

Settore competente

SETTORE SERVIZI SOCIO-SANITARI, ATTIVITÀ
PRODUTTIVE, PROGETTI SPECIALI E FINANZIAMENTI
COMUNITARI

Tipologia di procedimento

Denominazione del procedimento

Inserimento in comunità alloggio maschile e femminile a
gestione integrata comune e Dipartimento di Salute Mentale -
DSM - ASUR AV 4

Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi
utili

Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla
casella di posta elettronica istituzionale

SERVIZI SOCIO-SANITARI
Uffici Servizi Socio-sanitari
PEC protocollo@pec.comune.fermo.it
tel 0734284279

l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale,
l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai
rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica
istituzionale

Servizio Sociale Comunale - Dott.ssa Fiori Tania –
tel.: 0734284279
e-mail: tania.fiori@comune.fermo.it

Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare
all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le
autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è
prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella
Gazzetta Ufficiale

Modulistica per accettazione del progetto e dell'eventuale
impegno di spesa.
- Autocertificazione ISEE
- Certificati di pensione dell'interessato
- Documentazione attestante redditi dei familiari tenuti
agli alimenti;

Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per
informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli
indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica
istituzionale, a cui presentare le istanze

Copia documento identità.
Ufficio Servizi Sociali – Via Mazzini 4: fornisce informazioni
telefoniche e allo sportello.Tel. 0734 284279
Lo sportello è aperto lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 09:00
alle ore 13:00
martedì e giovedì dalle ore 16:00 alle ore 18:00

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le
informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento
per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e
ogni altro termine procedimentale rilevante

E' possibile ricevere informazioni telefonando all'Ufficio Servizi
sociali al numero 0734284413 dalle ore 09:00 alle ore 13:00
Istruttoria della domanda entro giorni 30 dalla presentazione del
progetto di inserimento del DSM – nei limiti delle disponibilità
ricettive delle strutture comunali.
non previsto

Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione
può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero
il procedimento può concludersi con il silenzio assenso
dell'amministrazione

Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti
dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento
e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di
adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la
sua conclusione e i modi per attivarli

ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg
dall'avvenuta conoscenza del provvedimento), o al Presidente
della Repubblica (entro 120 gg).

Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua
attivazione

non previsto

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente
necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei
pagamenti informatici

non previsto

Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere
sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con
indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta
elettronica istituzionale

Dott.ssa Serafina Camastra
tel.: 0734284233
e-mail: serafina.camastra@comune.fermo.it

Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo

SI