

All. n. 12

Spett.le  
CIIP spa - Cicli Integrati Impianti Primari  
Viale della Repubblica n. 24  
63100 ASCOLI PICENO

<b>Oggetto:</b>	Assemblea ordinaria dei Soci convocata per il giorno 25/07/2016 in prima convocazione, e, occorrendo, in seconda convocazione, per il giorno 26/07/2016. <b>Accettazione irrevocabile dell'incarico condizionata alla nomina a membro del Consiglio di Amministrazione da parte dell'Assemblea dei soci della CIIP spa.</b>
-----------------	---

Il sottoscritto CESARE MULLAPI  
nato il 28.12.1956 a MONTEFALCONE APP. NO Prov. FM  
residente in via C. DA FAVEDO n. 41B  
città MONTEFALCONE APP. NO cap 63855  
in possesso del codice fiscale n. 

M	L	N	C	S	R	S	G	T	Z	8	F	4	9	3	I
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

  
Tel. 0734/79150 Cellulare 3357210098  
Fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
pec cesare.mullapi@montefalcione.univ.it

in relazione alla propria candidatura a membro del Consiglio di Amministrazione della CIIP spa - Cicli Integrati Impianti Primari,

**DICHIARA**

**SIN D'ORA DI ACCETTARE IRREVOCABILMENTE L'INCARICO IN CASO DI NOMINA.**

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.,

**CONSAPEVOLE**

- delle prescrizioni di cui al D.Lgs. n. 39/2013 s.m.i.;
- delle responsabilità e delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 s.m.i., per le false attestazioni e dichiarazioni mendaci;
- della perdita dei benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti degli artt. 47 e 75 del D.P.R. n. 445/2000 s.m.i.

**DICHIARA** sotto la propria responsabilità:

- di non versare in nessuna delle cause di ineleggibilità e di decadenza previste dall'art. 2382 del Codice Civile;
- di non versare nella causa di ineleggibilità/decadenza prevista dall'art. 1, comma 734, della L. n. 296/2006 - legge finanziaria 2007, come interpretato dall'articolo 71, comma 1, lettera f), della L. n. 69/2009;
- di non trovarsi in alcuna delle situazioni previste dal comma 5 dell'art. 20 dello Statuto societario di CIIP spa ed in particolare, per quanto riguarda l'ipotesi prevista al quarto punto, di rinunciare fin d'ora all'eventuale carica incompatibile;
- che nei suoi confronti non sussistono cause di inconferibilità all'assunzione dell'incarico di Amministratore in CIIP spa di cui al D.lgs. n. 39/2013 s.m.i. e di essere a conoscenza delle conseguenze circa il mancato rispetto delle norme;

*(barrare la parte che non interessa e compilare le parti richieste ove necessario)*

- che nei suoi confronti non sussistono le cause di incompatibilità all'assunzione e al mantenimento dell'incarico di Amministratore in CIIP spa di cui alle disposizioni del D.Lgs. n. 39/2013 s.m.i.

OVVERO

che incorre nelle seguenti cause di incompatibilità ai sensi del D.lgs 39/2013 s.m.i. (N.B.: segue puntuale indicazione delle cause anche mediante il ricorso a foglio allegato), ma che si impegna a rimuoverle a termini di legge nel caso in cui gli venga conferito l'incarico;

- di impegnarsi ad informare tempestivamente CIIP spa di ogni evento e/o provvedimento che possa incidere sulla situazione personale come oggi autocertificata;
- di impegnarsi a presentare a CIIP spa per tutto il periodo di durata dell'incarico di Amministratore analogia dichiarazione con cadenza annuale;
- di essere a conoscenza che la presente dichiarazione sostitutiva – oscurata dei dati anagrafici e del codice fiscale – in caso di nomina, sarà pubblicata, unitamente al curriculum vitae, sul Sito istituzionale di CIIP spa nella sezione a ciò deputata;
- di possedere i requisiti di competenza ed esperienza tecnica o amministrativa richiesti dall'art. 20, comma 4, dello Statuto societario in quanto in possesso di (barrare i requisiti posseduti con una crocetta e specificarne il contenuto):

**diploma di laurea** in ECONOMIA E COMMERCIO e, alternativamente:

iscrizione albo professionale .....  
dal ..... con esercizio della relativa professione per anni ..... (almeno 3);

esperienza in qualità di dirigente/amministratore per la durata di anni 20 (almeno 3) presso ASUR - TORCHIO ..... (indicare ente/i pubblici/i e/o azienda/e privata/e).

**diploma di scuola media superiore** ..... e, alternativamente:

iscrizione albo professionale .....  
dal ..... con esercizio della relativa professione per anni ..... (almeno 5);

esperienza in qualità di dirigente/amministratore per la durata di anni ..... (almeno 5) presso ..... (indicare ente/i pubblici/i e/o azienda/e privata/e).

Allega curriculum vitae dettagliato ed aggiornato.

Dichiara infine di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa ai sensi e per gli effetti di cui al D.lgs. n. 196/2003 s.m.i.

In fede

MONTIFALEONE AP. NO / / 2016  
(luogo) (data)

  
(firma)

Allega:

1. curriculum vitae;
2. fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

Cognome **MILANI**  
 Nome **CEBARE**  
 nato il **28-12-1956**  
 (atto n. **1 P. 1** S. R. 1957...)  
 a **MONTEFALCONE APENNINO (GR)**  
 Cittadinanza **Italiana**  
 Residenza **MONTEFALCONE APENNINO GR**  
 Via **CONTRADA FAVETO 4/B**  
 Stato civile.....  
 Professione.....  
**CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI**  
 Statura **178**  
 Capelli **Brizzolati**  
 Oochi **Castani**  
 Segni particolari **NESSUNO**



Firma del titolare *[Signature]*  
**MONTEFALCONE APENNINO** **13-09-2018**  
 Imprints: **IL SINDACO**  
 Imprints: **Comune di Montefalcone Apennino**  
 Imprints: **Comune di Montefalcone Apennino**

*[Signature]*

## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Cognome Nome **CESARE MILANI**  
Indirizzo Contrada Faveto, n. 4/B – Montefalcone Appennino (Fermo)  
Telefono 335/7210098 0736/358362  
Fax  
E-mail cesare.milani@sanita.marche.it  
Cittadinanza Italiana  
Data di nascita 28 Dicembre 1956  
Sesso Maschile

Occupazione **DIRETTORE ENTE S.S.R.**  
desiderata/Settore **DIRETTORE AREA VASTA ASUR**  
professionale

### Esperienza professionale

- dal 05 marzo 2015 a tutt'oggi, fermo restando il mantenimento dell'incarico di direzione dell'U.O.C. Direzione Amministrativa Ospedaliera (D.A.O.) in Area Vasta n. 5, ad interim, è stato conferito al sottoscritto l'incarico di direzione dell'U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie in Area Vasta;
- dal 8 aprile 2013 a tutt'oggi ricopre l'incarico di Dirigente Amministrativo dell'U.O.C. Direzione Amministrativa Ospedaliera (D.A.O.) in Area Vasta n. 5 – Ascoli Piceno e San Benedetto del Tronto;
- Dal 05/07/2006 al 30/06/2008 e dal 04/09/2008 a al 25/11/2009 ha svolto l'incarico di Direttore della Struttura Complessa "Gestione Risorse Umane e Responsabile del Coordinamento Uffici di Staff" (mantenendo la posizione dirigenziale del Coordinamento Unico Attività Amministrative Territoriali). Si precisa che l'attività di Responsabile degli Uffici di Staff si è conclusa in data 30.06.2008.
- Dal 01/01/2004 al 07/04/2013 Dirigente Amministrativo di Struttura Complessa del Coordinamento Unico Attività Amministrative Territoriali nell'ambito del Dipartimento Amministrativo,
- Dal 11/11/2002 fino al 28/02/2003 oltre alla responsabilità della struttura semplice del coordinamento unico delle attività amministrative interdistrettuali riacquisisce la responsabilità dell'URP;
- Dal 07/05/2002 al 31/12/2003 Dirigente di Struttura Semplice del CUAT (Coordinamento Unico Attività Amministrative Territoriali);
- Dal 01/11/2000 al 06/05/2002 Dirigente Amministrativo Ufficio Relazioni con il Pubblico in Staff alla Direzione Generale;
- Dal 01/02/2000 al 31/10/2000 con qualifica di Dirigente Amministrativo U.O. Approvvigionamento Beni e Servizi;
- Dal 20/11/1995 al 31/01/2000 ha prestato servizio presso il Servizio Pensioni dell'INPS (Centro Operativo di Fermo) in qualità di Collaboratore Amministrativo;
- Dal 01/05/1990 al 19/11/1995 ha prestato servizio presso il Servizio Bilancio dell'Azienda Sanitaria U.S.L. 23 di Amandola in qualità di Collaboratore Amministrativo;
- Dal 14/9/1987 al 30/04/1990 ha prestato servizio presso il Servizio Personale dell'Azienda Sanitaria U.S.L. 23 di Amandola in qualità di Assistente Amministrativo di ruolo;

### Istruzione e formazione



Date **TITOLI CULTURALI**

Ha conseguito

- il diploma di maturità classica nell'anno scolastico 1975/1976
- il diploma di laurea in Economia e Commercio presso l'Università di Urbino in data 02/11/1983 con la votazione di 88/110;

**CORSI DI PERFEZIONAMENTO UNIVERSITARIO E DI FORMAZIONE MANAGERIALE**

Ha partecipato al corso di formazione manageriale " Change Management" organizzato dall'Azienda Sanitaria Unica Regionale delle Marche, Zona Territoriale n. 12 di San Benedetto del Tronto e Zona Territoriale n. 13 di Ascoli Piceno, anno 2003/2004, per un totale di 77/120 ore, secondo il seguente programma:

- Modulo comunicazione
- Modulo team building
- Modulo team working
- Modulo time management
- Modulo cognitive ed emotional management
- Modulo management sanitario
- Modulo leadership per l'integrazione
- Modulo codici affettivi rapporto medico paziente
- Modulo deontologia professionale

Ha frequentato il Corso di Perfezionamento Universitario in Programmazione, Organizzazione e gestione delle Aziende sanitarie presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore di 100 ore, dal mese di marzo 2003 al mese di dicembre 2003, superando l'esame finale secondo il seguente programma:

- La formazione manageriale in sanità
- Le aziende nel servizio Sanitario Nazionale: cambiamento e processo
- L'epidemiologia per le aziende sanitarie
- I sistemi informativi in sanità
- La pianificazione ed il controllo di gestione
- La gestione del personale in sanità
- La qualità dei servizi sanitari
- Il riordino dei servizi territoriali
- La gestione delle risorse nei servizi territoriali

**Altre informazioni**

Ha partecipato ai seguenti corsi di aggiornamento, convegni e seminari di studio :

1. Corso di formazione per dirigenti in materia di "Sicurezza sul luogo di lavoro, in attuazione dell'art. 37 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. e accordo conferenza stato regioni n. 221 del 21/12/2011" organizzato dall'ASUR Marche e tenutosi a Ascoli Piceno in data 18/12/2014 per la durata complessiva di n. 4 ore;
2. Giornata seminariale D. Lgs. 81/08 "Il Sistema A.S.U.R per la gestione della sicurezza aziendale" tenutasi presso il "Finis Africae" a Senigallia il 07 Ottobre 2009;
3. Corso/seminario per dirigenti e funzionari "La riforma del rapporto di lavoro pubblico-L. 133/08, L.15/09 e Decreto attuativo (Riforma Brunetta), D.L. 78/09 convertito in legge 102/09" tenutosi a Roma il 23 e 24 Settembre 2009;
4. Corso/seminario per dirigenti e funzionari "Le ultime novità in materia di organizzazione e gestione del personale nelle Aziende Sanitarie" tenutosi presso l'ASUR MARCHE di Ancona il 09 Aprile 2009;
5. Corso/seminario per dirigenti e preposti "Materia di sicurezza sul lavoro in attuazione dell'art. 22 del D. Lgs. 626/94 e s.m.i." tenutosi presso l'Ufficio di Formazione ed Aggiornamento della Zona Territoriale n. 13 di Ascoli Piceno il 06 Agosto 2008 (per complessive 4 ore);
6. Incontro formativo "Il Governo dei professionisti" tenutosi presso la Sala Convegni del Presidio Ospedaliero Zona Territoriale n. 12 di San Benedetto del Tronto il 19 luglio 2007 (per complessive 2



- ore);
7. Partecipazione all'evento formativo "**Gestione del personale nelle Aziende Sanitarie**" tenutosi dal 12/07/2007 al 13/07/2007 a Rimini organizzato dalla CISEL;
  8. Corso base "**Leadership e coinvolgimento del personale**" svoltosi presso l'Ufficio di Formazione ed Aggiornamento della Zona Territoriale n. 13 di Ascoli Piceno il 24 e 25 Maggio 2007 ;
  9. Corso/seminario "**Comunicare per cambiare**" tenutosi presso l'Auditorium del Comune di San Benedetto del Tronto il 05/07/2006 (per complessive 3 ore);
  10. Evento formativo "**Gestione dei rapporti con i produttori di prestazioni e servizi sanitari**"svoltosi presso l'Ufficio di Formazione ed Aggiornamento il 27 giugno 2006 (per complessive 5 ore);
  11. Corso di formazione "**Il Codice per la Privacy – Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n.196**" tenutosi presso l'Ufficio di Formazione ed Aggiornamento il 04 aprile 2006 (per complessive 4 ore);
  12. Convegno "**La sanità nelle Marche tra vincoli e opportunità – L'avvio della nuova organizzazione sanitaria**" tenutosi ad Ancona il 02 dicembre 2005;
  13. Attestato di partecipazione al corso di formazione "**Il sistema di controllo nella Regione Marche**" tenutosi presso l'aula di formazione della Zona Territoriale n. 13 il 14/12/2004;
  14. Incontro di "**Approfondimento tematiche privacy**" tenutosi presso Auditorium CARISAP AP il 29/11/2004;
  15. Partecipazione alla "**Conferenza Sanitaria Regionale**" tenutosi presso il Palazzo dei Congressi di Loreto il 19 e 20 ottobre 2004;
  16. Corso di aggiornamento "**Accreditamento Zona Territoriale n. 13**" tenutosi presso l'Aula Magna dell'Ospedale Mazzoni il 17/5/2004;
  17. Corso di aggiornamento "**Management sanitario**" tenutosi il giorno 08/03/2004 presso Ufficio Formazione ed Aggiornamento della Zona Territoriale n. 13 per complessive 80 ore;
  18. Convegno sui servizi sanitari "**Il contratto di lavoro del comparto sanità**" organizzato da SANIT svoltosi a Roma il 13/2/04;
  19. Corso di perfezionamento universitario annuale in "**Organizzazione e Gestione delle Aziende Sanitarie**", anno accademico 2002/2003, svoltosi presso la facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università Cattolica del Sacro Cuore di Roma
  20. Seminario di Studio su "**Il bilancio d'esercizio delle Aziende USL ed Ospedaliere Regione Marche. Riflessioni operative anche alla luce della recente legge di riordino n. 13/2003**" tenutosi a Centobuchi di Monteprandone 11/11/2003;
  21. Corso di formazione per dirigenti di "**Change Management**" della durata di 120 ore, anno 2003/04, presso Centro ASTERIA di Monteprandone, organizzato dalle ASL n. 12 di S. Benedetto del Tronto e la ASL n. 13 di Ascoli Piceno;
  22. Corso "**Formazione per supervisor di accreditamento**" tenutosi ad Ancona presso la sede ISTAO nei giorni 24,25,26 e 27 marzo 2003;
  23. Progetto Formativo Aziendale "**Management sanitario**" tenutosi da Novembre 2002 a Gennaio 2003 presso la Zona Territoriale n. 13 organizzato dall'EMSS di Firenze (5 giorni e 40 ore);
  24. Corso di formazione interaziendale: "**Gestire in ambiente di progetto: concetti, strumenti e capacità**" tenutosi nei giorni 30/31 Gennaio e 13/14 Febbraio 2002 presso l'Azienda Usl n.11 di Fermo (AP);
  25. Corso di formazione: "**Gli impatti dell'Euro nelle Aziende Sanitarie – Corso Generale**" tenutosi il 18/12/2001 presso Asl 13 di AP;
  26. Corso interaziendale: "**Semplificazioni della documentazione amministrativa per servizi sanitari, tecnici e amministrativi di supporto**" tenutosi il 27/11/2001, presso l' ASL 13 di A.P., organizzato dal Centro ISSEL di Rimini;
  27. Corso interaziendale: "**Semplificazioni della documentazione amministrativa**" tenutosi il 30/10/2001, presso l' ASL 13 di A.P., organizzato dal Centro ISSEL di Rimini;
  28. Seminario "**Laboratorio per il miglioramento dei servizi sanitari del cittadino**" tenutosi presso l'Azienda USL n 10 di Camerino il 08/11/2001;
  29. Corso "**English Language**" tenutosi presso l'Ufficio Formazione ASL 13 ed organizzate dalla



- British Institutes il 02/10/2001;
30. Partecipazione alla "1° Conferenza della Regione Marche sulla Sanità" tenutasi a Loreto (AN) il 21 e 22 giugno 2001;
  31. Giornata di studio "La disciplina degli appalti pubblici di servizi e forniture nelle Aziende Sanitarie" organizzato dall' Agenzia Sanitaria Regionale Ancona il 4/7/2000;
  32. Convegno "Global Service" tenutosi a Roma il 15 e 16 giugno 2000;
  33. Giornata di studio "La disciplina degli appalti pubblici di servizi e forniture nelle Aziende Sanitarie" organizzato dalla Agenzia Sanitaria Regionale Ancona il 9/5/2000;
  34. Giornata di studio "Il Global Service quale strumento gestionale nelle Aziende Pubbliche" tenutosi il 25/2/2000 ad Imola;
  35. Corso di formazione: "Principi generali per il trattamento dei dati personali nelle strutture sanitarie pubbliche - Misure minime di sicurezza - Privacy e trasparenza" tenutosi il 01/02/2000 presso l'aula magna del P.O. Mazzoni;

#### ATTIVITA' POLITICO-AMMINISTRATIVA

- dal 19.04.2005 al 31.12.2014  
Presidente della Comunità Montana dei Sibillini
- dal 11 giugno 2004 ad oggi :  
Consigliere Comunale e Capogruppo di maggioranza del Comune di Montefalcone Appennino.
- dal 13.05.1999 al 11.06.2004:  
Sindaco del Comune di Montefalcone Appennino
- dal 23.04.1995 al 12.05.1999:  
Sindaco del Comune di Montefalcone Appennino
- dal 1990 al 1995:  
Consigliere di minoranza del Comune di Montefalcone Appennino e Consigliere della Comunità Montana dei Sibillini

Altre lingue Francese e inglese scolastico

Capacità e competenze informatiche Conoscenza dei programmi di windows: word, excel, utilizzo di posta elettronica, pec,

- Allegati**
1. Copia del Diploma di Laurea;
  2. Copia del documento d'identità;
  3. Attestato di partecipazione al corso di formazione per dirigenti in materia di "Sicurezza sul luogo di lavoro, in attuazione dell'art. 37 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. e accordo conferenza stato regioni n. 221 del 21/12/2011" organizzato dall'ASUR Marche e tenutosi a Ascoli Piceno in data 18/12/2014 per la durata complessiva di n. 4 ore;
  4. Attestato di partecipazione alla prima giornata seminariale D. Lgs. 81/08 "Il Sistema A.S.U.R per la gestione della sicurezza aziendale" tenutasi presso il "Finis Africae" a Senigallia il 07 Ottobre 2009;
  5. Attestato di partecipazione al corso/seminario per dirigenti e funzionari "La riforma del rapporto di lavoro pubblico-L. 133/08, L.15/09 e Decreto attuativo (Riforma Brunetta), D.L. 78/09 convertito in legge 102/09" tenutosi a Roma il 23 e 24 Settembre 2009;
  6. Attestato di partecipazione al corso/seminario per dirigenti e funzionari "Le ultime novità in materia di organizzazione e gestione del personale nelle Aziende Sanitarie" tenutosi presso l'ASUR MARCHE di Ancona il 09 Aprile 2009;
  7. Attestato di partecipazione al corso/seminario per dirigenti e preposti "Materia di sicurezza sul



- lavoro in attuazione dell'art. 22 del D. Lgs. 626/94 e s.m.i."* tenutosi presso l'Ufficio di Formazione ed Aggiornamento della Zona Territoriale n. 13 di Ascoli Piceno il 06 Agosto 2008 (per complessive 4 ore);
8. Attestato di partecipazione all'incontro formativo **"Il Governo dei professionisti"** tenutosi presso la Sala Convegni del Presidio Ospedaliero Zona Territoriale n. 12 di San Benedetto del Tronto il 19 luglio 2007 (per complessive 2 ore);
  9. Attestato di partecipazione all'evento formativo **"Gestione del personale nelle Aziende Sanitarie"** tenutosi dal 12/07/2007 al 13/07/2007 a Rimini organizzato dalla CISEL;
  10. Corso base **"Leadership e coinvolgimento del personale"** svoltosi presso l'Ufficio di Formazione ed Aggiornamento della Zona Territoriale n. 13 di Ascoli Piceno il 24 e 25 Maggio 2007 ;
  11. Attestato di partecipazione al corso/seminario **"Comunicare per cambiare"** tenutosi presso l'Auditorium del Comune di San Benedetto del Tronto il 05/07/2006 (per complessive 3 ore);
  12. Attestato di partecipazione all'evento formativo **"Gestione dei rapporti con i produttori di prestazioni e servizi sanitari"**svoltosi presso l'Ufficio di Formazione ed Aggiornamento il 27 giugno 2006 (per complessive 5 ore);
  13. Attestato di partecipazione al corso di formazione **"Il Codice per la Privacy - Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n.196"** tenutosi presso l'Ufficio di Formazione ed Aggiornamento il 04 aprile 2006 (per complessive 4 ore);
  14. Attestato di partecipazione al convegno **"La sanità nelle Marche tra vincoli e opportunità - L'avvio della nuova organizzazione sanitaria"** tenutosi ad Ancona il 02 dicembre 2005;
  15. Attestato di partecipazione al corso di formazione **"Il sistema di controllo nella Regione Marche"** tenutosi presso l'aula di formazione della Zona Territoriale n. 13 il 14/12/2004;
  16. Attestato di partecipazione all'incontro di **"Approfondimento tematiche privacy"** tenutosi presso Auditorium CARISAP AP il 29/11/2004;
  17. Attestato di partecipazione alla **"Conferenza Sanitaria Regionale"** tenutosi presso il Palazzo dei Congressi di Loreto il 19 e 20 ottobre 2004;
  18. Corso di aggiornamento **"Accreditamento Zona Territoriale n. 13"** tenutosi presso l'Aula Magna dell'Ospedale Mazzoni il 17/5/2004;
  19. Attestato di partecipazione rilasciato il 08/03/2004 al corso di aggiornamento **"Management sanitario"** tenutosi presso Ufficio Formazione ed Aggiornamento della Zona Territoriale n. 13 per complessive 80 ore;
  20. Attestato di partecipazione al Convegno sui servizi sanitari **" Il contratto di lavoro del comparto sanità"** organizzato da SANIT svoltosi a Roma il 13/2/04;
  21. al corso di perfezionamento universitario annuale in **"Organizzazione e Gestione delle Aziende Sanitarie"**, anno accademico 2002/2003, svoltosi presso la facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università Cattolica del Sacro Cuore di Roma;
  22. Attestato di partecipazione al Seminario di Studio su **"Il bilancio d'esercizio delle Aziende USL ed Ospedaliere Regione Marche. Riflessioni operative anche alla luce della recente legge di riordino n. 13/2003"** tenutosi a Centobuchi di Monteprandone 11/11/2003;
  23. Attestato di partecipazione al corso di formazione per dirigenti di **"Change Management"** della durata di 120 ore, anno 2003/04, presso Centro ASTERIA di Monteprandone, organizzato dalle ASL n. 12 di S. Benedetto del Tronto e la ASL n. 13 di Ascoli Piceno;
  24. Attestato di partecipazione al **"Corso di Formazione per supervisori di accreditamento"** tenutosi ad Ancona presso la sede ISTAO nei giorni 24, 25, 26 e 27 marzo 2003;
  25. Attestato di partecipazione al Progetto Formativo Aziendale **"Management sanitario"** tenutosi da Novembre 2002 a Gennaio 2003 presso la Zona Territoriale n. 13 organizzato dall'EMSS di Firenze (5 giorni e 40 ore);
  26. Attestato di partecipazione al corso di formazione interaziendale: **"Gestire in ambiente di progetto: concetti, strumenti e capacità"** tenutosi nei giorni 30/31 Gennaio e 13/14 Febbraio 2002 presso l'Azienda Usl n. 11 di Fermo (AP);
  27. Attestato di partecipazione al corso di formazione: **"Gli impatti dell'Euro nelle Aziende Sanitarie - Corso Generale"** tenutosi il 18/12/2001 presso Asl \*3 di AP;



28. Attestato di partecipazione al corso interaziendale: "**Semplificazioni della documentazione amministrativa per servizi sanitari, tecnici e amministrativi di supporto**" tenutosi il 27/11/2001, presso l' ASL 13 di A.P., organizzato dal Centro ISSEL di Rimini;
29. Attestato di partecipazione al corso interaziendale: "**Semplificazioni della documentazione amministrativa**" tenutosi il 30/10/2001, presso l' ASL 13 di A.P., organizzato dal Centro ISSEL di Rimini;
30. Attestato di partecipazione al seminario "**Laboratorio per il miglioramento dei servizi sanitari del cittadino**" tenutosi presso l'Azienda USL n 10 di Camerino il 08/11/2001;
31. Attestato di partecipazione al corso "**English Language**" tenutosi presso l'Ufficio Formazione ASL 13 ed organizzato dalla British Institutes il 02/10/2001;
32. Attestato di partecipazione alla "**I<sup>a</sup> Conferenza della Regione Marche sulla Sanità**" tenutasi a Loreto (AN) il 21 e 22 giugno 2001;
33. Attestato di partecipazione alla giornata di studio "**La disciplina degli appalti pubblici di servizi e forniture nelle Aziende Sanitarie**" organizzato dall' Agenzia Sanitaria Regionale Ancona il 4/7/2000;
34. Attestato di partecipazione al Convegno "**Global Service**" tenutosi a Roma il 15 e 16 giugno 2000;
35. Attestato di partecipazione alla giornata di studio "**La disciplina degli appalti pubblici di servizi e forniture nelle Aziende Sanitarie**" organizzato dalla Agenzia Sanitaria Regionale Ancona il 9/5/2000;
36. Attestato di partecipazione alla giornata di studio "**Il Global Service quale strumento gestionale nelle Aziende Pubbliche**" tenutosi il 25/2/2000 ad Imola;
37. Attestato di partecipazione al corso di formazione: "**Principi generali per il trattamento dei dati personali nelle strutture sanitarie pubbliche - Misure minime di sicurezza - Privacy e trasparenza**" tenutosi il 01/02/2000 presso l'aula magna del P.O. Mazzoni;

Il sottoscritto Cesare Milani, nato a Montefalcone Appennino il 28/12/1956 e residente in Montefalcone Appennino in Contrada Faveto n. 4/B, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 26 della legge 15/68 per la falsità degli atti e dichiarazioni mendaci, dichiara ai sensi e per gli effetti degli artt. 1 e 2 del D.P.R. n. 403/98 che le dichiarazioni che precedono sono veritiere e che i documenti allegati sono conformi agli originali.

Si omette l'autentica della firma ai sensi delle leggi n. 127/97 e 191/98 e si allega copia di un documento di identità.

Montefalcone Appennino 07 luglio 2016

Cesare Milani

