



CITTA' DI FERMO

Relazione sulla Performance anno 2021

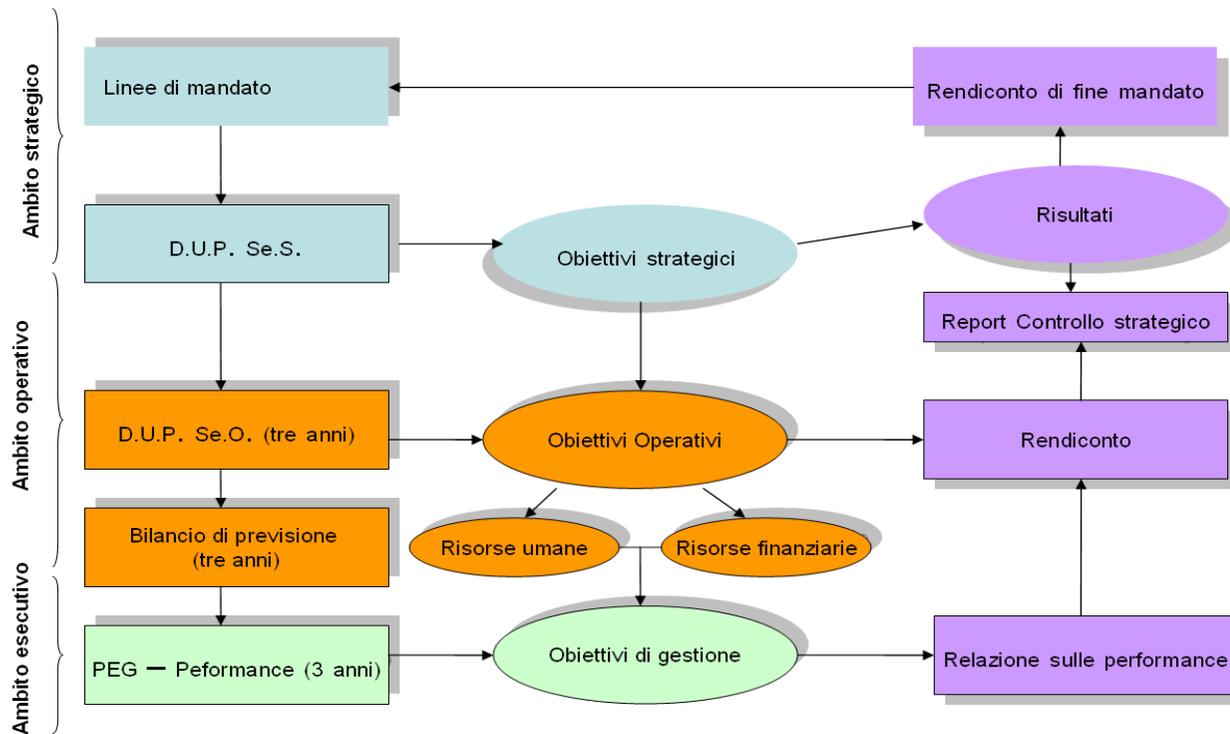
Dati al 31 dicembre 2021

1- Introduzione

La Relazione sulla Performance, prevista dal decreto 150/2009 così come modificata dal D.Lgs. 25 maggio 2017 n. 74, è lo strumento illustrativo dei risultati ottenuti con riferimento temporale di un anno.

La relazione, come dallo schema in figura, si inserisce nel sistema di programmazione e controllo dell'ente e rappresenta i risultati raggiunti con riferimento alla programmazione esecutiva.

Essa conclude il ciclo di gestione della performance ed evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse utilizzate.



2.2 Dati relativi all'organizzazione e al personale al 31/12/2021

Sindaco: Avv. Paolo Calcinaro

Segretario generale: Dott. Dino Vesprini

Presidente del Consiglio: Dott. Francesco Trasatti

Dirigenti: n. 5 di cui uno a tempo determinato

Giunta: n. 8 Assessori

Consiglio: n. 32 Consiglieri

Uffici/Servizi	al 31/12/2020			al 31/12/2021		
	tempo ind.to	tempo det.to	totale	tempo ind.to	tempo det.to	totale
Polizia Municipale	30	2	32	30	4	34
Gabinetto del sindaco		4	4		5	5
Servizio turismo e cultura	2		2	6		6
Servizio sport e politiche giovanili	2		1	2		2
Servizio biblioteca e musei	17		17	13		13
Servizio Patrimonio	2		2	2		2
Servizi Sportello al cittadino: URP, anagrafe, stato civile e elettorale	15		15	17		17
Servizio segreteria generale	3		3	2		2
Servizio informatica e flussi documentali	4		4	5		5
Servizio urbanistica	12		12	11		11
Servizio lavori pubblici	43	1	44	42	1	43
Servizio ambiente	8		8	7		7
Servizio appalti, contratti, procedure amministrative	7		7	6		6
Servizio economato	2		2	2		2
Servizio risorse umane	3		3	3		3
Servizio risorse finanziarie	5		5	5		5
Servizio entrate tributarie	8		8	6		6
Unità autonoma affari legali	3		3	2		2
Servizi socio-assistenziale	5		5	5		5
Servizio politiche giovanili, infanzia, servizi scolastici	4		4	4		4
Servizio Montessori	6		6	5		5
Asilo nido	11		11	11		11
Refezione scolastica	1		1	1		1
Servizio sportello unico per le attività produttive	3		3	4		4
Servizio progetti speciali e fondi comunitari	2		2	2		2
Servizio Ambito Sociale XIX	6	11	17	6	9	15
Personale comandato e/o distaccato	3		3	4		4
Totale	207	18	225	203	19	222

2.3 Le risorse finanziarie

ENTRATE 2020			
entrate di competenza	Stanz.Assestato	Accertato	Scostamento
ENTRATE DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	20.227.501,28	20.066.754,68	-160.746,60
TRASFERIMENTI CORRENTI	22.788.674,82	15.414.491,54	-7.374.183,28
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	7.929.384,12	6.684.590,11	-1.244.794,01
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	19.063.761,63	8.222.453,52	-10.841.308,11
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	1.345.000,00	1.345.000,00	0,00
ACCENSIONE DI PRESTITI	1.815.000,00	1.345.000,00	-470.000,00
ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	38.105.830,22	27.971.734,57	-10.134.095,65
TOTALE ENTRATE	111.275.152,07	81.050.024,42	-30.225.127,65

USCITE 2020			
uscite di competenza	Stanz.Assestato	Impegnato	Scostamento
SPESE CORRENTI	51.571.012,04	36.094.325,26	-15.476.686,78
SPESE C/CAPITALE	33.014.568,12	10.035.904,57	-22.978.663,55
SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	1.345.000,00	1.345.000,00	0,00
RIMBORSO PRESTITI	964.473,68	964.473,66	-0,02
USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	38.105.830,22	27.971.734,57	-10.134.095,65
TOTALE USCITE	125.000.884,06	76.411.438,06	-48.589.446,00

ENTRATE 2021			
entrate di competenza	Stanz.Assestato	Accertato	Scostamento
ENTRATE DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	20.732.603,30	21.129.921,14	397.317,84

TRASFERIMENTI CORRENTI	19.942.993,67	14.431.577,83	-5.511.415,84
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	8.879.978,44	8.032.341,53	-847.636,91
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	18.380.195,72	4.261.392,75	-14.118.802,97
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	3.764.678,18	1.469.674,02	-2.295.004,16
ACCENSIONE DI PRESTITI	3.679.678,18	1.469.674,02	-2.210.004,16
ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	30.806.168,22	9.725.392,82	-21.080.775,40
TOTALE ENTRATE	106.186.295,71	60.519.974,11	-45.666.321,60

USCITE 2021			
uscite di competenza	Stanz.Assestato	Impegnato	Scostamento
SPESE CORRENTI	53.950.140,02	39.177.746,20	-14.772.393,82
SPESE C/CAPITALE	32.948.217,91	5.720.913,24	-27.227.304,67
SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	3.764.678,18	1.469.674,02	-2.295.004,16
RIMBORSO PRESTITI	2.054.911,10	2.054.911,10	0,00
USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	30.806.168,22	9.725.392,82	-21.080.775,40
TOTALE USCITE	123.524.115,43	58.148.637,38	-65.375.478,05

3 - Obiettivi - Risultati

Nelle tabelle che seguono, viene riepilogati sinteticamente gli obiettivi declinati nel Piano della Performance- PDO 2021 approvato con atto di Giunta n. 42 del 16 febbraio 2021 e confermati con l'assegnazione delle risorse ai responsabili dei settori, effettuato con l'approvazione definitiva del PEG avvenuta con atto di Giunta n.112 del 27 aprile 2021.

Con delibera 384 del 30 novembre 2021 è stato inoltre eseguito un audit-monitoraggio condotto dall'Organismo Indipendente di Valutazione, rispetto agli obiettivi di Performance per l'anno in questione, e laddove alcuni obiettivi siano stati, in questa sede ridefiniti, se ne dà atto nel campo "note" dei seguenti prospetti. Sempre in tale campo, è riportata l'informazione dell'eventuale non conseguimento dell'obiettivo.

Segretario Generale

Obiettivo strategico : Prevenzione della Corruzione

Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma Segreteria generale
Struttura organizzativa Segretario Generale	

Obiettivi esecutivi	Note
Obiettivo 1 - Anticorruzione: Adeguamenti PTPCT, formazione, potenziamento trasparenza	Obiettivo trasversale comune a tutta la struttura
Obiettivo 2 – Atti normativi e controlli amministrativi	

Settore Affari Legali -Settore I^ Accesso agli atti , Privacy, Transizione digitale

Obiettivo Strategico : gestione e coordinamento delle attività e dei procedimenti necessari alla realizzazione del servizio di assistenza legale dell'ente

Gestione e coordinamento attività legate all' ccesso agli atti , Privacy, Transizione digitale

Missione 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 11 – Altri servizi generali
Struttura organizzativa Entrate Tributarie, Partecipate e Servizi Pubblici locali - Unità autonoma Affari legali	

Obiettivi esecutivi	Note
Obiettivo 1 -Completamento ad esaurimento Servizio riscossione coattiva crediti tributari	Obiettivo rimodulato causa intervenute sospensioni, per via legislativa, alla riscossione coattiva, causa pandemia Covid. Si è disposta la sostituzione della fase di attivazione procedure esecutive con notifica o cancellazione per inesigibilità delle ordinanze ingiunzioni più risalenti nel tempo
Obiettivo 2 – Gestione fasi di gestione richieste di accesso agli atti	
Obiettivo 3: Regolamento per utilizzo dei social network	Obiettivi assegnati con Delibera di Giunta 384/2021 relativa all’audit e monitoraggio performance 2021
Obiettivo 4 -Regolamento protezione dati	I due testi regolamentari sono stati predisposti ma non approvati, per cause indipendenti dalla struttura gestionale
Obiettivo 5 – revisione disciplinare su utilizzo risorse informatiche	

Settore Risorse Umane, Finanziarie, Appalti, Contratti ed Economato

Servizio Risorse Umane

Obiettivo strategico : amministrazione e coordinamento delle attività a supporto della gestione del personale dell'ente

Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 10 – Risorse umane
Struttura organizzativa Settore Risorse Umane e Finanziarie - Servizio Risorse Umane	

Obiettivi esecutivi	Note
Obiettivo 1 – Progressione economica orizzontale	
Obiettivo 2 – Formazione del personale	
Obiettivo 3 - Applicazione CCNL triennio 2016-2018	
Obiettivo 4 – Monitoraggio e rilevazione trimestrale Smart Working	
Obiettivo 5 – Aggiornamenti organigramma per adempimenti privacy	

Settore Risorse Umane, Finanziarie, ed Economato

Servizio Risorse Finanziarie

Obiettivo Strategico : Gestione dei servizi per la programmazione economica e finanziaria dell'ente.

Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Struttura organizzativa	

Settore Risorse umane, Finanziarie, Appalti, Contratti ed Economato

Obiettivi	Note
Obiettivo 1 - Servizio Risorse finanziarie – monitoraggio Trasferimenti Statali e regionali Progetto: Monitoraggio trasferimenti statali e regionali con particolare riferimento ai trasferimenti COVID e in ambito sociale	
Obiettivo 2 - Servizio Risorse finanziarie – Piattaforma dei crediti commerciali Progetto: Ricognizione operazioni su PCC e completamento attività di allineamento dati	
Obiettivo 3 - Servizio Risorse finanziarie – Incassi da sanzioni Progetto: Monitoraggio incassi da sanzioni per violazione al codice della strada	
Obiettivo 4 - Servizio Risorse finanziarie – Incassi da Opere pubbliche Progetto: Monitoraggio e aggiornamento andamento spesa in c/capitale; controllo incassi oneri di urbanizzazione	
Obiettivo 5 - Servizio Risorse finanziarie – Incassi da ingiunzioni Progetto: Monitoraggio incassi ingiunzioni Ufficio Tributi e Ufficio Legale	L'obiettivo è stato assegnato al neocostituito Settore I [^] - Diritto di Accesso, Privacy e transizione digitale che ha la direzione, sotto il profilo amministrativo della unità autonoma Affari Legali

Obiettivo Strategico : gestione e coordinamento delle attività dell'ufficio Economato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente

Missione	Programma
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Struttura organizzativa Settore Risorse umane, Finanziarie ed Economato	

Obiettivi	Note
Obiettivo 6 - Servizio Economato – Predisposizione schede nominative per vestiario Progetto: Schede nominative per la consegna del vestiario alla Polizia Locale, all'Ufficio Tecnico	

all'Autoparco e ad altri uffici che hanno diritto al vestiario.	
<p>Obiettivo 7 - Servizio Economato – Approvvigionamento beni e servizi</p> <p>Progetto: Approvvigionamento di beni e servizi mediante procedura Mepa, Consip e affidamenti diretti;</p> <p>Adesione alla gara per la pulizie dei locali comunali predisposti dalla SUAM Marche;</p> <p>Eventuale adesione ad altre gare predisposte dalla Suam Marche;</p>	

Settore Affari Generali, Servizi informatici e Sportello al cittadino

Obiettivo Strategico : interventi volti alla dematerializzazione degli atti e dei documenti e perfezionamento del loro flusso, mediante piattaforme di gestione automatizzata e digitale dei procedimenti amministrativi

Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 08 - Statistica e sistemi informativi
Struttura organizzativa Affari Generali: Staff Sindaco, Segreteria, Flussi documentali, Informatica	

Obiettivi esecutivi	Note
Obiettivo 1 - Digitalizzazione degli atti amministrativi	L'obiettivo è stato sostituito con un progetto di potenziamento istanze on line in considerazione della sopravvenuta maggiore priorità dell'obiettivo di favorire la presentazione di istanze da remoto nel periodo di emergenza COVID.

Obiettivo Strategico : assistenza e manutenzione dell'ambiente applicativo e dell'infrastruttura tecnologica a disposizione dell'ente

Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 08 - Statistica e sistemi informativi
Struttura organizzativa Affari Generali: Informatica	

Obiettivi esecutivi	Note
Obiettivo 2 - Gestione dell'hardware e del software: manutenzione, aggiornamento, licenze.	
Obiettivo 3 - Servizi informatici a supporto del funzionamento degli uffici	

Obiettivo Strategico : servizi a supporto dell'organizzazione, del funzionamento e della gestione del protocollo informatico dell'ente, dell'Ufficio relazioni col pubblico e Centralino

Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 08 - Statistica e sistemi informativi
Struttura organizzativa AAGG Sportello al cittadino: URP, Anagrafe, Stato civile, Elettorale	

Obiettivi esecutivi	Note
Obiettivo 4 - Servizi Generali (Protocollo/Urp/Centralino) Obiettivi comuni di potenziamento	Azioni a carattere ricorrente e permanente

Obiettivo Strategico : Gestione e potenziamento delle attività volte alla notifica degli atti

Missione	Programma
----------	-----------

01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
Struttura organizzativa AAGG Sportello al cittadino: URP, Anagrafe, Stato civile, Elettorale	

Obiettivi esecutivi	Note
Obiettivo 5 - Supporto al servizio notifiche	Raggiunto parzialmente

Obiettivo Strategico : Gestione e potenziamento delle attività riguardanti il servizio protocollo dell'ente

Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 02 – Segreteria Generale
Struttura organizzativa Affari Generali: Flussi documentali	

Obiettivi esecutivi	Note
Obiettivi 6 e 7- Supporto al servizio protocollo Monitoraggio e gestione PEC Monitoraggio e gestione documenti cartacei	

Obiettivo Strategico : Gestione e potenziamento delle attività del servizio sportello al cittadino

Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 02 – Segreteria Generale
Struttura organizzativa AA GG Servizio Sportello al cittadino: URP, Anagrafe, Stato civile, Elettorale	

Obiettivi esecutivi	Note
Obiettivo 8 - Supporto utenza e centralino	

Obiettivo Strategico : Gestione e potenziamento della gestione e conservazione atti depositati alla “casa comunale”

Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 02 – Segreteria Generale
Struttura organizzativa Affari Generali: Flussi documentali	

Obiettivi esecutivi	Note
Obiettivo 9 - Riorganizzazione Archivio dedicato	
Obiettivo 10 – Supporto al servizio di visione, copia e consegna Accesso documentale	Azione a carattere ricorrente

Obiettivo Strategico : Gestione e potenziamento delle attività tipiche del servizio rappresentanza istituzionale e dell’organizzazione dell’archivio generale

Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 02 – Segreteria Generale
Struttura organizzativa Affari Generali: Segreteria generale	

Obiettivi esecutivi	Note
Obiettivo 11 - Gestione eventi di rappresentanza istituzionale, compresa parte amministrativa	
Obiettivo 12 - Pubblicazioni ed archiviazione	

Obiettivo Strategico : perfezionamento della gestione dell’ANPR (Anagrafe Nazionale Popolazione Residente)

Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
Struttura organizzativa	

AAGG Servizio Sportello al cittadino: URP, Anagrafe, Stato civile, Elettorale

Obiettivo esecutivo	Note
Obiettivo 13 - ANPR-Anagrafe Nazionale Popolazione Residente: bonifica e allineamento a seguito di migrazione	

Obiettivo Strategico : perfezionamento e potenziamento della modulistica accessibile dal sito istituzionale dell'ente

Missione	Programma
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
Struttura organizzativa AA GG Servizio Sportello al cittadino: URP, Anagrafe, Stato civile, Elettorale	

Obiettivo esecutivo	Note
Obiettivo 14 – Ottimizzazione Modulistica	

Obiettivo Strategico : controllo periodico dei fascicoli degli atti di nascita e delle iscrizioni e cancellazioni ed eventuale allineamento

Missione	Programma
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
Struttura organizzativa AA GG Servizio Sportello al cittadino: URP, Anagrafe, Stato civile, Elettorale	

Obiettivi esecutivi	Note
Obiettivo 15 - Stato Civile – recupero attestazioni di nascita e formazione fascicoli allegati agli atti biennio 2005-2006	
Obiettivo 16 - Verifica iscrizioni e cancellazioni con particolare riferimento categorie particolari	

Obiettivo Strategico : potenziamento dei servizi specifici attribuiti all'ufficio Servizi Demografici

Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
Struttura organizzativa AA GG Servizio Sportello al cittadino: URP, Anagrafe, Stato civile, Elettorale	

Obiettivi esecutivi		Note
Obiettivo 17 – Potenziamento sportelli emissione Carta d'Identità		

Obiettivo Strategico : gestione e riorganizzazione degli atti presenti negli archivi delle sedi decentrate

Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
Struttura organizzativa AA GG Servizio Sportello al cittadino: URP, Anagrafe, Stato civile, Elettorale	

Obiettivi esecutivi	Note
Obiettivo 18 - Recupero archivio Delegazione Torre di Palme	

Obiettivo Strategico : organizzazione, realizzazione e coordinamento delle attività specifiche per la realizzazione del censimento permanente

Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 08 - Statistica e sistemi informativi
Struttura organizzativa AA GG Servizio Sportello al cittadino: URP, Anagrafe, Stato civile, Elettorale	

Obiettivi esecutivi	Note
Obiettivo 19 - Adempimenti Istat	

Obiettivo Strategico : gestione e coordinamento dei servizi propri dell'Ufficio Elettorale

Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
Struttura organizzativa AA GG Servizio Sportello al cittadino: URP, Anagrafe, Stato civile, Elettorale	

Obiettivi esecutivi	Note
Obiettivo 20 - Servizi Ufficio Elettorale	
Obiettivo 21 – Adesione al servizio di emissione certificati dalle tabaccherie convenzionate con federazione italiana tabaccai	Obiettivi aggiunti con Deliberazione di Giunta 384/2021 su Audit e monitoraggio obiettivi di performance anno 2021
Apertura sportello demografici delegazione Capodarco per un ulteriore pomeriggio la settimana	

Settore Patrimonio, Sport, Politiche Giovanili, Turismo e Cultura

Servizio Cultura

Obiettivo Strategico : programmazione e gestione di tutti i servizi inerenti lo svolgimento di manifestazioni culturali, attività teatrali e di intrattenimento

Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	Programma 02 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Struttura organizzativa Patrimonio, Sport, Politiche Giovanili, Turismo e Cultura - Servizio Biblioteca e musei	

Obiettivi esecutivi	
Obiettivo 1 - Ideazione, progettazione e realizzazione di attività teatrali : Teatro dell'Aquila, Teatro Nuovo di Capodarco, Arena all'aperto di Villa Vitali	

Obiettivo 2 - Collaborazione con soggetti terzi per attività teatrale, musicale ed eventi di spettacolo -dal vivo e in streaming- e culturali	
Obiettivo 3 – Collaborazione con soggetti terzi per organizzazione di eventi culturali, rassegne e manifestazioni cittadine :	

Settore Patrimonio, Sport, Politiche Giovanili, Turismo e Cultura

Servizio Turismo

Obiettivo Strategico : gestione e coordinamento di interventi atti al potenziamento di forme di turismo specializzate e complementari a quelle tradizionali volti ad incrementare la destagionalizzazione, garantire un maggiore tasso di occupazione delle strutture ricettive e delle strutture di accoglienza.

valorizzazione della destinazione Fermo attraverso il potenziamento del brand turistico tramite una serie di azioni volte a migliorare la comunicazione turistica

Missione 07 - Turismo	Programma 01 - Sviluppo e valorizzazione del turismo
Struttura organizzativa Settore Patrimonio, Sport, Politiche Giovanili, Turismo e Cultura - Servizio Turismo e Cultura	

Obiettivi esecutivi	Note
Obiettivo1 - Interventi sull'incoming: <ul style="list-style-type: none"> • segnaletica turistica del borgo di Torre di Palme (fondi ITI Urbani) e rifacimento segnaletica turistica in centro storico • servizi di accoglienza in ottemperanza alle disposizioni in materia di contenimento della 	“Valorizzazione borgo di Capodarco” e “giochi senza frontiere” sono sostituiti con altre iniziative denominate “Marchestorie” e “Cineturismo”

pandemia Covid-19: <ul style="list-style-type: none"> • sviluppo del Bike tourism • wedding tourism al Borgo di Torre di Palme • valorizzazione del Borgo di Capodarco in sinergia con le associazioni del territorio • Giochi senza frontiere • Tipicità in the City • “Fermo Urban Museum”: • “FermHamente: festival della scienza • Gestione di aree di sosta attrezzate per caravan e camper 	
Obiettivo 2 - Potenziamento comunicazione turistica	

Settore Patrimonio, Sport, Politiche Giovanili, Turismo e Cultura

Servizio Biblioteca e Musei

Obiettivo Strategico : realizzazione di attività volte alla valorizzazione e manutenzione dei musei civici

Missione	Programma
05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico
Struttura organizzativa	
Sport, Turismo, Cultura, Politiche Giovanili e Patrimonio - Servizio Biblioteca e musei	

Obiettivi esecutivi	Note
Obiettivo 1 - Gestione strutture, organizzazione servizi, riorganizzazione causa Covid-19	
Obiettivo 2 - Ampliamento offerta museale, espositiva e convegnistica	

Obiettivo 3 – Cinema degli Artisti Rilancio delle attività del “Cinema degli artisti” in caso di riapertura dopo l’emergenza pandemica	
Obiettivo 4 - Gestione della Biblioteca nel rispetto delle misure vigenti di contenimento del covid 19 Le azioni sono relative alla gestione del Personale (in organico e non), all’organizzazione dei Servizi, alla gestione dei progetti bibliografici in corso	
Obiettivo 5 - Potenziamento degli spazi e dei servizi al pubblico	Subordinatamente a necessari interventi tecnici
Obiettivo 6 – Ottimizzazione della gestione tramite WEB e Social media	Sostituito implementazione di App “VisitFermo” con portale web www.vistifermo.it
Obiettivo 7 - Organizzazione di iniziative culturali nelle modalità consentite	

Obiettivo Strategico : valorizzazione e manutenzione delle istituzioni culturali permanenti e realizzazione di iniziative che valorizzino il patrimonio locale, avvalendosi anche di risorse alternative a quelle pubbliche.

Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	Programma 01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico
Struttura organizzativa Sport, Turismo, Cultura, Politiche Giovanili e Patrimonio	

Obiettivi esecutivi	Note
Obiettivo 8 - Azioni relative al patrimonio librario antico, locale e speciale.	
Obiettivo 9 – Polo Regionale bibliotecario Marche SUD	

Settore Patrimonio, Sport, Politiche Giovanili, Turismo e Cultura

Servizio Sport e politiche giovanili

Obiettivo strategico : gestione e ottimizzazione delle concessioni delle palestre comunali e convenzionate

Missione 06 - Politiche giovanili,sport e tempo libero	Programma 01 - Sport e tempo libero
Struttura organizzativa Sport, Turismo, Cultura, Politiche giovanili e Patrimonio - Servizio Sport e Politiche Giovanili	

Obiettivo esecutivo	Note
Obiettivo 1 - Servizio a domanda individuale: concessione in uso delle Palestre comunali e convenzionate	

Obiettivo strategico : Misure per la gestione e la manutenzione delle strutture da adibire alle attività ricreative e sportive e definizione delle disposizioni in materia di contenimento della diffusione del virus Covid-19 nell'uso degli impianti sportivi.

Missione 06 - Politiche giovanili,sport e tempo libero	Programma 01 - Sport e tempo libero
Struttura organizzativa Sport, Turismo, Cultura, Politiche giovanili e Patrimonio - Servizio Sport e Politiche Giovanili	

Obiettivi esecutivi	Note
Obiettivi 2, 3 - Riorganizzazione Servizi per la normale conduzione delle palestre comunali e altri impianti sportivi	

Obiettivo strategico : realizzazione della gestione ottimale degli impianti sportivi e ampliamento dell'offerta delle attività sportive attuabili

Missione 06 - Politiche giovanili,sport e tempo libero	Programma 01 - Sport e tempo libero
---	--

Struttura organizzativa
Sport, Turismo, Cultura, Politiche giovanili e Patrimonio - Servizio Sport e Politiche Giovanili

Obiettivi esecutivi

Note

Obiettivo 4 - Affidamento in concessione a terzi della gestione dei campi di calcio minori

Obiettivo strategico : Organizzazione e patrocinio di eventi sportivi che sappiano promuovere lo sport e i suoi valori, creando così una sinergia tra il settore sport e turismo a giovamento anche dell'indotto commerciale locale

Missione
06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Programma
01 - Sport e tempo libero

Struttura organizzativa
Sport, Turismo, Cultura, Politiche giovanili e Patrimonio - Servizio Sport e Politiche Giovanili

Obiettivi esecutivi

Note

Obiettivo5 - Eventi e Manifestazioni sportive

Settore Patrimonio, Sport, Politiche Giovanili, Turismo e Cultura

Servizio Patrimonio

Obiettivo Strategico : gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali, organizzazione delle procedure di alienazione, concessione, acquisizione e affitto dei beni patrimoniali. Gestione e valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica

Missione
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma
05 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Struttura organizzativa
Settore Patrimonio, Sport, Politiche Giovanili, Turismo e Cultura

Obiettivi	Note
Obiettivo 1 – Gestione patrimonio immobiliare attraverso concessioni d’uso	Causa assegnazione del servizio ad altro settore, gli obiettivi risultano in capo al Settore V^ LLPP, urbanistica, ambiente, patrimonio, protezione civile contratti e appalti
Obiettivo 2 - Alienazioni	
Obiettivo 3 – Alloggi Edilizia Residenziale Pubblica	
Obiettivo 4 - Valorizzazione patrimonio comunale	
Obiettivo 5 - Acquisizioni	
Obiettivo 6 - Orti sociali	Causa pandemia, si è sostituito con “Misure finalizzate a mitigare l’impatto economico dovuto al Covid 19 sui contratti di locazione di immobili comunali”

Settore Polizia Locale

Obiettivo Strategico : gestione e coordinamento delle attività inerenti l’ordine pubblico e la sicurezza a livello locale, e dei procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso

Missione 03 – Ordine pubblico e sicurezza	Programma 01 – Polizia locale e amministrativa
Struttura organizzativa Polizia municipale	

Obiettivi	Note
Obiettivo 1 – Verifiche occupazioni suolo pubblico	

Obiettivo 2 – Gestione archivio pratiche ufficio verbali	
Obiettivo: 3 – Verifiche rispetto normativa COVID-19 pubblici esercizi e attività aperte al pubblico	
Obiettivo 4 – Adeguamento segnalazioni e informative per videosorveglianza	E' emersa la necessità di un aggiornamento più organico della disciplina. L'obiettivo è stato pertanto neutralizzato.
Obiettivo 5 – Segnaletica orizzontale	

Settore Servizi Socio Sanitari, Attività Produttive, Progetti Speciali E Fondi Comunitari

Dirigente Dott. Giovanni Della Casa

U.O.C. POLITICHE EDUCATIVE, SCOLASTICHE E PER L'INFANZIA, RAPPORTI CON IL VOLONTARIATO E I CENTRI SOCIALI

Obiettivo Strategico : riorganizzazione e miglioramento dei servizi socio-educativi, con l'obiettivo di garantire diffusione, qualità ed adeguatezza proporzionati alle esigenze delle famiglie

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 01 – Interventi per l'infanzia, i minori e per asili nido
Struttura organizzativa Settore Servizi Socio Sanitari, Attività produttive, Progetti speciali e Fondi Comunitari	

Obiettivi	Note
-----------	------

Obiettivo 1 - POTENZIAMENTO DELLE ATTIVITA' DI TIROCINIO, MOMENTI DI ALTERNANZA SCUOLA/LAVORO, STAGE CON ISTITUTI SUPERIORI	
Obiettivo 2 - AVVIO SPERIMENTALE DELLA "RETE EDUCATIVA DIFFUSA TERRITORIALE"	
Obiettivo 3 – Selezione di una Educatrice d’infanzia	
Obiettivo 4 – Miglioramento mensa nido d’infanzia comunale	
Obiettivo 5 – Nido d’infanzia, Coordinamento e organizzazione degli spazi interni ed esterni	
Obiettivo 6 – Refezione scolastica	
Obiettivo 7 – Ottimizzazione del trasporto scolastico	
Obiettivo 8 – Servizi educativi comunali	

U.O.C. SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI

Obiettivo Strategico : gestione delle attività volte all’erogazione di servizi e al sostegno di interventi diretti a favorire persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 04 – Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
Struttura organizzativa Settore Servizi Socio Sanitari, Attività produttive, Progetti speciali e Fondi Comunitari	

Obiettivi	Note
Obiettivo 1 – Solidarietà alimentare per l’emergenza Covid-19	
Obiettivo 2 – Contrasto del disagio economico dovuto al Covid-19	
Obiettivo 3 – Assistenza educativa per minori e giovani in stato di disagio	

Obiettivo 4 – Assistenza domiciliare anziani	
Obiettivo 5 – Comunità alloggio per persone con problemi mentali	
Obiettivo 6 – Funzionamento Centro Diurno di Accoglienza	Sevizi di supporto all' ATS XIX
Obiettivo 7 – Ottimizzazione del settore Servizi Sociali	
Obiettivo 8 – Fondo di solidarietà per persone con problemi mentali	

CENTRO MONTESSORI - U.O. SERVIZI PER LA DISABILITA'

Obiettivo Strategico : gestione delle attività volte all'erogazione di servizi e il sostegno a interventi diretti a sostenere persone con bisogni speciali, non autosufficienti, diversamente abili o che si trovano in situazioni di fragilità

<p>Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</p>	<p>Programma 02 – Interventi per la disabilità</p>
<p>Struttura organizzativa Settore Servizi Socio Sanitari, Attività produttive, Progetti speciali e Fondi Comunitari</p>	

Obiettivi	Note
Obiettivo 1 – Centro di Riabilitazione Montessori - Piano strategico per la gestione del servizio Centro di Riabilitazione Montessori	
Obiettivo 2 – Gestione Centri Socio Educativi Riabilitativi	
Obiettivo 3 – Assistenza Educativa scolastica per minori e giovani disabili	

Obiettivo 4 – Trasporto Assistito Disabili	
Obiettivo 5 – Equipe multidisciplinare del Centro di riabilitazione Montessori	
Obiettivo 6 – Innovazione Centro di Riabilitazione Montessori	
Obiettivo 7 – Ottimizzazione servizio Montessori e U.O. disabili	
Obiettivo 8 – Adeguamento Servizio CAR e PRF Montessori causa Covid-19	
Obiettivo 9– Organizzazione screening per operatori dei Centri Diurni	
Obiettivo 10 - Campagna Vaccinale anti Covid 19	

U.O.C. AMBITO SOCIALE XIX

Obiettivo Strategico : amministrazione delle attività dirette alla formulazione, la gestione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche e dei programmi socio-assistenziali sul territorio volti ad accrescere la qualità della vita e le pari opportunità, prevenire condizioni di svantaggio delle persone e delle famiglie e assicurare adeguati servizi sociali

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 07 – Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari
Struttura organizzativa Settore Servizi Socio Sanitari, Attività produttive, Progetti speciali e Fondi Comunitari	

Obiettivi	Note
Obiettivo 1 - Programma Ministeriale “Reddito di Cittadinanza”	
Obiettivo 2 - Programma Home Care Premium anno 2020	
Obiettivo 3 - Progetto Ministeriale PIPPI 9	
Obiettivo 4 - Centro Affidamento Familiare	

Obiettivo 5 - Servizio Civile Nazionale Universale, Regionale	
Obiettivo 6 - Progetto Sollievo	
Obiettivo 7 – Progetto “Periferie Urbane”	
Obiettivo 8 - Gestione psicopedagogia 0/6 anni	
Obiettivo 9 - Tavolo delle Povertà	
Obiettivo 10 - Progetto “Dopo di Noi”	
Obiettivo 11 - Tirocini di Inclusione Sociale.	
Obiettivo 12 - Rete territoriale contro la Violenza di Genere	

U.O.C. POLITICHE COMUNITARIE –

U.O.S. PROGETTI SPECIALI –

Obiettivo Strategico : Gestione e coordinamento delle attività per la partecipazione ad associazioni comunitarie, per i programmi di promozione e finanziamento europeo, per la cooperazione allo sviluppo e per progetti di inclusione sociale.

Missione 19 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 01 – Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo
Struttura organizzativa Settore Servizi Socio Sanitari, Attività produttive, Progetti speciali e Fondi Comunitari	

Obiettivi	Note
Obiettivo 1 - Gestione attività dello “Sportello Europa”.	
Obiettivo 2 – Investimento Territoriale Integrato “ITI URBANI”	
Obiettivo 3 - Progetti Integrati di Sviluppo Locale – GAL Fermano	
Obiettivo 4 - Avviso Pubblico 5 aprile 2019,Fondo Innovazione Sociale Progetto “Spazio Betti”	
Obiettivo 5 - Progetto SPRAR / SIPROIMI “ERA DOMANI””	
Obiettivo 6 - Programma FAMI progetto MIGRANT.NET”	

Obiettivo 7 – Esigenze anziani	
Obiettivo 8 - Programma Periferie	
Obiettivo 9 - Bandi ANCI	
Obiettivo 10 – Pari opportunità	

COMMERCIO, ATTIVITÀ PRODUTTIVE E SUAP

Obiettivo Strategico : Gestione e coordinamento delle attività e dei servizi relativi alla programmazione di interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale

Missione 14 – Sviluppo economico e competitività	Programma 02 – Commercio, reti distributive e tutela dei consumatori
Struttura organizzativa Settore Servizi Socio Sanitari, Attività produttive, Progetti speciali e Fondi Comunitari	

Obiettivi	Note
Obiettivo 1 - Attivazione nuovi programmi per gestione pratiche commercio e SUAP	L'amministrazione ha deciso di verificare altre possibili soluzioni, ritenute più convenienti da un punto di vista sia operativo eche economico. L'obiettivo è stato neutralizzato
Obiettivo 2 - Spettacoli Viaggianti – Predisposizione regolamento	Riflessioni in corso rispetto all'individuazione delle aree pubbliche preposte, hanno consentito la sola predisposizione di una bozza di regolamento con conseguente rimodulazione

	dell'obiettivo.
Obiettivo 3 – Bando per miglioramento Posteggi mercato	
Obiettivo 4 - Fermo e Pasta III edizione	
Obiettivo 5 - Procedimento rinnovo concessioni su aree pubbliche	
Obiettivo 6 – Sostegno piccole imprese per Covid	

Settore Lavori Pubblici, Protezione Civile, Ambiente, Urbanistica, Contratti E Appalti

Obiettivo Strategico : amministrazione e potenziamento dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio

Missione 08 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Programma 01 - Urbanistica e assetto del territorio
Struttura organizzativa Settore Lavori Pubblici, Protezione Civile, Urbanistica ed Ambiente	

Obiettivi	Note
Obiettivo 1 – Manutenzione infrastrutturale e strutturale	
Obiettivo 2 - Piano Emergenza Comunale	
Obiettivo 3 - Ciclabile Lungomare Fermano	
Obiettivo 4 – Scuola Ponte Ete	
Obiettivo 5 - Efficientamento energetico	
Obiettivo 6 - Sovrappasso pedonale via Salvo D'Acquisto	
Obiettivo 7 – Rinnovo parco mezzi comunali	
Obiettivo 8 - Ex campo sortivo L. Gazzoli I° stralcio	

--	--

Obiettivo Strategico : manutenzione e miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti

Missione 08 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Programma 01 - Urbanistica e assetto del territorio
Struttura organizzativa Settore Lavori Pubblici, Protezione Civile, Urbanistica ed Ambiente	

Obiettivi	Note
Obiettivo 1 - Riqualificazione periferie	
Obiettivo 2 - Difesa della costa Lido Tre Archi	
Obiettivo 3 - Cimiteri	
Obiettivo 4 - Difesa della costa Marina Palmense	
Obiettivo 5 - Valorizzazione patrimonio storico-architettonico	
Obiettivo 6 - Rilascio parer per procedimenti edilizi, ufficio legale, ufficio manutenzioni strutture e	

Obiettivo Strategico : valorizzazione e miglioramento degli spazi adibiti ad attività scolastica esistenti e riqualificazione urbana per la sicurezza delle periferie

Missione 08 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Programma 01 - Urbanistica e assetto del territorio
Struttura organizzativa Settore Lavori Pubblici, Protezione Civile, Urbanistica ed Ambiente	

Obiettivi	Note
Obiettivo 1 – Verifiche strutture scolastiche	
Obiettivo 2 – Adeguamento sismico scuole	
Obiettivo 3 – Ampliamento scuola Don Dino Mancini	
Obiettivo 4 – Adeguamento sismico scuola S. Andrea	

Obiettivo Strategico : gestione e coordinamento delle attività volte allo sviluppo della pianificazione territoriale

Missione	Programma
08 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01 - Urbanistica e assetto del territorio
Struttura organizzativa Settore Lavori Pubblici, Protezione Civile, Urbanistica ed Ambiente – Servizio Governo del territorio	

Obiettivi	Note
Obiettivo 1 – Predisposizione atti per incarichi preliminari	
Obiettivo 2 – Variante Urbanistica Campiglione	
Obiettivo 3 - Criteri calcolo contributo straordinario	Obiettivo sostituito con “Variante campo da rugby marina palmense”
Obiettivo 4 – Ampliamento Scuola Elementare Don Dino Mancini	
Obiettivo 5 – Modifica aree edificabili per scopi turistici	
Obiettivo 6 – Modifica Piano Attuativo LC1	

Obiettivo Strategico : progettazione e amministrazione delle attività volte allo sviluppo della pianificazione territoriale

Missione 08 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Programma 01 - Urbanistica e assetto del territorio
Struttura organizzativa Settore Lavori Pubblici, Protezione Civile, Urbanistica ed Ambiente – Servizio Governo del territorio	

Obiettivi	Note
Obiettivo 1 – Regolamento Edilizio Tipo	
Obiettivo 2 – Regolamento comunale per installazione manufatti	
Obiettivo 3 – Regolamento comunale per l’arredo urbano	
Obiettivo 4 – Potenziamento piattaforma SW dedicata a procedimenti edilizi	

Obiettivo Strategico : Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio e dell’igiene ambientale

Missione 09 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente	Programma 02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Struttura organizzativa Settore Lavori Pubblici, Protezione Civile, Urbanistica ed Ambiente – Servizio Politiche ambientali	

Obiettivi	Note
Obiettivo 1 – Patrimonio arboreo	
Obiettivo 2 - Randagismo	
Obiettivo 3 – Potature di quartiere	
Obiettivo 4 – Politiche ambientali sul web	

Obiettivo Strategico : Amministrazione e coordinamento delle attività e dei servizi connessi alla gestione delle gare d’appalto e delle procedure amministrative e contabili inerenti agli interventi di settore Lavori Pubblici

Missione 08 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Programma 01 – Urbanistica ed assetto del territorio
---	---

Struttura organizzativa

Settore Lavori Pubblici, Protezione Civile, Urbanistica ed Ambiente – Servizio contratti, appalti, procedure amministrative e contabili

Obiettivi	Note
Obiettivo 1 – Aggiornamento schemi atti amministrativi per procedure di affidamento	
Obiettivo 4 – Opere pubbliche inerenti il sisma	
Obiettivo 5 – Riqualificazione urbana – Gestione amministrativa	
Obiettivo 7 – Manutenzione Casina delle Rose	
Obiettivo 8 – Attività fiscali relative al Cimitero urbano	
Obiettivo 9 – Istituzione Albo Operatori Economici esecutori di lavori pubblici	
Obiettivo 10 – Piattaforma telematica per lavori/forniture/servizi	
Obiettivo 11 – Attività tecnico / amministrative specifiche del settore	

Settore Entrate Tributarie

Obiettivo Strategico : amministrazione e gestione dei servizi fiscali atti all'accertamento e la riscossione dell'IMU

Missione	Programma
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Struttura organizzativa	
Settore Entrate Tributarie, Partecipate e Servizi Pubblici locali - Servizio Entrate Tributarie	

Obiettivi esecutivi	Note
Obiettivo 1 - Verifiche immobili non catalogati ai fini IMU	

Obiettivo 2 - Gestione immobili esenti da IMU causa Covid-19	
Obiettivo 3 – verifiche IMU per residenze incongruenti	Sono state proposte macro azioni differenti per il conseguimento dell'obiettivo

Obiettivo Strategico : amministrazione e gestione dei servizi fiscali atti all'accertamento e la riscossione della TARI

Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Struttura organizzativa Settore Entrate Tributarie, Partecipate e Servizi Pubblici locali - Servizio Entrate Tributarie	

Obiettivi esecutivi	Note
Obiettivo 4 - Gestione MTR Arera	
Obiettivo 5 - realizzazione sistema PAGOPA per TARI	Causa proroga obbligatorietà PAGO PA per TARI, l'obiettivo è stato neutralizzato
Obiettivo 6 – Adeguamento per i rifiuti delle attività produttive	Sostituito con “Approvazione del regolamento acquisizione dichiarazione
Obiettivo 7 – Gestione atti non recapitati	

4 - Le attività ed i servizi erogati

In questa sezione vengono riportati una serie di indicatori relativi ai servizi erogati dall'amministrazione, prendendo in considerazione diverse dimensioni: quantitativa, qualitativa, di efficacia e di efficienza, al fine di fornire una rappresentazione generale del servizio. Oltre ai servizi erogati sono rilevati anche indicatori relativi a servizi interni all'amministrazione. Si rileva che nel 2021 si è avuta, la medesima situazione determinatasi nel 2020 con la Pandemia Covid 19.

Archivio e Protocollo

Quantità	Indicatore	Formula	U.M.	2018	2019	2020	2021
	Protocolli in entrata	Documenti/atti protocollati in entrata	n.	42.833	43.843	44.763	48.531
	Protocolli in uscita	Documenti/atti protocollati in uscita	n.	28.754	30.302	26.377	28.635
	Protocolli interni	Documenti comunicazioni intersettore	n.	2.022	2.213	2.264	2..109
	N. pubblicazioni	Pubblicazioni effettuate all'Albo pretorio on line	n.	4.494	4.654	3.860	4.396
Efficacia	Indicatore	Formula	U.M.	2018	2019	2020	2021
	Apertura Sportello	Ore di apertura sportello per settimana	n.	24	24	24	24

Segreteria

Quantità	Indicatore	Formula	U.M.	2018	2019	2020	2021
	Atti Giunta	N. Delibere assunte dalla Giunta Comunale	n.	415	424	339	446
	Atti Consiglio	N. Delibere di Consiglio Comunale	n.	90	74	62	105
Efficienza	Indicatore	Formula	U.M.	2018	2019	2020	2021
	Pubblicazione Giunta e Consiglio	Tempi medi fra l'assunzione dell'atto e la sua pubblicazione	gg. lavorativi	7.02	7	7	7

Informatica

Quantità	Indicatore	Formula	U.M.	2018	2019	2020	2021
	Postazioni	n. postazione periferiche	n.	230	236	245	245
	Manutenzione hardware periferico	n. interventi hw periferico/n. postazioni	n.	10	10	7	10
	Manutenzione hardware centrale	n. interventi hw centrale	n.	5	5	4	6
	Ore sviluppo software	n. ore sviluppo e adeguamento software	n.	20	10	5	5
	Richieste intervento software	n. richieste intervento software	n.	2.050	2.030	1.900	1950
	Postazioni telefoniche	n. postazioni fisse	n.	205	225	225	225
	Postazioni telefoniche mobili	n. postazioni mobili	n.	82	82	80	80

Efficienza	Indicatore	Formula	U.M.	2018	2019	2020	2021
	Tempestività manutenzione hw	Tempi medi di intervento hw periferico	h	8	8	8	8
	Addetti sviluppo software	n. addetti	n.	1.5 (1 part-time)	1	1	1
	Tempestività assistenza software	Tempi medi di intervento	h	3.9	3.9	3	3
Efficacia	Indicatore	Formula	U.M.	2018	2019	2020	2021
	Costo telefonia fissa	Costo telefonia fissa / totale postazioni	€	78	78	78	64
	Costo telefonia mobile	Costo telefonia mobile / totale postazioni	€	132	132	132	50,4
	Dotazione informatiche per dip.	n. postazioni periferiche / dipendenti	n.	0.97	0.97	0,97	0.97
	Valore strumentazione informatica per dip.	Valore hard/dipendenti	€	350	350	350	350
	Età media attrezzatura informatica		Anni	5	5	5	5
	Spazio disco	Spazio totale / n. postazioni	Gb	500	500	500	500
	Ore fermo macchina	n. ore totali di fermo macchina per postazioni / tot.posta.	Ore	0	0	0	0
	Livello informatizzazione protocollo	n. allegati informatizzati/totale protocollo	%	60	60	65	70
	Dematerializzazione vers. Enti pubblici	Protocolli in uscita pec / totale protocolli uscita	%	55	55	60	70

Servizi Demografici

Quantità	Indicatore	Formula	U.M.	2018	2019	2020	2021
	Carte identità rilasciate	n. carte identità rilasciate nell'anno	n.	4.476	4.282	2934	4.681
	Tessere elettorali rilasciate	n. tessere elettorali rilasciate nell'anno	n.	1.050	2.500	3000	2000
	Certificati rilasciati	n. certificati rilasciati nell'anno (anagrafici e stato civile)	n.	12.222	13.574	14.081	19.079
	Matrimoni celebrati	n. matrimoni celebrati nell'anno	n.	56	71	30	54
	Attestazioni di sogg.no rilasciate	n. attestazioni di regolarità del soggiorno rilasciate ai cittadini comunitari nell'anno	n.	20	30	31	35
Qualità	Indicatore	Formula	U.M.	2018	2019	2020	2021
	Tempestività appuntamenti pratiche anagrafiche	Tempo medio di attesa per appuntamento pratiche anagrafiche	gg.	3	2	2	2
	Tempestività del servizio Anagrafe centrale	Tempo medio di attesa allo sportello	min.	13	10	5	5

	Multicanalità del servizio	Canali per accedere ai servizi demografici	n.	3	3	3	3
	Apertura sportello	Ore settimanali di apertura dello sportello	h	29	29	23	23
Efficienza	Indicatore	Formula	U.M.	2018	2019	2020	2021
	Media utenti serviti in un'ora	n. utenti totali / ore di apertura	n.	15	18	12	12
Efficacia	Indicatore	Formula	U.M.	2018	2019	2020	2021
	Efficacia pratiche on-line	n. certificati richiesti on line / n. totale certificati richiesti	%	28.80	29.80	50	50
	Qualità percepita del servizio	Valore medio di soddisfazione degli utenti dei Serv. Demogr.	%	95	95	95	95

Turismo							
Quantità	Indicatore	Formula	U.M.	2018	2019	2020	2021
	iniziative	Iniziative di promozione, accoglienza ed informazione turistica destinate ai potenziali visitatori nazionali ed internazionali	n.	43	49	15	35
	Collaborazioni	Collaborazioni con soggetti pubblici e privati per la promozione del territorio	n.	37	84	40	80
	Rapporti internazionali	Scambi culturali, gemellaggi e ricevimento di delegazioni straniere	n.	7	10	5	10
2	Materiale promozionale	Differenti tipologie di materiale promozionale realizzato	n. copie	53.300	55.000	20.000	50.000
	Servizi turistici attivati e loro estensione	Servizio di salvataggio a mare, uffici di informazione turistica	n.	5	6	6	7
	Convenzioni con strutture ricettive	Convenzioni per la gestione di strutture ricettive (aree camper) attivate	n.	2	1	2	2
	Convenzioni attivate	Progetti di Alternanza Scuola Lavoro, tirocini e stage nel settore turistico	n.	4	4	0	1
	Visualizzazioni	Visualizzazione di post promozionali sui social media comunali	n.	1.020.545	1.530.107	1.151.000	4.724.556
Qualità	Indicatore	Formula	U.M.	2018	2019	2020	

	iniziative di promozione locale	Iniziative di promozione turistica locale	n.	23	27	2	17
	iniziative di promozione nazionale	Iniziative di promozione turistica nazionale	n.	13	9	2	10
	iniziative di promozione internazionale	Iniziative di promozione turistica internazionale	n.	9	12	1	8
	Collaborazioni con soggetti pubblici/privati di rilievo nazionale	Collaborazioni attivate a livello nazionale	n.	12	15	5	10
	Collaborazioni con soggetti pubblici/privati locali	Collaborazioni attivate a livello locale	n.	18	17	5	15
	Organizzazione eventi internazionali e ricevimento delegazioni straniere	Eventi di promozione organizzati con Istituti scolastici stranieri, con Comuni europei ed extraeuropei e ricevimento di delegazioni straniere		7	23	5	5
	Tipologie di materiale promozionale realizzato	Materiale destinato alla grande distribuzione nelle fiere, materiale destinato agli uffici turistici, guida della città, guida di rappresentanza	n.	11	11	5	5
	Gradimento da parte dei fruitori dei servizi	Numero di segnalazioni di disservizio	n.	zero	zero	Zero	Zero
	Servizi offerti alla clientela	numero tipologie di servizi offerti	n.	8	8	8	8
	Livello di formazione degli studenti o stagisti o tirocinanti in progetto	Numero di studenti con attestato positivo	n.	405	87	0	10
	Numero di condivisioni	Condivisioni di post su pagine social media del comune	n.	45.000	62.000	30.000	41.294
Efficienza	Indicatore	Formula	U.M.	2018	2019	2020	
	Numero di visitatori	Numero di visitatori ad iniziative di promozione turistica locale	n.	20.000	61.000	5.000	30.000
	Numero di visitatori	Numero di visitatori ad iniziative di promozione turistica nazionale	n.	70.000	75.000	20.000	40.000
	Numero di visitatori	Numero di visitatori ad iniziative di promozione turistica internazionale	n.	65.000	70.000	0	20.000
	Numero di incontri successivi e attività svolte in collaborazione	Numero di incontri successivi e attività svolte in collaborazione con soggetti di rilievo nazionale sia locale	n.	30	60	20	35
	Numero di eventi e ricevimenti organizzati	Numero di eventi e ricevimenti organizzati	n.	30	23	10	30
	Numero di copie del materiale distribuito	Numero di copie del materiale distribuito	n.	53.300	55.000	20.000	50.000
	Numero di zone servite	Numero di zone servite	n.	5	6	6	7

	Numero di servizi offerti alla clientela	Numero di servizi offerti alla clientela	n.	15	8	5	8
	Valutazione positiva dagli studenti, stagisti o tirocinanti	Valutazione positiva dagli studenti, stagisti o tirocinanti	SI/NO	si	si	-	si
	Pubblicazione di una notizia	Tempo di pubblicazione della notizia (in ore)	Ore	2	2	2	2
Efficacia	Indicatore	Formula	U.M.	2018	2019	2020	
	Ritorno in numero di visitatori dei musei	numero visitatori dei musei	n.	67.000	48364 (al 31.10.19)	16.877	21.412
	Materiale distribuito	Numero di copie del materiale promozionale distribuito	n. copie	53.300	53.300	20.000	50.000
	Gradimento da parte dell'utenza	Numero ore di servizio servizio salvataggio	ore	2.450	5.720	5.700	5.700
		Numero ore di servizi informativi	ore	850	850	500	1.450
	Durata delle convenzioni	Durata delle convenzioni	anni	1 annuale	1 triennale	triennale	1 triennale
				2 triennali			1 annuale
	Numero studenti	Numero studenti coinvolti		405	87	-	10
	Diffusione della notizia	Numero di persone comunque raggiunte		1.020.545	1.530.107	1.151.000	1.597.440

Servizio Cultura e Turismo

Collaborazione con soggetti vari per programmazione e realizzazione di eventi culturali e manifestazioni cittadine articolate in tutti i periodi dell'anno (estate, autunno, primavera, natale) e in collaborazione con Associazioni Musicali per la realizzazione di specifici eventi musicali inseriti nella programmazione culturale annuale

Dirigente: SATURNINO DI RUSCIO

Descrizione	Il servizio cultura e turismo organizza diverse iniziative e manifestazioni cittadine durante l'anno					
Quantità	Indicatore	Formula		2019	2020	2021
	Numero eventi estivi	Numero eventi organizzati in estate	n.	319	105	290
	Numero spazi	Numero spazi cittadini coinvolti in estate	n.	28	8	31
	Numero eventi primavera e autunno	Numero eventi organizzati in primavera e autunno	n.	148	2	58
	Numero eventi natalizi	Numero eventi organizzati a natale	n.	156	12	109
	Numero eventi musicali	Numero eventi organizzati	n.	28	6	21
Qualità	Indicatore	Formula		2019		
	Grandi eventi	Numero eventi di grandi dimensioni	n.	14	4	10

	Eventi di piccole e medie dimensioni	Numero eventi di piccole e medie dimensioni	n.	316	101	286
	Accessibilità grandi eventi	Manifestazioni grandi eventi gratuiti	%	90%	90%	30%
	Accessibilità ad eventi musicali	Manifestazioni a pagamento/manifestazioni gratuite	%	70%	70%	70%
Efficienza	Indicatore	Formula		2019	2020	
	Partecipazione grandi eventi estivi	Numero partecipanti totali ai grandi eventi estivi (7644 villa in vita + 800 raf tozzi + 500 burns+ 3000 marche storie)	n.	69000	17105	11944
	Partecipazione ad eventi musicali	Numero partecipanti totali ad eventi musicali	n.	3700	2854	2950
	Prezzo medio eventi musicali a pagamento	Prezzo del biglietto/n. Eventi	€	€ 6,67	€ 0,00*	€ 3,87
Efficacia	Indicatore	Formula		2019	2020	
	Successo dei grandi eventi	Numero indicativo di spettatori per grandi eventi		4928	4276	1194,4

Sport							
Quantità	Indicatore	Formula	U.M.	2018	2019	2020	2021
	n. strutture	n. impianti sportivi messi a disposizione dal Comune	n.	22	25	25	24
	n. ore apertura scuole	n. ore settimanali di apertura impianti per scuole	n.	162	185	185	210
	n. ore apertura soc. sportive	n. ore settimanali di apertura impianti per società sport.	n.	806	862	860	960
	n. ore apertura	n. ore settimanali di apertura palestre a gestione diretta	n.	319	350	350	400

	n. utenti scuole	n. alunni delle scuole che utilizzano impianti sportivi	n.	2.150	2.300	2.300	2.200
	n. iscritti a società sportive (*)	n. iscritti a società/ass. sportive che utilizzano impianti	n.	5.810	5.950	5.900	5.000
Qualità	Indicatore	Formula	U.M.	2018	2019	2020	2021
	n. attività praticate	n. discipline sportive praticate negli impianti	n.	28	30	24	22
	n. attività per minori/palestre	n. attività sportive praticate da minori nelle palestre	n.	16	18	14	10
	n. attività per minori/atri impianti	n. attività sportive praticate da minori in altri impianti	n.	12	12	10	10
	n. eventi sportivi (causa Covid attività ridotta)	n. eventi sportivi realizzati e patrocinati nell'anno	n.	54	58	19	21
Efficienza	Indicatore	Formula	U.M.	2018	2019	2020	2021
	Costi totali palestre	Costi per apertura palestre	€	168.775	169.900	110.450	136.900
	Ricavi totali palestre (minori entrate per Covid di oltre 45.000)	Ricavi per utilizzo palestre	€	101.529	114.578	45.910	33.000
	Costo per manifestazioni (€ 60.000 per Tirreno-Adriatico)	Costo a carico Comune per manifestazioni sportive	€	46.648	44.468	17.850	88.000
Efficacia	Indicatore	Formula	U.M.	2018	2019	2020	2021
	Saturazione richieste palestre	% di saturazione delle richieste per palestre	%	100	100	100	100
	Saturazione richieste impianti	% di saturazione delle richieste per impianti sportivi vari	%	100	100	100	100

Cultura - attività teatrale							
Quantità	Indicatore	Formula	U.M.	2018	2019	2020	2021
	Numerico	Presenze spettatori Teatro dell'Aquila, Teatro Villa Vitali e Teatro di Capodarco	n.	44.404	53.680	12105* 2524** T. 14.629	15714*
	<i>Numerico</i>	<i>marginie di miglioramento in rapporto agli anni 2016/2017/2018/2019/2020/2021</i>	n.	9.256	9.276	9.276	9276
	Numerico	Numero manifestazioni Teatro dell'Aquila e Teatro Villa Vitali realizzate	n.	86	88	48	49

	Numerico	Media persone presenti	n.	516	610	305	320
Qualità	Indicatore	Formula	U.M.	2018	2019	2020	
	numerico	Indice in percentuale di gradimento (Calcolo medio tra max numero spettatori per serata e numero medio spettatori presenti in tutte le serate)	%	59.17	69.95	34,95	52%**
Efficienza	Indicatore	Formula	U.M.	2018	2019	2020	2021
	numerico	Entrate da eventi organizzati nella struttura Teatro dell'Aquila e teatro di Villa Vitali	€	425.681	427.252	145.377	149.242
Efficacia	Indicatore	Formula	U.M.	2018	2019	2020	2021
	Numerico	Rappresentazioni artistiche, liriche e della prosa		37	42	/	35
	Numerico	Stipula di contratti autonomi per artisti dipendenti e subordinati***		5	5	***3	***3
	Numerico	Acquisizione di nuovi sponsor		13	3	3	4

* 15714 (dato riferito al pubblico in presenza – limitatamente ai periodi di apertura consentiti dalle disposizioni governative, riapertura del Teatro dell'Aquila al pubblico dal 1 giugno 2021 con capienza ridotta; dal 17 ottobre 2021 a capienza al 100%)

** la percentuale evidenzia un trend di ripresa della presenza degli spettatori; si precisa che le capienze sia del Teatro dell'Aquila, sia dell'arena di Villa Vitali è stata ridotta e che, anche quando dal mese di ottobre 2021 è stata ripristinata la capienza piena nella sale teatrali, a titolo cautelativo si è comunque cercato di evitare assembramenti con il massimo riempimento di spettatori

***l'indicatore può essere applicato fino al 31.12.2017 quando il Comune di Fermo svolgeva produzione lirica diretta mentre dal gennaio 2018 tale competenza è stata assunta dalla Fondazione Rete Lirica delle Marche

Servizio Biblioteca

Descrizione Il servizio comprende La Biblioteca Centrale, la Sezione Ragazzi e il nuovo BUC. La Biblioteca coordina inoltre il territorio di competenza nell'ambito del Sistema Interprovinciale Piceno ed è capofila del Sistema bibliotecario cittadino fermano. Eroga servizi, svolge attività amministrativa ed organizza attività culturali e di promozione della lettura, Tra i principali servizi: consultazione, prestito, prestito interbibliotecario, riproduzione e digitalizzazione, accoglienza, visite guidate, organizzazione di rassegne editoriali, mostre bibliografiche, attività laboratoriali.

Quantità	Indicatore	Formula	2021
	Biblioteche	Numero sezioni	3

	Attività di rete	Numero sistemi cui si aderisce		2
	Utenti	Numero utenti		11.000*
	Mostre	Numero mostre		4
	Attività didattiche e visite guidate in presenza	Numero partecipanti		0*
	Attività in remoto	Numero attività svolte		15
Qualità	Indicatore	Formula		2016
	Accessibilità alla biblioteca	Giorni di apertura annui su giorni totali dell'anno		301/365
	Accessibilità biblioteca	Ore di apertura annua su ore totali dell'anno		3335/8760
Efficienza	Indicatore	Formula		
	Prestiti erogati	Totale prestiti		2.600
	Utenti presenti	Totale utenti		11.000*
	Pratiche di riproduzioni per ricerca in presenza e da remoto	n. pratiche evase tramite scansioni		450
Efficacia	Indicatore	Formula		2016
	Grado di soddisfazione utenza	n. utenti		11.000*

*Il dato è molto inferiore alla media a causa della situazione pandemica che ha ridotto la presenza di pubblico nelle sale

Risorse finanziarie							
Quantità	Indicatore	Formula	U.M.	2018	2019	2020	2021
	mandati emessi nell'anno	mandati emessi	n.	13.910	14.463	14.891	14.840
	reversali emesse nell'anno	reversali emesse	n.	11.552	10.667	9.283	10.468
	mutui gestiti nell'anno	mutui gestiti	n.	210	213	222	218
	mutui attivati nell'anno	mutui attivati	n.	3	8	7	7
Qualità	Indicatore	Formula	U.M.	2018	2019	2020	
	tempo medio di attesa tra liquidazione e mandato di pagamento	tempo medio di attesa tra liquidazione e mandato di pagamento	n.	20	15	15	10
	tempi medi di pagamento	tempi medi di pagamento	gg.	8.18	5.45	18.72	-2,57
Efficienza	Indicatore	Formula	U.M.	2018	2019	2020	2021

locazioni passive gestite nell'anno	n. locazioni passive gestite nell'anno	n.	5	6	11	11
locazioni passive cessate nell'anno	n. locazioni passive cessate nell'anno	€	0	0	0	0

Servizio tributi							
Quantità	Indicatore	Formula	U.M.	2018	2019	2020	2021
	Contribuenti TARI gestiti	n. contribuenti TARI gestiti	n	17.954	18.991	18564	18729
	Contribuenti IMU gestiti	n. contribuenti IMU gestiti	n	16.660	16.881	17685	17541
	Avvisi accertamento IMU emessi	n. avvisi accertamento IMU emessi	n	2.555	3.821	2091	3585
	Avvisi accertamento TARI emessi	n. avvisi accertamento TARI emessi	n	0	7	3	1
Qualità	Indicatore	Formula	U.M.	2018	2019	2020	2021
	Avvisi di accertamento IMU annullati in autotutela	n. avvisi di accertamento IMU annullati in autotutela	n	136	15	46	48
	Avvisi di accertamento TARI annullati in autotutela	n. avvisi di accertamento TARI annullati in autotutela	n	0	0	1	0
	Contenzioso attivato nell'anno	n. ricorsi alle Commissioni tributarie incardinati nell'anno	n	6	4	3	9
Efficienza	Indicatore	Formula	U.M.	2018	2019	2020	2021
	Costo totale personale servizio tributi	Costo totale personale servizio tributi	€	261.884	294.762	304.383	304.817
	Costo per acquisto beni e servizi esterni utilizzati dall'ufficio tributi	Costo per acquisto beni e servizi esterni utilizzati dall'ufficio tributi	€	48.984	86.600	41.289	50.758
Efficacia	Indicatore	Formula	U.M.	2018	2019	2020	2021
	Importo riscosso per avvisi di accertamento IMU su importo previsto a bilancio	Importo riscosso per avvisi di accertamento IMU su importo previsto a bilancio	%	95	100	96	67
	Importo riscosso avvisi di accertamento TARI su importo	Importo riscosso per avvisi di accertamento TARI su importo previsto a bilancio	%	43	60	90	54

	in bilancio					
--	-------------	--	--	--	--	--

Risorse Umane							
Quantità	Indicatore	Formula	U.M.	2018	2019	2020	2021
	Rapporti di lavori	n. rapporti gestiti	n.	399	329	329	321
	Cedolini mensili emessi	n.cedolini mensili emessi	n.	295	246	240	246
	Congedi e aspettative	n. giorni di congedo e aspettativa concessi	n.	3.300	3.037	2877	2620
	Scadenze annuali contabili	n. scadenze contabili annuali	n.	34	34	34	34
Qualità	Indicatore	Formula	U.M.	2018	2019	2020	2021
	Tipologie congedi e aspettative concedibili	n.tipologie concedibili	n	15 su 15	12 su 12	21 su 21	21 su 21
	Tempestività erogazione produttività	Giorni di attesa erogazione premi di produttività da accordo definito con le OO.SS.	gg.	47	47	47	86
	Assunzioni a termine	tempi medi per assunzione a termine	gg.	immediati	immediati	immediati	immediati
	Tempestività consulenze in materie previdenziale	tempi di attesa per ricevere la consulenza	gg.	4	4	4	4
	Tempestività aggiornamenti sist.previdenziale	tempi medi per sistemazione previdenziale	gg.	20	20	20	20
	Rispetti dei tempi delle scadenze contabili		si/no	si	Si	SI	SI
Efficienza	Indicatore	Formula	U.M.	2018	2019	2020	2021
	Cedolini per operatore	cedolini emessi/n.addetti (indeterminato+determinato+amministratori)	n.	11,08	9	8,75	10,04
	Sanzioni	Sanzioni pagate dall'ente causa ritardi scadenze	€	0	0	0	0
Personale	Indicatore	Formula	U.M.	2018	2019	2020	2021
	Saldo assunzioni-cessazioni	turnover in entrata - turnover in uscita	%	100	72	146	90
	tasso di assenza	% giorni di assenza	%	22,77	21,92	31,10	23,81

Incentivazione	Indicatore	Formula	U.M.	2018	2019	2020	2021
	capacità di incentivazione	fondo che finanzia la performance/tot. Personale di categoria	€	721.69	dati in	820.93	787,78
	incentivazione per dirigente	fondo dirigenti di risultato/tot.dirigenti	€	7.520	corso	6.763	9938,05
	grado di differenziazione premialità	personale dirigente che ha ottenuto una retribuzione di risultato superiore al 90%	%	83.33	di	100	100
	grado di differenziazione premialità	personale dipendente che ha ottenuto una retribuzione di risultato superiore al 90%	%	96.88	Elaboraz.	95.70	98,91
Formazione	Indicatore	Formula	U.M.	2018	2019	2020	2021
	grado di aggiornamento del personale	n.dipendenti formati ai corsi / tot Dipendenti	n	204 su 221	171 su 263	112 su 271	59 su 236
	investimento medio in formazione per dipendente	spesa formazione/ n. dipendenti t.indeterminato-determ.	€	91.34	65.18	56.56	72,90

Servizi per anziani							
Quantità	Indicatore	Formula	U.M.	2018	2019	2020	2021
	Utenti servizio SAD	Valore assoluto	N.	51	67	65	57
	Utenti assegnatari assegno di cura	Valore assoluto	N.	41	37	37	N.D.
	Utenti in casa riposo - RSA	Valore assoluto	N.	24	33	29	25
	Utenti in comunità alloggio maschile	Valore assoluto	N.	3	3	2	3
	Utenti in comunità alloggio femminile	Valore assoluto	N.	3	3	4	3
Qualità	Indicatore	Formula	U.M.	2018	2019	2020	2021
	Ore medie mensili SAD per utente	n. ore totali servizio/numero utenti/12	H.	14.33	11.55	11,70	12,87
	Contributo medio mensile per assegno di cura	Valore assoluto	E.	2.400	2.400	2.400,00	2.400,00
	Ore sett assist domiciliare pro capite comunità maschile.	n. ore totali servizio/n. utenti	H.	4.5	4.5	7	5
	Ore sett assist domiciliare pro capite comunità femminile	n. ore totali servizio/n. utenti	H.	3	3	4	5

Efficienza	Indicatore	Formula	U.M.	2018	2019	2020	2021
	Costo orario SAD	Valore assoluto	E.	19.1	19.1	19,10	19,65
	Costo medio mensile compartecipazione in casa riposo	Costo del servizio/n. utenti/12	E.	390.91	367.55	431,48	310,84
	Costo giornaliero persona in comunità alloggio maschile	Costo del servizio/n. utenti/360	E.	28.40	28.40	28.40	28.40
	Costo giornaliero persona in comunità alloggio femminile	Costo del servizio/n. utenti/360	E.	28.40	28.40	28.40	28.40
Efficacia	Indicatore	Formula	U.M.	2018	2019	2020	2021
	Livello di risposta alle richieste assegno di cura	N richieste accolte/N richieste presentate	%	55	34	59%	N.D.
	Utenti in attesa inserimento in casa riposo	Valore assoluto	N.	0	0	0	0

Servizi per famiglie

Quantità	Indicatore	Formula	U.M.	2018	2019	2020	2021
	Famiglie assistite	Valore assoluto	N.	132	128		235
	Beneficiari L.R. 30/98	Valore assoluto	N.	0	83	80	N.D.
	Beneficiari contributi mensili	Valore assoluto	N.	12	8	12	9
	Beneficiari L. 431/98 canoni affitto	Valore assoluto	N.	0	115	143	274
	Beneficiari Buoni Alimentari Covid – I Fase	Valore Assoluto	N.	N.D.	N.D.	1668	1080
	Contributo Regionale morosi incolpevoli covid + SIFORM	Valore Assoluto	N.	N.D.	N.D.	31	0
Efficacia	Indicatore	Formula	U.M.	2018	2019	2020	2021
	Contributi comunali per affitto	Importo Contributi per affitto/totale contributi	%	42	40	33%	35,50%
	Contributi comunali per pagamento utenze	Importo Contributi utenze/totale contributi	%	28	30	45%	36,80%
	Contributo comunale medio a famiglie	Totale spesa contributi/n. famiglie	E	445.00	993.79	355	455,00
	Beneficiari Buoni Alimentari Covid – I Fase	Valore Assoluto - NUCLEI	E.	N.D.	N.D.	150	498

	Contributo regionale canoni affitto elevati medio a famiglie	Valore assoluto	E.			793	524,51
	Contributo L.R. 30/98 medio a famiglie	Valore assoluto	E.	0	105 150 300	307	N.D.

Centro di Riabilitazione Montessori (Servizio Sanitario Ex art. 26 L.833/78 Convenzionato SSN)						
Indicatore	Formula	U.M.	2018	2019	2020	2021
n. Utenti Centro Ambulatoriale di Riabilitazione - Car	Al 31/12/2020	n.	208	201	220	221
n. utenti accolti nel Presidio di riabilitazione funzionale a ciclo diurno - PRF	Al 31/12/2020	n.	18	16	15	15
Indicatore	Formula	U.M.	2018	2019	2020	2021
n. incontri annuali di supervisione equipe-muntidisciplinare CAR	Valore assoluto	n.	24	24	24	24
Continuità assistenziale PRF	Valore assoluto	h/sett	35/48	35/48	35/40	35/50
Indicatore	Formula	U.M.	2018	2019	2020	2021
Costo medio del servizio CAR	Costi totali CAR/utenti	€	2.623,68	2.621,75	2.250,85*	2.586,63
Costo medio del servizio PRF	Costo totale PRF/utente	€	27.396,26	26.499,22	26.188,22*	27.202,38***
Indicatore	Formula	U.M.	2018	2019	2020	2021
Copertura domanda CAR	N. domande soddisfatte/numero domande presentate	%				

			85	90	87	88
Copertura domanda PRF	N. domande soddisfatte/numero domande presentate	%				
			100	100	87**	100
*Costo medio ridotto a seguito di rimodulazione/ riduzione servizio per Emergenza Covid 19						
** sospensione nuovi ingressi causa emergenza Covid 19						
*** Costo in aumento a causa dell'emergenza Covid- Maggiore rapporto n. Educatori/ Utenti e maggiore copertura oraria di apertura						

Servizio Disabili -CSER Monte Pacini e La Bottega delle idee						
Indicatore	Formula	U.M.	2018	2019	2020	2021
n. Cser Comunali	Valore assoluto	n.	02	02	02	2
N. Utenti	Al 31/12/2020	n.	35	37	35	37
Indicatore	Formula	U.M.	2018	2019	2020	2021
Rapporto Educatore Utente	n. Educatori/n.Utenti	n.	1/3	1/3	1/2	1/2
Indicatore	Formula	U.M.	2018	2019	2020	2021
Costo medio giornaliero	Costo servizio/n.utenti/gg apertura	€	67,45	62,06	49,52*	64,56**
Indicatore	Formula	U.M.	2018	2019	2020	2021
Grado di soddisfazione	Domande accolte/domande presentate	%	100	100	100	100
*Costo medio ridotto a seguito di rimodulazione/ riduzione servizio per Emergenza Covid 19						
** Costo in aumento a causa dell'emergenza Covid- Maggiore rapporto n. Educatori/ Utenti e maggiore copertura oraria di apertura						

Servizio Disabili - Trasporto							
Indicatore	Formula	U.M.	2017	2018	2019	2020	2021

N. utenti servizio trasporto disabili (scolastici, disagio adulti e salute mentale)	Valore assoluto	n.	50	50	57	56	45**
Indicatore	Formula	U.M.	2017	2018	2019	2020	
Numero controlli qualità servizio	Valore assoluto	n.	30	30	30	30	30
Indicatore	Formula	U.M.	2017	2018	2019	2020	2021
Costo medio per utente	Costo totale servizio/utenti	€	1.285	1.223	1.395	1.033*	1.931,11***
Indicatore	Formula	U.M.	2017	2018	2019	2020	
Grado di soddisfazione della domanda	Domande accolte/domande presentate	%	100	100	100	100	100
*Costo medio ridotto a seguito di rimodulazione/ riduzione servizio per Emergenza Covid 19							
** n. Utenti ridotto a seguito di emergenza Covid 19							
*** aumento costo del servizio pro-capite a seguito di emergenza Covid 19 (riduzione 50% posti disponibili su mezzi di trasporto= doppie corse)							

Servizio Disabili – Assistenza Educativa scolastica, domiciliare e territoriale							
Indicatore	Formula	U.M.	2017	2018	2019	2020	
n. Utenti servizio di integrazione scolastica, assistenza educativa domiciliare	numero utenti attivi al 31/12	n.	115	122	128	127	143
n. Utenti servizio Comunità Educante	numero utenti attivi al 31/12	n.	32	30	33	*	*
n. Utenti servizio Centro Estivo in campagna Montepacini	Numero utenti periodo 15/06 -31/07	n.	350	355	180	*	*
Indicatore	Formula	U.M.	2017	2018	2019	2020	
Ore integrazione scolastica/educativa domiciliare medie annuali per utente	n. ore erogate servizio educativo/utenti seguiti nell'anno	n.	209	211	215	228	221
Attività Sportive/Ricreative di integrazione sociale (centro estivo) e di supporto alla disabilità (comunità educante)	n. associazioni di volontariato coinvolte	n.	9	21	11	*	*
Indicatore	Formula	U.M.	2017	2018	2019	2020	

Costo medio del servizio integrazione scolastica/ educativa domiciliare per utente	Totale costo del servizio/totale utenti	€	4.299,35	4.423	4.344	3.810	4.444
Costo medio annuo del servizio Comunità Educante	Costo totale annuo/n. utenti	€	175,06	142	121	--	--
Indicatore	Formula	U.M.	2017	2018	2019	2020	
Grado di risposta alle richieste ore servizio integrazione scolastica/educativa domiciliare	Numero ore attivate/numero ore richieste	%	85%	100	100	100	100
Grado di risposta alle richieste Servizio Comunità Educante	Percentuale domande servizio accolte/richieste	%	100%	100	100	*	*
*Interventi gestiti direttamente dai servizi sociali per emergenza Covid 19 (Progetti finanziati dalla Regione Marche con fondi Ministeriali)							

Servizio Disabili -Assistenza residenziale e semiresidenziale							
Indicatore	Formula	U.M.	2017	2018	2019	2020	2021
n. utenti inseriti in strutture Residenziali e/o semiresidenziali socio sanitarie	Valore assoluto	n.	02	4	6	8	9
Indicatore	Formula	U.M.	2017	2018	2019	2020	
Tempo medio di attesa per inserimento in struttura	Valore assoluto	gg.	15	15	15	15	15
Indicatore	Formula	U.M.	2017	2018	2019	2020	
Costo medio annuale	Costo annuale/utenti inseriti	€	5.661,32	2.827	6.186	2857*	3.650*
Indicatore	Formula	U.M.	2017	2018	2019	2020	2021
Grado di soddisfazione	n. utenti inseriti/n. utenti richiedenti	%	100	100	100	100	100
*Costo ridotto a seguito di minore frequenza per emergenza Covid 19							

Servizio Disabili - Contributi Regionali							
---	--	--	--	--	--	--	--

Indicatore	Formula	U.M.	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022
n. Richiedenti contributo per Disabilita' Gravissime	Valore assoluto	n.	44	73	77	84	Bando in corso
n. Richiedenti contributo per Progetto Vita Indipendente	Valore assoluto	n.	1	4	3	4	4
n. Richiedenti contributo per Progetto Autismo	Valore assoluto	n.	4	6	8	11	In attesa di Decreto
Indicatore	Formula	U.M.	2017	2018	2019	2020	
n. Beneficiari contributo per Disabilita' Gravissime	Valore assoluto	n.	44	73	77	83*	Bando in corso
n. Beneficiari contributo per Progetto Vita Indipendente	Valore assoluto	n.	1	4	3	4	4
n. Beneficiari contributo per Progetto Autismo	Valore assoluto	n.	4	6	8	8	In attesa di Decreto
*n.01 richieste non ammesse perché non rientrante nei requisiti richiesti . Le procedure prevedono: raccolta, ammissione a contributo, inserimento nel portale regionale ove previsto, invio delle istruttorie all'ATS XIX per quanto di competenza.							

Servizi per minori

Quantità	Indicatore	Formula	U.M.	2018	2019	2020	2021
	Utenti SED	Valore assoluto	N.	43	42	35	33
	Minori in affido	Valore assoluto	N.	11	16	17	16
	Minori accolti in centri diurni	Valore assoluto	N.	11	8	7	14
	Minori inseriti in comunità	Valore assoluto	N.	45	43	27	32
	Di cui Minori Stranieri non Accompagnati (MSNA)	Valore assoluto	N.	29	22	14	21
Qualità	Indicatore	Formula	U.M.	2018	2019	2020	2021
	n. medio ore SED	n. totale ore/totale utenti	N.	117	101	124,54	91,63
	Tempestività del servizio accoglienza minori	Tempo medio di attesa inserimento minori	H.	2	3	2	1

	n. comunità di accoglienza coinvolte	Valore assoluto	N.	16	11	7	6
	n. centri diurni coinvolti	Valore assoluto	N.	2	2	2	2
	n. famiglie affidatarie	Valore assoluto	N.	9	15	16	15
Efficienza	Indicatore	Formula	U.M.	2018	2019	2020	2021
	Contributo medio mensile affido	Valore assoluto	E	500	638	638	638
	Costo orario SED	Valore assoluto	E	20.96	20.37	20,37	19,84
	Costo medio giornaliero pro capite accoglienza residenziale	Costo totale servizio/n. utenti/360 gg	E	48.65	79.09	63,44	63,24
	Importo Ministero per MSNA	Valore assoluto	E	178.141,00	98.055,00	52.982,00	103.347,00
	Importo Contributo Regionale L.R. 7/94	Valore assoluto	E	289.117	245.431	Da definire	N.D.

Servizio Asilo Nido

Quantità	Indicatore	Formula	U.M.	2018	2019	2020	2021
	n. nidi comunali	Valore assoluto	n.	1	1	1	1
	n. nidi privati convenzionati	Valore assoluto	n.	0	0	0	0
	Iscritti sistema integrato	n. utenti iscritti al servizio nell'anno	n.	45	42	36	37
Qualità	Indicatore	Formula	U.M.	2018	2019	2020	2021
	Rapporto educatore/utente	n. educatori/n. utenti	n.	1 su 7	1 su 7	1 su 7	1 su 7
	Continuità del servizio	n. ore apertura settimanali	h.	45	45	45	45
	Continuità del servizio	n. settimane apertura annuali	gg.	45	45	45	45
Efficienza	Indicatore	Formula	U.M.	2018	2019	2020	2021
	Costo Medio annuo	Costo complessivo servizio / n. utenti	€	8.414	6.318	8.879,48	9.894,68
	Compartecipazione utente	Entrate da utenti / Costi servizio	%	25.71	26.96	15,57	26,46%
Efficacia	Indicatore	Formula	U.M.	2018	2019	2020	2021
	Grado copertura domanda	n. domande accolte/n. domande presentate	%	82	84.16	65,90	74,66%

Turn-over utenza	n. rinunce/totale posti disponibili	%	13	15,84	28,50	17,33%
------------------	-------------------------------------	---	----	-------	-------	--------

Servizio Servizi scolastici							
Descrizione	Refezione Scolastica						
Quantità	Indicatore	Formula	U.M.	2018	2019	2020	2021
	n. pasti annuali	Valore assoluto	n.	231.427	227.348	247.200	200.641
	n. utenti servizio trasporto scolastico	Valore assoluto	n.	840	858	818	868
	n. richieste libri di testo	Valore assoluto	n.	286	292	212	263
	Sovvenzione media per utente	Tot. contributi erogati/ tot. utenti	€	149,83	148,39	164,06	167,83
Qualità	Indicatore	Formula	U.M.	2018	2019	2020	2021
	n. controlli qualità HACCP	Valore assoluto	n.	30	30	30	30
Efficienza	Indicatore	Formula	U.M.	2018	2019	2020	2021
	Costo medio a pasto	Costo tot. refezione/tot. pasti somministrati	€	6,28	5,88	5,80	6,50
	Costo medio per utente trasporto	Costo totale utenti/n. utenti	€	523	276		913
	Compartecipazione degli utenti trasporto	Totale entrate da tariffe/n. utenti	€	97,6	84,5		97,37
Efficacia	Indicatore	Formula	U.M.	2018	2019	2020	2021
	Grado di copertura della domanda refezione	Domande accolte/domande presentate	%	100	100	100	100
	Grado soddisfacimento della domanda trasporto	Domanda accolte/domande presentate	%	100	96	100	100
	Grado di copertura degli istituti - trasporto	Plessi raggiunti/ tot. plessi	%	96	100	100	100
	Grado soddisfacimento della domanda - libri di testo	Domanda accolte/domande presentate	%	97,20	98	97,25	99,24

Servizio Ambito Sociale XIX – Progettazione Sociale

Quantità	Indicatore	Formula	U.M.	2019	2020	2021	
	Progetti regionali/standard implementati	n. progetti	n.	26	28		
	Progetti Nazionali implementati	n. progetti	n.	5	5		
	Progetti Europei implementati	n. progetti	n.	4	5		
Qualità	Indicatore	Formula	U.M.	2019	2020	2021	
	Grado di punteggio raggiunto (regionali/standard)	Elevato, medio, basso	E,M,B	E	E		
	Grado di punteggio raggiunto (nazionali)	Elevato, medio, basso	E,M,B	E	E		
	Grado di punteggio raggiunto (Europei)	Elevato, medio, basso	E,M,B,	E	E		
Efficienza	Indicatore	Formula	U.M.	2019	2020	2021	
	Progetti presentati nei tempi (regionali/standard)	Percentuale	%	100	100		
	Progetti presentati nei tempi (nazionali)	Percentuale	%	95	100		
	Progetti Presentati nei tempi (Europei)	Percentuale	%	100	100		
Efficacia	Indicatore	Formula	U.M.	2019	2020	2021	
	Approvazione (regionali/standard)	Si-No	Si/No	Si	Si		
	Approvazione (nazionali)	Si-No	Si/No	Si	Si		
	Approvazione (Europei)	Si-No	Si/No	Si	Si		

Servizio Ambito Sociale XIX – Sostegno Inclusione Attiva (REI - RDC)

Quantità	Indicatore	Formula	U.M.	2019	2020	2021	
	Domande Ricevute	n. domande	n.	1.000	2854		
Qualità	Indicatore	Formula	U.M.	2019	2020	2021	
	Domande Autorizzate	n. domande autorizzate	n.	980	2132		
Efficienza	Indicatore	Formula	U.M.	2019	2020	2021	
	Domande caricate	Tempi di caricamento	gg	Max 7 gg	Max 7 gg		
Efficacia	Indicatore	Formula	U.M.	2019	2019	2021	
	Domande prese in carico	n. Domande prese in carico	n.	357 1000	852 assegnate all'ATS		

Servizio Politiche Comunitarie

**Dirigente: Gianni Della
Casa**

Descrizione Il servizio segue la programmazione, la gestione ed il coordinamento dei progetti comunitari, progetti cofinanziati nell'ambito dei fondi SIE, progetti cofinanziati da fondi ministeriali e progetti di cooperazione internazionale

Quantità	Indicatore	Formula		2018	2019	2020	2021
	Progetti gestiti	Numero progetti gestiti		6	10	7	8
	Partenariati	Numero di soggetti partner nei progetti		39	45	18	25
	Spesa personale	Spesa personale finanziata da progetti europei		€21.044,4 5	€21.044,4 5	€ 2.186,00	0
Qualità	Indicatore	Formula		2017	2019	2020	2021
	Attività di supporto	Consulenze e supporto ad altri servizi comunali		7	8	9	9

	Organizzazione convegni e workshop	Numero convegni e workshop organizzati		5	5	3	5
	Partecipazione a convegni e workshop	Totale partecipanti convegni e workshop organizzati		300	320	100	200
	Invio alert e newsletter su bandi di finanziamento	Numero invii newsletter e alert su bandi di finanziamento		7	5	5	5
Efficienza	Indicatore	Formula		2018	2019	2020	2021
	Numero progetti finanziati	numero progetti finanziati / numero progetti presentati	%	60%	90%	80%	80%
	Incidenza spesa personale	Spesa personale interna / numero progetti presentati	Costo medio progetto	€ 8.145	€ 4.887,6	€ 4.285	€ 4.285
Efficacia	Indicatore	Formula		2018	2019	2020	2021
	Attività di orientamento e consulenza dello Sportello Europa	Numero di appuntamenti effettuati con imprese, cittadini e associazioni del territorio		15	9	7	12
	Finanziamento complessivo accordato al Comune di Fermo nell'ambito dei progetti finanziati	Totale contributo a beneficio del Comune di Fermo previsto per l'espletamento dei progetti		€ 53.501,00	€ 2.102.300	€ 2.250.000	€ 17.750.000,00

Servizio Sportello Unico Attività Economiche

Attività economiche

Quantità	Indicatore	Formula		2018	2019	2020	2021
	Scia per attività economiche	Numero Scia presentate per attività economiche	n.	297	297	250	260
	Scia presentate allo Sportello Unico per attività economiche	Numero Scia presentate on line per attività economiche	n.	280	290	240	250
Qualità	Indicatore	Formula		2018	2019	2020	2021
	Tempestività del servizio	Tempi medi di attesa in ufficio	Min.	4	3	3	5
	Apertura al pubblico dell'ufficio	Ora di apertura settimanali	h.	24	16	8	16
Efficienza	Indicatore	Formula		2018	2019	2020	2021
	Utenti medi serviti in un ora	n. utenti totali / ore di apertura	n.	4	4	2	4

Efficacia	Indicatore	Formula		2018	2019	2020	2021
	Efficacia servizi on line	Pratiche on line presentate / totale pratiche	%	95	98	100	110

Servizio raccolta e smaltimento rifiuti							
Descrizione	Il comune ha affidato il servizio alla società interamente pubblica "Fermo Asites.u.r.l."						
Quantità	Indicatore	Formula	U.M.	2018	2019	2020	2021
	Totale rifiuti raccolti (Tonn)	Σ Rifiuti	Tonn	19.408	18.621	19.037,35	18.868,01
	Consumo totale (litri/anno)	Σ litri	litri/ann	221.313	247.867	243.140	243.140
Qualità	Indicatore	Formula	U.M.	2018	2019	2020	2021
	N° passaggi PAP settimanali		n	4	4	4	4
	N° utenze domestiche	Σ U/D	n	18.266	19.395	18.026	18.387
	N° utenze non domestiche	Σ U/ND	n	1.886	2.219	2137	2.304
	Tot residenti serviti PAP	Σ U _{pap}	n	26.059	26.059	26.059	26.059
Efficienza	Indicatore	Formula	U.M.	2018	2019	2020	2021
	Consumo unitario (litri/Tonn)	Σ litri / Σ rifiuti	litri/ton	11.4	13.14	12,77	12,89
	% RD	Metodo normalizzato DGR 217/2010	%	58.48	63.87	65,03	65,38
	% PAP	$100 \times (U_{PAP} / U_{TOT})$	%	65	65	65	65
Efficacia	Indicatore	Formula	U.M.	2018	2019	2020	2021
	Livello di soddisfazione utenti		B/M/A	Media	Media	Media	Media

Servizio Cimiteri

Descrizione	Il servizio cimiteriale su tre cimiteri cittadini Capodarco-Torre di Palme e Fermo è gestito direttamente dal Comune.						
Quantità	Indicatore	Formula	U.M.	2018	2019	2020	2021
	Tumulazioni	n.tumulazioni effettuate nell'anno	n	423	428	469	466
	Inumazioni	n.inumazioni effettuate nell'anno	n	31	45	30	26
	Esumazioni/Estumulazioni	n.esumazioni/estumulazioni effettuate nell'anno	n	75	77	63	157
	Utenze illuminazione votiva	Nr utenze	n	209	260	230	256
Qualità	Indicatore	Formula	U.M.	2018	2019	2020	2021
	Canali per pagare servizi funebri	n.canali per poter pagare i servizi funebri	gg	365	365	365	365
	Pulizia degli spazi	n.ore di pulizia degli spazi	h sett.	18	18	18	18
	Cura del Verde	n.ore di mantenimento del verde	h sett.	18	18	18	18
	Ore di apertura del servizio	n.ore di apertura settimanali medie per cimitero	h	12	12	12	12
Efficienza	Indicatore	Formula	U.M.	2018	2019	2020	2021
	Tempi medi di risposte all'utenza-operazioni cimiteriali	n.giorni di attesa	gg	30	60	30	30
	Tempi medi di risposte illuminazione votiva	n.giorni di attesa	gg	1	1	1	1
	Tempi medi di risposte-funerali	n.giorni di attesa	gg	Immediata esecuzione	Immediata esecuzione	Immediata esecuzione	Immediata esecuzione
Efficacia	Indicatore	Formula	U.M.	2018	2019	2020	2021
	Soddisfazione degli utenti	Livello di soddisfazione da contatti telefonici con utenti	%	90	90	90	90

Servizio manutenzione del verde –Assessorato Politiche Ambientali

Descrizione	Il comune provvede alla manutenzione del verde pubblico avvalendosi della propria società interamente pubblica “Fermo Asites.u.r.l.”						
Quantità	Indicatore	Formula	U.M.	2018	2019	2020	2021
	Superficie di verde pubblico gestito	Mq di verde pubblico del comune di Fermo	mq	784.746	784.746	784.746	784.746
	Verde pubblico per abitante	Mq verde pubblico fruibile/ tot. Abitanti	mq	20.98	20.98	20.98	20.98
		mq784746 / n. abitanti 37442					
Qualità	Indicatore	Formula	U.M.	2018	2019	2020	2021
	Cura dei manti erbosi	n. tagli medi annui	n.	5.4	5.4	5.5	5.5
	Aree verdi attrezzate	n. aree verdi attrezzate/n. parchi e giardini	%	10	10	11	11
Efficienza	Indicatore	Formula	U.M.	2018	2019	2020	2021
	Costo medio manutenzione ordinaria per mq	Canone annuo/mq verde pubblico mantenuto	€	0.22	0.22	0.22	0.22
		€180.000 / 784746 mq					
	Costo manutenzione ordinaria per abitante	Canone/annuo/abitanti	€	4.81	4.81	4.81	4.81
		€ 180000 / 37442					
Efficacia	Indicatore	Formula	U.M.	2018	2019	2020	2021
	Soddisfazione degli utenti	Livello di soddisfazione da comunicazioni telefoniche e email pervenute all’ asite.	%	85	87	88	88

Servizio Contratti

Quantità	Indicatore	Formula	U.M.	2018	2019	2020	2021
	Contratti Repertoriati	Numero contratti Repertoriati	n.	47	42	47	60
	Contratti “Non Repertoriati”	Numero contratti “Non Repertoriati”	n.	242	280	121	140
Qualità	Indicatore	Formula	U.M.	2018	2019	2020	2021

	Contratti stipulati rispetto alla determina di aggiudicazione/determina a contrarre	Percentuale dei contratti stipulati rispetto a quelli aggiudicati o affidati.	%	100	100	100	100
	Rescissioni o risoluzioni contrattuali	Numero risoluzioni o rescissioni contrattuali	n.	1	0	1	2
Efficienza	Indicatore	Formula	U.M.	2018	2019	2020	2021
	Richiesta documentazione all'aggiudicatario per stipula contratto	Tempo medio per l'invio della richiesta di documentazione per la stipula del contratto alla ditta aggiudicataria rispetto alla data di aggiudicazione	gg	30	15	15	15
Efficacia	Indicatore	Formula	U.M.	2018	2019	2020	2021
	Stipula contratto	Tempo medio di stipula del contratto dalla data di aggiudicazione/affidamento	gg	45	30	30	30

Servizio Gare e Appalti

Quantità	Indicatore	Formula	U.M.	2018	2019	2020	2021
	Gare e concessioni espletate	Numero di gare espletate per lavori, servizi, forniture e concessioni	n.	18	26	20	28
	Gare sopra soglia comunitaria	Numero di gare sopra soglia comunitaria	n.	1	0	1	0
	Gare espletate dalla SUA della Provincia di Fermo	Numero di gare espletate dalla SUA della Provincia di Fermo	n.	13	6	3	7
	Procedure di somma urgenza a seguito degli eventi sismici anno 2016	Numero di affidamenti in somma urgenza art. 163 D.Lgs. 50/2016 a seguito della crisi sismica	n.	0	0	0	0
	Determine a contrarre complessive dell'Ente	Numero determine a contrarre complessive dell'Ente	n.	1.079	1.250	1194	1151
Qualità	Indicatore	Formula	U.M.	2018	2019	2020	2021
	Gare espletate rispetto a gare bandite	Numero di gare revocate/annullate/deserte	n.	2	2	2	1

Efficienza	Indicatore	Formula	U.M.	2018	2019	2020	2021
	Predisposizione della documentazione di gara – procedure negoziate	Numero di giorni necessari per la predisposizione della documentazione di gara – procedure negoziate	gg.	7	3	3	3
	Predisposizione della documentazione di gara – procedure aperte sopra soglia comunitaria	Numero di giorni necessari per la predisposizione della documentazione di gara – procedura aperta sopra soglia comunitaria	gg.	20/30	10/20	10/20	10/20
Efficacia	Indicatore	Formula	U.M.	2018	2019	2020	2021
	Aggiudicazione gare – procedure negoziate	Tempi medi di aggiudicazione per gare espletate – procedure negoziate	gg.	35	35	35	35
	Aggiudicazione gare – procedure aperte sopra soglia comunitaria	Tempi medi di aggiudicazione per gare espletate – procedure aperte sopra soglia comunitaria	gg.	60	60	60	60

Servizio GOVERNO DEL TERRITORIO

Quantità	Indicatore	Formula	U.M.	2018	2019	2020	2021
	Varianti urbanistiche adottate e/o approvate	Numero	n.	10	12	20	12
	Pubblicazione nel sito Comunale della documentazione relativa alle varianti urbanistiche	Numero	n.	10	12	20	12
	Certificazioni destinazione urbanistiche	Numero	n.	352	320	289	480
	Certificazioni assetto territoriale	Numero	n.	2	1	2	1
	Regolamenti	Numero	n.	1	1		1
	Attività di informazione e consulenza e fornitura dati	Numero	n.	2.100	2.100	2.200	2.200
	Istruttorie pratiche per attività estrattive	Numero	n.	4	3	3	3
	Concessioni demaniali rilasciate	Numero	n.	0	7	32	21

	Concessioni demaniali gestite	Numero	n.	35	32	32	41
	Autorizzazioni demaniali istruite	Numero	n.	25	17	17	12
	gestione ed aggiornamento banca dati ministeriale sulle concessioni demaniali marittime (Sistema Informativo Demanio)	Numero	n.	1	1	1	1
	adempimenti tecnici ed amministrativi sui depositi dei "Tipi di Frazionamento"	Numero	n.	81	69	67	82
	Supporto altri uffici comunali	Numero	n.	65	65	70	75
	Autorizzazioni paesaggistiche	Numero	n.	44	109	58	61
	Sportello unico attività produttive	Numero	n.	2	6	5	
	V.A.S.	Numero	n.	0	0	10	12
	V.I.A.	Numero	n.	1	3	3	5
	aggiornamento e pubblicazione del Piano Regolatore Generale sia on-line che sulla rete interna comunale	Numero	n.	1	12	20	20
	gestione e sviluppo software dedicato alla consultazione del Piano Regolatore Generale	Numero	n.	1	1	1	1
	Gestione cartografia comunale	Numero	n.	1	51	1	1
	Gestione banca dati catastale	Numero	n.	1	51	1	1
	Contributi L. 13/89 (superamento barriere architettoniche)	Numero	n.	5	100	15	16
Qualità	Indicatore	Formula	U.M.	2018	2019	2020	2021
	Tempestività del servizio	Tempi per il rilascio delle indicazioni agli altri uff. comunali	gg	0.5	1	1	1
	Apertura al pubblico	Ore settimanali	h	16	16	16	20
	Tempestività aggiornamento banche dati sia on-line che interne	Tempo per l'aggiornamento	gg	3	3	3	2
Efficienza	Indicatore	Formula	U.M.	2018	2019	2020	2021
	Percentuale di pratiche evase rispetto a quelle pervenute		%	100	100	100	100
	Tempestività per la redazione delle certificazioni urbanistiche	Tempo per la redazione del certificato	h	1	1	1	1

	Tempestività pubblicazione varianti urbanistiche nel sito Comunale	Tempo per la pubblicazione	gg	1	1	1	1
	Tempestività aggiornamento banche dati sia on-line che interne	Tempo per l'aggiornamento	gg	2	1	1	
Efficacia	Indicatore	Formula	U.M.	2018	2019	2020	2021
	Consultazione del PRG	Numero utenti che si recano in Comune per consultare il PRG ed estrarre uno stralcio	n.	3	50	50	50
	Consultazione varianti urbanistiche	Numero utenti che si recano in Comune per consultare una variante urbanistica ed estrarre una copia	n.	0	30	30	30
	Consultazione cartografia comunale	Numero utenti che si recano in Comune per consultare la cartografia comunale ed estrarre una copia	n.	0	20	20	40

Servizio Edilizia Privata

Quantità	Indicatore	Formula	U.M.	2018	2019	2020	2021
	Dia/Scia/Cila/Cil per attività edilizia	Nr dia scia cilacil presentate	n	828	811	739	1148
	Permessi di costruire / Autorizzazioni paesaggistiche	Nr permessi di costruire e autorizzazioni paesaggistiche	n	226	211	124	153
	Sanatorie Edilizie	Nr sanatorie art 36 e 37 presentate e condoni rilasciati	n	112	86	83	239+105
	Domande ai sensi del cd Piano Casa	Pratiche edilizie ai sensi della LR 22/09	n	65	57	37	68
	Richieste di parere preliminare	Richieste di parere finalizzate ad un'eventuale presentazione di pratica edilizia	n	3	2	1	0
	Agibilità	n. istanze di agibilità	n	220	265	149	204
Qualità	Indicatore	Formula	U.M.	2018	2019	2020	2021
	Tempestività di appuntamenti	Tempo medio di attesa per appuntamento per pratiche edilizie	gg	0.3	0.2	1.98	2
	Multicanalità del servizio	Canali per accedere ai servizi	n	3	4	6	6
	Apertura sportello	Tempi medi di attesa allo sportello	min	10	5	5	5
	Tempestività del servizio	Ore di apertura settimanali dello sportello	ore	16	16	16	16
Efficienza	Indicatore	Formula	U.M.	2018	2019	2020	2021

	Utenti medi serviti in un'ora allo sportello	n. utenti / ore di apertura	n	1.5	0.9	4	3
Efficacia	Indicatore	Formula	U.M.	2018	2019	2020	2021
	Efficacia servizi on line	Pratiche presentate on line o via pec / totale pratiche	%	76	89.3	99	100
	Procedimenti valutati non conformi alle norme	N ordinanze per inibire efficacia dia e scia / tot dia e scia presentate	%	0.03	0.01	0.01	0.007

Patrimonio							
Quantità	Indicatore	Formula	U.M.	2018	2019	2020	2021
	assegnazioni alloggi popolari	Case popolari assegnate	n.	2	22	12	6
	pratiche alloggi popolari	Pratiche istruite per nuova graduatoria	n.	218	218	218	218
	riunioni per alloggi popolari	Riunione Commissione mista (Erap, Servizi Sociali, Servizio Patrimonio, Sindacati)	n.	3	1	1	1
	contratti valorizzazione commerciale	Contratti stipulati con esercenti	n.	1	0	2	1
	contratti sedi associazioni	Contratti stipulati per assegnazione di sedi alle associazioni locali	n.	5	5	4	8
	acquisizioni al patrimonio	N. contratti stipulati	n.	9	5	3	5
	n. espropri in corso	n. espropri avviati o in fase di avviamento	n.	8	9	0	0
	N. contratti rinnovo o nuova stipula	N. contratti rinnovati o di nuova stipula	n.	25	12	15	23
	Cespiti in inventario immobili	n. cespiti in inventario	n.	1.496	1.523	1587	1621
	Locazioni attive immobili	n. locazioni attive gestite	n.	102	100	110	111
	Immobili nel piano di alienazioni	n. immobili periziati e inseriti nel piano delle alienazioni	n.	22	21	20	23
Qualità	Indicatore	Formula	U.M.	2018	2019	2020	2021
	Tempo assegnazione alloggi popolari	Tempo trascorso tra assegnazione e stipula contratto	gg.	30	30	30	30
	Controllo dati pratiche alloggi popolari	Controllo autodichiarazioni sulle domande pervenute	n.	218	218	218	218
	n. locali sfitti commerciali	Locali rimasti sfitti	n	0	0	1	1

	Tempo di attesa per assegnazione sede (associazioni)	Il tempo intercorso tra la domanda e l'assegnazione, tenuto conto della disponibilità che non permette di soddisfare l'intera domanda	gg	38	100	45	55
	Tempo di definizione pratica acquisizione al patrimonio	Tempo intercorso tra la prima deliberazione consiliare e l'entrata in possesso (rimangono escluse dal conteggio le pratiche che, per particolarità, necessitano di tempi non quantificabili)	gg	32	30	30	60
	N. pratiche fuori termine di legge (espropri)	Definizione pratiche non nei termini di legge	n.	1	1	1	1
	Lasso di tempo immobili sfitti rinnovo o nuova stipula	Tempo medio intercorso tra la scadenza e rinnovo contratti		0	45	32	65
	n. cespiti aggiornati (immobili)	Numero di cespiti aggiornati		tutti	27	94	55

Servizio Protezione Civile							
Quantità	Indicatore	Formula	U.M.	2018	2019	2020	2021
	Interventi	Interventi servizio protezione civile	Numero	104	108	9.890	206
Qualità	Indicatore	Formula	U.M.	2018	2019	2020	2021
	Dipendenti	Personale dipendente assegnato al servizio	Numero	1	1	1	1
	Volontari	Personale volontario del gruppo comunale di prot civ	Numero	56	44	60	55
	Servizio civile	Operatori del servizio civile regionale	Numero	4	2	1	4
	Formazione	Ore di formazione dedicate al personale volontario	Numero	100	140	60	83
	Cultura	Studenti raggiunti dal progetto cultura di protezione civile	Numero	500	500	30	30
Efficienza	Indicatore	Formula	U.M.	2018	2019	2020	2021
	Tempestività servizio	Tempi medi di attivazione gruppo volontari	Minuti	1	30	30	30

	Disponibilità	Disponibilità personale dipendente a rientrare in servizio straordinario a recupero	Ore	56	190	500	500
	Manutenzione	Tempo dedicato dal personale dipendente e volontario alla manutenzione mezzi e attrezzature da soccorso	Ore	4	192	288	300
Efficacia	Indicatore	Formula	U.M.	2018	2019	2020	2021
	Esito positivo	Interventi del servizio conclusi con esito positivo	n	104	108	9.890	206

Servizio Legale

Quantità	Indicatore	Formula	U.M.	2018	2019	2020	2021
	Contenzioso interno seguito	n. cause affidate all'Avvocatura interna	n	12	37	38	72
	Contenzioso esterno	n. cause affidate a legali esterni (1)	n	8	5	4	4
	Consulenza	n. pareri rilasciati dall'Avvocatura interna	n	1	0	3	3
	Polizze assicurative in essere	n. polizze	n	6	6	6	6
	Richieste danni per sinistri	n. richieste danni per sinistri	n	70	61	41	40
Qualità	Indicatore	Formula	U.M.	2018	2019	2020	2021
	Efficienza valutazione sinistri	n. richieste danni per sinistri respinte	n	6	13	10	12
	Gestione interna	n. cause gestite internamente /totale cause	%	60	88	89	94
Efficienza	Indicatore	Formula	U.M.	2018	2019	2020	2021
	Costo incarichi esterni rispetto al personale interno	Costo incarichi esterni/ Costo personale interno	%	12	0	0	0
	Costo totale servizio assicurazioni escluso personale interno	Costo totale servizio assicurazioni escluso personale interno	€	376.654	403.627	299.873	299.873
Efficacia	Indicatore	Formula	U.M.	2018	2019	2020	2021
	Efficacia azione legale	n. ord. ing. tributarie gestite / totale ord. ing. trib. affidate all'Avvocatura interna	n/n	108 / 108	111/ 115	= (2)	= (2)
	Efficacia azione legale	n. cause gestite internamente / totale affidate dalla Giunta Comunale (compresi avv. esterni)	n/n	=	=	34/38 (3)	68/72 (3)

NOTE:

(1): compresi incarichi ai legali nominati dalle compagnie assicurative, che sono senza costi per il Comune.

(2): A causa della normativa emergenziale Covid l'attività di recupero crediti è stata sospesa. Si precisa, inoltre, che a seguito dell'entrata in vigore della L. n. 160/2019 e della modifica al Regolamento Comunale delle Entrate, approvata con deliberazione consiliare n. 7/2020, dal 01/01/2020, non è più possibile, come per gli anni passati, il recupero dei crediti tributari tramite l'Ufficio Legale.

(3) Dal 2020 si sostituisce il parametro di efficacia, per i motivi sub 2).