



CITTA' DI FERMO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016

SETTORE BILANCIO TRIBUTI SOCIETA' PARTECIPATE AFFARI LEGALI

DIRIGENTE DOTT.SSA FLAMINIA ANNIBALI

Obiettivi	Tempi	Indicatori di Risultato	Macro azioni e personale coinvolto
Riferimento programma di mandato Politiche di bilancio, tributarie e tariffarie Per un "bilancio equo e solidale" Obiettivo 1 Tributi Progetto: controllo ai fini del recupero evasione Tari attraverso l'incrocio dei dati ICI/IMU – Tari. 1) Si tratta di utilizzare un diverso approccio alla questione dell'evasione Tari partendo non dall'anagrafe dei residenti (che è inefficace per la problematica delle "seconde case") ma dalla banca dati IMU/ICI e dai proprietari degli immobili. Vengono così evidenziati i proprietari non paganti, contattati ai fini del recupero tributario 2) completamento aggancio dati catastali utenze Tari: si tratta di un lavoro essenziale ai fini della auspicata creazione di una banca dati basata sugli oggetti fisici (immobili) e non solo sulle persone.	31.12.2016	Report con: - n.posizioni di morosità evidenziate; - superficie complessiva ripresa a tassazione; - importo recuperato; - completo aggancio delle unità immobiliari zone in questione con anagrafiche catastali, motivi degli scostamenti.	1. Individuazione delle vie da verificare nelle zone costiere di Casabianca e Marina Palmense) ; 2. Invio lettera ai contribuenti per iscrizione; 3. Elaborazione avvisi di accertamento per le annualità pregresse; 4. Estrazione della posizioni Tari senza dati catastali e controllo con la banca dati imu/ICI Personale coinvolto: PO del servizio tributi obiettivo valido ai fini della valutazione; Paniconi, Giacobbi; Polverini per la spedizione/notifica – ricerca indirizzi.

Obiettivo 2 Tributi Progetto: emissione avvisi di accertamento liquidazione ICI/IMU tornata 2016 (annualità 2012/2013) ; rettifica in autotutela e remissione delle posizioni corrette. Collaborazione con ufficio legale ed ICA per riscossione coattiva posizioni pregresse	31/06/2016	Report con: - numero avvisi di accertamento emessi; - totale cifra intimata; - totale cifra recuperata; - posizioni affidate all'Ufficio Legale; - posizioni affidate all'ICA; - dettaglio posizioni ancora in sospeso sia per l'emissione avvisi di accertamento sia per la riscossione coattiva con motivazioni.	- elaborazione e stampa avvisi - predisposizione per la spedizione - gestione fase autotutela ed accertamenti con adesione Personale coinvolto: PO tributi, Spadi e Pasquali
Obiettivo 3 Tributi Progetto: riscossione coattiva con emissione solleciti Tari 2015. Emissione degli avvisi di accertamento per morosi.	30/06/2016 per la spedizione degli atti 31/10/2016 avvisi di accertamento	Report con: - numero avvisi emessi; - numero atti di accertamento emessi; - somme intimate e somme ancora in sospeso con motivazioni analitiche.	- elaborazione e stampa solleciti di pagamento - predisposizione per la spedizione - controllo pagamenti avvenuti - elaborazione e stampa avvisi di liquidazione per morosi. Personale coinvolto: PO tributi (obiettivo valido ai fini della valutazione) e tutto il personale del servizio tributi, Polverini per il controllo delle posizioni non notificate.

Obiettivo 4 Tributi Progetto: implementazione sistema informativo che consenta ai cittadini mediante l'accesso al sito del comune di controllare i pagamenti IMU e Tari anche per gli anni precedenti  Posizione contribuente	30/06/2016	Visualizzazione della procedura sul sito internet del Comune.	-accordi e definizione modalità con casa di software; -aggiornamento banca dati; -messa in linea banca dati. Personale coinvolto : PO tributi
Obiettivo 5 Tributi Progetto: predisposizione bando gara per l'affidamento della riscossione pubblicità, affissioni e cosap.	31/12/2016	- elaborazione del bando - pubblicazione bando - gestione procedura di affidamento concessionario esterno	Si tratta di elaborare il bando della procedura di gara e controllo dell'iter ai fini dell'affidamento del servizio entro il periodo di prosecuzione del servizio con Mazal srl Personale coinvolto: Dirigente PO Tributi Obiettivo valido ai fini della valutazione

Formattato: Colore carattere: Rosso

Obiettivo 6 Servizio legale Progetto: prosecuzione “Servizio recupero coattivo crediti tributari”. I crediti tributari, prima riscossi in via esclusiva tramite ruolo esattoriale da parte di Equitalia, ora vengono gestiti direttamente dall’Ente e, in caso di morosità, la procedura di recupero coattivo è affidata all’Avvocatura interna, per i crediti di importo superiore ad € 2.000,00. Il volume presunto del recupero, da effettuare tramite l’Avvocatura interna, si aggira sui 250.000,00 euro circa.	1° fase: 31/07/2016. 2° fase: 31/12/2016.	Report sull’ attivazione procedure esecutive presso terzi, mobiliari e/o immobiliari per il 100% delle posizioni affidate.	Attività giudiziale e/o stragiudiziale. 1° fase: Predisposizione e notificazione ordinanze ingiunzioni su posizioni morose segnalate dall’Ufficio Tributi. Per motivi organizzativi e gestionali le notifiche vengono scaglionate periodicamente, l’ultimazione di questa fase è prevista entro il 31/07/2016. 2° fase: Attivazione procedure esecutive, entro 60 giorni dalle singole notifiche e, comunque, l’ultimazione di questa fase è prevista entro il 31/12/2016. Personale coinvolto: Avvocati Argentieri e PO avv. Gentili (obiettivo valido ai fini della valutazione) Personale amministrativo dedicato: Postacchini.
Obiettivo 7 Servizio legale Progetto: prosecuzione revisione straordinaria archivio cause pendenti.	1° fase: 31.10.2016 2° fase:	Attivazione procedure di verifica su almeno 25 cause.	Attività amministrativa con lo scopo di allineare l’archivio il più possibile alla situazione effettiva, mediante l’eliminazione di cause pregresse

	31.12.2016		definite, ma non registrate negli anni (in particolare ante 2006, quando la rubricazione delle cause era solo cartacea) e di fornire agli uffici informazioni sullo stato del contenzioso, informazioni spesso necessarie per concludere e/o archiviare definitivamente procedimenti amministrativi oggetti di ricorso giudiziario. Individuazione pratiche pregresse più datate (indicativamente ante 2000), entro il 31.10.2016. 2° fase: Verifica situazione causa, ricerca provvedimenti di definizione, aggiornamento situazione mediante informativa all'ufficio competente per materia nella causa stessa, entro il 31.12.2016. Personale coinvolto: Avv. Gentili obiettivo valido ai fini della valutazione Personale amministrativo dedicato: Bassi.
--	------------	--	--

Obiettivo 8 Servizio legale-tributi Progetto: gestione nuova procedura di mediazione tributaria, per importi fino ad € 20.000,00. L'ufficio di mediazione è stato costituito con deliberazione G.C. n. 66/2016.	31/12/2016	Trattazione 100% delle procedure pervenute nel periodo di riferimento.	Gestione istruttoria e attività di mediazione. Personale coinvolto: Dirigente Annibali Avvocati Argentieri e Gentili Personale amministrativo dedicato: Postacchini.
Obiettivo 9 Servizio legale Progetto: gestione accentrata delle procedure concorsuali (fallimenti, concordati, ecc.), con unificazione presso Ufficio Legale delle competenze prima distribuite tra Ufficio Ragioneria e Tributi.	Inizio gestione: da maggio 2016.	Trattazione 100% delle procedure pervenute nel periodo di riferimento.	Gestione comunicazioni da e per i curatori fallimentari, cancelleria fallimentare, ecc.. Personale coinvolto: Personale amministrativo dedicato: Postacchini.
Obiettivo 10 Servizio legale- tributi Progetto: gestione segreteria contenzioso tributario, tramite software dedicato a supporto della PO Tributi.	Inizio gestione: da maggio 2016.	Trattazione 100% delle procedure pervenute nel periodo di riferimento.	Gestione fascicolo informatico per ciascuna causa. Personale coinvolto: Personale amministrativo dedicato: Postacchini.

Obiettivo 11 Servizio legale Progetto: adeguamento Regolamento Comunale Entrate in relazione alla disciplina dei “crediti inesigibili” (in connessione con l’obiettivo 6).	Proposta di adeguamento regolamentare: entro giugno 2016.	Redazione proposta di deliberazione consiliare.	Redazione proposta di deliberazione consiliare Personale coinvolto: Avvocati Argentieri e PO Gentili (obiettivo valido ai fini della valutazione) Personale amministrativo dedicato: Postacchini.
Riferimento programma di mandato: Raccordo con società partecipate Obiettivo 12 Servizio società partecipate Progetto: prosecuzione attività connesse alle procedure ATEM Gas come stazione appaltante	Da giugno 2016 al 31/12/2016	Report su attività gestite	Ripresa contatti con i 37 comuni dell’ambito ottimale con il primo obiettivo di approvare “Le linee programmatiche d’ambito e gli elementi programmatici di sviluppo”. Sollecito versamento spese di gara da parte dei gestori attuali e ripartizione agli enti delle spese per funzioni locali. Avvio procedura per definizione bando di gara subordinatamente al completamento della raccolta dati da fornirsi a cura dei Comuni, attività di sensibilizzazione al riguardo. Supporto all’attività del Servizio tecnico nei rapporti con il gestore

			del Comune di Fermo, Asite srl. Personale coinvolto: Dirigente Personale amministrativo dedicato: Postacchini.
Obiettivo 13 Servizio società partecipate Progetto:riassetto societario coinvolgente società controllate Asite srl, Pharma.com srl e Solgas Immobili srl	31/12/2016.	Redazione <u>relazione di massima sui possibili scenari e proposta modifiche statutarie</u> proposta di deliberazione consiliare ed avvio attuazione indirizzi.	Analisi situazione giuridica e di contesto in collaborazione con cda società interessate e loro consulenti ai fini dell'individuazione della soluzione ottimale che coniughi rispetto della normativa in itinere (decreto legislativo <u>N.175/2016</u> sulle società partecipate e <u>decreto in itinere</u> sui servizi pubblici di attuazione della legge delega n.124/2015) e finalità amministrative di base come da Programma di Mandato. Supporto all'Amministrazione nell'attività propedeutica di confronto con i Gruppi consiliari e la Commissione consiliare. Coordinamento attività congiunta Comune/ cda società controllate interessate. Definizione atti programmatici da sottoporre all'esame ed approvazione del Consiglio Comunale.

Formattato: Barrato

Eliminato: i

Eliminato: i

Formattato: Barrato

			Personale coinvolto: Dirigente obiettivo valido ai fini della valutazione.
Obiettivo 14 Servizio società partecipate Progetto: perfezionamento scissione societaria Solgas srl, alienazione quota minoritaria e successive azioni su Solgas srl	31/12/2016.	Iscrizione scissione societaria definitiva alla CCIAA. Aggiudicazione bando alienazione quota minoritaria. Redazione proposta di deliberazione consiliare per successivo scenario di azione Solgas srl ed avvio attuazione indirizzi.	Iscrizione scissione societaria definitiva alla CCIAA. Aggiudicazione bando alienazione quota minoritaria. Per fase successiva: analisi situazione giuridica e di contesto in collaborazione con cda società interessata ed di eventuali altre società del territorio coinvolte ai fini dell'individuazione della soluzione ottimale che coniughi rispetto della normativa in itinere (decreti legislativi sulle società partecipate e sui servizi pubblici di attuazione della legge delega n.124/2015) e finalità amministrative di base come da Programma di Mandato. Supporto all'Amministrazione nell'attività propedeutica di confronto con i Gruppi consiliari e la Commissione consiliare. Coordinamento attività congiunta Comune/ cda società interessate. Definizione atti programmatici da sottoporre all'esame ed

			approvazione del Consiglio Comunale. Personale coinvolto: Dirigente obiettivo valido ai fini della valutazione.
<u>Obiettivo 15 Servizio tributi</u> <u>Progetto: adesione alla “rottamazione cartelle” di cui al DL n.193/2016</u>	<u>31/12/2016</u>	<u>Redazione proposta deliberazione consiliare di approvazione regolamento</u>	<u>Esame normativa e contrattazione con il concessionario della riscossione coattiva</u> <u>Redazione proposta deliberazione consiliare di approvazione regolamento</u> <u>Personale coinvolto:</u> <u>Dirigente obiettivo valido ai fini della valutazione.</u>
<u>Obiettivo 16</u> <u>Progetto: individuazione contraente privato per servizi postali Comune di Fermo alternativo a Poste italiane spa</u>	<u>31/12/2016</u>	<u>Aggiudicazione gara</u>	<u>Esame normativa e predisposizione procedura di gara all'interno accordo quadro MEPA, sentite le esigenze del servizio protocollo.</u> <u>Gestione procedura innovativa di gara</u> <u>Si precisa che l'obiettivo esula dalle competenze del servizio riguardando il Settore Affari generali</u>

			<u>Personale coinvolto:</u> <u>Dirigente obiettivo valido ai fini</u> <u>della valutazione.</u>
--	--	--	---