



Curriculum Vitae Europass

La sottoscritta IALE RAFFAELA
consapevole delle conseguenze previste dalla D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 in caso di
dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità dichiara il seguente curriculum vitae e
professionale in formato europeo

Informazioni personali

Cognome(i) / Nome(i) **IALE RAFFAELA**
Indirizzo(i)
Telefono(i)
E-mail iale.raffaella@comune.fermo.it
Cittadinanza Italiana

Occupazione desiderata / Settore professionale

SETTORE SOCIALE

Esperienza professionale

Date	Dal 01/03/2013 ad oggi Dal 02/08/2011 al 28/02/2013 Dal 18/05/2010 al 11/07/2011 Dal 28/04/2008 al 27/04/2010
Lavoro o posizione ricoperti	Dal 30/04/2022 al 31/01/2024 Comune di Fermo – Ufficio Politiche Comunitarie, Progetti Speciali e Politiche del lavoro Istruttore Amministrativo Direttivo cat. "D1" di ruolo Dal 28/04/2008 al 30/04/2022 Comune di Fermo - capofila Ambito Territoriale Sociale XIX (31 comuni – 115.000 abitanti)
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none">- Componente gruppo di progettazione per Strategia ITI URBANI 2 “Soft Blue Fermano” in POR FESR FSE 2021/2027- referente flussi informativi piattaforme Sigef e Siform nell'ambito delle funzioni di O.I. svolte dal Comune di Fermo – come da organigramma aggiornato in SIGECO e- supporto amministrativo all'attività di coordinamento ed agli interventi Asse 1 e Asse 3 POR FESR 2014/2020 – - referente amministrativo Ambito Sociale XIX,- funzionario verbalizzante sedute del Comitato Sindaci e Ufficio di Piano- redazione del bilancio- attività di progettazione sociale e rendicontazione- organizzazione di eventi e convegni con partner pubblici e privati- organizzazione e gestione tavoli di concertazione con attori sociali e portatori di interessi- redazione del piano sociale triennale ed attuativo, documento di programmazione sociale ed economica
Esperienza specifica per il Servizio Civile -Comune di Fermo ATS XIX Dal 2016 a tutt'oggi	<ul style="list-style-type: none">- Collaborazione alla Formazione Generale e Specifica per volontari del SCR e SCN;- Collaborazione con l'esperto accreditato a SCN per il Monitoraggio del SCN e SCR;- Operatore locale di progetto SCN e SCR sede ATS XIX
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Fermo Via Mazzini, 63900 Fermo (Italia)
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione

Date	04/10/2002 - 20/04/2008
Lavoro o posizione ricoperti	Iscrizione Albo degli Avvocati - Ordine di Fermo
Principali attività e responsabilità	- esercita la libera professione di Avvocato con particolare predilezione per il diritto minorile e della famiglia, - iscritta all'elenco dei difensori d'ufficio e dei professionisti abilitati al gratuito patrocinio a carico dello Stato per i non abbienti Presidente AIGA Sezione Tribunale di Fermo "Associazione Italiana Giovani Avvocati"
Nome e indirizzo del datore di lavoro	libera professione
Date	15/06/2005 - 20/04/2008
Lavoro o posizione ricoperti	Mediatore Familiare - iscritta all'Albo dei Mediatori Familiari - Associazione AIMEF, con sede a Milano
Principali attività e responsabilità	attività di mediazione negoziale e stragiudiziale dei conflitti coniugali, familiari e per le vittime di reato
Nome e indirizzo del datore di lavoro	libera professione
Date	01/10/2002 →
Lavoro o posizione ricoperti	abilitazione all'esercizio della professione forense - avvocato
Principali attività e responsabilità	ottiene l'abilitazione con la votazione di 285/300 espressa dalla commissione d'esame, costituita presso la Circostrizione di Corte d'Appello di Ancona
Date	01/02/2001 →
Lavoro o posizione ricoperti	con delibera del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati, ottiene abilitazione al patrocinio davanti al Giudice Unico del Distretto di Corte d'Appello delle Marche,
Date	05/11/1999 →
Lavoro o posizione ricoperti	iscrizione nel Registro dei Praticanti Avvocati del Foro di Fermo, partecipa alla costituzione dell'Associazione Praticanti Avvocati del Foro di Fermo, ricoprendone la carica di Presidente

Istruzione e formazione

Date	Anno Accademico 2007/2008
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di Alta Specializzazione in Tutela dei Minori e Diritto Minorile
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Apprendimento e approfondimento della legislazione nazionale e internazionale sui minori Gruppi di lavoro su casi pratici Titolo ottenuto con la votazione 110/110 e lode
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Macerata – Facoltà di Giurisprudenza diretto dal Prof. Avv. Ginesio Mantuano
Date	Anno Accademico 2004/2005
Titolo della qualifica rilasciata	Master di II Livello in Consulente in Diritto Matrimoniale – Corso Intensivo per Mediatore Familiare
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Apprendimento e approfondimento delle tecniche del processo di mediazione negoziale e stragiudiziale dei conflitti coniugali, familiari e per le vittime di reato. Titolo ottenuto con la votazione 110/110 e lode
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Macerata – Facoltà di Giurisprudenza diretto dal Prof. Avv. Ginesio Mantuano, con la docenza della Dott.ssa Isabella Buzzi, presidente A.I.M.E.F. (Associazione Italiana Mediatori Familiari)..
Date	Biennio 2003/2005
Titolo della qualifica rilasciata	Master in Counseling ad Indirizzo Fenomenologico Esistenziale con Approccio Integrato
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Acquisizione di competenze relative alla consulenza psicologica individuale e di coppia, ed alla conduzione di gruppi di crescita personale e auto-aiuto Titolo di PRACTICIAN COUNSELOR ottenuto con la votazione di 30/30 con lode (anno 2004). Titolo di TECNICIAN COUNSELOR ottenuto con la votazione di 30/30 con lode (anno 2005). Titolo di COUNSELOR PROFESSIONALE ottenuto con la votazione di 30/30 con lode (anno 2006).

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Associazione "Famiglia Nuova" di Fermo AIPAC – Associazione Italiana di Psicologia Applicata alla Comunicazione di Pesaro ASPIC – Associazione per lo sviluppo psicologico dell'individuo e della Comunità di Roma
Date	Biennio accademico 2001/2003
Titolo della qualifica rilasciata	Master di II Livello in Consulente di Diritto Matrimoniale e della Famiglia
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Apprendimento e approfondimento della legislazione nazionale e internazionale in materia di Diritto Matrimoniale e della Famiglia Votazione 110/110
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Macerata – Facoltà di Giurisprudenza diretto dal Prof. Avv. Ginesio Mantuano
Date	20/10/1999
Titolo della qualifica rilasciata	LAUREA QUADRIENNALE in GIURISPRUDENZA
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Tesi in Diritto Romano (biennale) "Il Concorso di persone nel reato nel Diritto Penale Romano" Votazione finale: 110/110 e lode
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	UNIVERSITA' degli STUDI di MACERATA (ente universitario) Piazza della Libertà, Macerata (Italia)
ATTESTATI di FORMAZIONE	
Regione Marche Decreto n. 1005/FOAC del 15/11/2022	DGR n. 62/2001 – DGR n. 2164/2001 – DGR n. 1449/2003 – DGR n. 1071/2005 – DGR n. 868/2006. Certificazione delle competenze
	Competenze Certificate: 1. <u>Competenza di ingresso</u> 2. <u>Individuazione dei fabbisogni</u> , articolata nelle unità: • Analisi generale dei fabbisogni; • Diagnosi dei fabbisogni; 4. <u>Gestione del processo didattico</u> , articolata nelle unità: • Analisi dei fabbisogni individuali; • Facilitazione dell'apprendimento; • Valutazione degli apprendimenti; 5. <u>Sviluppo e pianificazione</u> , articolata nelle unità: • Definizione della strategia; • Accesso ai finanziamenti; • Promozione dell'offerta formativa; 7. <u>Gestione risorse informative</u> , articolata nelle unità: • Gestione delle risorse informatiche; • Tracciabilità dei processi;
Regione Marche - Scuola Formazione degli Enti Locali ed altre Pubbliche Amministrazioni	Ottobre 2020 "Riattivare la crescita e la coesione territoriale dopo l'emergenza Covid" Docente Germana Di Falco Settembre 2029 "Networking e partenariato - Strategie ed opportunità per le Pubbliche Amministrazioni" Docente Marco Buemi
INPS - Corsi Valore PA	Febbraio/Aprile 2020 "Europrogettazione: tecniche e strumenti per programmare e realizzare iniziative - 1° livello" UNIVERSITÀ degli STUDI di CAMERINO Febbraio/Aprile 2019 "Il sistema degli Appalti pubblici alla luce del nuovo codice dei contratti (D.Lgs. n.50/2016) dalle procedure di gara all'esecuzione del contratto" Fondazione Forinit UNINT - Università degli Studi Internazionali di Roma
Capacità e competenze personali	
Madrelingua(e)	Italiano
Altra(e) lingua(e)	Inglese

Autovalutazione	Comprensione		Parlato		Scritto
Livello europeo (*)	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Lingua	B	B	B	B	

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze sociali

- buono spirito di gruppo;
- facilità nell'instaurare relazioni, anche in situazioni di front-office
- capacità di adeguarsi ad ambienti diversi;
- spiccata capacità di comunicazione (ad es. scrivere chiaramente o trasmettere efficacemente un'informazione);

Capacità e competenze organizzative

Buona capacità di coordinare e amministrare progetti o bilanci; sul lavoro e attività no-profit (impegno nel settore del volontariato), buona attitudine all'organizzazione alla gestione di gruppi di lavoro

Capacità e competenze informatiche

ottima conoscenza del Pacchetto Office di Windows (Word, Excel, PowerPoint, Internet Explorer e Outlook Express)
 conoscenza base del programma Access
 conoscenza base delle applicazioni grafiche
 conoscenza base degli applicativi Open Office

Altre capacità e competenze

Particolare interesse nelle attività di volontariato.
 Già componente del Direttivo dell'Associazione Volontariato Marche di Fermo, con il ruolo di revisore dei conti, partecipa ai tavoli di animazione territoriale organizzati dal Centro Servizi per il Volontariato di Fermo.
 Componente del Consiglio Direttivo dell'Organizzazione di Volontariato "Famiglia Nuova", avente sede legale a Fermo in via M.Morrone n.3, autorizzata ad operare come Consultorio Familiare dalla Regione Marche. Ne cura gli aspetti amministrativi ed organizzativi e svolge attività gratuita di consulenza individuale e mediazione familiare.
 Svolge, sempre a titolo di volontariato, attività di formazione sia a livello divulgativo che scientifico sui temi della comunicazione, dell'educazione alla legalità e dell'ADR (Alternative Disputing Resolution).

Patente Patente B

Firma

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".