

**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Deborha Dorotei



Genere | Data di nascita | Nationalità ITALIANA

ESPERIENZE DI LAVORO

Dal 1° maggio 2024 ad oggi

Istruttore direttivo - Funzionario – Bibliotecario

Biblioteca Civica Romolo Spezioli – Comune di Fermo

Da ottobre 2020 al 30/4/2024

Istruttore amministrativo - Bibliotecario

Biblioteca Civica Romolo Spezioli – Comune di Fermo

dal 2005 al 30 settembre 2020

Istruttore amministrativo Servizio Promozione turistica

Comune di Fermo

dal 1999 al 2004

Istruttore amministrativo Ufficio Relazioni con il Pubblico e Commercio

Comune di Monte Urano

da luglio 1996 al 1998

Istruttore amministrativo e Ufficiale di Stato Civile

Comune di Monte Urano

Da gennaio 1996 a giugno 1996

Istruttore amministrativo Ufficio Tributi

Comune di Macerata**SCUOLA E FORMAZIONE**

19 settembre 2025

Attestato di qualità e qualificazione professionale di Bibliotecario
Iscritta nell'Elenco degli Associati AIB – Delibera n. E/2025/3780**Associazione Italiana Biblioteche**

Giugno – settembre 2025

Corso di formazione su Excel Avanzato e Introduzione alla
Intelligenza Artificiale**Randstad Enterprise**

13 maggio 2025

Attestato di partecipazione 4Science Academy - Introduzione a
Dataverse: condividere, conservare, citare, esplorare e analizzare i
dati della ricerca**4Science Academy**

- 9 aprile 2025 Attestato di partecipazione alla "Presentazione Guida catalogazione materiale grafico in SBN"
ICCU – Istituto Centrale per il Catalogo Unico
- 17 marzo 2025 Corso di Catalogazione descrittiva delle monografie antiche
6 febbraio – 6 marzo 2025 (15 ore)
Associazione Italiana Biblioteche
- 26 novembre 2024 Attestato di frequenza corso Sebina Next – gestione periodici
Sistema Bibliotecario Marche e Biblioteche Marche Sud
- Maggio – giugno 2024 Corso di formazione sul nuovo codice dei contratti pubblici (9 ore)
UPI MARCHE Formazione
- 19 aprile 2024 Certificato "Principio di rotazione degli affidamenti per le procedure sottosoglia"
Asmel Formazione
- 9 febbraio 2024 Certificato "Digitalizzazione del ciclo dell'appalto: cosa cambia dal 1° gennaio 2024 – Question time"
Asmel Formazione
- 26 ottobre 2023 Attestato di frequenza corso Sebina Next – inventari e collocazioni
Sistema Bibliotecario Marche e Biblioteche Marche Sud
- 11 maggio 2023 Certificato "La disciplina transitoria del nuovo Codice dei contratti"
Asmel Formazione
- 14 dicembre 2022 Attestato di partecipazione al Sebina Camp 2022 "Rethinking digital: relazioni tra comunità, dati patrimoni e servizi"
DM Cultura
- 1,2,5,8,9 luglio 2021 Attestato di partecipazione agli incontri di formazione sulle funzionalità di Sebina Next
Sistema Bibliotecario Marche e Biblioteche Marche Sud
- 26 maggio 2021 Attestato di partecipazione al "Sebina Camp 2021: insieme per uno sviluppo sostenibile"
DM Cultura
- 3, 4, 5 Novembre 2020 Attestato di partecipazione al corso di formazione "La catalogazione dei manoscritti con Manus Online"
ICCU/AIB

7 Maggio 2020 Attestato di partecipazione all'incontro di formazione Asmel dal titolo "Benessere organizzativo: come gestire lo stress in smart working"

Formazione Asmel

2013 Attestato di partecipazione Seminario "Il mercato elettronico della P.A.: un'opportunità di crescita e di innovazione per PA e imprese"

Provincia di Fermo

2004 Laurea in Scienze e conservazione dei Beni culturali

Università degli Studi di Macerata

2004 Corso di comunicazione pubblica ed istituzionale – Tecniche e strategie della comunicazione pubblica

Comune di Fermo

2002-2003 Corso E-learning multimediale in "Comunicazione nella Pubblica Amministrazione"

1993-1996 Ministero dell'Interno – Dipartimento della Pubblica Amministrazione
Corsi di Aggiornamento in lingua Inglese

Scuola Regionale Marche

1992 Corso di Lingua Inglese

Dublin School of English – Ireland

1989 Diploma di Analista Contabile

I.S.C.T. "Ezio Tarantelli" Sant'Elpidio a Mare

ABILITA' PERSONALI

Lingua madre

ITALIANO

Altre lingue

COMPRENSIONE

PARLATO

SCRITTO

ASCOLTO

LETTURA

INTERAZIONE

PRODUZIONE

Inglese

C1/2

C1/2

C1/2

C1/2

C1/2

Francesce

B1/2

B1/2

B1/2

B1/2

B1/2

Levels: A1/2: base - B1/2: Medio - C1/2 Ottimo

Common European Framework of Reference for Languages

Abilità comunicative

Riesco a parlare appropriatamente con una moltitudine di persone mantenendo un buon contatto visivo con le stesse; ritengo di avere un vocabolario piuttosto vario e calibrato rispetto all'audience, riesco ad ascoltare ed impersonare le problematiche poste dagli interlocutori. Presento con accuratezza ed in modo appropriato le mie idee, scrivo in maniera chiara e concisa ed ho buone abilità nel lavoro di gruppo.

Abilità organizzative e gestionali

Sono in grado di delegare i compiti, raggiungere gli obiettivi assegnati, individuare i targets, prendere decisioni, gestire incontri e meeting. Lavoro in squadra, controllo la gestione delle attività, coordino eventi, sono una problem solver, lavoro in maniera produttiva, sono orientata al pensiero strategico e al brain storming.

Abilità legate al lavoro

Sono capace di lavorare sotto pressione, con precisione ed adattabilità, analizzando dati, problemi, definire dettagli, controllare dati finanziari, ideare collaborazioni, condurre interviste, risolvere conflitti, confrontarsi con altre persone, mantenere l'attenzione nonostante le interruzioni, mantengo un alto livello di produzione, gestione informative ed informatica dei dati inerenti la mia attività lavorativa, con mantenimento del controllo emotivo nello stress, rispettando i tempi di lavoro, le scadenze e ottimizzando le risorse sulla base delle esigenze di produzione.

Abilità informatiche

Buona operatività con gli strumenti di Microsoft Office, buona operatività con altre applicazioni e dispositivi informatici, buona conoscenza delle tecnologie informatiche generali, social media, social networks, AI.

Altre abilità

Sono appassionata di lettura, cinema e musica; viaggio molto e sono appassionata della cultura anglosassone. Sono mamma di tre figlie.

B

Patente di guida

INFORMAZIONI AGGIUNTIVE

Pubblicazioni, presentazioni,
progetti, conferenze, seminari,
onorificenze e premi,
associazioni, altre referenze.

Maggio 2025 – Coautrice dell'articolo di ricerca "Poison Books: first comprehensive analysis of 23 elements in suspected old books" pubblicato nella rivista Science of the Total Environment – Elsevier Publisher.

2004 - La mia tesi di laurea "Il Comune come centro di documentazione: l'esperienza del Comune di Monte Urano" è stata pubblicata nella rivista AIDA Informazioni dell'Associazione Italiana per la Documentazione Avanzata - sezione "Informazione al cittadino, Documentalista: professione trasversale".