



# CITTA' DI FERMO

Via Mazzini, 4 – 63900 Fermo – Tel. 0734.2841 – Fax 0734.224170

Codice fiscale e partita iva 00334990447 - Sito web: [www.comune.fermo.it](http://www.comune.fermo.it)

## AVVISO DI ACQUISIZIONE

Ex Art 90 del Tuel di candidature per il reperimento di n.2 Addetti Staff del Sindaco / Istruttori Direttivi Amministrativi a tempo determinato parziale (30 ore settimanali) cat. "D"

### IL DIRIGENTE SETTORE RISORSE UMANE E FINANZIARIE

PRESO ATTO che con delibera n.246 del 06/10/2020 avente ad oggetto "Costituzione dell'ufficio di staff alle dirette dipendenze del Sindaco, ai sensi dell'art.90 del D.Lgs 267/2000 e dell'art.5, comma 1 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi", si è proceduto a dare mandato al dirigente di indire una procedura di evidenza pubblica per la selezione dello Staff del Sindaco;

VISTA la propria determinazione n.298 del 26/10/2020, con la quale è stato approvato lo schema del presente avviso;

VISTO il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il decreto sindacale n.28 del 28/09/2020, con il quale alla sottoscritta è stato confermato l'incarico dirigenziale dell'intestato Settore;

VISTI l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. (cd. "T.U.EE.LL." – Testo Unico Enti Locali);

### RENDE NOTO

che questa amministrazione intende reperire candidature per n.2 Addetti Staff del Sindaco / Istruttori Direttivi Amministrativi a tempo determinato parziale (30 ore settimanali) cat. "D" da assumere con contratto a tempo determinato per un periodo pari ad anni (tre) prorogabili di altri due e comunque non oltre la durata del mandato del Sindaco.

Le unità di personale verranno assunte a tempo parziale con inquadramento in categoria "D" posizione economica "D1";

Sono richiesti i seguenti Requisiti:

### REQUISITI GENERALI

1. Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani: gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'AIRE, ovvero, cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o cittadini di un paese extracomunitario ai sensi di quanto previsto dall'art 38, del D.Lgs.n.165/2001 e in possesso dei requisiti previsti dall'art.3 del DPCM 07/02/1994 n.174;
2. Idoneità fisica all'impiego;
3. Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale o licenziati dalla P.A.;
4. Assenza di condanne penali per i reati previsti dal D.Lgs. n. 39/2013 e assenza di cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico in oggetto ai sensi dello stesso decreto;



# CITTA' DI FERMO

Via Mazzini, 4 – 63900 Fermo – Tel. 0734.2841 – Fax 0734.224170

Codice fiscale e partita iva 00334990447 - Sito web: [www.comune.fermo.it](http://www.comune.fermo.it)

## REQUISITI SPECIFICI

I candidati al momento della presentazione della domanda devono possedere:

1) Titolo di studio: laurea triennale, diploma di laurea (ordinamento ante l. 509/99) o di laurea specialistica (ordinamento post L. 509/99) o di laurea Magistrale (ordinamento post D.M. 270/2004);

2) esperienze professionali maturate nel campo pubblico e/o privato nelle attività indicate nella delibera di giunta comunale n.246 del 06/10/2020 e più precisamente:

- Collaborazione con tutte le Aree dell'amministrazione comunale a sostegno del programma di governo;
- Gestione dei rapporti legati ai Convegni, alle partecipazioni del Sindaco ed alle rappresentanze del Comune presso le iniziative esterne;
- Collaborazione all'organizzazione di incontri a carattere pubblico su specifici temi strategici individuati dal Sindaco e dalla Giunta;
- Gestione della segreteria del Sindaco e degli Assessori;
- Gestione Agenda del Sindaco degli impegni al ricevimento del pubblico;
- Gestione della corrispondenza del Sindaco e degli Assessori;
- Altri compiti che il Sindaco eventualmente individuerà nel contesto delle proprie Funzioni.

## PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda deve essere redatta in carta semplice secondo lo schema riportato nel presente avviso.

La candidatura può essere presentata:

- direttamente al Comune di Fermo – Servizio Protocollo secondo il seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00, martedì e giovedì dalle 16:00 alle 18:00;
- tramite posta certificata all'indirizzo: [protocollo@pec.comune.fermo.it](mailto:protocollo@pec.comune.fermo.it)
- spedita al seguente indirizzo: Comune di Fermo, Ufficio Protocollo, Via Mazzini n.4 – 63900 Fermo (FM);

Nel caso di presentazione diretta della domanda farà fede il timbro a data apposto a cura del Protocollo Generale del Comune di Fermo.

Non saranno ammesse domande pervenute dopo la data di scadenza. Si fa presente che non fa fede la data del timbro postale di spedizione.

Nel caso di spedizione tramite PEC, le domande dovranno essere inviate esclusivamente da un indirizzo di posta certificata intestato al richiedente.

Ogni altro utilizzo di posta elettronica comporta la non ricezione della domanda stessa e pertanto l'esclusione dalla selezione.

Le domande inviate a mezzo PEC saranno considerate, ai sensi dell'art. 65 del D. Lgs n. 82 del 7 marzo 2015, equivalenti a quelle sottoscritte con firma autografa.



# CITTA' DI FERMO

Via Mazzini, 4 – 63900 Fermo – Tel. 0734.2841 – Fax 0734.224170

Codice fiscale e partita iva 00334990447 - Sito web: [www.comune.fermo.it](http://www.comune.fermo.it)

La domanda dovrà pervenire entro il termine perentorio del 11/11/2020 alle ore 23:59 e deve essere redatta in conformità allo schema che viene allegato al presente avviso di selezione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazione dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione, né per eventuali disguidi postali, o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. 445 del 28/12/2000, e consapevoli delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del citato T.U., il possesso dei requisiti previsti dal bando. A tal proposito, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate, rese dai candidati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del T.U. sopra citato, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del più volte richiamato T.U.

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

- a) curriculum che potrà essere corredato, a scelta del candidato, della relativa documentazione probatoria o di supporto;
- b) copia di un documento di identità in corso di validità.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, la firma non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000. La mancata sottoscrizione della domanda rende la stessa inesistente e comporta l'automatica esclusione dalla selezione.

Copia dell'avviso completo e il facsimile di domanda è disponibile sul sito istituzionale del Comune di Fermo – “Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso”.

Il presente avviso sarà pubblicato a decorrere dal 27/10/2020 al 11/11/2020 per 15 giorni.

Successivamente alla scadenza del termine, il Sindaco, provvederà ad individuare a suo insindacabile giudizio (*intuitu personae*) il soggetto da assumere tenendo conto delle esperienze e competenze nello specifico settore.

L'incarico è fiduciario ed il Sindaco si riserva la facoltà di non conferirlo qualora ritenga che i candidati non rivestano le caratteristiche di specifiche professionalità e le attitudini richieste.

La valutazione operata è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente legittimata alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

La selezione per il conferimento dell'incarico in argomento non assume caratteristiche concorsuali e non determina alcun diritto al posto da ricoprire.



# CITTA' DI FERMO

Via Mazzini, 4 – 63900 Fermo – Tel. 0734.2841 – Fax 0734.224170

Codice fiscale e partita iva 00334990447 - Sito web: [www.comune.fermo.it](http://www.comune.fermo.it)

Ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 196/2003, il trattamento dei dati contenuti nella domanda di selezione è finalizzato unicamente alla gestione dell'attività di acquisizione delle candidature e del procedimento dell'assunzione in servizio.

IL DIRIGENTE  
DEL SETTORE RISORSE UMANE  
E FINANZIARI

*Dott.ssa Serafina Camastra*