



CITTA' DI FERMO

Registro generale n. 509

Settore Risorse umane e finanziarie, Appalti, contratti ed economato
Dirigente Camastra Serafina

DETERMINAZIONE DEL 06-04-16, n. 34

Oggetto:
Autorizzazione incarico ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs 165/2001 al dipendente
Mecozzi Nicola

Visto di regolarità/riscontro contabile

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria del presente atto,
assegnando ai seguenti impegni di spesa i numeri e gli importi a fianco indicati:

n. €. Cap.
n. €. Cap.
n. €. Cap.

Note: _____

Si attesta il riscontro contabile del presente atto.

Fermo, li

8/4/2016

Il Dirigente del Settore
Bilancio e Finanze
Camastra Serafina

IL DIRIGENTE

PRESA in esame la nota prot. n.10014 del 19/03/2016, acquisita al Protocollo Generale al n.12690 del 21/03/2016, con la quale il Comune di Porto Sant'Elpidio - Servizi Istituzionali, Finanziari, Attività produttive, Servizi alla Persona e alla Comunità ha richiesto l'autorizzazione allo svolgimento di un incarico esterno al di fuori dell'orario di servizio relativo ad attività inerenti lo Stato Civile a supporto del personale addetto nel medesimo ente, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165, del dipendente Sig. Nicola Mecozzi, in servizio presso questo Ente, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato pieno, con la qualifica di "Istruttore Direttivo Amministrativo" Cat. "D" posizione economica "D2", presso il Settore Affari Generali, per il periodo compreso dal 26/04/2016 al 30/06/2016 e per un compenso onnicomprensivo lordo di € 1.248,00;

DATO atto che, la suddetta prestazione avverrà al di fuori dell'orario di servizio e di lavoro senza pregiudicare la normale funzionalità del Settore di appartenenza;

CONSIDERATO, inoltre, che l'autorizzazione alla suddetta prestazione presso il Comune di Porto Sant'Elpidio, viene concessa per il periodo richiesto dal 26/04/2016 al 30/06/2016;

CONSIDERATO che si tratta di un incarico retribuito, temporaneo e occasionale che si svolgerà al di fuori dell'orario di lavoro, senza pregiudicare la normale funzionalità del Comune di appartenenza ed in generale il buon andamento dell'Amministrazione, e che pertanto non si ravvisano gli estremi d'incompatibilità sia di diritto che di fatto previsti dall'art.53 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165;

VISTA la Legge n.190 del 06/11/2012, che ha modificato l'art.53 del D.Lgs. n.165/2001, in particolare l'art.7 che cita testualmente: *"I dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati conferiti o previamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza. Ai fini dell'autorizzazione, l'amministrazione verifica l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi."*;

VISTO il vigente Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Fermo (approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n.476 del 17/12/2013), ed in particolare il Titolo III (artt.18-23), che disciplina le autorizzazioni allo svolgimento di incarichi extra-istituzionali, stabilendone anche i limiti in ordine all'impegno orario e alla misura dei compensi riconoscibili in rapporto allo stipendio annuo lordo percepito;

DATO atto che detti limiti, nel caso in questione, risultano rispettati;

VISTA in proposito la circolare del 19 Febbraio 1997 n.3 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica (pubblicata nella G.U. del 22/02/1997, serie generale n.44);

D E T E R M I N A

1) - AUTORIZZARE, per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono

integralmente richiamate, ai sensi dell'art.53 del D.Lgs. 30/03/2001 n.165, il dipendente di ruolo Sig. Nicola Mecozzi, in servizio presso questo Comune in qualità di "Istruttore Direttivo Amministrativo", presso il Settore Affari Generali, Cat. "D2", allo svolgimento di un incarico retribuito, temporaneo e di natura occasionale, da espletarsi al di fuori del normale orario di lavoro e senza arrecare pregiudizio all'Ente di appartenenza, finalizzato a dare supporto al personale del servizio, nelle attività inerenti lo Stato Civile, del Comune di Porto Sant'Elpidio.

2) - DARE atto che l'autorizzazione all'incarico in parola, decorre dalla data di adozione del presente atto per il periodo compreso dal 26/04/2016 al 30/06/2016.

3) - DARE atto, che per lo svolgimento del suindicato incarico occasionale è previsto un compenso omnicomprendivo lordo pari ad € 1.248,00.

4) - DARE atto, inoltre, che l'esatta quantificazione a consuntivo delle prestazioni e del relativo compenso, avverrà in sede di Anagrafe delle Prestazioni di cui all'art.53 del D.Lgs. 30/03/2001 n.165.

5) - DARE atto, infine, che la presente determinazione non comporta oneri a carico del Bilancio di previsione corrente, e che pertanto non è soggetta al visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. n.267 del 18/08/2000.

6) - TRASMETTERE la presente determinazione:

- Al Dipendente interessato,
- Al Comune di Porto Sant'Elpidio,
- All'Ufficio Archivio.

IL SEGRETARIO GENERALE
DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE
Dott.ssa Serafina Camastra



