



# CITTA' DI FERMO

Via Mazzini, 4 – 63900 Fermo - Tel. 0734.2841

Sito web: [www.comune.fermo.it](http://www.comune.fermo.it)

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO PIENO, DI N.1 POSTO DI “COLLABORATORE PROFESSIONALE TECNICO - MECCANICO” - CATEGORIA GIURIDICA "B3" – DA ASSEGNARE AL V^ SETTORE – SERVIZIO AUTOPARCO.**

IL DIRIGENTE

DEL SETTORE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E TRIBUTARIE

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n.265 del 26/07/2022, con la quale è stato disposto di modificare il fabbisogno 2022/2024 approvato con D.G.C. n.156/2022, prevedendo, tra l'altro, l'assunzione di n.1 unità di Cat. “B3” da assegnare al V^ Settore – Servizio Autoparco, tramite selezione pubblica;

Vista la Determinazione Dirigenziale n.325 del 28/07/2022 R.G. n.1734;

RENDE NOTO

E' indetta una selezione pubblica, per esami, per la copertura a tempo indeterminato pieno di n.1 posto in qualità di “Collaboratore Professionale Tecnico - Meccanico” – Cat. Giuridica “B3”.

L'amministrazione comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge 10/04/1991, n.125.

Le modalità e le condizioni per la partecipazione alla selezione, in conformità a quanto stabilito dal vigente “*Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi testo coordinato*”, comprendente anche le norme per le selezioni pubbliche per l'accesso all'impiego del Comune di Fermo.

## **Art. 1 –Requisiti di ammissione.**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso:

1) *dei seguenti requisiti generali*:

a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani: gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'Aire, ovvero, cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o cittadini di un paese extracomunitario ai sensi di quanto previsto dall'art.38, del D.Lgs. n. 165/2001 e in possesso dei requisiti previsti dall'art.3 del D.P.C.M. 7/2/1994 n.174; i cittadini europei o extracomunitari dovranno avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;

- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio per i dipendenti comunali;
- c) dell'idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti che possono influire sul rendimento del servizio. La dichiarazione non è richiesta per gli aspiranti affetti da minorazione fisica o psichica. I medesimi devono specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame. Si precisa che in virtù delle mansioni peculiari inerenti il posto in concorso, la condizione di privo della vista, comporta l'inidoneità fisica specifica per dette mansioni. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, sulla base alla normativa vigente;
- d) godimento dei diritti civili e politici (indicare l'iscrizione nelle liste elettorali del comune di residenza);
- e) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva o di servizio militare;
- f) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che lo stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

2) dei seguenti requisiti specifici:

- a) diploma di scuola secondaria di primo grado (Scuola media);
- b) attestato di qualifica triennale, rilasciato da Istituti Professionali di Stato, o legalmente riconosciuti, nel settore meccanico o titolo di studio superiore assorbente;
- c) 2 anni di esperienza professionale, negli ultimi cinque anni, nel corrispondente profilo in pubbliche Amministrazioni o imprese private;
- d) patente di tipo "B" in corso di validità;
- e) conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetti Office, posta elettronica);
- f) conoscenza della lingua inglese (livello scolastico), ai sensi dell'art. 37 c. 1 del D. Lgs.165/2001 e ss.mm.ii.;

**Tutti i requisiti sopraelencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda.**

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi, comprese le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

## **Art. 2 – Trattamento economico.**

Il trattamento economico annuo lordo, in relazione alla prestazione oraria specificata in contratto, é quello previsto per la Categoria “B3” del contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni Locali.

Competono inoltre:

- la tredicesima mensilità;
- l’eventuale assegno per il nucleo familiare;
- le indennità accessorie contrattualmente previste.

Detti assegni sono al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali come per legge.

## **Art. 3 - Termini e modalità per la presentazione della domanda.**

### **Modalità presentazione domanda di selezione:**

La domanda di partecipazione alla selezione pubblica, dovrà essere presentata **esclusivamente per via telematica, attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID – CIE - CNS)**, utilizzando la piattaforma digitale dalla homepage dell’Ente, nella sezione “Modulistica online”, **a pena di esclusione**, fino alle ore **13:00 del giorno 17/09/2022**, o direttamente, tramite il seguente link:

[https://comunefermo.elixforms.it/rwe2/module\\_preview.jsp?MODULE\\_TAG=MOD\\_BND\\_011](https://comunefermo.elixforms.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=MOD_BND_011)

### **Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.**

**La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l’inoltro della stessa avviene tramite l’applicativo on-line che richiede l’autenticazione mediante Spid (Sistema pubblico di identità digitale).**

In caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, viene presa in considerazione e valutata l’ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché ovviamente entro i termini prescritti dal presente bando.

**I candidati, dichiarano in sede di domanda di aver preso visione del bando e di accettarne ogni sua parte.**

**Il candidato, altresì, deve essere in possesso di un proprio indirizzo di posta elettronica certificata (PEC)**, necessario per eventuali comunicazioni.

### **Versamento obbligatorio tassa di selezione (a pena di esclusione):**

Per la partecipazione alla selezione è dovuto il versamento della tassa di euro 10,00 da

corrispondere entro la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, esclusivamente a mezzo di versamento mediante “pagoPA” accessibile dalla home page del sito dell’Ente: [www.comune.fermo.it](http://www.comune.fermo.it) - pagamenti online/pagoPA:

- selezionare come Ente “Comune di Fermo”,
- selezionare dal menù a sinistra la voce “Altri Pagamenti non presenti in elenco” e inserire nella Causale del Servizio:

*Tassa di concorso (Cod.06/2022)*

Lasciare vuoto il campo cespite.

La suddetta tassa non è rimborsabile.

La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente.

La domanda sarà valida solo se si termina la procedura completando l’invio.

Il manuale di compilazione è disponibile nell’applicazione web accedendo dal menù del proprio profilo.

Il modulo online, prevede il caricamento, in formato digitale della seguente documentazione:

- Dichiarazione o relativa istanza per il riconoscimento dell’equivalenza del titolo di studio (obbligatoria se il titolo è conseguito all’estero);
- Curriculum vitae;
- Versamento della tassa concorso;
- Certificazione medico-legale in caso di invalidità o DSA (obbligatoria per avvalersi dei diritti previsti dalla normativa vigente).

Il candidato, ai sensi del D.P.R n.445/2000, deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome e residenza;
- b) esatto recapito, qualora il medesimo non coincida con la residenza;
- c) luogo e data di nascita;
- d) l’eventuale titolo che dà diritto alla elevazione del limite massimo di età, ove previsto dal bando, o a riserva di posto o a preferenza di legge;
- e) possesso della cittadinanza italiana, ove richiesto;
- f) godimento dei diritti politici;
- g) di non avere condanne penali che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- h) eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e conseguenti eventuali cause di risoluzione del rapporto di pubblico impiego;
- i) di essere fisicamente idoneo all’impiego;

- j) il possesso del titolo di studio richiesto conseguito con la relativa votazione;
- k) il possesso dei titoli di servizio e/o altri titoli professionali di formazione (saranno valutati unicamente i titoli specificati nella domanda di selezione);
- l) la posizione nei riguardi degli obblighi militari.

Nella domanda di selezione, inoltre, i candidati devono indicare:

- il possesso di eventuali titoli di preferenza;
- i titoli per avvalersi dei diritti di cui all'art.20 della Legge n.104/92 (gli aventi diritto, che abbiano una invalidità uguale o superiore all'80%, devono allegare idonea certificazione d'invalidità e sono esonerati dalla prova preselettiva, in caso di effettuazione della stessa);
- i titoli per avvalersi dei diritti previsti dalla normativa vigente, per coloro che sono affetti da disturbi specifici dell'apprendimento DSA:

il candidato dovrà fare specifica richiesta della misura dispensativa (sostituzione dell'unica prova scritta con un colloquio orale), dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità, allegando apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

L'adozione delle misure previste dalla normativa vigente, saranno determinate ad insindacabile giudizio dalla Commissione Giudicatrice.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, la procedura restituisce una ricevuta, inviata alla mail associata alle proprie credenziali, che riporta il numero di pratica, la data e l'ora di inoltro.

Successivamente, in tempi brevi, il candidato riceve una seconda mail, con il numero di protocollo generale dell'Ente.

**L' ID che viene generato, corrispondente al numero della domanda che è stata inoltrata, visibile anche nel file PDF (in alto a sinistra), sarà il codice identificativo del candidato in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente selezione.**

**Scaduto il termine per la presentazione delle domande non é ammessa ulteriore produzione di documenti.**

Il Comune si riserva di verificare successivamente la veridicità delle dichiarazioni rilasciate, nelle forme di cui al D.P.R. n.445/2000 e della documentazione presentata a corredo della domanda.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti stabiliti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque in qualunque momento, l'esclusione.

#### **Art. 4 - Ammissibilità.**

Le domande, pervenute entro il termine stabilito, saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione.

Sono ammessi a partecipare alla selezione i candidati le cui domande siano:

- Pervenute entro i termini prescritti nel presente avviso;
- Presentate da un soggetto in possesso dei requisiti (generali e specifici) richiesti nell'avviso;
- Complete delle dichiarazioni e dei documenti richiesti a pena di esclusione.

Qualora dall'istruttoria risultino omissioni o imperfezioni regolarizzabili nelle domande e/o nella documentazione inerente i requisiti necessari per l'ammissione alla selezione, il responsabile della procedura concorsuale provvederà, avvalendosi dei poteri di cui all'art. 6 della Legge 241/90, al loro perfezionamento.

Entro 20 (venti) giorni dalla scadenza della presentazione delle domande, verranno comunicati, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune all'indirizzo [www.comune.fermo.it](http://www.comune.fermo.it), sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di Concorso", i nominativi dei candidati ammessi alla selezione pubblica.

Con le stesse modalità, sarà successivamente resa nota la data e il luogo di svolgimento delle prove previste dal presente bando di selezione.

Tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge, senza ulteriore obbligo di comunicazione da parte del Comune.

La mancata presentazione equivarrà a rinuncia alla selezione, anche se la stessa dipende da forza maggiore.

I candidati dovranno presentarsi alle prove, muniti di un valido documento di riconoscimento e non potranno avvalersi di alcun testo di legge, né di altro ausilio.

La selezione dei candidati (anche di un solo candidato qualora vi sia una sola domanda pervenuta) sarà effettuata da una Commissione composta da tre membri.

Le funzioni di Segretario vengono svolte da un dipendente dell'Ente.

#### **Art. 5 – Svolgimento del concorso.**

La selezione è per titoli ed esami.

La data, il luogo e l'ora delle prove saranno rese note ai candidati mediante pubblicazione di avviso sul sito istituzionale del Comune di Fermo - "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso", contestualmente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio.

I risultati delle prove saranno pubblicati all'albo pretorio e sul sito internet del Comune di Fermo all'indirizzo: [www.comune.fermo.it](http://www.comune.fermo.it) – “Amministrazione Trasparente” – “Bandi di concorso”.

- **Valutazione dei titoli (max 10 punti su 30):**

Nella valutazione dei titoli non si terrà conto del titolo di studio, dell'attestato di qualifica triennale e dell'esperienza professionale dei 2 anni che costituiscono requisiti di partecipazione alla procedura selettiva.

- *Titoli di servizio (max 4 punti):*

- 1) è valutabile il servizio prestato in posizione di ruolo o non di ruolo alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche indicate dall'art.1, secondo comma, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, in categorie/qualifiche funzionali o livelli retributivi corrispondenti;
- 2) la valutazione del servizio è effettuata in ragione di 0,30 punti per ciascun anno di servizio prestato in posizione di qualifica funzionale o livello equivalente, a quella del posto messo a concorso, fino alla concorrenza del punteggio massimo attribuibile a tale titolo, arrotondando ad anno le porzioni di tempo non inferiori a sei mesi e trascurando le frazioni di tempo inferiori;
- 3) il servizio prestato nelle categorie/qualifiche o livelli immediatamente inferiori a quelle sopra indicate, è valutato con punteggio ridotto del 50%.

- *Titoli di studio (max 5 punti):*

- 1) sono valutati ulteriori titoli di studio e/o professionali di livello superiore a quelli richiesti per l'ammissione al concorso, privilegiando nella valutazione quelli strettamente attinenti alla professionalità del posto messo a concorso:
  - Diploma di scuola secondaria di secondo grado: punti 3
  - Diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL), Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM): punti 2.

- *Altri titoli (max 1 punto):*

- 1) vengono valutati i corsi di perfezionamento e/o aggiornamento professionale su materie attinenti al posto messo a concorso purché sia certificato, per i corsi, il superamento di prova finale con diploma o attestato rilasciato da enti o istituti regolarmente riconosciuti o parificati; i titoli di studio non inferiori a quello richiesto per l'ammissione al concorso, non attinenti specificatamente alla professionalità richiesta, ma, comunque, attestanti arricchimento culturale e non valutati nella specifica categoria, nonché le idoneità conseguite in concorsi per esami, o per titoli ed esami presso enti pubblici, purché di livelli pari o superiore a quello del posto messo a concorso.

- **Prove di esame (n.1 prova teorico/pratica e n.1 prova orale):**

#### **- Prova teorico/pratica**

La prova teorico/pratica è finalizzata a valutare il possesso di competenze e conoscenze nell'esecuzione di tecniche specifiche connesse alla qualificazione professionale richiesta (MECCANICO). La prova potrà consistere nella simulazione pratica di interventi in situazioni definite anche mediante l'utilizzo di attrezzature, strumentazioni e materiali, oltreché all'assolvimento di funzioni inerenti alle materie previste dal programma d'esame sempre attraverso una simulazione pratica.

**I candidati dovranno presentarsi muniti di DPI personali (dispositivi di protezione individuali) necessari per lo svolgimento della prova pratica, pena l'esclusione dalla medesima prova senza attribuzione di punteggio, consistenti in:**

- Guanti di protezione,
- Scarpe antinfortunistiche con puntale metallico e suola anti-sdrucciolo,
- Tuta da lavoro;

#### **- Prova orale**

La prova orale avrà ad oggetto le materie indicate nel programma d'esame, anche mediante la risoluzione di casi pratici.

Durante la prova orale saranno inoltre verificate:

- 1) la conoscenza della lingua inglese;
- 2) conoscenza dell'uso del personal computer e delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto office, internet e posta elettronica).

Supereranno la prova orale i/le candidati/e che avranno ottenuto una votazione di almeno 21 punti su 30, ed abbiano conseguito l'idoneità nell'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'informatica.

### **PROGRAMMA D'ESAME**

- Nozioni in materia di sicurezza del lavoro (D. Lgs. 81/2008 e smi);
- Organizzazione della sicurezza e utilizzo dei dispositivi di protezione individuale;
- Nozioni sull'ordinamento degli enti locali con particolare riferimento al Comune (D. Lgs. 267/00 e smi);
- Statuto Comunale dell'Ente;
- Diritti e doveri del pubblico dipendente;
- Elementi di base sulle norme di manutenzione per gli automezzi pesanti e inerenti all'uso

- delle attrezzature per lavori manutentivi;
- Conoscenza teorica degli elementi tecnici necessari per l'espletamento delle mansioni del profilo richiesto;
  - Risoluzione di casi pratici sottoposti dalla commissione.

**I candidati dichiarano di aver preso visione e di accettare le disposizioni contenute nel Piano Operativo e nelle "Linee Guida da rispettare in caso di prove da remoto", che si allega al presente bando.**

#### **Art. 6 - Formazione graduatoria.**

La graduatoria di merito è data dalla somma del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli a quello conseguito nella prova teorico/pratica e nella prova orale e sulla base della verifica della sussistenza di eventuali titoli di preferenza secondo la disciplina contenuta nell'art.5 - comma 4 - del D.P.R. n. 487/1994.

In caso di ulteriore parità, come da vigente normativa, è preferito il candidato più giovane d'età, ai sensi dell'art.3 - comma 7 - della Legge n.127/97.

L'assunzione è comunque subordinata alla conclusione con esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria ex art.34 D. Lgs n.165/2001 e s.m.i. già attivata dall'Ente.

La graduatoria verrà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito internet nell'apposita sezione di "Amministrazione Trasparente".

Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati e da tale data decorreranno i termini per eventuali impugnative.

Nel caso di rinuncia (che deve essere comunicata per scritto) o irreperibilità del candidato, si procede a scorrere la graduatoria secondo l'ordine del punteggio.

La graduatoria è utilizzabile dall'Amministrazione, secondo quanto previsto dalle norme vigenti al momento dell'assunzione.

Il Comune, si riserva di attingere da tale graduatoria, per assunzioni a tempo determinato (per il medesimo profilo professionale).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, modificare, prorogare o revocare il presente avviso di selezione, qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Si evidenzia che il presente avviso di selezione pubblica non produce alcun obbligo in capo al Comune di dar seguito all'assunzione.

Il Comune si riserva di stabilire, a suo insindacabile giudizio, modi e tempi dell'assunzione, nonché di rinunciarvi.

Fermo restando quanto previsto dai commi precedenti, il candidato verrà assunto alle dipendenze del Comune di Fermo, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

#### **Art. 7 – Trattamento dei dati personali.**

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 “Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali” (GDPR) il Comune di Fermo tratterà i dati personali nell'ambito delle proprie finalità istituzionali esclusivamente per la procedura selettiva in oggetto - art. 6, paragrafo 1, lett. e), art. 9, paragrafo 2, lett. g) del GDPR.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Fermo nella persona del Sindaco pro tempore (pec: protocollo@pec.comune.fermo.it). I dati di contatto del Responsabile della protezione dati (c.d. Data Protection Officer RPD/DPO) sono i seguenti: Gruppo Maggioli Spa - Rete Entionline All Privacy - Avv. Nadia Corà, PEC: [professionisti@pec.ncpg.it](mailto:professionisti@pec.ncpg.it) .

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato con modalità cartacea e/o informatizzata esclusivamente da parte di personale autorizzato al trattamento dei dati in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate e nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità.

Il conferimento dei dati personali è facoltativo ma indispensabile per la partecipazione alla procedura selettiva e il mancato conferimento preclude la partecipazione alla procedura selettiva medesima.

I dati saranno conservati per il periodo necessario allo svolgimento delle operazioni di selezione e all'espletamento di tutti gli adempimenti di legge.

In ogni momento potranno essere esercitati nei confronti del Titolare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del GDPR e, in particolare, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione, la limitazione nonché il diritto di opporsi al trattamento. Resta salvo il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del GDPR.

Responsabile esterno del trattamento dei dati, limitatamente alla gestione online delle iscrizioni al concorso, è la ditta Anthesi Srl, con sede legale in via Segantini 23, 38122 Trento (TN).

Per maggiori informazioni e per esercitare i diritti di legge i candidati interessati possono inviare apposita richiesta all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente.

#### **Art. 8 Informazioni sul bando.**

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Federica Paoloni.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Fermo, contemporaneamente all'inserzione sulla Gazzetta Ufficiale ovvero scaricabile dal sito Internet del Comune di Fermo nell'apposita sezione “Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso” ([www.comune.fermo.it](http://www.comune.fermo.it)).

Gli aspiranti candidati, possono rivolgersi per richiedere informazioni inerenti il bando di selezione, all'Ufficio Risorse Umane del Comune di Fermo (Tel 0734/284218).

Fermo, li 02/09/2022

IL DIRIGENTE  
DEL SETTORE RISORSE UMANE,  
FINANZIARIE E TRIBUTARIE  
*Dott.ssa Federica Paoloni*