

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome



DI RUSCIO SATURNINO
FERMO (FM) ITALIA

E-mail

saturninodiruscio@libero.it

Nazionalità

Italiana

Luogo e data di nascita

FERMO, 03.02.1959

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Servizio svolto presso il Comune di Fermo in qualità di Dirigente:

- **Collocato a riposo dal Comune di Fermo dal 1° maggio 2023.**
- Anno **2021** Membro **Gruppo Progettazione PNRR** Comune di Fermo.
- Anno **2021** Membro delegazione trattante separata per la Dirigenza – Comune di Fermo
- Anno **2020** Presidente Ufficio Procedimenti Disciplinari – Comune di Fermo
- dal **1.12.2015** ad **oggi** Dirigente effettivo del Settore Cultura, Teatro, Biblioteca e Musei, Turismo, Sport, Politiche Giovanili; dal **1.12.2015** al **16.5.2021** Dirigente Patrimonio; dal **30.04.2020** ad **oggi** Dirigente ad interim del Servizio Sportello al cittadino (URP, Anagrafe, Stato Civile, Elettorale) e del Settore Affari Generali (Staff del Sindaco, Flussi documentali e CED-Transizione Digitale); dal **01.02.2021** Dirigente Polizia Locale; dal **14 settembre 2021** Dirigente Ufficio Commercio.
- dal **27.10.2015** ad **oggi** sostituisce in caso di assenza per ferie il Dirigente del Settore Lavori Pubblici, Urbanistica ed Ambiente
- dal **22.06.2015** al **1.12.2015** Dirigente ad interim del Settore Cultura, Teatro, Biblioteca e Musei, Turismo e Sport
- dal **14.10.2013** al **29.06.2015** Dirigente Settore Commercio, Sportello Unico Attività Produttive
- dal **8.11.2011** al **29.06.2015** Dirigente Settore Politiche Agricole e Comunitarie
- dal **21.05.2011** all' **8.11.2011** Dirigente Settore n. 5 denominato "Tutela Ambientale";
- dal **11.01.2000** al **31.03.2001** Dirigente Settore Cultura e Sport
- dal **1.02.1996** al **26.01.1998** Dirigente Settore Edilizia Privata e Condono
- dal **7.01.1994** al **26.01.1998** Dirigente Settore edilizia Pubblica e Pianificazione

- **dal 29.10.1991 al 31.03.2001** Dirigente Settore Ambiente e Commercio (per il Settore Commercio incarico revocato il 16.02.2001)
- **dal 14.06.1984 al 31.03.2001** Dirigente Settore Sviluppo Economico – Turismo e Comprensorio
- **dal 2.5.1985 al 31.03.2001** Sostituzione Titolare Ufficio Agricolo e Responsabile gestione Aziende Agricole Comunali (di oltre 1000 ettari di superficie)
- **Membro Commissione Ambiente Anci Regionale** dal 29.10.1991 al 31.03.2001
- **1.04.1996** designato a partecipare ai corsi per il personale degli Enti Locali organizzati nell'Ambito del Programma di Cooperazione e Assistenza Tecnica in materia di formazione del personale delle collettività locali e regionali promosso dal Comitato dei Ministri del Consiglio d'Europa

Incarichi ricoperti presso diversi enti

- Presidente società Cooperativa Romolo Murri poi consigliere dall'anno 2023 ad oggi. Società che titolare dell'emittente Radio Fermo 1.
- Consigliere Erap Marche Ente Regionale per l'Abitazione Pubblica dal 5 agosto 2025 al 30 gennaio 2026
- Presidente Erap Marche Ente Regionale per l'Abitazione Pubblica dal mese di marzo 2022 al 4 agosto 2025.
- Presidente del Sistema Turistico Locale "Marca Fermana" sino al mese di giugno 2011
- Sindaco del Comune di Fermo dal 28 maggio 2001 al 20 maggio 2011
- Presidente del Comitato Sindaci Ambito Sociale XIX sino al 20 maggio 2011
- Presidente della Conferenza Sindaci ASL n.11 sino al 20 maggio 2011
- Membro del Consiglio Direttivo dell'ANCI Regionale sino al 20 maggio 2011
- Membro del CAL Regionale sino al 20 maggio 2011
- Presidente Ente Universitario del Fermano sino al 20 maggio 2011
- Consigliere della Provincia di Fermo dal 2009 al 2014
- Membro Aggiunto dell'Agenzia per i Segretari Comunali, anni 2008-2009
- Membro del Consiglio di Amministrazione del CoSIF (Consorzio di Sviluppo Industriale del Fermano), anni 2006 - 2007
- Presidente del Consorzio di Bonifica della Valle del Tenna dal 08.08.2000 al 27.05.2001
- Commissario Straordinario del Consorzio di Bonifica della Valle del Tenna dal 27.04.1998 al 20.10.1998 e dal 26.07.1999 al 07.08.2000
- Consigliere del Consorzio di Bonifica della Valle del Tenna dal 20.07.01994 al 27.04.1998 ricoprendo la carica di Vicepresidente dal 07.12.1995 al 12.07.1996
- Consigliere dell'Unione Provinciale Agricoltori di Ascoli Piceno dal 1991 al 1994
- Dal 1991 al 1994 Presidente Sezione Provinciale di Ascoli Piceno dell'ANGA (Associazione Nazionale Giovani Agricoltori). In qualità di Presidente ha organizzato il Seminario "Gestire l'azienda agricola con il computer"
- Consigliere della Edilmarche s.r.l. società editrice del settimanale "La voce delle Marche" con la carica di Vicepresidente dal 01.01.1990 sino al 31.12.1992

Attività svolta in qualità di libero professionista

- Consulente Tecnico d'Ufficio presso Tribunale di Fermo in materia agricola sino al 31.03.2001
- Consulente dell'ex ASL n.21 in materia agricola dall'anno 1996 sino al 31.03.2001
- Coordinatore, su incarico dell'Agriturist Marche, del corso di formazione professionale – PIM Marche 1991 – Imprenditore Agrituristico – tenutosi a Fermo nel periodo Dicembre 1991/febbraio 1992

- Negli anni 1988-1989 incarico presso la Comunità Montana dei Sibillini per docenze relative e corsi di formazione professionale per Agente Agrituristico
- Esperto in materia agricola presso Sezione Agricola del Tribunale di Fermo, anni 2015 -2019
- Dal 1985 al 2000 consulente per l'Amministrazione Provinciale di Ascoli Piceno per la gestione di un fondo rustico sito in Fermo
- Dal 1988 al 1990 consulente per l'Associazione Intercomunale del Fermano in materia Agricola con incarico specifico per la ristrutturazione del frigomacello di Fermo
- Dal 01.01.1984 al 31.12.1988: Perito grandine
- Dall'anno 1983 al 1984 ha collaborato con l'Associazione Intercomunale del Fermano per la redazione del Piano Agricolo di Zona.

Incarichi ricoperti in ambito culturale e sociale

- Presidente Onorario Associazione Culturale "La Nuova Frontiera" dal 2010 ad oggi promuovendo numerosi incontri su tematiche legate all'economia, legalità, ecc.
- Presidente Accademia dello Stoccafisso alla Fermana dall'anno 2018 ad oggi
- Con incarico specifico Presidente S.O.S Utenti Marche- Associazione Nazionale in difesa dei consumatori dal 2015 ad oggi
- Presidente Regionale Centro Studi "ERASMO da Rotterdam" dal 2011 al 2013
- Membro dell'UCID (Unione imprenditori e dirigenti cattolici) dal 2019 ad oggi
- Fondatore Associazione Nazione Futura Provincia di Fermo mese di maggio 2021
- Collabora come volontario con l'Associazione Amici del Don Ricci promuovendo azioni a favore del Centro Socio-educativo per minori (reperimento fondi e organizzazione seminari formativi).

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Comune di Fermo Via Mazzini n. 4 63900 Fermo (FM)

Ente locale

Dirigente Settore Cultura, Turismo, Sport, Politiche Giovanili e Patrimonio

In qualità di Dirigente Settore Cultura, Turismo, Sport Politiche Giovanili, Sportello al Cittadino, Commercio, Polizia Locale, Affari Generali e CED (alcuni settori sono ricoperti ad interim) mi sono attribuite le seguenti mansioni e responsabilità:

La predisposizione di tutti i documenti, atti, ecc. sottoposti all'approvazione dell'organo politico (DUP, PEG, Schemi delibere di Giunta e Consiglio, documenti tecnici e finanziari, ecc.).

La direzione degli uffici e dei servizi assegnati secondo i criteri e le norme dettati dallo statuto e dai regolamenti comunali. La gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo secondo gli indirizzi dell'organo politico-amministrativo. L'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario, di cui rispettivamente agli articoli 97 e 108.

I compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente: a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso; b) la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso; c) la stipulazione dei contratti; d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa; e) gli atti di amministrazione e gestione del personale; f) i provvedimenti di

autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo. Le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza, ecc. Ho attualmente la responsabilità diretta di 104 dipendenti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Anno accademico 1983
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea in Scienze Agrarie presso L'Università degli Studi di Perugia, in data
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Scienze Agrarie-Estimo ed Economia
 - Qualifica conseguita Abilitazione all'insegnamento presso le scuole medie superiori delle seguenti discipline: zootecnia, Economia ed Estimo.
Abilitazione professionale di Agronomo presso l'Università degli Studi di Perugia, 1983.
Iscrizione Albo Professionale in data 6 ottobre 1983 numero posizione 67 – Albo di Ascoli Piceno- Poi Albo Marche-Attualmente sospeso in quanto non svolgo professione.
-
- Date (da – a) 24 febbraio 1983
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Maturità presso Liceo scientifico "T.C. Onesti" di Fermo
-
- Date (da – a) *dal 27 giugno 2013 al 24 gennaio 2014*
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Costituzione e Gestione Sportello Europa del Comune di Fermo in collaborazione con il CoSIF (Consorzio di sviluppo Industriale del Fermano).
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio "Corso di formazione in progettazione Europea"
Nell'ambito dello stesso corso: partecipazione a n. 4 seminari formativi di natura tematica e settoriale:
 - 14 novembre 2013 "L'Europa per le politiche sociali e la formazione";
 - 5 dicembre 2013 "I finanziamenti europei per le PMI";
 - 12 dicembre 2013 "L'Europa per la cultura ed il turismo: il ruolo degli itinerari tematici transnazionali per la promozione del turismo sostenibile";
 - 23 gennaio 2014 "La nuova programmazione comunitaria 2014-2020"
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
-
- Date (da – a) *Dal mese di agosto 2011 a giugno 2013*
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione partecipazione ai seguenti corsi di formazione sulla persona organizzati Care Holding Mastery University:
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Unificare e Comprendere
Successo e Futuro
Sii il tuo miracolo
Nuovi Eroi
Leadership ed Autorevolezza
Train the Trainer
Praticamente Leader
Comunicare e Motivare
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Dal mese di agosto 2011 al mese di giugno 2013

formazione attraverso la partecipazione a diversi corsi promossi dalla Care Holding Mastery University, su temi inerenti alla formazione della persona di cui si evidenziano di seguito alcuni titoli:

“Unificare e Comprendere”, “Successo e Futuro”, “Sii il tuo miracolo”, “Nuovi eroi”, “Leadership e Autorevolezza”, “Train the Trainer”, “Praticamente Leader”, “Comunicare e Motivare”.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

16 dicembre 2013

*Terza Societal Challenge “Secure, clean and efficient energy” H2020
Giornata nazionale di Lancio Bandi 2014 – 2020.*

Conoscenza dei bandi 2014-2015 sulla progettazione europea relativa alla tematica “Energy” nel programma Horizon 2020

Attestato di partecipazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

dal 5 febbraio 2013 al 24 settembre 2013

Comune di Fermo – Sportello Europa
con insegnante madrelingua della scuola “Language&Co.” di Porto San Giorgio

Corso di formazione in lingua inglese della durata di 30 ore

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

12-13 dicembre 2011

Futura Europa Milano “FOCUS GROUP” “Finanziamenti europei per gli Enti Locali”.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

24-25 novembre 2011

CHIETI SSPAL “Conoscere e gestire le opportunità finanziarie direttamente erogate dalla Commissione Europea rafforzando le energie tra pubblico e privato

- Corsi per Ufficio Commercio:
 - a) Ancona 11.10.1994 – D.P.R. 384/94, D.P.R. 411/94, Circolare n.3334 Ministero dell’Industria del 06.04.1994 Dott. Conti
 - b) Ascoli Piceno 10.06.1994 – L. 112/91, D.M. 248/93, L. 287/91, L.426/71 Dott. Conti;
 - c) Roma 09.11.1993 – D.M. 284/93 Dott. Rocco Orlando di Stilo;
 - d) Roma 19.02.1993 – “Regolamento di esecuzione L.112/91” Dott. Conti;
- Inquinamento atmosferico “Cause, rilevamenti, prospettive d’intervento” – Fermo - anno 1994.
- Seminario dirigenza ed Enti Locali – Padova – anno 1989;
- Corso addestramento FEPA (Funzionalità ed efficienza nella Pubblica Amministrazione) organizzato nell’anno 1989 dalla Presidenza Del Consiglio – Dipartimento Funzione Pubblica;
- Valutazione Impatto Ambientale – Sissa – anno 1988;

- la qualità delle acque superficiali – Riva del Garda – anno 1988;
- 7 maggio 2018 Corso di formazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro
- 25 ottobre 2018 Corso base in materia di anticorruzione
- 17 dicembre 2020 Corso di formazione “Prevenzione della corruzione di livello specifico: prevenzione della corruzione, codice di comportamento, trasparenza e privacy”.
- 23 settembre 2021 Fermo Sala dei Ritratti “Laboratorio formativo PNRR-Dettaglio interventi previsti nell’ambito delle 6 Missioni PNRR e delle 16 Misure”. Dr.ssa Barbara Becchi collaboratrice ANCI.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRA LINGUA

INGLESE B1

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

La variegata attività professionale svolta ha comportato lo sviluppo di notevoli abilità sul piano relazionale data la quotidiana necessità di interagire con persone, enti ed istituzioni diverse, pubbliche e private, in cui sia la capacità di comunicare che di fare squadra risulta essere un requisito indispensabile per il raggiungimento degli obiettivi.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

I numerosi incarichi sia di natura dirigenziale e manageriale che di natura politica, hanno comportato lo sviluppo e l'affinamento di predisposizioni naturali al ruolo di leader in organizzazioni complesse con compiti di coordinamento sia amministrativo che gestionale di risorse umane e finanziarie, incluse la predisposizione di bilanci ed il fund raising.

Capacità di motivare, indirizzare ed utilizzare al meglio le risorse umane assegnate nel rispetto degli obiettivi assegnati utilizzando le principali tecniche motivazionali ed organizzative (coinvolgimento collaboratori, comprensione delle loro esigenze, approccio pragmatico al problema, instaurazione di relazioni positive, fiducia e sicurezza, lavoro di squadra, ecc.).

Capacità di applicare correttamente le conoscenze professionali e di mantenere aggiornate nel tempo l'insieme delle conoscenze specifiche richieste.

Capacità di proporre e gestire percorsi progettuali anche complessi riferiti ad ambiti d'intervento anche nazionali ed europei o ad iniziative complesse con l'ente nel ruolo di capofila.

Capacità di usare le risorse disponibili con criteri di economicità ottimizzando il rapporto tempo/costi/qualità per una ottimale gestione economica ed organizzativa.

Autonomia e decisionalità ovvero la capacità di agire per ottimizzare attività e risorse prima di essere spinto dagli altri o dagli avvenimenti, individuando in autonomia le soluzioni migliori e capacità di prendere decisioni tra più opzioni, valutando rischi ed opportunità, anche in condizioni d'incertezza.

Tensione al risultato e attenzione alla qualità grazie alla capacità di misurarsi su risultati impegnativi e sfidanti e di portare a compimento quanto assegnato. Capacità di far

bene le cose e di attivarsi per il miglioramento del servizio fornito.
Flessibilità: capacità di adattarsi a situazioni mutevoli dell'organizzazione e delle relazioni di lavoro allo scopo di rendere coerenti attività e servizi agli obiettivi.
Capacità di approccio ai problemi secondo nuove prospettive e di stimolare-mettere in atto soluzioni innovative.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	Abilità di base nella gestione del computer, degli strumenti informatici e dei social
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	Musicali acquisite in gruppi ed esperienze giovanili radiofoniche, molteplici interessi di natura culturale. Animatore culturale (mostre Roma, Assisi, ecc. convegni, congressi, presentazione libri e autori, ecc e promozione realizzazione pubblicazioni culturali). Cofondatore radio digitale Stazione 41 a Fermo.
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	Negli anni ho sviluppato la capacità di resistere e reagire nelle situazioni avverse (resilienza) tirando fuori il meglio di me proprio nelle avversità che la vita anche lavorativa colpiscono inevitabilmente.
PATENTE O PATENTI	Patente B
ULTERIORI INFORMAZIONI	[Referenze possono essere richieste al Presidente Carifermo spa Ing. Amedeo Avv. Alberto Palma]
ALLEGATI	

Il sottoscritto, nell'attestare sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 e art.47 del DPR 445/2000, la veridicità dei dati riportati nel presente curriculum-vitae, nonché negli allegati da 1 a 5 e nelle pubblicazioni consultabili nel link sopra indicato, autorizza, ai sensi del decreto legislativo n.196/03, al trattamento dei medesimi dati ai soli fini delle procedure inerenti l'affidamento degli incarichi dirigenziali.

Fermo li 17.02.2026

Firma

Dr. Saturnino Di Ruscio

