



CITTA' DI FERMO

ATTO DI GIUNTA DEL 14-03-2017, n. 67

COPIA

Oggetto:

Approvazione schema Bilancio di Previsione finanziario 2017/2019 e nota di aggiornamento del Dup.

L'anno duemiladiciassette nel giorno quattordici del mese di marzo alle ore 16:30 si e' riunita in una sala del Comune, previo regolare invito, la Giunta con l'intervento dei Signori:

Calcinaro Paolo	SINDACO	P
TRASATTI FRANCESCO	VICE SINDACO	P
FEBI SAVINO	ASSESSORE	P
NUNZI FRANCESCO	ASSESSORE	P
TORRESI MAURO	ASSESSORE	P
GIAMPIERI MIRCO	ASSESSORE	P
Luciani Ingrid	ASSESSORE	P
CIARROCCHI ALESSANDRO	ASSESSORE	P
SCARFINI ALBERTO MARIA	ASSESSORE	P

Risultano presenti n. 9 e assenti n. 0

Presiede IL SINDACO Avv. Calcinaro Paolo

Assiste il Segretario Generale Dott.ssa Camastra Serafina

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta indicata in oggetto.

Alla Giunta Comunale

Ricordato che .

- Il Dlgs n.126/2014 ha sancito l'utilizzo del nuovo sistema contabile " armonizzato", così come modificato ed integrato per effetto dei tre anni di sperimentazione, da parte di tutti gli enti locali a decorrere dall'1/1/2015.

- Il Comune di Fermo in forza della deliberazione di Giunta comunale n.77 dell'8/3/2012 è stato ente sperimentatore del nuovo sistema contabile.

Dato atto che una delle novità più importanti riguarda il "*Fondo crediti di dubbia esigibilità*", già "*Fondo svalutazione crediti*". Disciplina particolare è esposta nel [Principio contabile applicato sperimentale della contabilità finanziaria](#), secondo cui il calcolo del "*Fondo crediti di dubbia esigibilità*" deve essere fatto mediante un'analisi delle singole entrate di competenza, in sede di bilancio di previsione, e poi dei singoli residui, in sede di rendiconto, al fine di valutare l'esigibilità delle singole entrate e dei singoli crediti sulla base all'andamento dell'ultimo quinquennio.

Ricordato che con l'applicazione del nuovo principio contabile, acquista particolare rilievo la gestione della "cassa", essendo infatti necessario che gli Enti effettuino una rigorosa valutazione di tutti i flussi di entrata e di spesa e, in particolare, monitorino ed implementino azioni virtuose atte a velocizzare i tempi di riscossione delle entrate e il recupero dell'evasione;

Precisato che nel nuovo sistema si deve affiancare alla contabilità finanziaria quella economico/patrimoniale, che secondo il Principio applicato è finalizzata alla predisposizione del conto economico, dello stato patrimoniale, all'elaborazione del bilancio consolidato di ciascuna Amministrazione pubblica con i propri Enti e Organismi strumentali, Aziende e Società, alla predisposizione della base informativa necessaria per la determinazione analitica dei costi, e a consentire la verifica nel corso dell'esercizio della situazione patrimoniale ed economica dell'Ente e del processo di provvista e di impiego delle risorse. Adempimento attivato fin dal rendiconto 2013 mentre entro il prossimo 30 settembre si predisporrà il bilancio consolidato del Comune e delle società interessate;

Ricordato che in relazione al bilancio di previsione l'art. 9 del D.L. 102/2013, ha anche inserito tra i nuovi principi contabili, quello "applicato concernente la programmazione di bilancio".

Evidenziato che sulla base di tale principio con delibera di Giunta Comunale n. del si è proceduto ad approvare il DUP, "documento unico di programmazione" che riveste il ruolo di guida strategica ed operativa dell'Ente

Ricordato che il DUP si compone di due sezioni: la sezione strategica SeS e la Sezione Operativa SeO. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione che è triennale. La SeS sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 D.Lgs. 267/2000 ed individua gli indirizzi strategici dell'Ente a seguito di un processo conoscitivo di analisi delle condizioni esterne all'Ente e di quelle interne.

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale e costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente individuando, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS.

Puntualizzato che in relazione al documento finanziario in senso stretto, i principi contabili superano la classica suddivisione del bilancio in due documenti distinti, annuale e pluriennale, prevedendo che” *il bilancio di previsione è almeno triennale. Le previsioni riguardanti il primo esercizio costituiscono il bilancio di previsione finanziario annuale.....la classificazione delle spese in missioni, programmi, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli, prevista dagli art.12,13, e 14 del DLGS n.11/2011, è posta in relazione ai livelli di governo cui è attribuita la responsabilità della distribuzione di risorse. La funzione politico amministrativa di indirizzo e controllo è svolta dal Consiglio, che la esercita attraverso l'approvazione del bilancio autorizzatorio per missioni e programmi e titoli, che ripartisce le risorse disponibili tra le funzioni e i programmi.....*” .

Visto l'art. 5, comma 11, del D.L. 30/12/2016 n. 244 (Decreto Mille Proroghe) con il quale viene differito al 31/03/2017 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2017/2019;

Visti gli artt. 10 e 11 del vigente regolamento di contabilità dell'ente che disciplinano i modi ed i tempi dell'iter di approvazione del bilancio di previsione;

Considerato che il servizio bilancio con la necessaria collaborazione di tutti gli altri settori e sulla base degli indirizzi dell'Amministrazione ha provveduto a predisporre la bozza del bilancio finanziario 2017/2019 nonché ad aggiornare il Dup.

Ricordato che:

- le modalità di finanziamento del bilancio comunale per mezzo di contributi statali sono descritte nel DUP SeO 3.1.a;
- nella sessione consiliare dedicata al bilancio saranno iscritti all'ordine del giorno i seguenti punti
 - a) Ricognizione dei costi e dei proventi dei servizi pubblici a domanda individuale;
 - b) Ricognizione della quantità e qualità delle aree e fabbricati da destinare alle attività produttive e terziarie, alla residenza e da cedere in proprietà o con diritto di superficie;
 - c) Modifica Regolamento Tari;
 - d) Approvazione piano finanziario e tariffe tari 2017;
 - e) Addizionale Comunale Irpef 2017;
 - f) Approvazione aliquote TASI 2017;
 - g) Modifica regolamento IMU;
 - h) Approvazione aliquote Imposta Municipale propria .- Imu 2017 ;
 - i) Approvazione Piano delle alienazioni e valorizzazione del patrocino Immobiliare;
- con delibera della Giunta comunale n. 62 del 10 marzo 2017, è stata approvata la

proposta di destinazione dei proventi delle sanzioni amministrative ex Dlgs n.285/1992 art.208;

Tutto ciò premesso, si propone quanto segue:

1) di dare atto che il Documento Unico di programmazione - DUP- 2017/2019 è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 266 del 28/07/2016 ed è stato comunicato al Consiglio entro il 31/07/2016;

2) di approvare la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione-DUP- 2017/2019 che viene allegato al presente atto a farne parte integrante e sostanziale (allegato 1);

2) di approvare lo schema del bilancio di previsione finanziario 2017/2019 per unità elementare ex DLGS 118/2011 tipologia per entrate (allegato n.2) e programmi per le spese (allegato n.3);

3) di dare atto che all'allegato n.4 sono inseriti i quadri riassuntivi degli equilibri finanziari ex DLgs 118/2011;

4) di approvare gli allegati 5-6-7-8 al bilancio 2017/2019 relativi rispettivamente all'elenco dei fitti attivi, dei fitti passivi, dei prospetti per la determinazione dei FCDE e indebitamento mutui;

5) di dare atto che all'allegato n. 9 sono inserite le stampe relative agli utilizzi di contributi e trasferimenti comunitari e di contributi relativi a funzioni delegate dalla Regione;

6) di approvare il piano delle OO.PP. 2017-2019 come da allegato 10;

7) di dare atto che all'allegato 11 è riportata la nota integrativa al bilancio;

8) di dare atto che l'allegato 12 contiene il piano degli indicatori di bilancio, ai sensi del D. Min. Interni 22/12/2015, così ripartito:

- indicatori sintetici
- indicatori entrate
- indicatori uscite
- piano sinottico.

Fermo li 10/3/2017

La dirigente del servizio bilancio
Dott.ssa Serafina Camastra

Oggetto: APPROVAZIONE SCHEMA DI BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2017/2019 e NOTA DI AGGIORNAMENTO DUP.

Pareri espressi ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 18/08/2000 n. 267:

Fermo, 10/3/2017

Parere di regolarità tecnica: favorevole
La dirigente del settore Bilancio
Dott.ssa Serafina Camastra

Fermo, 10/3/2017

Parere di regolarità contabile, comprendente anche
la copertura finanziaria: favorevole
Il dirigente del settore Bilancio
Dott.ssa Serafina Camastra

Fermo, 10/3/2017

Visto di conformità dell'azione amministrativa
Il Segretario Generale
Dott. ssa Serafina Camastra

LA GIUNTA

Sentita la relazione dell'Assessore, sulla base del documento istruttorio sopra riportato;

Ritenuto di condividere il documento per le motivazioni riportate e pertanto di poter far propria la proposta presentata;

Visto che la proposta riporta il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile nonché il visto di conformità dell'azione amministrativa da parte del Segretario generale;

Con voti unanimi, resi ed accertati in forma palese

D E L I B E R A

1) di dare atto che il Documento Unico di programmazione - DUP- 2017/2019 è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 266 del 28/07/2016 ed è stato comunicato al Consiglio entro il 31/07/2016;

2) di approvare la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione-DUP- 2017/2019 che viene allegato al presente atto a farne parte integrante e sostanziale (allegato 1);

2) di approvare lo schema del bilancio di previsione finanziario 2017/2019 per unità elementare ex DLGS 118/2011 tipologia per entrate (allegato n.2) e programmi per le spese (allegato n.3);

3) di dare atto che all'allegato n.4 sono inseriti i quadri riassuntivi degli equilibri finanziari ex DLgs 118/2011;

4) di approvare gli allegati 5-6-7-8 al bilancio 2017/2019 relativi rispettivamente all'elenco dei fitti attivi, dei fitti passivi, dei prospetti per la determinazione dei FCDE e indebitamento mutui;

5) di dare atto che all'allegato n. 9 sono inserite le stampe relative agli utilizzi di contributi e trasferimenti comunitari e di contributi relativi a funzioni delegate dalla Regione;

6) di approvare il piano delle OO.PP. 2017-2019 come da allegato 10;

7) di dare atto che all'allegato 11 è riportata la nota integrativa al bilancio;

8) di dare atto che l'allegato 12 contiene il piano degli indicatori di bilancio, ai sensi del D. Min. Interni 22/12/2015, così ripartito:

- indicatori sintetici
- indicatori entrate
- indicatori uscite
- piano sinottico.

Per motivi di urgenza la presente deliberazione, con separata e successiva votazione unanime, è dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D.lgs. 18/08/2000 n. 267.

Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO
F.to Avv. Calcinaro Paolo

Il Segretario Generale
F.to Dott.ssa Camastra Serafina

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente atto è pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune, in data odierna per quindici giorni consecutivi.

Fermo, lì, 16-03-2017

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott.ssa Camastra Serafina

E' copia conforme all'originale

Fermo, lì _____

L'impiegato addetto

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il presente atto è esecutivo:

- ☐ Dopo il decimo giorno dalla data di pubblicazione sopra indicata.
- ☐ Lo stesso giorno in cui l'atto è stato adottato.

Fermo, lì _____

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott.ssa Camastra Serafina