

Il sottoscritto consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci di cui all'articolo 76 del dpr 28 dicembre 2000, n. 445, si sensi degli articoli 46 e 47 del citato DPR n.445/2000 dichiara

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Nome / Cognome	VITTORIO ALESSANDRINI		
Luogo e data di nascita			
Indirizzo			
Telefono	0734284286	Cellulare:	
Fax			
E-mail / pec	vittorio.alessandrini@comune.fermo.it		
Cittadinanza	ITALIANA		

Formazione universitaria e post universitaria

Titolo/i di studio	<p>- LAUREA IN GIURISPRUDENZA CONSEGUITA ALL'UNIVERSITA' DI MACERATA FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA IL 04/03/1997</p> <p>- <u>ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE FORENSE OTTENUTA PRESSO LA CORTE DI APPELLO DI CAMPOBASSO NEL LUGLIO DEL 2000 previo biennio di pratica forense svolta tra Fermo e Campobasso</u></p> <p>- MATURITA' SCIENTIFICA</p>
--------------------	---

Pubblicazioni scientifiche

Data	
------	--

Esperienza professionale

Data dal 23/10/2017 ad oggi	
Profilo/Ruolo/Posizione ricoperti	Istruttore direttivo cat.giur. D1 pos. econ. D5 – Funzionario Responsabile del Tributo Tari dal 01/07/2018 e titolare di indennità art. 70 quinquies comma 1 nuovo CCNL EE.LL. dal 01/01/2018 <u>Titolare di P.O. per Commercio/aapp e Strutture sanitarie e socio-sanitarie e S.U.A.P. dal 01/08/2020 in aggiunta a quanto sopra.</u>
Principali attività	Gestione dell'Ufficio Tributi, dell'Ufficio commercio, strutture sanitarie e socio-sanitarie, Polizia Amministrativa e del Suap
Datore di lavoro e indirizzo	Comune di Fermo, Via Mazzini 4
Settore	Entrate Tributarie, Partecipate e Area Legale, Commercio, Suap,

Data dal 18/04/2001 al 31/03/2018 (*)	(*) dal 23/10/2017 al 31/03/2018 convenzione tra i due comuni per utilizzo congiunto (50% + 50%)
Profilo/Ruolo/Posizione ricoperti	Istruttore direttivo cat. giur. D1 pos. econ. D5 – Responsabile del Servizio <u>titolare di posizione organizzativa dal 18/04/2001 al 31/03/2018 ininterrottamente</u>
Principali attività	Comandante della Polizia Municipale, Responsabile dello Sportello Unico attività produttive, Commercio, Attività produttive, Strutture sanitarie e socio-sanitarie, Collaboratore con i Servizi demografici, anagrafe, stato civile, elettorale, statistica, leva. Gestione del contenzioso dinanzi a Prefettura e Giudice di Pace relativo al Codice della Strada. Dal 2004 al 2018 sostituto del segretario comunale in qualità di Responsabile del servizio affari generali e demografico ed elettorale. DAL 01/07/2015 AL 31/03/2018 NOMINATO DA DECRETO SINDACALE SOSTITUTO DEL RESPONSABILE SETTORE FINANZIARIO-TRIBUTI NEI PERIODI DI ASSENZA
Datore di lavoro e indirizzo	Comune di Montecosaro (MC), Via Gatti 3
Settore	Area Vigilanza, AA.PP

Data dal 08/03/1998 al 26/11/2000	
Profilo/Ruolo/Posizione ricoperti	Ufficiale dell'Arma dei Carabinieri IN FERMA BIENNALE
Principali attività	Addestramento Allievi carabinieri, docente di Diritto Penale e Procedura Penale, attività operative, gestione Ordine Pubblico, rappresentanza, cerimoniale e tutte le altre attività istituzionali dell'Arma. Vincitore di concorso rinunciatario per il Servizio Permanente Effettivo (SPE) nel 2001.
Datore di lavoro e indirizzo	MINISTERO DELLA DIFESA
Settore	ARMA DEI CARABINIERI

Capacità/competenze personali

Madrelingua(e)	ITALIANO
Altra(e) lingua(e)	INGLESE il grado di conoscenza della lingua parlata BUONO il grado di conoscenza della lingua scritta SUFFICIENTE
Capacità e competenze informatiche	Perfetta conoscenza di tutti gli applicativi informatici ivi inclusi quelli di largo uso nelle PA (gestionali, Mepa, Cig, ecc.....)
Ulteriori competenze	<p>Partecipazione a numerosissimi convegni e seminari di approfondimento su tutti gli ambiti degli Enti Locali in particolare dell'area amministrativa, demografica, contabile, giuridica, delle attività produttive e dei servizi al cittadino.</p> <p>Gestione del personale e capacità di lavorare in team sono aspetti peculiari del percorso professionale. Da Ufficiale dei Carabinieri gestione e responsabilità di 200 militari.</p> <p>Notevole predisposizione ed acquisita esperienza nell'ambito della Pubblica Amministrazione oltre a spiccata capacità relazionale e predisposizione ai rapporti interpersonali.</p> <p><u>Ho superato le prove orali del Concorso per l'abilitazione al ruolo di Segretario Comunale e Provinciale coa6, e dal 15 novembre 2021 sto frequentando il corso di abilitazione.</u></p> <p><u>Nel biennio 2017/2018 massima valutazione della posizione organizzativa al Comune di Montecosaro e per il 2018/2019/2020/2021 massima valutazione come performance e posizione organizzativa al Comune di Fermo.</u></p> <p><u>Assenza di provvedimenti disciplinari subiti nella P.A. da sempre.</u></p> <p>Idoneo non vincitore al Concorso per Dirigente Amministrativo bandito dal Comune di Civitanova Marche nel 2021.</p>
Patente	A + B

Allegati	
	Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 GDPR 679/16 e alla normativa nazionale.

Il presente curriculum vitae è reso ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. nr. 445/2000

Data	Fermo, li 31/03/2022
-------------	----------------------

Vittorio Alessandrini