



COMUNE DI FERMO

AFFIDAMENTO SERVIZI POSTALI PER UN TRIENNIO CIG 67677869AD

DISCIPLINARE DI GARA

Il presente disciplinare di gara contiene norme relative:

- alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Comune di Fermo – Settore Tributi, società partecipate, affari legali;
- alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta;
- ai documenti da presentare a corredo della stessa;
- alla procedura di aggiudicazione.

Si rimanda, comunque, a quanto precisato nel capitolato tecnico aggiuntivo allegato in ordine agli obblighi e modalità di svolgimento del servizio.

Il presente disciplinare ed il capitolato tecnico aggiuntivo integrano e contestualizzano le prescrizioni del Bando “Servizi Postali” per l’abilitazione di fornitori per la categoria: Servizi di raccolta e recapito degli invii postali per la partecipazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, di cui all’art. 328, comma 1, del D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207, e relativi allegati:

- AVVISO GURI Pubblicazione Bandi MePA Giugno 2016
- Servizi Postali Allegato 1 Capitolato Tecnico
- Servizi Postali Allegato 2 Condizioni Generali
- Servizi Postali Allegato 3 Regole Sistema di eProcurement Giugno 2016
- Servizi Postali Allegato 4 Patto di Integrità
- Servizi Postali Capitolato d'Oneri Giugno 2016 .

In caso di discordanza tra le prescrizioni/indicazioni degli atti di gara predisposti dalla stazione appaltante con i documenti elaborati da CONSIP prevalgono le disposizioni contenute nella documentazione redatta dalla stazione appaltante, in quanto essa è contestualizzata ed aderente alle specifiche necessità del servizio.

L'affidamento in oggetto è stato disposto con determinazione a contrarre del Dirigente del Settore Tributi, società partecipate, affari legali n.76 del 25/7/2016 R.G. n. 1190 e avverrà mediante procedura aperta a tutti gli operatori abilitati al MEPA per i servizi postali tramite apposita Richiesta di Offerta (RdO) ai concorrenti iscritti alla piattaforma stessa per la categoria interessata ed in possesso dei requisiti prescritti come sotto specificati, con aggiudicazione al prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 comma 4 - lett. c) - del D.Lgs n.50/2016.

C.I.G. dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C. ex Autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici di Lavori Servizi e Forniture) n. **67677869AD**.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del DLGS n.50/2016 contratti è il Dirigente del Settore tributi, società partecipate, affari legali.

1. Prestazioni oggetto dell'appalto, modalità di esecuzione e importo a base di gara

1.1 Per l'oggetto dell'appalto, modalità e condizioni di svolgimento, durata ed altre disposizioni sul servizio si rimanda all'allegato **“CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA - CAPITOLATO TECNICO AGGIUNTIVO”**.

1.2 Il Comune di Fermo si riserva la facoltà insindacabile di non procedere all'aggiudicazione per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per quanto indicato nel successivo punto 3.2 o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, senza che, in ragione di ciò, i soggetti partecipanti possano vantare alcun diritto a qualsivoglia titolo.

1.3 L'importo presuntivo stimato a base di gara per il triennio è pari ad € **135.245,00** (diconsi euro centotrentacinquemiladuecentoquarantacinque/00), IVA esclusa.

L'importo è puramente indicativo ed è finalizzato alla quantificazione delle cauzioni, del contributo gara, ecc. Per il pagamento del corrispettivo a misura si rinvia all'art. 11 dell'allegato “Condizioni particolari di fornitura – Capitolato Tecnico aggiuntivo”.

2. Soggetti ammessi a partecipare alla gara

2.1 La gara d'appalto verrà effettuata tramite la pubblicazione nel mercato elettronico della Pubblica Amministrazione di apposita Richiesta di Offerta (RdO).

2.2 Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80 del DLGS n.50/2016.

2.3 Requisiti di partecipazione ulteriori ed in possesso alla data del presente bando degli operatori abilitati al MEPA categoria servizi postali:

1. iscrizione alla CCIAA per il tipo di attività inerente l'oggetto della presente gara;
2. possesso di Licenza Postale individuale per prestazione di servizi postali (ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. n.261/1999 e s.m.i. e art. 1, comma 4, del D.M. 4 febbraio 2000 n. 73) rilasciata dal Ministero delle Comunicazioni (tale requisito non può essere oggetto di avvalimento);
3. possesso di Autorizzazione Postale Generale per l'offerta al pubblico non rientrante nel servizio universale, ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. n. 261/1999, sostituito dall'art. 1, comma 4, del D. Lgs. n. 58/2011 e art. 3 D.M. 4 febbraio 2000 n. 73 (tale requisito non può essere oggetto di avvalimento);
4. operatore con sede operativa a Fermo (centro abitato principale) oppure obbligo, ai sensi dell'art.7 comma 4 dell'allegato “ Condizioni particolari di fornitura”, di provvedere, a pena di decadenza dall'aggiudicazione, ENTRO 15 (QUINDICI) giorni dalla data di stipula di cui all'art.10 del medesimo allegato, a garantire nel territorio del Comune di Fermo (centro abitato principale) un ufficio operativo e di deposito alle dirette dipendenze dell'aggiudicatario con addetti dipendenti direttamente dall'aggiudicatario, presso i quali verrà depositata la Posta in caso di mancata consegna per assenza del destinatario ovvero assenza/rifiuto delle altre persone che in sua vece possono ritirarla. Tale Ufficio di Deposito dovrà essere facilmente identificabile dai cittadini, con esclusione, quindi, di commistioni con altri esercizi e dovrà essere dotato di idonee caratteristiche di sicurezza e riservatezza. Gli orari di apertura dell' Ufficio operativo dovranno essere per lo meno di 30 ore settimanali da lunedì a venerdì, in orario diurno sia antimeridiano sia pomeridiano.

con riferimento alla capacità economico finanziaria

5. dichiarazioni di almeno due istituti bancari autorizzati ai sensi del Dlgs n.385/93 sulla capacità economico-finanziaria dell'impresa concorrente. Tali dichiarazioni devono essere prodotte e non possono essere oggetto di autocertificazione come previsto dall'art.86 comma 4 del Dlgs 50/2016.

con riferimento alla capacità tecnico organizzativa

6. dichiarazione dell'impresa concorrente di aver svolto nel triennio 2013/2015 almeno tre servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto esclusivamente per conto di Enti pubblici e PA per un importo complessivo di € 150.000,00 esclusa IVA.

2.4 E' ammessa la partecipazione:

- in forma singola;
- in raggruppamento temporaneo di concorrenti, costituito o da costituire.

2.5 Gli operatori economici abilitati al Mercato Elettronico potranno partecipare alle procedura anche in forma aggregata attraverso raggruppamenti temporanei di imprese, costituiti o costituendi, consorzi ordinari ovvero reti di imprese anche se non dotate di soggettività giuridica, nel rispetto della normativa vigente. **In tal caso, tutti gli operatori per conto dei quali il Fornitore abilitato agisce devono essere a loro volta già abilitati al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione al momento della presentazione dell'offerta da parte del Fornitore.**

2.6 Disposizioni per R.T.C. (Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti)

In caso di R.T.C. (Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti) nella domanda di partecipazione:

- ciascun componente il raggruppamento deve specificare le parti del servizio che eseguirà in caso di aggiudicazione;
- ciascun componente deve indicare in percentuale la quota di partecipazione al raggruppamento; la mandataria in ogni caso assume, in sede di offerta, una misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti. Il servizio è eseguito dai concorrenti riuniti secondo le quote indicate in sede di offerta, fatta salva la facoltà di modifica delle stesse, previa autorizzazione della stazione appaltante.

I requisiti di cui al punto 2.3 nn.1-2-3 devono essere posseduti da tutti i partecipanti al RTC.

2.7 Divieti di partecipazione alla gara

Ai sensi dell'articolo 48 comma 7 e comma 9 del DLGS n.50/2016:

- E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un Raggruppamento Temporaneo ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora abbia partecipato alla gara medesima in Raggruppamento;
- E' vietata l'associazione in partecipazione;
- Salvo quanto disposto ai commi 18 e 19, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

2.8 Concorrenti in situazione di controllo

I concorrenti devono essere in regola con la disciplina stabilita dall'art 80 comma 5 lettera m in relazione all'art. 2359 del DLGS n.50/2016 civile.

2.9 In particolare i concorrenti che si trovino, rispetto ad altro partecipante alla presente procedura di gara, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del DLGS n.50/2016 civile o in una qualsiasi relazione anche di fatto, se la situazione di controllo comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, dovranno allegare apposita documentazione.

3. Criterio di aggiudicazione

3.1 L'aggiudicazione dell'appalto avverrà, mediante procedura telematica, da svolgersi tramite il sistema del MEPA www.acquistiinrete.it ed ai sensi degli art.36 e 95 del Dlgs n.50/2016, in favore dell'operatore che, in possesso dei requisiti richiesti, avrà presentato la maggiore percentuale unica di ribasso, iva esclusa, sul prezzo della corrispondenza rispetto alle tariffe ufficiali praticate al momento del bando dal gestore universale Poste Italiane spa/Pitney Bowes da praticare per tutte le tipologie di corrispondenza come riportato nell'allegato C " Tariffe praticate da Poste Italiane spa/ Pitney Bowes". I prezzi che si determinano con lo sconto offerto in sede di gara rimangono fissi per tutta la durata dell'appalto, non sono soggetti in nessun caso a modifiche o revisione prezzi.

3.2 In ogni caso l'Amministrazione si riserva la facoltà, prevista dall'art.97 del Dlgs n.50/2016, di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente od idonea in relazione all'oggetto dell'appalto. In particolar modo non si procederà all'aggiudicazione nel caso in cui, calcolando le tariffe, comprensive di IVA, dell'operatore che abbia presentato la maggior percentuale unica di ribasso, IVA esclusa, si abbiano delle tariffe superiori a quelle praticate da Poste Italiane spa/ Pitney Bowes.

3.3 Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

4. Richieste di chiarimenti

4.1 E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura RDO mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP, tramite l'Area di Comunicazione del Sistema messo a disposizione da Consip, o in alternativa all'indirizzo di PEC ufficio.gare_contratti@pec.comune.fermo.it, entro il termine indicato dalla stazione appaltante al passo 4 della creazione della RDO per la presentazione dei quesiti. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

4.2 Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno tre giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno comunicate ai concorrenti tramite l'Area di Comunicazione del Sistema messo a disposizione da Consip. Le eventuali integrazioni/precisazioni e le ulteriori disposizioni costituiscono documentazione di gara al pari di quella elencata precedentemente.

5 Modalità di presentazione dell'offerta

5.1 Per le modalità di presentazione dell'offerta si veda quanto indicato dal Manuale d'uso del Sistema di e- Procurement per le Amministrazioni MePA - Procedura di acquisto tramite RdO. In particolare, l'istanza di partecipazione – dichiarazione unica Modello A deve essere debitamente sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da persona munita di mandato. Nel caso di offerta prodotta da persona munita di mandato, il relativo potere deve risultare da procura notarile, allegata in formato pdf alla dichiarazione. Tutti gli atti e i documenti presentati per la gara debbono essere redatti in lingua italiana.

5.2 La documentazione amministrativa è così composta:

1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONE UNICA – MODELLO "A", contenente quanto previsto nello schema predisposto dall'Ente (Modello "A"), firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente

L'istanza deve essere corredata da copia fotostatica in pdf di un documento di identità del sottoscrittore.

2) CAUZIONE PROVVISORIA pari complessivamente ad € **2.704,90** (duemilasettecentoquattro/90), prodotta alternativamente attraverso:

A. quietanza del versamento in contanti firmata digitalmente,

B. fideiussione bancaria, polizza assicurativa, polizza rilasciata da un intermediario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del decreto legislativo 1/9/1993 n. 385.

In caso di presentazione della cauzione mediante polizza fideiussoria essa, alternativamente:

B.1 deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente e dal fideiussore

B.2 deve essere firmata digitalmente dal solo legale rappresentante del concorrente, e deve essere accompagnata da una dichiarazione della conformità della copia digitale presentata dal concorrente all'originale in proprio possesso.

Si richiede poi che la garanzia:

- debba avere i contenuti prescritti dall'art. 93 del DLGS n.50/2016;

- indichi un periodo di validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione delle offerte;

- risulti operativa entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

- preveda espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;

- preveda espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del DLGS n.50/2016 civile.

La cauzione è restituita ai concorrenti non aggiudicatari, dopo l'aggiudicazione, ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del contratto; le polizze per le garanzie e coperture assicurative dovranno essere conformi agli schemi tipo approvati con Decreto del Ministero delle Attività Produttive n. 123 del 12/3/2004.

Nell'ipotesi di partecipazione alla gara di raggruppamenti temporanei di concorrenti, la garanzia fideiussoria deve essere intestata a tutte le imprese partecipanti al raggruppamento.

3) Ai fini della riduzione dell'importo della cauzione il concorrente deve allegare – in formato pdf – copia della CERTIFICAZIONE DI QUALITÀ/MARCHIO/RATING DI LEGALITA' in proprio possesso – secondo le diverse tipologie descritte dal comma 7 dell'art. 93 del DLGS n.50/2016 - , al fine di ottenere la/le riduzione/i prescritta/e dal medesimo comma 7.

Al riguardo, in caso di R.T.C., l'importo potrà essere ridotto della percentuale indicata dall'art. 93 comma 7 del DLGS n.50/2016 solo nell'ipotesi in cui tutti i componenti il R.T.C. siano in possesso della medesima certificazione/marchio/rating;

4) DOCUMENTO "PASOUE" in formato pdf rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. Il PASOUE generato dal sistema AVCPass, deve essere allegato in pdf alla documentazione amministrativa. In caso di partecipazione plurima (Raggruppamenti di imprese, consorzi, ecc.) il PASOUE deve essere firmato congiuntamente da tutte le mandanti/associate/consorziate ed eventuali ausiliarie prima di caricarlo sul sistema CONSIP.

Si rappresenta che la mancata inclusione del PASOUE non costituisce causa di esclusione dell'operatore economico in sede di presentazione dell'offerta. Tuttavia, la stazione appaltante sarà tenuta a verificare, nella prima seduta di gara, l'inserimento del PASOUE nella documentazione amministrativa e, laddove ne riscontri la carenza, dovrà richiedere all'operatore economico interessato di acquisirlo e trasmetterlo in tempo utile a consentire la verifica dei requisiti, avvertendolo espressamente che in mancanza si procederà all'esclusione dalla gara e alla conseguente segnalazione all'Autorità ai fini dell'applicazione delle sanzioni di cui all'art.213, comma 13, del DLGS n.50/2016, essendo il PASOUE l'unico strumento utilizzabile dalla stazione appaltante per procedere alle prescritte verifiche.

5) (da presentare solo in caso di raggruppamento già costituito): **MANDATO COLLETTIVO** irrevocabile con rappresentanza in formato pdf conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.

6) DICHIARAZIONI DI ALMENO DUE ISTITUTI BANCARI AUTORIZZATI ai sensi del Dlgs n.385/93 sulla capacità economico-finanziaria dell'impresa concorrente, nel caso di RTC tali dichiarazioni devono essere prodotte dalla capogruppo o mandataria. Le dichiarazioni devono essere prodotte in pdf firmati digitalmente dagli istituti bancari e non possono essere oggetto di autocertificazione come previsto dall'art.86 comma 4 del Dlgs 50/2016.

7) DICHIARAZIONE DELL'IMPRESA CONCORRENTE DI AVER SVOLTO NEL TRIENNIO 2013/2015 ALMENO TRE SERVIZI ANALOGHI A QUELLI OGGETTO DEL PRESENTE APPALTO ESCLUSIVAMENTE PER CONTO DI ENTI PUBBLICI E PA PER UN IMPORTO COMPLESSIVO DI € 150.000,00 ESCLUSA IVA. Nel caso di RTC tale requisito deve essere posseduto dalla capogruppo o mandataria per un importo complessivo pari al 30%, il resto dalle altre imprese mandanti. La dichiarazione deve essere prodotta in pdf firmata digitalmente e può essere oggetto di autocertificazione come previsto dall'art.86 comma 4 del Dlgs 50/2016.

Ulteriori precisazioni:

La documentazione di cui al punto 1) deve essere prodotta e sottoscritta digitalmente:

- in caso di impresa singola, dal legale rappresentante.
- in caso di concorrenti costituiti da imprese riunite o da riunirsi, da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà il raggruppamento.

Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

Le documentazioni firmate digitalmente di cui al punto 2), 4), 6) e in formato pdf devono essere uniche, indipendentemente dalla forma giuridica dell'unità concorrente.

La documentazione e dichiarazione di cui al punto 3) e 7) deve essere prodotta e sottoscritta digitalmente:

- in caso di impresa singola, dal legale rappresentante.
- in caso di concorrenti costituiti da imprese riunite o da riunirsi, da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà il raggruppamento.

La documentazione di cui al punto 5) in formato pdf deve essere presentata SOLO in caso di raggruppamento già costituito.

8) L' OFFERTA ECONOMICA, da redigere secondo il fac-simile di sistema predisposto da CONSIP firmata digitalmente dal legale rappresentante o da suo procuratore, contenente l'indicazione del ribasso offerto espresso in cifre ed in lettere, computato secondo le indicazioni di cui al precedente punto 3.

In caso di discordanza tra prezzo espresso in cifre e prezzo espresso in lettere prevale il prezzo espresso in lettere.

Qualora il concorrente sia costituito da raggruppamento temporaneo non ancora costituito l'offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti che compongono il raggruppamento temporaneo non ancora costituito.

6. Soccorso Istruttoria

6.1 In ordine alla fase di ammissione dei concorrenti alla gara, nonché alle successive fasi di gara, si richiama l'attenzione sul fatto che, ai sensi del comma 9 dell'art. 83 del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di

gara unico europeo – oppure del modello di dichiarazione unica - di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria che, con il presente atto, viene fissata in **€ 135,25** pari all'uno per mille dell'importo a base di gara,

6.2 In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

6.3 Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

COSTITUISCE CAUSA DI ESCLUSIONE:

- se l'offerta è condizionata, indeterminata o in caso di offerte tra loro alternative.

7. Svolgimento della gara

7.1 La fase di ammissione e di valutazione delle offerte verrà effettuata secondo quanto indicato dal Manuale d'uso del Sistema di e-Procurement per le Amministrazioni MePA - Procedura di acquisto tramite RdO .

7.2 Nella prima seduta, la Commissione procederà:

- alla verifica ed esame della documentazione relativa alla qualificazione dei candidati e all'ammissione degli stessi in gara.
- alla definizione del procedimento relativo all'eventuale soccorso istruttorio secondo quanto già indicato
- se non vi è ricorso al soccorso istruttorio, all'apertura delle offerte economiche.

7.3 Sulla base del risultato, verrà stilata una graduatoria e si procederà alla proposta di aggiudicazione al candidato che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo.

7.4. In caso di parità si procederà a sorteggio pubblico.

8 Aggiudicazione

8.1 La verifica dei requisiti di ordine generale verrà effettuata d'ufficio mediante il sistema AVCPASS. In ogni caso, la stazione appaltante si riserva, in qualunque fase del procedimento di gara, qualora lo ritenga opportuno, di procedere alla verifica della documentazione e delle dichiarazioni sostitutive prodotte anche da altri concorrenti.

8.2 L'aggiudicazione rimarrà subordinata alla verifica positiva del possesso dei requisiti prescritti.

8.3 Nell'ipotesi di R.T.C. da costituire, in caso di aggiudicazione, il raggruppamento di imprese deve essere costituito con atto notarile che dovrà essere presentato entro 30 gg. dall'eventuale aggiudicazione. Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti della stazione appaltante. Al mandatario spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, delle mandanti nei confronti della stazione appaltante per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto fino all'estinzione di ogni rapporto. La stazione appaltante tuttavia può far valere direttamente la responsabilità facenti capo alle Imprese mandanti.

8.4 Si rammenta che non si applica il termine dilatorio alle RDO, come definito dall'art. 32 comma 10 lettera b del nuovo DLGS n.50/2016 dei contratti: Il termine dilatorio di cui al comma 9 non si applica nei seguenti casi:

b) nel caso di acquisto effettuato attraverso il mercato elettronico e nel caso di affidamenti effettuati ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettere a) e b)

8.5 Mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, il Comune non assumerà verso di questi alcun obbligo, se non quando, a norma di legge, tutti gli atti inerenti la procedura in questione e ad essa necessari e dipendenti avranno conseguito piena efficacia giuridica.

Termine ricezione offerte: 08 Settembre 2016 ore 13:00 ; Apertura offerte: 08 Settembre 2016 ore 16:00.

Termine di validità dell'offerta: 180 giorni decorrenti dal termine ultimo per la ricezione delle offerte.

Il capitolato-disciplinare e i documenti complementari sono disponibili sul MEPA, www.acquistinretepa.it, nonché sul sito istituzionale del Comune: www.comune.fermo.it

LA DIRIGENTE DEL SETTORE
F.to Dott. Flaminia Annibali