



**COMUNE DI FERMO
ASSESSORATO AI SERVIZI SOCIALI**

**DISCIPLINARE DI GARA
SERVIZIO DI TRASPORTO DISABILI
DEL COMUNE DI FERMO**

CIG 7029013D03

Premesse

L'affidamento del servizio di trasporto dei disabili del Comune di Fermo è stato disposto con determinazione a contrattare del Dirigente del Settore Servizi Socio Sanitari n. 134 del 28.03.2017 R.G. n. 497

Il servizio è presente nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) all'iniziativa Servizi Sociali – categoria beni e servizi per le persone – meta prodotto prestazioni sociali – servizio 6.6 gestione del servizio di assistenza, sorveglianza o vigilanza sui mezzi di trasporto - CPV 75310000-2 - e pertanto l'affidamento avverrà mediante procedura aperta ai sensi del Codice sugli Appalti Pubblici (D.Lgs. 50/2016), tramite la pubblicazione nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione di apposita **Richiesta di Offerta (RdO)** tra **tutti** gli operatori economici:

- iscritti all'iniziativa Servizi Sociali – categoria beni e servizi per le persone – meta prodotto prestazioni sociali – servizio 6.6 gestione del servizio di assistenza, sorveglianza o vigilanza sui mezzi di trasporto,
 - in possesso dei requisiti di ammissione di seguito richiamati,
- con valutazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base degli elementi indicati nel presente disciplinare.

La presente procedura non viene riservata alle organizzazioni di cui al comma 2 dell'art. 143 del Codice, ma viene aperta a tutti Operatori Economici abilitati al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per il meta prodotto sopra richiamato.

Il presente disciplinare di gara contiene pertanto le norme relative:

- alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Comune di Fermo – Settore Servizi Socio Sanitari;
- alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta;
- ai documenti da presentare a corredo della stessa;
- alla procedura di aggiudicazione;
- nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto il servizio di trasporto disabili del comune di Fermo

Il presente disciplinare integra e contestualizza le prescrizioni del **Bando “Servizi Sociali”** per l'abilitazione di fornitori per la categoria: *Prestazioni Sociali* per la partecipazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 328, comma 1, del D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207, e relativi allegati:

- Allegato 1: Capitolato Tecnico Servizi Sociali;
- Allegato 2: Condizioni Generali di Contratto per i Servizi Sociali;
- Allegato 3: Regole del Sistema di eProcurement della Pubblica Amministrazione;
- Allegato 4: Patto di Integrità.

L'appalto è disciplinato dalle prescrizioni specifiche per le procedure di gara presso il MEPA **se e in quanto richiamate**, e in particolare il Manuale d'uso del Sistema di E-procurement per le Amministrazioni - MEPA – Procedura di Acquisto tramite RDO – Offerta Economicamente più vantaggiosa.

In caso di discordanza tra le prescrizioni/indicazioni degli atti di gara predisposti dalla stazione appaltante con i documenti elaborati da CONSIP prevalgono le disposizioni contenute nella documentazione redatta dalla stazione appaltante, in quanto essa è contestualizzata ed aderente alle specifiche necessità del servizio, che presenta profili e peculiarità non standardizzabili e non riconducibili all' “ordinario” servizio di assistenza, sorveglianza o vigilanza sui mezzi di trasporto, sia in ordine ai destinatari, sia in ordine alla tipologia e caratteristiche del servizio stesso.

C.I.G. dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.) n. **7029013D03**

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice è il Dirigente del Settore Servizi Socio Sanitari, Punto Ordinante nel MEPA di CONSIP.

1. Prestazioni, modalità di esecuzione e corrispettivo.

1.1 Oggetto dell'appalto è il servizio di trasporto di persone disabili del comune di Fermo, nei termini e modalità specificati in dettaglio nel Capitolato. L'affidamento non è diviso in lotti, in quanto il servizio per sua natura, per il complesso di prestazioni tra di loro interconnesse e per l'unitarietà degli interventi posti in essere, non è frazionabile se non artificiosamente.

1.2 La durata dell'appalto è di dodici mesi a decorrere dalla data di stipula del contratto, **presumibilmente** dal **01.07.2017** al **30.06.2018**

1.3 Alla scadenza del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovarlo, alle medesime condizioni, per un ulteriore periodo di **dodici mesi**. La facoltà di rinnovo dell'affidamento del servizio all'aggiudicatario è prevista al fine di garantire un adeguato livello qualitativo e la continuità nel rapporto tra operatori ed utenti ed è disposta con atto amministrativo espresso alle medesime condizioni, modalità e prezzi fissati nel contratto, (fatta salva la revisione dei prezzi) se consentito dalle disposizioni di legge vigenti alla scadenza, previa verifica di:

- il mantenimento dell'interesse pubblico all'espletamento dello stesso
- il mantenimento dell'adeguatezza delle esigenze poste a base dell'affidamento
- la regolare esecuzione del servizio svolto da parte della Ditta aggiudicataria
- adeguata copertura economica attraverso l'accertamento per l'annualità successiva delle risorse dedicate

E' esclusa ogni possibilità di tacito rinnovo. Il contratto decadrà di diritto alla sua scadenza naturale, senza necessità di alcuna comunicazione o messa in mora da parte del Comune.

L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare il contratto all'attuale gestore in attesa dell'espletamento delle nuove procedure di gara.

1.4 Per il periodo **01.07.2017 - 30.06.2018** l'importo complessivo stimato è pari a **E. 62.672,36** più IVA se in quanto dovuta, di cui E. 500,00 + IVA di oneri relativi all'attuazione dei piani della sicurezza, non soggetti a ribasso.

Tale importo è dunque così determinato:

- Costo chilometrico a base di gara soggetto a ribasso: E.0,62 + IVA 10% se e in quanto dovuta.
- N. Chilometri stimati per il periodo di affidamento: KM. 100.278.
- Importo del servizio soggetto a ribasso: € 0,62 x Km 100.278 = € 62.172,36 + IVA se e in quanto dovuta.
- Oneri della sicurezza: E. 500,00 + IVA non soggetti a ribasso.
- Ai sensi dell'art. 35 comma 4 del Codice, l'importo totale in caso di rinnovo per i secondi dodici mesi è pari a **E.125.344,72** + IVA.

Ai sensi del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e successive modificazioni ed integrazioni e s.m.i., si evidenzia che il costo della sicurezza derivante dai rischi di natura interferenziale è pari a € 0,00 in quanto i rischi sono riferiti esclusivamente a situazioni lavorative che consistono in riunioni di coordinamento, confronto, programmazione, periodicamente svolte all'interno degli edifici di proprietà comunale.

Considerato inoltre che tali attività sono da ritenersi di natura intellettuale e che pur presentando minimi e trascurabili rischi da interferenze gli stessi possono essere contrastati e/o gestiti con misure organizzative di tipo comportamentale, ai sensi del comma 3 bis, dell'art. 26 del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modificazioni ed integrazioni, il Committente Comune di Fermo non è tenuto alla redazione del DUVRI.

1.5 L'importo di cui al paragrafo 1.4 è stato calcolato sulla base della stima dei fabbisogni del servizio espressi nel Capitolato che riporta i dati tecnici relativi al Chilometraggio medio degli ultimi tre anni, dati utili per la formulazione dell'offerta tenuto conto che non sono stati pubblicati dall'Osservatorio presso l'A.N.AC. i prezzi di riferimento relativi ai servizi oggetto del servizio.

1.6 Il servizio è finanziato con fondi del Comune di Fermo e dei Comuni che hanno delegato a Fermo la gestione del servizio per il trasporto dei disabili propri residenti.

1.7 Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto del servizio sarà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal d.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, come modificato ed integrato dal d.lgs. 9 novembre 2012, n. 192. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136, e il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, oltre alle

sanzioni specifiche, comporta la nullità assoluta del contratto, nonché la risoluzione di diritto del contratto stesso.

2. Soggetti ammessi a partecipare alla gara

2.1 La gara d'appalto verrà effettuata tramite la pubblicazione nel mercato elettronico della Pubblica Amministrazione di apposita **Richiesta di Offerta (RdO)** tra tutti gli Operatori Economici abilitati come in premessa indicato e aggiudicata sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

2.2 I soggetti interessati a presentare un'offerta dovranno essere in possesso, **a pena di esclusione dalla procedura**, dei requisiti di seguito specificati:

A) REQUISITI GENERALI

Insussistenza:

- delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- delle cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159.
- delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o di cui all'art. 35 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90 convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

B) REQUISITI PROFESSIONALI

- se prevista dalla tipologia del soggetto giuridico, **iscrizione al registro della C.C.I.A.A.** da cui risulti che l'attività svolta è pertinente alla procedura in oggetto; **in alternativa, che il proprio Statuto/Atto costitutivo preveda la possibilità di svolgere l'attività oggetto del servizio.**
- **iscrizione agli appositi albi regionali/nazionali o registri di diversa natura** ove prescritto da disposizioni di legge nazionale o regionale.
- **abilitazione al bando "servizi sociali"** del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per il servizio: CPV 75310000-2 *gestione del servizio di assistenza, sorveglianza o vigilanza sui mezzi di trasporto*
- **esecuzione negli ultimi tre anni** (e precisamente 01/01/2014 – 31/12/2016) di servizi di trasporto per disabili presso enti pubblici o privati per un ammontare non inferiore a **€. 90.000,00 + IVA**; si rende necessario qualificare le imprese per il tramite di questo requisito in virtù della ragionevole idoneità del requisito stesso a garantire la capacità dell'Operatore Economico di svolgere questa particolare tipologia di servizio che, essendo un servizio rivolto alla persona, necessita di particolari competenze, Know How, strategie e prassi di intervento efficaci e significative

C) REQUISITI TECNICI

- essere in possesso o avere **l'effettiva disponibilità – da dimostrarsi validamente – di:**

C 1. AUTOMEZZI:

- **C.1.1: n. 2 (due)** Furgoni **attrezzati e omologati** per trasporto disabili (tipo Ducato) 9 posti di cui almeno 1 (uno), dotato di sistema elettro-idraulico di salita e discesa di qualunque tipo di carrozzina e relativo occupante, nonché apposito sistema di ancoraggio per almeno 2 posti carrozzina,
- **C.1.2: n. 2 (due)** autoveicoli tipo Doblò o comunque furgonati **attrezzati e omologati** per trasporto disabili, con sollevatore posteriore per almeno 2 posti a sedere con cinture sicurezza passeggeri, più un posto carrozzina, con apposito sistema di ancoraggio;
- **C.1.3: n.1 (uno)** **autoveicolo** tipo Fiat Punto attrezzato **da adibire a taxi sanitario** dotato di presidi idonei al trasporto in sicurezza dei minori da primi mesi agli 8 anni di età;

Tutti gli automezzi dovranno **obbligatoriamente**:

- avere in dotazione una cassetta/borsa di primo soccorso
- essere in regola con tutte le norme relative alla circolazione ed i requisiti di sicurezza previsti dalla normativa vigente e in particolare secondo le disposizioni delle circolari del Ministero dei Trasporti n. 48/82 e n.175/1993.
- avere sedili con cinture di sicurezza a doppia bretella o a ventre e dispositivo di blocco di sportelli posteriori.

- essere regolarmente omologati per il trasporto da effettuarsi e revisionato secondo legge;
- essere regolarmente sottoposti a manutenzione secondo i cicli previsti dal costruttore;
- essere provvisti delle necessarie coperture assicurative

C 2. AUSILI

- **almeno n. 1 montascale** per trasporto di pazienti disabili obesi da inserire nell'automezzo secondo necessità

C 3. PERSONALE:

- almeno **n. 5** autisti in possesso di idonea patente di guida
- almeno **n. 5** accompagnatori

In ogni equipaggio almeno un operatore (autista e/o accompagnatore) dovrà essere adeguatamente formato per il primo soccorso.

Deve essere garantita la pronta reperibilità h24 dell'operatore economico nonché la disponibilità h24 di un automezzo attrezzato e relativo equipaggio in caso di emergenze o richieste extra o necessità comunque valutate impellenti dall'Amministrazione

2.4 L'operatore economico può soddisfare la richiesta dei requisiti tecnici avvalendosi di altro soggetto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 89 del Codice, purché gli automezzi e gli ausili oggetto dell'avvalimento siano **EFFETTIVAMENTE messi a disposizione** per tutte le esigenze del servizio

2.5 E' ammessa la partecipazione:

- in forma singola;
- in raggruppamento temporaneo di concorrenti, costituito o da costituire;
- come consorzio partecipante per nome e conto proprio;
- come consorzio partecipante nell'interesse di uno o più consorziati.

Al riguardo, si richiama il Bando "Servizi Sociali" per ribadire che *"Resta fermo che la partecipazione a ciascuna procedura di affidamento indetta nel Mercato Elettronico è disciplinata dal Soggetto Aggiudicatore responsabile della specifica procedura di acquisto, sulla base del D.Lgs. n. 163/2006. Pertanto, salvo diverse indicazioni del Soggetto Aggiudicatore procedente nella documentazione di gara, gli operatori economici abilitati al Mercato Elettronico potranno partecipare alle procedure di acquisto indette dai Soggetti Aggiudicatori anche in forma aggregata attraverso raggruppamenti temporanei di imprese, costituiti o costituendi, consorzi ordinari ovvero reti di imprese anche se non dotate di soggettività giuridica, nel rispetto della normativa vigente. In tal caso, tutti gli operatori per conto dei quali il Fornitore abilitato agisce devono essere a loro volta già abilitati al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione al momento della presentazione dell'offerta da parte del Fornitore."*

2.6 Disposizioni per R.T.C. (Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti) e per Consorzi

In caso di R.T.C. (Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti):

- Nell'istanza di partecipazione ciascun componente il raggruppamento deve specificare le parti del servizio che eseguirà in caso di aggiudicazione.
- ciascun componente deve indicare in percentuale la quota di partecipazione al raggruppamento; la mandataria in ogni caso assume, in sede di offerta, una misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti. Il servizio è eseguito dai concorrenti riuniti secondo le quote indicate in sede di offerta, fatta salva la facoltà di modifica delle stesse, previa autorizzazione della stazione appaltante. Tutti i concorrenti riuniti devono essere fornitori abilitati al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

In caso di Consorzi:

- Il Consorzio che intende partecipare dovrà specificare nell'istanza di partecipazione se opera in nome e per proprio conto oppure la/le consorziata/e che verrà/anno incaricata/e dell'esecuzione del servizio, fermo restando il possesso dei requisiti di carattere generale sia per il Consorzio sia per le consorziate esecutrici del servizio. Si rammenta che entrambi gli Operatori economici (Consorzio e consorziate) devono essere fornitori abilitati al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione

2.7 Divieti di partecipazione alla gara

Ai sensi dell'articolo 48 comma 7 e comma 9 del Codice:

- E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un Raggruppamento Temporaneo ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora abbia partecipato alla gara medesima in Raggruppamento;
- E' vietata l'associazione in partecipazione;
- Salvo quanto disposto ai commi 18 e 19, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

2.8 Concorrenti in situazione di controllo

I concorrenti devono essere in regola con la disciplina stabilita dall'art 80 comma 5 lettera m in relazione all'art. 2359 del codice civile.

In particolare i concorrenti che si trovino, rispetto ad altro partecipante alla presente procedura di gara, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione anche di fatto, se la situazione di controllo comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, dovranno allegare apposita documentazione.

3 Presa visione della documentazione di gara e chiarimenti.

3.1 La documentazione di gara, composta da:

- Il presente disciplinare integrativo di gara;
- Capitolato speciale descrittivo e prestazionale;
- Istanza di partecipazione;
- DGUE;
- Traccia di offerta tecnica;

è allegata alla RDO pubblicata dalla stazione appaltante.

Come prescritto dall'art. 29 del Codice, la Determina a contrarre e relativi atti di gara sono pubblicati presso il profilo del committente e precisamente sul sito internet: <http://www.comune.fermo.it> – Sezione Bandi e gare

3.2 E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura RDO mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP, tramite l'Area di Comunicazione del Sistema messo a disposizione da Consip, o in alternativa all'indirizzo di *PEC* ufficio.gare_contratti@pec.comune.fermo.it, entro il termine indicato dalla stazione appaltante al passo 4 della creazione della RDO per la presentazione dei quesiti. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

3.3 Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno tre giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

3.4 Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno comunicate ai concorrenti tramite l'Area di Comunicazione del Sistema messo a disposizione da Consip. Le eventuali integrazioni/precisazioni e le ulteriori disposizioni costituiscono **documentazione di gara** al pari di quella elencata al punto 3.1.

4 Valutazione delle offerte

4.1 L'offerta verrà valutata in base ai seguenti elementi, ai quali verranno attribuiti i rispettivi punteggi secondo i criteri più avanti elencati:

	Elementi di valutazione	Max punti
A	Offerta tecnica: <i>Progetto Tecnico - Organizzativo</i>	75
B	Offerta economica: <i>Corrispettivo richiesto</i>	25
	Totale punti	100

4.2 OFFERTA TECNICA

Il punteggio sarà attribuito in relazione alla rispondenza dell'offerta tecnica, articolata in un elaborato progettuale secondo gli elementi sotto riportati, rispetto alle esigenze del servizio.

Nella valutazione del progetto sarà apprezzata la sintesi abbinata alla chiarezza ed esaustività della proposta; il progetto, di massimo n. 15 facciate escluso l'indice e la dichiarazione di impegno (*fogli formato A 4 interlinea singola con carattere arial 12, margini laterali cm 3, margini superiore e inferiore cm 2,5*), (*se la lunghezza sarà superiore a n. 15 facciate, non si terrà conto, per la valutazione, delle facciate eccedenti le prime 15*), consiste in una relazione illustrativa, suddivisa in sezioni, in cui vengono esplicitati gli elementi di seguito enunciati. Non sono inclusi, nel computo del numero predetto di fogli, eventuali allegati utili a facilitare la comprensione della proposta, come meglio precisato nell'esplicitazione dei singoli elementi.

4.3 Valutazione dell'offerta tecnica

La qualità del progetto tecnico/organizzativo sarà valutata sulla base di 4 elementi:

PREVENTIVO TECNICO			
	Criterio	Tipologia	Punteggio massimo
A1	Piano gestionale organizzativo	Qualitativo	30
A2	Risorse umane a disposizione per il servizio	Qualitativo	15
A3	Risorse tecniche a disposizione per il servizio, in aggiunta al numero minimo previsto per la partecipazione alla gara quali mezzi di riserva o per necessità ulteriori del servizio	Quantitativo	15
A4	Piano di servizi aggiuntivi	Qualitativo	15
TOTALE OFFERTA TECNICA			Max punti 75

I punteggi saranno attribuiti sulla base dei criteri di valutazione e relativi pesi di seguito indicati.

CRITERI ANALITICI DI VALUTAZIONE DEGLI ELEMENTI DELL'OFFERTA TECNICA

A1. Piano gestionale organizzativo

MAX 30 Punti

Il Piano gestionale operativo è teso ad individuare l'articolazione ottimale del servizio, i percorsi più idonei e funzionali sulla base della residenza dell'utenza interessata, i punti di destinazione e la categoria degli automezzi impiegati. In particolare verrà apprezzata – e valutata - una precisa declinazione di:

- modalità generali di organizzazione del servizio.
- modalità di programmazione delle percorrenze e ottimizzazione dei trasporti.
- Proposte di miglioramento delle percorrenze e misure atte al superamento dei possibili nodi critici.
- Modalità di rapporto con il Committente, ivi compresa l'attività di reporting.
- Il piano annuale di gestione e manutenzione degli automezzi

Criteri motivazionali

Ai fini dell'assegnazione del punteggio relativo all'elemento di valutazione A.1, si terrà conto del grado di rispondenza dell'offerta – progetto tecnico rispetto alle finalità e agli obiettivi che l'Amministrazione si prefigge.

Si terrà conto quindi dell'appropriatezza e della qualità dell'organizzazione complessiva prospettata e dell'articolazione del servizio con l'ottimizzazione dei percorsi e delle tratte proposta dal candidato rispetto alle indicazioni del capitolato. Tale elemento risponde infatti all'esigenza dell'Amministrazione di verificare l'effettiva competenza e professionalità dell'operatore economico nella realizzazione del servizio. Verrà prestata peculiare attenzione poi alla coerenza, completezza, comprensibilità e rispondenza delle proposte di miglioramento e dell'attività di reporting e, nonché l'adeguatezza del piano di manutenzioni proposta rispetto alle esigenze del servizio e necessità degli utenti disabili

A2 Risorse umane a disposizione per il servizio

MAX 15 Punti

Il presente elemento mira a verificare come le risorse umane a disposizione dell'operatore economico siano effettivamente in grado di realizzare il servizio, secondo il piano gestionale di cui al precedente punto.

Verranno pertanto valutate:

- le modalità di reclutamento del personale da adibire al servizio
- il complesso delle risorse umane a disposizione per il servizio
- la formazione impartita al personale
- le modalità adottate per garantire la sostituzione del personale assente

Criteri motivazionali

L'assegnazione del punteggio relativo all'elemento di valutazione A.2 è determinato tenendo conto del grado di rispondenza delle risorse umane e dell'assetto organizzativo necessario per la piena attuazione del piano progettuale di cui al precedente elemento.

Sarà particolarmente apprezzata l'efficacia delle forme di reclutamento del personale, l'adequatezza delle risorse impiegate, con le relative competenze, titoli, anzianità di servizio, impegno settimanale **che sono effettivamente a disposizione** in vista di una migliore realizzazione del servizio in modo da verificare come l'assetto organizzativo globale sia congruo alle effettive e specifiche esigenze del servizio. Verrà inoltre valutata l'adequatezza e l'efficacia della formazione impartita al personale, nonché la tempestività delle eventuali sostituzioni del personale assente e l'efficacia nelle modalità di gestione delle sostituzioni.

A3 Risorse tecniche a disposizione per il servizio, ulteriori rispetto alle risorse tecniche prescritte per la partecipazione alla gara, intesi quali mezzi di riserva o per necessità ulteriori del servizio

MAX 15 Punti

Il presente elemento mira ad individuare le risorse tecniche, ed in particolare gli automezzi e relativi equipaggiamenti – in aggiunta alle risorse minime indicate dal punto 2.2.C.3 - **che sono effettivamente a disposizione** del servizio, in diretta corrispondenza al piano gestionale del servizio stesso, in modo da verificare l'operatore economico sia in grado di fronteggiare eventuali imprevisti o situazioni di emergenza o richieste aggiuntive dell'amministrazione:

Verrà pertanto così valutata la congruità delle **ulteriori** risorse tecniche a disposizione **fino a un max di 15 punti**:

A.3.1 Per ogni ulteriore furgone 9 posti attrezzato/omologato per disabili con apparati per la salita e la discesa della carrozzina e con apposito sistema di ancoraggio per carrozzine: punti 3,00

A.3.2 Per ogni ulteriore furgone 9 posti: punti 1,50

A.3.3 Per ogni ulteriore autovettura attrezzata/omologata per disabili con apparati per la salita e la discesa della carrozzina e con apposito sistema di ancoraggio per carrozzine: punti 2,00

A.3.4 Per ogni ulteriore autovettura: punti 1,00

A.3.5. Per la tutela ambientale: attribuzione di 1 punto premiale per ogni automezzo indicato se è alimentato a GPL/METANO o è categoria Euro 4/5/6

A.3.6. Per la congruità dell'equipaggiamento: attribuzione di 2,00 punti premiali per ogni automezzo indicato che ha in dotazione il **defibrillatore**

Tutti gli **ulteriori** automezzi dovranno **obbligatoriamente**:

- essere in regola con tutte le norme relative alla circolazione ed i requisiti di sicurezza previsti dalla normativa vigente e in particolare secondo le disposizioni delle circolari del Ministero dei Trasporti n. 48/82 e n.175/1993.
- avere sedili con cinture di sicurezza a doppia bretella o a ventre
- essere regolarmente omologati per il trasporto da effettuarsi e revisionato secondo legge;
- essere regolarmente sottoposti a manutenzione secondo i cicli previsti dal costruttore;
- essere provvisti delle necessarie coperture assicurative

Criteri motivazionali

Ai fini dell'assegnazione del punteggio relativo all'elemento di valutazione A.3 si terrà conto dell'appropriatezza e la compatibilità degli automezzi e degli equipaggiamenti che l'operatore economico è in grado di mettere a disposizione in relazione al progetto del servizio oggetto della richiesta preventivi. Verrà valutato il grado di funzionalità e di efficacia delle risorse tecniche messe a disposizione in relazione alla loro congruità alle concrete e specifiche esigenze del servizio. Verrà pertanto verificata l'adequatezza di automezzi ed equipaggiamenti rispetto all'organizzazione del servizio, alle concrete esigenze dei destinatari,

alle effettive necessità del servizio stesso. **Sarà apprezzata anche la presentazione delle copie in pdf dei libretti di circolazione degli automezzi appartenenti al parco macchine del concorrente da poter mettere a disposizione del servizio.**

A4 Piano di servizi aggiuntivi

MAX 15 Punti

Verranno valutate le **proposte innovative offerte dall'operatore economico** per il miglioramento del servizio che non comportino oneri aggiuntivi per l'Amministrazione Comunale. Potranno essere proposte innovazioni organizzative attraverso l'implementazione di ulteriori attività al servizio senza comunque oneri aggiuntivi per l'Amministrazione

Criteri motivazionali

Ai fini dell'assegnazione del punteggio relativo all'elemento di valutazione A.4 verrà valutato il grado e il livello di funzionalità del programma di miglioramento offerto, la congruità delle proposte innovative offerte in riferimento al servizio, nonché il grado di rispondenza della funzionalità ed efficacia dell'offerta con riferimento ai trasporti per disabili

In ordine alla valutazione, si terrà conto sia della rispondenza della proposta innovativa alle esigenze prospettate dall'Amministrazione e dai disabili e le loro famiglie, sia della concreta fattibilità della proposta, corredata da una puntuale descrizione di tutti gli elementi utili per la valutazione. Verrà valutata anche la qualità dell'offerta aggiuntiva proposta, e la congruità con il pubblico interesse del servizio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di autorizzare le proposte migliorative offerte dal concorrente, previa verifica dell'effettiva congruità al pubblico interesse, delle famiglie e dei disabili, nei contenuti, forme e modalità delle offerte innovative proposte.

4.4 L'Operatore Economico può presentare l'offerta tecnica redigendo il **modello C** per l'esplicitazione di tutti gli elementi di cui si compone tale offerta. In alternativa l'offerta tecnica deve comunque contenere – *nel medesimo ordine di articolazione* - tutti gli elementi in cui si sostanzia la valutazione, e riportare la dicitura circa la veridicità delle dichiarazioni rese, l'esplicito impegno a realizzare le offerte proposte, la consapevolezza che spetta all'Amministrazione la facoltà di accettare le proposte migliorative offerte, l'indicazione del nominativo del **Referente**, relativo curriculum, nonché riportare in allegato l'eventuale documentazione, come indicato dal presente disciplinare, utile ai fini dell'attribuzione del punteggio.

Si raccomanda di attenersi alle indicazioni sopra riportate, in particolare alla necessità di esporre tutti gli elementi in cui si sostanzia la valutazione secondo l'ordine di articolazione sotto indicato e riportato nel modello C, in modo da facilitare il confronto tra le offerte pervenute e garantire la par condicio tra i concorrenti.

4.5 Mentre la fase di ammissione dei concorrenti in gara, come statuito dal Codice e recepito dal Regolamento Comunale dei Contratti, è svolta dal Dirigente di Settore, con l'assistenza di un funzionario verbalizzante, che opera in piattaforma in qualità di Punto Ordinante (PO), per la valutazione dei progetti – essendo la presente gara valutata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa - i punteggi saranno attribuiti da una commissione giudicatrice (di seguito, Commissione), nominata dalla stazione appaltante nelle modalità indicate dal Regolamento Comunale dei Contratti, che opera in piattaforma "attraverso" il PO, sulla base dei criteri di valutazione e relativi pesi di seguito indicati mediante l'applicazione del metodo aggregativo compensatore, secondo i criteri e le formule esplicitati nella tabella che segue:

Formula generale per l'applicazione del metodo aggregativo-compensatore

P_i	=	$C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots C_{ni} \times P_n$
dove		
P_i	=	punteggio concorrente i;
C_{ai}	=	coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;
C_{bi}	=	coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;

.....	
C_{ni}	= coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;
P_a	= peso criterio di valutazione a;
P_b	= peso criterio di valutazione b;
.....	
P_n	= peso criterio di valutazione n.

Infatti, in presenza di caratteristiche tecniche non valutabili automaticamente dal Sistema CONSIP e della necessità di assegnare punteggi, **questi ultimi devono essere lasciati in carico alla Commissione e disciplinati all'interno della documentazione allegata alla RdO.** (*Manuale d'uso del Sistema di e-Procurement per le Amministrazioni MePA - Procedura di acquisto tramite RdO aggiudicata all'offerta economicamente più vantaggiosa – pag. 31*)

La valutazione delle offerte in relazione ai criteri tecnici di natura qualitativa sarà effettuata mediante l'attribuzione di un punteggio discrezionale da parte della Commissione; la commissione pertanto procederà secondo le seguenti fasi:

4.5.1. Per ciascuno degli elementi dell'offerta tecnica di ciascun concorrente, la Commissione giudicatrice nel suo complesso, al termine del proprio percorso di valutazione, assegnerà un giudizio e un coefficiente – variabile tra zero e uno - nell'esercizio della propria discrezionalità, utilizzando dei parametri di massima come di seguito indicati:

Valore	Coefficiente	Giudizio sintetico
OTTIMO	1,00	Il progetto è ritenuto molto significativo, qualificante ed esaustivo rispetto a quanto indicato e richiesto dal Capitolato e Disciplinare
MOLTO BUONO	0,80	Il progetto è ritenuto significativo e rilevante rispetto a quanto indicato e richiesto dal Capitolato e Disciplinare
BUONO	0,70	Il progetto è ritenuto adeguato rispetto a quanto indicato e richiesto dal Capitolato e Disciplinare
SUFFICIENTE	0,60	Il progetto è ritenuto sufficiente rispetto a quanto indicato e richiesto dal Capitolato e Disciplinare
PARZIALMENTE ADEGUATO	0,40	Il progetto non è ritenuto sufficientemente efficace rispetto a quanto indicato e richiesto dal Capitolato e Disciplinare
INSUFFICIENTE	0,30	Il progetto è ritenuto carente e lacunoso rispetto a quanto indicato e richiesto dal Capitolato e Disciplinare
CARENTE	0,10	Il progetto è ritenuto poco pertinente e di scarsa rilevanza rispetto a quanto indicato e richiesto dal capitolato e Disciplinare
NON VALUTABILE	0,00	Il progetto è ritenuto del tutto non significativo rispetto a quanto indicato e richiesto dal Capitolato e Disciplinare

Con l'attribuzione del coefficiente di valutazione si intende espresso il giudizio della Commissione sulla singola voce, senza necessità di alcuna specificazione o motivazione. E' comunque facoltà della Commissione di gara stilare schede di sintesi delle principali caratteristiche delle offerte presentate.

4.5.2. Si procederà poi ad attribuire il coefficiente uno al coefficiente massimo raggiunto dal miglior concorrente ed a porporzionare linearmente a tale valore i valori degli altri concorrenti

4.5.3. I coefficienti definitivi verranno poi moltiplicati per il punteggio massimo attribuito al singolo elemento; successivamente si procederà alla sommatoria dei punteggi parziali (relativi ai singoli elementi) per individuare il punteggio totale dell'offerta tecnica del concorrente.

Nelle operazioni matematiche effettuate per l'attribuzione dei punteggi a tutti gli elementi, verranno usate le prime due cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore o inferiore qualora la terza cifra decimale risulti pari, superiore o inferiore a cinque.

4.5.4 Solo ai fini della determinazione della soglia di anomalia dell'offerta di cui all'art. 97 del codice e della soglia minima di ammissibilità della proposta tecnica dell'operatore economico i punteggi dei singoli

elementi dell'offerta tecnica di ciascun concorrente **non** verranno riparametrati nelle modalità di cui al punto 4.5.2; si fa presente – per quanto concerne la soglia minima di ammissibilità della proposta tecnica dell'operatore economico – che non saranno ammesse alla successiva fase le offerte dei concorrenti che conseguiranno un punteggio inferiore a **35/75 punti**, calcolati appunto senza la riparametrazione di cui al precedente punto 4.5.2.

4.6 L'Amministrazione Comunale si riserva infine di procedere alla verifica della veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive sopra indicate. A tal fine l'affidatario è tenuto a produrre la documentazione richiesta. In caso di dichiarazioni false l'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'affidamento del servizio.

4.7 In calce all'elaborato progettuale dovrà essere anche indicato il nome del **Referente** di cui al capitolato d'oneri che verrà **effettivamente** impiegato nel servizio con l'individuazione delle funzioni che verranno attribuite e delle azioni che verranno da lui svolte. Deve essere allegato **in formato pdf** il suo curriculum (in aggiunta alle 15 pagine del progetto) - che **non sarà oggetto di valutazione** - con la descrizione dell'esperienza specifica maturata nel servizio

4.8 Ai fini dell'offerta non sono presi in considerazione eventuali contenuti delle proposte progettuali che non si traducano in impegni contrattuali precisi e verificabili in corso d'opera. L'Amministrazione Comunale si riserva inoltre di procedere anche alla verifica della congruità delle proposte contenute nell'offerta tecnica in relazione all'ammontare dell'appalto. Al riguardo si rammenta che ai fini dell'offerta non possono essere prese in considerazione proposte migliorative che possano influire sui costi del personale con espresso riferimento ai minimi tariffari.

L'offerta tecnica:

- non comporta e non può comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro, a carico della Stazione appaltante, pertanto sotto il profilo economico l'importo contrattuale determinato in base all'offerta economica resta insensibile alla predetta offerta tecnica;
- non può contenere elementi proposti sotto condizione di variazioni del prezzo;
- non può esprimere o rappresentare soluzioni alternative, opzioni diverse, proposte condizionate o altre condizioni equivoche, in relazione a uno o più d'uno degli elementi di valutazione.

4.9 In merito alle eventuali richieste di accesso agli atti relative alla visione/estrazione di copia dell'offerta tecnica, il concorrente dovrà indicare espressamente – nell'istanza di partecipazione - se “CONSENTE” o “NON CONSENTE” la rivelazione agli altri partecipanti dei contenuti – in tutto o in parte - dell'offerta tecnica.

Nell'ipotesi che il concorrente NON consenta alla rivelazione della propria offerta tecnica, ed un altro partecipante ne richieda la visione/l'estrazione di copia, ai sensi dell'art. 53 comma 6 del Codice, la stazione appaltante procederà, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 53 comma 5 del Codice stesso e dall'art. 3 del D.P.R. 184/2006, a richiedere al concorrente di presentare una dichiarazione di diniego motivata e comprovata; se la stazione appaltante valuterà adeguate le motivazioni addotte negherà l'accesso all'offerta tecnica.

Al riguardo si rammenta che, al fine di escludere l'esercizio del diritto di accesso, anche “difensivo”, il concorrente ha il preciso onere di “*fornire motivata dichiarazione comprovante che effettivamente siano in questione informazioni integranti segreti tecnici o commerciali*”. Ovvero, di esplicitare, in concreto, e non mediante il ricorso a *clausole di mero stile o a formulazioni generiche e/o apodittiche*, le ragioni per le quali l'eventuale conoscenza delle informazioni “tecniche” contenute nei documenti richiesti possano arrecare nocumento alla stessa.

La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

4.10 OFFERTA ECONOMICA **VALORE MASSIMO 25/100**

La Ditta deve indicare – nella scheda facsimile predisposta da CONSIP per l'offerta economica - il **prezzo**

TOTALE che è disposta a praticare, IVA esclusa, per la realizzazione del servizio, tenendo presente che la base d'asta, pari a E. **62.672,36** è ottenuta sommando:

- il prodotto tra la tariffa chilometrica a base di gara, pari a E. 0,62, e il n. di Km annuali stimati, pari a N. 100.278 Km,
- al costo per oneri della sicurezza NON soggetti a ribasso pari a E. 500,00

Si rammenta che nell'inserimento dell'offerta economica nella piattaforma, **a ciascun concorrente verrà richiesto di specificare i “Costi della Sicurezza” aziendali di cui all'art. 95 comma 10 del D.Lgs. 50/2016.** Tale valore verrà evidenziato nell'offerta economica (*Offerta Economica – fac-simile di sistema*).

4.11 La Commissione provvede ad attribuire i punteggi relativi all'offerta economica in base alla formula sotto indicata calcolata **sul PREZZO OFFERTO**:

PROPORZIONALITA' INVERSA (INTERDIPENDENTE)

Al ribasso (in funzione del prezzo): $PE_i = P_{E_{max}} \times \frac{P_{min}}{P_i}$

dove:

PE_i: punteggio del concorrente i-esimo

PE_{max}: massimo punteggio attribuibile

P_{min}: prezzo più basso tra quelli offerti in gara

P_i: prezzo offerto dal concorrente i-esimo

In caso di discordanza tra prezzo espresso in cifre e prezzo espresso in lettere prevale il prezzo espresso in lettere.

Nelle operazioni matematiche effettuate per l'attribuzione del punteggio, verranno usate le prime due cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore o inferiore qualora la terza cifra decimale risulti pari, superiore o inferiore a cinque.

4.12 Offerta anormalmente bassa

Si rinvia all'art. 97 del Codice per il procedimento di verifica e di esclusione delle offerte anormalmente basse.

4.13 L'offerta economica deve essere sottoscritta **DIGITALMENTE. Costituisce causa di esclusione** alla presente gara, *stante il principio dell'esclusione in caso di incertezza sul contenuto dell'offerta* -, se l'offerta è condizionata, indeterminata, alla pari, in aumento o in caso di offerte tra loro alternative

5 Modalità di presentazione dell'offerta

5.1 Per le modalità di presentazione dell'offerta si veda quanto indicato *dal Manuale d'uso del Sistema di e-Procurement per le Amministrazioni MePA - Procedura di acquisto tramite RdO aggiudicata all'offerta economicamente più vantaggiosa*. Tutti gli atti e i documenti presentati per la gara debbono essere redatti in lingua italiana.

5.2 La **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** è così composta:

5.2.1) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE: contenente quanto previsto nello schema predisposto dall'Ente (**Modello "A"**);

5.2.2) IL D.G.U.E. – DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO - MODELLO “A”, – *redatto in conformità al modello di formulario approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 e tenuto conto delle linee guida fornite dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 170 del 22/07/2016* - contenente le dichiarazioni che devono essere rese dall'operatore economico;

Si specifica che:

- l'operatore economico deve compilare sole le parti non barrate; per le parti facoltative il concorrente deve compilarle se pertinenti o se intenda avvalersi delle facoltà previste (es. avvalimento, ecc);

- l'operatore economico deve compilare anche la Parte III – Sezione “D” contenente “*Altri motivi di esclusione eventualmente previsti dalla legislazione nazionale dello stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore*”, relativa alle altre cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e previste dalla normativa vigente;
- in relazione ai requisiti di cui alla “Parte IV” dello stesso modello l'operatore economico non deve compilare la sezione “ALFA” – *indicazione globale per tutti i requisiti* – ma le sezioni da “A” a “D” solo per le parti che non sono barrate e per gli elementi che vengono richiesti nel modello)

L'istanza di partecipazione e il D.G.U.E. devono essere entrambi **firmati digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da persona munita di mandato**. Nel caso di offerta prodotta da persona munita di mandato, il relativo potere deve risultare da procura notarile, allegata **in formato pdf** alla dichiarazione.

L'istanza di partecipazione e il D.G.U.E. devono essere corredati da una sola fotocopia **in pdf** di un documento di identità del sottoscrittore oppure, in alternativa, deve essere prodotta con sottoscrizione autenticata (ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000).

Per quanto concerne l'applicazione delle marche da bollo, si veda quanto riportato dalla **FAQ n. 14 per le P.A. - Il Mercato Elettronico**

In ordine alle dichiarazioni cui sono tenuti i soggetti individuati dal comma 3 dell'art. 80 del Codice, il concorrente **può optare per una delle seguenti due soluzioni:**

- il legale rappresentante rende le dichiarazioni sui singoli requisiti di carattere generale anche con riferimento agli altri soggetti indicati dall'art. 80 comma 3 del Codice. *Tuttavia, poiché l'attestazione di stati, qualità personali e fatti relativi a persone diverse dal dichiarante è consentita se riferita a persone identificate o agevolmente identificabili (cfr. Ad. Plen. Cons. Stato, n. 16/2014), per tali intendendosi coloro di cui la p.a. possa ricavare le generalità immediatamente tramite la consultazione di registri e banche-dati, senza alcun onere di istruttoria o accertamento (cfr. Cons. Stato, Sez. IV, 20.1.2015 n. 140), è necessario che nel corpo della dichiarazione vengano indicati i nominativi dei soggetti per conto dei quali la stessa viene resa*
- Ciascuno dei soggetti individuati dal comma 3 dell'art. 80 del Codice firma digitalmente la parte del DGUE relativa al possesso dei requisiti di carattere generale indicati in esso modello

5.2.3 CAPITOLATO D'ONERI firmato digitalmente dal Legale rappresentante del concorrente. In caso di raggruppamento di imprese da costituire dovrà essere firmato da tutte le imprese costituenti il raggruppamento; in caso di consorzio, dal consorzio e dalla consorziata esecutrice del servizio

5.2.4. CAUZIONE PROVVISORIA pari complessivamente ad € 1.253,45, prodotta alternativamente attraverso:

- quietanza del versamento in contanti **in formato pdf**,
- fideiussione bancaria, polizza assicurativa, polizza rilasciata da un intermediario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del decreto legislativo 1/9/1993 n. 385.

In caso di presentazione della cauzione mediante polizza fideiussoria essa, alternativamente:

B.1 deve essere **firmata digitalmente** dal legale rappresentante del concorrente e dal fideiussore

B.2 deve essere **firmata digitalmente** dal solo legale rappresentante del concorrente, e deve essere accompagnata da una dichiarazione della conformità della copia digitale presentata dal concorrente all'originale in proprio possesso

Si richiede poi che la garanzia:

- debba avere i contenuti prescritti dall'art. 93 del Codice
- indichi un periodo di validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione delle offerte.
- risulti operativa entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- preveda espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale.
- preveda espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile.
- **preveda espressamente – A PENA DI ESCLUSIONE – l'impegno a presentare la cauzione definitiva di cui all'art. 93 comma 8 del Codice.**

La cauzione è restituita ai concorrenti non aggiudicatari, dopo l'aggiudicazione definitiva, ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del contratto; le polizze per le garanzie e coperture assicurative dovranno essere conformi agli schemi tipo approvati con Decreto del Ministero delle Attività Produttive n. 123 del 12/3/2004.

Nell'ipotesi di partecipazione alla gara di raggruppamenti temporanei di concorrenti, la garanzia fideiussoria deve essere intestata a tutte le imprese partecipanti al raggruppamento.

5.2.5. Ai fini della verifica del beneficio della riduzione dell'importo della cauzione provvisoria, (art. 93 comma 7 del Codice) **COPIA sottoscritta digitalmente della CERTIFICAZIONE DI QUALITA'/MARCHIO/RATING DI LEGALITA'** in proprio possesso, secondo le diverse tipologie descritte dal comma 7 dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 al fine di ottenere la/le riduzione/i prescritta/e dal medesimo comma 7.

Si specifica che, in caso di R.T.C., l'importo potrà essere ridotto della relativa percentuale solo nell'ipotesi in cui **tutti** i componenti il R.T.C. siano in possesso della certificazione/marchio/rating legalità

5.2.6. DOCUMENTO "PASOE" rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. In caso di partecipazione plurima (Raggruppamenti di imprese, consorzi, ecc.) il PASOE deve essere firmato congiuntamente da tutte le mandanti/associate/consorziate ed eventuali ausiliarie.

Si rappresenta che la mancata inclusione del PASOE non costituisce causa di esclusione dell'operatore economico in sede di presentazione dell'offerta. Tuttavia, la stazione appaltante sarà tenuta a verificare, nella prima seduta di gara, l'inserimento del PASOE nella documentazione amministrativa e, laddove ne riscontri la carenza, dovrà richiedere all'operatore economico interessato di acquisirlo e trasmetterlo in tempo utile a consentire la verifica dei requisiti.

5.2.7) (da presentare solo in caso di raggruppamento già costituito o consorzio): MANDATO COLLETTIVO irrevocabile con rappresentanza **in formato pdf** conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero **L'ATTO COSTITUTIVO in formato pdf** del consorzio

La documentazione di cui ai **sottopunti 1) 2) e 5)** deve essere prodotta e sottoscritta **digitalmente**:

- in caso di impresa singola, dal legale rappresentante.
- in caso di concorrenti costituiti da imprese riunite o da riunirsi o di consorzi, da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà il raggruppamento, nonché dal consorzio e dalla consorziata esecutrice del servizio.

Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

Le documentazioni di cui ai **sottopunti 3) e 4)** - sottoscritta **digitalmente salvo l'ipotesi di cui al sottopunto 4 in formato pdf** - e al **punto 6) - in formato pdf** - devono essere uniche, indipendentemente dalla forma giuridica dell'unità concorrente.

La documentazione di cui al **sottopunto 7) in formato pdf** deve essere presentata SOLO in caso di raggruppamento già costituito o consorzio

5.3 L'OFFERTA TECNICA, da redigere secondo quanto indicato dal Modello C predisposto dalla stazione appaltante, contiene **l'elaborato progettuale firmato digitalmente** e il **curriculum** datato e sottoscritto del Referente **in formato pdf**.

L'offerta tecnica deve essere **firmata digitalmente** dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Qualora il **concorrente sia costituito da raggruppamento temporaneo non ancora costituito** l'offerta tecnica deve essere **firmata digitalmente da tutti i soggetti che compongono il raggruppamento temporaneo non ancora costituito**.

Qualora il **concorrente sia un raggruppamento temporaneo già costituito o un consorzio** l'offerta tecnica deve essere **firmata digitalmente dal legale rappresentante del raggruppamento temporaneo già costituito o del consorzio**

5.4 L' **OFFERTA ECONOMICA**, da redigere secondo il *fac-simile di sistema* predisposto da CONSIP **firmata digitalmente** dal legale rappresentante o da suo procuratore, contenente **l'indicazione del prezzo complessivo offerto**, inferiore al prezzo posto a base di gara, espresso in cifre ed in lettere, computato secondo le indicazioni già richiamate al precedente paragrafo.

Qualora il **concorrente sia costituito da raggruppamento temporaneo non ancora costituito** l'offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti che compongono il raggruppamento temporaneo non ancora costituito.

Qualora il **concorrente sia un raggruppamento temporaneo già costituito o un consorzio** l'offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del raggruppamento temporaneo già costituito o del consorzio

5.5 In ordine alla fase di ammissione dei concorrenti alla gara, nonché alle successive fasi di gara, si richiama l'attenzione sul fatto che, ai sensi del comma 9 dell'art. 83 del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 *la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo – oppure del modello di dichiarazione unica - di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria* che, con il presente atto, viene fissata in **€ 63,00**, pari all'uno per mille dell'importo a base di gara,

5.6 In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. **In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.** Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

5.7 COSTITUISCE CAUSA DI ESCLUSIONE:

- Se l'offerta è condizionata, indeterminata o in caso di offerte tra loro alternative.
- Se vi è menzione delle offerte economiche all'interno delle offerte tecniche.
- l'inosservanza della prescrizione di suddividere le offerte tecniche e le offerte economiche in plichi separati.

stante il principio dell'esclusione in caso di incertezza sul contenuto dell'offerta

6 Svolgimento della gara

6.1 La fase di ammissione e di valutazione delle offerte verrà effettuata secondo quanto indicato dal *Manuale d'uso del Sistema di e-Procurement per le Amministrazioni MePA - Procedura di acquisto tramite RdO aggiudicata all'offerta economicamente più vantaggiosa*.

Come previsto dal Regolamento comunale per i contratti, nella prima seduta, il Dirigente di Settore, nonché PO nella piattaforma MEPA, procederà:

- alla verifica ed esame della documentazione relativa alla qualificazione dei candidati e all'ammissione degli stessi in gara.
- Alla definizione del procedimento relativo all'eventuale soccorso istruttorio secondo quanto già indicato al richiamato comma 9 dell'art. 83 del Codice.

6.2 Successivamente, come previsto dal regolamento comunale nell'ipotesi di gara da aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, verrà nominata apposita Commissione che, in una o più sedute riservate, procederà all'esame dell'offerta tecnica. Dopo aver esaminato tale documentazione, la Commissione procederà ad attribuire i relativi punteggi inserendoli nella piattaforma.

6.3 Terminata la fase di valutazione delle offerte tecniche, la comunicazione relativa alla data di apertura delle offerte economiche verrà inviata tramite l'Area di Comunicazione del Sistema messo a disposizione da Consip.

Dalla sommatoria dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica ed all'offerta economica verrà determinato il punteggio complessivo attribuito a ciascuna offerta e, sulla base del risultato, verrà stilata una graduatoria e si procederà alla proposta di aggiudicazione per il candidato che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo.

In caso di punteggio uguale, prevarrà l'offerta del concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto nell'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio pubblico.

6.4 Poiché il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa si procederà alla valutazione della congruità delle offerte, ai sensi dell'art. 97 del Codice. Si richiama, al riguardo, quanto già indicato al punto 4.5.2 riguardo al punteggio dell'offerta tecnica dell'Operatore Economico.

Si rinvia poi sempre all'art. 97 del Codice per il procedimento di verifica e di esclusione delle offerte anormalmente basse.

7 Aggiudicazione

7.1 La verifica dei requisiti di ordine generale verrà effettuata d'ufficio mediante il sistema AVCPASS. In ogni caso, la stazione appaltante si riserva, in qualunque fase del procedimento di gara, qualora lo ritenga opportuno, di procedere alla verifica della documentazione e delle dichiarazioni sostitutive prodotte anche da altri concorrenti.

L'aggiudicazione rimarrà subordinata alla verifica positiva del possesso dei requisiti prescritti.

7.2 Nell'ipotesi di R.T.C. da costituire, in caso di aggiudicazione, il raggruppamento di imprese deve essere costituito con atto notarile che dovrà essere presentato entro 30 gg. dall'eventuale aggiudicazione. Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti della stazione appaltante. Al mandatario spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, delle mandanti nei confronti della stazione appaltante per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto fino all'estinzione di ogni rapporto. La stazione appaltante tuttavia può far valere direttamente la responsabilità facenti capo alle Imprese mandanti.

7.3 Si rammenta che non si applica il termine dilatorio alle RDO, come definito dall'art. 32 comma 10 lettera b del nuovo Codice dei contratti: *Il termine dilatorio di cui al comma 9 non si applica nei seguenti casi: b) nel caso di acquisto effettuato attraverso il mercato elettronico e nel caso di affidamenti effettuati ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettere a) e b)*

8 Revoca

8.1 La revoca di una RdO può avvenire in qualsiasi momento del procedimento (in alcuni stati del procedimento è necessario prima sospendere e poi revocare la RdO). Le motivazioni per le quali procedere alla Revoca sono di esclusiva pertinenza e competenza della Stazione Appaltante.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, potrebbero ravvisarsi gli estremi di una revoca:

- per un errore nella compilazione della scheda tecnica di offerta che non consente la formulazione dell'offerta;
- per il venir meno del fabbisogno espresso nella gara;
- per la necessità di riformulare termini sostanziali del procedimento;
- per sopravvenuta incompetenza amministrativa del Punto Ordinante e/o del RUP.

A titolo informativo si ricorda che (art. 21 quinquies della legge n. 241 del 1990) l'amministrazione può procedere alla revoca di un provvedimento amministrativo ad efficacia durevole al ricorrere di una serie di presupposti:

- la sopravvenienza di motivi di pubblico interesse;
- il mutamento della situazione di fatto;
- una nuova valutazione dell'interesse pubblico originario.

La giurisprudenza amministrativa ha riconosciuto alla Stazione Appaltante il potere di annullare l'aggiudicazione di un appalto pubblico anche dopo la stipulazione del contratto, qualora sussistano i

presupposti dell'illegittimità dell'atto annullato e della sussistenza di un interesse pubblico da compararsi con quello del privato che abbia riposto un legittimo affidamento sulla stabilità dei suoi effetti (Cons. St., Sez. IV, 21 ottobre 2006, n. 6456).

9 Cauzione definitiva

9.1 Prima della stipula della RDO l'aggiudicatario deve presentare garanzia fidejussoria, costituita nei modi di cui all'art. 103 del Codice.

9.2 La fideiussione deve essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze.

10 Altre informazioni

- a. Attualmente il servizio oggetto di gara è svolto dalla Pubblica Assistenza CROCE VERDE di Fermo.
- b. Le dichiarazioni sono redatte preferibilmente sui modelli predisposti e messi a disposizione gratuitamente dalla Stazione appaltante; qualora l'operatore economico non intenda utilizzare i modelli predisposti dalla Stazione Appaltante le dichiarazioni rese devono avere comunque gli stessi contenuti dichiarativi indicati in detti modelli;
- c. Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della Stazione appaltante;
- d. L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa o di prorogare la data della gara, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.
- e. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente; in tal caso ovviamente nell'attribuzione del punteggio non si procederà alla riparametrazione prevista al punto 4.5.2. del presente disciplinare, mancando i termini per la riparametrazione.
- f. L'Amministrazione si riserva, entro i limiti consentiti dalla normativa vigente in termini di autotutela amministrativa – e nel rispetto sia del principio civilistico di buona fede che dei principi pubblicistici di rango costituzionale di imparzialità e buona amministrazione - di adottare ogni e qualsiasi provvedimento motivato di sospensione, annullamento, revoca ed abrogazione dell'appalto, dandone comunicazione alle imprese concorrenti. In tal caso il concorrente aggiudicatario provvisorio/definitivo nulla potrà avere a che pretendere per risarcimento od indennità di alcun tipo, neanche ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del codice civile.
- g. L'Amministrazione, inoltre, si riserva la facoltà insindacabile di non procedere all'aggiudicazione senza che, in ragione di ciò, i soggetti partecipanti possano vantare alcun diritto a qualsivoglia titolo, ivi compreso a titolo di risarcimento del danno subito e delle spese sostenute, qualora non ritenga idonee la/le offerta/e pervenuta/e e/o i progetti non risultassero rispondenti a quanto richiesto nel Capitolato d'onori
- h. Mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, il Comune non assumerà verso di questi alcun obbligo, se non quando, a norma di legge, tutti gli atti inerenti la procedura in questione e ad essa necessari e dipendenti avranno conseguito piena efficacia giuridica.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
F. TO Dott. Giovanni Della Casa