

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	AROLDO LEONI
Indirizzo	VIA G. CESTONI,39 – 63833 – MONTEGIORGIO (FM)
Telefono	0734.961838 – 333.8661070
Fax	
E-mail	<u>aroldoleoni@libero.it</u>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	08/10/1962

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>dal 15 settembre 1982 al 30 settembre 2000,
Comune di Montegiorgio</p> <p>Area tecnica – sett. Urbanistica Ambiente –
Tempo indeterminato
Tecnico istruttore e Responsabile del procedimento</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>dal 01 ottobre 2000 al 06 marzo 2005
Comune di Magliano di Tenna</p> <p>Area tecnica – Urbanistica, Ambiente, Lavori pubblici e Patrimonio –
Tempo indeterminato
Responsabile dell'area tecnica</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>dal 07 marzo 2005 al 31 ottobre 2008
Comune di Magliano di Tenna</p> <p>Area tecnica –Lavori Pubblici e Patrimonio
Tempo indeterminato
- Responsabile dell'area tecnica – Lavori Pubblici e Patrimonio -</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>dal 01 novembre 2008
Comune di Magliano di Tenna</p> <p>Area tecnica – Urbanistica, Ambiente, Lavori pubblici e Patrimonio -
Tempo indeterminato
- Responsabile dell'area tecnica – Urbanistica, Ambiente, Lavori pubblici e Patrimonio -</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | <p>Dall'1 febbraio 2011 a tutt'oggi</p> |

• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Comune di Monsampietro Morico Area tecnica –Urbanistica/Ambiente/LL.PP. e Patrimonio Prestazione ex art. 53 D.Lgs 165/2001 Responsabile dell'area tecnica – Urbanistica/Ambiente/LL.PP. e Patrimonio -
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	2010 Comune di Altidona Area tecnica –Urbanistica Prestazione occasionale Responsabile del procedimento di pratiche edilizie-
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	2010 Comune di Altidona Area tecnica –Lavori pubblici Prestazione occasionale Responsabile del procedimento pratiche edilizie PIANO CASA-
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	2010 Comune di Altidona Area tecnica –Urbanistica Prestazione occasionale Nomina membro commissione giudicatrice gara offerta economicamente più vantaggiosa – Scuola dell'Infanzia--
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	2004 Comune di Fermo Area tecnica –Urbanistica Prestazione occasionale Tecnico istruttore pratiche edilizie -
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	2005 Comune di Fermo Area tecnica – Urbanistica Prestazione ex art. 53 D.Lgs 165/2001 Tecnico istruttore pratiche Condono Edilizio-
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	2010 Comune di Massignano Area tecnica – Lavori pubblici Prestazione ex art. 53 D.Lgs 165/2001 Responsabile del procedimento lavori pubblici

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	1981/82
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Diploma di Geometra presso l'Istituto Tecnico Statale per Geometri "Galileo Galilei" di Fermo
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Geometra
• Date (da – a)	07/02/2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	partecipa al seminario di Formazione – <i>Programmazione e progettazione l'esecuzione la gara d'appalto</i> – Lega delle Autonomie Locali -MARCHE
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	
• Date (da – a)	01/06/2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Frequenza seminario " <i>Direttiva Cantieri 494/96 e nuove disposizioni previste dal D. Lgs. 528/99</i> " –Cooperativa Scuola Lavoro Marche- Ente di Formazione Professionale
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	
• Date (da – a)	21/06/2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Frequenza seminario " <i>Il nuovo Testo Unico sull'Edilizia</i> " –Halley informativa
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	
• Date (da – a)	20/11/2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Frequenza seminario " <i>Aggiornamenti standars tecnici, procedure e organizzazione dell'osservatorio dei lavori pubblici</i> " –Regione Marche, Osservatorio sui Lavori Pubblici sezione regionale delle Marche
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	
• Date (da – a)	14/02/2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Frequenza seminario " <i>Il nuovo Testo Unico sull'Edilizia e la Gestione degli Appalti nei Lavori Pubblici</i> " –Regione Marche, Comune di Tolentino e Associazione Industriali della Provincia di Macerata
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	
• Date (da – a)	Maggio 2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione di 15 ore " <i>Censimento dei siti e degli edifici con presenza di Amianto</i> " – Regione Marche, Azienda USL n. URBINO –Dipartimento di prevenzione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	
• Date (da – a)	03/06/2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione di 120 ore " <i>Coordinatore per la Sicurezza ai sensi del Decreto Legislativo 494/96</i> " –Ordine degli Architetti Pianificatori, Paesaggisti Conservatori della Provincia di

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	06/06/2002 Frequenza seminario <i>"Il Terzo Unico dell'Edilizia"</i> –Halley informativa
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	27/09/2002 Frequenza seminario <i>"La nuova Legge quadro sui Lavori Pubblici – esame della Legge Merloni a seguito delle modifiche introdotte dalla Legge 1 agosto 2002 n. 166"</i> –Halley informativa
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Ottobre 2002 partecipa al seminario di Formazione – <i>"Informazione a cura dell'Amministrazione Provinciale di Ascoli Piceno sui temi di Paesaggistica, Urbanistica, Attività estrattive e Vigilanza"</i>
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	27 e 28 Ottobre 2003 partecipa al Corso Residenziale – <i>"Il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazioni per Pubblica Utilità"</i> – Consorzio per l'Alta Formazione e lo Sviluppo della Ricerca Scientifica in Diritto Amministrativo -Osimo
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	1/12/2003 partecipa al corso per <i>"Personale Servizi Vari (Protezione civile Dip. Pubblici)"</i> presso il centro Locale di Formazione di Sant'Elpidio a Mare della durata di 92 ore.
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	16/02/2004 partecipa al corso n. 44 finanziato dal Fondo Sociale Europeo – Centro Locale per la Formazione e Provincia di Ascoli Piceno
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	03/12/2004 partecipa al seminario di Formazione <i>"Le problematiche più spinose in materia di affidamento Lavori Pubblici"</i> - Lega delle Autonomie Locali -MARCHE
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	28/06/2006 partecipa al seminario di Formazione <i>"Il Codice dei Contratti Pubblici e l'Affidamento dei lavori e incarichi di progettazione sotto soglia comunitaria"</i> - Lega delle Autonomie Locali -MARCHE

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	05/02/2007 Corso di Formazione di 24 ore per responsabili dello Sportello Unico delle attività – Cosif Fermo
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	10/04/2008 Frequenza corso di formazione "Gli atti del diritto amministrativo" –Comune di Fermo
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	11/04/2008 partecipa al seminario di Formazione "<i>Lavori Pubblici affidamenti ad evidenza pubblica: Le problematiche affrontate dalla redazione del bando di gara all'individuazione del contraente</i>" - Lega delle Autonomie Locali -MARCHE
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	12/09/2008 partecipa al seminario di Formazione "<i>Tutte le novità su forniture e servizi affidati ad evidenza pubblica: L'Approvazione del Terzo Decreto Correllivo</i>" - Lega delle Autonomie Locali - MARCHE
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	12/09/2008 partecipa al seminario di Formazione "<i>La Direttiva Ricorsi, la normativa sulla C.D. tracciabilità dei pagamenti e gli adempimenti legati agli affidamenti con procedura ad evidenza pubblica</i>" - Lega delle Autonomie Locali -MARCHE
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	02-03/12/2010 partecipa al seminario di Formazione "<i>Servizi e Forniture –Introduzione al regolamento attuativo del codice dei contratti, in materia di procedure di affidamento</i>" - Studio Appalli BELLAGAMBA
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	27/01/2011 partecipa al seminario di Formazione "<i>Le modifiche alla Legge Regionale sul –Piano Casa</i>" - Lega delle Autonomie Locali -MARCHE
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	04/02/2011 partecipa al seminario di Formazione di 21 ore "Workshop di Protezione Civile" - Provincia di Fermo e Regione Marche

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	17/02/2011 partecipa al seminario di Formazione <i>"Riforma SUAP –DPR 160/2010"</i> - Associazione Nazionale Comuni Italiani
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	21/02/2011 partecipa al corso di Formazione <i>"Addetto antincendio basso –ai sensi del D.M. 10/03/1998"</i> - Job Safety Consulting
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	23/02/2012 partecipa al seminario di Formazione <i>"Le novità apportate del C.D. -Decreto sviluppo-"</i> - Lega delle Autonomie Locali -MARCHE
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	13/03/2012 partecipa al corso di aggiornamento di n. 40 ore, con verifica finale, per i coordinatori per la progettazione e per l'esecuzione dei lavori ai sensi dell'allegato XIV – D. Lgs n. 81/2008 " - Collegio Provinciale Geometri e Geometri Laureati di Fermo
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	15/02/2013 partecipa al seminario <i>"Il mercato elettronico della pubblica Amministrazione un'opportunità di crescita e di innovazione per P.A. e imprese"</i> - Provincia di Fermo e Consip
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	08/04/2013 partecipa al corso di 12 ore <i>"Pronto Soccorso -D.M. n. 388/2003 art. 3"</i> - Regione Marche – ASUR –Area Vasta n. 4 Fermo

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

A B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

