculum dovrà essere indicato:

- punteggi della performance riferiti agli anni 2022-2021-2020 e l'indicazione dell'Ente che ha effettuato la valutazione.
- eventuali periodi a tempo determinato/indeterminato antecedenti la data di assunzione a tempo indeterminato presso il comune di Fermo svolti presso il comune di Fermo o anche in altre Pubbliche amministrazioni, utili ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo all'esperienza professionale **nella categoria economica in godimento;**
- titolo/i di studio posseduto/i all'01/01/2023 (diploma, laurea, master, etc), superiori a quello richiesto per la categoria e che non siano già stati indicati nei precedenti bandi di progressioni economiche effettuate nelle annualità 2019, 2021 e 2022.
- Non saranno valutati i titoli posseduti/conseguiti dopo la data di decorrenza della PEO;
- i corsi di formazione della durata superiore a 1 ora e 30 min conseguiti negli ultimi 4 anni precedenti la pubblicazione del seguente avviso: è necessario **allegare** ai fini dell'assegnazione del relativo punteggio **gli attestati di partecipazione** e il programma del corso. Qualora non sia specificata la durata nell'attestato occorre l'autocertificazione della stessa già prevista nel modulo B.
- eventuali incarichi ricoperti presso l'Ente all'01/01/2023 non ricompresi nelle attività di servizio ma necessari all'Ente e conferiti con atto scritto (si precisa che non saranno oggetto di valutazione la partecipazione alle commissioni di concorso e/o gare, la nomina di Rup, etc);

- 2) fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- 3) l'accettazione dell'informativa sulla privacy (Allegato "C");

Ai sensi dell'art. 47 del testo unico sulla semplificazione amministrativa approvato con D.P.R. 445/2000, tutte le dichiarazioni contenute nella domanda e nel curriculum, debitamente sottoscritti per esteso ed in modo leggibile, saranno ritenute utili ai fini della validità della domanda.

Resta comunque la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dai candidati utilmente collocati in graduatoria. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

6. ESAME DELLE DOMANDE, PUNTEGGI, GRADUATORIA E INQUADRAMENTO

Le domande, pervenute entro il termine stabilito e complete degli allegati, saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione.

La selezione dei candidati sarà effettuata da una Commissione composta da tre membri, presieduta dal Dirigente del Settore Risorse Umane e Finanziarie e da due Dirigenti individuati dalla Conferenza dei Dirigenti. Le funzioni di segretario verranno svolte da un dipendente del Settore Risorse Umane e Finanziarie dell'Ente.

La progressione economica orizzontale sarà assegnata nel rispetto dei principi generali dettati dal CCNL e dai criteri contenuti nell'art. 17 del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo sottoscritto fra le parti in data 24/11/2023.

Per l'attribuzione dei "differenziali stipendiali" sono disposte le graduatorie distinte per area di inquadramento sulla base dei seguenti criteri e pesi, precisando che il punteggio massimo derivante dalla somma di tali criteri è 100:

1. valutazione – 60% - max 60 punti;
2. esperienza professionale – 35% - max 35 punti;
3. ulteriori titoli – 5% - max 5 punti di cui:
 - Titolo di studio: max 3 punti;
 - Formazione max 1,5 punti;
 - Altri incarichi: max 0,5 punti

VALUTAZIONE
<p>media delle ultime tre valutazioni individuali annuali conseguite, qualora siano disponibili una o due sole valutazioni nel triennio di riferimento, la somma dei punteggi delle relative schede verrà ugualmente divisa per tre annualità.</p> <p>Le valutazioni acquisite da altre pubbliche amministrazioni saranno riproporzionate sulla base del vigente sistema di valutazione adottato dal Comune di Fermo.</p> <p>La media viene riproporzionata in sessantesimi.</p> <p>Punteggio massimo 60 punti</p>
ESPERIENZA PROFESSIONALE
<p>si intende quella maturata nella medesima ex categoria economica o area di inquadramento che viene computata dall'ultimo differenziale stipendiale acquisito, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato o a tempo parziale, nella stessa o altra amministrazione del comparto di cui all'art. 1 del CCNL 2019-2021 nonché, nel medesimo o corrispondente profilo, presso altre amministrazioni di comparti diversi, con esclusione dell'anzianità necessaria per accedere alla selezione (3 anni dall'01/01/2020 al 31/12/2022).</p> <p>Per ogni anno (365 giorni) di esperienza valutato sono attribuiti 2 punti per un max di 35 punti.</p> <p>Non sono conteggiati i seguenti periodi:</p> <ul style="list-style-type: none"> Aspettativa non retribuita per assunzione a tempo determinato per incarico dirigenziale; Aspettativa ai sensi dell'art. 51 CCNL 16/11/2022;

Aspettativa per motivi personali (art. 11 CCNL 14.09.2000);
Aspettativa per Servizio Civile;
Aspettativa per ricongiungimento al coniuge all'estero (art. 13 CCNL 14.09.2000);
Aspettativa non retribuita per assunzione a tempo determinato ai sensi dell'art. 90 TUEL
Congedo per la formazione (art. 16 CCNL 14.09.2000 di cui all'art. 5 Legge n.53/2000)
Congedo per gravi motivi familiari (art. 4, comma 2 Legge 53/2000)
Sospensione disciplinare
Sospensione cautelare obbligatoria
Sospensione cautelare facoltativa

ULTERIORI CRITERI

Il punteggio è ottenuto sommando i punti attribuiti al titolo di studio, alla formazione ed agli incarichi non ricompresi all'interno della mansione ma necessari all'Ente conferiti con atto scritto.

Titolo di studio: max 3 punti

Si intende il titolo superiore a quello previsto per l'accesso all'area di inquadramento, come da declaratoria del CCNL 16/11/2022.

I titoli di studio valutabili sono quelli **posseduti all'01/01/2023 che non hanno determinato il passaggio nelle progressioni 2019-2021 e 2022**. Lo stesso titolo di studio, nel triennio di riferimento del presente CCI, non può essere fatto valere più di una volta dopo aver conseguito anche attraverso il titolo di che trattasi il differenziale stipendiale.

Sono valutati i seguenti titoli:

- per l'area dei funzionari e dell'EQ: DOTTORATO – MASTER;
- per l'area degli istruttori: LAUREA – DOTTORATO – MASTER;
- per l'area degli operatori esperti: DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA DI II GRADO – LAUREA – DOTTORATO – MASTER

A ciascun titolo è riconosciuto il seguente punteggio:

- Laurea: 3 punti;
- Diploma di scuola secondaria di secondo grado: 2 punti;
- Dottorato: 1,5 punti;
- Master: 1 punto

Formazione: max 1,5 punti

Sono valutabili i corsi di formazione di almeno 1 ora e 30 min, attinenti alle attività dell'Ente e all'area di inquadramento di riferimento, svolti nei 4 anni precedenti alla data di pubblicazione dell'avviso.

Ad ogni corso di formazione è attribuito un punteggio di 0,20 per un max di 1,5 punti.

Al singolo corso di formazione di almeno 12 ore è attribuito il punteggio di 1,5.

Negli attestati dovrà essere indicata la durata del corso in oggetto: qualora tale informazione non sia presente, il candidato può allegare il programma del corso.

Altri incarichi: max 0,5 punti

Sono valutabili gli incarichi ricoperti alla data dell'01/01/2023 e non ricompresi nelle attività di servizio ma necessari all'Ente e conferiti con atto scritto

Ad ogni incarico è attribuito un punteggio di 0,05 per un massimo di 0,5 punti

Al termine dell'istruttoria verrà redatta la graduatoria secondo il punteggio complessivo ottenuto sommando il punteggio attribuito alla valutazione, all'esperienza professionale ed agli ulteriori criteri.

In caso di parità di punteggio, il differenziale stipendiale sarà attribuito al dipendente che nell'ordine:

CRITERI DI PREFERENZA IN CASO DI EX AEQUO

- 1) maggiore anzianità nella posizione economica della categoria di appartenenza
- 2) maggiore anzianità di servizio presso il Comune di Fermo a tempo indeterminato
- 3) maggiore età anagrafica

Le graduatorie hanno vigenza esclusivamente per la sessione di progressioni orizzontali cui sono riferite, per cui non è possibile lo scorrimento delle stesse.

La graduatoria sarà resa nota mediante pubblicazione all'albo pretorio on-line e nel sito internet istituzionale www.comune.fermo.it, sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di Concorso, per la durata di 15 giorni, entro i quali potranno essere presentate per iscritto eventuali osservazioni in merito alla formulazione della graduatoria stessa.

Scaduto il termine di pubblicazione, senza che siano pervenute osservazioni, la graduatoria si intenderà definitiva e l'ufficio personale adotterà gli atti necessari al riconoscimento economico delle nuove progressioni orizzontali agli aventi diritto.

1. INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi del Regolamento Europeo GDPR 2016/679, così come recepito dal D.Lgs.101/2018, si informano i concorrenti che i dati personali loro pertinenti sono utilizzati dal Comune esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura selettiva. Gli stessi sono conservati presso la sede del Comune di Fermo in archivio cartaceo ed informatico. L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione della presente procedura.

Si informa, inoltre, che il titolare del trattamento è il Comune di Fermo.

2. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Federica Paoloni.

3. ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi della legge 241/1990 e ss.mm.ii., si precisa che l'accesso agli atti è garantito dall'ufficio personale.

4. PUBBLICAZIONE

Il presente avviso viene pubblicato, per la durata di 20 giorni, all'Albo Pretorio e nel sito internet istituzionale del Comune di Fermo all'indirizzo www.comune.fermo.it, sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di Concorso".

5. NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse, nonché le leggi vigenti e le disposizioni contrattuali di comparto in materia.

Fermo, li 07/12/2023

IL DIRIGENTE
DEL SETTORE RISORSE UMANE
FINANZIARIE E TRIBUTARIE
Dott.ssa Federica Paoloni