



CITTA' DI FERMO

Relazione sulla Performance anno 2019

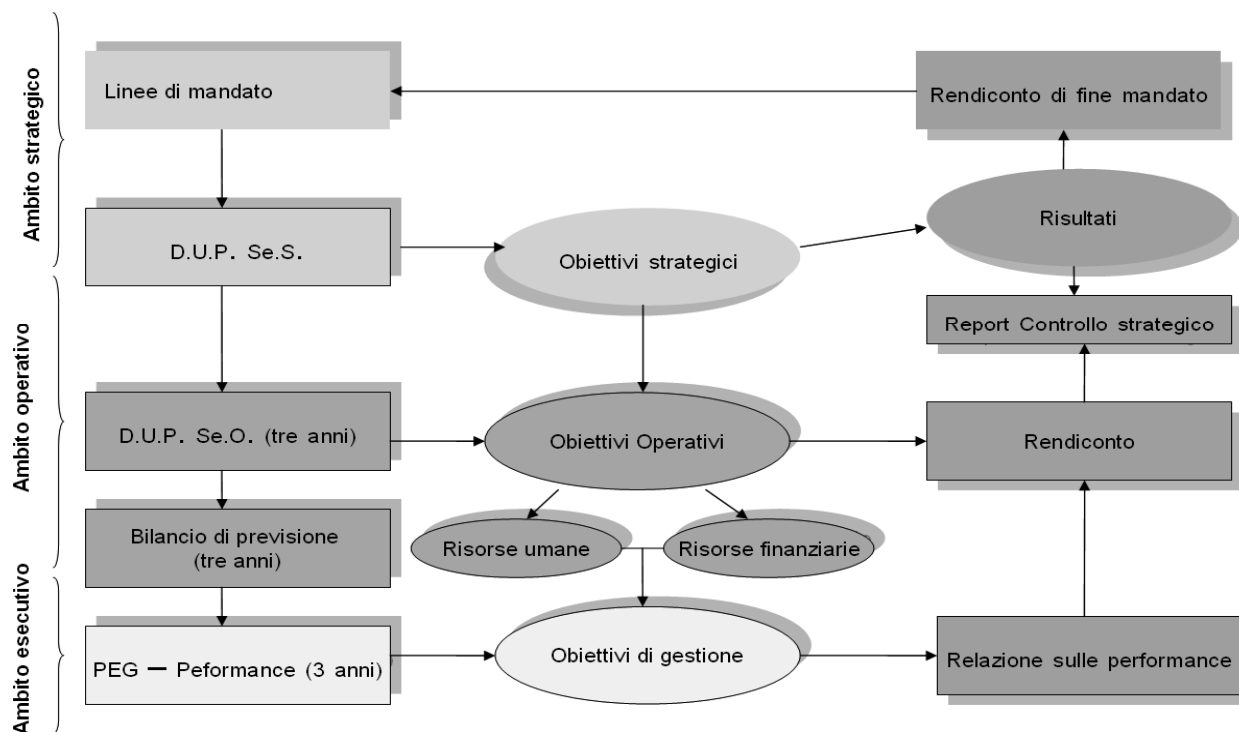
Dati al 31 dicembre 2019

1- Introduzione

La Relazione sulla Performance, prevista dal decreto 150/2009 così come modificata dal D.Lgs. 25 maggio 2017 n. 74, è lo strumento illustrativo dei risultati ottenuti con riferimento temporale di un anno.

La relazione, come dallo schema in figura, si inserisce nel sistema di programmazione e controllo dell'ente e rappresenta i risultati raggiunti con riferimento alla programmazione esecutiva.

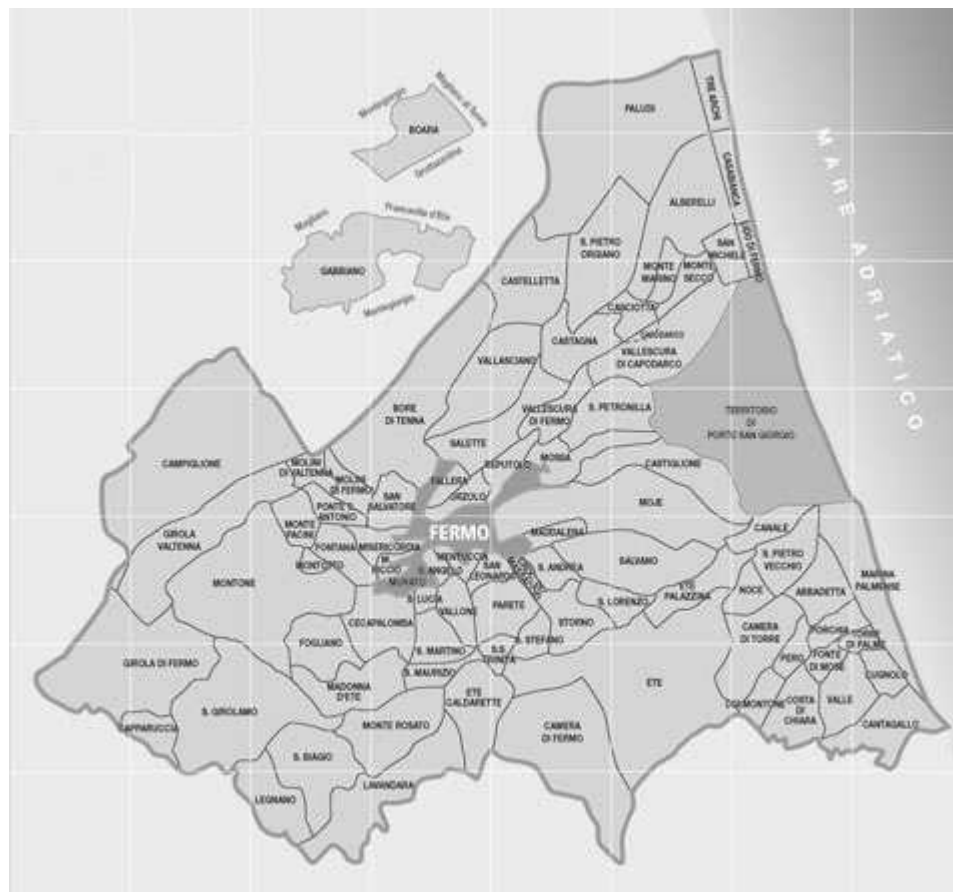
Essa conclude il ciclo di gestione della performance ed evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse utilizzate.



2 -Contesto di riferimento

2.1 Dati statistici relativi al territorio ed alla popolazione:

Superficie Territoriale		124,44
Popolazione residente	2018	2019
	37.167	36.979
Famiglie	2018	2019
	15.947	16.069
Componenti medi per famiglia	2018	2019
	2,33	2,30
Densità di popolazione per kmq	2018	2019
	298,67	297,16
Saldo Demografico	2018	2019
	-65	-188
Imprese attive	2018	2019
	3.351	3.321



2.2 Dati relativi all'organizzazione e al personale al 31/12/2019

Sindaco: Paolo Calcinaro

Segretario Generale e dirigente Risorse umane e finanziarie:

Serafina Camastra

Presidente Consiglio Comunale: Lorena Massucci

Dirigenti Comunali: 6 (di cui uno a tempo determinato)

Giunta: 8 assessori

Consiglio Comunale: 32 consiglieri

Uffici/Servizi	al 31/12/2018			al 31/12/2019		
	tempo ind.to	tempo det.to	totale	tempo ind.to	tempo det.to	totale
Polizia Municipale	32		32	30		31
Gabinetto del sindaco		3	3		3	3
Servizio turismo e cultura	2		2	2		2
Servizio sport e politiche giovanili	3		3	3		3
Servizio biblioteca e musei	16		16	15		15
Servizio Patrimonio	3		3	2		3
Servizi Sportello al cittadino: URP, anagrafe, stato civile e elettorale	16		16	16		16
Servizio segreteria generale	3		3	3		3
Servizio informatica e flussi documentali	3		3	4		4
Servizio urbanistica	12	3	15	13	3	16
Servizio lavori pubblici	36	2	38	36	2	36
Servizio ambiente	9		9	8		8
Servizio appalti, contratti, procedure amministrative	5		5	6		6
Servizio economato	2		2	2		2
Servizio risorse umane	3		3	4		4
Servizio risorse finanziarie	5		5	5		5
Servizio entrate tributarie	9		9	9		9
Unità autonoma affari legali	3		3	3		3
Servizi socio-assistenziale	4		4	5		5
Servizio politiche giovanili, infanzia, servizi scolastici	3		3	3		3
Servizio Montessori	7		7	6		6
Asilo nido	11		11	10		10
Refezione scolastica		1	1	1		1
Servizio sportello unico per le attività produttive	4		4	4		4
Servizio progetti speciali e fondi comunitari	2	2	4	3		3
Servizio Ambito Sociale XIX	7	7	14	6	9	15
Personale comandato e/o distaccato	3		3	2		
Totale	203	18	221	201	17	218

2.3 Le risorse finanziarie

ENTRATE 2018			
entrate di competenza	Stanz.Assestato	Accertato	Scostamento
ENTRATE DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	17.059.536,34	17.001.694,84	-57.841,50
TRASFERIMENTI CORRENTI	18.466.366,43	13.360.429,17	-5.105.937,26
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	8.736.608,79	7.889.466,13	-847.142,66
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	10.112.522,95	6.421.219,69	-3.691.303,26
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	1.772.443,84	1.407.443,84	-365.000,00
ACCENSIONE DI PRESTITI	435.000,00	385.000,00	-50.000,00
ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	15.285.424,24	11.032.770,69	-4.252.653,55
TOTALE ENTRATE	71.867.902,59	57.498.024,36	-14.369.878,23

USCITE 2018			
uscite di competenza	Stanz.Assestato	Impegnato	Scostamento
SPESE CORRENTI	44.691.673,80	35.018.109,68	-9.673.564,12
SPESE C/CAPITALE	18.791.493,29	4.554.207,74	-14.237.285,55
SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	757.500,00	392.500,00	-365.000,00
RIMBORSO PRESTITI	2.106.291,25	2.106.291,25	-0,00
USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	15.285.424,24	11.032.770,69	-4.252.653,55
TOTALE USCITE	81.632.382,58	53.103.879,36	-28.528.503,22

ENTRATE 2019			
entrate di competenza	Stanz.Assestato	Accertato	Scostamento
ENTRATE DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	20.504.170,20	20.474.887,17	-29.283,03
TRASFERIMENTI CORRENTI	18.657.471,35	10.782.120,58	-7.875.350,77
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	7.694.868,86	7.290.615,27	-404.253,59
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	16.656.472,33	7.947.368,21	-8.709.104,12
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	2.455.443,84	2.455.116,75	-327,09
ACCENSIONE DI PRESTITI	1.802.759,24	1.502.672,91	-300.086,33
ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	15.333.220,15	10.010.474,56	-5.322.745,59
TOTALE ENTRATE	83.104.405,97	60.463.255,45	-22.641.150,52

USCITE 2019			
uscite di competenza	Stanz.Assestato	Impegnato	Scostamento
SPESE CORRENTI	48.119.341,78	36.660.919,94	-11.458.421,84
SPESE C/CAPITALE	30.575.703,85	9.704.939,83	-20.870.764,02
SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	1.433.000,00	1.432.672,91	-327,09
RIMBORSO PRESTITI	2.121.120,79	2.121.120,79	0,00
USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	15.333.220,15	10.010.474,56	-5.322.745,59
TOTALE USCITE	97.582.386,57	59.930.128,03	-37.652.258,54

3 - Obiettivi - Risultati

Nelle tabelle che seguono, viene riportato sinteticamente il grado di raggiungimento annuale degli obiettivi dell'anno 2019, ottenuto dal processo di misurazione, con riferimento all'articolazione dell'Ente.

Settore	Obiettivo	Servizio	Personale	%Ragg
AAGG, anticorruzione, trasparenza, Sportello al cittadino	Efficientamento e ottimizzazione server farm, tenendo conto delle normative protezione dati e sicurezza- improvements degli standard di sicurezza realizzati	Informatica	A.A.	100
AAGG, anticorruzione, trasparenza, Sportello al cittadino	Effettuare bonifica archivi anagrafici necessaria alla gestione della fase di pre subentro in ANPR.	Informatica	A.A.	100
AAGG, anticorruzione, trasparenza, Sportello al cittadino	Ampliamento e ottimizzazione impianto fonia-dati sede COC protezione civile e Polizia locale-nuove funzionalità per la gestione delle emergenze	Informatica	A.A.	100
AAGG, anticorruzione, trasparenza, Sportello al cittadino	Affiancamento e addestramento su procedure e modalità di protocollazione e ricezione atti e documenti	Protocollo	A.L. (da novembre 2019)	100
AAGG, anticorruzione, trasparenza, Sportello al cittadino	Affiancamento e addestramento su gestione servizi postali convenzionali in ingresso e uscita	Protocollo	A.L. (da novembre 2019)	100
AAGG, anticorruzione, trasparenza, Sportello al cittadino	Attività di supporto ai servizi di spedizione ed affrancatura automatica della corrispondenza in uscita	Protocollo	A.S.	100
AAGG, anticorruzione, trasparenza, Sportello al cittadino	Assistenza front-office ufficio Protocollo	Protocollo	A.S.	100
AAGG, anticorruzione, trasparenza, Sportello al cittadino	Gestione della PEC (Posta Elettronica Certificata) dell'Ente in ingresso e in uscita e tempestiva trasmissione agli uffici competenti.	Protocollo	R.P.(fino a 31/7)	100

AAGG, anticorruzione, trasparenza, Sportello al cittadino	Monitoraggio e controllo servizio di protocollo unico in relazione agli accessi dei diversi uffici abilitati alla protocollazione	Protocollo	R.P. (fino a 31/7)	100
AAGG, anticorruzione, trasparenza, Sportello al cittadino	Monitoraggio e controllo dei servizi di posta cartacea affidati a gestore esterno (Nexive)	Protocollo	R.P.(fino a 31/7)	100
AAGG, anticorruzione, trasparenza, Sportello al cittadino	Attività prestata presso il centralino telefonico in modo puntuale, rapido, tempestivo e cortese.	Centralino	D.S.	100
AAGG, anticorruzione, trasparenza, Sportello al cittadino	Aggiornamento,della rubrica telefonica, già in uso, contenente i numeri di telefono più ricorrenti al fine di consentirne l'utilizzo anche ad altri operatori in sua sostituzione.	Centralino	D.S.	100
AAGG, anticorruzione, trasparenza, Sportello al cittadino	Potenziamento e miglioramento del supporto al servizio notifiche come previsto dal vigente PEG 2019 (media di almeno cinquanta notifiche al mese, ove richiesto dal servizio, di cui almeno 15 relative ai provvedimenti anagrafici (annullamenti e cancellazioni per irreperibilità), attraverso un monitoraggio/rapporto quindicinale/mensile delle notifiche effettuate, rispetto a quelle richieste	URP	V.F.	100
AAGG, anticorruzione, trasparenza, Sportello al cittadino	Consegna tessere elettorali	URP	L.C.L.	100
AAGG, anticorruzione, trasparenza, Sportello al cittadino	Attività in sostituzione dell'altro personale addetto ai servizi ausiliari. Servizio di consegna atti in deposito presso la Casa Comunale	URP	V.F.	100
AAGG, anticorruzione, trasparenza, Sportello al cittadino	Ottimizzazione gestione modulistica e documentazione utilizzata per adempimenti di settore (PTPC, Controlli interni, Performance) Maggiore flessibilità e semplicità nella gestione e produzione della documentazione	Segreteria	C.R.	100
AAGG, anticorruzione,	Autonomia nella gestione dell'albo, dell'archivio e delle pubblicazioni su sito istituzionale.	Segreteria	C.A.	100

trasparenza, Sportello al cittadino				
AAGG, anticorruzione, trasparenza, Sportello al cittadino	Collaborazione con il RPC per adempimenti in materia di trasparenza e Anticorruzione	Segreteria	C.R.	100
AAGG, anticorruzione, trasparenza, Sportello al cittadino	Gestione dei servizi di supporto a gestione manifestazioni e cerimonie istituzionali	Segreteria	C.A.	100
AAGG, anticorruzione, trasparenza, Sportello al cittadino	Implementazione in via sperimentale di una nuova gestione dei servizi postali generali.	Segreteria	Dirig. M.F.	90
AAGG, anticorruzione, trasparenza, Sportello al cittadino	Formazione in materia di Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali (Reg.UE 2016/679) GDPR	Anticorruzione e trasparenza	Dirig. M.F..	90
AAGG, anticorruzione, trasparenza, Sportello al cittadino	Attuazione delle misure previste dal vigente piano anticorruzione , in tema di formazione .	Anticorruzione e trasparenza	Dirig. M.F..	90
AAGG, anticorruzione, trasparenza, Sportello al cittadino	Sistemazione e riordino Archivio generale e di settore, con il supporto del dipendente C. P. e/o di altri dipendenti all'uopo individuati	Segreteria	C.A.	100
AAGG, anticorruzione, trasparenza, Sportello al cittadino	Garantire la piena fungibilità delle diverse attività al fine di assicurare lo svolgimento di tutti i compiti funzionali alla resa dei servizi ausiliari (apertura della sede comunale, prelievo e consegna presso l'Ufficio Postale, distribuzione posta negli uffici, attività di copia e consegna documenti su richiesta dei singoli uffici, altre attività rientrante nei compiti di ufficio dei servizi ausiliari), compatibilmente con l'orario di lavoro a tempo parziale.	Commessi	C.P.	70
AAGG, anticorruzione, trasparenza, Sportello al cittadino	Garantire la piena fungibilità delle diverse postazioni e attività al fine di assicurare lo svolgimento di tutti i compiti funzionali alla resa dei servizi ausiliari (apertura della sede comunale, postazione alla porta di ingresso, prelievo e consegna presso l'Ufficio Postale, distribuzione posta negli uffici, attività di	Commessi	M.A.	85

	copia e consegna documenti su richiesta dei singoli uffici, ogni altra attività rientrante nei compiti di ufficio dei servizi ausiliari) supporto agli organi istituzionali			
AAGG, anticorruzione, trasparenza, Sportello al cittadino	Puntuale e consona attività di assistenza agli organi istituzionali in relazione alle esigenze degli stessi.	Commessi	M.A.	85
AAGG, anticorruzione, trasparenza, Sportello al cittadino	Sistemazione e riordino logistico archivio generale e archivio di settore (in supporto alla dipendente Alessandra Ceteroni)	Commessi	C.P.	70
AAGG, anticorruzione, trasparenza, Sportello al cittadino	Supporto operativo a visione, copia e consegna accesso documentale ex L. 241/90	Commessi	C.P.	70
		URP	L.C.L.	100
AAGG, anticorruzione, trasparenza, Sportello al cittadino	Addestramento e affiancamento per far fronte ai diversi servizi di front office.	Demografici	R.N.	100
AAGG, anticorruzione, trasparenza, Sportello al cittadino	Adempimenti connessi alla corretta tenuta delle liste elettorali.	Demografici	F.E.	100
AAGG, anticorruzione, trasparenza, Sportello al cittadino	Attività di sportello: emissione certificati e carte d'identità, ricezione pratiche anagrafiche relative all'immigrazione ed al cambio di residenza. Contribuire a garantire l'apertura dello sportello della Delegazione di Capodarco. Partecipazione alla bonifica dati per transito anagrafe in ANPR. Evasione della posta	Demografici	B.B.	100
AAGG, anticorruzione, trasparenza, Sportello al cittadino	Attuazione, verifica e monitoraggio adempimenti periodici, e/o straordinari in materia di statistica demografica, prezzi al consumo e indagini periodiche sulle condizioni di vita dei cittadini. Coordinamento e cura degli adempimenti delle manifestazioni istituzionali in occasione delle ricorrenze delle maggiori festività civili e/o ricorrenze locali di interesse civico (25 aprile, ricorrenza della liberazione di Fermo e del Fermano, 2 giugno, 4	Demografici	P.O. M.N.	100

	novembre).			
AAGG, anticorruzione, trasparenza, Sportello al cittadino	Conclusione della bonifica archivi anagrafici e allineamento ai tracciati record ministeriali in funzione del prossimo passaggio all'ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente): bonifica in quasi completata. Così come previsto dalle circolari del Ministero dell'Interno n. 6 del 16 maggio 2106 e n. 13 del 29 luglio 2016, la conclusione della prima fase di bonifica è necessaria per attivare la fase del Pre-subentro in ANPR e avviare la bonifica delle ulteriori anomalie che, come previsto, deriveranno dal pre-subentro. Formazione degli operatori anagrafici che possono operare in ANPR in fase di pre-subentro ed in attesa del subentro.	Demografici	P.O. M.N.	100
AAGG, anticorruzione, trasparenza, Sportello al cittadino	Contribuire a garantire l'apertura dello sportello della Delegazione di Capodarco, sostituzione colleghi agli sportelli del front office. Partecipazione alla bonifica dati per transito anagrafe in ANPR. Contribuire a garantire l'apertura dello sportello della	Demografici	C.B.	100
			M.R.	100
			R.G. (dal 1/7)	100
			F.E	100
AAGG, anticorruzione, trasparenza, Sportello al cittadino	Contribuire a garantire l'apertura dello sportello della Delegazione di Capodarco, sostituzione colleghi agli sportelli del front office. Partecipazione alla bonifica dati per transito anagrafe in ANPR. Recupero dall'archivio generale delle attestazioni di nascita e formazione fascicoli allegati agli atti di nascita, relativi al periodo 2001-2010, da inviare in Prefettura.	Demografici	M.C.	100
			C.P.	100
AAGG, anticorruzione, trasparenza, Sportello al cittadino	Contribuire all'evasione della posta (rilascio certificazioni anagrafiche e di stato civile verso l'esterno). Registrazione ed integrazione comunicazioni INPS per concessione di pensioni e consegna libretti.	Demografici	V.G	100
AAGG, anticorruzione, trasparenza, Sportello al cittadino	Contribuire all'evasione della posta (rilascio certificazioni anagrafiche e di stato civile verso l'esterno) e partecipazione al lavoro di bonifica dell'archivio anagrafico per ingresso in ANPR.	Demografici	C.A.M.	100

AAGG, anticorruzione, trasparenza, Sportello al cittadino	Contribuire all'evasione della posta (rilascio certificazioni anagrafiche e di stato civile verso l'esterno).	Demografici	R.N.	100
			R.P.	100
AAGG, anticorruzione, trasparenza, Sportello al cittadino	Contribuire all'evasione della posta (rilascio certificazioni anagrafiche e di stato civile verso l'esterno). Svolgimento del servizio presso il protocollo generale, in attesa della procedura di reclutamento in corso. Affiancamento e addestramento della nuova unità assegnata. Supporto all'ufficio per l'attivazione di nuovi sistemi di spedizione della posta.	Demografici	S.L.	100
AAGG, anticorruzione, trasparenza, Sportello al cittadino	Cura e definizione dei procedimenti amministrativi relativi alle immigrazioni ed ai cambi di indirizzo all'interno del Comune.	Demografici	C.B..	100
AAGG, anticorruzione, trasparenza, Sportello al cittadino	Cura e definizione dei procedimenti relativi alle cancellazioni per altra APR, per l'estero e per irreperibilità. Cura e definizione art. 16 regolamento anagrafe.	Demografici	B.B.	100
		Demografici	R.G. (dal 1/7)	100
AAGG, anticorruzione, trasparenza, Sportello al cittadino	Cura e puntualità nell'esecuzione degli adempimenti connessi con la "Leva Militare".	Demografici	R.P.	100
AAGG, anticorruzione, trasparenza, Sportello al cittadino	Determine e contabilità di settore. Adempimenti relativi alla toponomastica. Organizzazione e coordinamento del 2° censimento permanente della popolazione e delle abitazioni. Riconnizione e riordino dell'archivio elettorale selezionando il materiale di uso corrente e quello di deposito	Demografici	F.E	100
AAGG, anticorruzione, trasparenza, Sportello al cittadino	Erogazione di servizi di front office presso la Sede Centrale (rilascio carte d'identità elettroniche, ricezione pratiche di cambio di residenza, certificazioni anagrafiche e di stato civile, modulistica varia).	Demografici	V.G.	100
			C.A.M	100
			R.N.	100
			R.P.	100
			S.L.	100
			C.R.	100
AAGG,	Monitoraggio costante e definizione delle pratiche relative allo	Demografici	M.R.	100

anticorruzione, trasparenza, Sportello al cittadino	Stato Civile: atti di morte, annotazioni di morte e annotazioni		C.P.	100
AAGG, anticorruzione, trasparenza, Sportello al cittadino	Monitoraggio costante e redazione delle pratiche relative allo Stato Civile: atti di matrimonio, atti di nascita, divorzi, unioni civili, trascrizione atti di stato civile provenienti da altri Comuni e annotazioni assegnate.	Demografici	M.C.	100
AAGG, anticorruzione, trasparenza, Sportello al cittadino	Monitoraggio, cura e smaltimento delle pratiche arretrate relative alle cancellazioni per irreperibilità. Controllo e revisione delle iscrizioni e cancellazioni riguardanti i detenuti del carcere circondariale di Fermo. Rilascio di certificazioni storiche richieste da altri enti, istituzioni o privati, in tempi brevi.	Demografici	B.B	100
			R.G. (dal 1/7)	100
AAGG, anticorruzione, trasparenza, Sportello al cittadino	Potenziamento servizi terzo sportello anagrafe con l'attivazione, a regime, della seconda postazione C.I.E. nella sede centrale, al fine dell'abbattimento dei tempi d'attesa dei cittadini. Emissione ed adempimenti connessi alla Carta di Identità su supporto cartaceo, nei casi previsti, ora residuali, dopo l'attivazione della C.I.E. Partecipazione alla bonifica dati per transito anagrafe in ANPR	Demografici	V.G.	100
			C.A.M.	100
AAGG, anticorruzione, trasparenza, Sportello al cittadino	Recupero dall'archivio generale delle attestazioni di nascita e formazione fascicoli allegati agli atti di nascita, relativi al periodo 2001-2010, da inviare in Prefettura. Ricognizione e riordino dell'archivio elettorale selezionando il materiale di uso corrente e quello di deposito	Demografici	P.O. M.N.	100
AAGG, anticorruzione, trasparenza, Sportello al cittadino	Recupero dall'archivio generale delle attestazioni di nascita e formazione fascicoli allegati agli atti di nascita, relativi al periodo 2001-2010, da inviare in Prefettura.	Demografici	M.R.	100
AAGG, anticorruzione, trasparenza, Sportello al cittadino	Ricezione e conservazione delle DAT. Rilascio di certificazioni e copie integrali degli atti richieste da enti pubblici o privati.	Demografici	M.C.	100
AAGG, anticorruzione, trasparenza, Sportello	Rilascio delle attestazioni di soggiorno per i cittadini comunitari. Cura e definizione art. 15 regolamento anagrafe Verifica iscrizioni e cancellazioni anagrafiche in relazione ai rifugiati e ai	Demografici	C.B..	100

al cittadino	detenuti in casa di pena			
AAGG, anticorruzione, trasparenza, Sportello al cittadino	Servizio di front office per l'URP (da ottobre 2019)	Demografici	C.P.	100
AAGG, anticorruzione, trasparenza, Sportello al cittadino	Turnazione e/o sostituzione colleghi presso la Delegazione Comunale di Capodarco per sportello rilascio carte di identità e certificazioni varie.	Demografici	S.L.	100

Settore	Obiettivo	Servizio	Personale	%Ragg
Patrimonio, Sport, Politiche Giovanili, Turismo e Cultura	Organizzazione 3^ edizione Festival Fermhamente	Cultura	Dirig. D.R.S.	100
Patrimonio, Sport, Politiche Giovanili, Turismo e Cultura	Inaugurazione e gestione Museo di Torre di Palem e Terminal "Mario Dondero"	Biblioteca e Musei	Dirig. D.R.S.	100
Patrimonio, Sport, Politiche Giovanili, Turismo e Cultura	Avvio della nuova gestione dei Musei in seguito a gara	Biblioteca e Musei	Dirig. D.R.S.	100
Patrimonio, Sport, Politiche Giovanili, Turismo e Cultura	Cartellonistica turistica con i Fondi ITI Urbano dedicati per Centro Storico e Torre di Palme	Turismo	Dirig. D.R.S.	100
Patrimonio, Sport, Politiche Giovanili, Turismo e Cultura	Ampliamento piattaforma online per gestione di manifestazioni culturali e riorganizzazione sale comunali di pubblica utilità	Cultura	Dirig. D.R.S.	100
Patrimonio, Sport, Politiche Giovanili, Turismo e Cultura	Misure sul Turismo	Turismo	Dirig. D.R.S.	100

Patrimonio, Sport, Politiche Giovanili, Turismo e Cultura	Biblioteca	Biblioteca e Musei	Dirig. D.R.S.	100
Patrimonio, Sport, Politiche Giovanili, Turismo e Cultura	Casa del Custode sita nel Piazzale del Girfalco	Patrimonio	Dirig. D.R.S.	100
Patrimonio, Sport, Politiche Giovanili, Turismo e Cultura	Antenna Vodafone	Patrimonio	Dirig. D.R.S.	100
Patrimonio, Sport, Politiche Giovanili, Turismo e Cultura	Intervento di ristrutturazione palestre: sostituzione pavimento palestra COPS	Sport	Dirig. D.R.S.	100
Patrimonio, Sport, Politiche Giovanili, Turismo e Cultura	Attività di coinvolgimento, incremento e fidelizzazione dell'utenza della Biblioteca	Biblioteca e Musei	PO L.M.C.	100
Patrimonio, Sport, Politiche Giovanili, Turismo e Cultura	azioni di tutela del patrimonio, di miglioramento, di ottimizzazione gestionale, di incentivazione della progettualità e delle azioni di valorizzazione della biblioteca e dei musei	Biblioteca e Musei	PO L.M.C.	100
Patrimonio, Sport, Politiche Giovanili, Turismo e Cultura	Ampliamento dell'offerta turistico-museale	Biblioteca e Musei	PO L.M.C.	100
Patrimonio, Sport, Politiche Giovanili, Turismo e Cultura	Controllo, configurazione, parametrizzazione delle funzioni operatorie in back/office SOL in funzione del nuovo assetto territoriale e di gestione dei servizi	Biblioteca e Musei	PO I.C.	100
Patrimonio, Sport, Politiche Giovanili, Turismo e Cultura	MLOL Formazione degli operatori delle biblioteche già aderenti, di biblioteche di nuovo ingresso e di operatori di altre Istituzioni nel Sistema Bibliotecario Marche Sud	Biblioteca e Musei	PO I.C.	100
Patrimonio, Sport, Politiche Giovanili, Turismo e Cultura	Implementazione dei contenuti del Portale Sistema Bibliotecario Marche	Biblioteca e Musei	PO I.C.	100
Patrimonio, Sport, Politiche Giovanili, Turismo e Cultura	Assegnazione nuovi alloggi popolari	Patrimonio	PO M.L.	100

Patrimonio, Sport, Politiche Giovanili, Turismo e Cultura	Azioni per la concessione in diritto di superficie di aree di proprietà comunale aventi finalità di culto	Patrimonio	PO M.L.	100
Patrimonio, Sport, Politiche Giovanili, Turismo e Cultura	Alienazione casa colonica PIP Girola	Patrimonio	V.C.	85
Patrimonio, Sport, Politiche Giovanili, Turismo e Cultura	Alienazioni Immobili. Piano delle Alienazioni	Patrimonio	V.C.	85
Patrimonio, Sport, Politiche Giovanili, Turismo e Cultura	Assegnazione alloggi edilizia residenziale pubblica	Patrimonio	V.C.	85
Patrimonio, Sport, Politiche Giovanili, Turismo e Cultura	Gestione del Patrimonio immobiliare mediante assegnazioni di sedi in comodato d'uso alle associazioni e rinnovi contrattuali	Patrimonio	L.M.	100
Patrimonio, Sport, Politiche Giovanili, Turismo e Cultura	Bando affitto locale via della Pescheria	Patrimonio	L.M	100
Patrimonio, Sport, Politiche Giovanili, Turismo e Cultura	Contratto di affitto	Patrimonio	L.M	100
Patrimonio, Sport, Politiche Giovanili, Turismo e Cultura	Affitto/comodato Box terminal "Mario Dondero"	Patrimonio	L.M	100
Patrimonio, Sport, Politiche Giovanili, Turismo e Cultura	Servizio a domanda individuale: concessioni in uso delle Palestre comunali.	Sport	S.R.	100
			M.G.	100
Patrimonio, Sport, Politiche Giovanili, Turismo e Cultura	Riorganizzazione dei Servizi necessari alla normale conduzione delle Palestre comunali a gestione diretta	Sport	S.R.	100
			M.G.	
Patrimonio, Sport, Politiche Giovanili, Turismo e Cultura	Organizzare attività ed eventi propri, aderire e patrocinare eventi organizzati da soggetti terzi, sia su impianti sportivi, sia sul lungomare fermano	Sport	S.R.	100
			Sport	M.G.

Patrimonio, Sport, Politiche Giovanili, Turismo e Cultura	Servizio a domanda individuale: concessioni in uso della Palestra di Via Leti – società sportive	Sport	C.P.	100
Patrimonio, Sport, Politiche Giovanili, Turismo e Cultura	Servizio a domanda individuale: concessioni in uso della Palestra di Via Leti – scuole	Sport	C.P.	100
Patrimonio, Sport, Politiche Giovanili, Turismo e Cultura	Numero ore per attività, eventi, gare e manifestazioni patrocinate e autorizzate dal Comune e organizzate da soggetti terzi presso la palestra di Via Leti nel 2019	Sport	C.P.	100
Patrimonio, Sport, Politiche Giovanili, Turismo e Cultura	Programmazione Attività teatro dell'Aquila e teatro di Capodarco	Cultura/ Teatro	Z.F.	100
Patrimonio, Sport, Politiche Giovanili, Turismo e Cultura	Collaborazioni con soggetti terzi per la programmazione di eventi culturali e manifestazioni presso il Teatro dell'Aquila	Cultura/ Teatro	Z.F.	100
Patrimonio, Sport, Politiche Giovanili, Turismo e Cultura	Programmazione attività culturali estive	Cultura/ Teatro	Z.F.	100
Patrimonio, Sport, Politiche Giovanili, Turismo e Cultura	Realizzazione di attività culturali – gestione dei servizi del Teatro dell'Aquila	Cultura/ Teatro	T.D.	100
Patrimonio, Sport, Politiche Giovanili, Turismo e Cultura	Fondazione rete Lirica delle Marche – supporto attività di produzione lirica – allestimento tecnico	Cultura/ Teatro	T.D.	100
Patrimonio, Sport, Politiche Giovanili, Turismo e Cultura	Altre attività culturali	Cultura/ Teatro	T.D.	100
Patrimonio, Sport, Politiche Giovanili, Turismo e Cultura	Realizzazione di attività culturali – gestione dei servizi del Teatro dell'Aquila	Cultura/ Teatro	V.G.	100
Patrimonio, Sport, Politiche Giovanili, Turismo e Cultura	Fondazione rete Lirica delle Marche – attività di supporto allestimento tecnico al Teatro dell'Aquila	Cultura/ Teatro	V.G.	100

Patrimonio, Sport, Politiche Giovanili, Turismo e Cultura	Programmazione di eventi culturali e manifestazioni cittadine	Cultura/ Teatro	V.G.	100
Patrimonio, Sport, Politiche Giovanili, Turismo e Cultura	Offerta Turistica e destagionalizzazione – interventi sull’incoming, sulla promozione ed eventi, sullo sviluppo e gestione delle aree camper	Turismo	D.D.	100
Patrimonio, Sport, Politiche Giovanili, Turismo e Cultura	Comunicazione turistica	Turismo	D.D.	100
Patrimonio, Sport, Politiche Giovanili, Turismo e Cultura	Ulteriori misure nel campo del turismo	Turismo	D.D.	100
Patrimonio, Sport, Politiche Giovanili, Turismo e Cultura	Interventi sull’incoming, sulla promozione ed eventi, sullo sviluppo e gestione delle aree camper	Cultura/ Turismo	C.L.	100
Patrimonio, Sport, Politiche Giovanili, Turismo e Cultura	Eventi	Cultura/ Turismo	C.L	100
Patrimonio, Sport, Politiche Giovanili, Turismo e Cultura	Ideazione, progettazione e realizzazione di attività culturali	Cultura/ Turismo	C.L	100
Patrimonio, Sport, Politiche Giovanili, Turismo e Cultura	Progettualità e gestione attività wiki	Biblioteca/ Musei	B.L.	100
Patrimonio, Sport, Politiche Giovanili, Turismo e Cultura	Ampliamento servizi Biblioteca: promozione e gestione Media Library OnLine	Biblioteca/ Musei	B.L.	100
			M.F.	100
			G.C.	100
			T.N.	100
Patrimonio, Sport, Politiche Giovanili, Turismo e Cultura	Gestione di eventi e rassegne editoriali	Biblioteca/ Musei	G.C.	100
Patrimonio, Sport, Politiche Giovanili, Turismo e Cultura	Inaugurazione di strutture culturali (Terminal, Museo di Torre di Palme, Palazzo dei Priori)	Biblioteca/ Musei	G.F.	100
			P.R.	100
			F.R.	100
Patrimonio, Sport,	Aggiudicazione della concessione dei servizi museali	Biblioteca/	G.F.	100

Politiche Giovanili, Turismo e Cultura		Musei	F.R.	100
Patrimonio, Sport, Politiche Giovanili, Turismo e Cultura	Gestione del BUC Machinery	Biblioteca/ Musei	M.F.	100
Patrimonio, Sport, Politiche Giovanili, Turismo e Cultura	Riscontro topografico e sala di deposito tre	Biblioteca/ Musei	I.A.M.	100
			P.R.	100
			Z.A.	85
Patrimonio, Sport, Politiche Giovanili, Turismo e Cultura	Attività di promozione della Biblioteca	Biblioteca/ Musei	I.A.M.	100
			R.R.	100
			T.N.	100
Patrimonio, Sport, Politiche Giovanili, Turismo e Cultura	Attività di promozione del libro per bambini	Biblioteca/ Musei	R.R.	100
Patrimonio, Sport, Politiche Giovanili, Turismo e Cultura	Attività di promozione della Biblioteca - Guardiania	Biblioteca/ Musei	Z.A.	85

Settore	Obiettivo	Servizio	Personale	%Ragg
Tributi – Partecipate - S.P.L.	Prosecuzione riscossione coattiva crediti tributari: I crediti tributari, prima riscossi in via esclusiva tramite ruolo esattoriale da parte di Equitalia, ora vengono gestiti direttamente dall’Ente e, in caso di morosità, la procedura di recupero è affidata all’Avvocatura interna, per i crediti di importo superiore ad € 2.000,00.	Servizio Unità Autonoma Affari Legali	.Dirig. F.A.	100
			P.O. A.G.	100
			A.C.	100
			P.S.	100
Tributi – Partecipate - S.P.L.	Verifica funzionalità contratti assicurativi esistenti in vista della prossima gara pubblica	Servizio Unità Autonoma Affari Legali	P.O. A.G.	100
Tributi – Partecipate - S.P.L.	Definizione posizioni di recuperi assegnati pregressi	Servizio Unità Autonoma Affari Legali	P.O. A.G.	100
			A.C.	100

Tributi – Partecipate - S.P.L.	Verifica funzionalità contratti assicurativi esistenti in vista della prossima gara pubblica	Servizio Unità Autonoma Affari Legali	A.C.	100
Tributi – Partecipate - S.P.L.	Accentramento gestione e controlli sulle procedure di riscossione coattiva tributi comunali.	Servizio Unità Autonoma Affari Legali	P.S.	100
Tributi – Partecipate - S.P.L.	Attività propedeutica per concessione contributi vari relativi a tributi comunali	Servizio Unità Autonoma Affari	P.S.	100
Tributi – Partecipate - S.P.L.	Definizione posizioni di recuperi crediti pregressi diversi dai tributari (per eventuali verifiche patrimoniali)	Servizio Unità Autonoma Affari Legali	P.S.	100
Tributi – Partecipate - S.P.L.	emissione avvisi di accertamento liquidazione ICI/IMU tornata 2019 ; rettifica in autotutela e riemissione delle posizioni corrette.-Emissione massiva avvisi Tasi sia annualità 2014 sia 2015	Tributi	P.O. V.T.	100
			P.V.	100
			S.M.	100
Tributi – Partecipate - S.P.L.	definizione e chiusura accertamenti con adesione IMU aree fabbricabili fino alle pratiche al 31/12/2018- report analitico .	Tributi	P.O. V.T.	100
Tributi – Partecipate - S.P.L.	completamento controllo corretta posizione tributaria IMU impianti fotovoltaici	Tributi	P.O. V.T.	100
Tributi – Partecipate - S.P.L.	Previsione comunicazioni da parte del contribuente alloggi locati e locati a canone concordato solo attraverso piattaforma web	Tributi	P.O. V.T.	100
Tributi – Partecipate - S.P.L.	predisposizione verifiche ai fini TARI/imposta di soggiorno attività ricettive- impianto controlli imposta di soggiorno con convenzione con Agenzia Entrate/ Guardia di Finanza per accessi ed ispezioni	Tributi	Dirig. F.A.	100
			P.O. V.T.	100
Tributi – Partecipate - S.P.L.	applicazione art. 48 comma 16 DL n.189/2016 esenzione IMU immobili oggetto di ordinanze sindacali di sgombero a	Tributi	S.M.	100

			G.R.	100
			P.V.	100
Tributi – Partecipate - S.P.L	procedura comunicazione on line contratti canone concordato	Tributi	S.M.	100
Tributi – Partecipate - S.P.L	controllo anagrafiche accertamenti e notifiche non effettuate dal servizio postale- notifica a mezzo messo comunale	Tributi	A.G.	100
			P.M.	100
Tributi – Partecipate - S.P.L	Completamento controllo tassazione posizioni non domestiche da elenchi CCIAA ai fini del recupero evasione tari	Tributi	P.M.	100
			B.A	100
			A.V.	100
Tributi – Partecipate - S.P.L	Completamento controllo tassazione posizioni domestiche da elenchi anagrafe ai fini del recupero evasione tari	Tributi	P.M.	100
			B.A.	100
			A.V.	100
Tributi – Partecipate - S.P.L	Definizione accertamenti con adesione delle aree ai fini IMU	Tributi	G.R.	100
Tributi – Partecipate - S.P.L	Individuazione di nuovi spazi per affissioni commerciali	Tributi	G.R.	100
Tributi – Partecipate -	Verifiche Tari Imposta di Soggiorno ai fini dell'impostazione	Tributi	A.V.	100

Settore	Obiettivo	Servizio	Personale	%Ragg
LLPP, Urbanistica, Ambiente, Prot. Civ., Contratti e appalti	Dismissione mezzi autoparco non più a norma, rinnovo parco mezzi comunali	Autoparco -	A.T.	100
			A.L.	100
			B.G.	100
			C.S.	100
			D.G.	100
			F.G	100
			G.M.	100
			M.S.	100

			M.E.	100
			P.L.	100
			P.G.	100
			P.S.	100
			V.F.	100
			V.D.	100
LLPP, Urbanistica, Ambiente, Prot. Civ., Contratti e appalti	“Riqualificazione area campo rugby” all’interno dell’APR32, redazione e approvazione del progetto di fattibilità tecnico-economica.-Redazione e approvazione progettazione I° livello.	Segreteria -	M.V.	100
			F.P.	100
		Governo del Territorio -	R.P.	100
			L.A.	100
			P.O.-M.M.R.	100
LLPP, Urbanistica, Ambiente, Prot. Civ., Contratti e appalti	Adeguamento sismico scuola materna Villa Vitali e distacco COC. Primo stralcio	LL.PP. - Lavori e progetti	A.S.-D.D.	100
		Segreteria -	G.A.	100
LLPP, Urbanistica, Ambiente, Prot. Civ., Contratti e appalti	Aggiornamento degli schemi di atti amministrativi del Settore per affidamenti di importo inferiore ad €40.000 (art. 36 – comma 2 lett.a - del Codice) a seguito dell’entrata in vigore dal 18/10/2018 dell’obbligo di uso dei mezzi di comunicazione elettronici nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione (art.40 del Codice). Tramite apposito format redatto internamente e costantemente aggiornato (alla legge di bilancio 2019, alle linee guida per il sottosoglia comunitaria, alle modifiche del Codice, all’approvazione degli atti interni etc.), il dipendente del settore sarà guidato nella scelta della procedura e dello schema di atto da utilizzare, in modo tale da garantire l’uniformità delle procedure amministrative.	Segreteria -	V.M.L.	100
			V.L.	100
			G.A.	100
		Contratti, Appalti,	P.O.-N.P.	100
			L.P.	100
			C.M.	100
LLPP, Urbanistica, Ambiente, Prot. Civ., Contratti e appalti	Aggiornamento iter per l’estensione delle concessioni demaniali marittime esistenti alla luce delle novità legislative contenute nella “Legge Finanziaria 2019”	LL.PP. - Lavori e progetti	P.O.-F.M.-	100
		Governo del Territorio -	S.S.	100

LLPP, Urbanistica, Ambiente, Prot. Civ., Contratti e appalti	Ampliamento civico cimitero Blocco I 1° Stralcio	LL.PP. - Lavori e progetti	P.G.	100
			P.O.-F.M.-	100
LLPP, Urbanistica, Ambiente, Prot. Civ., Contratti e appalti	Attività amministrativa del Settore Lavori Pubblici relativa alla "Riqualificazione urbana sociale e culturale di Lido Tre Archi", nell'ambito del "Programma straordinario di intervento per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie delle città metropolitane e dei comuni capoluogo di provincia (DPCM 25/05/2016)" nonché attività di rendicontazione	Segreteria -	V.L.	100
			G.A.	100
		Contratti, Appalti,	P.O.-N.P.	100
			C.M.	100
LLPP, Urbanistica, Ambiente, Prot. Civ., Contratti e appalti	Attività amministrativa opere pubbliche legate al sisma: - attivazione delle procedure per l'affidamento di incarichi professionali per le opere ricomprese nel secondo piano opere pubbliche sisma; - appalti di lavori per le restanti opere di messa in sicurezza; - aggiornamento piano opere pubbliche sisma richiesto dalla Regione Marche; - caricamento dati sul programma regionale Cohesion, anche del CAS; - attività amministrative relative alle ordinanze 14 e 18 del 2017 per realizzazione nuovo Polo Scolastico (opere di urbanizzazione).	Segreteria -	L.P.	100
			V.M.L.	100
			G.A.	100
			V.L.	100
		Contratti, Appalti,	M.V.	100
			L.P.	100
LLPP, Urbanistica, Ambiente, Prot. Civ., Contratti e appalti	Attività del Settore Lavori Pubblici relativa alla "Riqualificazione urbana sociale e culturale di Lido Tre Archi", giusta convenzione stipulata con la Presidenza del Consiglio dei Ministri in data 18/12/2017 nell'ambito del "Programma straordinario di intervento per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie delle città metropolitane e dei comuni capoluogo di provincia (DPCM 25/05/2016)"	Politiche Ambientali	P.O.-N.P.	100
			C.M.	100
		LL.PP. - Lavori e progetti -	I.M.	100
			P.O.-F.M.-	100
			I.G.	100
			O.F.	100
		LL.PP. - Impianti tecnologici	B.E	100
		Contratti, Appalti,	C.M.	100
LLPP, Urbanistica, Ambiente, Prot. Civ., Contratti e appalti	Atto ricognitivo delle aree a verde pubblico al fine di individuare e parametrizzare i costi di manutenzione per successivi atti amministrativi propedeutici all'affidamento del medesimo servizio	Segreteria -	V.L.	100
			G.A.	100
LLPP, Urbanistica, Ambiente, Prot. Civ., Contratti e appalti		Governo del Territorio -	C.D.	100

LLPP, Urbanistica, Ambiente, Prot. Civ., Contratti e appalti	Ciclovia Adriatica – progetto ponte fiume Ete Vivo e pista ciclabile di pertinenza. Fondi POR-FESR, Regione Marche	-	Dirig. P.A.	100
		Manutenzioni impianti tecnologici	B.E	100
		Contratti, Appalti,	C.M.	100
			P.O.-N.P.	100
		LL.PP. - Lavori e progetti	P.O.-F.M.-	100
			I.G.	100
LLPP, Urbanistica, Ambiente, Prot. Civ., Contratti e appalti	Completamento opere di Prolungamento scogliere difesa litorale Lido Tre Archi – Casabianca di Fermo.	LL.PP. - Lavori e progetti	P.O.-F.M.-	100
LLPP, Urbanistica, Ambiente, Prot. Civ., Contratti e appalti	Completamento opere di Prolungamento scogliere difesa litorale Marina Palmense	LL.PP. - Lavori e progetti	P.O.-F.M.-	100
LLPP, Urbanistica, Ambiente, Prot. Civ., Contratti e appalti	Controllo dei pagamenti (caparra e rate di acconto) dei costruendi nuovi loculi del blocco “I” del Cimitero Urbano. Fissazione dei nuovi termini di pagamento a seguito della sospensione degli stessi a causa di un ricorso al TAR e comunicazione dei nuovi termini di pagamento agli assegnatari.	Segreteria -	V.M.L.	100
		Contratti, Appalti,	L.P.	100
			P.O.-N.P.	100
LLPP, Urbanistica, Ambiente, Prot. Civ., Contratti e appalti	Controllo, verifica e monitoraggio delle segnalazioni da parte della cittadinanza in merito a scarsa pulizia e/o danneggiamenti dei bagni pubblici e relativi interventi. Organizzazione servizio di apertura/chiusura straordinaria a seguito di manifestazioni o eventi cittadini.	LL.PP. - Manutenzioni	V.R.	100
LLPP, Urbanistica, Ambiente, Prot. Civ., Contratti e appalti	Convenzioni con altre associazioni di volontariato di Protezione Civile	Protezione Civile -	P.L.	100
LLPP, Urbanistica, Ambiente, Prot. Civ., Contratti e appalti	Esumazione ordinaria campo cimiteriale storico “F”. Completamento toponomastica del Cimitero Urbano	LL.PP. - Manutenzioni	C.M.	100
		Politiche Ambientali	C.F.	100
			P.A.	100
			M.W.	100
			M.R.	100
			P.F.	85
			P.P.	100
LLPP, Urbanistica, Ambiente, Prot. Civ.,	Interventi di manutenzione del tessuto infrastrutturale e strutturale (scuole materne, primarie e medie, cimitero, palestre,	-	Dirig. P.A.	100
		Autoparco -	P.A.	100

Contratti e appalti	impianti sportivi, centri sociali) appartenenti al patrimonio comunale o in gestione dell'Amministrazione. Istruttorie e rilasci pareri in ordine interventi pubblici e privati che interferiscono con il patrimonio pubblico dell'Ente.	LL.PP. - Lavori e progetti	A.S.-D.D.	100
			L.L.	100
			I.G.	100
			P.G.	100
			M.D.	100
			B.R.	100
		LL.PP. - Manutenzioni	A.U.	100
			B.P.	100
			B.P.	100
			C.M.	100
			C.G.	100
			D.M.	100
			L.M.	100
			P.L.	100
LLPP, Urbanistica, Ambiente, Prot. Civ., Contratti e appalti	Interventi sul patrimonio scolastico comunale ai fini del miglioramento sismico a seguito degli esiti delle Verifiche di Vulnerabilità Sismica (Materna San Giuliano, Fracassetti, ecc.). Atto di programmazione degli interventi sugli edifici scolastici a seguito delle Verifiche di vulnerabilità sismica. .	Segreteria -	G.A.	100
		Contratti, Appalti, ,	C.M.	100
			P.O.-N.P.	100
		LL.PP. - Lavori e progetti	B.R.	100
			P.O.-F.M.-	100
LLPP, Urbanistica, Ambiente, Prot. Civ., Contratti e appalti	Intervento di restauro e risanamento conservativo con miglioramento sismico convento dei Domenicani - I° stralcio	LL.PP. - Lavori e progetti	A.S.-D.D.	100
LLPP, Urbanistica, Ambiente, Prot. Civ., Contratti e appalti	Istruttoria domande di condono invecchiati e giacenti presso l'archivio del settore Intervento di restauro e risanamento conservativo con miglioramento sismico convento dei Domenicani - I° stralcio	LL.PP. - Lavori e progetti	C.E.	100
LLPP, Urbanistica, Ambiente, Prot. Civ., Contratti e appalti	Manutenzione straordinaria pista di atletica..	-	Dirig. P.A.	100
		Contratti, Appalti, Contratti, Appalti,	P.O.-N.P.	100
			C.M.	100
		LL.PP. - Lavori e progetti	P.G.	100
LLPP, Urbanistica, Ambiente, Prot. Civ.,	MODIFICHE AL VIGENTE PIANO Attuativo APR 14 – in VARIANTE AL P.R.G., ai sensi della L.R. n. 34/92 e s.m.	Governo del Territorio -	R.P.	100
			L.A.	100

Contratti e appalti		Segreteria -	S.S.	100
			P.O.-M.M.R.	100
			M.V.	100
			F.P.	100
LLPP, Urbanistica, Ambiente, Prot. Civ., Contratti e appalti	MODIFICHE AL VIGENTE PIANO Attuativo APR 38 – in VARIANTE AL P.R.G., ai sensi della L.R. n.34/92 e s.m.	Segreteria -	F.P.	100
			M.V.	100
		Governo del Territorio -	P.O.-M.M.R.	
			R.P.	100
			S.S.	100
			L.A.	100
LLPP, Urbanistica, Ambiente, Prot. Civ., Contratti e appalti	Modifiche delle modalità attuative dell'area destinata ad attrezzature di servizio all'interno del PIP in località Girola in VARIANTE AL P.R.G., ai sensi, L.R. n.34/92 e s.m. art.26 ter (piano delle alienazioni).	Segreteria -	F.P.	100
			M.V.	100
		Governo del Territorio -	S.S.	100
			P.O.-M.M.R.	100
			L.A.	100
			R.P.	100
LPP, Urbanistica, Ambiente, Prot. Civ., Contratti e appalti	Piano Antenne Comunale e Regolamento.	Politiche Ambientali	P.A.	100
		Governo del Territorio -	Dirig. P.A.	100
			P.O.-M.M.R.	100
LLPP, Urbanistica, Ambiente, Prot. Civ., Contratti e appalti	Predisposizione della documentazione relativa all'avvio, lo svolgimento, la verifica, l'affidamento e la stipula dei contratti relativi alle gare del Settore, nel rispetto dell'obbligo delle gare telematiche.	Contratti, Appalti,	C.M.	100
			P.O. P.N..	100
		Segreteria -	G.A.	100
LLPP, Urbanistica, Ambiente, Prot. Civ., Contratti e appalti	Procedimenti di autorizzazione paesaggistica, ai sensi del D.P.R.31/2017: adeguamento modulistica al nuovo programma di gestione	Governo del Territorio -	F.G.	100
LLPP, Urbanistica, Ambiente, Prot. Civ., Contratti e appalti	Progetto di riqualificazione area ex scuola San Marco (1° stralcio).	LL.PP. - Lavori e progetti	P.O.-F.M.-	100
LLPP, Urbanistica, Ambiente, Prot. Civ., Contratti e appalti	Programma di monitoraggio e manutenzione del patrimonio arboreo comunale volto alla messa in sicurezza degli elementi che presentano condizioni di criticità statiche.	Politiche Ambientali	M.O.	100
			P.G.	70
			P.A.	100
LLPP, Urbanistica, Ambiente, Prot. Civ., Contratti e appalti	Realizzazione Museo Archeologico Torre di Palme I° lotto.	LL.PP. - Impianti tecnologici	B.E	100

		LL.PP. - Lavori e progetti	A.S.-D.D.	100
LLPP, Urbanistica, Ambiente, Prot. Civ., Contratti e appalti	Redazione atti tecnico-amministrativi riguardanti i condoni edilizi. Istruttorie e pareri riguardanti scarichi reflui in zone non servite da pubblica fognatura	Politiche Ambientali	O.P.	100
LLPP, Urbanistica, Ambiente, Prot. Civ., Contratti e appalti	Redazione della nuova bozza del R.E.T. sulla base delle modifiche apportate in attuazione dell'intesa di cui all'art. 4, comma 1 sexies del D.P.R. n. 380/2001, dalla Conferenza unificata del 20/10/2016 (G.U. n. 268 del 16/11/2016); Regolamento comunale per l'installazione di manufatti e opere minori in riferimento al glossario edilizia libera	Segreteria -	F.P.	100
			M.V.	100
		Governo del Territorio	P.O.-R.F.	100
			T.F.	100
			V.S.	100
LLPP, Urbanistica, Ambiente, Prot. Civ., Contratti e appalti	Redazione e aggiornamento di schemi tipo di delibere, scritture private, nonché supervisione e controllo dei medesimi atti.	Contratti, Appalti,	C.M.	100
			L.P.	100
			P.O.-N.P.	100
		Segreteria -	V.M.L.	100
			G.A.	100
LLPP, Urbanistica, Ambiente, Prot. Civ., Contratti e appalti	Redazione schemi e aggiornamento di atti e modulistica relativi ad affidamenti di cui all' art. 36 - comma 2 lett. b) e c) - per lo svolgimento di procedure di acquisto mediante il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.PA.) nonché ulteriori piattaforme informatiche per lo svolgimento di gare telematiche.	Segreteria -	V.L.	100
			G.A.	100
			V.M.L.	100
		Contratti, Appalti,	C.M.	100
			L.P.	100
			P.O.-N.P.	100
LLPP, Urbanistica, Ambiente, Prot. Civ., Contratti e appalti	Restauro e risanamento conservativo con miglioramento sismico del convento dei Domenicani ex collegio Fontevecchia II° stralcio	Segreteria -	G.A.	100
		Segreteria -	V.L.	100
		LL.PP. - Lavori e progetti	A.S.-D.D.	100
LLPP, Urbanistica, Ambiente, Prot. Civ., Contratti e appalti	Rifunionalizzazione Terminal .	LL.PP. - Impianti tecnologici	B.E	100
		Segreteria -	G.A.	100
		LL.PP. - Lavori e progetti	A.S.-D.D.	100
LLPP, Urbanistica, Ambiente, Prot. Civ., Contratti e appalti	Riorganizzazione, aggiornamento e adeguamento della modulistica relativa ai procedimenti di autorizzazione paesaggistica, ai sensi del D.P.R.31/2017-Nuovo archivio di Settore delle pratiche paesaggistiche	Governo del Territorio -	C.D.	100

LLPP, Urbanistica, Ambiente, Prot. Civ., Contratti e appalti	Riqualificazione complesso Monte Pacini per centro di disabilità 2° stralcio. Interventi per il completamento del piano terra.	LL.PP. - Lavori e progetti	P.O.-F.M.-	100
			P.G.	100
LLPP, Urbanistica, Ambiente, Prot. Civ., Contratti e appalti	Strada collegamento Via Natali e Via Sapri	LL.PP. - Lavori e progetti	I.G.	100
			L.L.	100
LLPP, Urbanistica, Ambiente, Prot. Civ., Contratti e appalti	Verifica fattibilità di variante alle NTA del PRG e relativo piano particolareggiato all'interno della zona Lido Tre Archi, per inserimento della destinazione commerciale (esercizi di vicinato) in luogo della destinazione artigianale, ai sensi della L.R. n. 34/1992 e s.m.i..	Segreteria -	F.P.	100
		Governo del Territorio -	L.A.	100
			S.S.	100
			P.O.-M.M.R.	100
			R.P.	100
LLPP, Urbanistica, Ambiente, Prot. Civ., Contratti e appalti	Vigilanza e controllo delle manutenzioni (verde e spiaggia) conferite alla società Asite.	LL.PP. - Manutenzioni	V.R.	100

Settore	Obiettivo	Servizio	Personale	%Ragg
Servizi socio-sanitari, Attività produttive, Progetti speciali e finanziamenti Comunitari	Rete delle famiglie affidatarie di minori in stato di necessità	Servizi Sociali	Dirig. D.C.G.	100
Servizi socio-sanitari, Attività produttive, Progetti speciali e finanziamenti Comunitari	Tirocini sociali in favore di soggetti disoccupati in condizioni di disagio	Servizi Sociali	Dirig. D.C.G.	100
Servizi socio-sanitari, Attività produttive, Progetti speciali e finanziamenti Comunitari	Sperimentazione di attività educative a favore dei minori in piccoli gruppi allo scopo di ottimizzare costi ed obiettivi.	Servizi Sociali	Dirig. D.C.G.	100

Servizi socio-sanitari, Attività produttive, Progetti speciali e finanziamenti Comunitari	Interventi in favore delle piccole imprese del Settore Commercio	Attività produttive	Dirig. D.C.G.	100
Servizi socio-sanitari, Attività produttive, Progetti speciali e finanziamenti Comunitari	Osservatorio per le strategie di rilancio delle attività commerciali del territorio	Attività produttive	Dirig. D.C.G.	100
Servizi socio-sanitari, Attività produttive, Progetti speciali e finanziamenti Comunitari	Interventi previsti dall'ITI Urbano in favore delle imprese del territorio	Progetti speciali e finanziamenti Comunitari	Dirig. D.C.G.	100
Servizi socio-sanitari, Attività produttive, Progetti speciali e finanziamenti Comunitari	Collaborazione con il nutrizionista per l'organizzazione e realizzazione incontri con le famiglie dei bambini che frequentano il nido su tematiche relative allo svezzamento e ad una corretta alimentazione infantile.	Asilo Nido	C.S.	100
Servizi socio-sanitari, Attività produttive, Progetti speciali e finanziamenti Comunitari	Introduzione di alcuni prodotti biologici presso mensa interna del Nido d'Infanzia comunale.	Asilo Nido	C.S.	100
Servizi socio-sanitari, Attività produttive, Progetti speciali e finanziamenti Comunitari	Organizzazione e realizzazione incontri con le famiglie dei bambini che frequentano il nido con il nutrizionista e il nuovo cuoco su tematiche relative allo svezzamento e ad una corretta alimentazione infantile.	Asilo Nido	B.S.	100
			B.M.T.	100
			D.L.	100
			E.G.M.	100
			M.S.	100
			M.L.	100
			P.C.	100
			P.S.	100
			P.G.	100
			T.A.	100
Servizi socio-sanitari,	Potenziamento del servizio di prestito libri interno al Nido	Asilo Nido	B.M	100
			B.S.	100

Attività produttive, Progetti speciali e finanziamenti Comunitari	“Biblionido” mediante scambio di libri, tra le famiglie utenti. Organizzazione di laboratori creativi per genitori.		B.M.T.	100
			D.L.	100
			E.G.M.	100
			M.S.	100
			M.L.	100
			P.C.	100
			P.S.	100
			P.G.	100
			T.A.	100
			B.M	100
Servizi socio-sanitari, Attività produttive, Progetti speciali e finanziamenti Comunitari	Accompagnamento del Programma Ministeriale “Reddito di Cittadinanza”, attraverso l’organizzazione della Rete d’Ambito per l’elaborazione e la gestione dei Progetti d’Inclusione Sociale.	ATS XIX	G.M.	100
			T.L.	100
			V.M.	100
			V.S.	100
Servizi socio-sanitari, Attività produttive, Progetti speciali e finanziamenti Comunitari	Avvio del nuovo Programma Home Care Premium anno 2019. Gestione della rete territoriale e dell’organizzazione d’Ambito.	ATS XIX	C.S.	85
			D.S.G.	100
			F.A.	85
			G.M.	100
			G.L.	70
Servizi socio-sanitari, Attività produttive, Progetti speciali e finanziamenti Comunitari	Continuità Centro Affidamento Familiare	ATS XIX	I.R.	100
			P.O. R.A.	100
			D.S.G.	100
Servizi socio-sanitari, Attività produttive, Progetti speciali e finanziamenti Comunitari	Continuità del Progetto Lido Tre Archi denominato “PASS”. Implementazione del progetto di raccordo denominato “Periferie Urbane”	ATS XIX	S.M.	100
			P.O. R.A.	100
Servizi socio-sanitari, Attività produttive, Progetti speciali e finanziamenti Comunitari		ATS XIX	G.A.C.	85
Servizi socio-sanitari, Attività produttive, Progetti speciali e finanziamenti Comunitari	Coordinamento operativo della Rete territoriale contro la Violenza di Genere.	ATS XIX	I.R.	100

Servizi socio-sanitari, Attività produttive, Progetti speciali e finanziamenti Comunitari	Implementazione del Tavolo delle Povertà e delle Progettualità collegate.	ATS XIX	E.L.	85
			G.M.	100
			P.G.	85
Servizi socio-sanitari, Attività produttive, Progetti speciali e finanziamenti Comunitari	Monitoraggio ed accompagnamento dei Tirocini di Inclusione Sociale. Sviluppo ed implementazione del POR 9.1 sull'attivazione di nuovi tirocini di inclusione sociale finalizzati a fasce vulnerabili.	ATS XIX	P.O. R.A.	100
			T.L.	100
Servizi socio-sanitari, Attività produttive, Progetti speciali e finanziamenti Comunitari	Progettazione e gestione del Servizio Civile Nazionale, Regionale e Speciale Sisma.	ATS XIX	M.A.	100
Servizi socio-sanitari, Attività produttive, Progetti speciali e finanziamenti Comunitari	Progetto Ministeriale PIPPI: continuità dell'intervento. Organizzazione e gestione dell'Equipe integrata e della rete dei Partner	ATS XIX	E.L.	85
			G.A.C.	85
			G.M.	100
			P.G.	85
			S.M.	100
Servizi socio-sanitari, Attività produttive, Progetti speciali e finanziamenti Comunitari	Progetto Sollievo. Azione "A beautiful mind" – domiciliarità protetta.	ATS XIX	M.A.	100
Servizi socio-sanitari, Attività produttive, Progetti speciali e finanziamenti Comunitari	Gestione attività dello "Sportello Europa". Aggiornamento e sviluppo dei contenuti e degli strumenti operativi on-line della pagina web denominata "Sportello Europa" all'interno del sito istituzionale del Comune di Fermo. Elaborazione e invio di newsletter periodiche per la comunicazione delle opportunità di finanziamento europeo ad una mailing list di stakeholders del territorio.	Fondi Comunitari	R.F.	100
			F.C.	100

Servizi socio-sanitari, Attività produttive, Progetti speciali e finanziamenti Comunitari	Implementazione progetto europeo in corso denominato “Progetto Life Sec Adapt (Life 2014-2020)”.	Fondi Comunitari	F.C.	100
Servizi socio-sanitari, Attività produttive, Progetti speciali e finanziamenti Comunitari	ITI URBANI - Coordinamento generale del progetto “ITI Urbani” – “Fermo 0-99+) finanziato con fondi del POR FESR e FSE 2014-2020.	Fondi Comunitari	R.F.	100
Servizi socio-sanitari, Attività produttive, Progetti speciali e finanziamenti Comunitari	Progetto “Fermo shopping experience”	Fondi Comunitari	R.F.	100
Servizi socio-sanitari, Attività produttive, Progetti speciali e finanziamenti Comunitari	Aggiornamento Procedure di accesso e modulistica coordinata del Centro Montessori	Montessori	P.O. T.F.	100
Servizi socio-sanitari, Attività produttive, Progetti speciali e finanziamenti Comunitari	Analisi dei bisogni dell'utenza e delle esigenze di gestione Centro Montessori, rispetto agli indirizzi della programmazione regionale e nazionale (nuovi LEA) tramite elaborazione di un “Piano Strategico Pluriennale degli obiettivi” nel quale sono individuati e definiti gli obiettivi di qualità, previsti dalla L.R. 21/2016 per l'ottenimento dell'accreditamento istituzionale e convenzione con il S.S.N, in particolare per quanto di competenza sociale.	Montessori	M.G.	85
			C.M.C.	100

Servizi socio-sanitari, Attività produttive, Progetti speciali e finanziamenti Comunitari	Collaborazione con la Direzione Sanitaria e Amministrativa per l'aggiornamento delle procedure di accesso e della modulistica coordinata per l'accreditamento istituzionale del servizio secondo le nuove disposizioni di legge, con particolare riferimento alla attività extramuraria e servizio di accoglienza e di orientamento a favore dei nuovi utenti.	Montessori	Z.R.	85
Servizi socio-sanitari, Attività produttive, Progetti speciali e finanziamenti Comunitari	Collaborazione con la Direzione Sanitaria e Amministrativa per l'elaborazione ed utilizzo di un software di gestione della banca dati degli utenti e registrazione delle prestazioni erogate, per la contabilizzazione ed invio flussi all'ASUR, secondo le nuove disposizioni di legge regionale e nazionali (livelli assistenziali).	Montessori	Z.R.	85
Servizi socio-sanitari, Attività produttive, Progetti speciali e finanziamenti Comunitari	Collaborazione con la segreteria del Centro Montessori per l'accoglienza degli utenti e corrette informazioni anche telefoniche sul servizio erogato dal Centro e delle procedure relative alla presa in carico dei minori, pianificate dalla Direzione Amministrativa e Sanitaria a seguito delle più recenti disposizioni di legge.	Montessori	S.M.	85
Servizi socio-sanitari, Attività produttive, Progetti speciali e finanziamenti Comunitari	Elaborazione ed Esecuzione procedura di gara per la gestione del Servizio di Trasporto Assistito Disabili	Montessori	P.O. T.F.	100
Servizi socio-sanitari, Attività produttive, Progetti speciali e finanziamenti Comunitari	Garantire procedure e prassi corrette nel controllo degli standard igienici degli ambulatori del CAR Montessori, attraverso il controllo del rispetto dei protocolli e delle norme igienico sanitarie adottate dal personale del Centro Diurno PR. Segnalazione immediata di eventuali guasti e/o necessità di interventi di manutenzione ordinaria.	Montessori	M.M.	100

Servizi socio-sanitari, Attività produttive, Progetti speciali e finanziamenti Comunitari	Individuazione delle specifiche azioni per favorire il raggiungimento dello standard fissato in fase di pianificazione dell'organizzazione/ gestione operativa del servizio, alla luce delle nuove disposizioni di legge regionale e nuovi parametri nazionali relativi ai LEA (livelli assistenziali). Rapporti con le famiglie dei disabili, ASUR e Ditte specialistiche fornitrici, per ordinativi, prove, adeguamenti e manutenzioni degli ausili prescritti.	Montessori	C.M.C.	85
Servizi socio-sanitari, Attività produttive, Progetti speciali e finanziamenti Comunitari	Innovazione tecnologica digitale della gestione dei dati e delle prestazioni sanitarie erogate dal servizio Montessori (CAR e PRF) attraverso l'elaborazione di un software di gestione della banca dati (utenti, medici, professionisti), registrazione delle prestazioni erogate, gestione contabilità e invio flussi C e R all'ASUR Marche (obbligo convenzione art. 15 "Contabilizzazione" e nuove direttive Azienda Sanitaria Regionale).	Montessori	C.L.	100
Servizi socio-sanitari, Attività produttive, Progetti speciali e finanziamenti Comunitari	Innovazione tecnologica digitale per la gestione dati del Centro Montessori	Montessori	P.O. T.F.	100
Servizi socio-sanitari, Attività produttive, Progetti speciali e finanziamenti Comunitari	Innovazione tecnologica digitale per la gestione dei dati e delle prestazioni sanitarie erogate dal servizio Montessori, secondo nuove disposizioni di legge regionale e nuovi parametri nazionali relativi ai LEA (livelli assistenziali).	Montessori	S..M.	85
Servizi socio-sanitari, Attività produttive, Progetti speciali e finanziamenti Comunitari	Monitoraggio e controllo costante degli standard igienici degli ambulatori del CAR Montessori e PRF. Corretta gestione dell'intervento e assolvimento di tutti gli adempimenti in relazione alle necessità del servizio e nel rispetto delle norme vigenti. N. segnalazioni alla Direzione Amministrativa e Sanitaria.	Montessori	M.M.	100

Servizi socio-sanitari, Attività produttive, Progetti speciali e finanziamenti Comunitari	Ottimizzazione e miglioramento del servizio UMEE in termini di efficacia ed efficienza, in un'ottica di integrazione e condivisione degli interventi, nell'applicazione delle nuove norme sull'inclusione scolastica degli studenti con disabilità (L. 145/2018 - entrata in vigore dall'a.s. 2019/2020)	Montessori	C.M.C.	100
			M.G.	85
Servizi socio-sanitari, Attività produttive, Progetti speciali e finanziamenti Comunitari	Riorganizzazione operativa del programma di appuntamenti dei liberi professionisti, delle equipe per i progetti individualizzati e dell'UMEE e dematerializzazione dei registri di presenza degli utenti.	Montessori	C.L.	100
Servizi socio-sanitari, Attività produttive, Progetti speciali e finanziamenti Comunitari	Implementazione progetto europeo in corso denominato "Progetto Life Sec Adapt (Life 2014-2020)"	Progetti Speciali	B.M.	100
Servizi socio-sanitari, Attività produttive, Progetti speciali e finanziamenti Comunitari	ITI URBANI - Coordinamento generale del progetto "ITI Urbani" – "Fermo 0-99+" finanziato con fondi del POR FESR e FSE 2014-2020.	Progetti Speciali	B.M.	100
Servizi socio-sanitari, Attività produttive, Progetti speciali e finanziamenti Comunitari	Progetti Integrati di Sviluppo Locale – GAL Fermano. Predisposizione e presentazione della domanda di partecipazione al bando relativo al Progetto Integrato di Sviluppo Locale di cui Fermo è Comune Capofila.	Progetti Speciali	B.M.	100
Servizi socio-sanitari, Attività produttive, Progetti speciali e finanziamenti Comunitari	Candidatura al riconoscimento della Bandiera Blu per località balneari nell'ambito del programma ambientale della FEE (Foundation for Environmental Education)	Servizi Sociali	C.S.	100
Servizi socio-sanitari, Attività produttive,	Coniugare il mantenimento di standard qualitativi elevati per l'accoglienza dei minori fuori famiglia con l'ottimizzazione	Servizi Sociali	M.D.	100

Progetti speciali e finanziamenti Comunitari	delle risorse impiegate ampliando il novero delle comunità disponibili all'accoglienza di minori fuori famiglia		D.M.A.	100
			R.M.	100
Servizi socio-sanitari, Attività produttive, Progetti speciali e finanziamenti Comunitari	Coniugare l'implementazione di politiche inclusive verso i minori stranieri non accompagnati (msna) rinvenuti nel territorio comunale con l'esigenza di mantenere gli impegni assunti all'interno delle dotazioni organiche ed economiche assegnate al settore attraverso le verifiche dell'effettiva sussistenza dei presupposti per l'accoglienza.	Servizi Sociali	G.C.	100
			G.L.	100
			D.M.A.	100
			R.M.	100
Servizi socio-sanitari, Attività produttive, Progetti speciali e finanziamenti Comunitari	Espletamento concorso per assunzione in ruolo di un "Cuoco" presso il Nido d'Infanzia comunale.	Servizi Sociali	Z.M.S.	100
Servizi socio-sanitari, Attività produttive, Progetti speciali e finanziamenti Comunitari	Fronteggiare l'emergenza abitativa delle famiglie fragili procedendo alle assegnazioni provvisorie d'urgenza a singoli/nuclei familiari dopo l'approvazione della graduatoria delle case popolari	Servizi Sociali	I.I.	100
			F.T.	100
Servizi socio-sanitari, Attività produttive, Progetti speciali e finanziamenti Comunitari	Predisposizione progetti ed iniziative con il coinvolgimento delle realtà sociali ed associazionismo del territorio.	Servizi Sociali	B.S.	100
Servizi socio-sanitari, Attività produttive, Progetti speciali e finanziamenti Comunitari	Promuovere il benessere e la qualità di vita dei minori a rischio di esclusione sociale attraverso la sistematizzazione dell'istituto dell'affido mediante l'approvazione e la messa a regime del Regolamento approvato dal Comitato dei Sindaci dell'ATS XIX	Servizi Sociali	G.C.	100
			I.I.	100
			M.D.	100

Servizi socio-sanitari, Attività produttive, Progetti speciali e finanziamenti Comunitari	Promuovere una cultura di pari opportunità che contrasti qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale o psicologica nel contesto lavorativo.	Servizi Sociali	C.S.	100
Servizi socio-sanitari, Attività produttive, Progetti speciali e finanziamenti Comunitari	REALIZZAZIONE NUOVE AZIONI PROGETTUALI A TRE ARCHI: nuova progettazione di Tre Archi, con integrazione di interventi.	Servizi Sociali	Z.M.S.	100
			B.S.	100
Servizi socio-sanitari, Attività produttive, Progetti speciali e finanziamenti Comunitari	Sostenere le persone con problemi mentali accolte presso comunità protette e le relative famiglie con l'utilizzo del Fondo di Solidarietà	Servizi Sociali	G.L.	100
			F.T.	100
Servizi socio-sanitari, Attività produttive, Progetti speciali e finanziamenti Comunitari	Collaborazione nella progettazione Evento "Fermo e Pasta"	SUAP	A.C.	100
Servizi socio-sanitari, Attività produttive, Progetti speciali e finanziamenti Comunitari	Commercio su aree pubbliche: Riorganizzazione mercato settimanale.	SUAP	P.O. F.M.	100
Servizi socio-sanitari, Attività produttive, Progetti speciali e finanziamenti Comunitari	Evento FERMO E PASTA II edizione	SUAP	P.O. F.M.	100
Servizi socio-sanitari, Attività produttive, Progetti speciali e finanziamenti Comunitari	Funzionamento Commissione Comunale di Vigilanza -	SUAP	A.C.	100

Servizi socio-sanitari, Attività produttive, Progetti speciali e finanziamenti Comunitari	Sistemazione archivio Servizio Attività Produttive -	SUAP	P.M.	100
Servizi socio-sanitari, Attività produttive, Progetti speciali e finanziamenti Comunitari	SUAP	SUAP	P.O. F.M.	100

Settore	Obiettivo	Servizio	Personale	%Ragg
Polizia Locale	Attivazione sistema impianto controllo automatico semaforo rosso	Polizia Locale	Dirig. A.D.A.	75
Polizia Locale	Attivazione procedure autorizzative per collegamento dati OCR con SDI di Napoli	Polizia Locale	Dirig. A.D.A.	75
			F.R.	100
			M.F.	100
			P.V.	100
			V.I.	100
			M.M.	100
			T.S.	100
			M.M.	100
			D.L.	100
			D.P.A.M.	100
			F.M.	100
			C.C.	100
			E.D.	100
			M.S.	100
			B.D.	100
			S.F.	100
			G.M.	100
Polizia Locale	Controlli repressione commercio abusivo	Polizia Locale	Dirig. A.D.A.	75
			F.R.	100

			M.F.	100
			P.V.	100
			V.I.	100
			M.M.	100
			T.S.	100
			M.M.	100
			D.L.	100
			D.P.A.M.	100
			F.M.	100
			C.C.	100
			C.F.	100
			I.M.	100
			C.M.	100
			F.M.	100
			C.F.	100
			C.F.	100
			P.I.	100
			M.S.	100
			G.C.	100
			P.M.	100
			S.G.	100
			G.F.	100
			C.R.	85
			T.F.	100
			P.M.	100
			E.D.	100
			P.P.	100
			M.S.	100
			B.D.	100

			S.F.	100
			R.A.	100
			M.D.	85
			G.M.	100
Polizia Locale	Interventi urgenti in materia di sicurezza delle città ai sensi della Legge 18 Aprile 2017 n.48	Polizia Locale	F.R.	100
			M.F.	100
			P.V.	100
			V.I.	100
			M.M.	100
			T.S.	100
			M.M.	100
			D.L.	100
			D.P.A.M.	100
			F.M.	100
			C.C.	100
			C.F.	100
			I.M.	100
			C.M.	100
			F.M.	100
			C.F.	100
			C.F.	100
			P.I.	100
			M.S.	100
			G.C.	100
			P.M.	100

			S.G.	100
			G.F.	100
			C.R.	85
			T.F.	100
			P.M.	100
			E.D.	100
			P.P.	100
			M.S.	100
			B.D.	100
			S.F.	100
			R.A.	100
			M.D.	85
			G.M.	100
Polizia Locale	Repressione reati abusivismo edilizio e di abbandono di rifiuti	Polizia Locale	F.F.	100

Settore	Obiettivo	Servizio	Personale	%Ragg
Segretario Generale	Collaborazione e assistenza giuridico amministrativa, partecipazione alle riunioni della Giunta e del Consiglio con funzioni consultive, refernti e di assistenza	Segretario Generale	Segr. Gen. C.S.	100
Segretario Generale	Coordinamento, sovrintendenza e sostituzione dei dirigenti	Segretario Generale	Segr. Gen. C.S.	100

Risorse Umane e Finanziarie	Operazioni di allineamento delle informazioni registrate in PCC alle scritture contabili dell'ente, a seguito della comunicazione stock debiti commerciali residui scaduti e non pagati alla data del 31/12/2018, (ex art 867 L.145/2018), effettuata in data 30/04/2019	Risorse Umane e Finanziarie	Dirig. C.S.	100
Risorse Umane e Finanziarie	Revisione straordinaria del Piano Programma Assunzioni e seguito dei pensionamenti Quota 100	Risorse Umane	A.A.	100
			G.A.	100
			M.E.	100
Risorse Umane e Finanziarie	Nuovo CCNL del 21/05/2018 – Trattamento economico – Applicazione degli istituti con carattere vincolato ed automatico e attuazione degli istituti previsti nel CCDI	Risorse Umane	G.A.	100
			A.A.	100
			M.E.	100
Risorse Umane e Finanziarie	Istituzione Banca Ore di cui all'art.38 bis del CCNL 14/09/2000	Risorse Umane	G.A.	100
			M.E.	100
			A.A.	100
Risorse Umane e Finanziarie	Aggiornamento dello sviluppo professionale di ciascun dipendente (realizzazione di una scheda professionale del lavoratore e della lavoratrice che permetta di verificare i percorsi di carriera, formazione e mobilità dei dipendenti)	Risorse Umane	M.E.	100
			G.D.	100
Risorse Umane e Finanziarie	Sito dell'Ente: revisione e aggiornamento dei dati pubblicati sotto la sezione "Amministrazione trasparente" inerenti la dotazione organica	Risorse Umane	M.E.	100
			G.D.	100
Risorse Umane e Finanziarie	Approvvigionamento di beni e servizi mediante procedura Mepa e Consip	Economato	P.D.	100
			L.M.	100
Risorse Umane e Finanziarie	Monitoraggio tempi di pagamento: mantenimento indicatore tempi medi entro i 30 giorni	Ragioneria	Dirig. C.S.	100
			S.M.	100
			U.L.	100
			Z.E.	100
			P.M.	100
Risorse Umane e Finanziarie	Monitoraggio e aggiornamento piano OO.PP.	Ragioneria	P.M.	100
Risorse Umane e Finanziarie	Riorganizzazione archivio documentazione cartacea dell'ufficio	Ragioneria	S.M.	100
			G.D.	100

			Z.E.	100
			U.L.	100
Risorse Umane e Finanziarie	Monitoraggio tempi di pagamento: allineamento informazioni registrate in PCC alle scritture contabili dell'ente	Ragioneria	G.D	100
			U.L.	100
			P.M.	100
			Z.E.	100
Risorse Umane e Finanziarie	Monitoraggio tempi di pagamento: verifica situazioni pregresse fatture scadute e non pagate	Ragioneria	G.D	

4 - Le attività ed i servizi erogati

In questa sezione vengono riportati una serie di indicatori relativi ai servizi erogati dall'amministrazione, prendendo in considerazione diverse dimensioni: quantitativa, qualitativa, di efficacia e di efficienza, al fine di fornire una rappresentazione generale del servizio. Oltre ai servizi erogati sono rilevati anche indicatori relativi a servizi interni all'amministrazione.

Gli indicatori sono riferiti agli ultimi due anni.

Archivio e Protocollo					
Quantità	Indicatore	Formula	U.M.	2018	2019
	Protocolli in entrata	Documenti/atti protocollati in entrata	n.	42.833	43.843
	Protocolli in uscita	Documenti/atti protocollati in uscita	n.	28.754	30.302
	Protocolli interni	Documenti comunicazioni intersettore	n.	2.022	2.213
	N. pubblicazioni	Pubblicazioni effettuate all'Albo pretorio on line	n.	4.494	4.654
Efficacia	Indicatore	Formula	U.M.	2018	2019
	Apertura Sportello	Ore di apertura sportello per settimana	n.	24	24
Segreteria					
Quantità	Indicatore	Formula	U.M.	2018	2019
	Atti Giunta	N. Delibere assunte dalla Giunta Comunale	n.	415	424
	Atti Consiglio	N. Delibere di Consiglio Comunale	n.	90	74
Efficienza	Indicatore	Formula	U.M.	2018	2019
	Pubblicazione Giunta e Consiglio	Tempi medi fra l'assunzione dell'atto e la sua pubblicazione	gg. lavorativi	7.02	7
Informatica					
Quantità	Indicatore	Formula	U.M.	2018	2019
	Postazioni	n. postazione periferiche	n.	230	236
	Manutenzione hardware periferico	n. interventi hw periferico/n. postazioni	n.	10	10

	Manutenzione hardware centrale	n. interventi hw centrale	n.	5	5
	Ore sviluppo software	n. ore sviluppo e adeguamento software	n.	20	10
	Richieste intervento software	n. richieste intervento software	n.	2.050	2.030
	Postazioni telefoniche	n. postazioni fisse	n.	205	225
	Postazioni telefoniche mobili	n. postazioni mobili	n.	82	82
Efficienza	Indicatore	Formula	U.M.	2018	2019
	Tempestività manutenzione hw	Tempi medi di intervento hw periferico	h	8	8
	Addetti sviluppo software	n. addetti	n.	1.5 (1 part-time)	1
	Tempestività assistenza software	Tempi medi di intervento	h	3.9	3.9
Efficacia	Indicatore	Formula	U.M.	2018	2019
	Costo telefonia fissa	Costo telefonia fissa / totale postazioni	€	78	78
	Costo telefonia mobile	Costo telefonia mobile / totale postazioni	€	132	132
	Dotazione informatiche per dip.	n. postazioni periferiche / dipendenti	n.	0.97	0.97
	Valore strumentazione informatica per dip.	Valore hard/dipendenti	€	350	350
	Età media attrezzatura informatica		Anni	5	5
	Spazio disco	Spazio totale / n. postazioni	Gb	500	500
	Ore fermo macchina	n. ore totali di fermo macchina per postazioni / tot.postaz	Ore	0	0
	Livello informatizzazione protocollo	n. allegati informatizzati/totale protocollo	%	60	60
	Dematerializzazione vers. Enti pubblici	Protocolli in uscita pec / totale protocolli uscita	%	55	55
Servizi Demografici					
Quantità	Indicatore	Formula	U.M.	2018	2019
	Carte identità rilasciate	n. carte identità rilasciate nell'anno	n.	4.476	4.282
	Tessere elettorali rilasciate	n. tessere elettorali rilasciate nell'anno	n.	1.050	2.500
	Certificati rilasciati	n. certificati rilasciati nell'anno (anagrafici e stato civile)	n.	12.222	13.574

	Matrimoni celebrati	n. matrimoni celebrati nell'anno	n.	56	71
	Attestazioni di sogg.no rilasciate	n. attestazioni di regolarità del soggiorno rilasciate ai cittadini comunitari nell'anno	n.	20	30
Qualità	Indicatore	Formula	U.M.	2018	2019
	Tempestività appuntamenti pratiche anagrafiche	Tempo medio di attesa per appuntamento pratiche anagrafiche	gg.	3	2
	Tempestività del servizio Anagrafe centrale	Tempo medio di attesa allo sportello	min.	13	10
	Multicanalità del servizio	Canali per accedere ai servizi demografici	n.	3	3
	Apertura sportello	Ore settimanali di apertura dello sportello	h	29	29
Efficienza	Indicatore	Formula	U.M.	2018	2019
	Media utenti serviti in un'ora	n. utenti totali / ore di apertura	n.	15	18
Efficacia	Indicatore	Formula	U.M.	2018	2019
	Efficacia pratiche on-line	n. certificati richiesti on line / n. totale certificati richiesti	%	28.80	29.80
	Qualità percepita del servizio	Valore medio di soddisfazione degli utenti dei Serv. Demogr.	%	95	95

Turismo

Quantità	Indicatore	Formula	U.M.	2018	2019
	iniziative	Iniziative di promozione, accoglienza ed informazione turistica destinate ai potenziali visitatori nazionali ed internazionali	n.	43	49
	Collaborazioni	Collaborazioni con soggetti pubblici e privati per la promozione del territorio	n.	37	84
	Rapporti internazionali	Scambi culturali, gemellaggi e ricevimento di delegazioni straniere	n.	7	10
	Materiale promozionale	Differenti tipologie di materiale promozionale realizzato	n. copie	53.300	55.000
	Servizi turistici attivati e loro estensione	Servizio di salvataggio a mare, uffici di informazione turistica	n.	5	6
	Convenzioni con strutture ricettive	Convenzioni per la gestione di strutture ricettive (aree camper) attivate	n.	2	1
	Convenzioni attivate	Progetti di Alternanza Scuola Lavoro, tirocini e stage nel settore turistico	n.	4	4

	Visualizzazioni	Visualizzazione di post promozionali sui social media comunali	n.	1.020.545	1.530.107
Qualità	Indicatore	Formula	U.M.	2018	2019
	iniziative di promozione locale	Iniziative di promozione turistica locale	n.	23	27
	iniziative di promozione nazionale	Iniziative di promozione turistica nazionale	n.	13	9
	iniziative di promozione internazionale	Iniziative di promozione turistica internazionale	n.	9	12
	Collaborazioni con soggetti pubblici/privati di rilievo nazionale	Collaborazioni attivate a livello nazionale	n.	12	15
	Collaborazioni con soggetti pubblici/privati locali	Collaborazioni attivate a livello locale	n.	18	17
	Organizzazione eventi internazionali e ricevimento delegazioni straniere	Eventi di promozione organizzati con Istituti scolastici stranieri, con Comuni europei ed extraeuropei e ricevimento di delegazioni straniere		7	23
	Tipologie di materiale promozionale realizzato	Materiale destinato alla grande distribuzione nelle fiere, materiale destinato agli uffici turistici, guida della città, guida di rappresentanza	n.	11	11
	Gradimento da parte dei fruitori dei servizi	Numero di segnalazioni di disservizio	n.	zero	zero
	Servizi offerti alla clientela	numero tipologie di servizi offerti	n.	8	8
	Livello di formazione degli studenti o stagisti o tirocinanti in progetto	Numero di studenti con attestato positivo	n.	405	87
	Numero di condivisioni	Condivisioni di post su pagine social media del comune	n.	45.000	62.000
Efficienza	Indicatore	Formula	U.M.	2018	2019
	Numero di visitatori	Numero di visitatori ad iniziative di promozione turistica locale	n.	20.000	61.000
	Numero di visitatori	Numero di visitatori ad iniziative di promozione turistica nazionale	n.	70.000	75.000
	Numero di visitatori	Numero di visitatori ad iniziative di promozione turistica internazionale	n.	65.000	70.000
	Numero di incontri successivi e attività svolte in collaborazione	Numero di incontri successivi e attività svolte in collaborazione con soggetti di rilievo nazionale sia locale	n.	30	60
	Numero di eventi e ricevimenti	Numero di eventi e ricevimenti organizzati	n.	30	23

	organizzati				
	Numero di copie del materiale distribuito	Numero di copie del materiale distribuito	n.	53.300	55.000
	Numero di zone servite	Numero di zone servite	n.	5	6
	Numero di servizi offerti alla clientela	Numero di servizi offerti alla clientela	n.	15	8
	Valutazione positiva dagli studenti, stagisti o tirocinanti	Valutazione positiva dagli studenti, stagisti o tirocinanti	SI/NO	si	si
	Pubblicazione di una notizia	Tempo di pubblicazione della notizia (in ore)	Ore	2	2
Efficacia	Indicatore	Formula	U.M.	2018	2019
	Ritorno in numero di visitatori dei musei	numero visitatori dei musei	n.	67.000	48364 (al 31.10.19)
	Materiale distribuito	Numero di copie del materiale promozionale distribuito	n. copie	53.300	53.300
	Gradimento da parte dell'utenza	Numero ore di servizio servizio salvataggio	ore	2.450	5.720
		Numero ore di servizi informativi	ore	850	850
	Durata delle convenzioni	Durata delle convenzioni	anni	1 annuale	1 triennale
				2 triennali	
	Numero studenti	Numero studenti coinvolti		405	87
	Diffusione della notizia	Numero di persone comunque raggiunte		1.020.545	1.530.107
Sport					
Quantità	Indicatore	Formula	U.M.	2018	2019
	n. strutture	n. impianti sportivi messi a disposizione dal Comune	n.	22	25
	n. ore apertura scuole (*)	n. ore settimanali di apertura impianti per scuole	n.	162	185
	n. ore apertura soc. sportive (*)	n. ore settimanali di apertura impianti per società sport.	n.	806	862
	n. ore apertura (*)	n. ore settimanali di apertura palestre a gestione diretta	n.	319	350
	n. utenti scuole	n. alunni delle scuole che utilizzano impianti sportivi	n.	2.150	2.300

	n. iscritti a società sportive	n. iscritti a società/ass. sportive che utilizzano impianti	n.	5.810	5.950
Qualità	Indicatore	Formula	U.M.	2018	2019
	n. attività praticate	n. discipline sportive praticate negli impianti	n.	28	30
	n. attività per minori/palestre	n. attività sportive praticate da minori nelle palestre	n.	16	18
	n. attività per minori/atri impianti	n. attività sportive praticate da minori in altri impianti	n.	12	12
	n. eventi sportivi	n. eventi sportivi realizzati e patrocinati nell'anno	n.	54	58
Efficienza	Indicatore	Formula	U.M.	2018	2019
	Costi totali palestre	Costi per apertura palestre	€	168.775	169.900
	Ricavi totali palestre	Ricavi per utilizzo palestre	€	101.529	114.578
	Costo per manifestazioni	Costo a carico Comune per manifestazioni sportive	€	46.648	44.468
Efficacia	Indicatore	Formula	U.M.	2018	2019
	Saturazione richieste palestre	% di saturazione delle richieste per palestre	%	100	100
	Saturazione richieste impianti	% di saturazione delle richieste per impianti sportivi vari	%	100	100

Patrimonio

Quantità	Indicatore	Formula	U.M.	2018	2019
	assegnazioni alloggi popolari	Case popolari assegnate	n.	2	22
	pratiche alloggi popolari	Pratiche istruite per nuova graduatoria	n.	218	218
	riunioni per alloggi popolari	Riunione Commissione mista (Erap, Servizi Sociali, Servizio Patrimonio, Sindacati)	n.	3	1
	contratti valorizzazione commerciale	Contratti stipulati con esercenti	n.	1	0
	contratti sedi associazioni	Contratti stipulati per assegnazione di sedi alle associazioni locali	n.	5	5
	acquisizioni al patrimonio	N. contratti stipulati	n.	9	5
	n. espropri in corso	n. espropri avviati o in fase di avviamento	n.	8	9
	N. contratti rinnovo o nuova	N. contratti rinnovati o di nuova stipula	n.	25	12

	stipula				
	Cespiti in inventario immobili	n. cespiti in inventario	n.	1.496	1.523
	Locazioni attive immobili	n. locazioni attive gestite	n.	102	100
	Immobili nel piano di alienazioni	n. immobili periziati e inseriti nel piano delle alienazioni	n.	22	21
Qualità	Indicatore	Formula	U.M.	2018	2019
	Tempo assegnazione alloggi popolari	Tempo trascorso tra assegnazione e stipula contratto	gg.	30	30
	Controllo dati pratiche alloggi popolari	Controllo autodichiarazioni sulle domande pervenute	n.	218	218
	n. locali sfitti commerciali	Locali rimasti sfitti	n	0	0
	Tempo di attesa per assegnazione sede (associazioni)	Il tempo intercorso tra la domanda e l'assegnazione, tenuto conto della disponibilità che non permette di soddisfare l'intera domanda	gg	38	100
	Tempo di definizione pratica acquisizione al patrimonio	Tempo intercorso tra la prima deliberazione consiliare e l'entrata in possesso (rimangono escluse dal conteggio le pratiche che, per particolarità, necessitano di tempi non quantificabili)	gg	32	
	N . pratiche fuori termine di legge (espropri)	Definizione pratiche non nei termini di legge	n.	1	1
	Lasso di tempo immobili sfitti rinnovo o nuova stipula	Tempo medio intercorso tra la scadenza e rinnovo contratti		0	
	n. cespiti aggiornati (immobili)	Numero di cespiti aggiornati		tutti	27

Cultura - attività teatrale

Quantità	Indicatore	Formula	U.M.	2018	2019
	Numerico	Presenze spettatori Teatro dell'Aquila, Teatro Villa Vitali e Teatro di Capodarco	n.	44.404	53.680
	<i>Numerico</i>	<i>marginale di miglioramento in rapporto agli anni 2016/2017</i>	n.	9.256	9.276
	Numerico	Numero manifestazioni Teatro dell'Aquila e Teatro Villa Vitali realizzate	n.	86	88

	Numerico	Media persone presenti	n.	516	610
Qualità	Indicatore	Formula	U.M.	2018	2019
	numerico	Indice in percentuale di gradimento (Calcolo medio tra max numero spettatori per serata e numero medio spettatori presenti in tutte le serate)	%	59.17	69.95
Efficienza	Indicatore	Formula	U.M.	2018	2019
	numerico	Entrate da eventi organizzati nella struttura Teatro dell'Aquila e teatro di Villa Vitali	€	425.681	427.252
Efficacia	Indicatore	Formula	U.M.	2018	2019
	Numerico	Rappresentazioni artistiche, liriche e della prosa		37	42
	Numerico	Stipula di contratti a tempo determinato per autonomi e subordinati		5	5
	Numerico	Acquisizione di nuovi sponsor		13	3

Servizio Polizia Municipale

Quantità	Indicatore	Formula	U.M.	2018	2019
	Presenza sul territorio	n. servizi presso le scuole	n	1.800	1.900
	Posti di controllo	n. servizi di Polizia Stradale	n	48	121
	Indagini delegate	n. indagini delegate	n	26	21
Qualità	Indicatore	Formula	U.M.	2018	2019
	Apertura URP Pol.Mun.	n. ore apertura settimanale	ore	59	51
	Presenza Vigili ogni 1000 abit	n.agenti/n.residenti	n	1.450	1.461
	Tempestività del servizio	Tempo medio di intervento in emergenza	minuti	20	20
	Tempistica notifica	Tempo medio di notifica	giorni	8	7
Efficienza	Indicatore	Formula	U.M.	2018	2019

	Spesa di personale per abitante	Totale spesa personale P.M./ n. residenti	€	33.30	31.35
	Rilevanza economica	Costo totale notifiche per altri Enti	€	615.82	615.82
Efficacia	Indicatore	Formula	U.M.	2018	2019
	Efficacia attività legale	Ricorsi vinti o respinti/ Ricorsi presentati	n.R e A	3R 3A, 16 in corso	4R-5A-4T
	Grado di apprendimento ed.str.	Partecipazione attiva dimostrata	%	80	85
	Notifiche effettuate	Atti notificati/atti arrivati	%	100	100

Notifiche

Quantità	Indicatore	Formula	U.M.	2018	2019
	atti gestiti	n. di atti notificati	n.	2.408	2.470
Efficacia	Indicatore	Formula	U.M.	2018	2019
	notifiche effettuate	Atti notificati su atti arrivati	%	100	100

Polizia locale-Traffico e Trasporti.

Quantità	Indicatore	Formula	U.M.	2018	2019
	Utenti servizio T.P.L.	Utenti annui	n.	685.000	
	Numeri linee urbane		n.	5	
	Provvedimenti circolazione	n. provvedimenti adottati	n.	378	
	Segnalazioni in materia traffico	n. segnalazioni ricevute	n.	368	
Qualità	Indicatore	Formula	U.M.	2018	2019
	Frequenza media autobus	Frequenza media urbana	minuti	20	
	Frequenza media autobus	Frequenza media extraurbana	ore	3	
Efficienza	Indicatore	Formula	U.M.	2018	2019

	Contributi Regionali		€	1.000.200	
Efficacia	Indicatore	Formula	U.M.	2018	2019
	Orario servizio autobus	Ore medie di servizio giornaliero	n.	90	
	Lunghezza rete urbana		Km.	89	
	% segnal. accolte traffico		%	13	
Risorse Umane					
Quantità	Indicatore	Formula	U.M.	2018	2019
	Rapporti di lavori	n. rapporti gestiti	n.	399	329
	Cedolini mensili emessi	n.cedolini mensili emessi	n.	295	246
	Congedi e aspettative	n. giorni di congedo e aspettativa concessi	n.	3.300	3.037
	Scadenze annuali contabili	n.scadenze contabili annuali	n.	34	34
Qualità	Indicatore	Formula	U.M.	2018	2019
	Tipologie congedi e aspettative concedibili	n.tipologie concedibili	n	15 su 15	12 su 12
	Tempestività erogazione produttività	Giorni di attesa erogazione premi di produttività da accordo definito con le OO.SS.	gg.	47	47
	Assunzioni a termine	tempi medi per assunzione a termine	gg.	immediati	immediati
	Tempestività consulenze in materie previdenziale	tempi di attesa per ricevere la consulenza	gg.	4	4
	Tempestività aggiornamenti sist.previdenziale	tempi medi per sistemazione previdenziale	gg.	20	20
	Rispetti dei tempi delle scadenze contabili		si/no	si	Si
Efficienza	Indicatore	Formula	U.M.	2018	2019
	Cedolini per operatore	cedolini emessi/n.addetti (indeterminato+determinato+amministratori)	n.	11.08	9
	Sanzioni	Sanzioni pagate dall'ente causa ritardi scadenze	€	0	0
Personale	Indicatore	Formula	U.M.	2018	2019
	Saldo assunzioni-cessazioni	turnover in entrata - turnover in uscita	%	100	72

	tasso di assenza	% giorni di assenza	%	22.77	21.92
Incentivazione	Indicatore	Formula	U.M.	2018	2019
	capacità di incentivazione	fondo che finanzia la performance/tot. Personale di categoria	€	721.69	dati in corso di elaboraz.
	incentivazione per dirigente	fondo dirigenti di risultato/tot.dirigenti	€	7.520	
	grado di differenziazione premialità	personale dirigente che ha ottenuto una retribuzione di risultato superiore al 90%	%	83.33	
	grado di differenziazione premialità	personale dipendente che ha ottenuto una retribuzione di risultato superiore al 90%	%	96.88	
Formazione	Indicatore	Formula	U.M.	2018	2019
	grado di aggiornamento del personale	n.dipendenti formati ai corsi / tot Dipendenti	n	204 su 221	171 su 263
	investimento medio in formazione per dipendente	spesa formazione/ n. dipendenti t.indeterminato-determ.	€	91.34	65.18
Risorse finanziarie					
Quantità	Indicatore	Formula	U.M.	2018	2019
	mandati emessi nell'anno	mandati emessi	n.	13.910	14.463
	reversali emesse nell'anno	reversali emesse	n.	11.552	10.667
	mutui gestiti nell'anno	mutui gestiti	n.	210	213
	mutui attivati nell'anno	mutui attivati	n.	3	8
Qualità	Indicatore	Formula	U.M.	2018	2019
	tempo medio di attesa tra liquidazione e mandato di pagamento	tempo medio di attesa tra liquidazione e mandato di pagamento	n.	20	15
	tempi medi di pagamento	tempi medi di pagamento	gg.	8.18	5.45
Efficienza	Indicatore	Formula	U.M.	2018	2019
	locazioni passive gestite nell'anno	n. locazioni passive gestite nell'anno	n.	5	6
	locazioni passive cessate nell'anno	n. locazioni passive cessate nell'anno	€	0	0
Servizi per anziani					

Quantità	Indicatore	Formula	U.M.	2018	2019
	Utenti servizio SAD	Valore assoluto	N.	51	67
	Utenti assegnatari assegno di cura	Valore assoluto	N.	41	37
	Utenti in casa riposo - RSA	Valore assoluto	N.	24	33
	Utenti in comunità alloggio maschile	Valore assoluto	N.	3	3
	Utenti in comunità alloggio femminile	Valore assoluto	N.	3	3
Qualità	Indicatore	Formula	U.M.	2018	2019
	Ore medie mensili SAD per utente	n. ore totali servizio/numero utenti/12	H.	14.33	11.55
	Contributo medio mensile per assegno di cura	Valore assoluto	E.	2.400	2.400
	Ore sett assist domiciliare pro capite comunità maschile.	n. ore totali servizio/n. utenti	H.	4.5	4.5
	Ore sett assist domiciliare pro capite comunità femminile	n. ore totali servizio/n. utenti	H.	3	3
Efficienza	Indicatore	Formula	U.M.	2018	2019
	Costo orario SAD	Valore assoluto	E.	19.1	19.1
	Costo medio mensile compartecipaz retta in casa riposo	Costo del servizio/n. utenti/12	E.	390.91	367.55
	Costo giornaliero persona in comunità alloggio maschile	Costo del servizio/n. utenti/360	E.	28.40	28.40
	Costo giornaliero persona in comunità alloggio femminile	Costo del servizio/n. utenti/360	E.	28.40	28.40
Efficacia	Indicatore	Formula	U.M.	2018	2019
	Livello di risposta alle richieste assegno di cura	N richieste accolte/N richieste presentate	%	55	34
	Utenti in attesa inserimento in casa riposo	Valore assoluto	N.	0	0
Servizi per famiglie					

Quantità	Indicatore	Formula	U.M.	2018	2019
	Famiglie assistite	Valore assoluto	N.	132	128
	Beneficiari L.R. 30/98	Valore assoluto	N.	0	83
	Beneficiari contributi mensili	Valore assoluto	N.	12	8
	Beneficiari L. 431/98 canoni affitto	Valore assoluto	N.	0	115
Efficacia	Indicatore	Formula	U.M.	2018	2019
	Contributi comunali per affitto	Importo Contributi per affitto/totale contributi	%	42	40
	Contributi comunali per pagamento utenze	Importo Contributi utenze/totale contributi	%	28	30
	Contributo comunale medio a famiglie	Totale spesa contributi/n. famiglie	E	445.00	993.79
	Contributo L.R. 30/98	Valore assoluto100	E.	0	105 150 300

Servizio Disabili - trasporto

Quantità	Indicatore	Formula	U.M.	2018	2019
	N. utenti servizio trasporto disabili (scolastici, disagio adulti e salute mentale)	Valore assoluto	n.	50	57
Qualità	Indicatore	Formula	U.M.	2018	2019
	Numero controlli qualità servizio	Valore assoluto	n.	30	30
Efficienza	Indicatore	Formula	U.M.	2018	2019
	Costo medio per utente	Costo totale servizio/utenti	€	1.223	1.395
Efficacia	Indicatore	Formula	U.M.	2018	2019
	Grado di soddisfazione della domanda	Domande accolte/domande presentate	%	100	100

Servizio Disabili - assistenza educativa

Quantità	Indicatore	Formula	U.M.	2018	2019
	n. Utenti servizio di integrazione scolastica, assistenza educativa domiciliare	numero utenti attivi al 31/12	n.	122	128
	n. Utenti servizio Comunità'	numero utenti attivi al 31/12	n.	30	33

	Educante				
	n. Utenti servizio Centro Estivo in campagna Montepacini	Numero utenti periodo 15/06 31/07	n.	355	180
Qualità	Indicatore	Formula	U.M.	2018	2019
	Ore integrazione scolastica/educativa domiciliare medie annuali per utente	n. ore erogate servizio educativo/utenti seguiti nell'anno	n.	211	215
	Attività Sportive/Ricreative di integrazione sociale (centro estivo) e di supporto alla disabilità (comunità educante)	n. associazioni di volontariato coinvolte	n.	21	11
Efficienza	Indicatore	Formula	U.M.	2018	2019
	Costo medio del servizio integrazione scolastica/ educativa domiciliare per utente	Totale costo del servizio/totale utenti	€	4.423	4.344
	Costo medio annuo del servizio Comunità Educante	Costo totale annuo/n. utenti	€	142	121
Efficacia	Indicatore	Formula	U.M.	2018	2019
	Grado di risposta alle richieste ore servizio integrazione scolastica/educativa domiciliare	Numero ore attivate/numero ore richieste	%	100	100
	Grado di risposta alle richieste Servizio Comunità Educante	Percentuale domande servizio accolte/richieste	%	100	100

Servizio Disabili Assistenza residenziale e semiresidenziale

Quantità	Indicatore	Formula	U.M.	2018	2019
	n. utenti inseriti in strutture Residenziali e/o semiresidenziali socio sanitarie	Valore assoluto	n.	4	6
Qualità	Indicatore	Formula	U.M.	2018	2019
	Tempo medio di attesa per inserimento in struttura	Valore assoluto	gg.	15	15
Efficienza	Indicatore	Formula	U.M.	2018	2019
	Costo medio annuale	Costo annuale/utenti inseriti	€	2.827	6.186
Efficacia	Indicatore	Formula	U.M.	2018	2019
	Grado di soddisfazione	n. utenti inseriti/n. utenti richiedenti	%	100	100

Servizio Disabili - Contributi Regionali

Quantità	Indicatore	Formula	U.M.	2018	2019
	n. Beneficiari contributo per Disabilità Gravissime	Valore assoluto	n.	Bando in corso	AT SXIX
	n. Beneficiari contributo per Progetto Vita Indipendente	Valore assoluto	n.	4	AT SXIX
	n. Beneficiari contributo per Progetto Autismo	Valore assoluto	n.	Bando in corso	AT SXIX
Efficacia	Indicatore	Formula	U.M.	2018	2019
	Contributo Regionale medio erogato per Disabilità Gravissime	Contributo Totale assegnato/Beneficiari	€	Bando in corso	AT SXIX
	Contributo Regionale annuale erogato	Contributo annuale assegnato/ Beneficiari	€	procedura in corso	AT SXIX
	Cofinanziamento Comunale Progetto Vita Indipendente	Cofinanziamento Comunale/Beneficiari	€	3.938	AT SXIX
	Compartecipazione beneficiario Progetto Vita Indipendente	Valore assoluto	€	0	AT SXIX
	Contributo regionale medio erogato Progetto Autismo	Contributo Totale assegnato/utenti	€	Bando in corso	AT SXIX

Servizi per minori

Quantità	Indicatore	Formula	U.M.	2018	2019
	Utenti SED	Valore assoluto	N.	43	42
	Minori in affido	Valore assoluto	N.	11	16
	Minori accolti in centri diurni	Valore assoluto	N.	11	8
	Minori inseriti in comunità	Valore assoluto	N.	45	43
	Di cui Minori Stranieri non Accompagnati (MSNA)	Valore assoluto	N.	29	22
Qualità	Indicatore	Formula	U.M.	2018	2019
	n. medio ore SED	n. totale ore/totale utenti	N.	117	101
	Tempestività del servizio accoglienza minori	Tempo medio di attesa inserimento minori	H.	2	3
	n. comunità di accoglienza coinvolte	Valore assoluto	N.	16	11

	n. centri diurni coinvolti	Valore assoluto	N.	2	2
	n. famiglie affidatarie	Valore assoluto	N.	9	15
Efficienza	Indicatore	Formula	U.M.	2018	2019
	Contributo medio mensile affido	Valore assoluto	E	500	638
	Costo orario SED	Valore assoluto	E	20.96	20.37
	Costo medio giornaliero pro capite accoglienza residenziale	Costo totale servizio/n. utenti/360 gg	E	48.65	79.09
	Importo Ministero per MSNA	Valore assoluto	E	178.141	98.055
	Importo Contributo Regionale L.R. 7/94	Valore assoluto	E	289.117	245.431

Servizio Asilo Nido

Quantità	Indicatore	Formula	U.M.	2018	2019
	n. nidi comunali	Valore assoluto	n.	1	1
	n. nidi privati convenzionati	Valore assoluto	n.	0	0
	Iscritti sistema integrato	n. utenti iscritti al servizio nell'anno	n.	45	42
Qualità	Indicatore	Formula	U.M.	2018	2019
	Rapporto educatore/utente	n. educatori/n. utenti	n.	1 su 7	1 su 7
	Continuità del servizio	n. ore apertura settimanali	h.	45	45
	Continuità del servizio	n. settimane apertura annuali	gg.	45	45
Efficienza	Indicatore	Formula	U.M.	2018	2019
	Costo Medio annuo	Costo complessivo servizio / n. utenti	€	8.414	6.318
	Compartecipazione utente	Entrate da utenti / Costi servizio	%	25.71	26.96
Efficacia	Indicatore	Formula	U.M.	2018	2019
	Grado copertura domanda	n. domande accolte/n. domande presentate	%	82	84.16
	Turn-over utenza	n. rinunce/totale posti disponibili	%	13	15.84

Servizio Servizi scolastici

Descrizione	Refezione Scolastica		
--------------------	-----------------------------	--	--

Quantità	Indicatore	Formula	U.M.	2018	2019
	n. pasti annuali	Valore assoluto	n.	231.427	227.348
	n. utenti servizio trasporto scolastico	Valore assoluto	n.	840	858
	n. richieste libri di testo	Valore assoluto	n.	286	292
	Sovvenzione media per utente	Tot. contributi erogati/ tot. utenti	€	149.83	148.39
Qualità	Indicatore	Formula	U.M.	2018	2019
	n. controlli qualità HACCP	Valore assoluto	n.	30	30
Efficienza	Indicatore	Formula	U.M.	2018	2019
	Costo medio a pasto	Costo tot. refezione/tot. pasti somministrati	€	6.28	5.88
	Costo medio per utente trasporto	Costo totale utenti/n. utenti	€	523	276
	Compartecipazione degli utenti trasporto	Totale entrate da tariffe/n. utenti	€	97.6	84.5
Efficacia	Indicatore	Formula	U.M.	2018	2019
	Grado di copertura della domanda refezione	Domande accolte/domande presentate	%	100	100
	Grado soddisfazione della domanda trasporto	Domanda accolte/domande presentate	%	100	96
	Grado di copertura degli istituti - trasporto	Plessi raggiunti/ tot. plessi	%	96	100
	Grado soddisfazione della domanda - libri di testo	Domanda accolte/domande presentate	%	97.20	98

Servizio Ambito Sociale XIX – Progettazione Sociale

Quantità	Indicatore	Formula	U.M.	2018	2019
	Progetti regionali/standard implementati	n. progetti	n.	25	26
	Progetti Nazionali implementati	n. progetti	n.	4	5
	Progetti Europei implementati	n. progetti	n.	5	4

Qualità	Indicatore	Formula	U.M.	2018	2019
	Grado di punteggio raggiunto (regionali/standard)	Elevato, medio, basso	E,M,B	E	E
	Grado di punteggio raggiunto (nazionali)	Elevato, medio, basso	E,M,B	E	E
	Grado di punteggio raggiunto (Europei)	Elevato, medio, basso	E,M,B	E	E
Efficienza	Indicatore	Formula	U.M.	2018	2019
	Progetti presentati nei tempi (regionali/standard)	Percentuale	%	99	100
	Progetti presentati nei tempi (nazionali)	Percentuale	%	100	95
	Progetti Presentati nei tempi (Europei)	Percentuale	%	100	100
Efficacia	Indicatore	Formula	U.M.	2018	2019
	Approvazione (regionali/standard)	Si-No	Si/No	Si	Si
	Approvazione (nazionali)	Si-No	Si/No	Si	Si
	Approvazione (Europei)	Si-No	Si/No	Si	Si

Servizio Ambito Sociale XIX – Sostegno Inclusione Attiva (REI - RDC)

Quantità	Indicatore	Formula	U.M.	2018	2019
	Domande Ricevute	n. domande	n.	855	1.000
Qualità	Indicatore	Formula	U.M.	2018	2019
	Domande Autorizzate	n. domande autorizzate	n.	357	980
Efficienza	Indicatore	Formula	U.M.	2018	2019
	Domande caricate	Tempi di caricamento	gg	Max 7 gg	Max 7 gg
Efficacia	Indicatore	Formula	U.M.	2018	2019
	Domande prese in carico	n. Domande prese in carico	n.	357	357 1000

Servizio Edilizia Privata

Quantità	Indicatore	Formula	U.M.	2018	2019
	Dia/Scia/Cila/Cil per attività edilizia	Nr dia scia cila cil presentate	n	828	811
	Permessi di costruire / Autorizzazioni paesaggistiche	Nr permessi di costruire e autorizzazioni paesaggistiche	n	226	211
	Sanatorie Edilizie	Nr sanatorie art 36 e 37 presentate e condoni rilasciati	n	112	86
	Domande ai sensi del cd Piano Casa	Pratiche edilizie ai sensi della LR 22/09	n	65	57
	Richieste di parere preliminare	Richieste di parere finalizzate ad un'eventuale presentazione di pratica edilizia	n	3	2
	Agibilità	n. istanze di agibilità	n	220	265
Qualità	Indicatore	Formula	U.M.	2018	2019
	Tempestività di appuntamenti	Tempo medio di attesa per appuntamento per pratiche edilizie	gg	0.3	0.2
	Multicanalità del servizio	Canali per accedere ai servizi	n	3	4
	Apertura sportello	Tempi medi di attesa allo sportello	min	10	5
	Tempestività del servizio	Ore di apertura settimanali dello sportello	ore	16	16
Efficienza	Indicatore	Formula	U.M.	2018	2019
	Utenti medi serviti in un'ora allo sportello	n. utenti / ore di apertura	n	1.5	0.9
Efficacia	Indicatore	Formula	U.M.	2018	2019
	Efficacia servizi on line	Pratiche presentate on line o via pec / totale pratiche	%	76	89.3
	Procedimenti valutati non conformi alle norme	N ordinanze per inibire efficacia dia e scia / tot dia e scia presentate	%	0.03	0.01

Servizio raccolta e smaltimento rifiuti

Descrizione	Il comune ha affidato il servizio alla società interamente pubblica "Fermo Asite s.u.r.l.".				
Quantità	Indicatore	Formula	U.M.	2018	2019
	Totale rifiuti raccolti (Tonn)	Σ Rifiuti	Tonn	19.408	18.621
	Consumo totale (litri/anno)	Σ litri	litri/ann	221.313	247.867
Qualità	Indicatore	Formula	U.M.	2018	2019
	N° passaggi PAP settimanali		n	4	4
	N° utenze domestiche	Σ U/D	n	18.266	19.395
	N° utenze non domestiche	Σ U/ND	n	1.886	2.219
	Tot residenti serviti PAP	Σ U _{pap}	n	26.059	26.059
Efficienza	Indicatore	Formula	U.M.	2018	2019
	Consumo unitario (litri/Tonn)	Σ litri / Σ rifiuti	litri/ton	11.4	13.14
	% RD	Metodo normalizzato DGR 217/2010	%	58.48	63.87
	% PAP	$100 \times (U_{PAP} / U_{TOT})$	%	65	65
Efficacia	Indicatore	Formula	U.M.	2018	2019
	Livello di soddisfazione utenti		B/M/A	Media	Media

Servizio Cimiteri

Descrizione	Il servizio cimiteriale su tre cimiteri cittadini Capodarco-Torre di Palme e Fermo è gestito direttamente dal Comune.				
Quantità	Indicatore	Formula	U.M.	2018	2019
	Tumulazioni	n.tumulazioni effettuate nell'anno	n	423	428
	Inumazioni	n.inumazioni effettuate nell'anno	n	31	45
	Esumazioni/Estumulazioni	n.esumazioni/estumulazioni effettuate nell'anno	n	75	77
	Utenze illuminazione votiva	Nr utenze	n	209	260

Qualità	Indicatore	Formula	U.M.	2018	2019
	Canali per pagare servizi funebri	n.canali per poter pagare i servizi funebri	gg	365	365
	Pulizia degli spazi	n.ore di pulizia degli spazi	h sett.	18	18
	Cura del Verde	n.ore di mantenimento del verde	h sett.	18	18
	Ore di apertura del servizio	n.ore di apertura settimanali medie per cimitero	h	12	12
Efficienza	Indicatore	Formula	U.M.	2018	2019
	Tempi medi di risposte all'utenza-operazioni cimiteriali	n.giorni di attesa	gg	30	60
	Tempi medi di risposte illuminazione votiva	n.giorni di attesa	gg	1	1
	Tempi medi di risposte-funerali	n.giorni di attesa	gg	Immediata esecuzione	Immediata esecuzione
Efficacia	Indicatore	Formula	U.M.	2018	2019
	Soddisfazione degli utenti	Livello di soddisfazione da contatti telefonici con utenti	%	90	90

Servizio manutenzione del verde –Assessorato Politiche Ambientali

Descrizione	Il comune provvede alla manutenzione del verde pubblico avvalendosi della propria società interamente pubblica "Fermo Asite s.u.r.l."				
Quantità	Indicatore	Formula	U.M.	2018	2019
	Superficie di verde pubblico gestito	Mq di verde pubblico del comune di Fermo	mq	784.746	784.746
	Verde pubblico per abitante	Mq verde pubblico fruibile/ tot. Abitanti	mq	20.98	20.98
		$\text{mq}784746 / \text{n. abitanti } 37442$			
Qualità	Indicatore	Formula	U.M.	2018	2019
	Cura dei manti erbosi	n. tagli medi annui	n.	5.4	5.4

	Aree verdi attrezzate	n. aree verdi attrezzate/n. parchi e giardini	%	10	10
Efficienza	Indicatore	Formula	U.M.	2018	2019
	Costo medio manutenzione ordinaria per mq	Canone annuo/mq verde pubblico mantenuto	€	0.22	0.22
		€180.000 / 784746 mq			
	Costo manutenzione ordinaria per abitante	Canone/annuo/abitanti	€	4.81	4.81
		€ 180000 / 37442			
Efficacia	Indicatore	Formula	U.M.	2018	2019
	Soddisfazione degli utenti	Livello di soddisfazione da comunicazioni telefoniche e email pervenute all' asite.	%	85	87

Servizio Contratti

Quantità	Indicatore	Formula	U.M.	2018	2019
	Contratti Repertoriati	Numero contratti Repertoriati	n.	47	42
	Contratti "Non Repertoriati"	Numero contratti "Non Repertoriati"	n.	242	280
Qualità	Indicatore	Formula	U.M.	2018	2019
	Contratti stipulati rispetto alla determina di aggiudicazione/determina a contrarre	Percentuale dei contratti stipulati rispetto a quelli aggiudicati o affidati.	%	100	100
	Rescissioni o risoluzioni contrattuali	Numero risoluzioni o rescissioni contrattuali	n.	1	0
Efficienza	Indicatore	Formula	U.M.	2018	2019
	Richiesta documentazione all'aggiudicatario per stipula contratto	Tempo medio per l'invio della richiesta di documentazione per la stipula del contratto alla ditta aggiudicataria rispetto alla data di aggiudicazione	gg	30	15
Efficacia	Indicatore	Formula	U.M.	2018	2019
	Stipula contratto	Tempo medio di stipula del contratto dalla data di aggiudicazione/affidamento	gg	45	30

Servizio Gare e Appalti

Quantità	Indicatore	Formula	U.M.	2018	2019
	Gare e concessioni espletate	Numero di gare espletate per lavori, servizi, forniture e concessioni	n.	18	26
	Gare sopra soglia comunitaria	Numero di gare sopra soglia comunitaria	n.	1	0
	Gare espletate dalla SUA della Provincia di Fermo	Numero di gare espletate dalla SUA della Provincia di Fermo	n.	13	6
	Procedure di somma urgenza a seguito degli eventi sismici anno 2016	Numero di affidamenti in somma urgenza art. 163 D.Lgs. 50/2016 a seguito della crisi sismica	n.	0	0
	Determine a contrarre complessive dell'Ente	Numero determine a contrarre complessive dell'Ente	n.	1.079	1.250
Qualità	Indicatore	Formula	U.M.	2018	2019
	Gare espletate rispetto a gare bandite	Numero di gare revocate/annullate/deserte	n.	2	2
Efficienza	Indicatore	Formula	U.M.	2018	2019
	Predisposizione della documentazione di gara – procedure negoziate	Numero di giorni necessari per la predisposizione della documentazione di gara – procedure negoziate	gg.	7	3
	Predisposizione della documentazione di gara – procedure aperte sopra soglia comunitaria	Numero di giorni necessari per la predisposizione della documentazione di gara – procedura aperta sopra soglia comunitaria	gg.	20/30	10/20
Efficacia	Indicatore	Formula	U.M.	2018	2019
	Aggiudicazione gare – procedure negoziate	Tempi medi di aggiudicazione per gare espletate – procedure negoziate	gg.	35	35
	Aggiudicazione gare – procedure aperte sopra soglia comunitaria	Tempi medi di aggiudicazione per gare espletate – procedure aperte sopra soglia comunitaria	gg.	60	60

Servizio GOVERNO DEL TERRITORIO

Quantità	Indicatore	Formula	U.M.	2018	2019
	Varianti urbanistiche adottate e/o approvate	Numero	n.	10	12
	Pubblicazione nel sito Comunale della documentazione relativa alle varianti urbanistiche	Numero	n.	10	12
	Certificazioni destinazione urbanistiche	Numero	n.	352	320
	Certificazioni assetto territoriale	Numero	n.	2	1
	Regolamenti	Numero	n.	1	1
	Attività di informazione e consulenza e fornitura dati	Numero	n.	2.100	2.100
	Istruttorie pratiche per attività estrattive	Numero	n.	4	3
	Concessioni demaniali rilasciate	Numero	n.	0	7
	Concessioni demaniali gestite	Numero	n.	35	32
	Autorizzazioni demaniali istruite	Numero	n.	25	17
	gestione ed aggiornamento banca dati ministeriale sulle concessioni demaniali marittime (Sistema Informativo Demanio)	Numero	n.	1	1
	adempimenti tecnici ed amministrativi sui depositi dei "Tipi di Frazionamento"	Numero	n.	81	69
	Supporto altri uffici comunali	Numero	n.	65	65
	Autorizzazioni paesaggistiche	Numero	n.	44	109
	Sportello unico attività produttive	Numero	n.	2	6
	V.A.S.	Numero	n.	0	0
	V.I.A.	Numero	n.	1	3

	aggiornamento e pubblicazione del Piano Regolatore Generale sia on-line che sulla rete interna comunale	Numero	n.	1	12
	gestione e sviluppo software dedicato alla consultazione del Piano Regolatore Generale	Numero	n.	1	1
	Gestione cartografia comunale	Numero	n.	1	51
	Gestione banca dati catastale	Numero	n.	1	51
	Contributi L. 13/89 (superamento barriere architettoniche)	Numero	n.	5	100
Qualità	Indicatore	Formula	U.M.	2018	2019
	Tempestività del servizio	Tempi per il rilascio delle indicazioni agli altri uff. comunali	gg	0.5	1
	Apertura al pubblico	Ore settimanali	h	16	16
	Tempestività aggiornamento banche dati sia on-line che interne	Tempo per l'aggiornamento	gg	3	3
Efficienza	Indicatore	Formula	U.M.	2018	2019
	Percentuale di pratiche evase rispetto a quelle pervenute		%	100	100
	Tempestività per la redazione delle certificazioni urbanistiche	Tempo per la redazione del certificato	h	1	1
	Tempestività pubblicazione varianti urbanistiche nel sito Comunale	Tempo per la pubblicazione	gg	1	1
	Tempestività aggiornamento banche dati sia on-line che interne	Tempo per l'aggiornamento	gg	2	1
Efficacia	Indicatore	Formula	U.M.	2018	2019
	Consultazione del PRG	Numero utenti che si recano in Comune per consultare il PRG ed estrarre uno stralcio	n.	3	50
	Consultazione varianti urbanistiche	Numero utenti che si recano in Comune per consultare una variante urbanistica ed estrarre una copia	n.	0	30

	Consultazione cartografia comunale	Numero utenti che si recano in Comune per consultare la cartografia comunale ed estrarre una copia	n.	0	20
--	------------------------------------	--	----	---	----

Servizio Protezione Civile

Quantità	Indicatore	Formula	U.M.	2018	2019
	Interventi	Interventi servizio protezione civile	Numero	104	108
Qualità	Indicatore	Formula	U.M.	2018	2019
	Dipendenti	Personale dipendente assegnato al servizio	Numero	1	1
	Volontari	Personale volontario del gruppo comunale di prot civ	Numero	56	44
	Servizio civile	Operatori del servizio civile regionale	Numero	4	2
	Formazione	Ore di formazione dedicate al personale volontario	Numero	100	140
	Cultura	Studenti raggiunti dal progetto cultura di protezione civile	Numero	500	500
Efficienza	Indicatore	Formula	U.M.	2018	2019
	Tempestività servizio	Tempi medi di attivazione gruppo volontari	Minuti	1	30
	Disponibilità	Disponibilità personale dipendente a rientrare in servizio straordinario a recupero	Ore	56	190
	Manutenzione	Tempo dedicato dal personale dipendente e volontario alla manutenzione mezzi e attrezzature da soccorso	Ore	4	192
Efficacia	Indicatore	Formula	U.M.	2018	2019
	Esito positivo	Interventi del servizio conclusi con esito positivo	n	104	108

Servizio tributi, legale, società partecipate

Quantità	Indicatore	Formula	U.M.	2018	2019
----------	------------	---------	------	------	------

	Contribuenti TARI gestiti	n. contribuenti TARI gestiti	n	17.954	18.991
	Contribuenti IMU gestiti	n. contribuenti IMU gestiti	n	16.660	16.881
	Avvisi accertamento IMU emessi	n. avvisi accertamento IMU emessi	n	2.555	3.821
	Avvisi accertamento TARI emessi	n. avvisi accertamento TARI emessi	n	0	7
Qualità	Indicatore	Formula	U.M.	2018	2019
	Avvisi di accertamento IMU annullati in autotutela	n. avvisi di accertamento IMU annullati in autotutela	n	136	15
	Avvisi di accertamento TARI annullati in autotutela	n. avvisi di accertamento TARI annullati in autotutela	n	0	0
	Contenzioso attivato nell'anno	n. ricorsi alle Commissioni tributarie incardinati nell'anno	n	6	4
Efficienza	Indicatore	Formula	U.M.	2018	2019
	Costo totale personale servizio tributi	Costo totale personale servizio tributi	€	261.884	294.762
	Costo per acquisto beni e servizi esterni utilizzati dall'ufficio tributi	Costo per acquisto beni e servizi esterni utilizzati dall'ufficio tributi	€	48.984	86.600
Efficacia	Indicatore	Formula	U.M.	2018	2019
	Importo riscosso per avvisi di accertamento IMU su importo previsto a bilancio	Importo riscosso per avvisi di accertamento IMU su importo previsto a bilancio	%	95	100
	Importo riscosso avvisi di accertamento TARI su importo in bilancio	Importo riscosso per avvisi di accertamento TARI su importo previsto a bilancio	%	43	60
Quantità	Indicatore	Formula	U.M.	2018	2019
	Contenzioso interno seguito	n. cause affidate all'Avvocatura interna	n	12	37
	Contenzioso esterno	n. cause affidate a legali esterni	n	8	5
	Consulenza	n. pareri rilasciati dall'Avvocatura interna	n	1	0
	Polizze assicurative in essere	n. polizze	n	6	6
	Richieste danni per sinistri	n. richieste danni per sinistri	n	70	61
Qualità	Indicatore	Formula	U.M.	2018	2019
	Efficienza valutazione sinistri	n. richieste danni per sinistri respinte	n	6	13
	Gestione interna	n. cause gestite internamente /totale cause	%	60	88

Efficienza	Indicatore	Formula	U.M.	2018	2019
	Costo incarichi esterni rispetto al personale interno	Costo incarichi esterni/ Costo personale interno	%	12	0
	Costo totale servizio assicurazioni escluso personale interno	Costo totale servizio assicurazioni escluso personale interno	€	376.654	403.627
Efficacia	Indicatore	Formula	U.M.	2018	2019
	Efficacia azione legale	n. ord. ing. tributarie gestite / totale ord. ing. trib. affidate all'Avvocatura interna	n/n	108 / 108	111/ 115
			%	100	96.5
Quantità	Indicatore	Formula	U.M.	2018	2019
	Società ed enti gestiti	n. società ed enti partecipati gestiti	n	14	15
Qualità	Indicatore	Formula	U.M.	2018	2019
	Rilievi Corte di Conti e/o collegio dei revisori su gestione società	n. rilievi Corte di Conti e/o collegio dei revisori su gestione società	n	1	0
Efficacia	Indicatore	Formula	U.M.	2018	2019
	Atti (delibere di Consiglio,Giunta, dirigente) prodotti	n. atti(delibere di Consiglio,Giunta, dirigente) prodotti	mn	8	7