



CITTA' DI FERMO

Via Mazzini, 4 – 63900 Fermo – Tel. 0734.2841 – Fax 0734.224170
Codice fiscale e partita iva 00334990447 - Sito web: www.comune.fermo.it

AVVISO DI SELEZIONE PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE ALL'INTERNO DELLE AREE DI INQUADRAMENTO (ART. 14 DEL CCNL DEL 16/11/2022) RISERVATA AL PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO DEL COMUNE DI FERMO ANNO 2024

IL DIRIGENTE DEL SETTORE BILANCIO,
RISORSE FINANZIARIE, UMANE E TRIBUTARIE
SIC E SUAP

Premesso che in data 16/11/2022 è stato sottoscritto il CCNL del comparto funzioni locali 2019-2021, che disciplina, all'art. 14, le progressioni economiche all'interno dell'area di inquadramento;

Dato atto:

- del CCI del Comune di Fermo per il triennio 2023-2025 sottoscritto il 24/11/2023, come da ultimo modificato in data 13/11/2024;
- dell'accordo economico anno 2024 sottoscritto nella stessa data del 13/11/2024;

Visto l'art. 17 del CCI del Comune di Fermo 2023-2025;

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 533 del 09/12/2024 RG 3029;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione riservata ai dipendenti di ruolo del Comune di Fermo per l'attribuzione delle progressioni economiche all'interno delle aree, con decorrenza 01/01/2024.

1. RISORSE DESTINATE

La contrattazione integrativa ha destinato all'istituto delle progressioni economiche all'interno dell'area di inquadramento euro 31.800,00 così distribuiti:

- per l'area degli operatori esperti: 5.850,00 euro;
- per l'area degli istruttori: 6.750,00 euro;
- per l'area dei funzionari e dell'E.Q.: 19.200,00 euro.

La Ragioneria Generale dello Stato, da ultimo con la circolare n. 32 del 03/07/2024 relativa al conto annuale anno 2023, ha chiarito che la percentuale del contingente per le progressioni economiche all'interno delle aree deve essere attribuita ad una quota limitata, e quindi non maggioritari, stabilendo che il rapporto tra Peo da effettuarsi e le domande (dipendenti che concorreranno alle Peo), dovrà essere inferiore o al massimo uguale al 50%. L'Aran ha infine chiarito con risposta alla nota 3422 del 11/06/2024 che la quota del 50% è da intendersi riferita ai dipendenti che possono legittimamente partecipare alla procedura selettiva distinta per area.

Le eventuali somme residue costituiscono economie per l'anno 2025.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla selezione è ammesso:

1. il personale in servizio all'01/01/2024 a tempo indeterminato pieno e/o parziale presso il Comune di Fermo.

Non sono considerati come in servizio i dipendenti che all'01/01/2024 erano in:

- Aspettativa non retribuita per assunzione a tempo determinato per incarico dirigenziale;
- Aspettativa ai sensi dell'art. 51 CCNL 16/11/2022;
- Aspettativa per motivi personali (art. 11 CCNL 14.09.2000);
- Aspettativa per Servizio Civile;
- Aspettativa per ricongiungimento al coniuge all'estero (art. 13 CCNL 14.09.2000);
- Aspettativa non retribuita per assunzione a tempo determinato ai sensi dell'art. 90 TUEL;

Congedo per la formazione (art. 16 CCNL 14.09.2000 di cui all'art. 5 Legge n.53/2000);

Congedo per gravi motivi familiari (art. 4, comma 2 Legge 53/2000);

Sospensione disciplinare;

Sospensione cautelare obbligatoria;

Sospensione cautelare facoltativa;

2. il personale che negli ultimi tre anni (2023-2022-2021) dall'01/01/2024 non ha beneficiato di alcuna progressione economica. Ai fini della verifica di tale requisito si tiene conto delle date di decorrenza delle progressioni economiche effettuate;
3. il personale che non ha riportato, negli ultimi 2 anni, provvedimenti disciplinari superiori alla multa; laddove, alla scadenza della presentazione delle domande, siano in corso procedimenti disciplinari, il dipendente viene ammesso alla procedura con riserva e, ove lo stesso rientri in posizione utile nella graduatoria, la liquidazione del differenziale viene sospesa sino alla conclusione del procedimento disciplinare; se dall'esito del procedimento al dipendente viene comminata una sanzione superiore alla multa, il dipendente viene definitivamente escluso dalla procedura;

4. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il candidato dovrà presentare la propria candidatura compilando e consegnando al protocollo dell'Ente o inviando per mezzo di pec:

-domanda di partecipazione (allegato A);

-curriculum (allegato B);

-copia documento di identità in corso di validità.

Gli allegati A e B devono essere sottoscritti in calce dal candidato con firma leggibile e per esteso e possono essere anche digitali: la firma in calce alla domanda è obbligatoria a pena di inammissibilità della domanda e deve essere corredata da un documento di riconoscimento in corso di validità.

La sottoscrizione non è, in ogni caso, soggetta ad autenticazione.

Scadenza della presentazione delle domande (15 giorni dalla data di pubblicazione del bando): entro le ore 14:00 del giorno 24/12/2024.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

NB: a ciascun candidato verrà comunicato un codice identificativo che sarà riportato su ogni pubblicazione.

5. CONTENUTO DELLA DOMANDA

Allegato A: domanda di partecipazione

La domanda deve essere compilata in ogni sua parte.

Il candidato, ai sensi delle vigenti disposizioni, deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità il possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura ed in particolare:

1) di essere/essere stato in servizio a tempo indeterminato presso il Comune di Fermo all'01/01/2024;

2) di aver maturato alla data dell'01/01/2024 i 36 mesi necessari per la partecipazione al bando nella posizione economica in godimento;

3) la dichiarazione di assenza negli ultimi due anni di provvedimenti disciplinari superiori alla multa o l'indicazione di avere un procedimento disciplinare in corso.

Alla domanda di partecipazione va allegata la copia del documento di identità.

Con la sottoscrizione e l'invio della domanda di partecipazione è espresso il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati

Allegato B: curriculum

Con la domanda di partecipazione dovrà essere inviato e compilato, **a pena di esclusione**, l'allegato B contenente:

- punteggi della performance riferiti agli anni 2023-2022-2021 e l'indicazione dell'Ente che ha effettuato la valutazione.
- eventuali periodi a tempo determinato/indeterminato antecedenti la data di assunzione a tempo indeterminato presso il comune di Fermo svolti presso il comune di Fermo o anche in altre Pubbliche amministrazioni, utili ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo all'esperienza professionale **nella posizione economica in godimento**;
- titolo/i di studio posseduto/i all'01/01/2024 (diploma, laurea, master, etc), superiore a quello richiesto per l'area di inquadramento.

Si precisa che:

1. sono utili ai fini dell'istruttoria e pertanto dovranno essere indicati i titoli di studio diversi da quelli la cui valutazione ha determinato il passaggio PEO nelle annualità 2019, 2021, 2022 e 2023.
 2. i titoli di studio le cui valutazioni hanno concorso al passaggio all'area superiore nelle progressioni verticali, non saranno di nuovo oggetto di valutazione ai fini dell'istituto di che trattasi. Si specifica che questa disposizione si applica all'ipotesi in cui i vincitori di progressione verticale partecipino nel medesimo anno 2024 anche alle progressioni economiche per l'Area inferiore.
 3. non saranno valutati i titoli posseduti/conseguiti dopo la data di decorrenza della PEO;
- i corsi di formazione attinenti alle attività dell'Ente e all'area di inquadramento di riferimento, della durata superiore a 1 ora e 30 min conseguiti negli ultimi 4 anni precedenti la pubblicazione del seguente avviso: è necessario **allegare** ai fini dell'assegnazione del relativo punteggio **gli attestati di partecipazione**. Qualora non sia specificata la durata nell'attestato occorre l'autocertificazione della stessa già prevista nel modulo B.

Si precisa che:

1. i corsi di formazione le cui valutazioni hanno concorso al passaggio all'area superiore nelle progressioni verticali, non saranno di nuovo oggetto di valutazione ai fini dell'istituto di che trattasi e pertanto non dovranno essere allegati alla domanda di partecipazione. Si specifica che questa disposizione si applica all'ipotesi in cui i vincitori di progressione verticale partecipino nel medesimo anno 2024 anche alle progressioni economiche per l'Area inferiore.
 2. per il personale iscritto agli albi professionali per ragioni di servizio, sono utili ai fini dell'istruttoria e pertanto dovranno essere indicati solo i corsi di formazione non ricompresi tra quelli necessari al mantenimento di tale iscrizione;
- eventuali incarichi ricoperti presso l'Ente all'01/01/2024 non ricompresi nelle attività di servizio ma necessari all'Ente e conferiti con atto scritto.

Si precisa che:

1. non saranno oggetto di valutazione la partecipazione alle commissioni di concorso e/o gare, la nomina di Rup, etc perché sono considerati ricompresi nelle attività di servizio;
2. le nomine degli addetti alla sicurezza saranno valutate al massimo per n. 1 incarico, tenuto conto della ricognizione delle nomine medesime di recente formalizzazione;
3. gli incarichi le cui valutazioni hanno concorso al passaggio all'area superiore nelle progressioni verticali, non saranno di nuovo oggetto di valutazione ai fini dell'istituto di che trattasi. Si specifica che questa disposizione si applica all'ipotesi in cui i vincitori di progressione verticale partecipino nel medesimo anno anche alle progressioni economiche per l'Area inferiore.

Ai sensi dell'art. 47 del testo unico sulla semplificazione amministrativa approvato con D.P.R. 445/2000, tutte le dichiarazioni contenute nella domanda e nel curriculum, debitamente sottoscritti per esteso ed in modo leggibile, saranno ritenute utili ai fini della validità della domanda.

Resta comunque la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dai candidati utilmente collocati in graduatoria. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

6. ESAME DELLE DOMANDE, PUNTEGGI, GRADUATORIA E INQUADRAMENTO

Le domande, pervenute entro il termine stabilito e complete degli allegati, saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione.

La selezione dei candidati sarà effettuata da una Commissione composta da tre membri, presieduta dal Dirigente del Settore Bilancio, Risorse finanziarie, umane e tributarie, SIC e SUAP e da due Dirigenti. Le funzioni di segretario verranno svolte da un dipendente del Servizio risorse umane.

La progressione economica orizzontale sarà assegnata nel rispetto dei principi generali dettati dal CCNL e dai criteri contenuti nell'art. 17 del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo sottoscritto fra le parti in data 24/11/2023, come da ultimo modificato in data 13/11/2024.

Per l'attribuzione dei "differenziali stipendiali" sono disposte le graduatorie distinte per area di inquadramento sulla base dei seguenti criteri e pesi, precisando che il punteggio massimo derivante dalla somma di tali criteri è 100:

1. valutazione – 60% - max 60 punti;
2. esperienza professionale – 35% - max 35 punti;
3. ulteriori titoli – 5% - max 5 punti di cui:
 - Titolo di studio: max 3 punti;
 - Formazione max 1,5 punti;
 - Altri incarichi: max 0,5 punti

VALUTAZIONE
Media delle ultime tre valutazioni individuali annuali conseguite, qualora siano disponibili una o due sole valutazioni nel triennio di riferimento, la somma dei punteggi delle relative schede verrà ugualmente divisa per tre annualità. Le valutazioni acquisite da altre pubbliche amministrazioni saranno riproporzionate sulla base del vigente sistema di valutazione adottato dal Comune di Fermo. La media viene riproporzionata in sessantesimi. Punteggio massimo 60 punti.
ESPERIENZA PROFESSIONALE
si intende quella maturata nella medesima ex categoria economica o area di inquadramento che viene computata dall'ultimo differenziale stipendiale acquisito, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato o a tempo parziale, nella stessa o altra amministrazione del comparto di cui all'art. 1 del CCNL 2019-2021 nonché, nel medesimo o corrispondente profilo, presso altre amministrazioni di comparti diversi, con esclusione dell'anzianità necessaria per accedere alla selezione (3 anni dall'01/01/2021 al 31/12/2023). Per ogni anno (365 giorni) di esperienza valutato sono attribuiti 2 punti per un max di 35 punti. Non sono conteggiati i seguenti periodi: <ul style="list-style-type: none">Aspettativa non retribuita per assunzione a tempo determinato per incarico dirigenziale;Aspettativa ai sensi dell'art. 51 CCNL 16/11/2022;Aspettativa per motivi personali (art. 11 CCNL 14.09.2000);Aspettativa per Servizio Civile;Aspettativa per ricongiungimento al coniuge all'estero (art. 13 CCNL 14.09.2000);Aspettativa non retribuita per assunzione a tempo determinato ai sensi dell'art. 90 TUEL;Congedo per la formazione (art. 16 CCNL 14.09.2000 di cui all'art. 5 Legge n.53/2000);Congedo per gravi motivi familiari (art. 4, comma 2 Legge 53/2000);Sospensione disciplinare;Sospensione cautelare obbligatoria;Sospensione cautelare facoltativa.
ULTERIORI CRITERI
Il punteggio è ottenuto sommando i punti attribuiti al titolo di studio, alla formazione ed agli incarichi non ricompresi all'interno della mansione ma necessari all'Ente conferiti con atto scritto. Titolo di studio: max 3 punti
Si intende il titolo superiore a quello previsto per l'accesso all'area di inquadramento, come da declaratoria del CCNL 16/11/2022.

I titoli di studio valutabili sono quelli **posseduti all'01/01/2024 che non hanno determinato il passaggio nelle progressioni 2019-2021-2022 e 2023**. Lo stesso titolo di studio, nel triennio di riferimento del presente CCI, non può essere fatto valere più di una volta dopo aver conseguito anche attraverso il titolo di che trattasi il differenziale stipendiale.

Sono valutati i seguenti titoli:

- per l'area dei funzionari e dell'EQ: DOTTORATO – MASTER;
- per l'area degli istruttori: LAUREA – DOTTORATO – MASTER;
- per l'area degli operatori esperti: DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA DI II GRADO – LAUREA – DOTTORATO – MASTER

A ciascun titolo è riconosciuto il seguente punteggio:

- Laurea: 3 punti;
- Diploma di scuola secondaria di secondo grado: 2 punti;
- Dottorato: 1,5 punti;
- Master: 1 punto.

Formazione: max 1,5 punti

Sono valutabili i corsi di formazione di almeno 1 ora e 30 min, attinenti alle attività dell'Ente e all'area di inquadramento di riferimento, svolti nei 4 anni precedenti alla data di pubblicazione dell'avviso.

Ad ogni corso di formazione è attribuito un punteggio di 0,20 per un max di 1,5 punti.

Al singolo corso di formazione di almeno 12 ore è attribuito il punteggio di 1,5.

Qualora non sia specificata la durata nell'attestato occorre l'autocertificazione della stessa già prevista nel modulo B.

Altri incarichi: max 0,5 punti

Sono valutabili gli incarichi ricoperti alla data dell'01/01/2024 e non ricompresi nelle attività di servizio ma necessari all'Ente e conferiti con atto scritto.

Ad ogni incarico è attribuito un punteggio di 0,05 per un massimo di 0,5 punti.

Al termine dell'istruttoria verrà redatta la graduatoria secondo il punteggio complessivo ottenuto sommando il punteggio attribuito alla valutazione, all'esperienza professionale ed agli ulteriori criteri.

In caso di parità di punteggio, il differenziale stipendiale sarà attribuito al dipendente che nell'ordine:

- a) non ha conseguito la progressione verticale nell'anno 2024;
- b) ha maggiore anzianità nella posizione economica della categoria di appartenenza;
- c) ha maggiore anzianità di servizio;
- d) ha maggiore età anagrafica.

Le graduatorie hanno vigenza esclusivamente per la sessione di progressioni orizzontali cui sono riferite, per cui non è possibile lo scorrimento delle stesse.

La graduatoria sarà resa nota mediante pubblicazione all'albo pretorio on-line e nel sito internet istituzionale www.comune.fermo.it, sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di Concorso, per la durata di 15 giorni, entro i quali potranno essere presentate per iscritto eventuali osservazioni in merito alla formulazione della graduatoria stessa.

Scaduto il termine di pubblicazione, senza che siano pervenute osservazioni, la graduatoria si intenderà definitiva e l'ufficio personale adotterà gli atti necessari al riconoscimento economico delle nuove progressioni orizzontali agli aventi diritto.

7. INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi del Regolamento Europeo GDPR 2016/679, così come recepito dal D.Lgs.101/2018, si informano i concorrenti che i dati personali loro pertinenti sono utilizzati dal Comune esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura selettiva. Gli stessi sono conservati presso la sede del Comune di Fermo in archivio cartaceo ed informatico. L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione della presente procedura.

Il trattamento dei dati personali sarà improntato in base ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei propri diritti.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Fermo.

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali che saranno raccolti e trattati possono riguardare: dati identificativi (cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, codice fiscale), recapiti (telefonico e indirizzi e-mail).

FINALITÀ E BASE GIURIDICA DI TRATTAMENTO DEI DATI

La finalità del trattamento è la progressione economica all'interno dell'area di inquadramento prevista dall'avviso; in particolare, nel corso del suddetto procedimento, il trattamento sarà finalizzato:

- ad attività amministrative istruttorie inerenti l'adozione del provvedimento richiesto o previsto da norme di legge o regolamento;
- ad attività di pubblicazione di atti, documenti ed informazioni all'Albo pretorio online e nelle sezioni di Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013, qualora previsto da disposizioni di legge;
- alla gestione dell'accesso procedimentale, accesso civico, accesso generalizzato.

MODALITÀ DI TRATTAMENTO

I dati personali forniti potranno essere oggetto di raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, adattamento o modifica, estrazione, consultazione, uso, comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, raffronto od interconnessione, limitazione, cancellazione o distruzione, pseudonimizzazione, ogni altra operazione applicata a dati personali.

DIRITTI DELL'INTERESSATO E MODALITÀ DI ESERCIZIO NEI CONFRONTI DEL TITOLARE

L'interessato ha diritto di accesso ai dati, di revoca del consenso, di rettifica qualora non siano veritieri, nonché il diritto all'oblio, alla limitazione del trattamento e alla portabilità.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati, contenuti nei fascicoli del procedimento, nonché i dati e documenti informatici presenti nei sistemi informativi del Comune di Fermo, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati, gli atti e le informazioni pubblicate sul sito web istituzionale, saranno disponibili all'Albo Pretorio online per 15 giorni (salvo diversi termini previsti dalla legge) e 5 anni in caso di archivio storico delle deliberazioni e determinazioni, mentre saranno conservati per 5 anni dal 1° gennaio successivo all'anno di pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente, qualora previsto.

Il conferimento dei dati personali, particolari e sensibili richiesti o raccolti dell'Ente, è obbligatorio secondo le condizioni di legge; il rifiuto di comunicare informazioni obbligatoriamente dovute e necessarie per le finalità suddette potrebbe comportare l'impossibilità della corretta erogazione del servizio richiesto o dovuto. Tali dati personali potranno essere esclusivamente conosciuti da dipendenti e/o collaboratori dell'Ente, specificatamente autorizzati a trattarli come incaricati al trattamento ed anche, ove necessario, da altri titolari e contitolari come sopra descritto.

Gli incaricati e/o i dipendenti, sono tenuti al segreto ed alla riservatezza dei dati trattati.

La sottoscrizione della domanda di partecipazione, oltre che per presa visione dell'informativa, costituisce espressione di libero, informato ed inequivocabile consenso al trattamento dei dati per le finalità ivi descritte.

8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Federica Paoloni.

9. ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi della legge 241/1990 e ss.mm.ii., si precisa che l'accesso agli atti è garantito dall'ufficio personale.

10. PUBBLICAZIONE

Il presente avviso viene pubblicato, per la durata di 15 giorni, all'Albo Pretorio e nel sito internet istituzionale del Comune di Fermo all'indirizzo www.comune.fermo.it, sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di Concorso".

11. NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse, nonché le leggi vigenti e le disposizioni contrattuali di comparto in materia.

Fermo, li 09/12/2024

IL DIRIGENTE
DEL SETTORE BILANCIO
RISORSE FINANZIARIE, UMANE E TRIBUTARIE
SIC E SUAP
Dott.ssa Federica Paoloni