



# CITTA' DI FERMO

Settore Lavori Pubblici, Protezione Civile, Urbanistica ed Ambiente

Via Mazzini, 4 – 63023 Fermo – Tel. 0734.2841 – Fax 0734.224170

Codice fiscale e partita iva 00334990447 - Sito web: [www.comune.fermo.it](http://www.comune.fermo.it)

P.E.C.: [sportellourbanistica@pec.comune.fermo.it](mailto:sportellourbanistica@pec.comune.fermo.it)

## Atto di Giunta del 16/02/2016 n. 61

*Decorrenza dal 04/03/2016*

<b>Diritti di ricerca:</b>	
Ricerca di atti giacenti in archivio (ultimo biennio) con procedura ordinaria	€ 7,00
Ricerca di atti giacenti in archivio (ultimo biennio) con procedura URGENTE ( <u>entro 3 giorni lavorativi dalla presentazione</u> )	€ 15,00
Ricerca di atti giacenti in archivio (anni precedenti) con procedura ordinaria	€ 30,00
ricerca di atti giacenti in archivio (anni precedenti) con procedura URGENTE ( <u>entro 3 giorni lavorativi dalla presentazione</u> )	€ 50,00

<b>Rimborso Costo Scansione</b>	
Scansione fino a 10 facciate	€ 5,00
Scansione da 11 a 20 facciate	€ 10,00
Scansione oltre le 20 facciate (fatti salvi impedimenti tecnici)	€ 20,00

<b>Rimborso Costo Supporto utilizzato</b>	
Fotocopie formato A4 B/N o stampa da memoria informatica (fino a 10 copie costo forfettario)	€ 1,00
Fotocopie formato A4 B/N o stampa da memoria informatica (da 11 a 20 copie costo forfettario)	€ 2,00
Fotocopie formato A4 B/N o stampa da memoria informatica (oltre la 20° copia costo unitario)	€ 0,06
Fotocopie formato A3 B/N o stampa da memoria informatica (fino a 10 copie costo forfettario)	€ 2,00
Fotocopie formato A3 B/N o stampa da memoria informatica da 11 a 20 copie costo forfettario	€ 4,00
Fotocopie formato A3 B/N o stampa da memoria informatica (oltre la 20° copia costo unitario)	€ 0,12
Fotocopie formato A4 colore o stampa da memoria informatica (fino a 10 copie costo forfettario)	€ 2,00

Fotocopie formato A4 colore o stampa da memoria informatica (da 11 a 20 copie costo forfettario)	€ 4,00
Fotocopie formato A4 colore o stampa da memoria informatica (oltre la 20° copia costo unitario)	€ 0,12
Fotocopie formato A3 colore o stampa da memoria informatica (fino a 10 copie costo forfettario)	€ 4,00
Fotocopie formato A3 colore o stampa da memoria informatica da 11 a 20 copie costo forfettario	€ 8,00
Fotocopie formato A3 colore o stampa da memoria informatica (oltre la 20° copia costo unitario)	€ 0,24
Planimetrie formato A0	€ 20,00 al mt. lineare
Riproduzione su CD o su DVD	€ 20,00

<b>Rimborso Costi di Trasmissione</b>	
Trasmissione e-mail	nessun rimborso
Trasmissione a mezzo fax formato A4 sino a 10 facciate	€ 5,00
Trasmissione a mezzo fax formato A4 da 11 facciate sino a un massimo di 20 facciate	€ 10,00
Spedizione postale con racc. a.r	a totale carico del richiedente

Diritti per conforme, da sommarsi ai diritti di ricerca, di scansione e costo fotocopie di cui sopra (escluso le marche da bollo necessarie)	€ 20,00
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------

- L'importo complessivamente dovuto sarà determinato sommando ai diritti di ricerca ed ai costi di scansione gli eventuali costi di riproduzione su supporto cartaceo, su supporto informatico ed i costi di trasmissione.
- L'importo dei diritti di ricerca dovuto dovrà essere versato dal richiedente al momento della presentazione dell'istanza di accesso agli atti.
- L'importo relativo ai costi di scansione, di riproduzione su supporto cartaceo od informatico e di trasmissione, saranno comunicati al richiedente quando verrà contattato per il ritiro/trasmissione della documentazione.
- Il costo delle fotocopie e delle scansioni è da intendersi "per ogni facciata riprodotta".
- Il costo relativo alle planimetrie è riferito alla riproduzione effettuata dagli uffici; se trattasi di copie corpose riguardanti tavole grafiche e comunque non effettuabili a cura degli uffici dell'Ente, la riproduzione avverrà a cura e spese del richiedente presso una ditta eliografica esterna tra quelle presenti sul territorio comunale.
- Relativamente ai limiti temporali riferiti alle pratiche oggetto di ricerca, sono espressamente fatte salve le norme di legge e regolamentari relative alla durata dell' obbligo di conservazione documentale da parte dell'Ente.