

CURRICULUM VITAE

Dott. Francesco Michelangeli

Pag. 1 di 3

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome - Nome	MICHELANGELI FRANCESCO
Data di nascita	
Qualifica attuale	Dirigente a tempo indeterminato
Amministrazione attuale	Comune di Fermo
Incarico attuale	Dirigente Settore Contenzioso, Accesso agli Atti e Privacy, Transizione Digitale
E-mail	francesco.michelangeli@comune.fermo.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea con lode in Giurisprudenza- Università degli Studi di Macerata
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>- Funzionario (ex VIII q. f.) Responsabile dell'ufficio personale-organizzazione concorsi del Comune di Fermo (AP), assunto in ruolo quale primo classificato nel pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura del relativo posto vacante in organico - dal 04/02/1991 al 31/1/98</p> <p>- Dirigente del Servizio Personale – Gestione ed Amministrazione Risorse della Provincia di Ascoli Piceno, assunto in ruolo quale vincitore di concorso pubblico per soli esami - dal 1/2/98 al 14/9/99</p> <p>- Dirigente Affari Generali – Vice Segretario Generale del Comune di Fermo (AP), a seguito di mobilità diretta fra Enti Locali - dal 15/9/99 al 30/04/2020</p> <p>Il Settore Affari Generali ha assunto negli anni configurazioni differenti, comprendendo un numero variabile di servizi, in base alle modifiche organizzative via via intervenute. Le funzioni svolte hanno quindi riguardato tutti seguenti servizi: Segreteria generale e organi istituzionali, Consigli Circoscrizionali, Staff del Sindaco, Gestione risorse umane, Contenzioso del lavoro, Ufficio per i procedimenti disciplinari, Bilancio, Tributi, Rapporti con il Commissario della Provincia di Fermo, Difensore Civico, Servizio Legale, Archivio e protocollo, Gare e contratti, Servizi Demografici (Anagrafe e stato civile, Elettorale), Delegazioni comunali, Ufficio relazioni con il pubblico (URP), Servizi informatici, Trasparenza, Anticorruzione, Servizi informatici, Flussi documentali Il dettaglio degli incarichi e dei relativi periodi è riportato in Nota1.</p>

CURRICULUM VITAE

Dott. Francesco Michelangeli

Pag. 2 di 3

	<p>Dirigente a tempo determinato della Regione Marche con incarico di direzione della P.F. Enti Locali, integrazione e semplificazione dei servizi territoriali, incarico conferito con DGR n. 439 del 14/4/2020, svolto dal 1/5/2020 al 30/6/2020, cessato a seguito di rinuncia al medesimo per motivi personali. Durante detto periodo il sottoscritto è stato collocato dal Comune di Fermo in aspettativa senza assegni, con conservazione del posto. Aspettativa ulteriormente concessa dall'ente, su richiesta del sottoscritto, sino al 30 settembre 2020.</p> <p>Responsabile per la Transizione Digitale (atto di G.C. 22/10/19)</p> <p>Dirigente Affari generali e Servizi Sportello al Cittadino del Comune di Fermo, dal 1 Ottobre 2020 al 16 maggio 2021</p> <p>Dirigente del Settore Contenzioso, Diritto di Accesso e Privacy, Transizione Digitale dal 17 maggio 2021 a tutt'oggi.</p>
Altri incarichi	<p>Membro del Nucleo di Valutazione di vari Enti Locali, tra i quali, il Comune di Arquata del Tronto, Comune di Monsampolo del Tronto, Comuni aderenti all'Unione dei Comuni della Valdaso, Comune di Comunanza, Comune di Montegallo, Comune di Montefortino – in periodi diversi, dal 1999 ad oggi.</p> <p>Presidente del Nucleo di Valutazione del Conservatorio di Musica "G.B. Pergolesi" di Fermo - dal 2008 al 2014</p> <p>Incarichi di prestazione occasionale in qualità di esperto in materia di personale a supporto del Coordinatore amministrativo presso la CIIP Spa di Ascoli Piceno (autorizzati con Decreti sindacali n.7/2016, 26/2016, 16/2018)</p>
Capacità linguistiche	Inglese scolastico
Capacità nell'uso delle tecnologie	Conoscenza programmi informatici fondamentali, utilizzo internet e posta elettronica.
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	Dal mese di Gennaio 1998 al mese di Gennaio 2002, collaboratore, in qualità di membro del Comitato Tecnico, della Rivista del Personale dell'Ente Locale (Maggioli Editore).

Nota1

Dettaglio incarichi ricoperti - Comune di Fermo (1999-oggi)

Direzione settore "Affari Generali e Risorse Umane" – comprendente i Servizi Demografici, Segreteria generale e organi istituzionali, Gestione risorse umane, Contenzioso del lavoro, Gestione del funzionamento di Consigli Circoscrizionali - dal 15-9-1999 al 16-1-2005

Direzione Settore "Economico Finanziario – Affari Generali" – comprendente Bilancio, Tributi, Segreteria Generale, Organi Istituzionali e Consigli Circoscrizionali, Rapporti con il Commissario della Provincia di fermo - dal 17-1-2005 al 1-7-2006

Direzione Settore "Affari Generali" – comprendente Segreteria e Organi Istituzionali, Consigli Circoscrizionali, Difensore Civico,

fm

CURRICULUM VITAE

Dott. Francesco Michelangeli

Pag. 3 di 3

Rapporti con il Commissario della Provincia di Fermo, Contenzioso del Lavoro, Ufficio per i procedimenti disciplinari, Servizio legale - dal 01-7-2006 al 31-8-2006

Direzione Settore "Affari Generali e Servizi demografici"
comprendente Segreteria Generale, Archivio e protocollo, Affari legali, Gare e contratti, Anagrafe e stato civile, Elettorale, Delegazioni comunali, Ufficio relazioni con il pubblico (URP) - dal 1-9-2006 al 31-12-2008

Reggenza Servizio Personale e formazione dal 8-10-2007 al 15.7.2011

Direzione Settore "Affari generali e Demografici, Servizi Informatici, Personale e formazione - dal 1-1-2009 al 16-9-2011

Direzione Affari generali e Gestione risorse umane – da Ottobre 2011 a 01-12-2015

Direzione Settore Affari generali, Trasparenza Anticorruzione Sportello al cittadino - dal 1-12-2015 al 30/4/2020

Sportello al cittadino : Anagrafe e stato civile, Elettorale, URP

Affari Generali: Trasparenza, Anticorruzione, Staff del Sindaco, Servizi informatici, Flussi documentali

Direzione Settore Affari generali e Sportello al cittadino - dal 1-10-2020 al 16 maggio 2021

Sportello al cittadino : Anagrafe e stato civile, Elettorale, URP

Affari Generali: Segreteria, Staff del Sindaco, Servizi informatici, Flussi documentali

Il sottoscritto, le cui generalità sono indicate in oggetto, rende il presente curriculum , attestando , sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, la veridicità dei dati ivi riportati , consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Altidona, 03/04/2024

Dott. Francesco Michelangeli

