

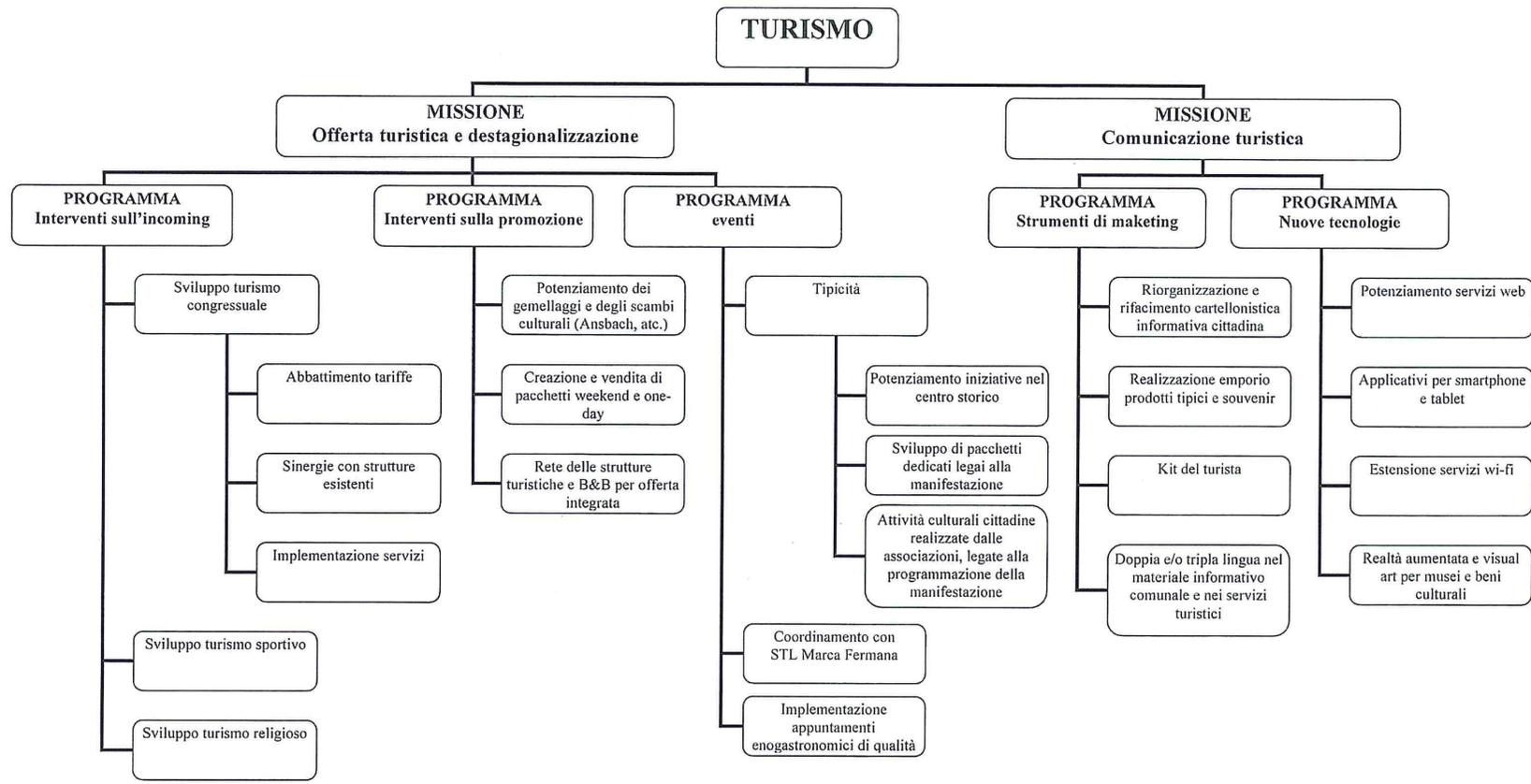


CITTA' DI FERMO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016

**SETTORE PATRIMONIO, SPORT E POLITICHE GIOVANILI, TURISMO, CULTURA,
BIBLIOTECA E MUSEI**

DIRIGENTE DOTT. SATURNINO DI RUSCIO



TURISMO

MISSIONI	Tempi	Indicatori di Risultato	Macro azioni e personale coinvolto
<p>Missione 1 OFFERTA TURISTICA DESTAGIONALIZZAZIONE</p> <p><i>Interventi sull'incoming</i> azioni volte al potenziamento del turismo congressuale, del turismo sportivo e di quello religioso</p> <p>implementazione e potenziamento dei servizi minimi di accoglienza (servizio di salvataggio ed assistenza bagnanti, servizio di pubblicità fonica, diffusione messaggi di pubblica utilità)</p> <p><i>Interventi sulla promozione</i></p> <p>Potenziati i gemellaggi e gli scambi culturali in particolare il decennale del gemellaggio con la città di Ansbach</p> <p>Ideazione e vendita di pacchetti weekend e one-day in collaborazione con la società che gestisce e gestirà i Musei Comunali, con il STL Marca Fermana e con gli ideatori di Tipicità.</p> <p>Valorizzazione del Centro storico mediante iniziative inserite nel programma del Festival Tipicità, con la collaborazione delle associazioni culturali e non, creando appositi pacchetti</p>	<p>31.12.2016</p>	<p>-Numero concessioni di location -Número collaborazioni attivate -quantità di materiale promozionale distribuito</p> <p>-n. località servite -n. giorni di servizio -n. ore di servizio -n. unità operative nel servizio di salvataggio</p> <p>-n. eventi organizzati nell'ambito di riferimento</p> <p>-n. pacchetti organizzati -n. pacchetti venduti</p> <p>-n. eventi organizzati -n. collaborazioni attivate -n. visitatori presenti agli eventi</p>	<p>-Gestione e pianificazione richieste per concessione location - gestione strutture e organizzazione servizi ausiliari - assemblaggio e distribuzione materiale promozionale</p> <p>Istruttoria e redazione atti amministrativi inerenti e conseguenti le procedure di evidenza pubblica</p> <p>Organizzazione trasferte Organizzazione attività di promozione Istruttoria e redazione atti amministrativi inerenti e conseguenti</p> <p>-----</p> <p>Gestione strutture comunali coinvolte, programmazione e pianificazione delle iniziative organizzate; Istruttoria e redazione atti amministrativi inerenti e</p>

<p>Implementazione di un'offerta turistica integrata in sinergia con le strutture turistiche ricettive e non (incluso i B&B)</p> <p>Presenza alle principali fiere turistiche nazionali ed internazionali</p> <p><i>Eventi</i> Fermo capitale italiana dell'enogastronomia: organizzazione e partecipazione ad eventi al Festival "Tipicità", a "Tipicità in the City" ed eventi legati a "Gastronomic Cities"</p> <p><i>Sviluppo e gestione aree camper</i> Realizzazione, implementazione e gestione di aree di sosta attrezzate per caravan e camper</p> <p><i>Riferimento ai programmi di mandato:</i> <i>Programma 1: Interventi sull'incoming</i> <i>Programma 2: Interventi sulla promozione</i> <i>Programma 3: Eventi</i> <i>Programma: sviluppo e gestione aree camper</i></p>		<p>-n. servizi erogati -n. collaborazioni attivate -n. visitatori presenti agli eventi</p> <p>-n. fiere a cui si è partecipato</p> <p>-numero di workshop, incontri d'autore ed eventi organizzati -numero visitatori e presenze ai vari eventi - scambi economici e progetti in Italia e all'estero</p> <p>-n. aree realizzate e attivate -n. convenzioni di gestione attivate</p>	<p>conseguenti</p> <p>Programmazione e pianificazione eventi attivati in collaborazione con le strutture ricettive e non</p> <p>Istruttoria e redazione atti amministrativi inerenti e conseguenti; assemblaggio e distribuzione materiale promozionale</p> <p>organizzazione di workshop e incontri d'autore sui nuovi modelli economici praticabili e sostenibili organizzazione di eventi turistico-sensoriali con degustazioni di prodotti tradizionali del territorio, incontri culturali ed esibizioni musicali, con ambientazioni inedite e scorci suggestivi in varie location del territorio Istruttoria e redazione atti amministrativi inerenti e conseguenti</p> <p>Personale coinvolto: dirigente, obiettivo valido ai fini valutazione Letizia Cesetti Deborha Dorotei</p>
--	--	---	--

<ul style="list-style-type: none"> - Potenziamento dei punti di informazione turistica stagionali sul litorale fermano; - Valorizzazione del Sistema Turistico Locale “Marca Fermana” - Adesione al progetto del “Circuito delle cucine tipiche locali” - Potenzialmente del brand turistico tramite presentazioni della città in eventi di tipo turistico e culturale - Realizzazione di gadget da distribuire in occasione di manifestazioni turistiche rilevanti o in concorsi legati alla programmazione specifica per ragazzi e bambini, o per delegazioni extraregionali in visita alla città 		<ul style="list-style-type: none"> - n. ore di servizio informativo - n. di unità coinvolte - n. di giorni lavorativi di servizio informativo - report giornaliero di utenti e per tipologie di richiesta - n. collaborazioni attivate col Sistema Turistico - n. collaborazioni e partecipazione ad eventi organizzati nel Circuito - n. collaborazioni e partecipazioni attivate - tipologie di gadget realizzate - manifestazioni ed occasioni in cui sono stati distribuiti i gadget 	<p>materiale da pubblicare - Istruttoria e redazioni atti amministrativi inerenti e conseguenti</p> <p>Istruttoria e redazione atti amministrativi inerenti e conseguenti le procedure di evidenza pubblica Preparazione sede del servizio Gestione e monitoraggio del servizio</p> <p>Istruttoria e redazione atti amministrativi inerenti e conseguenti</p> <p>Istruttoria e redazione atti amministrativi inerenti e conseguenti</p> <p>Reperimento e assemblaggio materiale da promuovere, organizzazione delle attività promozionali - Istruttoria e redazioni atti amministrativi inerenti e conseguenti</p> <p>Realizzazione e assemblaggio materiale da promuovere, organizzazione della partecipazione agli eventi - Istruttoria e redazioni atti amministrativi inerenti e conseguenti</p>
--	--	---	--

<ul style="list-style-type: none"> - Adesione a progetti finanziati dal Gal Fermano Leader - Adesione a progetti di Alternanza Scuola Lavoro <p><i>Riferimento ai programmi di mandato: Programma 4: strumenti di marketing Programma 5: nuove tecnologie Programma : ulteriori misure</i></p>		<ul style="list-style-type: none"> - n. di bandi a cui si è partecipato -n. convenzioni attivate -n. studenti coinvolti nei progetti 	<p>Partecipazione e gestione a progetti finanziati da fondi GAL (istruttoria, reperimento fondi, rapporti con comuni partner, gestione e rendicontazione dei progetti)</p> <p>Tenuta contatti con le istituzioni scolastiche, condivisione contenuti dei progetti formativi, istruttoria e redazione atti amministrativi inerenti e conseguenti</p> <p>Personale coinvolto: dirigente, obiettivo valido ai fini valutazione Letizia Cesetti Deborha Dorotei</p>
---	--	---	---