

Procedimenti del Settore: PATRIMONIO

Settore competente	
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Concessione in uso di locali comunali ad associazioni
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	I locali di proprietà comunale possono essere assegnati in comodato d'uso o in concessione ad associazioni che ne fanno richiesta
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Settore Patrimonio
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Ufficio Patrimonio tel. 0734/284305 mail: micaela.luca@comune.fermo.it tel. 0734/284277 mail: claudio.villa@comune.fermo.it
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Settore Patrimonio Dirigente: Dott. Saturnino Di Ruscio tel. 0734/284204
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	Richiesta di assegnazione con allegato statuto dell'associazione, eventuale attestazione requisiti onlus o iscrizione al registro regionale del volontariato, copia documento di identità del legale rappresentante
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Ufficio Patrimonio lun.-merc.-ven. dalle 9 alle 13 mart.-giov. dalle 16 alle 18 tel. 0734/284305 mail: micaela.luca@comune.fermo.it tel. 0734/284277 mail: claudio.villa@comune.fermo.it pec: protocollo@pec.comune.fermo.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Contattando direttamente l'Ufficio Patrimonio Geom. Micaela Luca tel. 0734/284305 mail: micaela.luca@comune.fermo.it Ing. Claudio Villa tel. 0734/284277 mail: claudio.villa@comune.fermo.it
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	90 giorni, ma può variare in base alla disponibilità dei locali
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	nessuno
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	Il pagamento del canone può essere effettuato mediante bonifico bancario alla Cassa di Risparmio di Fermo-Sede centrale IBAN IT79D0615069450T20010000199
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Dott.ssa Serafina Camastra Telefono 0734/284233 Mail: serafina.camastra@comune.fermo.it

	Pec: protocollo@pec.comune.fermo.it Istanza specifica come da modulistica
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	Settore Lavori Pubblici per eventuale parere
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	no