

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA
per la formazione di una graduatoria finalizzata all'eventuale conferimento di incarichi
esterni libero professionali di
LOGOPEDISTA
per il Centro di Riabilitazione Montessori

IL DIRIGENTE
Settore Servizi Socio-sanitari

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 331 del 29 luglio 2020 R.G. 1297

RENDE NOTO

Art. 1
Oggetto e modalità della procedura

E' indetta procedura di valutazione comparativa per il conferimento di eventuali incarichi esterni libero professionali di LOGOPEDISTA da destinare al Centro di Riabilitazione Montessori di Fermo: struttura sanitaria (Centro Ambulatoriale di Riabilitazione – C.A.R. – e Presidio di Riabilitazione Funzionale dei soggetti portatori di disabilità fisiche, psichiche e sensoriali – P.R.F.) autorizzata ed accreditata ai sensi della L.R. 16 marzo 2000, n. 20.

La scelta del soggetto sarà effettuata da una Commissione appositamente costituita, sulla base della valutazione di curricula, integrata da colloquio.

E' fatta salva comunque la facoltà del Comune di non procedere al conferimento dell'incarico di cui trattasi o di adottare soluzioni organizzative diverse.

L'amministrazione comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge 10/04/1991, n. 125.

Art. 2
Soggetti ammessi e requisiti

Per ottenere l'ammissione alla procedura comparativa i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

- 1) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani: gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'Aire ovvero cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o cittadini di un paese extracomunitario ai sensi di quanto previsto dall'art.38, del D.Lgs n. 165/2001 e in possesso dei requisiti previsti dall'art.3 del D.P.C.M. 7/2/1994 n.174; i cittadini europei o extracomunitari dovranno avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 2) età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio per i dipendenti comunali;
- 3) godimento dei diritti civili e politici;

- 4) idoneità fisica all'impiego (da accertare, successivamente, in via preventiva ai sensi del D.Lgs. n.81/2008);
- 5) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- 6) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che lo stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 7) di essere in possesso della patente di guida di tipo "B".

Requisiti specifici:

- 8) laurea in LOGOPEDIA o titoli di studio equipollenti;

I candidati che hanno conseguito il titolo professionale all'estero devono aver ottenuto il riconoscimento da parte dell'autorità italiana competente, producendo in copia il provvedimento di equipollenza/equiparazione ai titoli italiani.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura comparativa comporta in qualunque momento l'esclusione o la decadenza dall'incarico.

Tutti i requisiti sopraelencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda e dichiarati nella domanda di partecipazione (Allegato "A").

La partecipazione alla procedura comparativa comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal vigente regolamento generale sull'ordinamento di uffici e servizi, comprese le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

Art. 3

Termini e modalità per la presentazione della domanda.

Gli interessati presentano la domanda di partecipazione alla procedura comparativa **entro le ore 13:00 del giorno 28 settembre 2020** (termine da intendersi prorogato al primo giorno non festivo, se coincidente con la domenica o con altro giorno festivo).

La domanda di partecipazione deve giungere all'Ufficio Protocollo del Comune di Fermo secondo le seguenti modalità:

- 1) spedita a mezzo posta, con raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata al Comune di Fermo, Ufficio Protocollo, Via Mazzini 4, -63900 FERMO, entro la data e l'ora sopraindicata.
- 2) presentata direttamente (personalmente, per interposta persona o tramite corriere) all'Ufficio Protocollo del Comune di Fermo dal lunedì al venerdì: dalle ore 9:00 alle ore 13:00, martedì e giovedì: dalle ore 16:00 alle ore 18:00, entro la data e l'ora sopraindicata.
- 3) spedita attraverso un messaggio di posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: **protocollo@pec.comune.fermo.it** In questo caso ai sensi e per gli effetti

dell'art.65 del D.Lgs.07/03/2005, n.82 (c.d. Codice dell'amministrazione digitale), la domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro la data e l'ora sopraindicata secondo le seguenti modalità:

- sottoscritta mediante la firma digitale o la firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato;
- ovvero trasmesse dall'autore mediante la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare, anche per via telematica secondo modalità definite con regole tecniche adottate ai sensi dell'articolo 71 del D.Lgs. n.82/2005 e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato. In tal caso, la trasmissione costituisce dichiarazione vincolante ai sensi dell'art.6, -comma 1-secondo periodo, del suddetto Decreto Legislativo.

Dovranno, comunque, essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni o codici eseguibili (pdf, tiff, o jpeg), allegando alla mail una copia integrale della documentazione obbligatoria a pena di esclusione di cui al precedente art. 3.

Sul plico va riportata l'indicazione del mittente e la dicitura "Procedura comparativa pubblica per la formazione di una graduatoria finalizzata all'eventuale conferimento di incarichi esterni libero professionali di LOGOPEDISTA per il Centro di Riabilitazione Montessori"

Il soggetto che invia la domanda per posta è responsabile del suo arrivo o meno presso l'Ufficio comunale competente, entro la data e l'ora sopra riportata. Il Comune non assume responsabilità per eventuali ritardi e disagi del servizio postale. Non fa fede il timbro postale.

Nella domanda gli aspiranti concorrenti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000:

- 1) il possesso dei requisiti generali previsti dall'avviso pubblico;
- 2) il possesso dei requisiti specifici previsti dall'avviso pubblico

Alla domanda (Allegato "A"), dovrà essere allegato il Curriculum professionale debitamente firmato, redatto secondo il formato europeo, recante:

- Generalità complete e recapito esatto cui inviare eventuali comunicazioni;
- Titolo di studio e corsi di specializzazione/formazione/aggiornamento effettuati;
- Esperienze professionali ritenute significative per il posto da ricoprire: verranno valutate prioritariamente le esperienze maturate nell'ambito specifico dei trattamenti riabilitativi per l'età evolutiva;

La firma in calce alla domanda è obbligatoria a pena di inammissibilità della domanda e deve essere corredata da un documento di riconoscimento in corso di validità.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non é ammessa ulteriore produzione di documenti.

Il Comune si riserva di verificare successivamente la veridicità delle dichiarazioni rilasciate, nelle forme di cui al DPR n.445/2000 e della documentazione presentata a corredo della domanda.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti stabiliti per l'ammissione alla procedura comparativa comporta, comunque in qualunque momento, l'esclusione.

Art. 4

Ammissibilità e Svolgimento della procedura comparativa

Le domande di partecipazione sono ritenute ammissibili e valutabili se:

- 1) Pervenute entro la data indicata nell'avviso pubblico;
- 2) Presentate da un soggetto in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso;
- 3) Debitamente sottoscritte e complete delle dichiarazioni rese secondo l'allegato "A" e delle documentazioni richieste (copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, curriculum redatto secondo il formato europeo, Informativa sulla Privacy – Allegato "B").

Entro 30 (trenta) giorni dalla scadenza della presentazione delle domande, verranno comunicati, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune all'indirizzo www.comune.fermo.it, sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di Concorso", l'elenco dei candidati ammessi con riserva alla procedura comparativa pubblica.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge, senza ulteriore obbligo di comunicazione da parte del Comune.

La valutazione dei candidati (anche di un solo candidato qualora vi sia una sola domanda pervenuta) sarà effettuata da una Commissione composta da tre membri, presieduta dal Dirigente del Settore Servizi Socio Sanitari dell'Ente, e da due esperti, di cui uno esterno all'Ente, nominati dallo stesso Dirigente. Le funzioni di Segretario vengono svolte da un dipendente dell'Ente.

La Commissione ha a disposizione per la valutazione dei candidati punti 35, di cui 5 da assegnare per i titoli (curriculum: titoli di studio – esperienze professionali) e 30 per il colloquio, teso alla verifica dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il ruolo da ricoprire. Ai fini dell'inserimento in graduatoria è richiesto un punteggio minimo di 21/30 in sede di colloquio.

La valutazione titoli è effettuata e resa nota al candidato prima del colloquio.

RIPARTIZIONE PUNTI TITOLI (max 5 PUNTI)

- 1) curriculum professionale (Max punti 3): relativamente alle esperienze professionali, ai titoli di studio ed alle specializzazioni attinenti al profilo professionale richiesto;
- 2) esperienza maturata in qualità di LOGOPEDISTA per l'età evolutiva (Max punti 2): punti 0,30 per ogni anno prestato o frazione superiore a

mesi sei (6 mesi).

Art.5

Espletamento colloqui e formazione graduatoria

La data dei colloqui sarà resa nota ai candidati mediante comunicazione pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Fermo all'indirizzo www.comune.fermo.it. La pubblicazione ha effetto di notifica per la convocazione al colloquio.

La mancata presentazione equivarrà a rinuncia alla procedura comparativa, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore. I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di un valido documento di riconoscimento.

Durante il colloquio il candidato sarà sottoposto ad una verifica dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione all'attività professionale ed alla tipologia di struttura in cui eventualmente si svolgerà l'incarico (Centro di Riabilitazione Montessori costituito da un Centro Ambulatoriale di Riabilitazione e Presidio Funzionale di Riabilitazione a carattere diurno per l'età evolutiva).

La graduatoria è formata dalla Commissione sommando il punteggio risultante dalla valutazione dei titoli a quello conseguito al termine del colloquio e verrà utilizzata esclusivamente per la formazione di una graduatoria finalizzata all'eventuale conferimento di incarichi libero professionali presso il Centro di Riabilitazione Montessori di Fermo. A parità di punteggio precede il candidato più giovane d'età, ai sensi dell'art.3 - comma 7 - della Legge n.127/97.

La graduatoria sarà valida per tre anni dalla data della sua approvazione e sarà utile ai fini della programmazione dell'Ente in relazione al fabbisogno del Centro di Riabilitazione Montessori. I candidati, ancorché inseriti in detta graduatoria, non potranno comunque vantare alcuna pretesa in caso di mancato uso della stessa.

La graduatoria verrà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito Internet nell'apposita sezione di "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso".

Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati e da tale data decorreranno i termini per eventuali impugnative

Art. 6

Svolgimento dell'incarico, durata del contratto libero-professionale e compenso orario

Le modalità di svolgimento degli eventuali incarichi libero professionali, ivi compresa la quantità di ore settimanali da svolgere, verranno stabilite nell'ambito del contratto d'incarico, in base alle reali esigenze dell'Ente, tenendo ovviamente conto sia dei contenuti

della convenzione con l'ASUR Marche che delle esigenze dell'utenza e dell'andamento dei trattamenti e dei servizi in corso.

Qualora il libero professionista non sia disposto ad adeguarsi a tali esigenze, l'Amministrazione si riserva la facoltà di non addivenire alla stipula del contratto e di conseguenza a ricorrere alle altre figure professionali presenti in graduatoria.

I contratti libero professionali decorreranno dal giorno della sottoscrizione ed avranno la durata complessiva massima di anni tre (anni 3). E' prevista la possibilità di una proroga per ulteriori anni tre (anni 3), previo accordo esplicito di entrambe le parti.

Costituiscono motivo di risoluzione del contratto prima della scadenza, l'accertamento di gravi inadempienze e mancato rispetto degli obblighi contrattuali e/o il venir meno delle condizioni che ne hanno determinato la stipula, oltre a motivi di pubblico interesse e il verificarsi di altre condizioni/situazioni previste da disposizioni di legge.

Il compenso orario per le prestazioni libero professionali di fisioterapista è fissato in € 23,00 oltre oneri contributivi previsti dalle vigenti disposizioni di legge (percentuale di rivalsa attualmente fissata al 4%). Il compenso è da ritenersi onnicomprensivo di ogni ulteriore onere e/o spesa eventualmente sostenuta dal professionista, eventualmente rivalutabile dopo il primo triennio.

Art. 7 *Tutela della privacy*

Ai sensi del Regolamento Europeo GDPR 2016/679, si informano i concorrenti che i dati personali loro pertinenti sono utilizzati dal Comune esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura comparativa pubblica e per la gestione del rapporto libero professionale che dovesse instaurarsi in esito alla stessa. Gli stessi sono conservati presso la sede del Comune di Fermo in archivio cartaceo ed informatico. Tali dati possono essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche o persone giuridiche eventualmente direttamente interessate alla selezione. L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione della presente procedura. Si informa, inoltre, che il titolare del trattamento è il Comune di Fermo.

Art. 8 *Informazione sul bando*

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Giovanni Della Casa.

Il presente avviso verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Fermo e sarà scaricabile unitamente alla domanda di partecipazione, dal sito Internet del Comune di Fermo (www.comune.fermo.it) nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso".

Gli interessati, possono rivolgersi, per informazioni, al Settore Servizi Socio Sanitari del

Comune di Fermo (0734/622521 “Centro di Riabilitazione Montessori”).

Art. 9

Disposizioni Finali

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, modificare, prorogare o revocare il presente avviso pubblico, qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Fermo, li 30 luglio 2020

F.to IL DIRIGENTE
Settore servizi Socio-sanitari
Dott. Giovanni Della Casa