

Procedimenti del Settore: Servizi Socio-Sanitari

Settore competente	SERVIZI SOCIO SANITARI
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Inserimento presso il servizio ambulatoriale di riabilitazione per l'età evolutiva denominato CAR Montessori convenzionato con il S.S.N. – ASUR Marche. L.R. 21/2016
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Procedimento per l'accesso di disabili e minori affetti da disturbi comportamentali o di apprendimento su proposta del MMG/Pediatra, Specialista del S.S.N. o UMEE e valutazione del medico specialista del centro Montessori
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Centro di Riabilitazione Montessori tel. 0734622521 centro.montessori@comune.fermo.it www.centro montessori.it
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Ufficio di coordinamento UMEE/equipe sanitaria di riferimento Centro di Riabilitazione Montessori: Psicologa: mariacecilia.confaloni@comune.fermo.it Assistente Sociale: giuseppina.marchetti@comune.fermo.it
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Centro di Riabilitazione Montessori Direzione Amministrativa: Traini Fiorella tel 0734622521 e-mail: fiorella.traini@comune.fermo.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	Il procedimento, in presenza di disponibilità di spazi in relazione all'Accordo Quadro sottoscritto dall'Ente con ASUR Marche, viene attivato su richiesta della famiglia con impegnativa del MMG/Pediatra, in relazione all'urgenza e posizione in lista di attesa. La modulistica necessaria è prevista da norme di legge e linee di indirizzo sanitarie ed è predisposta dalla Direzione Amministrativa del Centro sulla base dei contenuti della Convenzione sottoscritta con l'Area Vasta 4, nel rispetto delle normative vigenti in materia di Privacy.
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Centro di Riabilitazione Montessori: tel. 0734622521 centro.montessori@comune.fermo.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Ufficio di coordinamento Centro Montessori e referenti UMEE/equipe sanitaria di riferimento: Psicologa: mariacecilia.confaloni@comune.fermo.it Assistente Sociale: giuseppina.marchetti@comune.fermo.it
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Non è fissato un termine da disciplina normativa del procedimento, nè l'adozione di un provvedimento espresso in quanto l'inserimento nella struttura è subordinato alla disponibilità di presa in carico e alla valutazione medico specialista rispetto all'urgenza.
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Non previsto
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale	Accesso agli atti Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR

ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	Non previsto per tutela privacy
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	Non è prevista compartecipazione dell'utenza per il servizio in convenzione con il S.S.N. E' prevista la possibilità di erogare trattamenti riabilitativi e valutazioni anche in libera professione con modalità di solvenza, sulla base di una lista di attesa ad hoc (DGC. n. 429 del 16.12.2014)
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Dott. Giovanni Della Casa – Dirigente del Settore Servizi Socio Sanitari Tel. 0734284237 e-mail: gianni.dellacasa@comune.fermo.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	SI
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	Non previsto