

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



Nome

Indirizzo

Telefono

Cell

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

Professione

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

INFORMAZIONI PERSONALI

TRAPE' DENNI

[REDACTED]

[REDACTED]

denni.trape@geopec.it

ITALIANA

GEOMETRA _ N° iscrizione Albo: 949 _ P.iva: 02203390444

- Da luglio 2005 ad ottobre 2005
Azienda: **Zuccherificio SADAM** di Campiglione di Fermo
Impiego: Operaio stagionale
Mansione: Reparto incanalamento delle bietole all'interno della fabbrica e mansioni tecniche generali.
- Da novembre 2005 ad agosto 2017
Studio tecnico PAOLETTI DOMENICO
Via Crocedivia, 31/a – MONTEGIORGIO (FM) 63833 – Italia
Impiego: stage e collaboratore
Mansione: collaborazione nella progettazione generale (permessi, lottizzazioni, ect.), pratiche catastali, divisioni.

- *Anno 2005*
Diploma da **GEOMETRA** presso l' ITCGT di Fermo
Votazione finale
- *Anno 2007*
Conseguimento del **Diploma di Abilitazione** professionale presso l' ITG Girolamo Genga di Pesaro
Votazione finale:
- *Anno 2013*
11/09/2013 _ **Iscrizione albo dei geometri**
- *Anno 2014*
11/07/2014 _ Conseguimento attestato di **tecnico certificatore energetico**
- *Anno 2016*
Iscrizione all' A.Ge.Pro con ID 2925 e relativa assistenza tecnica volontaria per il sisma dal 10 al 17 ottobre presso il C.O.C. (Centro Operativo Comunale) del Comune di Force
- *Anno 2018*
Nomina di **Revisione dei Conti** del Collegio dei Geometri e dei Geometri Laureati di Fermo

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, **buono**, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, **buono**, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, **buono**, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

- RAPPORTI PROFESSIONALI FRA CLIENTI E COLLEGHI D'UFFICIO

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

- SOCIO E MEMBRO DEL DIRETTIVO CIRCOLO CULTURALE – RICREATIVO

MAGNUM DI RAPAGNANO

- VICEPRESIDENZA SQUADRA CALCIO _ 2° CAT. RAPAGNANO

- TESSERATO SQUADRA UISP CALCIO A 5

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

- DISCRETA COMPETENZA NELL'USO DEL COMPUTER E DI PROGRAMMI PROFESSIONALI TIPO AUTOCAD, DOCFA, PRIMUS, TERMUS

- CONOSCENZA GENERALE IN MATERIA URBANISTICA E CATASTALE

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

CHITARRA – buon livello / commediante dialettale

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente A C E n° AP5257970P, rilasciata dalla M.C.T.C. di Ascoli Piceno il 19/05/2017, con C.Q.C. valido fino al 16/05/2022

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

[Se del caso, numerare gli allegati al CV.]