

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

CARDONI LAURETTA

Indirizzo

.....

Telefono

.....

Pec.

.....

E-

.....

mail

0734.284274

Ufficio

Telefono

Lauretta.cardoni@comune.fermo.it

Ufficio

E,mail

Sito Web Ufficio

www..comune.fermo.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

.....

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date

dal 1996 al 2004

Dal 02.09.1996 al 30.12.2004

Assunzione con contratto a tempo indeterminato, in qualità di vincitore di selezione pubblica con la qualifica di "Funzionario Tecnico" profilo D/1 nel Comune di Castelfidardo.

Ruolo di Istruttore Direttivo Tecnico responsabile ufficio Progettazione –settore Lavori Pubblici dove ho seguito le seguenti progettazioni:

Progettazione e Direzione dei Lavori palestra polivalente con struttura reticolare " Palestra Crocette" – via Gandhi.

Progettazione e Direzione dei Lavori . del Restauro della corte interna palazzo storico " Mordini" .

Pogettazione e Direzione dei lavori di Restauro di una parte della sede principale del palazzo comunale tutelato.

Direzione dei lavori del Restauro del portale del Trecento dell'ingresso della biblioteca comunale.

Progettazione e Direzione dei Lavori - Realizzazione di varie aree verdi tra cui un giardino didattico per portatori di Handicap.

Progettazione e Direzione dei lavori . della Realizzazione dell'ingresso del nuovo cinema comunale.

Progettazione e Direzione dei lavori di rifacimento di alcune vie e piazze nel centro storico del paese.

Direzione dei lavori della realizzazione di vari blocchi di loculi all'interno del cimitero comunale.

Dal 15.05.2002 al 31.03.2004

Titolare di Posizione Organizzativa nel settore lavori Pubblici RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO di tutta l'attività Progettuale del Comune di Castelfidardo

Dal 31.12.2004 al 01.01.2025

Assunzione con contratto a tempo indeterminato, tramite una mobilità Legge n. 165/2001, con qualifica di "Funzionario Tecnico" profilo D/3 presso il Comune di PORTO SANT'ELPIDIO;

Dal 2004 al 2010

Istruttore Direttivo Tecnico - settore Lavori Pubblici con mansione di Progettazione, Direzione dei Lavori e Gestione del patrimonio;

Dal 2010 al 30.12. 2024

Istruttore Direttivo tecnico - **settore Tutela dell' Ambiente** per tutte le tematiche ad esso afferente (rifiuti, aria, suolo, acque di balneazioni, bonifiche, fognature ecc.) Le attività lavorative vengono di seguito elencate:

Gestione del contratto di igiene Urbana — gestione ciclo dei rifiuti servizio raccolta differenziata, spazzamento, pulizie spiaggia, ecc... ;

Responsabile Unico del Procedimento gara "Gestione Integrata dei Servizi di Igiene Urbana della città di Porto Sant'Elpidio";

Gestione procedimenti tecnico- amministrativi bonifica dei siti inquinati di aree pubbliche/ private
Gestione dei procedimenti bonifica amianto;

Gestione e controllo dei vari piani di pianificazione territoriale- rilascio autorizzazioni deroghe acustiche, contratti con le compagnie telefoniche e controlli Inquinamento Atmosferico, Terreno, Elettromagnetico e Acustico;

Gestione istanze istanze AUA, AIA, PAU e PAUR;

Gestione adempimenti Balneazione previsti dalla dal D.lgs. 116/2008;

responsabile dell'istruttoria per il rilascio dell'autorizzazione paesaggistica L.R.
34/2008

;

- Dal 01.02.2015 al 30.12.2015
Titolare di Posizione Organizzativa del settore Tutela dell'Ambiente per tutte le tematiche ad esso afferente (rifiuti, aria, suolo, acque di balneazioni, bonifiche ecc.) e Protezione Civile nominata anche ad assolvere le funzioni vicarie del Dirigente dell'area Tecnica (Lavori pubblici e urbanistica);

Dal 2010 al 2024 – Istruttore direttivo Tecnico di supporto alla Protezione civile.

Dal 2008 al 30.12. 2024

Attività di programmazione di progetti di educazione ambientale con le scuole- Tutela dell'ambiente, gestione Ecocentro e Centro del Riuso;
Gestione servizio Derattizzazione e disinfestazione del territorio comunale /diffide sul controllo degli animali ;
Rilascio pareri, scarichi in fognatura e emissioni in atmosfera , acustica ecc.. pratiche ambientali di attività produttive (SUAP);
Redazione del progetto per ottenimento Bandiera Blu e adempimenti successivi durante la stagione balneare;

Dal 2010 al 30.12. 2024

Protezione civile
Redazione del Piano Comunale per la protezione civile;
Gestione rapporti con la protezione civile Regionale e Nazionale.
Gestione del portale della regione Marche "CHOESION" - Apertura e chiusura C.O.C

Dal 10.12.2021 al
10.12.2022

Tramite una convenzione con un incarico a scavalco, **tra ATA4 di Fermo ed il comune di Porto Sant'Elpidio**, ho lavorato per 6 ore settimanali presso l'ATA4 come funzionario Tecnico; Le attività che ho seguito:
Redazione del Piano d'Ambito della provincia di Fermo;
Validazione dei Piani Economico Finanziari (PEF) annualità 2022/2024 secondo le disposizioni

Dal 18.01.2023 al 31.12.2024

Incarico **presso l'ATA 4- FERMO**, tramite Decreti del Presidente della Provincia, con profilo Tecnico cat. D di supporto al Direttore dell'ATA 4 – Fermo con finalità di continuare le azioni necessarie per il completamento degli obiettivi programmati per l'operatività dell'ATA4 e di adempiere agli obblighi di ARERA.

Dal 04.04.2024 al 11.09 2024

Con Decreto del Presidente della Provincia n. 38 del 04.04.**2024 nominata quale DIRETTORE f.f., dell'ATA 4 Fermo**, in attesa della nomina del nuovo direttore.
Con Decreto del Presidente della Provincia n. 3 del 11.01.**2024** già nominata **Vice direttore del ATA 4 – Fermo.**

Dal 01.01.2025

Assunzione con contratto a tempo indeterminato, tramite una mobilità Legge n. 165/2001, con qualifica di "Funzionario Tecnico E.Q. " profilo D/4 presso il Comune di FERMO nel settore AMBIENTE - con le seguenti Mansioni:

Gestione Servizi di igiene Urbana — gestione ciclo dei rifiuti servizio raccolta differenziata, spazzamento, pulizie spiaggia, ecc... ;

Gestione procedimenti tecnico- amministrativi bonifica dei siti inquinati di aree pubbliche/ private
Gestione dei procedimenti bonifica amianto;

Gestione e controllo dei vari piani di pianificazione territoriale- rilascio autorizzazioni deroghe acustiche, controlli Inquinamento Atmosferico, Terreno, Elettromagnetico e Acustico;

Gestione istanze istanze AUA, AIA, PAU e PAUR;

Gestione adempimenti Balneazione previsti dalla dal D.lgs. 116/2008;

Attività di programmazione di progetti di educazione ambientale con le scuole- Tutela dell'ambiente, gestione Ecocentro e Centro del Riuso;

Gestione servizio Derattizzazione e disinfestazione del territorio comunale /diffide sul controllo degli animali ;

• Tipo di azienda o settore

Comune di Castelfidardo – Piazza della Repubblica n. 8- Settore Lavori Pubblici

Comune di Porto Sant'Elpidio – via Umberto I- Settore Lavori Pubblici / Ambiente

Provincia di Fermo- Largo Don Gaspare Morello n. 2/4- Settore Ambiente presso ATA4 - FERMO

Comune di Fermo –

• Tipo di impiego

Pubblico Impegno

- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (1986-1993)

Laurea in Architettura a.a. 1992-93 presso Università degli Studi di Firenze ;
Abilitazione Professionale presso gli Università degli studi " Gabriele d'Annunzio" – Università di Chieti;

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

ARCHITETTO

Dal 1993-1996

Esperienze presso studi privati – Architetto Baldi di Polverigi – specializzato in progettazioni di ville private. Studio Tecnico Geometra Corallini di Filottrano – specializzato in edilizia rurale – frazionamenti e progettazione di edilizia privata.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura

Elementare

- Capacità di espressione orale

Elementare

Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Abilitata, dopo aver eseguito un corso e superato l'esame, **dalla FIPAV C.T. MARCHE come segnapunti con referto elettronico per i campionati provinciali e regionali di pallavolo.**

Collaboro in qualità di Segnapunti con la SOCIETA' Sportiva di **PALLAVOLO FERMO.**

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Donatrice AVIS .

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Buon Utilizzo dei programmi – WORD-EXCELL e AUTOCAD.

PATENTE O PATENTI

Patente B.

Data 19.12.2024

In Fede
Arch. Laurotta Cardoni

