

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GIAMPIERI MIRCO**
Indirizzo **N.31, VIA D. BRAMANTE, 63900, FERMO**
Telefono **0734-620143 3289282664**
Fax
E-mail

Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **01/05/1964**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 2004 portiere/centralinista/autista Asur Area Vasta n. 4 Via Zeppilli Fermo (sanità)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Dal 1984 al 2003 impiegato presso la società Sacomar spa di Fermo (settore conciario)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità Front-office

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 1981 al 1983
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione IPSIA (Istituto Professionale di Stato Industria e Artigianato) Triennale
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Elettromeccanica, tornitura, officina meccanica
- Qualifica conseguita Elettromeccanico
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Portiere/Centralinista/Autista
Corsi di formazione professionale e personale in ambito Sociale , telefonia, marketing, reti commerciali.

Italiano

Inglese (conoscenza scolastica)

Buona

Buona

Buona

SPORTELLO FRONT-OFFICE- ALL'INTERNO OSPEDALE CIVILE MURRI SVOLTO INSIEME NELLA TURNAZIONE CON ALTRI IMPIEGATI PERCIO' RELAZIONI CON IL PUBBLICO

COORDINATORE DEL PERSONALE

RELATORE DI CORSI FORMATIVI

BUON USO DEL COMPUTER E DEI MEZZI TECNOLOGICI

Pratico lo sport in particolare le arti marziali

OTTIMA RELAZIONE CON LA GENTE IN GENERALE

Patente A+ B

FERMO LI 9-08-15

