



**COMUNE DI FERMO
ASSESSORATO AI SERVIZI SOCIALI**

DISCIPLINARE

**GESTIONE SERVIZIO EDUCATIVO INTEGRATIVO
NIDO D'INFANZIA COMUNALE "MARIO SANTORO"**

CIG A01BC38588

Premesse

L'affidamento del *Servizio gestione educativa integrata del Nido d'Infanzia Comunale "Mario Santoro"* è presente al bando "*Servizi*", categoria 1 "*Servizi Sociali vari*" sottocategoria 3: "*servizi di gestione dell'asilo nido e scuola dell'infanzia*" allegato 22 al capitolato d'oneri "*servizi*") nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) di CONSIP

L'affidamento è disposto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera B del D. Lgs. n. 36 del 31.03.2023 (Codice sugli Appalti Pubblici, d'ora innanzi semplicemente "Codice"), con valutazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base degli elementi indicati nel presente disciplinare, mediante Trattativa Diretta su MEPA.

La procedura si svolge attraverso l'utilizzo del Sistema telematico "*acquistinretepa*" (sezione Mercato Elettronico), in forza di quanto prescritto dall'art. 25 del D. Lgs. n. 36/2023 e nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 82/2005.

Attraverso detto portale vengono gestite le fasi di pubblicazione della procedura, presentazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, tutto come meglio specificato nel presente Disciplinare.

Il presente disciplinare contiene pertanto norme relative:

- alle modalità di partecipazione alla procedura;
- alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta;
- ai documenti da presentare a corredo della stessa;

C.I.G. dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.) n. **A01BC38588**

CPV: 85320000-8

Responsabile del procedimento: Dirigente del Settore Servizi Socio Sanitari, Punto Ordinante nel MEPA di CONSIP.

1. Prestazioni oggetto dell'affidamento, modalità di esecuzione e importo.

1.1 Oggetto dell'affidamento è la *gestione educativa integrata del Nido d'Infanzia Comunale "Mario Santoro"*, nei termini e modalità specificati in dettaglio nel Capitolato d'Oneri.

1.2 L'affidamento non è diviso in lotti, in quanto il servizio per sua natura, per il complesso di prestazioni tra di loro interconnesse e per l'unitarietà degli interventi posti in essere, non è frazionabile se non artificiosamente.

1.3 La durata dell'affidamento è di **11 (undici)** mesi a decorrere dalla data di stipula del contratto in formato elettronico (*funzione stipula TD su MEPA*), ovvero, se precedente, di attivazione del servizio **presumibilmente dal 01.09.2023 al 31.07.2024.**

1.4 E' esclusa ogni possibilità di tacito rinnovo. Il contratto decade di diritto alla sua scadenza naturale, senza necessità di alcuna comunicazione o messa in mora da parte del Comune.

La durata del contratto in corso di esecuzione può essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni.

1.5 Per il periodo **dal 01.09.2023 al 31.07.2024** l'importo complessivo previsto a base del preventivo, IVA esclusa, è pari a **E. 65.477,55**, pari a n. **3.463** ore ad un costo orario di **E. 18,85**, per almeno n. 2 unità educative (**Cat. D1** del CCNL Cooperative Sociali) + **E. 200,00** oneri sicurezza + IVA

Tale costo orario è valutato congruo rispetto alla tabella Ministeriale in vigore relativa al costo orario del lavoro per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative del settore socio - sanitario - assistenziale - educativo

e di inserimento lavorativo - approvata con Decreto Direttoriale n. 7 del 07/02/2020 (*tenendo presente che il costo orario preso a riferimento non è comprensivo dell'indennità di turno, poiché non richiesta per le attività del servizio in affidamento*).

Non sono stati pubblicati dall'Osservatorio presso l'A.N.AC. i prezzi di riferimento relativi ai servizi oggetto dell'affidamento.

Il monte ore individuato è frutto di una stima relativa al presumibile fabbisogno da parte dell'Amministrazione nell'arco temporale di durata del contratto. La predetta stima non è in alcun modo impegnativa, né vincolante per l'Amministrazione nei confronti dell'affidatario del Contratto. Ne consegue che il Fornitore non può pretendere alcunché nel caso in cui alla scadenza dei termini contrattuali la fornitura non dovesse raggiungere l'importo sopra indicato. Le quantità effettive di prestazioni da fornire saranno, pertanto, determinate fino a concorrenza del predetto importo massimo.

1.6 Ai sensi del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i., si evidenzia che il costo della sicurezza derivante dai rischi di natura interferenziale è pari a € 0,00 in quanto si ravvisano minimi e trascurabili rischi da interferenze che possono essere contrastati e/o gestiti con misure organizzative di tipo comportamentale, ai sensi del comma 3 bis, dell'art. 26 del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modificazioni ed integrazioni, e pertanto il Committente Comune di Fermo non è tenuto alla redazione del DUVRI.

1.7 Il Servizio è finanziato con fondi ministeriali e regionali 0-6 anni.

1.8 Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto è effettuato nel rispetto dei termini previsti dal d.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, come modificato ed integrato dal d.lgs. 9 novembre 2012, n. 192. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136, e il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, oltre alle sanzioni specifiche, comporta la nullità assoluta del contratto, nonché la risoluzione di diritto del contratto stesso.

2. Soggetti ammessi a partecipare.

2.1 L'affidamento è effettuato tramite la pubblicazione nel mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) di apposita **Trattativa Diretta a fornitore unico**, affidata sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

3 Presa visione della documentazione e chiarimenti.

3.1 La documentazione, composta da:

- Il presente disciplinare;
- Capitolato d'oneri (Allegato 2)
- Documento di Gara Unico Europeo (Allegato 3)
- Facsimile offerta tecnica (Allegato 4)
- Modello Integrativo Offerta Economica (Allegato 5)

è disponibile, al pari della Determina a contrarre, in formato elettronico con accesso libero e gratuito sul sito internet:

- <https://www.acquistinretepa.it> (Portale Acquistinretepa.it)
- <https://www.comune.fermo.it> nella sezione "Albo Pretorio"

Con riferimento allo schema di contratto, si evidenzia che viene utilizzato lo schema "*Documento di stipula*" predisposto in automatico dalla Piattaforma Mepa.

3.2 E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura TD mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP, tramite l'Area di Comunicazione del Sistema messo a disposizione da Consip

3.3 Trattandosi di procedura gestita in modalità telematica, le comunicazioni relative alla presente procedura – comprese le comunicazioni di esclusione – sono effettuate agli operatori interessati utilizzando a scelta della Stazione Appaltante:

- il Portale degli Acquisti della Pubblica Amministrazione disponibile all'indirizzo

- www.acquistinretepa.it ;
- il domicilio digitale (inteso quale indirizzo elettronico eletto presso un servizio di posta elettronica certificata) disponibile eventualmente sullo stesso Portale Acquisti della Pubblica Amministrazione ovvero comunicato dagli operatori stessi durante la partecipazione alla TD ovvero acquisito d'ufficio.

4 Modalità di presentazione dell'offerta

4.1 Tutti documenti relativi alla presente procedura fino all'affidamento debbono essere inviati all'Amministrazione, esclusivamente per via telematica attraverso la piattaforma *www.acquistinretepa.it*.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre il termine perentorio fissato dal Committente nella piattaforma *www.acquistinretepa.it*, pena l'irricevibilità dell'offerta. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.

L'offerta telematica deve essere presentata secondo le modalità previste dalle Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione, dall'ulteriore documentazione tecnica predisposta da Consip, dalle condizioni stabilite nel presente Disciplinare e delle eventuali integrazioni pubblicate.

4.2 La **DOCUMENTAZIONE da caricare in piattaforma** è così composta:

4.2.1 II D.G.U.E. – DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO - contenente le dichiarazioni di insussistenza delle situazioni di cui agli artt. 94 - 98 del Codice.

Il D.G.U.E. deve essere **prodotto e sottoscritto** digitalmente **dal legale rappresentante o suo procuratore** e deve essere corredato da una sola fotocopia **in pdf** di un documento di identità del sottoscrittore.

4.2.2 CAPITOLATO D'ONERI firmato digitalmente per accettazione dal legale rappresentante o suo procuratore;

4.2.3 ATTESTAZIONE PAGAMENTO IMPOSTA DI BOLLO:

L'Operatore Economico deve allegare **alternativamente:**

- la scansione del documento **in formato pdf** attestante il pagamento dell'imposta di bollo nella misura di **€ 16,00**. L'imposta deve essere versata presso gli sportelli delle banche, di Poste Italiane spa oppure degli agenti di riscossione su **modello F23** dell'Agenzia Entrate codice tributo **456T**, indicando nel **Campo 6**, Ufficio Ente codice **TQJ**.
- apposita dichiarazione **firmata digitalmente** attestante il diritto all'esenzione dal pagamento dell'imposta specificando la norma di legge che giustifica l'esenzione dall'imposta di bollo.

4.2.4 DOCUMENTO "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'ANAC, **in formato pdf** comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione.

4.2.5 L'OFFERTA TECNICA, da redigere e caricare a sistema CONSIP, che contiene:

- **il preventivo tecnico - elaborato progettuale –firmato digitalmente** dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.
- **curriculum** datato e sottoscritto del responsabile per l'esecuzione del contratto parimenti **in formato pdf**,

4.2.6 L'OFFERTA ECONOMICA da redigere e caricare a sistema CONSIP, che contiene:

4.2.6.1 il *fac-simile di sistema per l'offerta economica* predisposto da CONSIP **firmata digitalmente** dal legale rappresentante o da suo procuratore, contenente **l'indicazione del prezzo complessivo offerto**, espresso in cifre ed in lettere.

4.2.6.2. il Modello integrativo dell'offerta economica - Modello D - **firmato digitalmente** dal legale rappresentante o da un suo procuratore, contenente, tra le altre cose, l'indicazione dei costi della sicurezza e i costi riferiti alla sola manodopera.

5 Valutazione del preventivo

5.1 La valutazione attiene:

- alla congruità dell'offerta/preventivo economico, alla pari o al di sotto di quanto proposto dal Committente, per verificarne la compatibilità con il costo del lavoro, le condizioni di lavoro nonché gli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori
- alla rispondenza del preventivo tecnico, articolata in un elaborato progettuale, rispetto alle esigenze del servizio.

5.2 In ordine alla valutazione del preventivo/offerta tecnica:

Il progetto, di massimo n. 5 facciate, consiste in una relazione illustrativa, strutturata in capitoli e paragrafi corrispondenti agli argomenti indicati di seguito indicati.

L'impostazione del file *offerta tecnica* da caricare in piattaforma è: *formato A 4 - interlinea singola - carattere Times new Roman 12, numerata progressivamente in ogni facciata, margini laterali cm 3, margini superiore e inferiore cm 2,5.*

Nella valutazione del progetto per la gestione del servizio è apprezzata la sintesi abbinata alla chiarezza ed esaustività della proposta.

5.3 La qualità del progetto tecnico/organizzativo è valutata secondo il seguente prospetto di sintesi:

1. *Progettazione, organizzazione e articolazione del servizio, metodologie di intervento proposte, con particolare riferimento al reperimento e alla sostituzione urgente del personale*
2. *Sistema di organizzazione del personale.*
3. *Descrizione degli strumenti atti a verificare e valutare gli obiettivi di efficacia ed efficienza, per la rilevazione dei bisogni degli utenti e la valutazione del grado di soddisfazione*
4. *Innovazioni organizzative proposte per lo sviluppo del servizio.*

Ai fini valutativi, verranno valutate l'adeguatezza e la congruità dell'offerta rispetto alle finalità che il committente si prefigge con il servizio secondo quanto indicato nel capitolato. Si terrà conto inoltre dell'appropriatezza, della ricchezza e dell'innovatività del piano di articolazione del servizio nonché della qualità delle prestazioni offerte rispetto alle indicazioni del capitolato.

5.4 In calce all'elaborato progettuale deve essere anche indicato il nome del **Responsabile dell'esecuzione del contratto** di cui al capitolato d'onori che verrà **effettivamente** impiegato nel servizio con l'individuazione delle funzioni che verranno attribuite e delle azioni che verranno da lui svolte. Deve essere allegato **in formato pdf** il suo curriculum (in aggiunta alle 5 pagine del progetto) - che **non è oggetto di valutazione** - con la descrizione dell'esperienza specifica maturata nel servizio.

L'offerta tecnica dell'Affidatario costituisce obbligazione contrattuale specifica, senza ulteriori oneri per la Stazione appaltante, e integra automaticamente la documentazione progettuale compreso il Capitolato Speciale d'appalto.

5.5 Il Committente si riserva la facoltà di **NON PROCEDERE** all'affidamento laddove l'offerta non sia ritenuta congrua e adeguata alle esigenze del servizio.

5.6 Parimenti il Committente si riserva la facoltà di revocare in ogni momento l'intera procedura, e di non procedere all'affidamento per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, senza che, in ragione di ciò, i soggetti partecipanti possano vantare alcun diritto a qualsivoglia titolo.

6. Stipula

6.1 La verifica dei requisiti di ordine generale viene effettuata d'ufficio mediante il sistema FVOE, o in alternativa avvalendosi delle risultanze del controllo requisiti di altra procedura a medesimo O.E. La stipula rimane subordinata alla verifica positiva del possesso dei requisiti prescritti.

7. Revoca

7.1 La revoca di una TD può avvenire in qualsiasi momento del procedimento. Le motivazioni per le quali procedere alla Revoca sono di esclusiva pertinenza e competenza della Stazione Appaltante.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, potrebbero ravvisarsi gli estremi di una revoca:

- per un errore nella compilazione della scheda tecnica di offerta che non consente la formulazione dell'offerta;
- per il venir meno del fabbisogno espresso;
- per la necessità di riformulare termini sostanziali del procedimento;
- per sopravvenuta incompetenza amministrativa del Punto Ordinante e/o del RUP.

A titolo informativo si ricorda che (art. 21 quinquies della legge n. 241 del 1990) l'amministrazione può procedere alla revoca di un provvedimento amministrativo ad efficacia durevole al ricorrere di una serie di presupposti:

- la sopravvenienza di motivi di pubblico interesse;
- il mutamento della situazione di fatto;
- una nuova valutazione dell'interesse pubblico originario.

8. Protezione dei dati personali

8.1 Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 sulla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), il Committente fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

Finalità del trattamento

- I dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dall'Amministrazione per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla procedura e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'affidamento, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;
- I dati forniti dall'affidataria vengono acquisiti dall'Amministrazione ai fini della stipula del Contratto e per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del Contratto stesso.
- Tutti i dati acquisiti dall'Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici nel rispetto e delle norme previste dal Regolamento UE.

Base giuridica e natura del conferimento

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati all'Amministrazione, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla procedura o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'affidamento, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

Natura dei dati trattati

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. "giudiziari") di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla procedura e dell'affidamento. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (cd. "sensibili"), ai sensi, di cui all'art. 9 Regolamento UE.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici e adottando idonee ed adeguate misure di sicurezza volte a ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, modifica, divulgazione non autorizzata, nonché di accesso non autorizzato, anche accidentale o illegale, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

- trattati dal personale dell'Amministrazione che cura il procedimento e l'esecuzione del Contratto, dal personale di altri uffici della medesima che svolgono attività inerenti, nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza all'Amministrazione in ordine al procedimento ed all'esecuzione del Contratto, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008.

Il nominativo dell'affidataria ed il prezzo di affidamento dell'appalto, saranno diffusi tramite il sito internet <https://www.comune.fermo.it>. Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2012; nonché art. 29 Codice), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati

e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet <https://www.comune.fermo.it>, sezione “Trasparenza” e www.acquistinretepa.it.

I dati potrebbero essere trasferiti ad un'organizzazione internazionale, in adempimento di obblighi di legge; in tal caso il trasferimento avverrà nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento UE.

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del Contratto, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto della normativa vigente.

Processo decisionale automatizzato

Non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

Diritti del concorrente/interessato

Per “interessato” si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente all'Amministrazione.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 e segg. del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha: *i)* il diritto di ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; *ii)* il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; *iii)* il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; *iv)* il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del trattamento è il Comune di Fermo che ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati. Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti dovrà essere indirizzata al Responsabile della Protezione dei dati (DPO) che potrà essere contattato al seguente indirizzo email: dpo@comune.fermo.it.

Consenso al trattamento dei dati personali

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante pro tempore dell'Affidatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano. Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati personali, anche giudiziari, da parte dell'Amministrazione per le finalità sopra descritte.

Si richiamano, per quanto compatibili, gli artt. 16 e 17 delle **Condizioni Generali di Contratto CONSIP**.

9. Organo competente per ricorsi

9.1 Tribunale Amministrativo Regionale delle Marche. I termini di presentazione del ricorso sono quelle stabilite dall'art. 120 del Codice del Processo Amministrativo, così come modificato dall'art. 204 del Codice.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
f. to Dott. Giovanni Della Casa