

COMUNE DI FERMO

DISCIPLINA DELL'ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE
EDUCATIVO DELL'ASILO NIDO

Materia oggetto di confronto ai sensi dell'art. 6 del CCNL del 16/11/2022.

Verbale sottoscritto in data 24/11/2023.

Sommario

TITOLO 1 _DISCIPLINA DELLA PRESTAZIONE ORARIA DEL PERSONALE EDUCATIVO DELL'ASILO NIDO COMUNALE IN APPLICAZIONE DELL'ART. 87 DEL CCNL DEL 16/11/2022.....	3
Articolo 1. Calendario scolastico e orario settimanale	3
Articolo 2. Organizzazione del periodo di chiusura e di Natale e Pasqua.....	3
Articolo 3. Attività integrative.....	3
Articolo 4. Ferie.....	3
Articolo 5. Flessibilità	3
Articolo 6. Durata dell'accordo	3

TITOLO 1 DISCIPLINA DELLA PRESTAZIONE ORARIA DEL PERSONALE EDUCATIVO DELL'ASILO NIDO COMUNALE IN APPLICAZIONE DELL'ART. 87 DEL CCNL DEL 16/11/2022

Articolo 1. Calendario scolastico e orario settimanale

1. Il calendario scolastico dell'asilo nido comunale è di 42 settimane annue e prevede l'interruzione per Natale e Pasqua.
2. L'orario del personale educativo si articola in 30 ore settimanali di attività educativa da prestare in diretto rapporto con i bambini in turni articolati in modo da coprire l'intero arco di apertura del servizio, garantire le condizioni standard del servizio e il rapporto educatore/bambino.
3. Eventuali prestazioni di lavoro eccedenti le 30 ore settimanali in rapporto diretto con i bambini sono regolamentate dagli istituti contrattuali previsti in materia e più precisamente, previa autorizzazione del dirigente, banca ore e straordinario. I recuperi compensativi (banca ore), saranno usufruiti secondo modalità concordate tra il personale e il Dirigente di Settore.
4. Il personale educativo, al di fuori delle 42 settimane del calendario scolastico, si impegna ad assicurare, nel periodo estivo per un massimo quattro settimane, il funzionamento del prolungamento del servizio, organizzato dall'Amministrazione Comunale, nel mese luglio dell'anno in corso. L'amministrazione dà atto che per la programmazione dell'espletamento del servizio estivo non in linea con la consueta programmazione verrà attivato apposito confronto.

Articolo 2. Organizzazione del periodo di chiusura e di Natale e Pasqua

1. Durante il periodo di chiusura del servizio, di Natale e di Pasqua, il personale educativo è a disposizione per attività di formazione ed aggiornamento programmate dall'Ente o per attività lavorative connesse al profilo di inquadramento previsto.
2. L'attività di formazione/aggiornamento o attività lavorativa connessa al profilo di inquadramento dovrà essere programmata e comunicata al personale con un preavviso di almeno 15 giorni. In caso di mancato utilizzo dei periodi sopra indicati per attività di cui al comma precedente non verrà richiesto alcun recupero orario.

Articolo 3. Attività integrative

1. Alle attività integrative, comprensive delle attività di programmazione, di documentazione, di valutazione ed aggiornamento dell'attività didattica, di formazione del personale, di collaborazione con gli organi collegiali, con le famiglie e con le strutture socio sanitarie del territorio, si stabilisce di destinare un monte ore di 220 per 11 mesi, e comunque non superiore a 20 ore mensili, la cui ripartizione verrà stabilita annualmente dal Dirigente di Settore, tenuto conto delle esigenze del servizio e sulla base degli obiettivi stabiliti dall'Amministrazione. Tale programmazione può subire delle variazioni in corso d'anno per esigenze sopravvenute del servizio.
2. In caso di assenza giustificata (vedesi Orientamento applicativo ARAN RAL647) le ore non devono essere recuperate.
3. In caso di debito orario si rinvia all'art. 19 del CCI 2023-2025.

Articolo 4. Ferie

1. Il personale educativo dovrà fruire, di norma, delle ferie nei periodi di interruzione dell'attività educativa.
2. Il Dirigente di Settore potrà altresì autorizzare, in via eccezionale e per motivate esigenze, la fruizione di ulteriori periodi di congedo ordinario durante l'anno scolastico, purché ciò non comporti difficoltà di tipo organizzativo e/o oneri per l'Amministrazione Comunale, in tali casi l'assenza non verrà sostituita.

Articolo 5. Flessibilità

1. Al personale viene riconosciuta una flessibilità oraria di 15 minuti in entrata ed in uscita.

Articolo 6. Durata dell'accordo

1. Il presente accordo entra in vigore dalla data di sottoscrizione fino a nuova regolamentazione.