

IL CURRICULUM VITAE

• INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SILVIA DE SANTIS**
Data di nascita 27.09.1982
Nazionalità Italiana
Indirizzo VIA MOLISE N.3, 63900 FERMO
Telefono 3393616734
E-mail silviadesantis@hotmail.it

• ESPERIENZA LAVORATIVA

Periodo **GENNAIO 2015 AD OGGI**
Datore di lavoro Patronato Acli Fermo
Indirizzo Viale Ciccolungo 140 Fermo
Mansioni Gestione del “Registro degli Assistenti familiari” ed espletamento di tutti gli adempimenti contabili ed amministrativi connessi con il rapporto di lavoro domestico per il progetto “Home Care Premium” (finalizzato all'erogazione di prestazioni ed interventi sia di carattere economico che di servizi in ambito socio assistenziale, per supportare le situazioni di non autosufficienza dei cittadini).

Periodo **GENNAIO 2015 AD OGGI**
Datore di lavoro Enaip Rimini
Indirizzo c/o Ceesa srl Via G. Agnelli Campiglione di Fermo
Mansioni Organizzazione corsi di formazione rivolti ai dipendenti delle aziende del territorio della Provincia di Fermo con contratto di apprendistato professionalizzante.
Attività di segreteria, gestione dei rapporti con le aziende, organizzazione e formazione delle classi, tutoraggio degli apprendisti partecipanti al corso.

Periodo **AGOSTO 2014 DICEMBRE 2014**
Datore di lavoro Provincia di Fermo (Centro per l'impiego)
Mansioni Gestione sportello Intermediazione domanda/offerta lavoro di cura, presso le varie sedi del Ciof dislocate in tutto il territorio della Provincia di Fermo, in particolare Porto Sant'Elpidio, Montegiorgio, Sant'Elpidio a Mare.

Periodo **MAGGIO 2012 DICEMBRE 2014**
Datore di lavoro Patronato Acli Fermo
Indirizzo Viale Ciccolungo 140 Fermo
Tipo di Azienda Patronato
Mansioni Gestione sportello Intermediazione domanda/offerta lavoro di cura.
Orientamento e ricerca del lavoro per le assistenti familiari e supporto alle famiglie che necessitano di un collaboratore domestico attraverso l'assistenza negli adempimenti contabili ed amministrativi connessi con il rapporto di lavoro domestico.

Periodo **GENNAIO 2013 - LUGLIO 2014**
Datore di lavoro Studio Legale Brugnoli
Indirizzo Vicolo Erioni 4 Fermo
Tipo di Azienda Studio Legale
Tipo di Impiego Pratica Forense
Mansioni Collaborazione nell'attività di segreteria e giuridica in materia di diritto del lavoro, fallimentare e civile

Periodo **MAGGIO 2011 - OTTOBRE 2011**
Datore di lavoro Patronato Acli Fermo
Indirizzo Viale Ciccolungo 140 Fermo
Tipo di Azienda Patronato
Mansioni Collaborazione nell'attività di segreteria

Periodo **FEBBRAIO 2011 – MAGGIO 2012**
Datore di lavoro Studio Legale Biondi
Indirizzo Via Asti 12 Porto Sant'Elpidio
Tipo di Azienda Studio Legale
Tipo di Impiego Pratica Forense
Mansioni Collaborazione nell'attività di segreteria e giuridica in materia di diritto del lavoro e fallimentare

Periodo **MAGGIO 2010 – GENNAIO 2011**
Datore di lavoro Studio Legale Alocco – Giammarini – Mori - Nicolini
Indirizzo Via Cotechini snc Porto San Giorgio
Tipo di Azienda Studio Legale
Tipo di Impiego Pratica Forense
Mansioni Collaborazione nell'attività di segreteria e giuridica in materia di diritto fallimentare, bancario, commerciale ed amministrativo

- **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Periodo	2006 - 2010
Istituto superiore di istruzione	Università degli Studi di Macerata, Facoltà di Giurisprudenza, corso di Laurea in Giurisprudenza
Qualifica conseguita	Laurea specialistica in Giurisprudenza Tesi di Laurea in Diritto Ecclesiastico Matrimonio concordatario differenza normativa tra lo Stato Italiano e lo Stato Polacco

Periodo	2001 - 2006
Istituto di istruzione	Università degli Studi di Macerata, Facoltà di Giurisprudenza, corso in Scienze Giuridiche
Qualifica conseguita	Laurea triennale in scienze Giuridiche Tesi di Laurea in Tossicologia Forense

Periodo	1996 - 2001
Istituto superiore di istruzione	Istituto di Istruzione secondaria Liceo Ginnasio scuola paritaria "Paolo VI"
Qualifica conseguita	Diploma di maturità classica

- **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

Periodo	MAGGIO 2011
	Patrocinatrice Legale del Foro di Fermo

- **LINGUE**

Prima lingua	ITALIANO
--------------	-----------------

ALTRE LINGUE

Seconda lingua	POLACCO
Capacità di lettura	Buona
Capacità di scrittura	Sufficiente
Capacità di espressione	Ottima

Terza lingua	INGLESE
Capacità di lettura	Buona
Capacità di scrittura	Sufficiente
Capacità di espressione	Buona
Esperienze all'estero	Partecipazione ai seguenti corsi estivi di lingua inglese: <ul style="list-style-type: none"> - Centro di Lingua inglese Westminster, conseguito il 24 maggio 1995 - Certificate of Attendance "Stafford House" of english corse language, conseguito il 27 luglio 1995 - Certificate of Attendance "Stafford House" of english corse language, conseguito il 6 Agosto 1999 English Language Institute, Dublin

- **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

Le attività di segretariato ed intermediazione svolte presso i vari uffici con un bacino di utenza vario mi hanno permesso di migliorare la gestione dei rapporti con il pubblico anche di varie nazionalità.

- **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Le esperienze professionali sopra elencate mi hanno consentito di acquisire buone abilità di gestione del lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità merito dell'autonomia affidatami nell'occuparmi dei diversi uffici.
Nell'ambito delle risorse umane destrezza nell'analisi dei curriculum vitae e nella gestione dei colloqui di lavoro.

- **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

Pacchetto Office, Word, Power Point, Excel

- **PATENTI**

Patente di guida cat B

FERMO Lì 07.07.2015

Silvia De Santis dichiara sotto la sua responsabilità, ai sensi del DPR numero 445/2000, di essere disponibile ad accettare qualsiasi impiego che sia pubblico o privato. Ai sensi del D.L.gs 2003 numero 196, autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai fini previsti dalla legge in quanto riguarda le assunzioni.

SILVIA DE SANTIS
