



CITTA' DI FERMO

Via Mazzini, 4 – 63900 Fermo - Tel. 0734.2841
Sito web: www.comune.fermo.it

MODIFICA E RIAPERTURA TERMINI DELL'AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO PIENO, DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" - CATEGORIA GIURIDICA "D1", DA ASSEGNARE AL SETTORE LAVORI PUBBLICI, URBANISTICA, AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE, CONTRATTI E APPALTI E PATRIMONIO, CON RISERVA A FAVORE DEI MILITARI CONGEDATI DELLE FORZE ARMATE.

IL DIRIGENTE

DEL SETTORE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E TRIBUTARIE

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n.228 del 27/07/2021, avente ad oggetto: *“Modifica piano fabbisogno 2021 ed approvazione piano fabbisogno del personale 2022/2024”*, mediante la quale è stata confermata, tra l'altro, l'assunzione a tempo indeterminato pieno di n.1 unità presso il Settore Lavori Pubblici, Urbanistica, Ambiente, *Protezione Civile, Contratti e Appalti e Patrimonio, di Categoria Giuridica “D1”*;

Vista la Determinazione Dirigenziale n.236 del 21/09/2021 R.G. n.1783;

VISTA la successiva Determinazione Dirigenziale n.281 del 22/10/2021 R.G. n.2048, con la quale si è proceduto alla modifica e alla riapertura dei termini del presente avviso;

RENDE NOTO

E' indetta una selezione pubblica, per esami, per la copertura a tempo indeterminato pieno di n.1 posto in qualità di “Istruttore Direttivo Tecnico” - Cat. Giuridica “D1”.

L'amministrazione comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge 10/04/1991, n.125.

Le modalità e le condizioni per la partecipazione alla selezione, in conformità a quanto stabilito dal vigente *“Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi (testo coordinato)”*, comprendente anche le norme per le selezioni pubbliche per l'accesso all'impiego del Comune di Fermo.

Art. 1 – Requisiti di ammissione.

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso:

1) dei seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani: gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'Aire, ovvero, cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o cittadini di un paese extracomunitario ai sensi di quanto previsto dall'art.38, del D.Lgs. n. 165/2001 e in possesso dei requisiti previsti dall'art.3 del D.P.C.M. 7/2/1994 n.174; i cittadini europei o extracomunitari dovranno avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio per i dipendenti comunali;
- c) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, sulla base alla normativa vigente;
- d) godimento dei diritti civili e politici (indicare l'iscrizione nelle liste elettorali del comune di residenza);
- e) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva o di servizio militare;
- f) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che lo stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

2) dei seguenti requisiti specifici:

- a) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

Diploma di Laurea ovvero Laurea specialistica (nuovo ordinamento) in Ingegneria Civile, Ingegneria Edile, Architettura, Ingegneria industriale, Ingegneria meccanica, o titoli equiparati o equipollenti (sono fatte salve la corrispondenza alle classi di cui al D.M. 509/99 e al D.M. 270/2004, Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009: "Equiparazione tra lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche e lauree magistrali", nonché le equipollenze di legge);

L'equipollenza dei titoli di studio è soltanto quella normativamente prevista e non è suscettibile di interpretazione analogica. A tal fine il candidato è tenuto ad indicare il provvedimento normativo che attribuisce al titolo posseduto l'equiparazione o l'equipollenza rispetto a quello richiesto.

I candidati che hanno conseguito il titolo professionale all'estero devono aver ottenuto il riconoscimento da parte dell'autorità italiana competente, producendo in copia il provvedimento di equipollenza/equiparazione ai titoli italiani.

- b) patente di guida di Cat. “B”;
- c) conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetti Office, posta elettronica);
- d) conoscenza della lingua inglese (livello scolastico), ai sensi dell'art. 37 c. 1 del D. Lgs.165/2001 e ss.mm.ii.

Tutti i requisiti sopraelencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda.

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal vigente regolamento sull’ordinamento generale degli uffici e servizi, comprese le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

Art. 2 – Trattamento economico.

Il trattamento economico annuo lordo, in relazione alla prestazione oraria specificata in contratto, è quello previsto per la Categoria Giuridica “D1” del contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni Locali.

Competono inoltre:

- la tredicesima mensilità;
- l’eventuale assegno per il nucleo familiare;
- le indennità accessorie contrattualmente previste.

Detti assegni sono al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali come per legge.

Art. 3 - Termini e modalità per la presentazione della domanda.

Restano acquisite le domande di partecipazione già pervenute entro il termine di scadenza previsto per il bando pubblicato in G.U. n.75 del 21 settembre 2021, 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami».

I candidati che abbiano già inoltrato la propria candidatura, in possesso di attestati di partecipazione a corsi di specializzazione e/o perfezionamento, devono ritrasmettere la domanda di selezione, specificando le ore per ogni corso frequentato, ai fini della valutazione degli “altri titoli”, che verrà effettuata qualora i candidati ammessi alla selezione siano di numero superiore a cento (100), così come stabilito dall’art.5 del presente bando di selezione.

Si considera valido il pagamento della tassa di concorso già effettuato in ordine alla pubblicazione del precedente bando, la cui ricevuta dovrà essere comunque allegata in caso di nuovo inoltro della domanda di selezione.

Modalità presentazione domanda di selezione:

La domanda di partecipazione alla selezione pubblica, dovrà essere presentata **esclusivamente per via telematica, attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID)**, utilizzando la piattaforma digitale dalla homepage dell'Ente, nella sezione "Modulistica online", **a pena di esclusione**, fino alle ore **13:00 del giorno 06/11/2021**, o **direttamente, tramite il seguente link:**

https://comunefermo.elixforms.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=MOD_BND_005

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.

Il candidato, altresì, deve essere in possesso di un proprio indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), necessario per eventuali comunicazioni.

Versamento obbligatorio tassa di selezione (a pena di esclusione):

Per la partecipazione alla selezione è dovuto il versamento della tassa di euro 10,00, da corrispondere entro la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, esclusivamente a mezzo di versamento mediante "pagoPA" accessibile dalla home page del sito dell'Ente: www.comune.fermo.it - pagamenti online/pagoPA:

- selezionare come Ente "Comune di Fermo",
- selezionare dal menù a sinistra la voce "Altri Pagamenti non presenti in elenco" e inserire nella Causale del Servizio:

Tassa di concorso (Cod.03)

Lasciare vuoto il campo cespite.

La suddetta tassa non è rimborsabile.

La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente.

La domanda sarà valida solo se si termina la procedura completando l'invio.

Il manuale di compilazione è disponibile nell'applicazione web accedendo dal menù del proprio profilo.

Il modulo online, prevede il caricamento, in formato digitale della seguente documentazione:

- Dichiarazione o relativa istanza per il riconoscimento dell'equivalenza del titolo di studio (obbligatoria se il titolo è conseguito all'estero);
- Curriculum vitae;

- Versamento della tassa concorso.

Il candidato, ai sensi del D.P.R n.445/2000, deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome e residenza;
- b) esatto recapito, qualora il medesimo non coincida con la residenza;
- c) luogo e data di nascita;
- d) eventuale titolo che dà diritto alla elevazione del limite massimo di età, ove previsto dal bando, o a riserva di posto o a preferenza di legge;
- e) possesso della cittadinanza italiana, ove richiesto;
- f) godimento dei diritti politici;
- g) non avere condanne penali che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- h) eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e conseguenti eventuali cause di risoluzione del rapporto di pubblico impiego;
- i) essere fisicamente idoneo all'impiego;
- j) possesso del titolo di studio richiesto conseguito con la relativa votazione;
- k) possesso dei titoli di servizio e/o altri titoli professionali di formazione post-laurea specificati nella domanda di ammissione;
- l) posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- m) possesso di eventuali titoli di preferenza e/o titoli per avvalersi dei diritti di cui all'art.20 della Legge n.104/92;
- n) eventuale possesso dei requisiti per la riserva a favore dei militari congedati delle forze armate.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, la procedura restituisce una ricevuta, inviata alla mail associata alle proprie credenziali, che riporta il numero di pratica, la data e l'ora di inoltro.

Successivamente, in tempi brevi, il candidato riceve una seconda mail, con il numero di protocollo generale dell'Ente.

L' ID che viene generato, corrispondente al numero della domanda che è stata inoltrata, visibile anche nel file PDF (in alto a sinistra), sarà il codice identificativo del candidato in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente selezione.

Per i candidati che ripresentano la domanda, l'ID (codice identificativo) da considerare, sarà quello generato al momento dell'inoltro della seconda domanda di selezione di cui all'art.3 del presente bando.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non é ammessa ulteriore produzione di documenti.

Il Comune si riserva di verificare successivamente la veridicità delle dichiarazioni rilasciate, nelle forme di cui al D.P.R. n.445/2000 e della documentazione presentata a corredo della domanda.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti stabiliti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque in qualunque momento, l'esclusione.

Art. 4 - Ammissibilità.

Le domande, pervenute entro il termine stabilito, saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione.

Sono ammessi a partecipare alla selezione i candidati le cui domande siano:

- Pervenute entro i termini prescritti nel presente avviso;
- Presentate da un soggetto in possesso dei requisiti (generali e specifici) richiesti nell'avviso;
- Complete delle dichiarazioni e dei documenti richiesti a pena di esclusione.

Qualora dall'istruttoria risultino omissioni o imperfezioni regolarizzabili nelle domande e/o nella documentazione inerente i requisiti necessari per l'ammissione alla selezione, il responsabile della procedura concorsuale provvederà, avvalendosi dei poteri di cui all'art. 6 della Legge 241/90, al loro perfezionamento.

Entro 20 (venti) giorni dalla scadenza della presentazione delle domande, verranno comunicati, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune all'indirizzo www.comune.fermo.it, sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di Concorso", i nominativi dei candidati ammessi alla selezione pubblica.

Con la stessa modalità, sarà successivamente resa nota la data e il luogo di svolgimento della prova scritta e della prova orale.

Tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge, senza ulteriore obbligo di comunicazione da parte del Comune.

La mancata presentazione alle prove equivarrà a rinuncia alla selezione, anche se la stessa dipende da forza maggiore.

I candidati dovranno presentarsi alle prove, muniti di un valido documento di riconoscimento in corso di validità e non potranno avvalersi di alcun testo di legge, né di altro ausilio.

La selezione dei candidati (anche di un solo candidato qualora vi sia una sola domanda pervenuta) sarà effettuata da una Commissione composta da tre membri.

Le funzioni di Segretario vengono svolte da un dipendente dell'Ente.

Art. 5 – Svolgimento del concorso.

In considerazione dell'elevata specializzazione tecnica che caratterizza il profilo professionale da reclutare, la selezione è espletata in base alla procedura di seguito indicata, che si articola attraverso le seguenti fasi:

a) Fase di valutazione dei titoli, finalizzata all'ammissione alla prova scritta ed è effettuata sulla base dei titoli legalmente riconosciuti, dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione al concorso.

I titoli di cui il candidato richiede la valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di cui al presente bando.

Sono considerati solo i titoli completi di tutte le informazioni necessarie per la valutazione.

I titoli valutabili non potranno superare il valore massimo complessivo di dieci punti, ripartiti tra titoli di studio (massimo otto punti) e altri titoli per formazione post-laurea (massimo due punti).

1. La valutazione del titolo di studio, fino a un massimo di 8 punti, avverrà con l'assegnazione dei seguenti punteggi:

- da 75/110 a 84/110: punti 1
- da 85/110 a 89/110: punti 2
- da 90/110 a 98/110: punti 3
- da 99/110 a 104/110: punti 4
- da 105/110 a 109/110: punti 6
- da 110/110 a 110/110 con lode: punti 8.

2. La valutazione di altri titoli per formazione post-laurea, fino a un massimo di 2 punti, avverrà con l'assegnazione dei seguenti punteggi:

- per ogni ulteriore laurea: fino ad massimo di 0,10 punti
- master universitario primo livello: fino ad massimo di 0,30 punti
- master universitario secondo livello: fino ad massimo di 0,60 punti
- dottorato di ricerca: punti fino ad massimo di 0,80 punti
- corsi di specializzazione e/o perfezionamento: fino ad un massimo di 0,20 punti (0,01 per ogni ora di corso. Il punteggio assegnato verrà rapportato alle ore effettuate fino ad un massimo di 0,20).

Verranno valutati solamente gli “altri titoli” dichiarati in sede di domanda.

La fase a) di cui al presente articolo, viene effettuata qualora i candidati ammessi alla presente selezione di cui al precedente art.4, siano di numero superiore a cento (100 candidati).

In tal caso, verrà effettuata la valutazione dei titoli e accederanno alla prova scritta i primi 100 (cento) classificati oltre ai candidati collocati a pari merito al 100° posto.

Il punteggio ottenuto nella fase di valutazione dei titoli, non sarà preso in considerazione nella stesura della graduatoria finale.

b) Fase prove selettive (n.1 prova scritta e n.1 prova orale):

- **Prova scritta**

Sarà effettuata n. 1 prova scritta la quale consiste in quesiti a risposta multipla e/o quesiti a risposta aperta nelle materie indicate nel programma d'esame.

Il punteggio minimo necessario per il superamento della prova è pari a 21/30.

- **Prova orale**

La prova orale avrà ad oggetto le materie indicate nel programma d'esame, anche mediante la risoluzione di casi pratici.

Durante la prova orale saranno inoltre verificate:

- 1) la conoscenza della lingua inglese;
- 2) conoscenza dell'uso del personal computer e delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto office, internet e posta elettronica).

Supereranno la prova orale i/le candidati/e che avranno ottenuto una votazione di almeno 21 punti su 30, ed abbiano conseguito l' idoneità nell' accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell' informatica.

PROGRAMMA D'ESAME

Le prove di esame riguardano le seguenti materie:

- Elementi di disciplina del procedimento amministrativo, diritto di accesso agli atti e conferenze di servizi (legge 241/90 e ss.mm.ii.);
- Elementi sull'ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/00 s.m.i.);
- Elementi sulle norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D. Lgs. n. 165/01 s.m.i.);
- Codice degli appalti (D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.);
- Testo Unico in materia ambientale (D. Lgs. 152/2016 e s.m.i.);
- Testo unico sull'edilizia (DPR 380/01 e s.m.i.);
- Normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/2008 e ss.m.ii);
- Codice dei beni culturali e del paesaggio (D. Lgs. 42/2004 e s.m.i.);
- L.R. 34/92 e smi "Norme in materia urbanistica, paesaggistica e di assetto del territorio";
- L.R. 22/09 e smi "Interventi della Regione per il riavvio delle attività edilizie al fine di fronteggiare la crisi economica, difendere l'occupazione, migliorare la sicurezza degli edifici e promuovere tecniche di edilizia sostenibile";
- Norme sulla sanatoria degli abusi edilizi: L. 47/85 e smi, L. 724/94 e smi, L. 326/2003 e smi, L.R. 23/2004 e smi;
- Conoscenza lingua straniera e delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche.

I candidati dichiarano di aver preso visione e di accettare le disposizioni contenute nel Piano Operativo e nelle "Linee Guida da rispettare in caso di prove da remoto", che si allega al presente bando.

Art.6 – Riserva e formazione graduatoria.

Il presente bando prevede la riserva a favore dei militari congedati delle Forze Armate.

La graduatoria di merito è formata in base al punteggio conseguito nella prova scritta e nella prova orale e sulla base della verifica della sussistenza di eventuali titoli di preferenza secondo la disciplina contenuta nell'art.5 - comma 4 - del D.P.R. n. 487/1994.

In caso di ulteriore parità, come da vigente normativa, è preferito il candidato più giovane d'età, ai sensi dell'art.3 - comma 7 - della Legge n.127/97.

La graduatoria verrà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito internet nell'apposita sezione di "Amministrazione Trasparente".

Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati e da tale data decorreranno i termini per eventuali impugnative.

Nel caso di rinuncia (che deve essere comunicata per scritto) o irreperibilità del candidato, si procede a scorrere la graduatoria secondo l'ordine del punteggio.

La graduatoria è utilizzabile dall'Amministrazione, secondo quanto previsto dalle norme vigenti al momento dell'assunzione.

Il Comune, si riserva di attingere da tale graduatoria, per assunzioni a tempo determinato (per il medesimo profilo professionale).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, modificare, prorogare o revocare il presente avviso di selezione, qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Si evidenzia che il presente avviso di selezione pubblica non produce alcun obbligo in capo al Comune di dar seguito all'assunzione.

Il Comune si riserva di stabilire, a suo insindacabile giudizio, modi e tempi dell'assunzione, nonché di rinunciarvi.

Fermo restando quanto previsto dai commi precedenti, il candidato verrà assunto alle dipendenze del Comune di Fermo, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Art. 7 – Trattamento dei dati personali.

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali" (GDPR) il Comune di Fermo tratterà i dati personali nell'ambito delle proprie finalità istituzionali esclusivamente per la procedura selettiva in oggetto - art. 6, paragrafo 1, lett. e), art. 9, paragrafo 2, lett. g) del GDPR.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Fermo nella persona del Sindaco pro tempore (pec: protocollo@pec.comune.fermo.it). I dati di contatto del Responsabile della protezione dati (c.d. Data Protection Officer RPD/DPO)) sono i seguenti: Gruppo

Maggioli Spa - Rete Entionline All Privacy - Avv. Nadia Corà, PEC: professionisti@pec.ncpg.it.

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato con modalità cartacea e/o informatizzata esclusivamente da parte di personale autorizzato al trattamento dei dati in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate e nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità.

Il conferimento dei dati personali è facoltativo ma indispensabile per la partecipazione alla procedura selettiva e il mancato conferimento preclude la partecipazione alla procedura selettiva medesima.

I dati saranno conservati per il periodo necessario allo svolgimento delle operazioni di selezione e all'espletamento di tutti gli adempimenti di legge.

In ogni momento potranno essere esercitati nei confronti del Titolare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del GDPR e, in particolare, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione, la limitazione nonché il diritto di opporsi al trattamento. Resta salvo il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del GDPR.

Responsabile esterno del trattamento dei dati, limitatamente alla gestione online delle iscrizioni al concorso, è la ditta Anthesi Srl, con sede legale in via Segantini 23, 38122 Trento (TN).

Per maggiori informazioni e per esercitare i diritti di legge i candidati interessati possono inviare apposita richiesta all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente.

Art. 8 Informazioni sul bando.

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Federica Paoloni.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Fermo, contemporaneamente all'inserzione sulla Gazzetta Ufficiale ovvero scaricabile dal sito Internet del Comune di Fermo nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso" (www.comune.fermo.it).

Gli aspiranti candidati, possono rivolgersi, per richiedere informazioni, all'Ufficio Risorse Umane del Comune di Fermo (Tel 0734/284213-261-231).

Fermo, li 22/10/2021

IL DIRIGENTE
DEL SETTORE RISORSE UMANE,
FINANZIARIE E TRIBUTARIE
Dott.ssa Federica Paoloni