



AVVISO PUBBLICO RICHIESTA DISPONIBILITA' DA PARTE DI ENTI DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI O DI ALTRI ENTI ALL'UTILIZZO DI GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI PER ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO – PROFILO FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'E.Q. PER IL SERVIZIO BIBLIOTECA DEL COMUNE DI FERMO.

**IL DIRIGENTE DEL II^ SETTORE
BILANCIO RISORSE FINANZIARIE, UMANE E TRIBUTARIE, SIC E SUAP**

RENDE NOTO

che il Comune di Fermo intende reclutare a tempo indeterminato pieno un Funzionario Amministrativo – Area dei Funzionari e dell'E.Q. **per il Servizio Biblioteca**, mediante l'utilizzo di graduatorie in corso di validità conseguenti a selezioni pubbliche espletate da altre amministrazioni del comparto Funzioni Locali o di altri Enti (di cui all'art.1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.).

L'Ente con D.G.C. n.83 del 03/03/2026 ha approvato il PIAO triennio 2026/2028.

Il presente avviso è indetto con Determina Dirigenziale n.117 del 31/03/2026 R.G. n.711.

Art.1 – Manifestazione di interesse.

Gli Enti titolari di graduatorie in corso di validità dovranno manifestare la propria disponibilità nel termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio on line e nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso del sito istituzionale, ovvero dal 01/04/2026 al 16/04/2026.

Ai sensi del vigente Regolamento Uffici e Servizi per l'individuazione della graduatoria è applicabile il criterio territoriale in base alla vicinanza geografica dell'Ente secondo la seguente gradualità:

1. Enti locali aventi sede nel territorio della Provincia di Fermo
2. Enti locali aventi sede in province limitrofe
3. Enti locali della stessa Regione
4. Enti locali di regioni limitrofe

Nel caso di più risposte positive si utilizzano i seguenti criteri di scelta: la graduatoria dell'ente che ha la sede più vicina, le graduatorie di più recente formazione, la risposta che è pervenuta all'ente per prima, il candidato più giovane d'età. Tali criteri possono essere utilizzati in forma combinata.

Scaduto il termine per la manifestazione di interesse, il Dirigente del Settore del posto da ricoprire, individua la graduatoria da utilizzare; successivamente il Responsabile del Servizio Risorse Umane procede alla stipula dell'accordo con l'Amministrazione titolare.

Art.2 – Procedura di assunzione in servizio.

Successivamente la stipula della convenzione per l'utilizzo della graduatoria, l'Ente procederà a verificare la disponibilità dei soggetti utilmente collocati, ai quali verrà assegnato un termine di 7 giorni per confermare il proprio assenso all'assunzione.

Art.3 – Informazioni sul bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, modificare, prorogare o revocare il presente avviso di selezione, qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Si evidenzia che il presente avviso di selezione pubblica non produce alcun obbligo in capo al Comune di dar seguito all'assunzione.

Il Comune si riserva di stabilire, a suo insindacabile giudizio, modi e tempi dell'assunzione, nonché di rinunciarvi.

Fermo restando quanto previsto dai commi precedenti, il candidato verrà assunto alle dipendenze del Comune di Fermo, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL del 23/02/2026.

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Federica Paoloni.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito Internet del Comune di Fermo nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso" (www.comune.fermo.it).

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane del Comune di Fermo alla seguente mail: eleonora.marcatili@comune.fermo.it.

Art.4 – Trattamento dei dati personali.

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 “Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali” (GDPR) il Comune di Fermo tratterà i dati personali nell'ambito delle proprie finalità istituzionali esclusivamente per la procedura selettiva in oggetto - art. 6, paragrafo 1, lett. e), art. 9, paragrafo 2, lett. g) del GDPR.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Fermo nella persona del Sindaco pro tempore (pec: protocollo@pec.comune.fermo.it).

I dati di contatto del Responsabile della protezione dati (c.d. Data Protection Officer RPD/DPO) sono i seguenti: Gruppo Maggioli Spa - Rete Entionline All Privacy - Avv. Nadia Corà, PEC: professionisti@pec.ncpg.it.

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato con modalità cartacea e/o informatizzata esclusivamente da parte di personale autorizzato al trattamento dei dati in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate e nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità.

Il conferimento dei dati personali è facoltativo ma indispensabile per la partecipazione alla procedura selettiva e il mancato conferimento preclude la partecipazione alla procedura selettiva medesima.

I dati saranno conservati per il periodo necessario allo svolgimento delle operazioni di selezione e all'espletamento di tutti gli adempimenti di legge.

In ogni momento potranno essere esercitati nei confronti del Titolare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del GDPR e, in particolare, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione, la limitazione nonché il diritto di opporsi al trattamento.

Resta salvo il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del GDPR.

Per maggiori informazioni e per esercitare i diritti di legge i candidati interessati possono inviare apposita richiesta all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente.

Fermo, li 01/04/2026

IL DIRIGENTE
DEL II^ SETTORE BILANCIO RISORSE FINANZIARIE,
UMANE E TRIBUTARIE, SIC E SUAP
Dott.ssa Federica Paoloni