



CITTÀ DI FERMO

Via Mazzini, 4 – 63900 Fermo - Tel. 0734.2841

Sito web: www.comune.fermo.it

PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE, PER COLLOQUIO, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO PIENO DI N.1 UNITÀ IN QUALITÀ DI “AGENTE DI POLIZIA LOCALE” – AREA DEGLI ISTRUTTORI, DA ASSEGNARE AL CORPO DI POLIZIA LOCALE DEL COMUNE DI FERMO, AI SENSI DELL’ART.3, COMMA 5, D.L. 44/2023 (CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA L. 21 GIUGNO 2023, N.74).

IL DIRIGENTE DEL II^ SETTORE BILANCIO, RISORSE FINANZIARIE, UMANE E TRIBUTARIE, SIC E SUAP

Richiamate:

- la Deliberazione di G.C. n.83 del 03/03/2026 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) per il Triennio 2026/2028”;
- la Determinazione Dirigenziale n.168 del 23/04/2026 R.G. n.934 con la quale è stata indetta la presente procedura di stabilizzazione, ai sensi dell’art. 3 - comma 5 - del D.L. 44/2023, convertito con modificazioni con legge 74/2023, finalizzata alla copertura di n.1 posto a tempo indeterminato;

RENDE NOTO

E’ indetta una procedura di stabilizzazione, per colloquio, per la copertura a tempo indeterminato pieno, di n.1 unità in qualità di “Agente Polizia Locale” – Area degli Istruttori, da assegnare al Corpo di Polizia Locale, ai sensi dell’art.3, comma 5, D.L. 44/2023 (convertito con modificazioni dalla L. 21 giugno 2023, n.74).

Art. 1 – Descrizione del profilo professionale e capacità richieste.

Il personale ricercato dovrà occuparsi - oltre che tutto quanto previsto dalla declaratoria del profilo di Agente di Polizia Locale - di:

- ✓ prevenzione, accertamento e repressione delle infrazioni al Codice della Strada, leggi, regolamenti, ordinanze e attività inerenti alla polizia amministrativa;
- ✓ servizio di vigilanza di quartiere;
- ✓ pronto intervento in situazioni di emergenza e altri interventi previsti da leggi e regolamenti (ad es.: esecuzione dei Trattamenti Sanitari Obbligatorii, ecc.);
- ✓ istruzione di pratiche e predisposizione di relazioni per l’autorità giudiziaria e amministrativa, di atti e relazioni riguardanti le materie di competenza della Polizia Locale;
- ✓ funzioni di polizia giudiziaria, stradale e ausiliarie di pubblica sicurezza secondo le normative vigenti;
- ✓ nel quadro della pianificazione del traffico e della educazione stradale, collaborazione allo studio e alla pianificazione degli interventi nonché alle relative attività educative;
- ✓ servizi d’ordine, di scorta e di rappresentanza in occasione di pubbliche funzioni e manifestazioni;
- ✓ svolgimento, laddove delegato, di attività di indagine;
- ✓ guida dei veicoli di servizio;
- ✓ interventi per la regolamentazione del traffico veicolare.

Il ruolo da ricoprire richiede, altresì, il possesso delle seguenti competenze trasversali che saranno oggetto di valutazione nel corso del colloquio:

- ✓ capacità decisionale e propositiva;
- ✓ capacità di comprendere le situazioni identificando criticità ed individuando soluzioni operative e migliorative adeguate al contesto;
- ✓ capacità di gestione e programmazione dell’attività e del rispetto dei tempi;
- ✓ capacità di ottenere risultati in contesti complessi e caratterizzati da incertezza, criticità e stress emotivo;
- ✓ orientamento al lavoro di gruppo e per obiettivi;
- ✓ capacità di ascolto e confronto con interlocutori diversi.

Art.2 – Requisiti di Ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso:

- Dei seguenti **requisiti generici**:
 - a) cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
 - b) per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici di cui è riferito al Paese di cittadinanza;
 - c) età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio per i dipendenti comunali;
 - d) non avere limitazioni psico-fisiche allo svolgimento delle attività e delle mansioni previste dal ruolo, ai sensi del D.Lgs. n.81/2008 e ss.mm.ii. - art. 41, comma 2. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il candidato vincitore, sulla base alla normativa vigente;
 - e) godimento dei diritti civili e politici (indicare l'iscrizione nelle liste elettorali del comune di residenza);
 - f) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva o di servizio militare;
 - g) non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non aver in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art.3 del DPR 14/11/2002 n.313 e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
 - h) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che lo stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
 - i) patente di guida categoria "B";
- dei seguenti **requisiti specifici**:
 - a) diploma di scuola secondaria di secondo grado (scuola superiore);
 - b) aver prestato servizio con contratti a tempo determinato presso il Comune di Fermo per una durata di almeno 36 mesi alla data di pubblicazione del presente avviso, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, nella qualifica di che trattasi, attingendo a graduatorie approvate a seguito di procedure concorsuali conformi ai principi di cui all'articolo 35 del D.Lgs. 30 maggio 2001 n. 165, anche da amministrazioni pubbliche diverse dal Comune di Fermo, anche se all'atto dell'avvio delle procedure di assunzione a tempo indeterminato il soggetto potrebbe non essere più in servizio;
 - c) ai sensi dell'art. 20 comma 1 lettera a, aver prestato servizio successivamente alla data di entrata in vigore della L. n. 124/2015 (28 agosto 2015) con contratto a tempo determinato presso il Comune di Fermo;
 - d) avere una valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta presso il Comune di Fermo, data da un punteggio pari o superiore a 60/100, risultante dalla votazione ottenuta nella valutazione ricevuta nel periodo di servizio svolto, nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, in applicazione dell'attuale sistema di misurazione della performance individuale adottato da questa Amministrazione.

Come previsto dall'art. 20, comma 7, del D.Lgs. n. 75 del 25 maggio 2017, non rileva il servizio prestato negli uffici di diretta collaborazione di cui all'art. 14 del decreto legislativo n. 165 del 2001 o degli organi politici delle regioni, secondo i rispettivi ordinamenti, né quello prestato in virtù di contratti di cui agli articoli 90 e 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono aver ottenuto il riconoscimento da parte dell'autorità italiana competente, producendo in copia il provvedimento di equipollenza/equiparazione ai titoli italiani;

Possono partecipare i candidati in possesso di titoli riconosciuti equipollenti o equiparati in base a specifici provvedimenti del Ministero dell'Istruzione.

Nella sezione "titoli di studio, abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni" del portale InPa i candidati devono indicare i dati riguardanti il titolo di studio posseduto.

Tutti i requisiti sopraelencati, dichiarati in sede di domanda, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda e all'atto di sottoscrizione del contratto.

La partecipazione alla procedura comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi, comprese le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

Art.3 – Trattamento economico.

Il trattamento economico annuo lordo, in relazione alla prestazione oraria specificata in contratto, è quello previsto per l'Area degli Istruttori del contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni Locali pari ad Euro 22.986, 59 annui lordi.

Competono inoltre:

- la tredicesima mensilità
- l'indennità di comparto
- le indennità accessorie contrattualmente previste
- indennità di vacanza contrattuale

Detti assegni sono al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali come per legge.

Art.4 – Termini e modalità per la presentazione della domanda.

La domanda di partecipazione alla selezione pubblica, dovrà essere presentata **esclusivamente per via telematica, accedendo attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID – CIE - CNS)**, alla piattaforma digitale denominata "*InPa*" – Portale del Reclutamento della Funzione Pubblica, raggiungibile al seguente link:

<https://www.inpa.gov.it/>

Le domande dovranno essere obbligatoriamente presentate, a pena di esclusione, fino alle ore 13:00 del giorno 08/05/2026, in quanto la piattaforma non consentirà l'inoltro delle domande oltre tale termine. Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, verrà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda di selezione corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. La proroga verrà resa nota sul Portale InPa e sul sito istituzionale del Comune di Fermo.

Nella domanda il candidato dovrà indicare:

- a) le proprie generalità
- b) il possesso dei requisiti generici e specifici;
- c) il possesso o il non possesso di eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, del DPR 487/94 e ss.mm. ii;
- d) il possesso dei titoli di accesso previsti dal bando
- e) eventuali dichiarazioni di sanzioni disciplinari, procedimenti disciplinari eventualmente in corso e eventuali carichi pendenti.

La domanda e le dichiarazioni in essa contenute saranno sotto forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

I candidati, dichiarano in sede di domanda di aver preso visione del bando e di accettarne ogni sua parte.

Il candidato, altresì, deve essere in possesso di un proprio indirizzo (obbligatoriamente intestato al candidato) di posta elettronica certificata (PEC), necessario per eventuali comunicazioni. Non saranno ammesse PEC intestate a ditte o ad altri soggetti.

È possibile modificare o integrare la domanda di selezione fino alla data di scadenza del bando, anche se la stessa è già stata precedentemente inviata; in tal caso verrà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata.

Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura.

L' ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di stabilizzazione. Per ogni altro aspetto si rinvia alle modalità operative del portale "InPA".

In caso di dichiarazioni mendaci, si procederà con provvedimento motivato all'esclusione del dipendente secondo quanto previsto dall'art. 76 del d.P.R. n. 445/2000; in ogni caso l'accertamento della mancanza di uno dei requisiti stabiliti per l'ammissione alla procedura comporta, comunque in qualunque momento, l'esclusione.

Art. 5 - Ammissibilità.

Le autocertificazioni contenute nelle domande, pervenute entro il termine stabilito, saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione.

Sono ammessi a partecipare alla selezione i candidati le cui domande siano:

- Pervenute entro i termini prescritti nel presente avviso;
- Presentate da un soggetto in possesso dei requisiti (generali e specifici) richiesti nel bando;
- Complete delle dichiarazioni e dei documenti richiesti a pena di esclusione.

I codici ID associati in maniera univoca alle singole candidature relativi ai candidati ammessi alla presente procedura saranno comunicati mediante pubblicazione all'Albo Pretorio, sul sito web del Comune all'indirizzo www.comune.fermo.it, sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di Concorso" e all'interno del portale del reclutamento "InPa".

Tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge, senza ulteriore obbligo di comunicazione da parte del Comune.

La mancata presentazione equivarrà a rinuncia alla selezione, anche se la stessa dipende da forza maggiore.

I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di un valido documento di riconoscimento e non potranno avvalersi di alcun testo di legge, né di altro ausilio.

Art. 6 – Commissione esaminatrice.

La commissione esaminatrice, sarà composta da tecnici esperti nelle materie oggetto del presente bando, e nominata dal Dirigente del Servizio Risorse Umane.

La Commissione può svolgere, a sua discrezione, i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni ai sensi dell'art. 9 comma 12 del DPR 487/94 e ss.mm.ii.

Art. 7 – Svolgimento della procedura.

La selezione è per colloquio.

La data, il luogo e l'ora del colloquio saranno rese note ai candidati mediante pubblicazione di avviso sul sito istituzionale del Comune di Fermo - "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso", contestualmente alla pubblicazione all'interno del portale del reclutamento della Funzione pubblica denominato "inPA".

Il risultato del colloquio sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Fermo – "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso" e all'interno del portale del reclutamento "inPA".

COLLOQUIO SELETTIVO

Il colloquio sarà finalizzato a valutare le conoscenze tecniche attinenti al profilo professionale e le competenze acquisite dai candidati presso l'Amministrazione e, in particolare, sarà un colloquio tecnico-motivazionale che riguarderà materie e funzioni attinenti alle mansioni tipiche del proprio profilo professionale.

Supereranno il colloquio i/le candidati/e che avranno ottenuto una votazione di almeno 21 punti su 30.

L'Ente garantisce apposite misure organizzative in ordine alle candidate che risulteranno impossibilitate a rispettare il calendario delle prove a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento del colloquio da remoto e la possibilità di allestire appositi spazi per consentire l'allattamento.

I tempi e le modalità per richiedere tali misure verranno rese note dalla Commissione esaminatrice con apposito avviso contestualmente alla pubblicazione della data del colloquio.

Programma di esame:

- diritto amministrativo con particolare riferimento alle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi,
- nozioni di diritto penale e procedura penale,
- norme di depenalizzazione e procedimento sanzionatorio - amministrativo,
- ordinamento degli enti locali D.Lgs. del 18/08/2000 n. 267 e successive modificazioni,
- norme sulla circolazione stradale,
- legislazione in materia di funzioni e servizi comunali con particolare riferimento alle attività e competenze del servizio di Polizia Locale,
- legislazione nazionale e regionale sull'ordinamento della Polizia Locale,
- nozioni sul testo unico delle leggi di pubblica sicurezza (Tulps) e relativo regolamento di esecuzione,
- nozioni in materia edilizia, commercio ed ambiente,
- codice di comportamento dei dipendenti pubblici,
- doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti.

Art.8 – Modalità per la stabilizzazione

L'elenco finale di merito sarà formato secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione riportata da ciascun candidato all'esito del colloquio, con l'osservanza, a parità di punteggio per la stessa categoria, del criterio della preferenza della maggiore anzianità di servizio maturata presso il Comune di Fermo.

Il predetto elenco verrà pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente, sul sito internet nell'apposita sezione di "Amministrazione Trasparente" e all'interno del portale del reclutamento "inPA".

Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati e da tale data decorreranno i termini per eventuali impugnative.

La presente procedura è utilizzabile dall'Amministrazione solo per il posto da ricoprire di cui al presente avviso, secondo quanto previsto dalle norme vigenti al momento dell'assunzione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, modificare, prorogare o revocare il presente avviso, qualora, a suo giudizio, né rilevasse la necessità o opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Si evidenzia che il presente avviso non produce alcun obbligo in capo al Comune di dar seguito all'assunzione.

Il Comune si riserva di stabilire, a suo insindacabile giudizio, modi e tempi dell'assunzione, nonché di rinunciare.

Fermo restando quanto previsto dai commi precedenti, il candidato verrà assunto alle dipendenze del Comune di Fermo, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL del 23/02/2026.

Art.9 – Trattamento dei dati personali.

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali" (GDPR) il Comune di Fermo tratterà i dati personali nell'ambito delle proprie finalità istituzionali esclusivamente per la procedura selettiva in oggetto - art. 6, paragrafo 1, lett. e), art. 9, paragrafo 2, lett. g) del GDPR.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Fermo nella persona del Sindaco pro tempore (pec: protocollo@pec.comune.fermo.it).

I dati di contatto del Responsabile della protezione dati (c.d. Data Protection Officer RPD/DPO) sono i seguenti: Gruppo Maggioli Spa - Rete Entionline All Privacy - Avv. Nadia Corà, PEC: professionisti@pec.ncpg.it.

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato con modalità cartacea e/o informatizzata esclusivamente da parte di personale autorizzato al trattamento dei dati in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate e nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità.

Il conferimento dei dati personali è facoltativo ma indispensabile per la partecipazione alla procedura selettiva e il mancato conferimento preclude la partecipazione alla procedura selettiva medesima.

I dati saranno conservati per il periodo necessario allo svolgimento delle operazioni di selezione e all'espletamento di tutti gli adempimenti di legge.

In ogni momento potranno essere esercitati nei confronti del Titolare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del GDPR e, in particolare, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione, la limitazione nonché il diritto di opporsi al trattamento.

Resta salvo il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del GDPR.

Per maggiori informazioni e per esercitare i diritti di legge i candidati interessati possono inviare apposita richiesta all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente.

Art.12 – Informazioni sul bando.

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Federica Paoloni.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Fermo, contemporaneamente all'inserzione nel portale di reclutamento della Funzione Pubblica INPA.

L'avviso viene altresì pubblicato sul sito Internet del Comune di Fermo nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso" (www.comune.fermo.it).

Gli aspiranti candidati, possono rivolgersi per richiedere informazioni inerenti il bando all'Ufficio Risorse Umane del Comune di Fermo alla seguente mail: eleonora.marcatili@comune.fermo.it.

Fermo, li 23/04/2026

IL DIRIGENTE
DEL SETTORE BILANCIO RISORSE FINANZIARIE,
UMANE E TRIBUTARIE, SIC E SUAP
f.to Dott.ssa Federica Paoloni