

Settore:	POLIZIA LOCALE
Dirigente:	DOTT. SSA FLAMINIA ANNIBALI
Ufficio/Servizio:	FRONT OFFICE SERVIZI AL CITTADINO
Responsabile:	DOTT.SSA FABIOLA MARZIALI

Procedimento	Rilascio attestati IAP – Imprenditore Agricoli Professionali : verifica e valutazione documentazione e richieste di pareri tecnici ad altri Enti (Regione Marche-Struttura decentrata agricoltura)		
Responsabile del procedimento (nome/telefono/mail)	D.ssa FABIOLA MARZIALI	0734-229210	fabiola.marziali@comune.fermo.it
Responsabile del provvedimento finale (nome/telefono/mail)	Dirigente dott.ssa Flaminia ANNIBALI	0734 - 284218	flamina.annibali@comune.fermo.it
Termini	gg.20		
Modulistica e documentazione da allegare	Da sito Regione Marche oppure presso Servizio Front office Servizi al cittadino della Polizia Municipale Allegati: dichiarazioni sostitutive atto notorietà circa redditi realizzati, tempo lavoro impiegato, competenze professionali agricole; titolo di studio posseduto - tabulati INPS degli ultimi due anni di iscrizione; - certificato PARTITA IVA; - Certificato iscrizione alla Camera di Commercio; - relazione tecnico-economica (prospetto attività agricole esercitate; - bilancio aziendale dell'anno precedente alla richiesta; - denuncia redditi anno precedente la richiesta		
Soggetto titolare del potere sostitutivo, modalità di attivazione e modulistica	Serafina Camastra	0734.284233	serafina.camastra@comune.fermo.it PEC: protocollo@pec.comune.fermo.it
	Ad istanza		
Per informazioni	D.ssa Fabiola MARZIALI da lunedì al venerdì ore 9,00/12,00 tel. n. 0734-229210 e-mail: fabiola.marziali@comune.fermo.it Nel sito del Comune di Fermo		