

Settore competente

SETTORE SERVIZI SOCIO-SANITARI, ATTIVITÀ
PRODUTTIVE, PROGETTI SPECIALI E FINANZIAMENTI
COMUNITARI

Tipologia di procedimento

Denominazione del procedimento

Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi
utili

Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria

Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla
casella di posta elettronica istituzionale

l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale,
l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente
ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica
istituzionale

Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da
allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile
per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo
dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti
pubblicati nella Gazzetta Ufficiale

Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per
informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli
indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica
istituzionale, a cui presentare le istanze

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le
informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento
per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso
e ogni altro termine procedimentale rilevante
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione
può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero
il procedimento può concludersi con il silenzio assenso
dell'amministrazione

Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti
dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento
e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di
adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per
la sua conclusione e i modi per attivarli

Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua
attivazione

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente
necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei
pagamenti informatici

Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere
sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con
indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta
elettronica istituzionale

Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte

Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo

Servizio di Educativa Domiciliare

Servizio di Educativa Domiciliare di sostegno socio - educativo
rivolto a famiglie multiproblematiche

SETTORE SERVIZI SOCIO-SANITARI

Marco Rogante 0734284278

marco.rogante@comune.fermo.it

Servizio Sociale Marco Rogante

0734284278

marco.rogante@comune.fermo.it

PEC: protocollo@pec.comune.fermo.it

- Autocertificazione ISEE
- Copia documento identità
- Eventuale documentazione sanitaria

Ufficio Servizi Sociali – Via Mazzini 4: fornisce informazioni
telefoniche e allo sportello.Tel. 0734 284279

Lo sportello è aperto lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 09:00
alle ore 13:00

martedì e giovedì dalle ore 16:00 alle ore 18:00

E' possibile ricevere informazioni telefonando all'Ufficio Servizi
sociali al numero 0734284413 dalle ore 09:00 alle ore 13:00
valutazione istanza entro 60 giorni dalla ricezione della domanda

non previsto

ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg
dall'avvenuta conoscenza del provvedimento), o al Presidente
della Repubblica (entro 120 gg)

non previsto

non previsto

Dott.ssa Serafina Camastra

tel.: 0734284233

e-mail: serafina.camastra@comune.fermo.it

SI