



# CITTA' DI FERMO

Via Mazzini, 4 – 63900 Fermo – Tel. 0734.2841 – Fax 0734.224170  
Codice fiscale e partita iva 00334990447 - Sito web: [www.comune.fermo.it](http://www.comune.fermo.it)

**AVVISO PER LA CONCESSIONE DEI BENEFICI DI NATURA ASSISTENZIALE E SOCIALE  
- WELFARE INTEGRATIVO - A FAVORE DEI DIPENDENTI DI RUOLO DEL COMUNE DI  
FERMO- ANNO 2024**

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE BILANCIO,  
RISORSE FINANZIARIE, UMANE, TRIBUTARIE  
SIC E SUAP**

Premesso che:

- in data 16/11/2022 è stato sottoscritto il CCNL del comparto funzioni locali 2019-2021;
- l'art. 82 del CCNL 16/11/2022 disciplina l'istituto del welfare integrativo;
- in data 13/11/2024 sono state sottoscritte le modifiche al CCI del Comune di Fermo triennio 2023-25 e l'accordo economico anno 2024;
- l'art. 33 del predetto CCI annualità 2023-2025 disciplina la destinazione e le modalità di fruizione dell'istituto di cui trattasi;

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 233 del 26/05/2025 R.G. n. 1201;

## RENDE NOTO

che è indetta una procedura per la concessione dei benefici di natura assistenziale e sociale - welfare integrativo - a favore dei dipendenti di ruolo del Comune di Fermo- anno 2024.

### 1. RISORSE DESTINATE

Il Welfare integrativo viene finanziato con le somme non erogate per effetto della perequazione tra la retribuzione di risultato delle EQ e particolari compensi ai sensi dell'art. 14 del CCI 2023-2025; le economie derivanti dalla retribuzione di risultato delle EQ per l'anno 2024 ammontano a € 2.645,34 come quantificato con DD. n. 213 del 14/05/2025 RG 1098.

Tali somme saranno destinate, nel limite della disponibilità, al rimborso delle spese sostenute per l'acquisto di abbonamenti del trasporto pubblico per raggiungere il luogo di lavoro da parte del dipendente pubblico e/o per il raggiungimento del luogo di lavoro o studio da parte di familiari fiscalmente a carico.

A ciascun beneficiario idoneo verrà corrisposta la somma massima di € 300,00, tenuto conto della spesa documentata.

### 2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare alla procedura i dipendenti di ruolo del Comune di Fermo in servizio alla data dell'01/01/2024.

### 3. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA DI WELFARE AZIENDALE

Il dipendente che vuole avvalersi di tale contributo dovrà compilare il modulo allegato A e sottoscriverlo in calce con firma leggibile e per esteso. La sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione.

**Le domande dovranno essere presentate/inviare al Protocollo del Comune di Fermo entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 05/06/2025.**

Dovrà essere presentata la seguente documentazione:

- modulo Allegato A firmato: la firma in calce alla domanda è obbligatoria a pena di inammissibilità della domanda;
- copia del documento di riconoscimento in corso di validità del dipendente;
- ricevuta dell'abbonamento del trasporto pubblico 2024 oggetto del rimborso (o altra documentazione attestante la spesa);
- copia del riepilogo ISEE 2024. Qualora il dipendente non consegni il riepilogo ISEE, verrà considerato come avente ISEE più alto;

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

#### 4. ISTRUTTORIA

L'Ufficio risorse umane procederà all'istruttoria delle richieste ed informerà il dipendente del buon esito ovvero della eventuale necessità di produrre documentazione integrativa. Gli importi, fino a compensazione dell'intero credito welfare o di quota di esso verranno rimborsati, integralmente o con cadenza mensile, nella prima busta paga utile.

In caso di domande superiori al budget disponibile, il criterio utilizzato per l'erogazione sarà quello dell'ISEE più basso: qualora il dipendente non consegni il riepilogo ISEE verrà considerato come avente ISEE più alto.

In caso di ulteriore parità i criteri adottati per l'erogazione del contributo saranno:

- 1) nr. figli a carico;
- 2) area di inquadramento inferiore.

Al termine dell'istruttoria, verrà redatta la graduatoria tenuto conto dei predetti criteri.

#### 5. INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Il trattamento dei dati personali sarà improntato in base ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei propri diritti.

##### 5.1 TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Fermo.

##### 5.2 CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali che saranno raccolti e trattati possono riguardare: dati identificativi (cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, codice fiscale), recapiti (telefonico e indirizzi e-mail), dati sanitari.

##### 5.3 FINALITÀ E BASE GIURIDICA DI TRATTAMENTO DEI DATI

La finalità del trattamento è la concessione dei benefici di natura assistenziale e sociale - welfare integrativo - a favore dei dipendenti di ruolo del Comune di Fermo- anno 2024 prevista dall'avviso; in particolare, nel corso del suddetto procedimento, il trattamento sarà finalizzato:

- ad attività amministrative istruttorie inerenti l'adozione del provvedimento richiesto o previsto da norme di legge o regolamento;
- ad attività di pubblicazione di atti, documenti ed informazioni all'Albo pretorio online e nelle sezioni di Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013, qualora previsto da disposizioni di legge;
- alla gestione dell'accesso procedimentale, accesso civico, accesso generalizzato.

#### 5.4 MODALITÀ DI TRATTAMENTO

I dati personali forniti potranno essere oggetto di raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, adattamento o modifica, estrazione, consultazione, uso, comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, raffronto od interconnessione, limitazione, cancellazione o distruzione, pseudonimizzazione, ogni altra operazione applicata a dati personali.

#### 5.5 DIRITTI DELL'INTERESSATO E MODALITÀ DI ESERCIZIO NEI CONFRONTI DEL TITOLARE

L'interessato ha diritto di accesso ai dati, di revoca del consenso, di rettifica qualora non siano veritieri, nonché il diritto all'oblio, alla limitazione del trattamento e alla portabilità.

#### 5.6 PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati, contenuti nei fascicoli del procedimento, nonché i dati e documenti informatici presenti nei sistemi informativi del Comune di Fermo, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati, gli atti e le informazioni pubblicate sul sito web istituzionale, saranno disponibili all'Albo Pretorio online per 15 giorni (salvo diversi termini previsti dalla legge) e 5 anni in caso di archivio storico delle deliberazioni e determinazioni, mentre saranno conservati per 5 anni dal 1° gennaio successivo all'anno di pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente, qualora previsto.

Il conferimento dei dati personali, particolari e sensibili richiesti o raccolti dell'Ente, è obbligatorio secondo le condizioni di legge; il rifiuto di comunicare informazioni obbligatoriamente dovute e necessarie per le finalità suddette potrebbe comportare l'impossibilità della corretta erogazione del servizio richiesto o dovuto.

Tali dati personali potranno essere esclusivamente conosciuti da dipendenti e/o collaboratori dell'Ente, specificatamente autorizzati a trattarli come incaricati al trattamento ed anche, ove necessario, da altri titolari e contitolari come sopra descritto.

Gli incaricati e/o i dipendenti, sono tenuti al segreto ed alla riservatezza dei dati trattati.

Con la sottoscrizione e l'invio della domanda è espresso il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

F.TO IL DIRIGENTE DEL SETTORE BILANCIO,  
RISORSE FINANZIARIE, UMANE, TRIBUTARIE  
SIC E SUAP

Dott.ssa Federica Paoloni