



CITTA' DI FERMO

Disciplinare per l'utilizzo di beni ed attrezzature di proprietà
del Comune

(Approvato con deliberazione G.C. n.113 del 22/04/2014)

DISCIPLINARE PER L'UTILIZZO DI BENI E ATTREZZATURE DI PROPRIETA' DEL COMUNE

Art. 1 – Utilizzo attrezzature

Il Comune di Fermo dispone delle seguenti attrezzature destinate allo svolgimento di attività culturali, sportive, ricreative, turistiche o di altre iniziative promosse ed attuate direttamente dall'Amministrazione Comunale o da privati:

- un palco di mt 10x14,4, modulare di mt. 3,60x5, componibile in acciaio zincato; pavimento in pannelli di legno multistrati ignifugo ed antisdrucchiolevole, con scala di accesso dotata di doppio corrimano e gradini antisdrucchio;
- n. 100 transenne in ferro;
- 60 mt. lineari di tribuna in ferro con n. 4 gradoni , componibile in moduli di mt. 1,60x1,60;
- pedana in ferro composta da n. 20 moduli mt. 2x1, componibile complessivamente in mt., 5x8;
- pedana in ferro componibile in mt. 5x4;
- n. 20 tavoli rettangolari in legno mt 2,50x0,75 che non possono essere concessi durante i periodi elettorali;
- n. 20 tavoli quadrati in plastica;
- n. 25 grate espositive;
- n. 4 gazebo senza coperture laterali di cui utilizzabili n. 2;
- n. 25 bancarelle in legno Tipicità;
- n. 19 vetrine espositive in vetro di cui n. 3 (cm 80x80x80), n. 10 (cm 60x60x80), n. 6 (cm 40x40x80);
- n. 2 bagni chimici.
- n. 1 parete di arrampicamento

Nel rispetto di quanto disposto dal presente disciplinare, l'uso dei beni e delle attrezzature sopra elencate può essere concesso, per un periodo definito di tempo, a terzi (enti pubblici, associazioni, istituzioni scolastiche, organizzazioni di categoria, gruppi sportivi, religiosi, culturali, comitati festeggiamenti ecc) senza scopo di lucro in periodi in cui non sia utilizzato dal Comune e dietro versamento di apposita cauzione.

Art. 2 – Richiesta di utilizzo

La richiesta di concessione d'uso indirizzata al Dirigente del Servizio Cultura, Turismo e Sport va formulata utilizzando il modulo allegato al presente disciplinare (allegato n. 1), e dovrà pervenire almeno 30 gg prima della manifestazione.

Art. 3 – Criteri per la concessione dei beni e delle attrezzature

La concessione a terzi dei beni e delle attrezzature di cui all'art. 1 avverrà secondo i seguenti criteri di precedenza:

- le attività di istituzioni scolastiche aventi sede nel territorio comunale;
- le attività di associazioni e/o comitati aventi sede nel territorio comunale;
- le attività di altri enti pubblici;
- le attività di associazioni e/o comitati aventi sede al di fuori del territorio comunale.

La concessione avverrà dietro deposito della cauzione indicata al successivo art. 4).

La concessione di tutti i beni e attrezzature di cui all'art. 1) viene disposta comunque previa autorizzazione da parte dell'Amministrazione Comunale, previo deposito presso l'Economo Comunale della cauzione di cui all'art. 4) e previa sottoscrizione di apposita dichiarazione di responsabilità come da modello allegato (allegato n. 2), in cui il soggetto richiedente garantisce l'integrità e la correttezza dell'uso del bene di proprietà pubblica.

Inoltre nella concessione del palco, delle tribune e delle pedane il concessionario dovrà rilasciare al Comune apposita dichiarazione di corretto montaggio e collaudo.

Art. 4 – Cauzione

Il versamento della cauzione e dell'importo d'uso dovrà essere effettuato, con le modalità vigenti, prima della sottoscrizione della dichiarazione di responsabilità (allegato 2), esibendo le ricevute all'ufficio competente.

La cauzione sarà restituita successivamente alla riconsegna del bene concesso riscontrato esente da qualsiasi danno.

E' fatto comunque salvo il diritto dell'Ente di richiedere il pagamento di tutti i danni causati ai beni durante il periodo di concessione, a prescindere dalle entità della cauzione riscossa.

L'importo della cauzione che il concessionario dovrà depositare presso l'ufficio economato del Comune prima della sottoscrizione dell'atto di consegna dei beni e delle attrezzature è il seguente:

GRUPPO A

TRANSENNE	Fino a n. 50 transenne € 50,00 Da n. 51 a n. 100 transenne € 100,00
TAVOLI RETTANGOLARI LEGNO	€ 10,00 per singola unità
TAVOLI QUADRATI IN PLASTICA	€ 10,00 per singola unità
GRATE ESPOSITIVE	€ 5,00 per singola unità
GAZEBO	€ 50,00 per singola unità
PARETE DI ARRAMPICAMENTO	€ 50,00

GRUPPO B

BANCARELLE IN LEGNO	€ 150,00 per singola unità
VETRINE ESPOSITIVE	€ 150,00 per singola unità

GRUPPO C

PALCO mq 144 (dimensioni 10x14,4)	€ 500,00
PALCO mq 72 (dimensioni 10x7,2)	€ 300,00
PALCO mq 40 (pedana dimensioni 5x8)	€ 250,00
PALCO mq 36 (dimensioni 10x3,6 o 7,20x5,00)	€ 250,00
PALCO mq 20 (pedana dimensioni 5x4)	€ 150,00
PALCO mq 18 (dimensioni 5x3,6)	€ 150,00
TRIBUNA	€ 50,00 per metro lineare

GRUPPO D

BAGNI CHIMICI	€ 219,60 per singola unità (costo relativo all'eventuale pulizia in caso di utilizzo).
---------------	--

L'importo massimo della cauzione è comunque fissato in € 300,00 per i beni e le attrezzature del GRUPPO A, in € 950,00 per i beni e le attrezzature del GRUPPO B, in € 600,00 per i beni e le attrezzature del GRUPPO C.

Si precisa che la cauzione dei bagni chimici pari ad € 219,60 non verrà restituita in caso di utilizzo degli stessi, in quanto la cauzione è a copertura del costo della pulizia tramite ditta specializzata. Qualora il Concessionario abbia necessità anche del trasporto e della riconsegna dei bagni chimici e delle vetrine espositive, il Concessionario stesso dovrà versare al Comune la somma di € 100,00+iva necessaria per la copertura del costo di trasporto e riconsegna che il Comune effettuerà con ditta privata regolarmente iscritta al Mepa.

L'aggiornamento delle tariffe viene effettuato con delibera della Giunta Comunale.

La cauzione non è dovuta in caso di concessione ad Ente pubblico.

Art. 5 - Modalità di utilizzo

I beni e le attrezzature di cui all'art. 1) non potranno essere concessi in uso per periodi limitati nel tempo e più precisamente non oltre 7 giorni consecutivi.

La dichiarazione di perfetto montaggio del palco, delle pedane e delle tribune nonché il collaudo statico delle stesse strutture compete agli utilizzatori ogni volta che questa vengano assemblate. E' obbligo del concessionario non modificare in alcun modo le strutture esistenti. L'Amministrazione consegna copia delle istruzioni per il montaggio del palco e delle tribune che il concessionario deve rigorosamente osservare. In ogni caso l'Amministrazione Comunale si considera terza e sollevata da qualsiasi responsabilità in merito al corretto montaggio, smontaggio, uso della struttura ed eventuali permessi od autorizzazioni.

E' inoltre onere del concessionario provvedere al trasporto dei beni e delle attrezzature dal luogo in cui sono custoditi ed alla successiva riconsegna, al loro montaggio e smontaggio.

Il concessionario deve restituire i beni e le attrezzature in concessione nello stesso stato in cui le ha ricevute entro 24 ore dal termine dell'utilizzo.

Il concessionario non potrà in alcun modo e per nessun motivo concedere a terzi l'utilizzo delle stesse

E' obbligo del concessionario non apportare modifiche di alcun genere ai beni e alle attrezzature prese in concessione e di non farne un uso per scopi diversi da quelli per il quale sono richiesti.

I beni e le attrezzature concessi possono essere utilizzati esclusivamente nei luoghi e nel periodo dichiarati dal concessionario.

In ogni caso l'Amministrazione Comunale si considera terza e sollevata da qualsiasi

responsabilità in merito al corretto utilizzo da parte del concessionario.

Art. 6 - Prerogative del Comune

Il Comune , quale soggetto proprietario dei beni e delle attrezzature, potrà, in ogni momento, impartire disposizioni in merito all'utilizzo delle stesse, ogniqualvolta lo ritenga necessario ed opportuno.

Art. 7 – Responsabilità del Concessionario

Il concessionario è responsabile della integrità dei beni e delle attrezzature prese in concessione per il tempo che intercorre dal suo ritiro fino alla riconsegna presso l'Ente.

E' ad esclusivo carico del concessionario ogni responsabilità civile e penale per danni che possano derivare dall'attività per lo svolgimento della quale i beni e le attrezzature sono concessi, restando quindi l'Amministrazione Comunale sollevata da ogni responsabilità al riguardo.

Qualora vi siano furti, danneggiamenti, manomissioni dei beni e delle attrezzature o parte di essi, o deterioramenti degli stessi dovuti a cattivo utilizzo, il concessionario dovrà risarcire il Comune con una somma pari al danno arrecato, e non avrà diritto alla restituzione della cauzione se di importo inferiore al danno.

Il Concessionario deve garantire l'integrità e la correttezza dell'uso dei beni e/o attrezzature di proprietà pubblica.

Il concessionario che ha arrecato danni ai beni e alle attrezzature avute in uso, non potrà usufruire di ulteriori concessioni.

Art . 8 - Norme finali

Il concessionario che ha arrecato danni ai beni e alle attrezzature avute in uso, non potrà usufruire di ulteriori concessioni.

Qualora non sia rispettato il termine previsto per la riconsegna delle attrezzature previste dal precedente articolo 5 , e ciò provochi un irrimediabile disagio ad altri assegnatari, il concessionario verrà escluso dall'utilizzo del palco per due anni.

Per tutto quanto qui non previsto, sono applicabili le norme del c.c. vigenti in materia.

Allegato n. 1

Al Dirigente del Settore
Cultura, Turismo e Sport del
Comune di FERMO

OGGETTO: Richiesta concessione utilizzo di beni e/o attrezzature di proprietà del
Comune di Fermo.

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____ residente a _____

(Prov. _____) Via/Piazza _____

n° _____ in qualità di (*barrare la casella che interessa*):

I_I Presidente dell'Associazione _____

avente sede legale in _____

Via/Piazza _____

n° _____ telef. _____ e.mail: _____

I_I Responsabile dell'Ente _____

avente sede legale in _____ Via/Piazza _____

n° _____ telef. _____ e.mail: _____

CHIEDE

La concessione dell'utilizzo dei seguenti beni e/o attrezzature di proprietà del
Comune di Fermo:

_____ per il periodo dal _____ al _____
_____ per lo svolgimento della seguente manifestazione
senza scopo di lucro _____

che si terrà presso _____ Via _____

Ai fini di cui sopra il/la sottoscritto/a, consapevole che le dichiarazioni false, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000

Allega copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, in applicazione del DPR 445/2000, art. 38.

Data _____

IL/LA DICHIARANTE

Informativa ai sensi del D. Lgs. 196/2003 : i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Visto: Si autorizza



CITTA' DI FERMO

Via Mazzini, 4 – 63023 Fermo – Ufficio Teatro Tel. 0734.284345 –

Codice fiscale e partita iva 00334990447 - Sito web: www.comune.fermo.it

Allegato n. 2

Il sottoscritto _____, in qualità di _____
del/della _____, con riferimento al patrocinio con
agevolazione economica concesso dalla Giunta Comunale del Comune di Fermo per
l'organizzazione dell'iniziativa _____, prevista il
_____, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445 del 28/12/2000,

DICHIARA

1. di prendere in consegna in data odierna i beni e/o attrezzature di proprietà del Comune di Fermo, specificati nell'allegato 1, parte integrante della presente dichiarazione;
2. di versare presso l'Economato comunale la cauzione di € _____, conteggiata sulla base dei criteri di cui all'atto di G.C. n. _____ del 15/4/2014, prendendo atto che la stessa verrà restituita non appena riconsegnati i materiali e verificato che gli stessi versano nello stesso stato in cui sono stati consegnati. Copia della ricevuta dovrà essere esibita al responsabile del magazzino comunale.
3. di conoscere ed accettare tutte le condizioni previste nell'atto di Giunta n. _____ del _____;
4. di non far uso dei beni e/o attrezzature dell'Ente per scopi diversi da quelli per il quale sono richiesti;
5. di utilizzare i beni concessi esclusivamente nei luoghi e nel periodo dichiarati;
6. di garantire l'integrità e la correttezza dell'uso dei beni e/o attrezzature di proprietà pubblica;
7. che il tecnico abilitato che assume a suo carico la responsabilità dell'impiantistica e la presa in consegna delle prese di corrente è il sig. _____;
8. di sollevare espressamente l'Ente da ogni responsabilità in merito all'utilizzo dei beni e/o attrezzature concessi;
9. che il tecnico abilitato in materia di acustica, per la verifica l'adeguatezza degli impianti sonori utilizzati per gli intrattenimenti musicali organizzati durante la manifestazione nel rispetto della normativa vigente, è il sig. _____

Cordiali saluti.

_____, li _____

In fede

(Allegare dichiarazione Ecofesta se necessaria)

INFORMATIVA AI SENSI DEL D.lgs 30 giugno 2003, n° 196

I dati contenuti nel presente modulo sono raccolti da questo Ente al fine esclusivo di adempiere a tutti gli obblighi amministrativi, contabili, tributari e previdenziali cui per legge è tenuto. I dati raccolti saranno, in ottemperanza ai predetti obblighi legislativi, trasmessi

al Ministero delle Finanze, all'INPS ed ad eventuali altri soggetti pubblici per lo svolgimento delle rispettive funzioni istituzionali, nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti.

Allegato 1 alla dichiarazione di responsabilità

ELENCO BENI E/O ATTREZZATURE COMUNALI PRESE IN CONSEGNA

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____