

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome ALESSANDRO FEDELI
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità
Data di nascita
Condizioni particolari

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Da ottobre 2020 ad aprile 2021
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro CASA DI RIPOSO SASSATELLI - FERMO
 - Tipo di impiego Responsabile amministrativo
 - Principali mansioni e responsabilità Coordinamento e gestione di tutti i fatti amministrativi e relativi obblighi ed adempimenti, anche in relazione alle normative sulla sicurezza sul lavoro e sulla privacy.
 - Date Da Febbraio 2018 - attuale
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Libero professionista
 - Tipo di impiego Consulente e collaboratore
 - Principali mansioni e responsabilità Consulenze e collaborazioni nelle seguenti aree: programmazione, organizzazione, coordinamento e valutazione delle attività; progettazione; organizzazione e gestione delle risorse umane.
- Principali aziende clienti: Cooperativa Opera, Cooperativa Cooss Marche, CSV Molise, Techsoup Italia.
- Tra gli incarichi ricevuti si segnalano tra gli altri:
- coordinamento del progetto sociale biennale Resiliamoci per l'area del fermano, finanziato dall'impresa sociale Con I bambini e rivolto alle giovani generazioni delle aree colpite dal sisma del 2016;
 - coordinamento tecnico-organizzativo degli spettacoli e delle serate svoltesi nell'estate 2020 presso l'arena all'aperto di Villa Vitali di Fermo;
 - Riorganizzazione delle attività e delle risorse umane del CSV Molise a seguito della fusione dei precedenti CSV in un'unica realtà;
 - Promozione dei servizi e dei prodotti di Techsoup Italia rivolta alle organizzazioni non profit marchigiane.
- Date Da Marzo 1999 a dicembre 2017

- Nome e indirizzo del datore di lavoro CSV Marche (Centro Servizi per il Volontariato Marche) - Ancona
 - Tipo di impiego Direttore regionale
 - Principali mansioni e responsabilità

Il CSV Marche (www.csv.marche.it) ha l'obiettivo di sostenere, sviluppare e qualificare le attività delle organizzazioni di volontariato marchigiane (circa 1500), attraverso la fornitura di un'ampia e diversificata gamma di servizi e attività quali: consulenze su tutte le aree gestionali; corsi di formazione; sostegno a progetti; presentazione di progetti su bandi locali, regionali, nazionali ed europei; comunicazione e marketing; raccolta fondi; realizzazione di iniziative di promozione del volontariato, in particolare tra i giovani in contesti scolastici e non; ricerche. A livello operativo, il CSV Marche è costituito da una sede regionale, cinque sportelli provinciali e punti operativi in altre 14 città marchigiane.

Le mansioni e responsabilità connesse al mio ruolo hanno in particolare riguardato:

 - Programmazione, coordinamento, organizzazione, supervisione, monitoraggio e valutazione di tutte le attività ed iniziative realizzate dal CSV.
 - Gestione di tutte le risorse umane dedicate alla realizzazione dei servizi erogati (circa 30 persone tra dipendenti e collaboratori).
 - Attività di docenza per associazioni di volontariato ed enti del Terzo Settore
-
- Date Dal Marzo 1998 al Febbraio 1999
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro C.N.C.A. – Coordinamento Nazionale delle Comunità di Accoglienza di Roma
 - Tipo di impiego Collaborazione
 - Principali mansioni e responsabilità Rendicontazione di progetti di intervento, finanziati da fondi comunitari europei.
-
- Date Da Settembre 1997 al Marzo 1999
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio di consulenza aziendale, commerciale e tributaria "Ercoli-Mattiozzi-Rivosecchi" di Fermo
 - Tipo di impiego Collaboratore per l'espletamento delle pratiche dello studio
 - Principali mansioni e responsabilità

Gestione della contabilità, dichiarativi fiscali, ricorsi alle commissioni tributarie, procedure fallimentari.
-
- Date (da – a) Da Agosto 1995 ad Agosto 1997
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Teseo S.p.A. di Fermo
 - Tipo di impiego Contratto di lavoro dipendente a tempo indeterminato
 - Principali mansioni e responsabilità

Responsabile amministrativo.

Dal 1° Gennaio 1997, responsabile anche del servizio di prevenzione e protezione della stessa azienda, ai sensi dell'allora L.626/94 sulla sicurezza nei luoghi di lavoro.
-
- Date Da Aprile ad Agosto 1995
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Royal Pat S.r.l. di Fermo

• Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Contratto dipendente a tempo determinato. Collaboratore nell'area commerciale
• Date	1991
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Zeis Excelsa S.p.a di Montegranaro (FM)
• Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Stage Analisi di bilancio
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• Date	1988 - 1994
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Politecnica delle Marche – Facoltà di Economia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie economiche e giuridiche e di gestione aziendale
• Qualifica conseguita	Laurea in Economia con votazione di 105/110
• Tesi	Titolo: "L'evoluzione dell'organizzazione economica delle imprese calzaturiere del distretto fermano-maceratese". Relatore Prof. Sergio Silvestrelli. La tesi ha analizzato il sistema delle relazioni tra l'impresa calzaturiera ed il vasto indotto dei suoi fornitori e sub-fornitori, con l'obiettivo di definire intese stabili e formali fra l'impresa capofila e la rete dei suoi partners.
• Date	1982 - 1987
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Commerciale "G.B. Carducci" di Fermo
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie contabili, economiche e giuridiche
• Qualifica conseguita	Diploma di maturità tecnico-commerciale con 54/60
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	Senso dell'organizzazione, capacità di programmazione strategica ed operativa, assertività, disponibilità all'ascolto, proattività, spirito di adattamento, determinazione, impegno e generosità.
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Particolarmente predisposto per le relazioni interpersonali e per il lavoro di squadra.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Organizzazione e gestione del personale. Programmazione, organizzazione, coordinamento e valutazione di attività e progetti.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	Buona conoscenza dei principali software di lavoro di ufficio in ambiente Windows e Open Office e dei principali software di navigazione in rete e di comunicazione a mezzo posta elettronica.
ALTRE CAPACITÀ E	Gestione amministrativa e finanziaria nei suoi molteplici aspetti e implicazioni.

COMPETENZE

Competenze *non*
precedentemente indicate.

LINGUE STRANIERE

INGLESE Corso di General English, livello Upper Intermediate, presso l'Oxford House College di Londra nell'estate del 1991

- Capacità di lettura Discreto
- Capacità di scrittura Discreto
- Capacità di espressione orale Discreto

FRANCESE

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale Buono

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Dal 1978 al 1987 membro e per alcuni anni Presidente, dell'Associazione Cattolica "Gioventù Francescana" di Fermo.
- 1993/1994 Servizio Civile prestato quale obiettore di coscienza presso la Pubblica Assistenza "Società Volontaria di Soccorso" di Livorno
- Dal 1990 al 2017 giocatore e poi dirigente dell'ASD Fermo Calcio a 5 1990, società partecipante a campionati di calcio a cinque con varie formazioni.
- Dal 1991 al 2008, volontario della Pubblica Assistenza "Croce Verde" di Fermo:
 - Dal 1995 al 1997 economo e responsabile dei soci
 - Dal 1998 al 1999 Vicepresidente
 - Dal 2000 al 2001 responsabile dei servizi
 - Dal 2002 al 2005 Tesoriere Economo
- Dal 1987 al 2016 donatore Avis
- 1998 Rappresentate dell'A.N.P.A.S. nell'ambito del progetto Europeo "Attori di nuova solidarietà" coordinato dalla Fondazione Italiana del Volontariato e finalizzato allo studio delle varie realtà del volontariato nei Paesi Comunitari, con l'obiettivo di individuare delle possibili linee d'intervento comuni. In particolare, nel quadro degli scambi previsti da tale progetto, ho soggiornato per un breve periodo a Bruxelles, ove ho avuto modo di analizzare la realtà belga.

Patente B ed automunito

Passione per la cucina con risultati apprezzabili (a detta degli invitati...)

Passione per varie discipline sportive senza nessun risultato apprezzabile (riscontro oggettivo)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Fermo 05 maggio 2021

Firma

