



CITTA' DI FERMO

Relazione sulla Performance anno 2022

Dati al 31 dicembre 2022

1- Introduzione

L'ambito programmatico riguardante la *performance*, delineato in conformità a quanto stabilito dal D.Lgs 150/2009, pone nella propria posizione centrale sia il D.U.P., Documento Unico di Programmazione che il PEG ed il Piano Dettagliato degli Obiettivi.

Il Sistema di valutazione della performance, sia del personale dirigente che di quello non dirigente è definito dal capo VII del Regolamento sul vigente ordinamento degli uffici e dei servizi, adottato nel nuovo testo coordinato con la D.G.C. n. 252 del 06/10/2020 e modificato da ultimo con D.G.C. 53 del 3 marzo 2023.

Si evidenzia di come il PEG sia uno strumento di programmazione contenente gli obiettivi annuali raccordati con la programmazione triennale ovvero con gli indirizzi contenuti nel D.U.P. per il triennio di riferimento ed esso, nel caso del Comune di Fermo, in accordo col comma 3 bis dell'art. 169 del T.U.E.L. riunisce organicamente il piano dettagliato degli obiettivi e il piano della performance.

Il P.E.G. 2022-2024, approvato con DGC 8 febbraio 2022 n. 42, assegna gli obiettivi strategici, previa valutazione da parte dell'OIV, ai dirigenti della struttura, e procede all'assegnazione delle risorse finanziarie necessarie, per il loro conseguimento.

Il P.E.G. suddetto contiene altresì, gli obiettivi gestionali assegnati dai dirigenti comunali ai servizi di loro competenza e declinati a loro volta negli obiettivi di performance individuale del personale dipendente.

Lo scenario della documentazione programmatica è significativamente mutato con l'introduzione di un nuovo adempimento previsto dall'articolo 6 del Decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113, ossia dell'adozione da parte delle pubbliche amministrazioni con più di cinquanta dipendenti, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (c.d. PIAO).

Il PIAO è un documento concepito non solo per snellire e semplificare gli adempimenti a carico degli enti ma soprattutto per delineare una "logica integrata" rispetto alle scelte fondamentali di organizzazione, programmazione, e governance dell'Amministrazione.

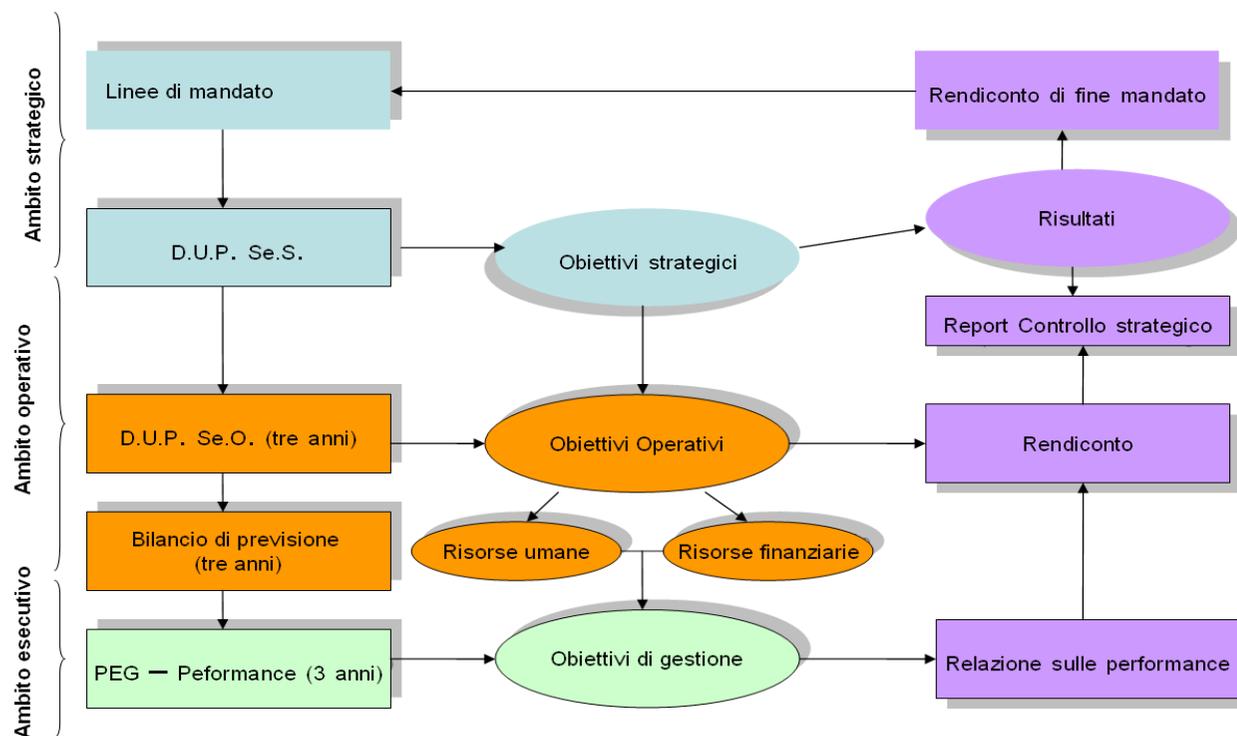
E' rilevante notare come il D.L. di istituzione del PIAO rimandi al citato Decreto Legislativo n. 150/2009 prevedendo nel nuovo documento uno specifico profilo per gli obiettivi programmatici e strategici della performance.

Il termine fissato in sede di prima applicazione per l'approvazione del Piano era entro i 120 giorni successivi a quello di approvazione del bilancio di previsione degli EE.LL; il PIAO 2022 del Comune di Fermo ha carattere prettamente ricognitorio in quanto approvato in data successiva (4/10/2022 con DGC n. 344) all'adozione dei consueti atti programmatici e gestionali per l'anno in esame.

La Relazione sulla Performance, prevista dal decreto 150/2009 così come modificata dal D.Lgs. 25 maggio 2017 n. 74, è lo strumento illustrativo dei risultati ottenuti con riferimento temporale di un anno.

La relazione, come dallo schema in figura, si inserisce nel sistema di programmazione e controllo dell'ente e rappresenta i risultati raggiunti con riferimento alla programmazione esecutiva.

Essa conclude il ciclo di gestione della performance ed evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse utilizzate.



2 –Contesto di riferimento

2.1 Dati statistici relativi al territorio ed alla popolazione:

Superficie Territoriale	124,44	
Popolazione residente	2021	2022
	36.279	36.167
Famiglie	2021	2022
	16.154	16.271
Componenti medi per famiglia	2021	2022
	2,23	2,22
Densità di popolazione per kmq	2021	2022
	291,53	290,64
Saldo Demografico	2021	2022
	-310	-257
Imprese attive	2021	2022
	3.312(*)	3.159(*)

(*)fonte *Camera di Commercio delle Marche OpenData demografia delle imprese*



2.2 Dati relativi all'organizzazione e al personale al 31/12/2022

Sindaco: Avv. Paolo Calcinaro

Segretario generale: Dott. Dino Vesprini

Presidente del Consiglio: Dott. Francesco Trasatti *Dirigenti:* n. 5 di cui uno a tempo determinato

Giunta: n. 8 Assessori

Consiglio: n. 32 Consiglieri

La struttura organizzativa dell'Ente prevede la presenza del Segretario Generale, responsabile del servizio Società Partecipate, e di 5 Dirigenti preposti ai seguenti settori:

- Settore I, Contenzioso, diritto di accesso e privacy;
- Settore II, Risorse Umane, finanziarie e tributarie;
- Settore III, Servizi Socio sanitari, SUAP, Progetti speciali e fondi comunitari;
- Settore IV, Sport, Turismo, Cultura, Politiche Giovanili, Commercio, AAGG e Sportello al cittadino;
- Settore V, LLPP, Ambiente, Urbanistica, Protezione civile, Contratti e appalti, Patrimonio;

è presente inoltre l'unità autonoma di Polizia Locale il cui Comandante è titolare di Posizione Organizzativa.

Il resto del Personale, al 31.12.2022 risulta così ripartito:

- n. 59 unità appartenenti alla categoria B
- n. 84 unità appartenenti alla categoria C
- n. 69 unità appartenenti alla categoria D

sempre al 31 dicembre 2022 risultano in essere n. 13 posizioni organizzative e 1 alta professionalità.

La struttura risulta schematizzata come segue:

Segretario Generale
Servizio Società Partecipate – Responsabile prevenzione della corruzione e trasparenza

I Settore

P.O. U.O.C. Affari legali -
Gestione centralizzata
procedure diritto di accesso agli
atti
Privacy

II Settore

	Servizio risorse umane	U.O.C. Gestione economica del personale U.O.C. Gestione giuridica del personale
	Servizio Risorse Finanziarie	U.O.S. Servizio Bilancio Gestione entrate ed uscite U.O.S. Economato
P.O.	Servizio Entrate Tributarie	U.O.S. Servizio tributi

III Settore

	Front Office U.O.C. Servizi Socio- Assistenziale	Servizi socio-assistenziali Anziani - Disabili - Tavolo Povertà Minori - Famiglie
	U.O.C. Politiche educative, Scolastiche e per l'Infanzia, Rapporti con il volontariato e i Centri Sociali	U.O.C. Politiche educative, Scolastiche e per l'Infanzia, Rapporti con il volontariato e i Centri Sociali

P.O.	Centro Montessori U.O.C. – Disabilità -	Servizio Educativo Asilo Nido Ufficio Amministrativo Servizio Disabili U.O.C. P.R.F. – C.A.R. Ufficio Amministrativo
P.O.	U.O.C. Ambito Sociale XIX	Servizi terapeutici Progetti per il Servizio Civile Servizio Sollievo Tirocinio di inclusione sociale e progettualità d'Ambito - Assegno di cura SIA
P.O.	SUAP U.O.S. Ufficio Progetti Speciali U.O.C. Ufficio Politiche Comunitarie	
IV Settore		
P.O. x 2	Servizio Biblioteca e musei	U.O.C. Biblioteca U.O.C. Musei U.O.C. Teatro, attività culturali, gestione sale
	Servizio Turismo e Cultura	U.O.C. Turismo e Cultura
	Servizio sport e Politiche Giovanili	U.O.C. Sport e tempo libero
	U.O.C. Commercio, Attività produttive Servizio Affari Generali: Staff Sindaco, Flussi documentali,	

	Informatica	Staff Sindaco Segreteria U.O.C. informatica e flussi documentali
P.O.	Servizio Sportello al cittadino: URP, Anagrafe, Stato civile, Elettorale	U.O.C. URP U.O.C. Sportello al cittadino U.O.S. Anagrafe U.O.S. Stato civile U.O.S. Ufficio Delegazione Capodarco U.O.S. Elettorale U.O.S. Commessi

V Settore

P.O.	Servizio Lavori Pubblici	Lavori e Progetti Strutture Lavori e Progetti Infrastrutture Manutenzioni Strutture e Infrastrutture e impianti
	Servizio Autoparco	Gestione Automezzi Comunali e Officina Gestione Autobus
P.O.	Servizio Politiche Ambientali	Autorizzazioni Sanitarie, Inquinamento aria e acque, Salute Pubblica Gestione del Verde Gestione Servizi Cimiteriali

		Inquinamento Scuole e Sottosuolo, Igiene Urbana
	Servizio Governo del Territorio	
P.O.		Ufficio Condonò Pianificazione Urbanistica, Demanio, Cave, Autorizzazioni Paesaggistiche Edilizia Pubblica e Privata, Abusi Edilizi S.U.E.
	Servizio patrimonio	
2 P.O.	Servizio Contratti, Appalti, Procedure Amministrative e Contabili Segreteria, Front-office e Protocollo Servizio progetti strategici	Ufficio Gestione Patrimonio

**Unità Autonoma
Polizia Locale
(P.O.)**

	Segnaletica	U.O.C. Commercio, turismo e conciliazione U.O.C. Servizio al cittadino front-office
	Servizio traffico e viabilità, infortunistica, edilizia, ambiente, notifiche e vigilanza costa	U.O.C. Vigilanza costa U.O.C. edilizia, ambiente, notifiche U.O.C. traffico e viabilità

2.3 Le risorse finanziarie

ENTRATE 2021			
entrate di competenza	Stanz.Assestato	Accertato	Scostamento
ENTRATE DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	20.732.603,30	21.129.921,14	397.317,84
TRASFERIMENTI CORRENTI	19.942.993,67	14.431.577,83	-5.511.415,84
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	8.879.978,44	8.032.341,53	-847.636,91
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	18.380.195,72	4.261.392,75	-14.118.802,97
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	3.764.678,18	1.469.674,02	-2.295.004,16
ACCENSIONE DI PRESTITI	3.679.678,18	1.469.674,02	-2.210.004,16
ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	30.806.168,22	9.725.392,82	-21.080.775,40
TOTALE ENTRATE	106.186.295,71	60.519.974,11	-45.666.321,60

USCITE 2021			
uscite di competenza	Stanz.Assestato	Impegnato	Scostamento
SPESE CORRENTI	53.950.140,02	39.177.746,20	-14.772.393,82
SPESE C/CAPITALE	32.948.217,91	5.720.913,24	-27.227.304,67
SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	3.764.678,18	1.469.674,02	-2.295.004,16
RIMBORSO PRESTITI	2.054.911,10	2.054.911,10	0,00
USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	30.806.168,22	9.725.392,82	-21.080.775,40
TOTALE USCITE	123.524.115,43	58.148.637,38	-65.375.478,05

ENTRATE 2022			
entrate di competenza	Stanz.Assestato	Accertato	Scostamento
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	5.910.741,20	5.910.741,20	0,00
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	11.348.298,47	11.348.298,47	0,00
ENTRATE DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	22.259.475,57	22.140.469,21	-119.006,36
TRASFERIMENTI CORRENTI	21.673.409,99	12.786.881,53	-8.886.528,46
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	9.922.722,79	8.953.479,40	-969.243,39
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	30.544.355,04	15.476.790,67	-15.067.564,37
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	2.490.000,00	1.058.968,48	-1.431.031,52
ACCENSIONE DI PRESTITI	6.222.543,48	1.058.968,48	-5.163.575,00
ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	31.250.830,22	7.883.546,44	-23.367.283,78
TOTALE ENTRATE	141.622.376,76	86.618.143,88	-55.004.232,88

USCITE 2022			
uscite di competenza	Stanz.Assestato	Impegnato	Scostamento
SPESE CORRENTI	58.514.116,81	43.950.382,09	-14.563.734,72
SPESE C/CAPITALE	47.193.027,98	24.127.249,37	-23.065.778,61
SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	2.490.000,00	1.058.968,48	-1.431.031,52
RIMBORSO PRESTITI	2.174.401,75	2.174.401,75	0,00
USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	31.250.830,22	7.883.546,44	-23.367.283,78
TOTALE USCITE	141.622.376,76	79.194.548,13	-62.427.828,63

3 - Obiettivi - Risultati

Nelle tabelle che seguono, viene riportato sinteticamente il grado di raggiungimento annuale degli obiettivi dell'anno 2022, ottenuto dal processo di misurazione con riferimento agli ambiti strategici e successiva valutazione.

Obiettivi dirigenza:

Settore	Descrizione Obiettivo	Raggiungimento
I^	Revisione/aggiornamento del Regolamento per l'esercizio del diritto di accesso agli atti e documenti, approvato con atto di C.C. n. 53 del 17/05/2010, in relazione all'esigenza di adeguare tale strumento regolamentare, al mutato contesto normativo, organizzativo e di applicazione in sede giurisprudenziale.	100%
I^	Piano triennale per la transizione digitale (Piano ICT 2022/2024)- L'obiettivo è quello di dare attuazione e declinare a livello di ente il piano triennale nazionale, avvalendosi di un necessario supporto specialistico esterno, da individuare di concerto con il Dirigente dei Servizi Informatici. ;Lo stesso dovrà essere dotato delle necessarie risorse in sede di PEG, con assegnazione di obiettivo comune e che preveda il necessario coinvolgimento e condivisione di tutta la struttura ed in primis degli altri colleghi dirigenti..	100%
I^	Organizzazione e coordinamento corsi di formazione/aggiornamento in materia di Privacy, avvalendosi del supporto del DPO nominato	100%
I^	Revisione/aggiornamento del vigente Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale, di cui all'atto consiliare n. 32 del 18/3/2014, tenendo conto delle esigenze organizzative e dell'attuale contesto normativo di riferimento. La revisione avverrà d'intesa con il Segretario Generale dell'ente, quale necessario referente istituzionale.	100%
II^	Predisposizione di atti e attività propedeutiche e di supporto alla gestione dei fondi PNRR dalla richiesta di contributo all'utilizzo dei fondi (assunzione di personale a tempo determinato, analisi dei flussi di cassa, verifica e acquisizione di risorse a titolo di cofinanziamento, variazioni di bilancio, etc)	100%

II^	Predisposizione dello schema di bilancio di previsione finanziario 2023/2025 entro il 31/12/2022	100%
II^	IMU Verifica dell'impatto della recente variazione della normative sull'abitazione principale nel caso dei coniugi ai fini imu TARI Attività di controllo sulle utenze, incrociando la banca dati degli iscritti alla Tari con quelli titolari di tessera per il conferimento dei rifiuti	100%
II^	Nell'ambito del controllo di gestione controllo e ottimizzazione dei consumi utenze dopo i recenti incrementi tariffari Obiettivo condiviso con dirigente V Settore.	100%
III^	POLITICHE DEL LAVORO: Avvio del progetto di orientamento al mercato del lavoro rivolto agli Istituti Scolastici.	100%
III^	POLITICHE DEL LAVORO: Accreditamento regionale dell'Ente per la formazione professionale	100%
III^	POLITICHE SOCIALI: Avvio tirocini di inclusione sociale/tirocini formative	100%
III^	POLITICHE SOCIALI: avvio del progetto "gamification"	100%
III^	POLITICHE COMUNITARIE: concessione "aiuti di Stato" alle imprese	100%
IV^	Realizzazione del Brand, dell'immagine coordinata e dell'official web site dei Musei Civici e dei Teatri di Fermo con cui identificare, riconoscere e promuovere i suddetti siti di interesse della città e le relative iniziative, attività culturali, turistiche e formative.	100%

IV^	Realizzazione di tour guidati nei principali siti del centro storico per veicolare il flusso turistico costiero verso musei, siti culturali, luoghi di interesse paesaggistico, eventi ed eccellenze enogastronomiche.	100%
IV^	Realizzazione piano triennale transizione digitale: migrazione su Cloud dell'archivio documenti dei servizi: - Gestione presenze - Gis - Cartografia - Gestione edilizia pubblica e privata - Gestione cimiteri	100%
IV^	Implementazione dei servizi di videosorveglianza nelle seguenti zone della città: Centro Storico, vie adiacenti Piazza del Popolo e ascensore Astoria, Piazza Verdi, Parco della Rimembranza, Parco del Giralco, Nuovo polo scolastico, Campiglione e Santa Petronilla in caso di disponibilità valutando l'estensione a qualche scuola di Lido di Fermo. Implementazione dei sistemi di riconoscimento ottico OCR in uscita da Fermo davanti all'INRCA, in uscita in zona Molini, in uscita a Marina Palmense, in uscita in zona Santa Caterina, in entrata Castiglione e in Zona Salvano.	100%
IV^	Spostamento, nel periodo estivo, del mercato cittadino del sabato dal Centro Storico a Viale Trento.	100%
IV^	Gestione tensostruttura scuola elementare Molini attraverso Associazioni di quartiere.	100%
V^	Obiettivo: Servizio LL.PP. Progetto: Fontevecchia II° Lotto Approvazione progetto esecutivo II° lotto Ex collegio dei domenicani Fontevecchia e aggiudicazione dei lavori. A seguito della rescissione contrattuale con la precedente ditta aggiudicataria	100%

	dell'intervento in questione, si è proceduto all'approvazione di un nuovo progetto esecutivo e successivo avvio dell'iter procedurale per la nuova aggiudicazione a un operatore qualificato	
V^	<p>Obiettivo: Servizio Protezione Civile e Governo del Territorio Progetto: Protezione Civile e Pianificazione</p> <p>Piano Emergenza Comunale</p> <p>A seguito delle modifiche normative sopraggiunte nonché le attività di controllo e coordinamento con i differenti livelli di pianificazione emergenziale (provinciale, regionale, Prefettura, ecc.) è necessario procedere all'aggiornamento della pianificazione specifica di settore</p>	100%
V^	<p>Obiettivo: Servizio Gare e Appalti LL.PP. Progetto: Realizzazione ponte Ete Vivo – progetto ciclovia Adriatica</p> <p>Ciclovia Adriatica</p> <p>A seguito della rescissione contrattuale con la precedente ditta aggiudicataria dell'infrastruttura in questione si è proceduto all'approvazione di un nuovo progetto esecutivo e successivo avvio dell'iter procedurale per la nuova aggiudicazione a un operatore qualificato</p>	100%

V^	<p>Obiettivo: Servizio Politiche Ambientali – Servizio Patrimonio Progetto: Orti sociali</p> <p>Regolamento Orti Sociali</p> <p>Il comune di Fermo dispone di fondi agricoli da assegnare previo un regolamento specifico e un'evidenza pubblica per finalità di orti sociali</p>	100%
V^	<p>Obiettivo: Servizio LL.PP. Progetto: Interventi per efficientamento energetico e valorizzazione patrimonio comunale</p> <p>PNRR - Interventi volti all'efficientamento dell'illuminazione pubblica, del risparmio energetico e sul patrimonio comunale (prolungamento pubblica illuminazione e mobilità sostenibile in località Marina Palmense).</p> <p>L'Amministrazione comunale tra le proprie linee di mandato intende continuare l'azione volta a perseguimento degli obiettivi di efficientamento e valorizzazione del patrimonio attraverso la realizzazione di un tratto di mobilità sostenibile e l'estensione della pubblica illuminazione di un tratto del litorale marino di Marina Palmense.</p>	100%
V^	<p>Obiettivo: Servizi LL.PP. e urbanistica Progetto: PNRR e PNC</p> <p>Presentazione candidature progetti finanziati con PNRR (M1C3 Turismo e Cultura 4.0 Attrattività dei Borghi, M1C3 Turismo e Cultura 4.0 Parchi e Giardini storici, M2C1 Economia Circolare e Agricoltura Sostenibile, M2C4 Tutela del Territorio e della Risorsa Idrica, M4C1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università (nido, scuole infanzia, infrastrutture per lo sport a scuola,</p>	100%

	<p>mense) M5C2 Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore (rigenerazione urbana)) e PNC (M2C3 Sicuro, verde, sociale (riqualificazione ERP) fermo restando possibile integrazione nel corso dei report intermedi con ulteriori iniziative.</p> <p>Ogni attività di propria competenza utile a presentare candidature progetti sopra indicati nonché a rispettare le successive fasi e crono programmi. Supporto altri settori per progetti finanziati con fondi PNRR.</p>	
V^	<p>Obiettivo: Servizio Governo del Territorio – Ufficio Pianificazione Progetto: Variante Urbanistica Campiglione – Molini Girola</p> <p>Variante urbanistica Campiglione – Molini Girola ai sensi della L.R. 34/92</p> <p>L'Amministrazione comunale a seguito del finanziamento regionale per la realizzazione del nuovo ospedale in località Campiglione ha previsto rivedere l'assetto urbanistico dei due importanti quartieri di Campiglione e Molini Girola per inserire destinazioni urbanistiche complementari e a servizio della nuova struttura ospedaliera nonché una ripianificazione del tessuto infrastrutturale fondamentale per lo sviluppo sostenibile dell'intera area e delle zone limitrofe.</p>	100%
Comando P.L.	Supporto di competenza Manifestazione Tirreno - Adriatico	100%
Comando P.L.	Supporto di competenza Manifestazione Jova beach (Due giornate)	100%
Comando P.L.	Programmazione di servizi in borghese dedicate per un migliore contrasto alla micro criminalità in zona centro storico/terminal	100%

Obiettivi personale dipendente:

Settore	Obiettivo	Servizio	Raggiungim. Valutazione
I^	Obiettivo 1 Servizio legale - Progetto: Completamento ad esaurimento del “Servizio riscossione coattiva crediti tributari” da ultimare con riferimento alla normativa pre-vigente alla riforma della riscossione introdotto dalla Legge 160/2019. Obiettivo 2 Servizio legale Progetto: Proposta di aggiornamento del “Regolamento per l’esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi” con specifico riferimento all’attività dell’Ufficio Legale.	Affari legali (PO)	67/70
I^	Obiettivo 1 Servizio legale - Progetto: Completamento ad esaurimento del “Servizio riscossione coattiva crediti tributari” da ultimare con riferimento alla normativa pre-vigente alla riforma della riscossione introdotto dalla Legge 160/2019. Obiettivo 2 Servizio legale Progetto: Proposta di aggiornamento del “Regolamento per l’esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi” con specifico riferimento all’attività dell’Ufficio Legale.	Affari legali	100/100
II^	Predisposizione di atti e attività propedeutiche e di supporto alle gestione dei fondi PNRR: dalla richiesta di contributo all’utilizzo dei fondi (assunzione di personale a tempo determinato, analisi dei flussi di cassa, verifica e acquisizione di risorse a titolo di cofinanziamento, variazioni di bilancio, etc)	Risorse finanziarie	100/100

	Predisposizione dello schema di bilancio di previsione finanziario 2023/2025 entro il 31/12/2022		
II^	Predisposizione di atti e attività propedeutiche e di supporto alle gestione dei fondi PNRR: dalla richiesta di contributo all'utilizzo dei fondi (assunzione di personale a tempo determinato, analisi dei flussi di cassa, verifica e acquisizione di risorse a titolo di cofinanziamento, variazioni di bilancio, etc)	Risorse finanziarie	100/100
	Predisposizione dello schema di bilancio di previsione finanziario 2023/2025 entro il 31/12/2022		
II^	Predisposizione di atti e attività propedeutiche e di supporto alle gestione dei fondi PNRR: dalla richiesta di contributo all'utilizzo dei fondi (assunzione di personale a tempo determinato, analisi dei flussi di cassa, verifica e acquisizione di risorse a titolo di cofinanziamento, variazioni di bilancio, etc)	Risorse finanziarie	100/100
	Rispetto tempi medi di pagamento		
II^	Rispetto tempi medi di pagamento	Risorse finanziarie	100/100
II^	Piano della formazione	Risorse finanziarie	100/100
	Gara per distributori automatici		
II^	Nell'ambito del controllo di gestione controllo e ottimizzazione dei consumi utenze dopo i recenti incrementi tariffari	Risorse finanziarie	100/100
II^	Nell'ambito del controllo di gestione controllo e ottimizzazione dei consumi utenze dopo i recenti incrementi tariffari	Risorse finanziarie	100/100
II^	Controllo Tari utenze attività professionali. I professionisti non sono iscritti alla CCIAA che fornisce elenchi delle attività produttive facilmente incrociabili con la ns. banca dati. Pertanto è necessario costruire un progetto ad hoc che si svilupperà su più annualità	Risorse Tributarie (P.O.)	65/70

	Controllo contratti di locazione ed usi gratuiti. Si tratta di verificare le agevolazioni previste dalla legge per gli alloggi affittati approfittando del fatto che è possibile verificare la dta fine di tali contratti.		
II^	Completamento del controllo IMU degli immobili dei coniugi alla luce delle nuove disposizioni D.L. 146/2021	Risorse Tributarie	100/100
	Controllo contratti di locazione ed usi gratuiti. Si tratta di verificare le agevolazioni previste dalla legge per gli alloggi affittati approfittando del fatto che è possibile verificare la dta fine di tali contratti.		
II^	Predisposizione di atti e attività propedeutiche e di supporto alle gestione dei fondi PNRR: dalla richiesta di contributo all'utilizzo dei fondi (assunzione di personale a tempo determinato, analisi dei flussi di cassa, verifica e acquisizione di risorse a titolo di cofinanziamento, variazioni di bilancio, etc)	Risorse Tributarie	100/100
	Rispetto tempi medi di pagamento		
	File destinazione proventi codice della strada aggiornabile in tempo reale		
II^	Completamento del controllo IMU degli immobili dei coniugi alla luce delle nuove disposizioni D.L. 146/2021	Risorse Tributarie	98/100
	Controllo contratti di locazione ed usi gratuiti. Si tratta di verificare le agevolazioni previste dalla legge per gli alloggi affittati approfittando del fatto che è possibile verificare la dta fine di tali contratti.		
II^	Completamento del controllo IMU degli immobili dei coniugi alla luce delle nuove disposizioni D.L. 146/2021	Risorse Tributarie	97/100
	Controllo contratti di locazione ed usi gratuiti. Si tratta di verificare le agevolazioni previste dalla legge per gli alloggi affittati approfittando del fatto che è possibile verificare la dta fine di tali contratti.		

II^	Controllo Tari utenze attività professionali. I professionisti non sono iscritti alla CCIAA che fornisce elenchi delle attività produttive facilmente incrociabili con la ns. banca dati. Pertanto è necessario costruire un progetto ad hoc che si svilupperà su più annualità	Risorse Tributarie	96/100
II^	Controllo Tari utenze attività professionali. I professionisti non sono iscritti alla CCIAA che fornisce elenchi delle attività produttive facilmente incrociabili con la ns. banca dati. Pertanto è necessario costruire un progetto ad hoc che si svilupperà su più annualità	Risorse Tributarie	92/100
	Gestione bando per riduzione tari figli studenti universitari		
II^	Controllo Tari utenze attività professionali. I professionisti non sono iscritti alla CCIAA che fornisce elenchi delle attività produttive facilmente incrociabili con la ns. banca dati. Pertanto è necessario costruire un progetto ad hoc che si svilupperà su più annualità	Risorse Tributarie	98/100
II^	Predisposizione di atti e attività propedeutiche e di supporto alle gestione dei fondi PNRR: dalla richiesta di contributo all'utilizzo dei fondi (assunzione di personale a tempo determinato, analisi dei flussi di cassa, verifica e acquisizione di risorse a titolo di cofinanziamento, variazioni di bilancio, etc)	Risorse umane	100/100
	Predisposizione dello schema di bilancio di previsione finanziario 2023/2025 entro il 31/12/2022		
II^	Predisposizione di atti e attività propedeutiche e di supporto alle gestione dei fondi PNRR: dalla richiesta di contributo all'utilizzo dei fondi (assunzione di personale a tempo determinato, analisi dei flussi di cassa, verifica e acquisizione di risorse a titolo di cofinanziamento, variazioni di bilancio, etc)	Risorse umane	100/100

III^	<p>1) Garantire la continuità e l'adeguatezza del servizio di Assistenza Educativa Scolastica e domiciliare - territoriale per minori e giovani disabili residenti nel Comune di Fermo, coniugando le esigenze di sicurezza di operatori e utenti con la necessità di mantenere attivo l'intervento sia in presenza che in caso di modalità agile (DAD o teleassistenza educativa da attivare in caso di necessità per emergenza COVID 19).</p> <p>2) Organizzazione corso di aggiornamento obbligatorio BLSA previsto dalla normativa sanitaria vigente per iCentri Ambulatoriali di Riabilitazione pubblici e privati e incontri di formazione interna per gli operatori sanitari del Centro Montessori.</p>	CENTRO MONTESSORI	100/100
III^	<p>1) Garantire la continuità del servizio sanitario del Centro di Riabilitazione Montessori, applicando le procedure necessarie ad assicurare condizioni di sicurezza per gli operatori e degli utenti durante i trattamenti riabilitativi garantendo la massima sicurezza possibile negli interventi in presenza e l'uso corretto della tele riabilitazione, così come riconosciuta ed approvata recentemente, a seguito dell'Emergenza COVID 19, nella conferenza Stato – Regioni.</p> <p>2) Organizzazione corso di aggiornamento obbligatorio BLSA previsto dalla normativa sanitaria vigente per i Centri Ambulatoriali di Riabilitazione pubblici e privati e incontri di formazione interna per gli operatori sanitari del Centro Montessori.</p>	CENTRO MONTESSORI	100/100

III^	<p>1) Garantire la continuità del Servizio di Trasporto Assistito dei disabili residenti nel Comune di Fermo durante l’Emergenza COVID 19 per il contenimento del contagio.</p> <p>2) Sostenere e supportare le famiglie con persone disabili per l’accesso ai benefici di legge e per ogni necessità ed esigenza riguardante la disabilità.</p>	CENTRO MONTESSORI	100/100
III^	<p>1) Garantire la continuità del servizio sanitario del Centro di Riabilitazione Montessori, applicando le procedure necessarie ad assicurare condizioni di sicurezza per gli operatori e degli utenti durante i trattamenti riabilitativi garantendo la massima sicurezza possibile negli interventi in presenza e l’uso corretto della tele riabilitazione, così come riconosciuta ed approvata recentemente, a seguito dell’Emergenza COVID 19, nella conferenza Stato – Regioni.</p> <p>2) Corretta gestione e cura particolare nell'attività di pulizia e sanificazione degli ambulatori, uffici e bagni del Centro secondo prescrizioni sanitarie eccezionali per il contenimento del contagio da covid 19. Corretta gestione del controllo del magazzino e distribuzione dei DPI e prodotti di disinfezione e sanificazione negli ambulatori del CAR e nel PRF.</p>	CENTRO MONTESSORI	100/100

III^	<p>1) Collaborazione all'applicazione del Piano strategico riorganizzativo del Centro Montessori - Emergenza COVID 19</p> <p>2) Collaborazione con la segreteria del Centro Montessori, con particolare riferimento al servizio di accoglienza a favore degli utenti e in riferimento alle nuove modalità di erogazione dei servizi per emergenza covid 19</p>	CENTRO MONTESSORI	100
------	--	----------------------	-----

<p>III^</p>	<p>1) Garantire la continuità e l'adeguatezza dei servizi sanitari e socio-sanitari per la disabilità Centro Ambulatoriale di Riabilitazione Montessori (servizio ambulatoriale e centro diurno), CSER Bottega delle Idee e CSER Montepacini nel rispetto delle misure di contenimento della diffusione dell'epidemia, di cui ai Decreti Legis emanati via via dal Ministero della Salute, dall'Azienda Sanitaria Regionale e AV4, coniugando la necessità di mantenere attivi tutti gli interventi e l'esigenza di sicurezza di operatori e degli utenti con la necessità di garantire la continuità dei servizi e delle prestazioni attraverso il rispetto delle misure di contenimento della diffusione dell'epidemia, di cui ai Decreti Legis emanati via via dal Ministero della Salute, l'uso di DPI, il controllo dei green pass e lo screening periodico con test antigenici di operatori e persone accolte. Ricostituzione dell'equipe multidisciplinare del Centro di riabilitazione Montessori in relazione all'utenza ed ai trattamenti previsti nel protocollo di intesa ASUR Regione Marche/Comune di Fermo.</p> <p>2) Garantire la continuità e l'adeguatezza del Servizio di Assistenza Educativa Scolastica, domiciliare e Territoriale coniugando la necessità di mantenere attivi tutti gli interventi già in essere ed attivarne di nuovi, là dove richiesto dai servizi sanitari territoriali, con l'esigenza di sicurezza di operatori e degli utenti attraverso il rispetto delle misure di contenimento della diffusione dell'epidemia, di cui ai Decreti Legis emanati via via dal Ministero della Salute, l'uso corretto dei DPI individuali e il controllo dei green pass.</p> <p>3)Garantire la continuità e l'adeguatezza del Servizio di Assistenza Educativa Scolastica, domiciliare e territoriale coniugando la necessità di mantenere attivi tutti gli interventi già in essere ed attivarne di nuovi, là dove richiesto dai servizi sanitari territoriali, con l'esigenza di sicurezza di operatori e degli utenti attraverso il rispetto delle misure di contenimento della diffusione dell'epidemia, di cui ai Decreti Legis emanati via via dal Ministero della Salute, l'uso corretto dei DPI individuali e il massimo controllo dei green pass.</p>	<p>CENTRO MONTESSORI (P.O.)</p>	<p>70/70</p>
-------------	--	---	--------------

III^	1) Progetto Fermo Shopping experience 2) Istruttoria procedure di riaccreditamento di tutte le strutture sanitarie, sociosanitarie e sociali presenti nel territorio del Comune di Fermo. 3) Organizzazione e gestione di tutto il cartellone delle manifestazioni ESTIVE relativamente agli aspetti commerciali e di polizia amministrativa	SUAP (P.O.)	70/70
III^	1) Valutazione interoperabilità tra servizi interni ed esterni (commercio, edilizia, enti terzi) e integrabilità dei servizi SUAP/SUE per adozione nuovo portale. 2) Ricognizione documentale e informazioni all'utenza per riautorizzazione strutture sanitarie 3) Ricognizione procedimenti SUAP pendenti per completamento pratiche suap di variante al prg	SUAP	97/100
III^	1) Programma Periferie, Progetto di Riqualificazione urbane, sociale e culturale del quartiere Lido Tre Archi - Piano di implementazione dei servizi su scala urbana. 2) Avviso pubblico 5 Aprile 2019 . Fondo Innovazione Sociale Progetto "Spazio Betti"	Progetti Speciali e Fondi Comunitari	100/100

III^	<p>1) Coordinamento generale del progetto "Iti Urbani" - Fermo 0-99+) finanziato con fondi del POR FESR e FSE 2014-2020. Attuazione misure relative al sostegno alle imprese del territorio.</p> <p>2) Avviso pubblico 5 Aprile 2019 . Fondo Innovazione Sociale Progetto "Spazio Betti" - candidatura e eventuale avvio fase II - sperimentazione.</p> <p>3) Programma Periferie, Progetto di Riqualificazione urbane, sociale e culturale del quartiere Lido Tre Archi - Piano di implementazione dei servizi su scala urbana.</p>	Progetti Speciali e Fondi Comunitari (P.O.)	70/70
III^	<p>1) Ampliamento con alcuni prodotti biologici presso mensa interna del Nido d'Infanzia comunale.</p> <p>2) Coordinamento e organizzazione degli spazi interni ed esterni del Nido d'Infanzia in base alle disposizioni delle Linee Guida per Centro Estivo.</p>	Asilo Nido	90/100
III^	<p>1) Ampliamento con alcuni prodotti biologici presso mensa interna del Nido d'Infanzia comunale.</p> <p>2) Coordinamento e organizzazione degli spazi interni ed esterni del Nido d'Infanzia in base alle disposizioni delle Linee Guida per Centro Estivo.</p>	Asilo Nido	90/100
III^	<p>1) Ampliamento con alcuni prodotti biologici presso mensa interna del Nido d'Infanzia comunale.</p> <p>2) Coordinamento e organizzazione degli spazi interni ed esterni del Nido d'Infanzia in base alle disposizioni delle Linee Guida per Centro Estivo.</p>	Asilo Nido	90/100

III^	<p>1) Ampliamento con alcuni prodotti biologici presso mensa interna del Nido d'Infanzia comunale.</p> <p>2) Coordinamento e organizzazione degli spazi interni ed esterni del Nido d'Infanzia in base alle disposizioni delle Linee Guida per Centro Estivo.</p>	Asilo Nido	90/100
III^	<p>1) Ampliamento con alcuni prodotti biologici presso mensa interna del Nido d'Infanzia comunale.</p> <p>2) Coordinamento e organizzazione degli spazi interni ed esterni del Nido d'Infanzia in base alle disposizioni delle Linee Guida per Centro Estivo.</p>	Asilo Nido	90/100
III^	<p>1) Ampliamento con alcuni prodotti biologici presso mensa interna del Nido d'Infanzia comunale.</p> <p>2) Coordinamento e organizzazione degli spazi interni ed esterni del Nido d'Infanzia in base alle disposizioni delle Linee Guida per Centro Estivo.</p>	Asilo Nido	90/100
III^	<p>1) Ampliamento con alcuni prodotti biologici presso mensa interna del Nido d'Infanzia comunale.</p> <p>2) Coordinamento e organizzazione degli spazi interni ed esterni del Nido d'Infanzia in base alle disposizioni delle Linee Guida per Centro Estivo.</p>	Asilo Nido	90/100
III^	<p>1) Ampliamento con alcuni prodotti biologici presso mensa interna del Nido d'Infanzia comunale.</p> <p>2) Coordinamento e organizzazione degli spazi interni ed esterni del Nido d'Infanzia in base alle disposizioni delle Linee Guida per Centro Estivo.</p>	Asilo Nido	90/100

III^	<p>1) Ampliamento con alcuni prodotti biologici presso mensa interna del Nido d'Infanzia comunale.</p> <p>2) Coordinamento e organizzazione degli spazi interni ed esterni del Nido d'Infanzia in base alle disposizioni delle Linee Guida per Centro Estivo.</p>	Asilo Nido	90/100
III^	<p>1) Ampliamento con alcuni prodotti biologici presso mensa interna del Nido d'Infanzia comunale.</p> <p>2) Coordinamento e organizzazione degli spazi interni ed esterni del Nido d'Infanzia in base alle disposizioni delle Linee Guida per Centro Estivo.</p>	Asilo Nido	90/100
III^	<p>1) Ampliamento con alcuni prodotti biologici presso mensa interna del Nido d'Infanzia comunale.</p> <p>2) Coordinamento e organizzazione degli spazi interni ed esterni del Nido d'Infanzia in base alle disposizioni delle Linee Guida per Centro Estivo.</p>	Asilo Nido	90/100
III^	<p>1) Ampliamento con alcuni prodotti biologici presso mensa interna del Nido d'Infanzia comunale.2) Coordinamento e organizzazione degli spazi interni ed esterni del Nido d'Infanzia in base alle disposizioni delle Linee Guida per Centro Estivo.</p>	Asilo Nido	90/100
III^	<p>1) Ampliamento con alcuni prodotti biologici presso mensa interna del Nido d'Infanzia comunale.</p> <p>2) Coordinamento e organizzazione degli spazi interni ed esterni del Nido d'Infanzia in base alle disposizioni delle Linee Guida per Centro Estivo.</p>	Asilo Nido	90/100

III^	<p>1) Potenziamento delle attività di tirocinio, momenti di alternanza scuola/lavoro, stage con istituti superiori.</p> <p>2)Avvio sperimentale della “RETE EDUCATIVA DIFFUSA TERRITORIALE”</p>	Servizi Sociali	100/100
III^	<p>1) Organizzazione del Servizio Trasporto Scolastico in base alle disposizioni Covid19 ed alle varie esigenze organizzative.</p> <p>2) Monitoraggio del Servizio Refezione Scolastica riorganizzato nel rispetto delle disposizioni Covid19</p>	Servizi Sociali	100/100
III^	<p>1) Garantire la pari opportunità all’accesso agli interventi, ai servizi e alle risorse economiche a favore di persone e/o famiglie in stato di disagio sociale</p> <p>2) Sostenere le persone con problemi mentali accolte presso comunità protette e le relative famiglie con l’utilizzo del Fondo di Solidarietà</p>	Servizi Sociali	100/100
III^	<p>1) Fronteggiare il disagio economico delle famiglie derivante dall’emergenza sanitaria legata alla Pandemia Covid19 con interventi mirati per il pagamento utenze e canoni affitto</p> <p>2) Sostenere le persone con problemi mentali accolte presso comunità protette e le relative famiglie con l’utilizzo del Fondo di Solidarietà</p>	Servizi Sociali	100/100

III^	<p>1) Coniugare il mantenimento di standard qualitativi elevati per l'accoglienza dei minori fuori famiglia con l'ottimizzazione delle risorse impiegate ampliando il novero delle comunità disponibili all'accoglienza di minori fuori famiglia</p> <p>2) Sostenere le persone con problemi mentali accolte presso comunità protette e le relative famiglie con l'utilizzo del Fondo di Solidarietà</p>	Servizi Sociali	100/100
III^	<p>1) Garantire la pari opportunità all'accesso agli interventi, ai servizi e alle risorse economiche a favore di persone e/o famiglie in stato di disagio sociale</p> <p>2) Ampliamento con alcuni prodotti biologici presso mensa interna del Nido d'Infanzia comunale.</p>	Servizi Sociali	100/100
III^	<p>1) Monitoraggio del Servizio Refezione Scolastica riorganizzato nel rispetto delle disposizioni Covid19</p> <p>2) Organizzazione del Servizio Trasporto Scolastico in base alle disposizioni Covid19 ed alle varie esigenze organizzative</p>	Servizi Sociali	100/100

III^	<p>1) Coniugare il mantenimento di standard qualitativi elevati per l'accoglienza dei minori fuori famiglia con l'ottimizzazione delle risorse impiegate ampliando il novero delle comunità disponibili all'accoglienza di minori fuori famiglia</p> <p>2) Coniugare l'implementazione di politiche inclusive verso i minori stranieri non accompagnati (msna) rinvenuti nel territorio comunale con l'esigenza di mantenere gli impegni assunti all'interno delle dotazioni organiche ed economiche assegnate al settore attraverso le verifiche dell'effettiva sussistenza dei presupposti per l'accoglienza</p>	Servizi Sociali	100/100
III^	<p>1) Fronteggiare il disagio economico delle famiglie derivante dall'emergenza sanitaria legata alla Pandemia Covid19 con interventi mirati per il pagamento utenze e canoni affitto</p> <p>2) Monitorare il patrimonio immobiliare comunale destinato all'emergenza abitativa al fine di procedere alle assegnazioni provvisorie d'urgenza a singoli/nuclei familiari in stato di disagio socio abitativo</p>	Servizi Sociali	100/100

III^	<p>1) Coniugare il mantenimento di standard qualitativi elevati per l'accoglienza dei minori fuori famiglia con l'ottimizzazione delle risorse impiegate ampliando il novero delle comunità disponibili all'accoglienza di minori fuori famiglia</p> <p>2) Coniugare l'implementazione di politiche inclusive verso i minori stranieri non accompagnati (msna) rinvenuti nel territorio comunale con l'esigenza di mantenere gli impegni assunti all'interno delle dotazioni organiche ed economiche assegnate al settore attraverso le verifiche dell'effettiva sussistenza dei presupposti per l'accoglienza</p>	Servizi Sociali	100/100
III^	Consolidamento Servizio Sociale Professionale Territoriale. Continuità Centro Affidamento Familiare.	Servizio Sociale Professionale	100/100
III^	Sviluppo del Punto Unico di Accesso dell'ATS XIX. Avvio della nuova modalità gestionale del Programma Home Care Premium anno 2022. Gestione della rete territoriale e dell'organizzazione d'Ambito.	Servizio Sociale Professionale	100/100
III^	Progetto Ministeriale PIPPI 9: Partecipazione alla sperimentazione Nazionale di Livello Avanzato. Consolidamento Servizio Sociale Professionale Territoriale	Servizio Sociale Professionale	100/100
III^	Progetto Ministeriale PIPPI 9: Partecipazione alla sperimentazione Nazionale di Livello Avanzato Consolidamento Servizio Sociale Professionale Territoriale	Servizio Sociale Professionale	100/100

III^	Progettazione e gestione del Servizio Civile Nazionale Universale, Regionale. Progetto Sollievo. Azione “A beautiful mind” – domiciliarità protetta	Amministrativo	100/100
III^	Gestione amministrativo-contabile di Servizi d'Ambito. Supporto amministrativo Progetti PNRR.	Amministrativo	100/100
III^	Gestione amministrativa del Bando per i Sensoriali. Attività di verifica e liquidazione servizi d'Ambito assegnati.	Amministrativo	80/100
III^	Raccordo Punto di Accoglienza Territoriale. Consolidamento del Programma Ministeriale “Reddito di Cittadinanza”, attraverso l’avvio dei Progetti Utili alla Collettività.	Servizio Sociale Professionale	100/100
III^	Armonizzazione del Bilancio in relazione alle progettualità dell'ATS XIX. Impostazione procedure amministrative d'ATS.	Amministrativo	100/100
III^	Progetto Ministeriale PIPPI 9: Partecipazione alla sperimentazione Nazionale di Livello Avanzato. Consolidamento Servizio Sociale Professionale Territoriale	Servizio Sociale Professionale	100/100
III^	Accompagnamento del Programma Ministeriale “Reddito di Cittadinanza”, attraverso l’organizzazione della Rete d’Ambito per l’elaborazione e la gestione dei Progetti d’Inclusione Sociale. Monitoraggio ed accompagnamento dei Tirocini di Inclusione Sociale. Continuità, sviluppo ed implementazione del POR 9.1 sull’attivazione di nuovi tirocini di inclusione sociale finalizzati a fasce vulnerabili.	Amministrativo	100/100

III^	Monitoraggio Servizi Educativa Scolastica e Domiciliare. Consolidamento raccordo interno con Servizio Socio Professionale	Servizio Sociale Professionale	100/100
III^	Consolidamento del Programma Ministeriale “Reddito di Cittadinanza”, attraverso l’avvio dei Progetti Utili alla Collettività. Implementazione del Tavolo delle Povertà e delle Progettualità collegate.	Servizio Sociale Professionale	100/100
III^	Allineamento Progetti specifici d'ATS Elaborazione istruttorie per implementazione Gare d'Ambito.	Amministrativo	100/100
III^	Rafforzamento Servizio Sociale Professionale d’Ambito e raggiungimento primo step 1/6500. Elaborazione dei Progetti PNRR - Missione 5 di inclusione sociale. Riorganizzazione degli spazi e completamento ufficio aggiuntivo per Servizio Sociale Professionale	Coordinatore d'Ambito (P.O.)	70/70
IV^	1. Organizzazione eventi e manifestazioni Sportive; 2. Riorganizzazione Servizi conduzione palestre comunali; 3. Organizzazione attività attuando le linee guida post pandemia	Sport e Politiche Giovanili	100/100
IV^	1. Coordinamento concessioni palestra Via Leti Società sportive; 2. Coordinamento concessioni in uso palestra Via Leti, scuole; 3. Igienizzazione/ cura ambiente	Sport	92/100
IV^	1. Potenziamento servizio notifiche; 2. Attività in sostituzione del personale addetto ai servizi ausiliari;	Affari Generali- Servizi Ausiliari	84,2/100
IV^	1. Concessioni del Teatro dell'Aquila terzi; 2. Concessioni a terzi Palestre; 3. Aggiornamento sito pag.sport/ gestionale Teatro	Sport e Cultura	100/100

IV^	1. Informazione, comunicazione e promozione turistica; 2. Organizzazione eventi e manifestazioni; 3. Ideazione, progettazione e realizzazione di attività culturali-musicali;	Turismo	100/100
IV^	1. Gestione stagione teatrale lirica, prosa e concertistica del Teatro dell'Aquila e del Teatro di Capodarco; 2. Collaborazione con soggetti vari per programmazione spettacoli dal vivo ed eventi culturali; 3. Gestione rassegna Villa Vitali e spettacoli, eventi, festival estivi	Cultura	100/100
IV^	1. Gestione servizi custodia, vigilanza, assistenza tecnica del Teatro dell'Aquila per la stagione teatrale; 2. Gestione servizi custodia, vigilanza, assistenza tecnica di Villa Vitali per la rassegna estiva ; 3. Gestione aperture da concessioni a terze	Cultura	100/100
IV^	1. Supporto tecnico Teatro dell'Aquila stagione teatrale; 2. 1. Supporto tecnico Teatro dell'Aquila concessioni a terzi e conferenze stampa; 3. Supporto amministrativo servizi Teatro dell'Aquila, Teatro di Capodarco e Villa Vitali	Sport, Turismo, Cultura,	100/100
IV^	1. Monitoraggio e redazione pratiche Stato Civile; 2. Annotazioni su registri Stato Civile e rilascio certificazioni; 3. Contribuzione in: apertura e sostituzioni sportello Delegazione Capodarco, bonifica anomalie ANPR, recupero archivio 2001-2010;	Affari Generali e Servizi Demografici	100/100
IV^	1. Erogazione servizi front office sede centrale; 2. Contribuzione in: evasione posta e rilascio certificazioni storiche e revisione modulistica online; 3. Contribuzione in: apertura e sostituzioni sportello Delegazione Capodarco, bonifica anomalie ANPR e posizioni AIRE	Affari Generali e Servizi Demografici	100/100

IV^	1. Erogazione servizi front office sede centrale;2. Contribuzione in: evasione posta e rilascio certificazioni storiche e revisione modulistica online; 3. Contribuzione in:apertura e sostituzioni sportello Delegazione Capodarco, bonifica anomalie ANPR e posizioni AIRE	Affari Generali e Servizi Demografici	100/100
IV^	1. Cura e Definizione procedimenti amm.vi immigrazione e cambi indirizzo; 2. Rilascio attestazioni soggiorno cittadini comunitari, art. 15 reg. anagrafe, verifiche iscrizioni e cancellazioni anagrafiche rifugiati e detenuti in casa di pena; 3. Contribuzione in:apertura e sostituzioni sportello Delegazione Capodarco, bonifica anomalie ANPR e posizioni C.F. non validati	Affari Generali e Servizi Demografici	100/100
IV^	1. Adempimenti tenuta liste elettorali, tornate elettorali, commissioni elettorali circondariali, tenuta albo giudici popolari; 2. Contabilità di settore, adempimenti toponomastica, censimento permanente, archivio elettorale; 3. Contribuzione in:apertura e sostituzioni sportello Delegazione Capodarco, versamenti rilascio C.I. elettronica e redazione liste di leva;	Affari Generali e Servizi Demografici	100/100
IV^	1. Monitoraggio e redazione pratiche Stato Civile, Annotazioni e trascrizione registri Stato Civile, partecipazione pratiche jure sanguinis; 2. Ricezione conservazione DAT, rilascio certificazioni 3. Contribuzione in:apertura e sostituzioni sportello Delegazione Capodarco, bonifica anomalie ANPR, posizioni con disallineamento stato civile, recupero archivio 2001-2010;	Affari Generali e Servizi Demografici	100/100

IV^	1. Procedimenti cancellazione per altra APR, estero e irreperibilità, art. 16 reg. anagrafe e variazioni anagrafiche in ANPR; 2. Arretrato relativo a cancellazioni per irreperibilità, controllo, revisione iscrizioni e cancellazioni anagrafiche rifugiati e detenuti in casa di pena; 3. Contribuzione in: apertura e sostituzioni sportello Delegazione Capodarco e rilascio C.I. elettronica e bonifica dati post transito in ANPR	Affari Generali e Servizi Demografici	100/100
IV^	1. Monitoraggio-definizione pratiche Stato Civile, 2. Rilascio certificazioni e copie integrale atti; 3. Contribuzione in: apertura e sostituzioni sportello Delegazione Capodarco, bonifica anomalie ANPR posizioni disallineamento Stato Civile, recupero archivio 2001-2010;	Affari Generali e Servizi Demografici	100/100
IV^	1. Servizi front office sede centrale; 2. Contribuzione evasione posta, rilascio certificazioni storiche e aggiornamento modulistica online; 3. Contribuzione in: apertura e sostituzioni sportello Delegazione Capodarco, bonifica anomalie ANPR posizioni aie	Affari Generali e Servizi Demografici	100/100
IV^	1. Gestione profilo FB biblioteca; 2. Gestione fruizione riviste storiche e correnti presso nuovo BUC	Servizio biblioteche, musei, mostre e sale	100/100
IV^	1. Offerta turistica: destagionalizzazione, interventi sull'incoming, segnaletica turistica; 2. Comunicazione turistica: rinnovo adesione Borghi più belli d'Italia e Borghi più belli d'Italia nelle Marche; 3. Azioni di valorizzazione del libro e di promozione della lettura	Turismo e Servizio biblioteche	100/100
IV^	1. Gestione/ organizzazione richieste mostre artisti locali; 2. Partecipazione commissione gara di appalto musei;	Servizio biblioteche, musei, mostre e sale	100/100

IV^	1. Realizzazione nuovo portale musei e biblioteca con nuovo brand musei; 2. Accesso ai fondi di bandi ministeriali per musei e arte	Servizio biblioteche, musei, mostre e sale	100/100
IV^	1. Gestione fruizione riviste storiche e correnti presso nuovo BUC; 2. Partecipazione progetti nazionali e internazionali relativi ai fondi antichi;	Servizio biblioteche, musei, mostre e sale	100/100
IV^	1. Consolidamento servizi web e produzione contenuti social; 2. Collaborazioni operazioni iniziali apertura nuovo BUC;	Servizio biblioteche, musei, mostre e sale	96/100
IV^	1. Supervisione intervento pulizia straordinaria biblioteca; 2. Gestione sanificazioni presso la sala lettura della Biblioteca	Servizio biblioteche, musei, mostre e sale	100/100
IV^	1. Collaborazione gestione social FB e gestione Instagram per biblioteca ragazzi e biblioteca centrale; 2. Organizzazione eventi per bambini;	Servizio biblioteche, musei, mostre e sale	90/100
IV^	1. Fotoriproduzione documenti per progetti di catalogazione e digitalizzazione nazionali e internazionali	Servizio biblioteche, musei, mostre e sale	100/100
IV^	1. Incrementazione delle collezioni librerie; 2. Partecipazione progetti nazionali e internazionali sul libro antico	Servizio biblioteche, musei, mostre e sale	100/100
IV^	1. Attività di supporto biblioteca in guardiana; 2. Trascrizione catalogo manoscritti sciolti	Servizio biblioteche, musei, mostre e sale	97/100
IV^	1. Attivazione nuovo programma per gestione pratiche commercio e SUAP; 2. Predisposizione esame studio di fattibilità dello spostamento/ accorpamento del mercato settimanale del sabato in altra zona del Comune di Fermo in via sperimentale per il solo periodo estivo, 3. Organizzazione- gestione aspetti commerciali e di polizia amm.va del cartellone manifestazioni estive	Commercio	100/100

IV^	1. Attivazione nuovo programma per gestione pratiche commercio e SUAP; 2. Procedimento rinnovo concessioni su aree pubbliche SCADUTE il 31.12.2020; 3. Organizzazione- gestione aspetti commerciali e di polizia amm.va del cartellone manifestazioni natalizie	Commercio	100/100
IV^	1. Predisposizione procedure e interventi atti a ottimizzare e razionalizzare processi e risorse bibliografiche nell'ambito dei Servizi Bibliotecari Regionali; 2. Costituzione unico polo SBN regionale (SBM) subordinatamente alla programmazione regionale; 3. Formazione sui principali temi della Biblioteconomia di base	Servizio biblioteche, musei, mostre e sale (P.O.)	70/70
IV^	1. Predisposizione e fruizione nuovi spazi dedicati all'utenza e alle collezioni della Biblioteca; 2. Svolgimento di un calendario di attività culturali collegate al libro e alla lettura per tutte le fasce di età; 3. Azioni per il rilancio dei musei civici;	Servizio biblioteche, musei, mostre e sale (P.O.)	70/70
IV^	1. Coordinamento, gestione e riorganizzazione Servizi Demografici; 2. Descrizione; 2. Recupero archivio generale 2001-2010 e attuazione, verifica e monitoraggio adempimenti in materia statistica demografica, di indagini periodiche sulle condizioni di vita dei cittadini; 3. Revisione e aggiornamento modulistica online	Affari Generali e Servizi Demografici (P.O.)	70/70
IV^	1. Supporto operativo a visione, copia e consegna accesso documentale ex L. 241/90; 2. Supporto all'ufficio Segreteria generale. Preparazione materiali per organi istituzionali;	Affari Generali Servizi Ausiliari	93,60/100
IV^	1. Attività di centralino telefonico;	Affari Generali Servizi Ausiliari: Centralinista	100/100

IV^	1. Servizio di assistenza front office e orientamento utenza esterna; 2. Supporto operativo a visione, copia e consegna accesso documentale ex L. 241/90;	Affari Generali Servizi Ausiliari	91,6/100
IV^	1. Gestione del servizio con n. notifiche medio di aumento cinquanta al mese, ove richiesto, di almeno 15 reletive ai provv.ti anagrafici, attraverso monitoraggio/ rapporto quindicennale/mensile delle notifiche effettuate rispetto a quelle richieste; 2. Gestione attività pregresse in collaborazione con dipendente dell'archivio- protocollo;	Affari General- Messi	100/100
IV^	1. Concorrere allo sviluppo di un'informazione trasparente ed esauriente sull'operato dell'Amministrazione; 2. Ottimizzazione e potenziamento efficienza e efficacia dei servizi attraverso un adeguato sistema di comunicazione;	Portavoce del Sindaco	100/100
IV^	1. Servizio di Assistenza front office e orientamento utenza esterna; 2.Supporto operativo a visione, copia e consegna accesso documentale ex L. 241/90;	Affari Generali Servizi Ausiliari	97,60/100
IV^	1. Collaborazione con Ufficiali di Stato Civile per movimentazione, ricerca e archiviazione fisica delle pratiche;	Affari Generali - Archivio e Protocollo	91,2/100
IV^	1. Gestione protocollazione in ingresso a mezzo P.E.C.; 2. Riorganizzazione archivio fisico atti giudiziari in deposito; 3. Collaborazione con il servizio Messi Comunali per assegnazione e organizzazione notifiche;	Affari Generali - Archivio e Protocollo	100/100
IV^	1. Assistenza front office ufficio protocollo; 2. Attività di supporto ai servizi di gestione della corrispondenza tradizionale;	Affari Generali - U.R.P.	97,60/100
IV^	1. Gestione albo, archivio, pubblicazioni su sito; 2.Adempimenti connessi al supporto agli organi istituzionali; 3. Sistemazione e riordino archivio generale e di settore di documentazione analogica e digitale;	Affari Generali - Segreteria	100/100

IV^	1. Supporto amm.vo alla procedura d per la sostituzione centrale telefonica presso la sede municipale; 2. Supporto gestionale alle attività inerenti il ciclo della performance e il sistema generale dei controlli interni; 3. Collaborazione con il RCPT per adempimenti in materia di Anticorruzione e Trasparenza con particolare riferimento alla ricognizione e monitoraggio gestione procedimenti amm.vi;	Affari Generali - Segreteria	100/100
IV^	1. Supporto attività di analisi per il Piano triennale per la transizione digitale; 2. Migrazione centrale telefonica Sede Via Mazzini in sistema voip cloud; 3. Progettazione e Migrazione in cloud applicativi gestionali dell'Ente (2 per l'anno 2022);	Affari Generali - Servizi informatici	100/100
IV^	1. Monitoraggio e controllo servizio di protocollo unico in relazione agli accessi dei diversi uffici abilitati alla protocollazione; 2. Riorganizzazione archivio fisico atti giudiziari in deposito; 3. Monitoraggio spese postali su base mensile;	Affari Generali - Archivio e Protocollo	100/100
V^	Esecuzione dei servizi affidati - Dismissione mezzi autoparco non più a norma, rinnovo parco mezzi comunali	Autoparco	100/100
V^	Esecuzione dei servizi affidati - Dismissione mezzi autoparco non più a norma, rinnovo parco mezzi comunali	Autoparco	100/100
V^	Esecuzione dei servizi affidati - Dismissione mezzi autoparco non più a norma, rinnovo parco mezzi comunali	Autoparco	100/100
V^	Interventi di manutenzione strutture e infrastrutture nel territorio comunale	LL.PP.	100/100
V^	PNRR Missione 5 Componente 2 Investimento 2.1 Intervento ex scuola Ugo Betti. Restauro e risanamento conservativo con miglioramento sismico	LL.PP.	100/100

V^	Interventi di manutenzione strutture e infrastrutture sul territorio comunale. PNRR interventi volti all'efficientamento dell'illuminazione pubblica, del risparmio energetico e sul patrimonio comunale (prolungamento pubblica illuminazione e mobilità sostenibile in località Marina Palmense)	LL.PP.	100/100
V^	Interventi di manutenzione strutture e infrastrutture sul territorio comunale	LL.PP.	100/100
V^	Esecuzione dei servizi affidati - Dismissione mezzi autoparco non più a norma, rinnovo parco mezzi comunali	Autoparco	100/100
V^	PNRR - PINQUA Piano Innovativo Nazionale per la Qualità dell'Abitare confluito nel PNRR Riqualificazione area ex Conceria Sacomar in località Molini Girola	LL.PP.	100/100
V^	Esame da parte dell'Amministrazione della bozza preliminare del nuovo testo del Regolamento Edilizio Tipo.	Governo del Territorio	100/100
V^	Esecuzione dei servizi affidati	Politiche Ambientali	100/100
V^	Interventi di manutenzione strutture e infrastrutture sul territorio comunale	LL.PP.	100/100
V^	Attività tecnico amministrativa in qualità di RUP dei "lavori di recupero e rifunzionalizzazione con interventi di efficienza energetica ex Mercato Coperto I stralcio - Affidamento e approvazione progettazione di cui al Bando Rigenerazione Urbana: "Lavori di recupero e rifunzionalizzazione con interventi di efficienza energetica ex Mercato Coperto II stralcio - Affidamento e approvazione progettazione di cui al Bando Rigenerazione Urbana "lavori di miglioramento accessibilità ex mercato coperto" - Supporto ai responsabili di Procedimento individuati per i progetti di cui al Bando di Rigenerazione Urbana	Contratti, Appalti, procedure Amministrative e Contabili (P.O.)	70/70

V^	Redazione dei modelli tipo per i procedimenti edilizi da inserire nella piattaforma Italsoft	Governo del Territorio	94/100
V^	Redazione regolamento comunale per l'installazione di manufatti e opere minori in riferimento al glossario edilizia libera; redazione modelli tipo per i procedimenti edilizi da inserire nella piattaforma Italsoft	Governo del Territorio	100/100
V^	Esecuzione dei servizi affidati - Dismissione mezzi autoparco non più a norma, rinnovo parco mezzi comunali	Autoparco	100/100
V^	Completamento Fontevicchia Decreto 30 dicembre 2021 "Rigenerazione urbana annualità 2021" confluito nel PNRR	Contratti, Appalti, procedure Amministrative e Contabili	100/100
V^	Esecuzione dei servizi affidati - Dismissione mezzi autoparco non più a norma, rinnovo parco mezzi comunali	Autoparco	100/100
V^	Esecuzione dei servizi affidati - Dismissione mezzi autoparco non più a norma, rinnovo parco mezzi comunali	Autoparco	100/100
V^	Tramite apposito format redatto internamente e costantemente aggiornato (alla legge di bilancio, alle linee guida per il sottosoglia comunitaria, alle modifiche del codice, all'approvazione degli atti interni, ecc.) il dipendente del settore è guidato nella scelta della procedura e dello schema di atto da utilizzare in modo tale da garantire l'uniformità delle procedure amministrative. Predisposizione contratti di appalto - Piattaforma telematica per lavori/forniture/servizi (Tuttogare e Me.Pa) - Gestione patrimonio immobiliare attraverso concessioni d'uso	Contratti, Appalti, procedure Amministrative e Contabili	100/100
V^	Esecuzione dei servizi affidati - Dismissione mezzi autoparco non più a norma, rinnovo parco mezzi comunali	Autoparco	100/100

V^	Indagini e verifiche sui solai e controsoffitti scuole Decreto MIUR 08/02/2020; Progetto di adeguamento sismico scuole Linee guida MIUR 1333/20 (primaria e infanzia Sapienza, scuola media Torre di Palme, scuola media Capodarco, scuola primaria Monaldi, scuola primaria Tirassegno); Progetto di ampliamento scuola elementare Don Dino Mancini; Adeguamento sismico scuola primaria Sant'Andrea; Programma per la riqualificazione urbana la sicurezza delle periferie delle città metropolitane e dei comuni del capoluogo di provincia Bando DPCM 25 maggio 2016	LL.PP. (A.S.)	70/70
V^	indagini e verifiche su solai e controsoffitti scuole Decreto MIUR 08/02/2020 - n. 9 scuole finanziate; Progetto di adeguamento sismico scuole Linee Guida MIUR 1333/20; Riqualificazione ex campo sportivo Gazzoli 1° stralcio;	LL.PP.	100/100
V^	Interventi di manutenzione strutture e infrastrutture sul territorio comunale	LL.PP.	100/100
V^	Esecuzione dei servizi affidati - Dismissione mezzi autoparco non più a norma, rinnovo parco mezzi comunali	Autoparco	100/100
V^	Redazione nuova bozza del RET sulla base delle modifiche apportate in attuazione dell'intesa di cui all'art. 4, comma 1 sexies del DPR 380/01, della Conferenza Unificata del 20/10/2016 (G.U. n. 268 del 16/11/2016) - Redazione regolamento comunale per l'installazione di manufatti e opere minori in riferimento al glossario di edilizia libera	Governo del Territorio	100/100

V^	Programma di monitoraggio e manutenzione del patrimonio arboreo comunale volto alla messa in sicurezza degli elementi che presentano condizioni di criticità statiche - Regolamento Orti Urbani - Ricognizione e archiviazione atti autorizzativi Centro CIGRU San Biagio - Esumazioni cimitero urbano	Politiche Ambientali (P.O.)	46/70
V^	Redazione modelli tipo per i procedimenti edilizi da inserire nella piattaforma Italsoft	Segreteria	100/100
V^	Esecuzione dei servizi affidati - Dismissione mezzi autoparco non più a norma, rinnovo parco mezzi comunali	Autoparco	100/100
V^	Tramite apposito format redatto internamente e costantemente aggiornato (alla legge di bilancio, alle linee guida per il sottosoglia comunitaria, alle modifiche del codice, all'approvazione degli atti interni, ecc.) il dipendente del settore è guidato nella scelta della procedura e dello schema di atto da utilizzare in modo tale da garantire l'uniformità delle procedure amministrative all'interno della banca dati interna informatica dei lavori, codificata e standardizzata per tutto il settore, con l'individuazione delle singole fasi dei lavori - Attività amministrativa del Settore LLPP relativa alla "Riqualificazione urbana sociale e culturale di Lido Tre Archi" nell'ambito del "Programma straordinario di intervento per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie delle città metropolitane e dei comuni capoluogo di provincia (DPCM 25/05/2016) nonché attività di rendicontazione - Attività amministrativa legata al sisma e attività di rendicontazione mediante utilizzo di piattaforme telematiche regionali e commissariali (Cohesion, Sismapp, Sose, ecc)	Segreteria	100/100

V^	Interventi di manutenzione strutture e infrastrutture sul territorio comunale - PNRR interventi volti all'efficientamento dell'illuminazione pubblica, del risparmio energetico e sul patrimonio comunale (prolungamento pubblica illuminazione e mobilità sostenibile in località Marina Palmense) - Presentazione candidature e progetti finanziati con PNRR e PNC	LL.PP.	100/100
V^	Presentazione candidature e progetti finanziati con PNRR e PNC - Ex Campo sportivo Gazzoli II stralcio - Programma per la riqualificazione urbana la sicurezza delle periferie metropolitane e dei comuni capoluogo di provincia. Bando DPCM 25 maggio 2016	LL.PP.	100/100
V^	Interventi di manutenzione strutture e infrastrutture sul territorio comunale	LL.PP.	100/100
V^	Alienazione, mediante procedure ad evidenza pubblica, di immobili inseriti nel piano delle alienazioni - Bando alienazione Casina delle Rose - PNRR partecipazione bando per valorizzazione proprietà comunale località in Rocca Montevermine di Carassai	Patrimonio	100/100
V^	Redazione Regolamento Comunale per l'installazione di manufatti e opere minori in riferimento al glossario edilizia libera; Redazione della nuova bozza del R.E.T. sulla base delle modifiche apportate in attuazione dell'intesa di cui all'art. 4, comma 1 sexies del D.P.R. n. 380/2001, dalla Conferenza unificata del 20/10/2016 (G.U. n. 268 del 16/11/2016);	Governo del Territorio	100/100

V^	Redazione Regolamento Comunale per l'installazione di manufatti e opere minori in riferimento al glossario edilizia libera - Redazione della nuova bozza del R.E.T. sulla base delle modifiche apportate in attuazione dell'intesa di cui all'art. 4, comma 1 sexies del D.P.R. n. 380/2001, dalla Conferenza unificata del 20/10/2016 (G.U. n. 268 del 16/11/2016) - Variante al Piano attuativo APR 40 in variante al PRG - Redazione modelli tipo per i procedimenti edilizi da inserire nella piattaforma Italsoft	Governo del Territorio (P.O.)	70/70
V^	Esecuzione dei servizi affidati - Esumazioni cimitero urbano	Politiche Ambientali	100/100
V^	Presentazione candidature e progetti finanziati con PNRR e PNC - Collegamento pedonale Fonte Fallera	LL.PP.	100/100
V^	PINQUA Accordo di programma per la variante urbanistica area ex stabilimento Sacomar - Variante piano attuativo APR 40 in variante al PRG - realizzazione di una nuova struttura ospedaliera rimodulazione accordo di programma per approvazione variante parziale agli strumenti urbanistici vigenti - Variante urbanistica per le opere infrastrutturali di adduzione del nuovo ospedale di Campiglione: interventi vari - Variante urbanistica per la realizzazione di opere infrastrutturali di adduzione del nuovo ospedale di Campiglione realizzazione intersezioni tra SP 204 Paludi e SS 16 Adriatica - Indirizzi per la modifica di aree edificabili in zone a vocazionalità turistica	Governo del Territorio (P.O.)	70/70
V^	Programma di monitoraggio e manutenzione del patrimonio arboreo comunale volto alla messa in sicurezza degli elementi che presentano condizioni di criticità statiche - Regolamento orti urbani - Ricognizione e archiviazione atti autorizzativi centro CIGRU San Biagio	Autoparco- Politiche Ambientali	100/100
V^	Esecuzione dei lavori affidati - esumazioni cimitero urbano	Politiche	100/100

		Ambientali	
V^	Indirizzi per la modifica di aree edificabili in zone a vocazionalità turistica - Redazione regolamento comunale per l'installazione di manufatti e opere minori in riferimento al glossario di edilizia libera - Redazione modelli tipo per i procedimenti edilizi da inserire nella piattaforma Italsoft	Segreteria	100/100
V^	Esecuzione dei servizi affidati - Dismissione mezzi autoparco non più a norma, rinnovo parco mezzi comunali	Autoparco	100/100

V^	<p>Aggiornamento degli schemi di atti amministrativi del Settore per affidamenti di importo inferiore ad €40.000 (art. 36 – comma 2 lett.a - del Codice) a seguito dell'entrata in vigore dal 18/10/2018 dell'obbligo di uso dei mezzi di comunicazione elettronici nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione (art.40 del Codice). Redazione e aggiornamento di schemi tipo di delibere, scritture private, nonché supervisione e controllo dei medesimi atti; redazione schemi e aggiornamento di atti e modulistica relativi ad affidamenti di cui all'art. 36 e all'art. 1 del DL 76/2022 - Istituzione mediante piattaforma telematica di Albo Operatori Economici esecutori lavori pubblici - Gestione piattaforma telematica per lavori/forniture/servizi - Ordinanze sisma 56/2018 e 86/2020 attività amministrative legate al sisma e stipula di contratti per affidamento lavori Don Dino Mancini e Alloggi Erp via Tiziano - Attività amministrativa del settore Lavori Pubblici relativa alla Riqualificazione urbana sociale e culturale di Lido Tre Archi - Controllo dei pagamenti dei costruendi nuovi loculi del blocco Y-Z del cimitero di Capodarco e assegnazione di aree cimiteriali per la costruzione di cappelline private - Assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica</p>	Contratti, Appalti, procedure Amministrative e Contabili (P.O.)	70/70
V^	<p>PNRR Interventi volti all'efficientamento dell'illuminazione pubblica, del risparmio energetico e sul patrimonio comunale (prolungamento pubblica illuminazione e mobilità sostenibile in località Marina Palmense) - Presentazione candidature progetti finanziati con PNRR e PNC</p>	LL.PP.	100/100

V^	Redazione della nuova bozza del R.E.T. sulla base delle modifiche apportate in attuazione dell'intesa di cui all'art. 4, comma 1 sexies del D.P.R. n. 380/2001, dalla Conferenza unificata del 20/10/2016(G.U. n. 268 del 16/11/2016) - Redazione Regolamento comunale per l'istallazione di manufatti e opere minori in riferimento al glossario di edilizia libera	Governo del Territorio	100/100
V^	Programma di monitoraggio e manutenzione del patrimonio arboreo comunale volto alla messa in sicurezza degli elementi che presentano condizioni di criticità statiche - Regolamento orti urbani - Ricognizione e archiviazione atti autorizzativi centro CIGRU San Biagio - Esumazioni cimitero urbano	Politiche Ambientali	100/100
V^	Interventi di manutenzione strutture e infrastrutture sul territorio comunale	LL.PP.	100/100
V^	Interventi di manutenzione strutture e infrastrutture sul territorio comunale	LL.PP.	100/100
V^	Piano di Emergenze Comunale - Variante cartografica per il recepimento nuove aree PEE stabilimento Pegas	Protezione Civile	100/100
V^	Esecuzione dei servizi affidati - Dismissione mezzi autoparco non più a norma, rinnovo parco mezzi comunali	Autoparco	100/100
V^	Esecuzione dei servizi affidati - Monitoraggio e manutenzione del patrimonio arboreo comunale volto alla messa in sicurezza degli elementi che presentano condizioni di criticità statiche	Politiche Ambientali	88/100
V^	Interventi di manutenzione strutture e infrastrutture sul territorio comunale	Autoparco	100/100
V^	Interventi di manutenzione strutture e infrastrutture sul territorio comunale	LL.PP.	100/100

V^	Interventi di manutenzione strutture e infrastrutture sul territorio comunale	LL.PP.	100/100
V^	Esecuzione dei servizi affidati - Esumazioni cimitero urbano	Politiche Ambientali	100/100
V^	Esecuzione dei servizi affidati - Dismissione mezzi autoparco non più a norma, rinnovo parco mezzi comunali	Autoparco	100/100
V^	Esecuzione dei servizi affidati - Dismissione mezzi autoparco non più a norma, rinnovo parco mezzi comunali	Autoparco	100/100
V^	Redazione certificati di destinazione urbanistica; segnalazioni certificate di agibilità: verifica completezza documentale; PINQUA accordo di programma per la variante urbanistica ex stabilimento Sacomar	Governo del Territorio	100/100
V^	Tramite apposito format redatto internamente e costantemente aggiornato (alla legge di bilancio, alle linee guida per il sottosoglia comunitaria, alle modifiche del codice, all'approvazione degli atti interni, ecc.) il dipendente del settore è guidato nella scelta della procedura e dello schema di atto da utilizzare, in modo tale da garantire l'uniformità delle procedure amministrative - Controllo pagamenti dei costruendi nuovi loculi del blocco Y-Z del cimitero di Capodarco e assegnazione di aree cimiteriali per la costruzione di cappelline private nel cimitero urbano- Attività amministrativa del servizio Lavori Pubblici legata alla Riqualificazione Urbana sociale e culturale di Lido Tre Archi	Segreteria	100/100

V^	PINQUA Accordo di programma per la variante urbanistica area ex stabilimento Sacomar - Realizzazione di una nuova struttura ospedaliera rimodulazione accordo di programma per approvazione variante parziale agli strumenti urbanistici vigenti - Variante urbanistica per la realizzazione di opere infrastrutturali di adduzione del nuovo ospedale di Campiglione realizzazione intersezioni tra sp 204 Paludi e SS 16 Adriatica	Governo del Territorio	100/100
V^	Esecuzione dei servizi affidati - Dismissione mezzi autoparco non più a norma, rinnovo parco mezzi comunali	Autoparco	100/100
V^	Interventi di manutenzione strutture e infrastrutture sul territorio comunale - Interventi volti all'efficientamento dell'illuminazione pubblica, del risparmio energetico e sul patrimonio comunale (Torrione Porta Santa Caterina, Via Ficcadenti, Contrada San Lorenzo, ecc)	LL.PP.	100/100
V^	Esecuzione dei servizi affidati - Dismissione mezzi autoparco non più a norma, rinnovo parco mezzi comunali	Autoparco	100/100
V^	Approvazione del progetto esecutivo II lotto ex Collegio dei Domenicani Fontevecchia e aggiudicazione lavori - Realizzazione ponte Ete Vivo: progetto ciclovia adriatica - Presentazione candidature progetti finanziati con PNRR e PNC	Patrimonio	100/100
V^	Redazione della nuova bozza del R.E.T. sulla base delle modifiche apportate in attuazione dell'intesa di cui all'art. 4, comma 1 sexies del D.P.R. n. 380/2001, dalla Conferenza unificata del 20/10/2016(G.U. n. 268 del 16/11/2016) - Redazione Regolamento comunale per l'installazione di manufatti e opere minori in riferimento al glossario edilizia libera - Redazione modelli tipo per procedimenti edilizi da inserire nella piattaforma Italsoft	Governo del Territorio	100/100

V^	Tramite apposito format redatto internamente e costantemente aggiornato (alla legge di bilancio, alle linee guida per il sottosoglia comunitaria, alle modifiche del codice, all'approvazione degli atti interni, ecc.) il dipendente del settore è guidato nella scelta della procedura e dello schema di atto da utilizzare, in modo tale da garantire l'uniformità delle procedure amministrative anche in relazione allo svolgimento del monitoraggio continuo della spesa corrente e degli investimenti - Piattaforma telematica per lavori/forniture/ servizi (Tuttogare/MePa) - Attività amministrativa del servizio LLPP relativa al progetto di Riqualificazione Urbana Sociale Culturale Lido Tre Archi	Segreteria	100/100
V^	Redazione della nuova bozza del R.E.T. sulla base delle modifiche apportate in attuazione dell'intesa di cui all'art. 4, comma 1 sexies del D.P.R. n. 380/2001, dalla Conferenza unificata del 20/10/2016(G.U. n. 268 del 16/11/2016) - Redazione Regolamento comunale per l'istallazione di manufatti e opere minori in riferimento al glossario edilizia libera - Redazione modelli tipo per i procedimenti edilizi da inserire nella piattaforma Italsoft	Governo del Territorio	100/100
V^	Esecuzione dei servizi affidati - Dismissione mezzi autoparco non più a norma, rinnovo parco mezzi comunali	Autoparco	100/100
V^	Vigilanza e controllo delle manutenzioni (verde e spiaggia) conferite alla società Asite. - Controllo, verifica e monitoraggio delle segnalazioni da parte della cittadinanza in merito a scarsa pulizia e/o danneggiamenti dei bagni pubblici e relativi interventi. Organizzazione servizio di apertura/chiusura straordinaria a seguito di manifestazioni o eventi cittadini.	LL.PP.	100/100

V^	Esecuzione dei servizi affidati - Dismissione mezzi autoparco non più a norma, rinnovo parco mezzi comunali	Autoparco	100/100
V^	Monitoraggio del servizio di ricovero, custodia e mantenimento dei cani randagi rinvenuti nel territorio comunale;	Servizio Politiche Ambientali	94/100
U.O. Polizia locale	1 - controllo occupazioni suolo pubblico pubblici esercizi 2022 - 2 - viabilità straordinaria in occasione delle diverse manifestazioni a carattere straordinario: tirreno/adriatica, jova beach, carnevale estivo, concerto di Elisa, manifestazioni invernali e/o natalizie ecc	Polizia locale	100/100
U.O. Polizia locale	1 - corretta archiviazione pratiche definite dell'ufficio verbali (t red e verbali cds) nel nuovo archivio sede di piazza Dante ANNO 2021. Verifica archivio verbali annullati anno 2017-2019 - 2 - viabilità straordinaria in occasione delle diverse manifestazioni a carattere straordinario: tirreno/adriatica, jova beach, carnevale estivo, concerto di Elisa, manifestazioni invernali e/o natalizie ecc	Polizia locale	100/100
U.O. Polizia locale	1 - viabilità straordinaria in occasione delle diverse manifestazioni a carattere straordinario: tirreno/adriatica, jova beach, carnevale estivo, concerto di Elisa, manifestazioni invernali e/o natalizie ecc - 2 - Rifacimento segnaletica orizzontale viale Trento; realizzazione e posa in opera della segnaletica mobile per La Tirreno adriatica e Jova beach – miglioramento arredo urabo via Mameli /Perpenti /Euffreducci. Spostamento del mercato del sabato nel periodo estivo.	Polizia locale	100/100

U.O. Polizia locale	1 - controllo occupazioni suolo pubblico pubblici esercizi 2022 - 2 - viabilità straordinaria in occasione delle diverse manifestazioni a carattere straordinario: tirreno/adriatica, jova beach, carnevale estivo, concerto di Elisa, manifestazioni invernali e/o natalizie ecc	Polizia locale	100/100
U.O. Polizia locale	1 - corretta archiviazione pratiche definite dell'ufficio verbali (t red e verbali cds) nel nuovo archivio sede di piazza Dante ANNO 2021. Verifica archivio verbali annullati anno 2017-2019 - 2 - viabilità straordinaria in occasione delle diverse manifestazioni a carattere straordinario: tirreno/adriatica, jova beach, carnevale estivo, concerto di Elisa, manifestazioni invernali e/o natalizie ecc	Polizia locale	100
U.O. Polizia locale	1 - controllo occupazioni suolo pubblico pubblici esercizi 2022 - 2 - corretta archiviazione pratiche definite dell'ufficio verbali (t red e verbali cds) nel nuovo archivio sede di piazza Dante ANNO 2021. Verifica archivio verbali annullati anno 2017-2019	Polizia locale	100/100
U.O. Polizia locale	1 - controllo occupazioni suolo pubblico pubblici esercizi 2022 - 2 - viabilità straordinaria in occasione delle diverse manifestazioni a carattere straordinario: tirreno/adriatica, jova beach, carnevale estivo, concerto di Elisa, manifestazioni invernali e/o natalizie ecc	Polizia locale	100/100
U.O. Polizia locale	1 - viabilità straordinaria in occasione delle diverse manifestazioni a carattere straordinario: tirreno/adriatica, jova beach, carnevale estivo, concerto di Elisa, manifestazioni invernali e/o natalizie ecc - 2 -	Polizia locale	100/100

U.O. Polizia locale	1 - controllo occupazioni suolo pubblico pubblici esercizi 2022 - 2 - viabilità straordinaria in occasione delle diverse manifestazioni a carattere straordinario: tirreno/adriatica, jova beach, carnevale estivo, concerto di Elisa, manifestazioni invernali e/o natalizie ecc	Polizia locale	100/100
U.O. Polizia locale	1 - corretta archiviazione pratiche definite dell'ufficio verbali (t red e verbali cds) nel nuovo archivio sede di piazza Dante ANNO 2021. Verifica archivio verbali annullati anno 2017-2019 - 2 - viabilità straordinaria in occasione delle diverse manifestazioni a carattere straordinario: tirreno/adriatica, jova beach, carnevale estivo, concerto di Elisa, manifestazioni invernali e/o natalizie ecc	Polizia locale	100/100
U.O. Polizia locale	1 - corretta archiviazione pratiche definite dell'ufficio verbali (t red e verbali cds) nel nuovo archivio sede di piazza Dante ANNO 2021. Verifica archivio verbali annullati anno 2017-2019 - 2 - Rifacimento segnaletica orizzontale viale Trento; realizzazione e posa in opera della segnaletica mobile per La Tirreno adriatica e Jova beach – miglioramento arredo urabo via Mameli /Perpenti /Euffreducci. Spostamento del mercato del sabato nel periodo estivo.	Polizia locale	100/100
U.O. Polizia locale	1 - controllo occupazioni suolo pubblico pubblici esercizi 2022 - 2 - viabilità straordinaria in occasione delle diverse manifestazioni a carattere straordinario: tirreno/adriatica, jova beach, carnevale estivo, concerto di Elisa, manifestazioni invernali e/o natalizie ecc	Polizia locale	100/100

U.O. Polizia locale	1 - controlli rispetto normativa e linee guida ex COVID 19 in materia di pubblici esercizi, attività aperte al pubblico e prevenzione assembramenti, nel periodo estivo verifiche sul lungomare e spiagge - 2 - viabilità straordinaria in occasione di delle diverse manifestazioni a carattere straordinario: tirreno/adriatica, jova beach, carnevale estivo, concerto di Elisa, manifestazioni invernali e/o natalizie ecc	Polizia locale	100/100
U.O. Polizia locale	1 - controllo occupazioni suolo pubblico pubblici esercizi 2022 - 2 - corretta archiviazione pratiche definite dell'ufficio verbali (t red e verbali cds) nel nuovo archivio sede di piazza Dante ANNO 2021. Verifica archivio verbali annullati anno 2017-2019	Polizia locale	100/100
U.O. Polizia locale	1 - viabilità straordinaria in occasione delle diverse manifestazioni a carattere straordinario: tirreno/adriatica, jova beach, carnevale estivo, concerto di Elisa, manifestazioni invernali e/o natalizie ecc - 2 -	Polizia locale	100/100
U.O. Polizia locale	1 - Rifacimento segnaletica orizzontale viale Trento; realizzazione e posa in opera della segnaletica mobile per La Tirreno adriatica e Jova beach – miglioramento arredo urabo via Mameli /Perpenti /Euffreducci. Spostamento del mercato del sabato nel periodo estivo. - 2 -	Polizia locale	100/100
U.O. Polizia locale	1 - Rifacimento segnaletica orizzontale viale Trento; realizzazione e posa in opera della segnaletica mobile per La Tirreno adriatica e Jova beach – miglioramento arredo urabo via Mameli /Perpenti /Euffreducci. Spostamento del mercato del sabato nel periodo estivo. - 2 -	Polizia locale	100/100

U.O. Polizia locale	1 - controlli rispetto normativa e linee guida ex COVID 19 in materia di pubblici esercizi, attività aperte al pubblico e prevenzione assembramenti, nel periodo estivo verifiche sul lungomare e spiagge - 2 - viabilità straordinaria in occasione delle diverse manifestazioni a carattere straordinario: tirreno/adriatica, jova beach, carnevale estivo, concerto di Elisa, manifestazioni invernali e/o natalizie ecc	Polizia locale	100/100
U.O. Polizia locale	1 - controllo occupazioni suolo pubblico pubblici esercizi 2022 - 2 - viabilità straordinaria in occasione delle diverse manifestazioni a carattere straordinario: tirreno/adriatica, jova beach, carnevale estivo, concerto di Elisa, manifestazioni invernali e/o natalizie ecc	Polizia locale	100/100
U.O. Polizia locale	1 - viabilità straordinaria in occasione delle diverse manifestazioni a carattere straordinario: tirreno/adriatica, jova beach, carnevale estivo, concerto di Elisa, manifestazioni invernali e/o natalizie ecc - 2 -	Polizia locale	100/100
U.O. Polizia locale	1 - controllo occupazioni suolo pubblico pubblici esercizi 2022 - 2 - viabilità straordinaria in occasione delle diverse manifestazioni a carattere straordinario: tirreno/adriatica, jova beach, carnevale estivo, concerto di Elisa, manifestazioni invernali e/o natalizie ecc	Polizia locale	100/100
U.O. Polizia locale	1 - controllo occupazioni suolo pubblico pubblici esercizi 2022 - 2 - corretta archiviazione pratiche definite dell'ufficio verbali (t red e verbali cds) nel nuovo archivio sede di piazza Dante ANNO 2021. Verifica archivio verbali annullati anno 2017-2019	Polizia locale	100/100

U.O. Polizia locale	1 - controllo occupazioni suolo pubblico pubblici esercizi 2022 - 2 - corretta archiviazione pratiche definite dell'ufficio verbali (t red e verbali cds) nel nuovo archivio sede di piazza Dante ANNO 2021. Verifica archivio verbali annullati anno 2017-2019	Polizia locale	100/100
U.O. Polizia locale	1 - controlli rispetto normativa e linee guida ex COVID 19 in materia di pubblici esercizi, attività aperte al pubblico e prevenzione assembramenti, nel periodo estivo verifiche sul lungomare e spiagge - 2 - viabilità straordinaria in occasione delle diverse manifestazioni a carattere straordinario: tirreno/adriatica, jova beach, carnevale estivo, concerto di Elisa, manifestazioni invernali e/o natalizie ecc	Polizia locale	100/100
U.O. Polizia locale	1 - corretta archiviazione pratiche definite dell'ufficio verbali (t red e verbali cds) nel nuovo archivio sede di piazza Dante ANNO 2021. Verifica archivio verbali annullati anno 2017-2019 - 2 - viabilità straordinaria in occasione delle diverse manifestazioni a carattere straordinario: tirreno/adriatica, jova beach, carnevale estivo, concerto di Elisa, manifestazioni invernali e/o natalizie ecc	Polizia locale	100/100
U.O. Polizia locale	1 - controllo occupazioni suolo pubblico pubblici esercizi 2022 - 2 - controlli rispetto normativa e linee guida ex COVID 19 in materia di pubblici esercizi, attività aperte al pubblico e prevenzione assembramenti, nel periodo estivo verifiche sul lungomare e spiagge	Polizia locale	100/100
U.O. Polizia locale	1 - controllo occupazioni suolo pubblico pubblici esercizi 2022 - 2 - corretta archiviazione pratiche definite dell'ufficio verbali (t red e verbali cds) nel nuovo archivio sede di piazza Dante ANNO 2021. Verifica archivio verbali annullati anno 2017-2019	Polizia locale	100/100

U.O. Polizia locale	1 - controllo occupazioni suolo pubblico pubblici esercizi 2022 - 2 - corretta archiviazione pratiche definite dell'ufficio verbali (t red e verbali cds) nel nuovo archivio sede di piazza Dante ANNO 2021. Verifica archivio verbali annullati anno 2017-2019	Polizia locale	100/100
U.O. Polizia locale	1 - controllo occupazioni suolo pubblico pubblici esercizi 2022 - 2 - corretta archiviazione pratiche definite dell'ufficio verbali (t red e verbali cds) nel nuovo archivio sede di piazza Dante ANNO 2021. Verifica archivio verbali annullati anno 2017-2019	Polizia locale	98/100
U.O. Polizia locale	1 - controlli rispetto normativa e linee guida ex COVID 19 in materia di pubblici esercizi, attività aperte al pubblico e prevenzione assembramenti, nel periodo estivo verifiche sul lungomare e spiagge - 2 - viabilità straordinaria in occasione delle diverse manifestazioni a carattere straordinario: tirreno/adriatica, jova beach, carnevale estivo, concerto di Elisa, manifestazioni invernali e/o natalizie ecc	Polizia locale	100/100
U.O. Polizia locale	1 - controlli rispetto normativa e linee guida ex COVID 19 in materia di pubblici esercizi, attività aperte al pubblico e prevenzione assembramenti, nel periodo estivo verifiche sul lungomare e spiagge - 2 - viabilità straordinaria in occasione delle diverse manifestazioni a carattere straordinario: tirreno/adriatica, jova beach, carnevale estivo, concerto di Elisa, manifestazioni invernali e/o natalizie ecc	Polizia locale	100/100
U.O. Polizia locale	1 - controllo occupazioni suolo pubblico pubblici esercizi 2022 - 2 - viabilità straordinaria in occasione delle diverse manifestazioni a carattere straordinario: tirreno/adriatica, jova beach, carnevale estivo, concerto di Elisa, manifestazioni invernali e/o natalizie ecc	Polizia locale	98/100

U.O. Polizia locale	1 - controllo occupazioni suolo pubblico pubblici esercizi 2022 - 2 - viabilità straordinaria in occasione delle diverse manifestazioni a carattere straordinario: tirreno/adriatica, jova beach, carnevale estivo, concerto di Elisa, manifestazioni invernali e/o natalizie ecc	Polizia locale	100/100
---------------------------	---	----------------	---------

4 - Le attività ed i servizi erogati

In questa sezione vengono riportati una serie di indicatori relativi ai servizi erogati dall'amministrazione, prendendo in considerazione diverse dimensioni: quantitativa, qualitativa, di efficacia e di efficienza, al fine di fornire una rappresentazione generale del servizio. Oltre ai servizi erogati sono rilevati anche indicatori relativi a servizi interni all'amministrazione. Si rileva che nel 2021 si è avuta, la medesima situazione determinatasi nel 2020 con la Pandemia Covid 19.

Archivio e Protocollo							
Quantità	Indicatore	Formula	U.M.	2019	2020	2021	2022
	Protocolli in entrata	Documenti/atti protocollati in entrata	n.	43.843	44.763	48.531	51.899
	Protocolli in uscita	Documenti/atti protocollati in uscita	n.	30.302	26.377	28.635	28.614
	Protocolli interni	Documenti comunicazioni intersettore	n.	2.213	2.264	2.109	1.851
	N. pubblicazioni	Pubblicazioni effettuate all'Albo pretorio on line	n.	4.654	3.860	4.396	5.126
Efficacia	Indicatore	Formula	U.M.	2019	2020	2021	2022
	Apertura Sportello	Ore di apertura sportello per settimana	n.	24	24	24	26
Segreteria							
Quantità	Indicatore	Formula	U.M.	2019	2020	2021	2022
	Atti Giunta	N. Delibere assunte dalla Giunta Comunale	n.	424	339	446	480
	Atti Consiglio	N. Delibere di Consiglio Comunale	n.	74	62	105	83
Efficienza	Indicatore	Formula	U.M.	2019	2020	2021	2022

	Publicazione Giunta e Consiglio	Tempi medi fra l'assunzione dell'atto e la sua pubblicazione	gg. lavorativi	7	7	7	7
Informatica							
Quantità	Indicatore	Formula	U.M.	2019	2020	2021	2022
	Postazioni	n. postazione periferiche	n.	236	245	245	255
	Manutenzione hardware periferico	n. interventi hw periferico/n. postazioni	n.	10	7	10	10
	Manutenzione hardware centrale	n. interventi hw centrale	n.	5	4	6	5
	Ore sviluppo software	n. ore sviluppo e adeguamento software	n.	10	5	5	10
	Richieste intervento software	n. richieste intervento software	n.	2.030	1.900	1950	2.100
	Postazioni telefoniche	n. postazioni fisse	n.	225	225	225	225
	Postazioni telefoniche mobili	n. postazioni mobili	n.	82	80	80	80
Efficienza	Indicatore	Formula	U.M.	2019	2020	2021	2022
	Tempestività manutenzione hw	Tempi medi di intervento hw periferico	h	8	8	8	8
	Addetti sviluppo software	n. addetti	n.	1	1	1	1
	Tempestività assistenza software	Tempi medi di intervento	h	3.9	3	3	3
Efficacia	Indicatore	Formula	U.M.	2019	2020	2021	2022
	Costo telefonia fissa	Costo telefonia fissa / totale postazioni	€	78	78	64	64
	Costo telefonia mobile	Costo telefonia mobile / totale postazioni	€	132	132	50,4	50,4
	Dotazione informatiche per dip.	n. postazioni periferiche / dipendenti	n.	0,97	0,97	0,97	0,97
	Valore strumentazione informatica per dip.	Valore hard/dipendenti	€	350	350	350	350
	Età media attrezzatura informatica		Anni	5	5	5	5
	Spazio disco	Spazio totale / n. postazioni	Gb	500	500	500	500
	Ore fermo macchina	n. ore totali di fermo macchina per postazioni / tot .postazioni	Ore	0	0	0	0
	Livello informatizzazione protocollo	n. allegati informatizzati/totale protocollo	%	60	65	70	75
	Dematerializzazione vers. Enti pubblici	Protocolli in uscita pec / totale protocolli uscita	%	55	60	70	80

Servizi Demografici

Quantità	Indicatore	Formula	U.M.	2019	2020	2021	2022
	Carte identità rilasciate	n. carte identità rilasciate nell'anno	n.	4.282	2934	4.681	4149
	Tessere elettorali rilasciate	n. tessere elettorali rilasciate nell'anno	n.	2.500	3000	2000	5000
	Certificati rilasciati	n. certificati rilasciati nell'anno (anagrafici e stato civile)	n.	13.574	14.081	19.079	20.217
	Matrimoni celebrati	n. matrimoni celebrati nell'anno	n.	71	30	54	65
	Attestazioni di sogg.no rilasciate	n. attestazioni di regolarità del soggiorno rilasciate ai cittadini comunitari nell'anno	n.	30	31	35	23
Qualità	Indicatore	Formula	U.M.	2019	2020	2021	2022
	Tempestività appuntamenti pratiche anagrafiche	Tempo medio di attesa per appuntamento pratiche anagrafiche	gg.	2	2	2	2
	Tempestività del servizio Anagrafe centrale	Tempo medio di attesa allo sportello	min.	10	5	5	5
	Multicanalità del servizio	Canali per accedere ai servizi demografici	n.	3	3	3	3
	Apertura sportello	Ore settimanali di apertura dello sportello	h	29	23	23	23
Efficienza	Indicatore	Formula	U.M.	2019	2020	2021	2022
	Media utenti serviti in un'ora	n. utenti totali / ore di apertura	n.	18	12	12	12
Efficacia	Indicatore	Formula	U.M.	2019	2020	2021	2022
	Efficacia pratiche on-line	n. certificati richiesti on line / n. totale certificati richiesti	%	29.80	50	50	50
	Qualità percepita del servizio	Valore medio di soddisfazione degli utenti dei Serv. Demogr.	%	95	95	95	95

Servizio Sportello Unico Attività Economiche

Attività economiche

Quantità	Indicatore	Formula	2019	2020	2021	2022
----------	------------	---------	------	------	------	------

	Scia per attività economiche	Numero Scia presentate per attività economiche	n.	297	250	260	100
	Scia presentate allo Sportello Unico per attività economiche	Numero Scia presentate on line per attività economiche	n.	290	240	250	460
Qualità	Indicatore	Formula		2019	2020	2021	2022
	Tempestività del servizio	Tempi medi di attesa in ufficio	Min.	3	3	5	4
	Apertura al pubblico dell'ufficio	Ora di apertura settimanali	h.	16	8	16	16
Efficienza	Indicatore	Formula		2019	2020	2021	2022
	Utenti medi serviti in un ora	n. utenti totali / ore di apertura	n.	4	2	4	4
Efficacia	Indicatore	Formula		2019	2020	2021	2022
	Efficacia servizi on line	Pratiche on line presentate / totale pratiche	%	98	100	110	100

Turismo							
Quantità	Indicatore	Formula	U.M.	2019	2020	2021	2022
	iniziative	Iniziative di promozione, accoglienza ed informazione turistica destinate ai potenziali visitatori nazionali ed internazionali	n.	49	15	35	50
	Collaborazioni	Collaborazioni con soggetti pubblici e privati per la promozione del territorio	n.	84	40	80	85
	Rapporti internazionali	Scambi culturali, gemellaggi e ricevimento di delegazioni straniere	n.	10	5	10	10
2	Materiale promozionale	Differenti tipologie di materiale promozionale realizzato	n. copie	55.000	20.000	50.000	60.000
	Servizi turistici attivati e loro estensione	Servizio di salvataggio a mare, uffici di informazione turistica	n.	6	6	7	7
	Convenzioni con strutture ricettive	Convenzioni per la gestione di strutture ricettive (aree camper) attivate	n.	1	2	2	3

	Convenzioni attivate	Progetti di Alternanza Scuola Lavoro, tirocini e stage nel settore turistico	n.	4	0	1	1
	Visualizzazioni	Visualizzazione di post promozionali sui social media comunali	n.	1.530.107	1.151.000	4.724.556	7.877.912
Qualità	Indicatore	Formula	U.M.	2019	2020	2021	2022
	iniziative di promozione locale	Iniziative di promozione turistica locale	n.	27	2	17	25
	iniziative di promozione nazionale	Iniziative di promozione turistica nazionale	n.	9	2	10	15
	iniziative di promozione internazionale	Iniziative di promozione turistica internazionale	n.	12	1	8	10
	Collaborazioni con soggetti pubblici/privati di rilievo nazionale	Collaborazioni attivate a livello nazionale	n.	15	5	10	20
	Collaborazioni con soggetti pubblici/privati locali	Collaborazioni attivate a livello locale	n.	17	5	15	65
	Organizzazione eventi internazionali e ricevimento delegazioni straniere	Eventi di promozione organizzati con Istituti scolastici stranieri, con Comuni europei ed extraeuropei e ricevimento di delegazioni straniere		23	5	5	10
	Tipologie di materiale promozionale realizzato	Materiale destinato alla grande distribuzione nelle fiere, materiale destinato agli uffici turistici, guida della città, guida di rappresentanza	n.	11	5	5	5
	Gradimento da parte dei fruitori dei servizi	Numero di segnalazioni di disservizio	n.	zero	Zero	Zero	Zero
	Servizi offerti alla clientela	numero tipologie di servizi offerti	n.	8	8	8	8
	Livello di formazione degli studenti o stagisti o tirocinanti in progetto	Numero di studenti con attestato positivo	n.	87	0	10	28
	Numero di condivisioni	Condivisioni di post su pagine social media del comune	n.	62.000	30.000	41.294	52.546
Efficienza	Indicatore	Formula	U.M.	2019	2020	2021	2022
	Numero di visitatori	Numero di visitatori ad iniziative di promozione turistica locale	n.	61.000	5.000	30.000	100.000
	Numero di visitatori	Numero di visitatori ad iniziative di promozione turistica nazionale	n.	75.000	20.000	40.000	50.000
	Numero di visitatori	Numero di visitatori ad iniziative di promozione turistica internazionale	n.	70.000	0	20.000	15.000

	Numero di incontri successivi e attività svolte in collaborazione	Numero di incontri successivi e attività svolte in collaborazione con soggetti di rilievo nazionale sia locale	n.	60	20	35	30
	Numero di eventi e ricevimenti organizzati	Numero di eventi e ricevimenti organizzati	n.	23	10	30	30
	Numero di copie del materiale distribuito	Numero di copie del materiale distribuito	n.	55.000	20.000	50.000	50.000
	Numero di zone servite	Numero di zone servite	n.	6	6	7	8
	Numero di servizi offerti alla clientela	Numero di servizi offerti alla clientela	n.	8	5	8	8
	Valutazione positiva dagli studenti, stagisti o tirocinanti	Valutazione positiva dagli studenti, stagisti o tirocinanti	SI/NO	si	-	si	si
	Pubblicazione di una notizia	Tempo di pubblicazione della notizia (in ore)	Ore	2	2	2	2
Efficacia	Indicatore	Formula	U.M.	2019	2020	2021	2022
	Ritorno in numero di visitatori dei musei	numero visitatori dei musei	n.	48364 (al 31.10.19)	16.877	21.412	25.571
	Materiale distribuito	Numero di copie del materiale promozionale distribuito	n. copie	53.300	20.000	50.000	50.000
	Gradimento da parte dell'utenza	Numero ore di servizio servizio salvataggio	ore	5.720	5.700	5.700	6.180
		Numero ore di servizi informativi	ore	850	500	1.450	1.450
	Durata delle convenzioni	Durata delle convenzioni	anni	1 triennale	triennale	1 triennale 1 annuale	1 triennale, 1 annuale, 1 temporanea
	Numero studenti	Numero studenti coinvolti		87	-	10	28
	Diffusione della notizia	Numero di persone comunque raggiunte		1.530.107	1.151.000	1.597.440	2.198.686

Servizio Cultura e Turismo				Dirigente: SATURNINO DI RUSCIO			
Collaborazione con soggetti vari per programmazione e realizzazione di eventi culturali e manifestazioni cittadine articolate in tutti i periodi dell'anno (estate, autunno, primavera, natale) e in collaborazione con Associazioni Musicali per la realizzazione di specifici eventi musicali inseriti nella programmazione culturale annuale							
Descrizione	Il servizio cultura e turismo organizza diverse iniziative e manifestazioni cittadine durante l'anno						
Quantità	Indicatore	Formula		2020	2021	2022	
	Numero eventi estivi	Numero eventi organizzati in estate	n.	105	290	292	

	Numero spazi	Numero spazi cittadini coinvolti in estate	n.	8	31	31
	Numero eventi primavera e autunno	Numero eventi organizzati in primavera e autunno	n.	2	58	109
	Numero eventi natalizi	Numero eventi organizzati a natale	n.	12	109	118
	Numero eventi musicali	Numero eventi organizzati	n.	6	21	21
Qualità	Indicatore	Formula		2020	2021	2022
	Grandi eventi	Numero eventi di grandi dimensioni	n.	4	10	12
	Eventi di piccole e medie dimensioni	Numero eventi di piccole e medie dimensioni	n.	101	286	320
	Accessibilità grandi eventi	Manifestazioni grandi eventi gratuiti	%	90%	30%	40%
	Accessibilità ad eventi musicali	Manifestazioni a pagamento/manifestazioni gratuite	%	70%	70%	70%
Efficienza	Indicatore	Formula		2020	2021	2022
	Partecipazione grandi eventi estivi	Numero partecipanti totali ai grandi eventi estivi	n.	17105	11944	53794
	Partecipazione ad eventi musicali	Numero partecipanti totali ad eventi musicali	n.	2854	2950	3000
	Prezzo medio eventi musicali a pagamento	Prezzo del biglietto/n. Eventi	€	€ 0,00*	€ 3,87	€ 4,19
Efficacia	Indicatore	Formula		2020	2021	2022
	Successo dei grandi eventi	Numero indicativo di spettatori per grandi eventi		4276	1194,4	4482

Sport							
Quantità	Indicatore	Formula	U.M.	2019	2020	2021	2022
	n. strutture	n. impianti sportivi messi a disposizione dal Comune	n.	25	25	24	25
	n. ore apertura scuole	n. ore settimanali di apertura impianti per scuole	n.	185	185	210	210
	n. ore apertura soc. sportive	n. ore settimanali di apertura impianti per società sport.	n.	862	860	960	960
	n. ore apertura	n. ore settimanali di apertura palestre a gestione diretta	n.	350	350	400	400
	n. utenti scuole	n. alunni delle scuole che utilizzano impianti sportivi	n.	2.300	2.300	2.200	2.150
	n. iscritti a società sportive (*)	n. iscritti a società/ass. sportive che utilizzano impianti	n.	5.950	5.900	5.000	5.100
Qualità	Indicatore	Formula	U.M.	2019	2020	2021	2022
	n. attività praticate	n. discipline sportive praticate negli impianti	n.	30	24	22	26
	n. attività per minori/palestre	n. attività sportive praticate da minori nelle palestre	n.	18	14	10	10
	n. attività per minori/atri impianti	n. attività sportive praticate da minori in altri impianti	n.	12	10	10	16
	n. eventi sportivi (causa Covid attività ridotta)	n. eventi sportivi realizzati e patrocinati nell'anno	n.	58	19	21	36
Efficienza	Indicatore	Formula	U.M.	2019	2020	2021	2022
	Costi totali palestre	Costi per apertura palestre	€	169.900	110.450	136.900	205.140,00
	Ricavi totali palestre (minori entrate per Covid di oltre 45.000)	Ricavi per utilizzo palestre	€	114.578	45.910	33.000	60.660,00
	Costo per manifestazioni (€ 60.000 per Tirreno-Adriatico)	Costo a carico Comune per manifestazioni sportive	€	44.468	17.850	88.000	109.000,00
Efficacia	Indicatore	Formula	U.M.	2019	2020	2021	2022
	Saturazione richieste palestre	% di saturazione delle richieste per palestre	%	100	100	100	100
	Saturazione richieste impianti	% di saturazione delle richieste per impianti sportivi vari	%	100	100	100	100

Cultura - attività teatrale

Quantità	Indicatore	Formula	U.M.	2019	2020	2021	2022
	Numerico	Presenze spettatori Teatro dell'Aquila, Teatro Villa Vitali e Teatro di Capodarco	n.	53.680	12105* 2524** T. 14.629	15714*	31089
	<i>Numerico</i>	<i>marginie di miglioramento in rapporto agli anni 2016/ 2017/2018/2019/2020/2021</i>	n.	9.276	9.276	9276	9276
	Numerico	Numero manifestazioni Teatro dell'Aquila e Teatro Villa Vitali realizzate	n.	88	48	49	n. 64
	Numerico	Media persone presenti	n.	610	305	320	486
Qualità	Indicatore	Formula	U.M.	2019	2020	2021	2022
	numerico	Indice in percentuale di gradimento (Calcolo medio tra max numero spettatori per serata e numero medio spettatori presenti in tutte le serate)	%	69.95	34,95	52%**	60%
Efficienza	Indicatore	Formula	U.M.	2019	2020	2021	2022
	numerico	Entrate da eventi organizzati nella struttura Teatro dell'Aquila e teatro di Villa Vitali	€	427.252	145.377	149.242	521.912
Efficacia	Indicatore	Formula	U.M.	2019	2020	2021	2022
	Numerico	Rappresentazioni artistiche, liriche e della prosa		42	/	35	43
	Numerico	Stipula di contratti autonomi per artisti dipendenti e subordinati***		5	***3	***3	***4
	Numerico	Acquisizione di nuovi sponsor		3	3	4	4

* 15714 (dato riferito al pubblico in presenza – limitatamente ai periodi di apertura consentiti dalle disposizioni governative, riapertura del Teatro dell'Aquila al pubblico dal 1 giugno 2021 con capienza ridotta; dal 17 ottobre 2021 a capienza al 100%)

***l'indicatore può essere applicato fino al 31.12.2017 quando il Comune di Fermo svolgeva produzione lirica diretta mentre dal gennaio 2018 tale competenza è stata assunta dalla Fondazione Rete Lirica delle Marche

Servizio Biblioteca

Descrizione Il servizio comprende La Biblioteca Centrale, la Sezione Ragazzi e il nuovo BUC: i dati forniti si riferiscono al complesso delle tre sezioni; il dato delle presenze è stimato.
La Biblioteca aderisce inoltre al Sistema Bibliotecario Nazionale (SBN), al Sistema Bibliotecario Marche (SBM) ed è capofila sia del Sistema Territoriale fermano-ascolano che del Sistema bibliotecario cittadino fermano. Eroga servizi, svolge attività amministrativa ed organizza attività culturali e di promozione della lettura,
Tra i principali servizi: consultazione, prestito, prestito interbibliotecario, riproduzione e digitalizzazione, accoglienza, visite guidate, organizzazione di rassegne editoriali, mostre bibliografiche, attività laboratoriali.

Quantità	Indicatore	Formula	2021	2022
	Biblioteche	Numero sezioni	3	3
	Attività di rete	Numero sistemi cui si aderisce	2	4
	Utenti	Numero utenti	11.000*	20.800
	Mostre e iniziative	Numero mostre e iniziative	4	33
	Attività didattiche e visite guidate in presenza	Numero partecipanti	0*	6.050***
	Attività in remoto	Numero attività svolte	15	/**
Qualità	Indicatore	Formula	2021	2022
	Accessibilità alla biblioteca	Giorni di apertura annui su giorni totali dell'anno	301/365	301/365
	Accessibilità biblioteca	Ore di apertura annua su ore totali dell'anno	3335/8760	5.085/8760
Efficienza	Indicatore	Formula	2021	2022
	Prestiti erogati	Totale prestiti	2.600	3.219
	Utenti presenti	Totale utenti	11.000*	20.800
	Pratiche di riproduzioni per ricerca in presenza e da remoto	n. pratiche evase tramite scansioni	450	320**
Efficacia	Indicatore	Formula	2021	2022
	Grado di soddisfazione utenza	n. utenti	11.000*	20.800

*Il dato è molto inferiore alla media a causa della situazione pandemica che ha ridotto la presenza di pubblico nelle sale

** il dato è in calo grazie al ritorno in presenza dell'utenza.

*** il dato include: visite guidate alla ragazzi, percorsi per ogni ordine e grado ai fondi antichi, Biblioteca con vista, giornate FAI

Risorse finanziarie

Quantità	Indicatore	Formula	U.M.	2019	2020	2021	2022
	mandati emessi nell'anno	mandati emessi	n.	14.463	14.891	14.840	15.687
	reversali emesse nell'anno	reversali emesse	n.	10.667	9.283	10.468	10.949
	mutui gestiti nell'anno	mutui gestiti	n.	213	222	218	234
	mutui attivati nell'anno	mutui attivati	n.	8	7	7	5
Qualità	Indicatore	Formula	U.M.	2019	2020	2021	2022
	tempo medio di attesa tra liquidazione e mandato di pagamento	tempo medio di attesa tra liquidazione e mandato di pagamento	n.	15	15	10	8
	tempi medi di pagamento	tempi medi di pagamento	gg.	5.45	18.72	-2,57	-3,37
Efficienza	Indicatore	Formula	U.M.	2019	2020	2021	2022
	locazioni passive gestite nell'anno	n. locazioni passive gestite nell'anno	n.	6	11	11	12
	locazioni passive cessate nell'anno	n. locazioni passive cessate nell'anno	€	0	0	0	0

Servizio tributi

Quantità	Indicatore	Formula	U.M.	2019	2020	2021	2022
	Contribuenti TARI gestiti	n. contribuenti TARI gestiti	n	18.991	18564	18729	18.829
	Contribuenti IMU gestiti	n. contribuenti IMU gestiti	n	16.881	17685	17541	17.633
	Avvisi accertamento IMU emessi	n. avvisi accertamento IMU emessi	n	3.821	2091	3585	3.754
	Avvisi accertamento TARI emessi	n. avvisi accertamento TARI emessi	n	7	3	1	6
Qualità	Indicatore	Formula	U.M.	2019	2020	2021	2022

	Avvisi di accertamento IMU annullati in autotutela	n. avvisi di accertamento IMU annullati in autotutela	n	15	46	48	109
	Avvisi di accertamento TARI annullati in autotutela	n. avvisi di accertamento TARI annullati in autotutela	n	0	1	0	0
	Contenzioso attivato nell'anno	n. ricorsi alle Commissioni tributarie incardinati nell'anno	n	4	3	9	11
Efficienza	Indicatore	Formula	U.M.	2019	2020	2021	2022
	Costo totale personale servizio tributi	Costo totale personale servizio tributi	€	294.762	304.383	304.817	313.127,78
	Costo per acquisto beni e servizi esterni utilizzati dall'ufficio tributi	Costo per acquisto beni e servizi esterni utilizzati dall'ufficio tributi	€	86.600	41.289	50.758	62.447,38
Efficacia	Indicatore	Formula	U.M.	2019	2020	2021	2022
	Importo riscosso per avvisi di accertamento IMU su importo previsto a bilancio	Importo riscosso per avvisi di accertamento IMU su importo previsto a bilancio	%	100	96	67	55
	Importo riscosso avvisi di accertamento TARI su importo in bilancio	Importo riscosso per avvisi di accertamento TARI su importo previsto a bilancio	%	60	90	54	79

Risorse Umane

Quantità	Indicatore	Formula	U.M.	2019	2020	2021	2022
	Rapporti di lavori	n. rapporti gestiti	n.	329	329	321	313
	Cedolini mensili emessi	n.cedolini mensili emessi	n.	246	240	246	280
	Congedi e aspettative	n. giorni di congedo e aspettativa concessi	n.	3.037	2877	2620	3.445
	Scadenze annuali contabili	n. scadenze contabili annuali	n.	34	34	34	34
Qualità	Indicatore	Formula	U.M.	2019	2020	2021	2022
	Tipologie congedi e aspettative concedibili	n.tipologie concedibili	n	12 su 12	21 su 21	21 su 21	21/21
	Tempestività erogazione produttività	Giorni di attesa erogazione premi di produttività da accordo definito con le OO.SS.	gg.	47	47	86	67

	Assunzioni a termine	tempi medi per assunzione a termine	gg.	immediati	immediati	immediati	Immediati
	Tempestività consulenze in materie previdenziale	tempi di attesa per ricevere la consulenza	gg.	4	4	4	10
	Tempestività aggiornamenti sist.previdenziale	tempi medi per sistemazione previdenziale	gg.	20	20	20	20
	Rispetti dei tempi delle scadenze contabili		si/no	Si	SI	SI	SI
Efficienza	Indicatore	Formula	U.M.	2019	2020	2021	2022
	Cedolini per operatore	cedolini emessi/n.addetti (indeterminato+determinato+amministratori)	n.	9	8,75	10,04	11,34
	Sanzioni	Sanzioni pagate dall'ente causa ritardi scadenze	€	0	0	0	0
Personale	Indicatore	Formula	U.M.	2019	2020	2021	2022
	Saldo assunzioni-cessazioni	turnover in entrata - turnover in uscita	%	72	146	90	77,20
	tasso di assenza	% giorni di assenza	%	21,92	31,10	23,81	26,65
Incentivazione	Indicatore	Formula	U.M.	2019	2020	2021	2022
	capacità di incentivazione	fondo che finanzia la performance/tot. Personale di categoria	€	dati in	820,93	787,78	645,10
	incentivazione per dirigente	fondo dirigenti di risultato/tot.dirigenti	€	corso	6.763	9938,05	8235,12
	grado di differenziazione premialità	personale dirigente che ha ottenuto una retribuzione di risultato superiore al 90%	%	di	100	100	100
	grado di differenziazione premialità	personale dipendente che ha ottenuto una retribuzione di risultato superiore al 90%	%	Elaboraz.	95,70	98,91	93,75
Formazione	Indicatore	Formula	U.M.	2019	2020	2021	2022
	grado di aggiornamento del personale	n.dipendenti formati ai corsi / tot Dipendenti	n	171 su 263	112 su 271	59 su 236	45 su 232
	investimento medio in formazione per dipendente	spesa formazione/ n. dipendenti t.indeterminato-determ.	€	65,18	56,56	72,90	74,76

Servizi per anziani

Quantità	Indicatore	Formula	U.M.	2019	2020	2021	2022
	Utenti servizio SAD	Valore assoluto	N.	67	65	57	57
	Utenti in casa riposo - RSA	Valore assoluto	N.	33	29	25	30
	Utenti in comunità alloggio maschile	Valore assoluto	N.	3	2	3	2
	Utenti in comunità alloggio femminile	Valore assoluto	N.	3	4	3	3
Qualità	Indicatore	Formula	U.M.	2019	2020	2021	2022
	Ore medie mensili SAD per utente	n. ore totali servizio/numero utenti/12	H.	11,55	11,70	12,87	15,82
	Contributo medio mensile per assegno di cura	Valore assoluto	E.	2.400	2.400,00	2.400,00	2.400,00
	Ore sett assist domiciliare pro capite comunità maschile.	n. ore totali servizio/n. utenti	H.	4,5	7	5	7,5
	Ore sett assist domiciliare pro capite comunità femminile	n. ore totali servizio/n. utenti	H.	3	4	5	5
Efficienza	Indicatore	Formula	U.M.	2019	2020	2021	2022
	Costo orario SAD	Valore assoluto	E.	19,1	19,10	19,65	19,65
	Costo medio mensile compartecipazione in casa riposo	Costo del servizio/n. utenti/12	E.	367,55	431,48	310,84	386,06
	Costo giornaliero persona in comunità alloggio maschile	Costo del servizio/n. utenti/360	E.	28,40	28,40	28,40	28,40
	Costo giornaliero persona in comunità alloggio femminile	Costo del servizio/n. utenti/360	E.	28,40	28,40	28,40	28,40
Efficacia	Indicatore	Formula	U.M.	2019	2020	2021	2022
	Utenti in attesa inserimento in casa riposo	Valore assoluto	N.	0	0	0	0

Servizi per famiglie

Quantità	Indicatore	Formula	U.M.	2019	2020	2021	2022
	Famiglie assistite	Valore assoluto	N.	128		235	182
	Beneficiari contributi mensili	Valore assoluto	N.	8	12	9	11
	Beneficiari L. 431/98 canoni affitto	Valore assoluto	N.	115	143	274	312
	Beneficiari Buoni Alimentari Covid – I Fase	Valore Assoluto	N.	N.D.	1668	1080	561,41
	Contributo Regionale morosi incolpevoli covid + SIFORM	Valore Assoluto	N.	N.D.	31	0	3
Efficacia	Indicatore	Formula	U.M.	2019	2020	2021	2022
	Contributi comunali per affitto	Importo Contributi per affitto/totale contributi	%	40	33%	35,50%	31,50%
	Contributi comunali per pagamento utenze	Importo Contributi utenze/totale contributi	%	30	45%	36,80%	40.30%
	Contributo comunale medio a famiglie	Totale spesa contributi/n. famiglie	E	993.79	355	455,00	757,99
	Contributo regionale canoni affitto elevati medio a famiglie	Valore assoluto	E.		793	524,51	561,42

Centro di Riabilitazione Montessori (Servizio Sanitario Ex art. 26 L.833/78 Convenzionato SSN)

Indicatore	Formula	U.M.	2019	2020	2021	2022
n. Utenti Centro Ambulatoriale di Riabilitazione - Car	Al 31/12/2020	n.	201	220	221	194
n. utenti accolti nel Presidio di riabilitazione funzionale a ciclo diurno - PRF	Al 31/12/2020	n.	16	15	15	16
Indicatore	Formula	U.M.	2019	2020	2021	2022
n. incontri annuali di supervisione equipe-muntidisciplinare CAR	Valore assoluto	n.	24	24	24	24
Continuità assistenziale PRF	Valore assoluto	h/sett	35/48	35/40	35/50	35/48

Indicatore	Formula	U.M.	2019	2020	2021	2022
Costo medio del servizio CAR	Costi totali CAR/utenti	€	2.621,75	2.250,85*	2.586,63	2.546,36
Costo medio del servizio PRF	Costo totale PRF/utente	€	26.499,22	26.188,22*	27.202,38***	26.762,09
Indicatore	Formula	U.M.	2019	2020	2021	2022
Copertura domanda CAR	N. domande soddisfatte/numero domande presentate	%	90	87	88	90
Copertura domanda PRF	N. domande soddisfatte/numero domande presentate	%	100	87**	100	100
*Costo medio ridotto a seguito di rimodulazione/ riduzione servizio per Emergenza Covid 19						
** sospensione nuovi ingressi causa emergenza Covid 19						
*** Costo in aumento a causa dell'emergenza Covid- Maggiore rapporto n. Educatori/ Utenti e maggiore copertura oraria di apertura						

Servizio Disabili -CSER Monte Pacini e La Bottega delle idee						
Indicatore	Formula	U.M.	2019	2020	2021	2022
n. Cser Comunali	Valore assoluto	n.	02	02	2	2
N. Utenti	Al 31/12/2020	n.	37	35	37	34
Indicatore	Formula	U.M.	2019	2020	2021	2022
Rapporto Educatore Utente	n. Educatori/n.Utenti	n.	1/3	1/2	1/2	1/2
Indicatore	Formula	U.M.	2019	2020	2021	2022
Costo medio giornaliero	Costo servizio/n.utenti/gg apertura	€	62,06	49,52*	64,56**	62,08
Indicatore	Formula	U.M.	2019	2020	2021	2022
Grado di soddisfazione	Domande accolte/domande presentate	%	100	100	100	100
*Costo medio ridotto a seguito di rimodulazione/ riduzione servizio per Emergenza Covid 19						
** Costo in aumento a causa dell'emergenza Covid- Maggiore rapporto n. Educatori/ Utenti e maggiore copertura oraria di apertura						

Servizio Disabili - Trasporto							
Indicatore	Formula	U.M.	2018	2019	2020	2021	2022

N. utenti servizio trasporto disabili (scolastici, disagio adulti e salute mentale)	Valore assoluto	n.	50	57	56	45**	56
Indicatore	Formula	U.M.	2018	2019	2020		2022
Numero controlli qualità servizio	Valore assoluto	n.	30	30	30	30	30
Indicatore	Formula	U.M.	2018	2019	2020	2021	2022
Costo medio per utente	Costo totale servizio/utenti	€	1.223	1.395	1.033*	1.931,11***	1.580,92
Indicatore	Formula	U.M.	2018	2019	2020		2022
Grado di soddisfazione della domanda	Domande accolte/domande presentate	%	100	100	100	100	100
*Costo medio ridotto a seguito di rimodulazione/ riduzione servizio per Emergenza Covid 19							
** n. Utenti ridotto a seguito di emergenza Covid 19							
*** aumento costo del servizio pro-capite a seguito di emergenza Covid 19(riduzione 50% posti disponibili su mezzi di trasporto= doppie corse)							

Servizio Disabili – Assistenza Educativa scolastica, domiciliare e territoriale							
Indicatore	Formula	U.M.	2018	2019	2020	2021	2022
n. Utenti servizio di integrazione scolastica, assistenza educativa domiciliare	numero utenti attivi al 31/12	n.	122	128	127	143	166
n. Utenti servizio Comunità' Educante	numero utenti attivi al 31/12	n.	30	33	*	*	*
n. Utenti servizio Centro Estivo in campagna Montepacini	Numero utenti periodo 15/06 -31/07	n.	355	180	*	*	*
Indicatore	Formula	U.M.	2018	2019	2020		2022
Ore integrazione scolastica/educativa domiciliare medie annuali per utente	n. ore erogate servizio educativo/utenti seguiti nell'anno	n.	211	215	228	221	200
Attività Sportive/Ricreative di integrazione sociale (centro estivo) e di supporto alla disabilità (comunità educante)	n. associazioni di volontariato coinvolte	n.	21	11	*	*	*
Indicatore	Formula	U.M.	2018	2019	2020	2021	2022
Costo medio del servizio integrazione scolastica/ educativa domiciliare per utente	Totale costo del servizio/totale utenti	€	4.423	4.344	3.810	4.444	4.168,80

Costo medio annuo del servizio Comunità Educante	Costo totale annuo/n. utenti	€	142	121	--	--	--
Indicatore	Formula	U.M.	2018	2019	2020	2021	2022
Grado di risposta alle richieste ore servizio integrazione scolastica/educativa domiciliare	Numero ore attivate/numero ore richieste	%	100	100	100	100	100
Grado di risposta alle richieste Servizio Comunità Educante	Percentuale domande servizio accolte/richieste	%	100	100	*	*	*
*Interventi gestiti direttamente dai servizi sociali per emergenza Covid 19 (Progetti finanziati dalla Regione Marche con fondi Ministeriali)							

Servizio Disabili -Assistenza residenziale e semiresidenziale							
Indicatore	Formula	U.M.	2018	2019	2020	2021	2022
n. utenti inseriti in strutture Residenziali e/o semiresidenziali socio sanitarie	Valore assoluto	n.	4	6	8	9	10
Indicatore	Formula	U.M.	2018	2019	2020	2021	2022
Tempo medio di attesa per inserimento in struttura	Valore assoluto	gg.	15	15	15	15	15
Indicatore	Formula	U.M.	2018	2019	2020	2021	2022
Costo medio annuale	Costo annuale/utenti inseriti	€	2.827	6.186	2857*	3.650*	3.489,26
Indicatore	Formula	U.M.	2018	2019	2020	2021	2022
Grado di soddisfazione	n. utenti inseriti/n. utenti richiedenti	%	100	100	100	100	100
*Costo ridotto a seguito di minore frequenza per emergenza Covid 19							

Servizio Disabili - Contributi Regionali							
Indicatore	Formula	U.M.	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023
n. Richiedenti contributo per Disabilita' Gravissime	Valore assoluto	n.	73	77	84	Bando in corso	Bando in corso
n. Richiedenti contributo per Progetto Vita Indipendente	Valore assoluto	n.	4	3	4	4	4

n. Richiedenti contribuito per Progetto Autismo	Valore assoluto	n.	6	8	11	In attesa di Decreto	In attesa di Decreto	
Indicatore	Formula	U.M.	2018	2019	2020		2022	
n. Beneficiari contribuito per Disabilita' Gravissime	Valore assoluto	n.	73	77	83*	Bando in corso	Bando in corso	
n. Beneficiari contribuito per Progetto Vita Indipendente	Valore assoluto	n.	4	3	4	4	5	
n. Beneficiari contribuito per Progetto Autismo	Valore assoluto	n.	6	8	8	In attesa di Decreto	In attesa di Decreto	
*n.01 richieste non ammesse perché non rientrante nei requisiti richiesti . Le procedure prevedono: raccolta, ammissione a contributo, inserimento nel portale regionale ove previsto, invio delle istruttorie all'ATS XIX per quanto di competenza.								

Servizi per minori

Quantità	Indicatore	Formula	U.M.	2019	2020	2021	2022
	Utenti SED	Valore assoluto	N.	42	35	33	31
	Minori in affido	Valore assoluto	N.	16	17	16	11
	Minori accolti in centri diurni	Valore assoluto	N.	8	7	14	18
	Minori inseriti in comunità	Valore assoluto	N.	43	27	32	32
	Di cui Minori Stranieri non Accompagnati (MSNA)	Valore assoluto	N.	22	14	21	19
Qualità	Indicatore	Formula	U.M.	2019	2020	2021	2022
	n. medio ore SED	n. totale ore/totale utenti	N.	101	124,54	91,63	138
	Tempestività del servizio accoglienza minori	Tempo medio di attesa inserimento minori	H.	3	2	1	2
	n. comunità di accoglienza coinvolte	Valore assoluto	N.	11	7	6	7
	n. centri diurni coinvolti	Valore assoluto	N.	2	2	2	3

	n. famiglie affidatarie	Valore assoluto	N.	15	16	15	11
Efficienza	Indicatore	Formula	U.M.	2019	2020	2021	2022
	Contributo medio mensile affido	Valore assoluto	E	638	638	638	638
	Costo orario SED	Valore assoluto	E	20.37	20,37	19,84	19,84
	Costo medio giornaliero pro capite accoglienza residenziale	Costo totale servizio/n. utenti/360 gg	E	79.09	63,44	63,24	70,12
	Importo Ministero per MSNA	Valore assoluto	E	98.055,00	52.982,00	103.347,00	74.529,00
	Importo Contributo Regionale L.R. 7/94	Valore assoluto	E	245.431	Da definire	N.D.	193.714,00

Servizio Asilo Nido							
Quantità	Indicatore	Formula	U.M.	2019	2020	2021	2022
	n. nidi comunali	Valore assoluto	n.	1	1	1	1
	n. nidi privati convenzionati	Valore assoluto	n.	0	0	0	0
	Iscritti sistema integrato	n. utenti iscritti al servizio nell'anno	n.	42	36	37	42
Qualità	Indicatore	Formula	U.M.	2019	2020	2021	2022
	Rapporto educatore/utente	n. educatori/n. utenti	n.	1 su 7	1 su 7	1 su 7	1 su 7
	Continuità del servizio	n. ore apertura settimanali	h.	45	45	45	45
	Continuità del servizio	n. settimane apertura annuali	gg.	45	45	45	45
Efficienza	Indicatore	Formula	U.M.	2019	2020	2021	2022
	Costo Medio annuo	Costo complessivo servizio / n. utenti	€	6.318	8.879,48	9.894,68	7.359,82
	Compartecipazione utente	Entrate da utenti / Costi servizio	%	26,96	15,57	26,46%	24,24%
Efficacia	Indicatore	Formula	U.M.	2019	2020	2021	2022
	Grado copertura domanda	n. domande accolte/n. domande presentate	%	84,16	65,90	74,66%	60,97%
	Turn-over utenza	n. rinunce/totale posti disponibili	%	15,84	28,50	17,33%	13,63

Servizio Servizi scolastici

Descrizione	Refezione Scolastica						
Quantità	Indicatore	Formula	U.M.	2019	2020	2021	2022
	n. pasti annuali	Valore assoluto	n.	227.348	247.200	200.641	213.238
	n. utenti servizio trasporto scolastico	Valore assoluto	n.	858	818	868	840
	n. richieste libri di testo	Valore assoluto	n.	292	212	263	292
	Sovvenzione media per utente	Tot. contributi erogati/ tot. utenti	€	148,39	164,06	167,83	168,66
Qualità	Indicatore	Formula	U.M.	2019	2020	2021	2022
	n. controlli qualità HACCP	Valore assoluto	n.	30	30	30	30
Efficienza	Indicatore	Formula	U.M.	2019	2020	2021	2022
	Costo medio a pasto	Costo tot. refezione/tot. pasti somministrati	€	5,88	5,80	6,50	7,094
	Costo medio per utente trasporto	Costo totale utenti/n. utenti	€	276		913	1.086,6
	Compartecipazione degli utenti trasporto	Totale entrate da tariffe/n. utenti	€	84,5		97,37	121,50
Efficacia	Indicatore	Formula	U.M.	2019	2020	2021	2022
	Grado di copertura della domanda refezione	Domande accolte/domande presentate	%	100	100	100	100
	Grado soddisfazione della domanda trasporto	Domanda accolte/domande presentate	%	96	100	100	100
	Grado di copertura degli istituti - trasporto	Plessi raggiunti/ tot. plessi	%	100	100	100	100
	Grado soddisfazione della domanda - libri di testo	Domanda accolte/domande presentate	%	98	97,25	99,24	97,70

Servizio Ambito Sociale XIX – Progettazione Sociale

Quantità	Indicatore	Formula	U.M.	2019	2020	2021	2022
	Progetti regionali/standard implementati	n. progetti	n.	26	28	28	30
	Progetti Nazionali implementati	n. progetti	n.	5	5	5	7
	Progetti Europei implementati	n. progetti	n.	4	5	5	9
Qualità	Indicatore	Formula	U.M.	2019	2020	2021	2022
	Grado di punteggio raggiunto (regionali/standard)	Elevato, medio, basso	E,M,B	E	E	E	E
	Grado di punteggio raggiunto (nazionali)	Elevato, medio, basso	E,M,B	E	E	E	E
	Grado di punteggio raggiunto (Europei)	Elevato, medio, basso	E,M,B	E	E	E	E
Efficienza	Indicatore	Formula	U.M.	2019	2020	2021	2022
	Progetti presentati nei tempi (regionali/standard)	Percentuale	%	100	100	100	100
	Progetti presentati nei tempi (nazionali)	Percentuale	%	95	100	100	100
	Progetti Presentati nei tempi (Europei)	Percentuale	%	100	100	100	100
Efficacia	Indicatore	Formula	U.M.	2019	2020	2021	2022
	Approvazione (regionali/standard)	Si-No	Si/No	Si	Si	Si	Si
	Approvazione (nazionali)	Si-No	Si/No	Si	Si	Si	Si
	Approvazione (Europei)	Si-No	Si/No	Si	Si	Si	Si

Servizio Ambito Sociale XIX – Sostegno Inclusione Attiva (REI - RDC)

Quantità	Indicatore	Formula	U.M.	2019	2020	2021	2022
	Domande Ricevute	n. domande	n.	1.000	2854	3800	4550
Qualità	Indicatore	Formula	U.M.	2019	2020	2021	2022
	Domande Autorizzate	n. domande autorizzate	n.	980	2132	3000	3500
Efficienza	Indicatore	Formula	U.M.	2019	2020	2021	2022
	Domande caricate	Tempi di caricamento	gg	Max 7 gg	Max 7 gg	Max 7 gg	Max 7 gg
Efficacia	Indicatore	Formula	U.M.	2019	2019	2021	2022
	Domande prese in carico	n. Domande prese in carico	n.	357 1000	852 assegnate all'ATS	1000	1400

Servizio Politiche Comunitarie

Dirigente: Gianni Della Casa

Descrizione Il servizio segue la programmazione, la gestione ed il coordinamento dei progetti comunitari, progetti cofinanziati nell'ambito dei fondi SIE, progetti cofinanziati da fondi ministeriali e progetti di cooperazione internazionale

Quantità	Indicatore	Formula	2019	2020	2021	2022
	Progetti gestiti	Numero progetti gestiti	10	7	8	8
	Partenariati	Numero di soggetti partner nei progetti	45	18	25	32
	Spesa personale	Spesa personale finanziata da progetti europei	€21.044, 45	€ 2.186,00	0	0
Qualità	Indicatore	Formula	2019	2020	2021	2022
	Attività di supporto	Consulenze e supporto ad altri servizi comunali	8	9	9	10
	Organizzazione convegni e workshop	Numero convegni e workshop organizzati	5	3	5	5

	Partecipazione a convegni e workshop	Totale partecipanti convegni e workshop organizzati		320	100	200	300
	Invio alert e newsletter su bandi di finanziamento	Numero invii newsletter e alert su bandi di finanziamento		5	5	5	5
Efficienza	Indicatore	Formula		2019	2020	2021	2022
	Numero progetti finanziati	numero progetti finanziati / numero progetti presentati	%	90%	80%	80%	100%
	Incidenza spesa personale	Spesa personale interna / numero progetti presentati	Costo medio progetto	€ 4.887,6	€ 4.285	€ 4.285	€ 7.498
Efficacia	Indicatore	Formula		2019	2020	2021	2022
	Attività di orientamento e consulenza dello Sportello Europa	Numero di appuntamenti effettuati con imprese, cittadini e associazioni del territorio		9	7	12	13
	Finanziamento complessivo accordato al Comune di Fermo nell'ambito dei progetti finanziati	Totale contributo a beneficio del Comune di Fermo previsto per l'espletamento dei progetti		€ 2.102.300	€ 2.250.000	€ 17.750.000,00	3.500.000,00

Servizio raccolta e smaltimento rifiuti

Descrizione	Il comune ha affidato il servizio alla società interamente pubblica "Fermo Asites.u.r.l."						
Quantità	Indicatore	Formula	U.M.	2019	2020	2021	2022
	Totale rifiuti raccolti (Tonn)	Σ Rifiuti	Tonn	18.621	19.037,35	18.868,01	19104,14
	Consumo totale (litri/anno)	Σ litri	litri/ann	247.867	243.140	243.140	251993,7
Qualità	Indicatore	Formula	U.M.	2019	2020	2021	2022
	N° passaggi PAP settimanali		n	4	4	4	4
	N° utenze domestiche	Σ U/D	n	19.395	18.026	18.387	20321
	N° utenze non domestiche	Σ U/ND	n	2.219	2137	2.304	2062
	Tot residenti serviti PAP	Σ U _{pap}	n	26.059	26.059	26.059	25960
Efficienza	Indicatore	Formula	U.M.	2019	2020	2021	2022

	Consumo unitario (litri/Tonn)	$\Sigma \text{ litri} / \Sigma \text{ rifiuti}$	litri/ton	13,14	12,77	12,89	12,40
	% RD	Metodo normalizzato DGR 217/2010	%	63,87	65,03	65,38	65,63
	% PAP	$100 \times (U_{\text{PAP}} / U_{\text{TOT}})$	%	65	65	65	65
Efficacia	Indicatore	Formula	U.M.	2019	2020	2021	2022
	Livello di soddisfazione utenti		B/M/A	Media	Media	Media	media

Servizio Cimiteri

Descrizione	Il servizio cimiteriale su tre cimiteri cittadini Capodarco-Torre di Palme e Fermo è gestito direttamente dal Comune.						
Quantità	Indicatore	Formula	U.M.	2019	2020	2021	2022
	Tumulazioni	n.tumulazioni effettuate nell'anno	n	428	469	466	410
	Inumazioni	n.inumazioni effettuate nell'anno	n	45	30	26	28
	Esumazioni/Estumulazioni	n.esumazioni/estumulazioni effettuate nell'anno	n	77	63	157	73
	Utenze illuminazione votiva	Nr utenze	n	260	230	256	207
Qualità	Indicatore	Formula	U.M.	2019	2020	2021	2022
	Canali per pagare servizi funebri	n.canali per poter pagare i servizi funebri	gg	365	365	365	365
	Pulizia degli spazi	n.ore di pulizia degli spazi	h sett.	18	18	18	18
	Cura del Verde	n.ore di mantenimento del verde	h sett.	18	18	18	18
	Ore di apertura del servizio	n.ore di apertura settimanali medie per cimitero	h	12	12	12	12
Efficienza	Indicatore	Formula	U.M.	2019	2020	2021	2022
	Tempi medi di risposte all'utenza-operazioni cimiteriali	n.giorni di attesa	gg	60	30	30	30
	Tempi medi di risposte illuminazione votiva	n.giorni di attesa	gg	1	1	1	1

	Tempi medi di risposte-funerali	n.giorni di attesa	gg	Immediata esecuzione	Immediata esecuzione	Immediata esecuzione	Immediata esecuzione
Efficacia	Indicatore	Formula	U.M.	2019	2020	2021	2022
	Soddisfazione degli utenti	Livello di soddisfazione da contatti telefonici con utenti	%	90	90	90	90
Servizio manutenzione del verde –Assessorato Politiche Ambientali							
Descrizione	Il comune provvede alla manutenzione del verde pubblico avvalendosi della propria società interamente pubblica “Fermo Asites.u.r.l.”						
Quantità	Indicatore	Formula	U.M.	2019	2020	2021	2022
	Superficie di verde pubblico gestito	Mq di verde pubblico del comune di Fermo	mq	784.746	784.746	784.746	784.746
	Verde pubblico per abitante	Mq verde pubblico fruibile/ tot. Abitanti	mq	20.98	20.98	20.98	20.98
		mq784746 / n. abitanti 37442					
Qualità	Indicatore	Formula	U.M.	2019	2020	2021	2022
	Cura dei manti erbosi	n. tagli medi annui	n.	5.4	5.5	5.5	5.5
	Aree verdi attrezzate	n. aree verdi attrezzate/n. parchi e giardini	%	10	11	11	11
Efficienza	Indicatore	Formula	U.M.	2019	2020	2021	2022
	Costo medio manutenzione ordinaria per mq	Canone annuo/mq verde pubblico mantenuto	€	0.22	0.22	0.22	0.22
		€180.000 / 784746 mq					
	Costo manutenzione ordinaria per abitante	Canone/annuo/abitanti	€	4.81	4.81	4.81	4.81
		€ 180000 / 37442					
Efficacia	Indicatore	Formula	U.M.	2019	2020	2021	2022
	Soddisfazione degli utenti	Livello di soddisfazione da comunicazioni telefoniche e email pervenute all’ asite.	%	87	88	88	88

Servizio Contratti

Quantità	Indicatore	Formula	U.M.	2019	2020	2021	2022
	Contratti Repertoriati	Numero contratti Repertoriati	n.	42	47	60	32
	Contratti "Non Repertoriati"	Numero contratti "Non Repertoriati"	n.	280	121	140	215
Qualità	Indicatore	Formula	U.M.	2019	2020	2021	2022
	Contratti stipulati rispetto alla determina di aggiudicazione/determina a contrarre	Percentuale dei contratti stipulati rispetto a quelli aggiudicati o affidati.	%	100	100	100	100
	Rescissioni o risoluzioni contrattuali	Numero risoluzioni o rescissioni contrattuali	n.	0	1	2	1
Efficienza	Indicatore	Formula	U.M.	2019	2020	2021	2022
	Richiesta documentazione all'aggiudicatario per stipula contratto	Tempo medio per l'invio della richiesta di documentazione per la stipula del contratto alla ditta aggiudicataria rispetto alla data di aggiudicazione	gg	15	15	15	15
Efficacia	Indicatore	Formula	U.M.	2019	2020	2021	2022
	Stipula contratto	Tempo medio di stipula del contratto dalla data di aggiudicazione/affidamento	gg	30	30	30	30

Servizio Gare e Appalti

Quantità	Indicatore	Formula	U.M.	2019	2020	2021	2022
	Gare e concessioni espletate	Numero di gare espletate per lavori, servizi, forniture e concessioni	n.	26	20	28	53
	Gare sopra soglia comunitaria	Numero di gare sopra soglia comunitaria	n.	0	1	0	1
	Gare espletate dalla SUA della Provincia di Fermo	Numero di gare espletate dalla SUA della Provincia di Fermo	n.	6	3	7	1

	Procedure di somma urgenza a seguito degli eventi sismici anno 2016	Numero di affidamenti in somma urgenza art. 163 D.Lgs. 50/2016 a seguito della crisi sismica	n.	0	0	0	1
	Determine a contrarre complessive dell'Ente	Numero determine a contrarre complessive dell'Ente	n.	1.250	1194	1151	1339
Qualità	Indicatore	Formula	U.M.	2019	2020	2021	2022
	Gare espletate rispetto a gare bandite	Numero di gare revocate/annulate/deserte	n.	2	2	1	1
Efficienza	Indicatore	Formula	U.M.	2019	2020	2021	2022
	Predisposizione della documentazione di gara – procedure negoziate	Numero di giorni necessari per la predisposizione della documentazione di gara – procedure negoziate	gg.	3	3	3	3
	Predisposizione della documentazione di gara – procedure aperte sopra soglia comunitaria	Numero di giorni necessari per la predisposizione della documentazione di gara – procedura aperta sopra soglia comunitaria	gg.	10/20	10/20	10/20	10/20
Efficacia	Indicatore	Formula	U.M.	2019	2020	2021	2022
	Aggiudicazione gare – procedure negoziate	Tempi medi di aggiudicazione per gare espletate – procedure negoziate	gg.	35	35	35	35
	Aggiudicazione gare – procedure aperte sopra soglia comunitaria	Tempi medi di aggiudicazione per gare espletate – procedure aperte sopra soglia comunitaria	gg.	60	60	60	60

Servizio GOVERNO DEL TERRITORIO

Quantità	Indicatore	Formula	U.M.	2019	2020	2021	2022
	Varianti urbanistiche adottate e/o approvate	Numero	n.	12	20	12	12
	Pubblicazione nel sito Comunale della documentazione relativa alle varianti urbanistiche	Numero	n.	12	20	12	12
	Certificazioni destinazione urbanistiche	Numero	n.	320	289	480	303
	Certificazioni assetto territoriale	Numero	n.	1	2	1	5

	Regolamenti	Numero	n.	1		1	0
	Attività di informazione e consulenza e fornitura dati	Numero	n.	2.100	2.200	2.200	2200
	Istruttorie pratiche per attività estrattive	Numero	n.	3	3	3	3
	Concessioni demaniali rilasciate	Numero	n.	7	32	21	9
	Concessioni demaniali gestite	Numero	n.	32	32	41	39
	Autorizzazioni demaniali istruite	Numero	n.	17	17	12	18
	gestione ed aggiornamento banca dati ministeriale sulle concessioni demaniali marittime (Sistema Informativo Demanio)	Numero	n.	1	1	1	1
	adempimenti tecnici ed amministrativi sui depositi dei "Tipi di Frazionamento"	Numero	n.	69	67	82	76
	Supporto altri uffici comunali	Numero	n.	65	70	75	75
	Autorizzazioni paesaggistiche	Numero	n.	109	58	61	81
	Sportello unico attività produttive	Numero	n.	6	5		0
	V.A.S.	Numero	n.	0	10	12	12
	V.I.A.	Numero	n.	3	3	5	0
	aggiornamento e pubblicazione del Piano Regolatore Generale sia on-line che sulla rete interna comunale	Numero	n.	12	20	20	12
	gestione e sviluppo software dedicato alla consultazione del Piano Regolatore Generale	Numero	n.	1	1	1	1
	Gestione cartografia comunale	Numero	n.	51	1	1	1
	Gestione banca dati catastale	Numero	n.	51	1	1	1
	Contributi L. 13/89 (superamento barriere architettoniche)	Numero	n.	100	15	16	17
Qualità	Indicatore	Formula	U.M.	2019	2020	2021	2022
	Tempestività del servizio	Tempi per il rilascio delle indicazioni agli altri uff. comunali	gg	1	1	1	1
	Apertura al pubblico	Ore settimanali	h	16	16	20	13

	Tempestività aggiornamento banche dati sia on-line che interne	Tempo per l'aggiornamento	gg	3	3	2	4
Efficienza	Indicatore	Formula	U.M.	2019	2020	2021	2022
	Percentuale di pratiche evase rispetto a quelle pervenute		%	100	100	100	100
	Tempestività per la redazione delle certificazioni urbanistiche	Tempo per la redazione del certificato	h	1	1	1	1
	Tempestività pubblicazione varianti urbanistiche nel sito Comunale	Tempo per la pubblicazione	gg	1	1	1	1
	Tempestività aggiornamento banche dati sia on-line che interne	Tempo per l'aggiornamento	gg	1	1		1
Efficacia	Indicatore	Formula	U.M.	2019	2020	2021	2022
	Consultazione del PRG	Numero utenti che si recano in Comune per consultare il PRG ed estrarre uno stralcio	n.	50	50	50	30
	Consultazione varianti urbanistiche	Numero utenti che si recano in Comune per consultare una variante urbanistica ed estrarre una copia	n.	30	30	30	10
	Consultazione cartografia comunale	Numero utenti che si recano in Comune per consultare la cartografia comunale ed estrarre una copia	n.	20	20	40	20

Servizio Edilizia Privata

Quantità	Indicatore	Formula	U.M.	2019	2020	2021	2022
	Dia/Scia/Cila/Cil per attività edilizia	Nr dia scia cilacil presentate	n	811	739	1148	1020
	Permessi di costruire / Autorizzazioni paesaggistiche	Nr permessi di costruire e autorizzazioni paesaggistiche	n	211	124	153	171
	Sanatorie Edilizie	Nr sanatorie art 36 e 37 presentate e condoni rilasciati	n	86	83	239+105	132+98
	Domande ai sensi del cd Piano Casa	Pratiche edilizie ai sensi della LR 22/09	n	57	37	68	36
	Richieste di parere preliminare	Richieste di parere finalizzate ad un'eventuale presentazione di pratica edilizia	n	2	1	0	0
	Agibilità	n. istanze di agibilità	n	265	149	204	198
Qualità	Indicatore	Formula	U.M.	2019	2020	2021	2022

	Tempestività di appuntamenti	Tempo medio di attesa per appuntamento per pratiche edilizie	gg	0.2	1.98	2	3
	Multicanalità del servizio	Canali per accedere ai servizi	n	4	6	6	6
	Apertura sportello	Tempi medi di attesa allo sportello	min	5	5	5	5
	Tempestività del servizio	Ore di apertura settimanali dello sportello	ore	16	16	16	16
Efficienza	Indicatore	Formula	U.M.	2019	2020	2021	2022
	Utenti medi serviti in un'ora allo sportello	n. utenti / ore di apertura	n	0.9	4	3	1
Efficacia	Indicatore	Formula	U.M.	2019	2020	2021	2022
	Efficacia servizi on line	Pratiche presentate on line o via pec / totale pratiche	%	89.3	99	100	100
	Procedimenti valutati non conformi alle norme	N ordinanze per inibire efficacia dia e scia / tot dia e scia presentate	%	0.01	0.01	0.007	0

Patrimonio							
Quantità	Indicatore	Formula	U.M.	2019	2020	2021	2022
	assegnazioni alloggi popolari	Case popolari assegnate	n.	22	12	6	0
	pratiche alloggi popolari	Pratiche istruite per nuova graduatoria	n.	218	218	218	189
	riunioni per alloggi popolari	Riunione Commissione mista (Erap, Servizi Sociali, Servizio Patrimonio, Sindacati)	n.	1	1	1	15
	contratti valorizzazione commerciale	Contratti stipulati con esercenti	n.	0	2	1	1
	contratti sedi associazioni	Contratti stipulati per assegnazione di sedi alle associazioni locali	n.	5	4	8	7
	acquisizioni al patrimonio	N. contratti stipulati	n.	5	3	5	5
	n. espropri in corso	n. espropri avviati o in fase di avviamento	n.	9	0	0	1
	N. contratti rinnovo o nuova stipula	N. contratti rinnovati o di nuova stipula	n.	12	15	23	3
	Cespiti in inventario immobili	n. cespiti in inventario	n.	1.523	1587	1621	2242
	Locazioni attive immobili	n. locazioni attive gestite	n.	100	110	111	104
	Immobili nel piano di alienazioni	n. immobili periziati e inseriti nel piano delle alienazioni	n.	21	20	23	24
Qualità	Indicatore	Formula	U.M.	2019	2020	2021	2022

	Tempo assegnazione alloggi popolari	Tempo trascorso tra assegnazione e stipula contratto	gg.	30	30	30	-
	Controllo dati pratiche alloggi popolari	Controllo autodichiarazioni sulle domande pervenute	n.	218	218	218	189
	n. locali sfitti commerciali	Locali rimasti sfitti	n	0	1	1	0
	Tempo di attesa per assegnazione sede (associazioni)	Il tempo intercorso tra la domanda e l'assegnazione, tenuto conto della disponibilità che non permette di soddisfare l'intera domanda	gg	100	45	55	65
	Tempo di definizione pratica acquisizione al patrimonio	Tempo intercorso tra la prima deliberazione consiliare e l'entrata in possesso (rimangono escluse dal conteggio le pratiche che, per particolarità, necessitano di tempi non quantificabili)	gg	30	30	60	50
	N . pratiche fuori termine di legge (espropri)	Definizione pratiche non nei termini di legge	n.	1	1	1	1
	Lasso di tempo immobili sfitti rinnovo o nuova stipula	Tempo medio intercorso tra la scadenza e rinnovo contratti		45	32	65	60
	n. cespiti aggiornati (immobili)	Numero di cespiti aggiornati		27	94	55	74

Servizio Protezione Civile

Quantità	Indicatore	Formula	U.M.	2019	2020	2021	2022
	Interventi	Interventi servizio protezione civile	Numero	108	9.890	206	210
Qualità	Indicatore	Formula	U.M.	2019	2020	2021	2022
	Dipendenti	Personale dipendente assegnato al servizio	Numero	1	1	1	1
	Volontari	Personale volontario del gruppo comunale di prot civ	Numero	44	60	55	52
	Servizio civile	Operatori del servizio civile regionale	Numero	2	1	4	1
	Formazione	Ore di formazione dedicate al personale volontario	Numero	140	60	83	112

	Cultura	Studenti raggiunti dal progetto cultura di protezione civile	Numero	500	30	30	35
Efficienza	Indicatore	Formula	U.M.	2019	2020	2021	2022
	Tempestività servizio	Tempi medi di attivazione gruppo volontari	Minuti	30	30	30	30
	Disponibilità	Disponibilità personale dipendente a rientrare in servizio straordinario a recupero	Ore	190	500	500	500
	Manutenzione	Tempo dedicato dal personale dipendente e volontario alla manutenzione mezzi e attrezzature da soccorso	Ore	192	288	300	300
Efficacia	Indicatore	Formula	U.M.	2019	2020	2021	2022
	Esito positivo	Interventi del servizio conclusi con esito positivo	n	108	9.890	206	210

Unità autonoma di Polizia Locale							
Quantità	Indicatore	Formula	U.M.	2019	2020	2021	2022
	Presenza sul territorio	n. servizi presso le scuole	n	1.900	2.015	2.185	1.908
	Posti di controllo	n. servizi di Polizia Stradale	n	121	169	216	233
	Indagini delegate	n. indagini delegate	n	21			11
Qualità	Indicatore	Formula	U.M.	2019	2020	2021	2022
	Apertura URP Pol.Mun.	n. ore apertura settimanale	ore	51	51	51	51
	Presenza Vigili ogni 1000 abit	n.agenti/n.residenti	n	1.461	1.480	1.470	1.504
	Tempestività del servizio	Tempo medio di intervento in emergenza	minuti	20	20	20	20
	Tempistica notifica	Tempo medio di notifica	giorni	7	no	no	no
Efficienza	Indicatore	Formula	U.M.	2019	2020	2021	2022
	Spesa di personale per abitante	Totale spesa personale P.M./ n. residenti	€	31.35	33.50	33.26	35.07
	Rilevanza economica	Costo totale notifiche per altri Enti	€	615.82	0	0	0
Efficacia	Indicatore	Formula	U.M.	2019	2020	2021	2022

	Efficacia attività legale	Ricorsi vinti o respinti/ Ricorsi presentati	n.R e A	4R-5A-4T	4A - 3R		9A - 3R
	Grado di apprendimento ed.str.	Partecipazione attiva dimostrata	%	85	70	90	90
	Notifiche effettuate	Atti notificati/atti arrivati (A.G.)	%	100	100	100	100

Polizia locale-Traffico e Trasporti.

Quantità	Indicatore	Formula	U.M.	2019	2020	2021	2022
	Utenti servizio T.P.L.	Utenti annui	n.	166.443	94.458		
	Numeri linee urbane		n.	5	5	5	5
	Provvedimenti circolazione	n. provvedimenti adottati	n.	384	261	414	408
	Segnalazioni in materia traffico	n. segnalazioni ricevute	n.	418	440	490	396
Qualità	Indicatore	Formula	U.M.	2019	2020	2021	2022
	Frequenza media autobus	Frequenza media urbana	minuti	20	20	20	20
	Frequenza media autobus	Frequenza media extraurbana	ore	3	3	3	3
Efficienza	Indicatore	Formula	U.M.	2019	2020	2021	2022
	Contributi Regionali		€	1.000.200	1.000.200	1.000.200	1.000.200
Efficacia	Indicatore	Formula	U.M.	2019	2020	2021	2022
	Orario servizio autobus	Ore medie di servizio giornaliero	n.	90	60		50
	Lunghezza rete urbana		Km.	89	89	89	89
	% segnal. accolte traffico		%	15	9	10	15

Servizio Legale

Quantità	Indicatore	Formula	U.M.	2019	2020	2021	2022
	Contenzioso interno seguito	n. cause affidate all'Avvocatura interna	n	37	38	72	45 (4)
	Contenzioso esterno	n. cause affidate a legali esterni (1)	n	5	4	4	4
	Consulenza	n. pareri rilasciati dall'Avvocatura interna	n	0	3	3	1
	Polizze assicurative in essere	n. polizze	n	6	6	6	6
	Richieste danni per sinistri	n. richieste danni per sinistri	n	61	41	40	32
Qualità	Indicatore	Formula	U.M.	2019	2020	2021	2022
	Efficienza valutazione sinistri	n. richieste danni per sinistri respinte	n	13	10	12	5
	Gestione interna	n. cause gestite internamente /totale cause	%	88	89	94	92
Efficienza	Indicatore	Formula	U.M.	2019	2020	2021	2022
	Costo incarichi esterni rispetto al personale interno	Costo incarichi esterni/ Costo personale interno	%	0	0	0	0
	Costo totale servizio assicurazioni escluso personale interno	Costo totale servizio assicurazioni escluso personale interno	€	403.627	299.873	299.873	316.810
Efficacia	Indicatore	Formula	U.M.	2019	2020	2021	2022
	Efficacia azione legale	n. ord. ing. tributarie gestite / totale ord. ing. trib. affidate all'Avvocatura interna	n/n	111/ 115	= (2)	= (2)	= (2)
	Efficacia azione legale	n. cause gestite internamente / totale affidate dalla Giunta Comunale (compresi avv. esterni)	n/n	=	34/38 (3)	68/72 (3)	45/49 (3)

NOTE:

(1): Compresi incarichi ai legali nominati dalle compagnie assicurative, che sono senza costi per il Comune.

(2): A causa della normativa emergenziale Covid l'attività di recupero crediti è stata sospesa. Si precisa, inoltre, che a seguito dell'entrata in vigore della L. n. 160/2019 e della modifica al Regolamento Comunale delle Entrate, approvata con deliberazione consiliare n. 7/2020, dal 01/01/2020, non è più possibile, come per gli anni passati, il recupero dei crediti tributari tramite l'Ufficio Legale. Dall'11/10/2021 (rif. prot. 61308), a seguito della riorganizzazione dell'ufficio, l'attività di recupero dei crediti tributari, anche pregressi, è definitivamente cessata.

(3): Dal 2020 si sostituisce il parametro di efficacia, per i motivi sub 2).

(4): Di cui 23 avanti al Giudice di Pace.