



# CITTA' DI FERMO

Registro generale n. 1350

Provvedimenti del Sindaco

**PROVVEDIMENTO DEL 07-11-11, n. 64**

**Oggetto:**

**CONFERIMENTO NUOVI INCARICHI AL PERSONALE DIRIGENZIALE A TEMPO INDETERMINATO A SEGUITO DELLE MODIFICHE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DI CUI ALL'ATTO DI G.C. N. 469 DEL 05/11/2011.**

\*\*\*\*\*

**Applicazione disposizioni tagli D.L. 78/2010 convertito in L. 122/2010**

Si attesta quanto segue:

la presente determinazione non comporta impegno di spesa soggetto a taglio ai sensi della normativa di cui sopra;

la presente determinazione comporta impegno di spesa soggetto a taglio, in particolare si tratta di:

spesa per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza;

studi e consulenze;  formazione;  acquisto, manutenzione, noleggio esercizio autovetture;  rimborso per missioni;

Limite di spesa €..... – Impegni assunti fino ad oggi €..... Impegno presente atto €.....- Disponibilità residua €.....

Il Dirigente del Settore

### Visto di regolarità/riscontro contabile

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria del presente atto, assegnando ai seguenti impegni di spesa i numeri e gli importi a fianco indicati:

n. .... €. .... Cap. ....

n. .... €. .... Cap. ....

n. .... €. .... Cap. ....

Note: \_\_\_\_\_

Si attesta il riscontro contabile del presente atto.

Fermo, li

Il Dirigente del Settore  
Bilancio e Finanze  
PAOLONI FEDERICA



## IL SINDACO

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 469 del 05/11/2011, inerente la modifica della struttura organizzativa, con la quale, a seguito della diversa articolazione strutturale, disposta con atto di G.C. n. 468 del 05/11/2011, si approva con decorrenza 08/11/2011 il nuovo organigramma di questo Comune, così come da allegato A, facente parte integrante e sostanziale del summenzionato atto, riservandosi, con successivo separato provvedimento, di definire la dotazione organica provvisoria relativa all'organizzazione dei servizi in convenzione inerenti l'Ambito Sociale XIX, dando atto, inoltre:

- che la modifica non comporta un aumento del costo complessivo della dotazione organica né del numero di posti;
- che per effetto della sopra esposta riorganizzazione dei servizi, con appositi successivi provvedimenti dirigenziali da adottarsi ai sensi vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi", sarà disposta la rivisitazione della assegnazione delle risorse umane, all'interno della dotazione organica complessiva con decorrenza 14/11/2011, fatte salve eventuali assegnazioni con decorrenza differita;
- che il PEG dell'unità Affari Legali, funzionalmente alle dirette dipendenze del Sindaco, viene assegnato al Dirigente del Settore Affari Generali e Gestione Risorse Umane;
- che in conseguenza dei mutamenti organizzativi disposti con detto provvedimento, è fatta espressamente salva la facoltà di procedere, ove necessario, con separato e successivo provvedimento e all'interno delle disponibilità dei fondi appositamente contrattati con le OO.SS., alla nuova pesatura delle posizioni organizzative e di alta professionalità, dando espressamente atto che le posizioni organizzative e le alte professionalità in essere possono essere prorogate non oltre la data del 18.11.2011;
- che con appositi Decreti Sindacali sarebbero stati disposti i nuovi incarichi dirigenziali e che gli elementi caratteristici dell'organizzazione dell'Ente sono costituiti dai Settori e dai Servizi, oltre all'unità organizzativa autonoma degli Affari Legali e alla dirigenza di staff- Progetti speciali;

Rilevato che detta struttura prevede, nello specifico:

- **UNITA' AFFARI LEGALI ( Unità organizzativa autonoma)**
- **DIRIGENZA DI STAFF - PROGETTI SPECIALI**
- **SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE:**
  - Servizio di staff e Gabinetto del sindaco
  - Servizio informatico e flussi documentali
  - Servizio gare, contratti e sportello al cittadino
  - Servizio gestione risorse umane
  - Peg dell'unità organizzativa autonoma Affari legali
- **SETTORE BILANCIO E FINANZE E PARTECIPATE**
  - Servizio bilancio gestione entrate ed uscite controlli di gestione ed economato
  - Servizio tributi
- **SETTORE LAVORI PUBBLICI ED AMBIENTE**
  - Servizio programmazione lavori pubblici e gestione tecnico amministrativa
  - Servizio patrimonio comunale e sua manutenzione e gestione
  - Servizio infrastrutture ,impianti sportivi e sociali, verde pubblico e loro manutenzione e gestione

- Servizio Impianti tecnologici, veicoli comunali e loro manutenzione e gestione
- Servizio politiche ambientali
- Servizio cimiteri

**- SETTORE URBANISTICA ATTIVITA' PRODUTTIVE E COMMERCIO**

- Servizio pianificazione territoriale
- Servizio sportello unico per l'attività edilizie
- Servizio sportello unico per il commercio e le attività produttive

**- SETTORE POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE**

- Servizio comando e protezione civile
- Servizio contenzioso e conciliazione infrazioni stradali
- Servizio polizia  
unitamente alle competenze in materia di Trasporto Pubblico Locale

**- SETTORE BENI ED ATTIVITA' CULTURALI, TURISMO E SPORT**

- Servizio beni ed attività culturali e museali
- Servizio sport e tempo libero
- Servizio turismo

**- SETTORE SERVIZI SOCIO-SANITARI**

- Servizio socio - assistenziale
- Servizi scolastici
- Servizio centro Montessori

**-SETTORE SPORTELLI POLITICHE COMUNITARIE ED AGRICOLE**

- Servizio politiche comunitarie
- Servizio politiche agricole

Rilevato, inoltre, che gli incarichi in essere conferiti al personale dirigenziale di ruolo dell'Ente hanno scadenza 07/11/2011, e che, pertanto, occorre procedere al conferimento dei nuovi incarichi dirigenziali, sulla base della struttura organizzativa modificata con il succitato atto di G.C. n. 469 del 05/11/2011, al fine di garantire lo svolgimento delle funzioni istituzionali;

Visto in proposito l'art. 19 del D.Lgs.30/03/2001, n. 165, nel testo rinnovato dal D.Lgs.27/10/2009 n. 150 (c.d. Legge Brunetta), ed in particolare i commi 1 e 2, del medesimo articolo, in materia di conferimento degli incarichi dirigenziali e loro durata;

Dato atto che con successivi provvedimenti si procederà alla ridefinizione degli incarichi dirigenziali già conferiti al personale assunto a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1 e comma 2, del T.U.E.L., al fine di dare piena attuazione al nuovo disegno organizzativo delineato con il già citato atto di G.C. n. 469/2011;

**D E T E R M I N A**

1) Incaricare, ai sensi dell'art. 19, comma 1, del D.Lgs.165/2001, nonché delle norme del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, della Direzione dei seguenti Settori, comprensivi dei Servizi di cui in premessa, i dirigenti a tempo indeterminato sottoelencati:

**- DIRIGENZA DI STAFF - PROGETTI SPECIALI**

Dirigente: Arch. Piergiuseppe Settimi;

- SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE:  
Dirigente: Dott. Francesco Michelangeli
- SETTORE POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE  
Dirigente: Dott. Antonio Dell'Arciprete
- SETTORE BENI ED ATTIVITA' CULTURALI, TURISMO E SPORT  
Dirigente: Dott. Giancarlo Postacchini
- SETTORE SERVIZI SOCIO-SANITARI  
Dirigente: Dr.ssa Daniela Alessandrini
- SETTORE SPORTELLI POLITICHE COMUNITARIE ED AGRICOLE  
Dirigente: Dott. Saturnino Di Ruscio

2) Dare atto che gli incarichi decorrono dalla data dell'08/11/2011, per la durata di anni tre, eventualmente prorogabile e comunque non eccedente quella del mandato elettivo del sottoscritto Sindaco;

3) Dare atto, altresì, che in ordine al trattamento economico ai medesimi riconosciuto, in particolare per quanto concerne la retribuzione di posizione, è fatta salva la facoltà di procedere, ove necessario, con separato provvedimento dell'Organo competente ed all'interno della disponibilità dei fondi contrattuali, alla ripescatura delle posizioni in relazione ai nuovi incarichi conferiti

4) Dare atto, che in conseguenza dei mutamenti organizzativi disposti con atto di Giunta Comunale n. 469 del 05/11/2011 le posizioni organizzative e le alte professionalità in essere possono essere prorogate non oltre la data del 18.11.2011;

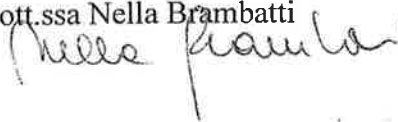
5) Il presente provvedimento viene comunicato agli interessati, dando atto che gli stessi dovranno curarne l'esecuzione, in relazione agli adempimenti d'ufficio e ai procedimenti in corso al momento del conferimento dell'incarico.

5) Trasmettere, altresì, il presente provvedimento, per opportuna conoscenza, al Segretario Generale, al Presidente del Consiglio Comunale, agli Assessori.

6) Trasmettere il presente atto, per gli opportuni adempimenti di competenza, al Dirigente del Settore Affari Generali e gestione risorse umane.

IL SINDACO

Dott.ssa Nella Brambatti



MF/

