

CITTA' DI FERMO

PEG 2016

**SETTORE SERVIZI SOCIO SANITARI, ATTIVITÀ PRODUTTIVE, PROGETTI
SPECIALI E FONDI COMUNITARI**

DIRIGENTE DOTT. GIOVANNI DELLA CASA

RESPONSABILE DIRIGENTE DOTT. GIOVANNI DELLA CASA

Obiettivi	Tempi	Indicatori di Risultato	Macro azioni e personale coinvolto
Obiettivo 1 "ITI URBANI". Elaborazione della candidatura di progetto denominato "ITI URBANI" della Città di Fermo, ai fini della presentazione alla Regione Marche nell'ambito dell'Avviso pubblico Regionale approvato con Determinazione n. 202 del 26/11/2015 Rif. Programma di mandato: Progetti di sviluppo a valere sui fondi comunitari Azione: <i>Accesso a risorse dedicate per la progettazione la realizzazione di una strategia di sviluppo urbano</i>	- Macroazione 1: 31 gennaio 2016 - Macroazione 2: 29 febbraio 2016 - Macroazione 3: 31 marzo 2016 - Macroazione 4: 31 marzo 2016 - Macroazione 5: 1 aprile 2016	- Raccolta di almeno n. 100 analisi SWOT sintetiche da parte degli stakeholders inerenti l'ipotesi progettuale - Adozione di atto formale di approvazione della candidatura da parte della Giunta Municipale - Primo provvedimento formale della Regione Marche di ricezione ed ammissibilità formale della candidatura del progetto "ITI URBANO" della Città di Fermo.	Macroazione 1: Incontri con i principali stakeholders della Città per la condivisione delle linee guida progettuali; Macroazione 2: Presentazione e discussione in Giunta delle indicazioni progettuali; Macroazione 3: Presentazione agli stakeholders della bozza di progetto ed acquisizione delle ultime osservazioni; Macroazione 4: Approvazione della candidatura progettuale in Giunta; Macroazione 5: Trasmissione della candidatura progettuale completa al Servizio Politiche Comunitarie della Regione Marche via telematica. Personale coinvolto: dott. Fabio Ragonese dott.ssa Micaela Beltrami dott.ssa Sonia Capeci Gruppo di lavoro esterno di professionisti.

Obiettivi	Tempi	Indicatori di Risultato	Macro azioni e personale coinvolto
Obiettivo 2 Avvio del nuovo "Sportello Europa". Rinnovamento dei contenuti e degli strumenti operativi on-line della pagina web denominata "Sportello Europa" all'interno del sito istituzionale del Comune di Fermo. Presentazione all'opinione pubblica e agli addetti ai lavori (Comuni, associazioni, imprese, professionisti, giovani) della nuova operatività dello "Sportello Europa" mediante apposita conferenza stampa ed invio di presentazione tramite apposita mailing list. Avvio delle attività concrete del nuovo "Sportello Europa". Rif. Programma di mandato: Implementazione e divulgazione delle attività inerenti i Fondi Comunitari Azione: <i>Ideazione, progettazione e realizzazione della nuova pagina web dello "Sportello Europa"</i>	- Macroazione 1: 28 aprile 2016 - Macroazione 2: 29 aprile 2016 - Macroazione 3: dal 10 maggio 2016 - Macroazione 4: entro giugno 2016 - Macroazione 5: entro il 31 dicembre 2016	- numero di appuntamenti, contatti e registrazioni sul sito (almeno n. 50 entro il 31 dicembre 2016) - Numero newsletter inviate (almeno n. 3) - Seminari sul territorio da realizzare entro il 31 dicembre (almeno n. 3)	Macroazione 1: Elaborazione e implementazione dei contenuti e degli strumenti delle nuove pagine web; Macroazione 2: Presentazione mediante conferenza stampa e invio mailing list del nuovo "Sportello Europa" all'opinione pubblica e agli addetti ai lavori; Macroazione 3: Avvio delle prime attività concrete del nuovo "Sportello Europa" con particolare riguardo agli incontri gratuiti, su prenotazione, riservati nelle giornate di martedì e aperti ai soggetti interessati; Macroazione 4: Invio della newsletter periodica alla mailing list su focus inerenti ai bandi comunitari; Macroazione 5: Organizzazione di incontri seminariali sul territorio in occasione dell'uscita di speciali bandi. Personale coinvolto: dott. Fabio Ragonese dott.ssa Micaela Beltrami dott.ssa Sonia Capecci

Obiettivi	Tempi	Indicatori di Risultato	Macro azioni e personale coinvolto
Obiettivo 3			
Studio di fattibilità inerente l'ipotesi di passaggio del Centro "Montessori" all'Area Vasta 4. Gestione del Centro "Montessori" per disabili gravi. Dal momento che l'attività propria del Centro "Montessori", che si articola in Presidio di Riabilitazione Funzionale (PRF) e Centro Ambulatoriale di Riabilitazione (CAR), è specificatamente di tipo sanitario occorrerebbe valutare la possibilità che il Centro venga riassorbito dall'Area Vasta 4 anche al fine di qualificare e strutturare l'attività dell'UMIEE	- Macroazione 1: 15 giugno 2016	- Studio di fattibilità sull'organizzazione ed il funzionamento del Centro "Montessori", finalizzato a valutare l'opportunità di un eventuale passaggio;	Macroazione 1: Incontro con il Direttore Generale dell'Area Vasta 4 per una verifica preliminare.
	- Macroazione 2: 30 giugno 2016		
	- Macroazione 3: 30 settembre 2016		Macroazione 2: Incontro con i dirigenti ASUR Regionale preposti per una verifica preliminare;
	- Macroazione 4: 31 ottobre 2016		
	- Macroazione 5: 31 dicembre 2016	- Atto di indirizzo della Giunta Comunale inerente le decisioni da assumere.	Macroazione 3: Stesura di uno studio di fattibilità inerente l'attuale organizzazione e funzionamento del Centro "Montessori" e illustrazione in Giunta Comunale per raccogliere indicazioni ed indirizzi;
			Macroazione 4: Tavolo tecnico congiunto con Area Vasta 4 e ASUR Regionale per analizzare lo studio di fattibilità;
			Macroazione 5: Atto di indirizzo della Giunta Comunale per eventuale decisione da assumere.

Personale coinvolto:

Fiorella Traini
 Luisa Ciccola
 dott. Marcello Filippi
 dott. Carlo Giarritta

Rif. Programma di mandato:

Interventi per la disabilità.
 Riorganizzazione Centro
 "Montessori"

Azione:

Concertazione e redazione ipotesi di riassorbimento del Centro "Montessori" da parte dell'Area Vasta

Obiettivi	Tempi	Indicatori di Risultato	Macro azioni e personale coinvolto
Obiettivo 4	- Macroazione 1: 31 marzo 2016		
Studio di fattibilità inerente il potenziamento del mercato ambulante del sabato. Elaborazione di uno studio di fattibilità finalizzato a valutare la possibilità di potenziare il mercato ambulante del sabato, aumentando il numero degli espositori e favorendo altresì l'omogeneità e la coerenza dell'offerta merceologica.	- Macroazione 2: 30 giugno 2016	- Invio di almeno 1500 inviti agli ambulanti dei principali mercati delle Province di Fermo, Ascoli Piceno, Macerata e Ancona e raccolta di almeno n. 40 manifestazioni di interesse preliminari.	Macroazione 1: emanazione di un avviso informale per effettuare una ricerca di mercato finalizzata a valutare l'interesse di nuovi operatori economici ambulanti;
	- Macroazione 3: 30 luglio 2016	- elaborazione e stesura della proposta da sottoporre alla Giunta Comunale.	Macroazione 2: elaborazione di una proposta di posizionamento dei posteggi attuali e potenziali, secondo gli indirizzi espressi dalla Giunta Comunale;

Rif. Programma di mandato:

Sviluppo delle attività economiche connesse al commercio

Azione:

Ideazione e stesura proposta di potenziamento e omogeneizzazione dell'offerta merceologica del mercato del sabato

Personale coinvolto:

dott.ssa Moira Canigola
Catia Alesiani

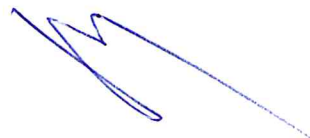
Dott. Massimiliano Paoloni

RESPONSABILE MARCELLO FILIPPI **TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

Obiettivi	Tempi	Indicatori di Risultato	Macro azioni e personale coinvolto
Obiettivo 1 Gestione alloggi comunali destinati all'emergenza abitativa Rif. Programma di mandato: Interventi per il diritto alla casa Azioni: <i>Azioni per il contrasto dell'emergenza abitativa.</i>	Verifica situazione alloggi comunali destinati all'emergenza abitativa e assunzione nuove determinazioni in merito ai nuclei familiari attualmente ospitati 29.02.2016 Definizione nuovi criteri per assegnazione alloggi di proprietà comunale destinati all'assegnazione temporanea per situazioni di emergenza sociale ed abitativa 31.10.2016 Definizione nuovi accordi Comune/IACP per gestione alloggi destinati all'emergenza abitativa. 30.12.2016	Assunzione nuove determinazioni in merito ai nuclei familiari attualmente ospitati presso alloggi comunali destinati all'emergenza abitativa. Definizione nuova procedura per assegnazione alloggi destinati all'emergenza abitativa.	Revisione situazioni famiglie ospitate presso alloggi comunali destinati all'emergenza abitativa. Approvazione nuovi Criteri per assegnazione alloggi di proprietà comunale destinati all'assegnazione temporanea a nuclei familiari in emergenza sociale. Personale coinvolto: P.O. Marcello Filippi Ass. Soc. Deyna Mennecozi Ass. Soc. Tania Fiori tutto il personale del settore servizi socio sanitari

Obiettivi	Tempi	Indicatori di Risultato	Macro azioni e personale coinvolto
Obiettivo 2 Definizione nuovo accordo Comune/DSM ASUR Area Vasta n. 4, per gestione integrata delle comunità alloggio maschile e femminile in comune di Fermo per soggetti con problemi psichici. Rif. Programma di mandato: Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale Azioni: <i>Sviluppo sinergie con altri soggetti del territorio</i>	Incontri con referenti DSM per definizione accordo. Elaborazione intesa 30.06.2016 Sottoscrizione nuova Intesa 30.09.2016	Prosecuzione interventi presso Casa Famiglia Femminile e Casa famiglia Maschile, per il reinserimento sociale di soggetti con fragilità psichica.	Adozione atti amministrativi per Definizione nuova Intesa con DSM ASUR Marche A.V. n. 4 per gestione integrata Case Famiglia in comune di Fermo. Personale coinvolto: P.O. Marcello Filippi Ass. soc. Tania Fiori tutto il personale del settore servizi socio sanitari

Obiettivi	Tempi	Indicatori di Risultato	Macro azioni e personale coinvolto
Obiettivo 3 Servizio Refezione Scolastica. Rif. Programma di mandato: Servizi ausiliari all'Istruzione	Individuazione modalità di affidamento del servizio refezione scolastica del comune di fermo e servizi accessori. 30.09.2016 Approvazione procedura per affidamento servizio refezione scolastica. 30.11.2016	Affidamento servizio refezione scolastica a partire dal 01/01/2017	Individuazione modalità di affidamento del servizio. Avvio procedura per affidamento servizio di refezione scolastica. Affidamento servizio refezione scolastica. Personale coinvolto: P.O. Marcello Filippi Istr. Dir. Carlo Giarritta Istr. Amm. Laura Galeffi tutto il personale del settore servizi socio sanitari



RESPONSABILE MARCO MARCHETTI

TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Obiettivi	Tempi	Indicatori di Risultato	Macro azioni e personale coinvolto
Obiettivo 1 Programmazione, promozione e realizzazione della seconda edizione della manifestazione "W la biodiversità" in località Montepacini, per la valorizzazione dei progetti di agricoltura sociale finalizzati all'inclusione dei minori e giovani adulti disabili	Programmazione e promozione della manifestazione mediante l'attivazione di un tavolo di lavoro e il coinvolgimento della rete delle associazioni che nel corso degli anni hanno collaborato con l'esperienza di Montepacini. Incontri tavolo tecnico.	n. associazioni coinvolte n. di incontri per la programmazione, promozione e definizione della rete n. partecipanti alla manifestazione del 22 maggio.	Attivazione tavolo tecnico di lavoro con la rete delle associazioni Promozione e organizzazione della manifestazione
	Organizzazione della manifestazione nelle modalità di rete.		Personale coinvolto: P.O. Marco Marchetti
	22.05.2016		personale dell'U.O. disabili
			rete delle associazioni territoriali

Rif. Programma di mandato:

Interventi per la disabilità

Azione: *Promozione progetti pilota per integrazione sociale disabili*

Obiettivi	Tempi	Indicatori di Risultato	Macro azioni e personale coinvolto
Obiettivo 2			
Centro Estivo in campagna edizione 2016 – Ulteriore qualificazione del progetto anche attraverso l'accompagnamento alla costituzione dell'associazione di genitori e volontari "Fattoria Sociale delle ragazze e dei ragazzi di Montepacini" e l'allargamento della partecipazione delle associazioni del terzo settore e sportive.	Programmazione e realizzazione di incontri propedeutici alla costituzione dell'associazione "Fattoria Sociale delle ragazze e dei ragazzi di Montepacini" e potenziamento e attivazione della rete di associazioni del terzo settore e sportive da coinvolgere nel "Centro Estivo" 2016 30.04.2016	n. associazioni coinvolte n. incontri formativi n. incontri della rete effettuati n. di associati alla "Fattoria Sociale"	Attivazione tavolo tecnico per la definizione del progetto con la rete delle associazioni Incontri formativi Personale coinvolto: P.O. Marco Marchetti Personale U.O. Disabili Rete associazioni territoriali
Promozione e organizzazione delle attività del Centro Estivo	Programmazione e organizzazione delle attività 13.06.2015		

RESPONSABILE FIORELLA TRAINI **TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

Obiettivi	Tempi	Indicatori di Risultato	Macro azioni e personale coinvolto
Obiettivo 1 Trasferimento Centro Montessori nella nuova struttura in località San Claudio Rif. Programma di mandato: Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari Azione: Trasloco Allestimento spazi ed attrezzature	Predisposizione pratiche di autorizzazione ed accreditamento nella nuova sede; Coordinamento di tutte le azioni necessarie per il trasloco; Tavoli di lavoro con: - dirigenti scolastici, - personale amministrativo ed l'equipe di liberi professionisti del CAR - personale del servizio diurno per disabili PRF - referenti dei comuni di provenienza degli utenti del PRF Incontro/i con i genitori 31.12.2016	Completezza delle istruttorie di autorizzazione ed accreditamento n. contatti n. incontri n. tavoli di lavoro n. sopralluoghi effettuati	Riorganizzazione dei servizi CAR, PRF e Unità Operativa disabili Personale coinvolto: P.O. Fiorella Traini tutto il personale del Centro Montessori e dei servizi disabili in collaborazione con il settore manutenzione LLPP

Obiettivi	Tempi	Indicatori di Risultato	Macro azioni e personale coinvolto
Obiettivo 2 Costituzione di una rete sociale di volontariato "Rete Solidale" per la promozione di iniziative ed attività rivolte ai soggetti disabili e di sollievo alle loro famiglie Rif. Programma di mandato: Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari Azione: Sviluppo sinergie con associazioni di volontariato per realizzazione di progetti di integrazione, socio educativi e ricreativi.	Incontri di sensibilizzazione e coinvolgimento della rete delle associazioni di volontariato Definizione di un protocollo d'intesa per la disciplina dei rapporti tra Comune ed Associazioni aderenti al progetto "Rete Solidale" Sottoscrizione Protocollo d'intesa Avvio collaborazione e attivazione rete. 31.12.2016	n. associazioni coinvolte. Significatività e rilevanza dei componenti della rete Efficacia ed efficienza delle modalità operative di realizzazione del progetto Livello di soddisfazione dei destinatari finali	Ampliamento dell'offerta di opportunità per le persone disabili nell'ambito delle attività socio educative, ricreative, sportive, culturali e del tempo libero. Personale coinvolto: P.O. Fiorella Traini tutto il personale del settore servizi socio sanitari

Obiettivi	Tempi	Indicatori di Risultato	Macro azioni e personale coinvolto
Obiettivo 3 Nuova carta dei servizi CAR e PRF per la nuova sede del Centro Montessori a San Claudio Rif. Programma di mandato: Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari	documentazione propedeutica alla predisposizione della nuova carta dei servizi Aggiornamento dei dati in relazione alle modifiche intervenute nell'ultimo biennio riguardo le prestazioni sanitarie, l'organigramma e la logistica Stesura della nuova carta servizi del Centro Montessori (CAR e PRF) 31.12.2016	n. tavoli di lavoro completezza dei dati della carta grado di soddisfazione dell'utenza (completezza delle informazioni)	Accreditamento dei servizi CAR e PRF a seguito trasferimento nella struttura di San Claudio quale condizione indispensabile per le convenzioni con l'ASUR Personale coinvolto: PO Fiorella Traini Tutto il personale amministrativo del Centro Montessori

RESPONSABILE ALESSANDRO RANIERI

TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA ATS XIX

Obiettivi	Tempi	Indicatori di Risultato	Macro azioni e personale coinvolto
Obiettivo 1 Implementazione dell'Unità operativa disabili nell'ambito della gestione associata della programmazione e dei servizi d'ATS.	Monitoraggio situazione attuale organizzazione e gestione servizi/interventi nel territorio dell'ATS XIX. Entro maggio 2016	Strutturazione dell'Unità Operativa Disabili d'ATS. Efficientamento delle attuali strutture organizzative dei Comuni e dell'ATS.	Fase di Analisi e Monitoraggio Elaborazione dello studio di fattibilità Validazione/Approvazione tecnico/politica
Rif. Programma di mandato:	Elaborazione di un Piano di fattibilità per la definizione organizzativa dell'Unità Operativa Disabili d'Ambito.	Omogeneità degli interventi/servizi in tutto il territorio dell'ATS.	Implementazione dell'Unità Operativa Disabili d'ATS
Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari??	Confronto con i tecnici del Comune Capofila, nell'ambito dell'Ufficio di Piano e all'interno dell'UOSES. Entro prima settimana di giugno		Elaborazione di strumenti regolamentari e comunicativi
	Elaborazione definitiva del progetto organizzativo dell'Unità Operativa Disabili d'ATS Entro seconda settimana di giugno		Avvio procedure di un primo nuovo servizio in gestione associata.
			Personale coinvolto: • P.O. Alessandro Ranieri • Tutto il personale dell'Ufficio di Coordinamento dell'ATS XIX • Personale dell'attuale UO Disabili del Comune di Fermo • Confronto con il personale del Centro Montessori
	Approvazione in Comitato dei Sindaci dell'Organizzazione dell'Unità Operativa Disabili d'ATS. Entro fine giugno		
	Implementazione dell'Unità Operativa Disabili d'ATS. Elaborazione di strumenti di comunicazione circa la nuova struttura organizzativa e la regolamentazione dei rapporti con i partner ed il territorio. Entro fine settembre		
	Elaborazione di un piano di fattibilità		

e cronoprogramma per la progressiva gestione associata dei servizi previsti dall'Unità Operativa Disabili.

Entro fine settembre

Validazione tecnica e condivisione da parte dell'Ufficio di Piano del Piano di Fattibilità.

Entro metà ottobre

Approvazione da parte del Comitato dei Sindaci del Piano di Fattibilità e degli allegati riguardanti anche la regolamentazione dei servizi associati.

Entro fine ottobre

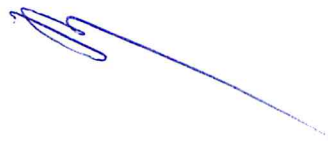
Avvio delle procedure di almeno un nuovo servizio in gestione associata.

Entro fine 2016

Obiettivi	Tempi	Indicatori di Risultato	Macro azioni e personale coinvolto
Obiettivo 2			
Attuazione del Programma Operativo Nazionale Asse Inclusion - Sostegno per l'Inclusione Attiva ATS XIX	Partecipazione ad incontri Regionali nell'ambito della Conferenza permanente dei Coordinatori d'Ambito (L.R. 32/14) per approfondire i principi ed il sistema organizzativo del SIA. Entro mese di giugno	Organizzazione dei punti di accoglienza con i cittadini. Presa in carico da parte degli Assistenti Sociali territoriali	Fase di Analisi e Monitoraggio Partecipazione al Bando non competitivo Implementazione del sistema organizzativo SIA
Rif. Programma di mandato:	Publicazione bando nazionale finalizzato alla presentazione delle domande da parte dei cittadini c/o gli sportelli previsti dagli ATS Entro mese di settembre	Organizzazione dei servizi integrativi per l'inclusione Attiva	Implementazione del sistema informatizzato, della valutazione e della rendicontazione
Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari??	Partecipazione al Bando nazionale non competitivo per l'elaborazione di un progetto organizzativo di gestione delle domande, di presa in carico degli utenti e di erogazione di servizi integrativi. Entro mese di Ottobre		Personale coinvolto: • P.O. Alessandro Ranieri • Tutto il personale dell'Ufficio di Coordinamento dell'ATS XIX • Assistenti Sociali dei Comuni Associati • Collaborazione con Ufficio Europa
	Rafforzamento della struttura organizzativa d'ATS sempre in stretta connessione con le singole organizzazioni comunali Entro mese di novembre		
	Avvio delle procedure di evidenza pubblica per supportare l'attuale rete dei servizi in relazione agli obiettivi del PON Entro mese di dicembre		
	Informatizzazione del Sistema Entro mese di ottobre		

Predisposizione, in collaborazione
con l'Ufficio Europa del Comune di
Fermo, di un sistema di
valutazione/rendicontazione del
progetto.

Entro mese di dicembre



Obiettivi	Tempi	Indicatori di Risultato	Macro azioni e personale coinvolto
Obiettivo 3	Convocazione stabile (1 volta al mese):	Stabilità degli incontri tra Coordinamento d'ATS ed il personale dei Comuni associati	Calendarizzazione convocazione riunioni/incontri
Avvio del percorso di "costruzione" dell'Ufficio Comune - fase della comunicazione della condivisione della mission e dell'omogeneizzazione metodologica	• Ufficio di Staff • Nucleo degli Assistenti Sociali • Ufficio di Piano composto da tecnici amministrativi e tecnici sociali Ogni mese	Accreditamento dell'ATS all'Ordine degli Assistenti Sociali	Elaborazione strumenti comunicativi e metodologici
Rif. Programma di mandato:			Analisi del fabbisogno e organizzazione di percorsi formativi comuni
Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari??	Elaborazione di strumenti comunicativi (back), di verbalizzazione e di valutazione quali/quantitativi Entro mese di Ottobre	Elaborazione di strumenti metodologici e procedurali	Personale coinvolto: • P.O. Alessandro Ranieri • Tutto il personale dell'Ufficio di Coordinamento dell'ATS XIX • Assistenti Sociali dei Comuni Associati • Ufficio di Piano dei Comuni Associati • Segreteria UOSES
	Analisi del fabbisogno formativo sociale Entro mese di Settembre		
	Accreditamento presso Ordine degli Assistenti Sociali dell'ATS come organismo Formativo Entro mese di Novembre		
	Elaborazione ed attuazione con l'UOSES di percorsi formativi congiunti Entro mese di Dicembre		
	Elaborazione con Assistenti Sociali e Coordinamento d'ATS di strumenti procedurali e regolamentari di interventi/servizi Entro mese di Dicembre		