

Avviso Mobilità Interna

Visto l'atto di giunta comunale n. 137 del 1/9/2015 n. 137 con cui si è proceduto ad approvare il nuovo Regolamento di mobilità Interna del personale;

Richiamato l'art 3 del predetto regolamento che individua criteri e procedure di mobilità interna;

Visto il comma 1 che recita: "L'amministrazione per provvedere alla copertura di fabbisogni privilegia la mobilità volontaria del personale interno tramite indagini ricognitive rivolte ai dipendenti";

Dato atto che nel corso delle riunioni intervenute con le OO.SS si è proceduto a dare informazione dell'esigenza di coprire alcuni posti in servizi che attualmente risultano carenti di personale mediante apposito avviso di mobilità interna;

Dato atto che è emersa la necessità di procedere alla copertura della seguente categoria e profilo professionale:

C Istruttore Servizio Anagrafe, Stato civile, Elettorale

Ritenuto dover indire una procedura di mobilità interna per la copertura della categoria e profilo sopra menzionato;

A V V E R T E

Che è indetta procedura di mobilità interna riservata ai dipendenti in servizio a tempo indeterminato del Comune di Fermo per le categorie ed i profili professionali di seguito indicati :

C Istruttore Servizio Anagrafe, Stato civile, Elettorale

I dipendenti, in possesso di corrispondente categoria e profilo professionale, interessati a partecipare alla presente procedura, dovranno presentare domanda entro e non oltre il **06/02/2016 ore 13:00** esclusivamente mediante l' allegato modello.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato apposito curriculum

La graduatoria verrà formulata per titoli e colloquio attitudinale e motivazionale, svolto da apposita Commissione presieduta dal Dirigente del settore di destinazione che avrà a disposizione un punteggio massimo di 25 punti per il colloquio, a fronte di una valutazione titoli pari a massimo punti 25 suddivisi secondo i criteri previsti nell'art 3 del citato regolamento.

Il presente avviso è pubblicato per dieci giorni all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Ente

Fermo li 27/01/2016



Il Segretario Generale
Dott.ssa Stefania Camastra

Fac-simile di domanda di mobilità interna da utilizzare

Al Segretario Generale
del Comune di Fermo
Via Mazzini 4
63900 FERMO

Oggetto: Domanda di partecipazione mobilità interna del Comune di Fermo.

Il/La sottoscritto/a _____

chiede

di essere ammesso/a a partecipare all'avviso di mobilità interna del Comune di Fermo per il seguente posto _____
(indicare espressamente il posto messo in mobilità interna, per cui si intende partecipare);

A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste ai sensi dell'art.76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445, in caso di false dichiarazioni;
sotto la propria responsabilità dichiara quanto segue:

a) di essere nato/a il _____ a _____ ;

b) di essere residente a _____
Via _____ n. _____ ;

c) di essere in possesso del seguente titolo di studio:
_____ conseguito presso _____ il _____ con
votazione di _____ ;

d) di essere attualmente inquadrato/a nella categoria _____ posizione economica
_____ e profilo professionale _____ ;

e) di essere attualmente assegnato/a al Settore _____
Servizio/U.O. _____ ;

f) di essere in possesso dei seguenti titoli di servizio:
(indicare analiticamente i periodi, il lavoro a tempo pieno e/o parziale, categoria e profilo professionale, Settore e Servizio di appartenenza)

-Periodo dal _____ al _____
Tempo pieno e/o parziale _____
Categoria _____ posizione economica _____
Profilo professionale _____
Settore _____ Servizio _____ ;

-Periodo dal _____ al _____
Tempo pieno e/o parziale _____
Categoria _____ posizione economica _____
Profilo professionale _____
Settore _____ Servizio _____ ;

-Periodo dal _____ al _____
Tempo pieno e/o parziale _____
Categoria _____ posizione economica _____
Profilo professionale _____
Settore _____ Servizio _____ ;

g) di voler ricevere eventuali comunicazioni inerenti alla presente procedura al
seguente indirizzo: _____ ;
telefono _____ ; cellulare _____ ;
email _____ ;

Per la regolarità della presente dichiarazione occorre allegare ad essa fotocopia di un
documento di identità in corso di validità (pena l'esclusione).

Allega alla presente (documentazione obbligatoria a pena di esclusione):

- 1) Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.
- 2 Curriculum debitamente datato e sottoscritto.

Data _____

Firma _____
(da apporsi a pena di esclusione
non soggetta ad autenticazione)