



CITTA' DI FERMO

Decreti del Sindaco

DECRETO DEL 03-08-21, n. 44

Oggetto:

Attribuzione al Segretario generale dell'incarico di Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza e dell'incarico ad interim di direzione del Servizio Risorse umane

Visto di regolarità/riscontro contabile

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria del presente atto, assegnando ai seguenti impegni di spesa i numeri e gli importi a fianco indicati:

n. €. Cap.
n. €. Cap.
n. €. Cap.

Note: _____

Si attesta il riscontro contabile del presente atto.

Fermo, lì

Il Dirigente del Settore
Bilancio e Finanze

IL SINDACO

VISTO l'art. 50 del D.Lgs. 267/2000 “Competenze del Sindaco e del Presidente della Provincia”;

RICHIAMATO l'art. 15 comma 1 del D.P.R. 4.12.1997 n. 465, ai sensi del quale spettano al Sindaco le attribuzioni in ordine al rapporto funzionale del Segretario generale con l'Ente locale presso il quale lo stesso presta servizio, e in ordine agli istituti contrattuali connessi a tale rapporto;

VISTO l'art. 97 comma 4 d) del T.U.E.L., ai sensi del quale il Segretario “esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal Sindaco o dal Presidente della Provincia”;

DATO ATTO che con decreto Sindacale del 12 luglio 2021 n. 41 il Dott.Dino Vesprini è stato nominato Segretario generale presso questo Comune e che la presa in servizio è regolarmente avvenuta il 2 agosto 2021;

VISTO l'art. 101 del Contratto Collettivo Nazionale di lavoro relativo al personale dell'area delle funzioni locali per il triennio 2016-2018 del 17.12.2020 – sez.

Segretari - il quale tra l'altro testualmente recita:

1. (omissis) l'assunzione delle funzioni di segretario comunale comporta compiti di sovrintendenza allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e di coordinamento delle loro attività, tra i quali la sovrintendenza alla gestione complessiva dell'ente, la responsabilità della proposta del piano esecutivo di gestione nonché, nel suo ambito, del piano dettagliato degli obiettivi e del piano della performance, la responsabilità della proposta degli atti di pianificazione generale in materia di organizzazione e personale, l'esercizio del potere di avocazione degli atti dei dirigenti in caso di inadempimento.”;

2. L'incarico di Responsabile per la Prevenzione della corruzione e la trasparenza del segretario Comunale e Provinciale, è compatibile con la presidenza dei nuclei o altri analoghi organismi di valutazione e delle commissioni di concorso, nonché con altra funzione dirigenziale affidatagli, fatti salvi i casi di conflitti di interesse previsti dalle disposizioni vigenti”;

CONSIDERATO che il precedente Segretario generale dell'Ente Dott.ssa Serafina Camastra è stata collocata a riposo in data 1 agosto 2021;

DATO ATTO che la Dott.ssa Camastra, oltre a ricoprire il ruolo di Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza giusta decreto del sottoscritto 25/5/2020 n. 16, ricopriva l'incarico sino al 31/7/2021 della direzione del servizio Risorse Umane, come da ultimo decreto di proroga del 1/6/2021 n. 32;

RILEVATA l'esigenza di mantenere in capo al Segretario generale dell'Ente il ruolo di Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza;

RILEVATA l'esigenza di attribuire "ad interim" le funzioni dirigenziali del Servizio Risorse

Umane, sino al 12 settembre 2021, per consentire il completamento del processo di riassetto della struttura organizzativa dell'Ente iniziato in seguito al risultato delle consultazioni elettorali per il rinnovo degli organi ordinari svoltesi a settembre 2020;

VISTO il D.lgs 267/2000 e s.m.i.;

VISTO lo Statuto comunale;

DECRETA

per le motivazioni espresse in narrativa, da ritenersi in questa sede integralmente richiamate:

- 1) Di conferire al Segretario generale dott. Dino Vesprini l'incarico di Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza, ai sensi dell'art. 1 comma 7 della L. 190/2021 così come modificato dal D.Lgs. 97/2016.
- 2) Di conferire altresì al dott. Vesprini l'incarico *ad interim* di dirigente del Servizio Personale sino alla data del 12 settembre 2021 fatti salvi provvedimenti di macro organizzazione.
- 3) Di dare atto che il presente incarico non comporta l'erogazione di alcun trattamento economico aggiuntivo in favore del Segretario Generale;
- 4) Di comunicare il presente provvedimento all'interessato, dando atto che lo stesso ne curerà l'esecuzione.
- 5) Di trasmettere, altresì, il presente provvedimento, per opportuna conoscenza, al Presidente del Consiglio Comunale, agli Assessori.

IL SINDACO
Avv. Paolo Calcinaro