



# CITTA' DI FERMO

## Decreti del Sindaco

### DECRETO DEL 30-11-20, n. 39

\*\*\*\*\*

**Oggetto:**

Nomina collaboratore ufficio di staff-segreteria particolare del Sindaco, ai sensi dell'art.90 del D.Lgs. n.267/2000

#### Visto di regolarità/riscontro contabile

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria del presente atto, assegnando ai seguenti impegni di spesa i numeri e gli importi a fianco indicati:

n. .... €. .... Cap. ....

n. .... €. .... Cap. ....

n. .... €. .... Cap. ....

Note: \_\_\_\_\_

Si attesta il riscontro contabile del presente atto.

Fermo, li

Il Dirigente del Settore  
Bilancio e Finanze

## Il Sindaco

Premesso che rientra nelle prerogative del sottoscritto procedere alla assegnazione di incarichi per la costituzione del proprio staff di supporto all' esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo, come prevedono le norme dell'art. 90 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n.246 del 06/10/2020, avente ad oggetto: *“Costituzione dell'ufficio di staff alle dirette dipendenze del Sindaco, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs 267/2000 e dell'art. 5, comma 1 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi”*, con la quale, per le motivazioni ivi espresse veniva prevista, tra l'altro, l'assunzione, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000, di n. 2 Istruttori Direttivi amministrativi, a tempo determinato parziale (30 ore settimanali), Cat. “D”, in posizione di staff;

Vista la determinazione del Dirigente del servizio Risorse umane 26 ottobre 2020 n. 298, R.G. n. 1871 con cui si approvava l'avviso di selezione pubblica per la costituzione dell'Ufficio di Staff alle dirette dipendenze del sottoscritto, ai sensi dell'art.90 del D.Lgs. 267/2000, all'interno del quale erano previsti i citati incarichi per Istruttori Direttivi amministrativi, a tempo determinato parziale (30 ore settimanali), Cat. “D”;

Accertato che :

- ai sensi dell'Art. 242 del TUEL, D.Lgs. 267/2000, l'Ente non si trova in stato di dissesto finanziario e che pertanto la spesa di che trattasi, derivante dal presente provvedimento, trova copertura nel bilancio di previsione corrente;
- l'incarico ha natura temporanea e fiduciaria e potrà essere revocato al venir meno dell'elemento fiduciario.

Preso atto che successivamente alla data di scadenza del bando, le domande dei candidati pervenute, sono state oggetto di esame unitamente ai rispettivi curricula, con riferimento ai requisiti presenti nell'avviso, ossia:

- Collaborazione con tutte le Aree dell'amministrazione comunale a sostegno del programma di governo;
- Gestione dei rapporti legati ai Convegni, alle partecipazioni del Sindaco ed alle rappresentanze del Comune presso le iniziative esterne;
- Collaborazione all'organizzazione di incontri a carattere pubblico su specifici temi strategici individuati dal Sindaco e dalla Giunta;
- Gestione della segreteria del Sindaco e degli Assessori;
- Gestione Agenda del Sindaco degli impegni al ricevimento del pubblico;
- Gestione della corrispondenza del Sindaco e degli Assessori;

Ritenuto, a seguito di attenta valutazione, di conferire n. 1 incarico al Dott. Pierpaolo Ferracuti, essendo risultato, sulla base dei titoli e del curriculum presentati, uno dei due candidati all'uopo più idonei;

Riconosciuta la propria competenza ai sensi dell'art.50 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

DECRETA

1) Di conferire alla Dott. Pierpaolo Ferracuti, nata a Fermo il 16/02/1986, l'incarico di membro dello staff costituito con Deliberazione di Giunta Comunale del 6/10/2020 n. 246, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato e parziale (30 ore settimanali), Istruttore Direttivo, per le seguenti funzioni:

- Collaborazione con tutte le Aree dell'amministrazione comunale a sostegno del programma di governo;
- Gestione dei rapporti legati ai Convegni, alle partecipazioni del Sindaco ed alle rappresentanze del Comune presso le iniziative esterne;
- Collaborazione all'organizzazione di incontri a carattere pubblico su specifici temi strategici individuati dal Sindaco e dalla Giunta;
- Gestione della segreteria del Sindaco e degli Assessori;
- Gestione Agenda del Sindaco degli impegni al ricevimento del pubblico;
- Gestione della corrispondenza del Sindaco e degli Assessori;
- Altri compiti che il sottoscritto eventualmente individuerà nel contesto delle proprie Funzioni.

2) Di dare atto che predetto incarico avrà durata di anni tre a decorrere dal 14 dicembre 2020;

3) Di dare atto che l'assunzione avverrà previa stipula del contratto individuale di lavoro con inquadramento nella categoria "D", posizione economica "D1", profilo professionale Istruttore Direttivo, del vigente C.C.N.L. del comparto Enti Locali, con attribuzione del relativo trattamento economico iniziale.

4) Di dare atto che la spesa conseguente al presente provvedimento trova adeguata disponibilità ai competenti capitoli del corrente esercizio finanziario.

5) Di dare mandato al Dirigente del servizio Risorse umane, di stipulare apposito contratto individuale di lavoro, ai sensi dei vigenti CC.CC.NN.LL.

Il Sindaco  
Avv. Paolo Calcinaro