

Alla c.a. del Dirigente
del Settore II[^] - Ufficio Risorse Umane
del Comune di Fermo

Trasmessa tramite Pec o mail (specificare)

Oggetto: Richiesta sistemazione posizione assicurativa per fini pensionistici e/o rilascio certificato di servizio.

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a il _____ a
_____ e residente a _____ in via/contrada
_____ Codice Fiscale _____

Contatti: (indicare telefono e indirizzo mail o Pec) _____

CHIEDE

(barrare il servizio richiesto)

- ☐ Sistemazione posizione contributiva ai fini pensionistici
- ☐ Rilascio certificato di Servizio

Il sottoscritto comunica di aver lavorato presso il Comune di Fermo indicativamente nel/nei seguente/i periodo/i:

Si allega:

1. Copia fotostatica di un documento di identità
2. Informativa privacy datata e sottoscritta
3. Eventuale documentazione in possesso utile anche al fine di individuare il periodo di lavoro prestato

Luogo e data

In fede
