



CITTA' DI FERMO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

Anno 2017

Approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. _____ del _____



CITTA' DI FERMO

PEG 2017-2019

SETTORE TRIBUTI SOCIETA' PARTECIPATE

AFFARI LEGALI

DIRIGENTE DR.SSA FLAMINIA ANNIBALI

Obiettivi	Tempi	Indicatori di Risultato	Macro azioni e personale coinvolto
<p>Obiettivo 1 Servizio legale</p> <p>Progetto: Prosecuzione “Servizio recupero crediti tributari”.</p> <p>I crediti tributari, prima riscossi in via esclusiva tramite ruolo esattoriale da parte di Equitalia, dal 2015 vengono gestiti direttamente dall’Ente e, in caso di morosità, la procedura di recupero è affidata all’Avvocatura interna, per i crediti di importo superiore ad € 2.000,00.</p> <p>Il volume presunto del recupero da effettuare nel corrente anno, tramite l’Avvocatura interna, sulla scorta dei dati forniti dall’Ufficio Tributi, è stimabile in 250.000,00 (dato da aggiornare) euro circa.</p>	<p>1° fase: Predisposizione e notificazione ordinanze ingiunzioni su posizioni morose segnalate dall’Ufficio Tributi. Per motivi organizzativi e gestionali le notifiche vengono scaglionate periodicamente, l’ultimazione di questa fase è prevista, indicativamente, entro il 31/10/2017.</p> <p>2° fase: Attivazione procedure esecutive, di norma entro 60 giorni dalle singole notifiche e, comunque, l’ultimazione di questa fase è prevista entro il 31/12/2017.</p>	<p>Attivazione procedure esecutive presso terzi, mobiliari e/o immobiliari per almeno il 90% delle posizioni affidate o, in alternativa, secondo la direttiva in materia di crediti da dichiarare inesigibili:</p> <ul style="list-style-type: none"> - predisposizione scheda di inesigibilità del credito da trasmettere al Dirigente competente; - rinvio ad annualità successiva per ulteriore indagine patrimoniale. 	<p>Attività giudiziale e/o stragiudiziale.</p> <p>Personale coinvolto: Dirigente, obiettivo valido ai fini della valutazione Avvocato Argentieri Avvocato PO Gentili, obiettivo valido ai fini della valutazione Personale amministrativo dedicato: Postacchini.</p>

<p>Obiettivo 2 Servizio legale</p> <p>Progetto: Prosecuzione revisione straordinaria archivio cause pendenti.</p> <p>Lo scopo è quello di allineare l'archivio il più possibile alla situazione effettiva, mediante l'eliminazione di cause pregresse definite, ma non registrate negli anni (in particolare ante 2006, quando la rubricazione delle cause era solo cartacea) e di fornire agli uffici informazioni sullo stato del contenzioso, informazioni spesso necessarie per concludere e/o archiviare definitivamente procedimenti amministrativi oggetti di ricorso giudiziario.</p> <p>Nel biennio 2015-2016 l'attività è stata incentrata sui contenziosi pendenti avanti al Giudice Amministrativo, <u>ora l'attività è rivolta prevalentemente alle cause davanti al Giudice Ordinario</u> (Tribunale, Corte Appello, ecc.), in particolar modo per le pratiche gestite dai legali delle Compagnie assicurative che tutelano l'Ente, il cui esito non è pervenuto al Comune.</p>	<p>1° fase: Individuazione pratiche pregresse più datate, entro il 31/07/2017.</p> <p>2° fase: Verifica situazione causa, ricerca provvedimenti di definizione, aggiornamento situazione mediante informativa all'ufficio competente per materia nella causa stessa, entro il 31/12/2017.</p>	<p>Attivazione procedure di verifica su almeno 35 cause. Per le cause gestite dai legali delle Compagnie la procedura di verifica si intende attivata con la richiesta di informazioni alla Compagnia stessa.</p>	<p>Attività amministrativa.</p> <p>Personale coinvolto: Responsabile di servizio. Personale amministrativo dedicato: Bassi.</p>
--	---	---	--

<p>Obiettivo 3 Servizio legale</p> <p>Progetto: Gestione procedure di mediazione tributaria, per importi fino ad € 20.000,00.</p> <p>L'ufficio di mediazione è stato costituito con deliberazione G.C. n. 66/2016.</p>	<p>Svolgimento primo atto: a richiesta del contribuente</p>	<p>90% delle procedure pervenute nel periodo di riferimento.</p>	<p>Gestione istruttoria e attività di mediazione.</p> <p>Personale coinvolto: Dirigente Annibali Avvocati Argentieri e Gentili Personale amministrativo dedicato: Postacchini.</p>
<p>Obiettivo 4 Servizio legale</p> <p>Progetto: avvio, per mutamento organizzativo, nuova gestione del contenzioso relativo alle sanzioni amministrative (codice della strada, ambientale, regolamenti comunali, ecc.), ad eccezione delle sole sanzioni elevate dai Vigili Urbani a seguito di rapporto di servizio su incidente stradale.</p>	<p>Decorrenza: 01/06/2017 (per tutti i nuovi ricorsi notificati da tale data).</p>	<p>Subordinatamente alla deliberazione di Giunta Comunale di modifica dell'assetto organizzativo.</p>	<p>Attività giudiziale conseguente.</p> <p>Personale coinvolto: Dirigente Annibali obiettivo valido ai fini della valutazione Avvocato Argentieri Avvocato PO Gentili obiettivo valido ai fini della valutazione</p>

<p>Obiettivo 1 Tributi</p> <p>Progetto: controllo ai fini del recupero evasione Tari attraverso l'incrocio dei dati ICI/IMU – Tari.</p> <p>1) Si prosegue il controllo dell'evasione Tari partendo dalla banca dati IMU/ICI e dai proprietari degli immobili. Vengono così evidenziati i proprietari non paganti, contattati ai fini del recupero tributario. Il progetto viaggia parallelamente all'estensione della raccolta differenziata tramite isole informatizzate portata avanti dall'Asite: serve infatti anche alla distribuzione delle tessere magnetiche.</p> <p>2) completamento aggancio dati catastali utenze Tari: si tratta di un lavoro essenziale ai fini della auspicata creazione di una banca dati basata sugli oggetti fisici (immobili) e non solo sulle persone.</p>	<p>31.12.2017</p>	<p>Report con:</p> <ul style="list-style-type: none"> - n.posizioni di morosità evidenziate; - superficie complessiva ripresa a tassazione; - importo recuperato; - completo aggancio delle unità immobiliari zone in questione con anagrafiche catastali, motivi degli scostamenti. 	<p>Individuazione delle vie da verificare nelle zone di viale Trento e vie limitrofe;</p> <p>Invio lettera ai contribuenti per iscrizione;</p> <p>Elaborazione avvisi di accertamento per le annualità pregresse;</p> <p>Estrazione della posizioni Tari senza dati catastali e controllo con la banca dati Imu/ICI</p> <p>Personale coinvolto:</p> <p>PO del servizio tributi obiettivo valido ai fini della valutazione;</p> <p>Paniconi, Giacobbi;</p> <p>Polverini per la spedizione/notifica – ricerca indirizzi.</p>
<p>Obiettivo 2 Tributi</p>			

<p>Progetto: emissione avvisi di accertamento liquidazione ICI/IMU tornata 2017 (controllo massivo annualità 2012/2013); rettifica in autotutela e riemissione delle posizioni corrette.</p>	<p>31/06/2017 per l'emissione 31/12/2017 per le rettifiche in autotutela</p>	<p>Report con:</p> <ul style="list-style-type: none"> - numero avvisi di accertamento emessi; - totale cifra intimata; - totale cifra recuperata; - dettaglio posizioni ancora in sospeso per la riscossione coattiva con motivazioni. 	<ul style="list-style-type: none"> - elaborazione e stampa avvisi - predisposizione per la spedizione - gestione fase autotutela ed accertamenti con adesione <p>Personale coinvolto:</p> <p>PO tributi obiettivo valido ai fini della valutazione</p> <p>Spadi e Pasquali</p>
<p>Obiettivo 3 Tributi</p> <p>Progetto: completamento aggancio dati catastali utenze Tari: si tratta di un lavoro essenziale ai fini della auspicata creazione di una banca dati basata sugli oggetti fisici (immobili) e non solo sulle persone.</p>	<p>31/12/2017</p>	<p>Eliminazione utenze Tari senza riferimenti catastali</p> <p>Lista estratta da banca dati con motivazioni mancati agganci</p>	<p>Estrazione della posizioni Tari senza dati catastali e controllo con la banca dati Imu/ICI</p> <p>Personale coinvolto:</p> <p>PO tributi obiettivo valido ai fini della valutazione</p> <p>Tutto il personale del servizio</p>

<p>Obiettivo 4 Servizio Tributi</p> <p>Progetto: revisione applicazione TARI su alcune categorie di utenze non domestiche ed armonizzazione prelievo tributario con attività del gestore e regolamento ambientale sui rifiuti</p>	<p>30/6/2017</p>	<p>Approvazione revisione regolamento ambientale rifiuti.</p> <p>Approvazione revisione regolamento Tari ed approvazione tariffe conseguenti.</p> <p>Elaborazione e trasmissione bollette con nuovi criteri in tempo utile per la scadenza del 30 giugno della prima rata.</p>	<p>Vista la complessità della banca dati delle utenze non domestiche TARI, si tratta di fare chiarezza nei rapporti tributari tra contribuenti/attività produttive particolari (calzaturifici e similari, officine e similari) ed Amministrazione comunale ed inoltre di far corrispondere l'applicazione del tributo all'effettività del servizio a disposizione reso da Asite srl con la quale bisogna interfacciarsi in maniera più funzionale.</p> <p>Personale coinvolto:</p> <p>Dirigente e PO tributi obiettivo valido ai fini della valutazione</p> <p>Tutto il personale del servizio</p>
<p>Obiettivo 5 Servizio tributi</p> <p>Progetto: coordinamento avvio baratto amministrativo e controllo esecuzione</p>	<p>30/6/2017 emissione bando</p> <p>31/12/2017 termine esecuzione prima tranche lavori</p>	<p>Emissione bando e coordinamento verifiche esecuzione da parte degli altri servizi interessati</p>	<p>Con deliberazione consiliare n.76 del 27/9/2016 si è approvato il regolamento del baratto amministrativo. Si tratta ora di pubblicare un avviso pubblico con cui invitare i cittadini, singoli od</p>

			<p>associati alternativamente :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. a presentare progetti autonomi validi ai fini del baratto nell'ambito delle attività che il Comune precisa nell'avviso 2. a manifestare la propria disponibilità a fornire le prestazioni di pubblica utilità nell'ambito dei progetti presentati dal Comune. <p>Predisposizione successiva graduatoria.</p> <p>Coordinamento attività di tutoraggio da parte dei vari servizi comunali interessati.</p> <p>Personale coinvolto:</p> <p>Dirigente obiettivo valido ai fini della valutazione</p> <p>Dott.ssa Postacchini</p>
<p>Obiettivo 1 Servizio società partecipate</p> <p>Progetto: piano straordinario di</p>			

<p>razionalizzazione delle partecipazioni comunali ai sensi dell'art.20 Dlgs n.175/2016 e successive modifiche ed integrazioni- revisioni statuti societari e modelli di governance</p>	<p>31/12/2017</p>	<p>Redazione proposta deliberazione consiliare e sua successiva attuazione.</p>	<p>Analisi situazione giuridica e di contesto in collaborazione con cda società interessate e loro consulenti ai fini dell'individuazione della soluzione ottimale che coniughi rispetto della normativa (decreto legislativo N.175/2016 sulle società partecipate e decreto di modifica in itinere di attuazione della legge delega n.124/2015) e finalità amministrative di base come da Programma di Mandato.</p> <p>Personale coinvolto:</p> <p>Dirigente obiettivo valido ai fini della valutazione</p>
---	-------------------	---	---

SETTORE TRIBUTI – ENTRATE 2017-2019

Codice	Capitolo	Descrizione	Stanz.Iniz.CO 2017	Stanz.Iniz.CO 2018	Stanz.Iniz.CO 2019						
1010116001	315	ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF	3.180.000,00	3.180.000,00	3.180.000,00						
1010106001	335	I.M.U. - GETTITO EFFETTIVO E MAGGIORAZIONE COMUNALE	8.008.739,00	8.008.739,00	8.008.739,00						
1010108002	340	RECUPERI EVASIONE ICI	630.000,00	630.000,00	630.000,00						
1010161002	340/	2 RECUPERI EVASIONE TARSU/TIA	100.000,00	130.000,00	130.000,00						
1010176001	600/	5 TA.S.I. - TASSA SERVIZI INDIVISIBILI	20.000,00	20.000,00	20.000,00						
1010161001	600/	6 TA.RI. - TASSA RIFIUTI	5.105.000,00	5.105.000,00	5.105.000,00						
1010151001	3610/	1 RIMBORSO AGGIUNTIVO DA PARTE DELLO STATO PER T.I.A. (Tariffa Igiene Ambientale) EDIFICI SCOLASTICI	42.000,00	42.000,00	42.000,00						
3010301002	4151	CANONI EX TOSAP	305.000,00	305.000,00	305.000,00						
3010301003	4154	CANONE AIPA CONCESSIONE SERVIZIO AFFISSIONI E PUBBLICITA'	350.000,00	340.000,00	340.000,00						
9020501001	9650	TRIBUTO AMBIENTALE 5% T.I.A. DA RIVERSARE ALLA PROVINCIA (USCITA CAP. 33130)	350.000,00	350.000,00	350.000,00						
TOTALE GENERALE			18.090.739,00	18.110.739,00	18.110.739,00						

SETTORE TRIBUTI - USCITE CORRENTI 2017-2019

Codice	Capitolo	Descrizione	Stanz.In.Risorse 2017	Stanz.In.Risorse 2018	Stanz.In.Risorse 2019	Stanz.In.FPV 2017	Stanz.In.FPV 2018	Stanz.In.FPV 3^anno 2019				
01031030203999	2300/ 30	SPESE POSTALI E DIVERSE PER RISCOSSIONE DI ENTRATE	50.000,00	50.000,00	50.000,00							
01031030203999	2300/ 31	SPESE PER AGGIO SU RISCOSSIONI	160.000,00	160.000,00	160.000,00							
01031040205999	5300/ 50	FONDO PER MOROSITA' INCOLPEVOLI TARI	15.000,00	15.000,00	15.000,00							
01031040205999	5300/ 52	FONDO ESENZIONE TARI PER FAMIGLIE CON STUDENTI UNIVERSITARI FUORI SEDE	15.000,00									
01031040205999	5300/ 53	FONDO ESENZIONE TARI PER RESIDENTI NEI PRESSI DELLA DISCARICA	5.000,00									
Titolo:1. Spese correnti			245.000,00	225.000,00	225.000,00							
TOTALE GENERALE			245.000,00	225.000,00	225.000,00							

SETTORE SOCIETA' PARTECIPATE - ENTRATE 2017-2019

Codice	Capitolo	Descrizione	Stanz.Iniz.CO 2017	Stanz.Iniz.CO 2018	Stanz.Iniz.CO 2019						
5010103001	6002/ 1	ALIENAZIONE QUOTE SOCIETARIE - CAP. USCITA 2016/13-24-25-26-27 E 21500/5	2.044.887,70	1.022.443,84	1.022.443,84						
TOTALE GENERALE			2.044.887,70	1.022.443,84	1.022.443,84						

SETTORE AFFARI LEGALI - ENTRATE 2017-2019

Codice	Capitolo	Descrizione	Stanz.Iniz.CO 2017	Stanz.Iniz.CO 2018	Stanz.Iniz.CO 2019						
3050203004	5300/	8 PROVENTI RECUPERO SPESE LEGALI DA RIVERSARE A L PERSONALE ESTERNO ED INTERNO - USCITA CAP.3300/6-3300/7-3300/8-26600/53	49.882,00	49.882,00	49.882,00						
3050203004	5300/ 18	PROVENTI RECUPERO SPESE LEGALI DA CREDITI TRIBUTARI - USCITA CAP. 3300/13, 3300/14	12.441,00	12.441,00	12.441,00						
TOTALE GENERALE			62.323,00	62.323,00	62.323,00						

SETTORE AFFARI LEGALI – USCITE CORRENTI 2017-2019

Codice	Capitolo	Descrizione	Stanz.In.Risorse 2017	Stanz.In.Risorse 2018	Stanz.In.Risorse 2019	Stanz.In.FPV 2017	Stanz.In.FPV 2018	Stanz.In.FPV 2019			
01011100401001	300/	1 SPESE AUTO DI RAPPRESENTANZA ASSICURAZIONI	2.300,00	2.300,00	2.300,00						
01021100401001	2210/	1 SPESE PER AUTO MESSI COMUNALI ASSICURAZIONI	300,00	300,00	300,00						
01031100401001	2300/ 28	SPESE ASSICURAZIONE MEZZI IN DOTAZIONE UFFICIO ECONOMATO	600,00	600,00	600,00						
01051100499999	2400	ONERI PER LE ASSICURAZIONI	320.000,00	320.000,00	320.000,00						
01111109999999	3300/	2 SPESE PER RISARCIMENTI VERTENZE LEGALI	18.000,00	18.000,00	18.000,00						
01111030102999	3300/	3 SPESE PER FUNZIONAMENTO UFFICIO LEGALE ACQUISTO BENI	500,00	500,00	500,00						
01111030299000	3300/	4 SPESE FUNZIONAMENTO UFFICIO LEGALE - PRESTAZIONI DI SERVIZI	13.000,00	10.000,00	10.000,00						
01111030211000	3300/	6 RECUPERO SPESE LEGALI DA RIVERSARE A LEGALI ESTERNI - ENTRATA CAP.5300/8	25.000,00	25.000,00	25.000,00						
01111010101004	3300/	7 SPESE LEGALI RECUPERATE E DA RIVERSARE AL PERSONALE INTERNO - ENTRATA CAP.5300/8	20.000,00	20.000,00	20.000,00						
01111010201001	3300/	8 SPESE LEGALI RECUPERATE E DA RIVERSARE AL PERSONALE INTERNO - ONERI - ENTRATA CAP.5300/8	4.882,00	4.882,00	4.882,00						
01111010101004	3300/ 11	FONDO DI COMPENSAZIONE AVVOCATURA INTERNA (ART. 15 REG. AVVOCATURA) - COMPENSI	10.000,00	10.000,00	10.000,00						
01111010201001	3300/ 12	FONDO DI COMPENSAZIONE AVVOCATURA INTERNA (ART. 15 REG. AVVOCATURA) - ONERI	2.441,00	2.441,00	2.441,00						
01111010101004	3300/ 13	RIVERSAMENTO AL PERSONALE INTERNOSPESE LEGALI RECUPERATE DA CREDITI TRIBUTARI - ENTRATA CAP. 5300/18	10.000,00	10.000,00	10.000,00						

01111010201000	3300/ 14	RIVERSAMENTO AL PERSONALE INTERNOSPESE LEGALI RECUPERATE DA CREDITI TRIBUTARI - ONERI - ENTRATA CAP. 5300/18	2.441,00	2.441,00	2.441,00
01111030211006	3301	SPESE PER INCARICHI PROFESSIONALI - CONTENZIOSO	17.000,00	17.000,00	17.000,00
01061100401001	4300/	1 SPESE PER MEZZI DI TRASPORTO ED IMPIANTI ADIBITI A SERVIZI T ASSICURAZIONI	16.000,00	15.000,00	15.000,00
11011100401001	5102/ 14	SPESE PER ASSICURAZIONE MEZZI PROTEZIONE CIVILE	500,00	500,00	500,00
01111020101001	5200/ 43	RIVERSAMENTO AL PERSONALE INTERNO SPESE LEGALI RECUPERATE DA CREDITI TRIBUTARI - IRAP	850,00	850,00	850,00
01111020101001	5200/ 89	FONDO DI COMPENSAZIONE AVVOCATURA INTERNA (ART. 15 REG. AVVOCATURA) - IRAP	850,00	850,00	850,00
03011100401001	7900/	1 SPESE PER IL PARCO MEZZI IN DOTAZIONE AL SERVIZIO DI POLIZIA ASSICURAZIONI	6.000,00	6.000,00	6.000,00
04061100401001	11200/ 1	SPESE SERVIZIO TRASPORTI SCOLASTICI(SERVIZIO RILEVANTE AI FI ASSICURAZIONI	11.500,00	11.500,00	11.500,00
05021100401001	11700/ 12	SPESE PER ASSICURAZIONE MEZZO UFFICIO CULTURA	600,00	600,00	600,00
09021100401001	14620/ 11	SPESE PER L'UFFICIO AMBIENTE - ASSICURAZIONE	600,00	600,00	600,00
12091100401999	15800/ 11	SPESE MANUTENZIONE ORDINARIA E GESTIONE DEI CIMITERI COMUNAL ASSICURAZIONI	200,00	200,00	200,00
09021100401001	18700/ 13	SPESE PER IL VERDE PUBBLICO - ASSICURAZIONE MEZZI	400,00	400,00	400,00
12071100499999	19520/ 4	SPESE UFFICIO SERVIZI SOCIALI - ASSICURAZIONI	2.000,00	2.000,00	2.000,00
12041100401999	19961/	SPESE GESTIONE CENTRO DIURNO -	2.000,00	2.000,00	2.000,00

	7	ASSICURAZIONI			
12021100401000	20723/	SPESE GESTIONE CENTRO	4.000,00	4.000,00	4.000,00
	1	MONTESSORI ASSICURAZIONI			
	Titolo:1. Spese correnti		491.964,00	487.964,00	487.964,00
	TOTALE GENERALE		491.964,00	487.964,00	487.964,00

METODOLOGIA PER LA MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE ED ORGANIZZATIVA DEI DIRIGENTI

Anno di riferimento: **2017**

Nome e Cognome Flaminia Annibali

Area

Settore tributi/partecipate/affari legali

Sede centrale

Età 59 Titolo di Studio laurea Economia e Commercio

Lingua conosciuta inglese, francese Livello di conoscenza di base

Abilità informatiche utilizzo ordinario prodotti office automation

Posizione rivestita: dirigente

Procedura per la valutazione della Performance Individuale

Fase 1: Assegnazione degli obiettivi- da PEG esercizio approvato/rettificato

Obiettivo 1

Peso % = 20

<i>Descrizione</i>	<i>Indicatore di conseguimento</i>	<i>Valore programmato o target</i>
<p>Obiettivo Servizio Tributi</p> <p>Progetto: revisione applicazione TARI su alcune categorie di utenze non domestiche ed armonizzazione prelievo tributario con attività del gestore e regolamento ambientale sui rifiuti</p>	<p>Approvazione regolamento rifiuti. revisione ambientale</p> <p>Approvazione regolamento approvazione conseguenti. revisione Tari ed tariffe</p> <p>Elaborazione e trasmissione bollette con nuovi criteri in tempo utile per la scadenza del 30 giugno della prima rata.</p>	<p>Vista la complessità della banca dati delle utenze non domestiche TARI, si tratta di fare chiarezza nei rapporti tributari tra contribuenti/attività produttive particolari (calzaturifici e similari, officine e similari) ed Amministrazione comunale ed inoltre di far corrispondere l'applicazione del tributo all'effettività del servizio a disposizione reso da Asite srl con la quale bisogna interfacciarsi in maniera più funzionale.</p>

Obiettivo 2

Peso % =30

<i>Descrizione</i>	<i>Indicatore di conseguimento</i>	<i>Valore programmato o target</i>
<p>Obiettivo Servizio società partecipate</p> <p>Progetto: piano straordinario di razionalizzazione delle partecipazioni comunali ai sensi dell'art.20 Dlgs n.175/2016 e successive modifiche ed integrazioni- revisioni statuti</p>	<p>Redazione proposta deliberazione consiliare e sua successiva attuazione.</p>	<p>Analisi situazione giuridica e di contesto in collaborazione con cda società interessate e loro consulenti ai fini dell'individuazione della soluzione ottimale che coniughi rispetto della normativa (decreto</p>

societari e modelli di governance		legislativo N.175/2016 sulle società partecipate e decreto di modifica in itinere di attuazione della legge delega n.124/2015) e finalità amministrative di base come da Programma di Mandato.
--	--	--

Obiettivo 3

Peso % =30

<i>Descrizione</i>	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target
<p>Obiettivo Servizio legale</p> <p>Progetto: Prosecuzione “Servizio recupero crediti tributari”.</p>	<p>Predisposizione e notificazione ordinanze ingiunzioni su posizioni morose segnalate dall’Ufficio Tributi.</p> <p>Per motivi organizzativi e gestionali le notifiche vengono scaglionate periodicamente, l’ultimazione di questa fase è prevista, indicativamente, entro il 31/10/2017.</p> <p>Attivazione procedure esecutive, di norma entro 60 giorni dalle singole notifiche e, comunque, l’ultimazione di questa fase è prevista entro il 31/12/2017.</p>	<p>Attivazione procedure esecutive presso terzi, mobiliari e/o immobiliari per almeno il 90% delle posizioni affidate o, in alternativa, secondo la direttiva in materia di crediti da dichiarare inesigibili:</p> <ul style="list-style-type: none"> - predisposizione scheda di inesigibilità del credito da trasmettere al Dirigente competente; - rinvio ad annualità successiva per ulteriore indagine patrimoniale.

--	--	--

Obiettivo 4

Peso % =10

<i>Descrizione</i>	<i>Indicatore di conseguimento</i>	<i>Valore programmato o target</i>
<p>Obiettivo Servizio Tributi</p> <p>Progetto: coordinamento prima applicazione baratto amministrativo</p>	<p>Coordinamento emissione bando pubblico e successiva gestione dei servizi</p>	<p>Con deliberazione consiliare n.76 del 27/9/2016 si è approvato il regolamento del baratto amministrativo. Si tratta ora di pubblicare un avviso pubblico con cui invitare i cittadini, singoli od associati alternativamente :</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. a presentare progetti autonomi validi ai fini del baratto nell'ambito delle attività che il Comune precisa nell'avviso 4. a manifestare la propria disponibilità a fornire le prestazioni di pubblica utilità nell'ambito dei progetti presentati dal Comune. <p>Predisposizione successiva graduatoria.</p> <p>Coordinamento attività di tutoraggio da parte dei vari servizi comunali interessati.</p>

Obiettivo 5

Peso % =10

<i>Descrizione</i>	<i>Indicatore di conseguimento</i>	<i>Valore programmato o target</i>
<p>Obiettivo Servizio legale</p> <p>Progetto: presa in carico contenzioso legato alle sanzioni codice della strada e regolamenti comunali</p>	<p>Subordinatamente all'adozione di deliberazione di Giunta di modifica dell'assetto organizzativo, gestione nuova competenza senza blocchi o ritardi nelle costituzioni</p>	



CITTA' DI FERMO

PEG 2017-2019

**SETTORE RISORSE UMANE, FINANZIARIE
ECONOMATO**

DIRIGENTE DOTT.SSA SERAFINA CAMASTRA

RISORSE UMANE

Obiettivi	Tempi	Indicatori di Risultato	Macro azioni e personale coinvolto
<p>Applicazione nuova procedura di gestione dei tirocini finalizzati all'inclusione sociale. – Adempimenti relativi alla corresponsione dell'indennità di partecipazione ai tirocinanti. (DGR 293/2016) -comunicazioni obbligatorie UNILAV-</p>	<p>31/12/2017</p>	<p>Emissione dei cedolini e di tutta la documentazione conseguente la gestione come reddito assimilato a quello di lavoro dipendente (art.50 D.P.R. 917/86)</p>	<p>/</p> <p>Si provvederà all'inserimento dei dati nel sistema Informatico per le comunicazioni obbligatorie (UNILAV) e mensilmente all'elaborazione dei cedolini paga.</p> <p>Personale coinvolto Tamburrini Antonella - Marcatili Eleonora – Gentili Anna Maria</p>
<p>Assunzioni a tempo indeterminato: verifica delle condizioni per dar luogo ad assunzioni, in particolare calcolo delle capacità assunzionali , e procedure conseguenti.</p>	<p>31/08/2017</p>	<p>Determinazione delle quote residue da poter utilizzare per assunzioni.</p>	<p>Presentazione proposta alle OO.SS. Elaborazione proposta per la Giunta.</p> <p>Personale coinvolto Gentili Anna Maria – Albanesi Alessandra – Tamburrini Antonella</p>

SETTORE RISORSE UMANE - ENTRATE 2017-2019

Codice	Capitolo	Descrizione	Stanz.Iniz.CO 2017	Stanz.Iniz.CO 2018	Stanz.Iniz.CO 2019						
1010199001	510	TASSA PER L'AMMISSIONE A CONCORSI PER POSTI DI RUOLO	6.020,50	4.020,00	4.020,00						
2010101001	1018	RIMBORSO DA PARTE DELLO STATO PERSONALE IN ASPETTATIVA SINDACALE	42.737,88	42.737,88	42.737,88						
3050201001	4900/	2 RIMBORSO DA COMUNI PER UTILIZZO CONGIUNTO PERSONALE COMUNALE	10.700,00	10.700,00	10.700,00						
9010202001	9200	RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI AL PERSONALE - CAP.U 32700	800.000,00	800.000,00	800.000,00						
9010201001	9300	RITENUTE ERARIALI - CAP. U 32800	200.000,00	200.000,00	200.000,00						
9010201001	9300/	1 RITENUTE ERARIALI SU RETRIBUZIONI E COMPENSI VARI AL PERSONALE - CAP. U 32800/1	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00						
9010201001	9400	ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO DI TERZI - CAP. U 32900	110.000,00	110.000,00	110.000,00						
9019903001	9810	ANTICIPAZIONE CASSA ECONOMALE USCITA - CAP. U 33310	60.000,00	60.000,00	60.000,00						
TOTALE GENERALE			2.729.458,38	2.727.457,88	2.727.457,88						

SETTORE RISORSE UMANE – USCITE CORRENTI 2017-2019

Codice	Capitolo	Descrizione	Stanz.In.Risorse 2017	Stanz.In.Risorse 2018	Stanz.In.Risorse 2019	Stanz.In.FPV 2017	Stanz.In.FPV 2018	Stanz.In.FPV 2019			
011110101002	302	RETRIBUZIONE PERSONALE SERVIZIO URP	20.009,25	20.009,25	20.009,25						
01111010201001	303	ONERI PREV.LI ED ASS.LI PERSONALE URP	5.337,13	5.337,13	5.337,13						
01011010101006	304/	1 RETRIBUZIONI AL PERSONALE NON DI RUOLO STAFF DEL SINDACO	91.649,46	91.649,46	91.649,46	4.000,00					
01011010101006	304/	5 COMPENSI INDENNITA' AL PERSONALE DI RUOLO STAFF DEL SINDACO	5.500,00	5.500,00	5.500,00						
01011010201001	305/	1 ONERI PREVIDENZIALI PERSONALE NON DI RUOLO STAFF DEL SINDACO	28.229,46	28.229,46	28.229,46	1.016,40					
01011010201001	305/	3 ONERI SU COMPENSI INDENNITA' AL PERSONALE DI RUOLO STAFF DEL SINDACO	1.309,00	1.309,00	1.309,00						
01021010101002	500	RETRIBUZIONI AL PERSONALE DI RUOLO SEGRETERIA	139.099,11	139.099,11	139.099,11	9.700,00					
01031010101002	500/	1 RETRIBUZIONI PERSONALE SERVIZIO FINANZIARIO ED ECONOMATO	252.166,28	269.201,96	269.201,96		10.000,00	10.000,00			
01101010101002	500/	2 RETRIBUZIONI PERSONALE DI RUOLO UFFICIO PERSONALE	86.549,31	86.549,31	86.549,31						
01081010101002	500/	3 RETRIBUZIONI AL PERSONALE SERVIZIO C.E.D.	85.673,75	85.673,75	85.673,75						
01021010101002	500/	4 RETRIBUZIONI AL PERSONALE DI RUOLO UFFICIO CONTRATTI	50.020,08	50.020,08	50.020,08						
01111010101002	500/	5 RETRIBUZIONI AL PERSONALE DI RUOLO UFFICIO LEGALE	93.084,97	93.084,97	93.084,97						
01021010201001	600	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGATORI PERSONALE SEGRETERIA	38.859,56	38.859,56	38.859,56	2.308,60					
01031010201001	600/	1 ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI PERSONALE SERVIZIO FINANZIARIO ED ECONOMATO	70.027,22	75.115,46	75.115,46		2.380,00	2.380,00			

01101010201001	600/	2 ONERI PREV.LI ED ASS.LI PERSONALE DI RUOLO UFF.PERSONALE	23.848,03	23.848,03	23.848,03
01081010201001	600/	3 CONTRIBUTI PREV.LI ED ASS.LI PERSONALE C.E.D.	24.583,68	24.583,68	24.583,68
01021010201001	600/	4 CONTRIBUTI PREV.LI ED ASS.LI PERSONALE DI RUOLO UFF.CONTRAT TI	13.699,77	13.699,77	13.699,77
01111010201001	600/	5 CONTRIBUTI PREV.LI ED ASS.LI PERSONALE UFFICIO LEGALE	26.041,75	26.041,75	26.041,75
01111010201000	1200	ONERI PREVIDENZIALI,ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGATORI RELATIVI A PERIODI PREGRESSI	18.651,65	18.651,65	18.651,65
01101030204003	2100	SPESE PER L'ADDESTRAMENTO, AGGIORNAMENTO NORMATIVO E QUALIFICAZIONE DEL PERSONALE	18.000,00	18.000,00	18.000,00
01101010101002	2200	SPESE PER CONCORSI A POSTI VACANTI DI ORGANICO	1.000,00		
01111030211000	2500	SPESE PER ACCERTAMENTI,ISPEZIONI E VERIFICHE	1.000,00	1.000,00	1.000,00
01111030211999	2600/	1 SPESE PER INCARICHI PROFESSIONALI-RESPONSABILE PREVENZIONE DEL LAVORO E MEDICINA LAVORO	34.274,00	27.274,00	27.274,00
01011030201008	3100/	1 SPESE CONSULENZA NUCLEO DI VALUTAZIONE	5.000,00	5.000,00	5.000,00
01061010101002	3601	RETRIBUZIONI PERSONALE AUTOPARCO	40.018,50	40.018,50	40.018,50
01061010101002	3602	RETRIB. PERS.LE UFFICIO TECNICO: SERVIZIO PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI	228.651,06	228.651,06	228.651,06
01061030204000	3602/	3 SPESE PERSONALE IN CONVENZIONE CON PROVINCIA DI FERMO	13.674,85	4.558,28	
01061010101006	3602/	5 RETRIBUZIONE PERSONALE UFFICIO TECNICO A TEMPO DETERMINATO	7.758,41	3.879,21	
01061010201001	3701	ONERI PREV.LI ASS.LI PERSONALE AUTOPARCO	13.073,66	13.073,66	13.073,66

01061010201001	3702	ONERI PREV.LI PERS.LE UFFICIO TECNICO: SERVIZIO PROGETTAZIONE E DD.LL.	61.830,70	61.830,70	61.830,70	
01061010201001	3702/	5 ONERI PREVIDENZIALI PERSONALE UFFICIO TECNICO TEMPO DETERMINATO	2.460,87	1.230,44		
01071010101002	4400	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI PERSONALE ANAGRAFE E STATO C IVILE	203.791,61	203.791,61	203.791,61	
01071010101004	4401	COMPENSI PARTECIPAZIONE CE.CIR	1.504,78	1.504,78	1.504,78	
01071010201001	4402	COMPENSI PARTECIPAZIONE CE.CIR - ONERI	367,30	367,30	367,30	
01071010201001	4500	ONERI PREVIDENZIALI,ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI OBBLIGATOR I PERSONALE ANAGRAFE E STATO CIVILE	58.428,67	58.428,67	58.428,67	
01051010101002	5030	RETRIBUZIONI AL PERSONALE GESTIONE PATRIMONIO	139.178,18	139.178,18	139.178,18	
01051010201001	5031	ONERI PREV.LI ED ASS.LI PERSONALE GESTIONE PATRIMONIO	39.185,87	39.185,87	39.185,87	
01021020101001	5200/	1 QUOTA IRAP DA VERSARE ALLA REGIONE PERSONALE SEGRETERIA	8.955,18	8.955,18	8.955,18	824,50
01061020101001	5200/	2 QUOTA IRAP DA VERSARE ALLA REGIONE PERSONALE AUTOPARCO	3.876,77	3.876,77	3.876,77	
01061020101001	5200/	4 QUOTA IRAP DA VERSARE ALLA REGIONE PERSONALE UFFICIO TECNICO SERVIZI COMUNI URBANISTICA/UT	23.682,30	23.346,01	23.009,73	
01071020101001	5200/	5 QUOTA IRAP DA VERSARE ALLA REGIONE PERSONALE ANAGRAFE STATO CIVILE	15.746,26	15.746,26	15.746,26	
01041020101001	5200/	6 QUOTA IRAP DA VERSARE ALLA REGIONE PERSONALE UFFICIO TRIBUTI	16.985,74	17.314,03	17.314,03	
01051020101001	5200/	8 QUOTA IRAP DA VERSARE ALLA REGIONE PERSONALE UFFICIO PATRIMONIO	6.634,08	6.634,08	6.634,08	

03011020101001	5200/	9 QUOTA IRAP DA VERSARE ALLA REGIONE PERSONALE POLIZIA LOCALE	66.211,40	66.211,40	67.163,23		
03011020101001	5200/ 10	QUOTA IRAP DA VERSARE ALLA REGIONE PERSONALE POLIZIA AMMINISTRATIVA	4.141,71	4.141,71	4.141,71		
05011020101001	5200/ 15	QUOTA IRAP DA VERSARE ALLA REGIONE SU RETRIBUZ.PERSONALE CULTURA E COLL.PROFESSIONALI	9.470,79	9.470,79	9.470,79		
05011020101001	5200/ 17	QUOTA IRAP DA VERSARE ALLA REGIONE RETRIBUZIONI AL PERSONALE BIBLIOTECA	14.709,45	14.709,45	14.709,45		
08011020101001	5200/ 19	QUOTA IRAP DA VERSARE ALLA REGIONE RETRIBUZIONI AL PERSONALE URBANISTICA	20.036,63	20.036,63	20.036,63		
09021020101001	5200/ 21	QUOTA IRAP DA VERSARE ALLA REGIONE RETRIBUZIONI PERSONALE UFFICIO AMBIENTE	9.466,46	9.466,46	9.466,46		
12091020101001	5200/ 23	QUOTA IRAP DA VERSARE ALLA REGIONE RETRIBUZIONI PERSONALE CIMITERO	6.531,57	6.531,57	6.531,57		
09051020101001	5200/ 29	QUOTA IRAP DA VERSARE ALLA REGIONE PERS.LE PARCHI E GIARDINI	3.331,32	3.331,32	3.331,32		
06011020101001	5200/ 30	QUOTA IRAP DA VERSARE ALLA REGIONE PERS.LE CENTRI SPORTIVI	1.408,11	1.408,11	1.408,11		
12071020101001	5200/ 31	QUOTA IRAP DA VERSARE ALLA REGIONE RETRIBUZIONI PERSONALE ASSISTENZA	19.050,29	19.050,29	19.050,29		
10051020101001	5200/ 33	QUOTA IRAP DA VERSARE ALLA REGIONE RETRIBUZIONI PERSONALE VIABILITA'	10.484,68	10.484,68	10.484,68		
10051020101001	5200/ 34	QUOTA IRAP DA VERSARE ALLA REGIONE RETRIBUZIONI PERSONALE SEGNALETICA	3.218,53	3.218,53	3.218,53		
01031020101001	5200/ 36	QUOTA IRAP DA VERSARE ALLA REGIONE RETRIBUZIONI PERSONALE RAGIONERIA ECONOMATO	20.529,48	22.006,95	22.006,95	850,00	850,00
07011020101001	5200/	QUOTA IRAP DA VERSARE ALLA REGIONE PERSONALE ADDETTO AL	1.508,07	1.508,07	1.508,07		

37		TURI SMO						
01051020101001	5200/ 38	QUOTA IRAP DA VERSARE ALLA REGIONE PERSONALE SERVIZIO MANUTENZIONI	11.328,83	11.328,83	11.328,83			
05021020101001	5200/ 46	QUOTA IRAP DA VERSARE ALLA REGIONE PERS.LE TEATRO	193,88	193,88	193,88			
01111020101001	5200/ 47	QUOTA IRAP PERSONALE URP	1.700,77	1.700,77	1.700,77			
01011020101001	5200/ 48	QUOTA IRAP PERSONALE STAFF SINDACO	7.852,06	7.852,06	7.852,06	340,00		
01101020101001	5200/ 54	IMPOSTA IRAP PERSONALE DI RUOLO UFFICIO PERSONALE	5.685,74	5.685,74	5.685,74			
01081020101001	5200/ 55	CONTRIBUTI IRAP PERSONALE C.E.D.	6.292,64	6.292,64	6.292,64			
01021020101001	5200/ 56	IMPOSTA IRAP PERSONALE UFFICIO CONTRATTI	4.271,25	4.271,25	4.271,25			
01111020101001	5200/ 57	IMPOSTA IRAP UFFICIO LEGALE	7.970,11	7.970,11	7.970,11			
06011020101001	5200/ 59	QUOTA IRAP PERSONALE UFFICIO SPORT	3.883,48	3.883,48	3.883,48			
01111020101001	5200/ 62	IMPOSTA IRAP RETRIBUZIONE DI RISULTATO E POSIZIONE DIRIGENTI	19.975,00	19.975,00	19.975,00	3.882,80	3.882,80	3.882,80
01111020101001	5200/ 63	IRAP SU LAVORO STRAORDINARIO, PRODUTTIVITA' ED INDENNITA' VARIE	52.000,00	52.000,00	52.000,00	7.650,00	5.950,00	5.950,00
01071020101001	5200/ 64	QUOTA IRAP COMPENSI CE.CIR	127,92	127,92	127,92			
01101020101001	5200/ 68	QUOTA IRAP PER ARRETRATI AUMENTI CONTRATTUALI PERSONALE DIPENDENTE	13.175,00	18.785,00	18.785,00			
11021020101001	5200/ 79	IRAP SU LAVORO STRAORDINARIO PER CALAMITA' NATURALI IN DEROGA	680,00	680,00	680,00			
19011020101001	5200/ 80	CONTRIBUTI IRAP PERSONALE POLITICHE ECONOMICHE COMUNITARIE	7.693,95	7.693,95	7.693,95			

01111020101001	5200/ 92	QUOTA IRAP DA VERSARE ALLA REGIONE PERSONALE UFFICIO LEGALE PER COMPENSI SU RECUPERO SPESE LEGALI	1.700,00	1.700,00	1.700,00
01011020101001	5201/	6 QUORA IRAP SU COMPENSI INDENNITA' PERSONALE DI RUOLO STAFF SINDACO	467,50	467,50	467,50
01041010101002	5900	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE SERVIZIO TRIBUT	207.885,15	211.670,22	211.670,22
01041010201001	6000	ONERI PREVIDENZIALI,ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGATORI PERSONALE UFFICIO TRIBUTI	58.050,84	59.181,44	59.181,44
03011010101002	7300	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE POLIZIA LOCALE	782.073,78	782.073,78	793.135,33
03011010101006	7310	SPESE VIGILI A TEMPO DETERMINATO	22.123,10	22.123,10	22.123,10
03011010201001	7400	ONERI PREVIDENZIALI,ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGATORI RELATIVI AL PERSONALE DI POLIZIA LOCALE	216.688,83	216.688,83	220.004,30
03011010201001	7410	ONERI PERS.LE VIGILI A TEMPO DETERMINATO	7.019,39	7.019,39	7.019,39
03011010101002	8100	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE POLIZIA AMMINISTRATIVA	42.120,39	56.682,88	66.687,09
03011010201001	8200	ONERI PREVIDENZIALI,ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGATORI PERSONALE POLIZIA AMMINISTRATIVA	19.359,34	19.359,34	19.359,34
04061010101002	10600	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERS.LE TRASPORTI SCOLASTICI	304.152,93	304.152,93	304.152,93
04061010201001	10602/ 1	ONERI PERSONALE NON DI RUOLO TRASPORTI SCOLASTICI	6.274,40	6.274,40	6.274,40
04061010101007	10602/ 2	SPESE PER SOSTITUZIONE PERS.LE DI RUOLO TRASPORTI SCOLASTICI ASSUNZIONE PERS.LE STAGIONALE	19.411,46	19.411,46	19.411,46
04061010201001	10700	ONERI PREV.LI,ASS.VI, ASS.LI PERS.LE TRASPORTI SCOLASTICI	87.901,16	87.901,16	87.901,16
05021010101002	11500	RETRIBUZIONI PERSONALE UFFICIO CULTURA	130.942,79	130.942,79	130.942,79

05021010201001	11600	ONERI PREVIDENZIALI,ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGATORI PERSONALE UFFICIO CULTURA	37.156,40	37.156,40	37.156,40
05011010101002	12300	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI PERSONALE BIBLIOTECA	200.451,12	200.451,12	200.451,12
05011010101002	12310	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE MUSEI E PINACOT	74.078,48	71.140,48	71.140,48
05011010201001	12320	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGATORI PERSONALE MUSEI E PINACOTECA	19.406,37	19.406,37	19.406,37
05011010201001	12400	ONERI PREVIDENZIALI,ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGATORI PERSONALE BIBLIOTECA	57.144,35	57.144,35	57.144,35
05021010101002	12902	RETRIBUZIONI PERSONALE CUSTODE TEATRO	20.647,81	20.647,81	20.647,81
05021010201001	12903	ONERI PERSONALE CUSTODIA TEATRO	5.507,57	5.507,57	5.507,57
08011010101002	14000	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE URBANISTICA (COMPRESO DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO)	259.398,59	259.398,59	259.398,59
08011010201001	14100	ONERI PREVIDENZIALI,ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGATORI PERSONALE UFFICIO URBANISTICA	74.995,53	74.995,53	74.995,53
09021010101002	14300	RETRIBUZIONE AL PERSONALE UFFICIO AMBIENTE	110.294,82	110.294,82	110.294,82
09021010201001	14350	ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO ENTE PERSONALE UFFICIO AMBIENTE	31.191,80	31.191,80	31.191,80
01051010101001	14660	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE UFFICIO PATRIMONIO	72.419,72	72.419,72	72.419,72
01051010201001	14660/1	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGATORI RELATIVI AL PERSONALE UFFICIO PATRIMONIO	21.770,62	21.770,62	21.770,62
12091010101002	15400	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE SERVIZIO NECROS COPICO	76.566,81	76.566,81	76.566,81
12091010201001	15500	ONERI PREVIDENZIALI,ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGATORI	22.669,74	22.669,74	22.669,74

PERSONALE SERVIZIO NECROSCOPICO

12011010101002	18200	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE ASILO NIDO	219.347,94	219.347,94	219.347,94
12011010201001	18300	ONERI PREVIDENZIALI,ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGATORI PERSONALE ASILO NIDO	60.707,51	60.707,51	60.707,51
09021010101002	18500	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE PARCHI E GIARDI NI	39.191,13	39.191,13	39.191,13
09021010201001	18600	ONERI PREVIDENZIALI,ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGATORI PERSONALE PARCHI E GIARDINI	11.593,51	11.593,51	11.593,51
06011010101002	18800	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE CENTRI SPORTIVI	16.566,38	16.566,38	16.566,38
06011010201001	18900	ONERI PREVIDENZIALI,ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGATORI PERSONALE CENTRI SPORTIVI	4.519,06	4.519,06	4.519,06
06011010101002	18902	RETRIBUZIONI AL PERSONALE UFFICIO SPORT	45.685,17	45.685,17	45.685,17
06011010201001	18903	ONERI PREVIDENZIALI ED ASS.LI PERSONALE UFFICIO SPORT	12.479,27	12.479,27	12.479,27
12071010101002	19300	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE ASSISTENZA	285.729,16	285.729,16	285.729,16
12071010201001	19400	ONERI PREVIDENZIALI,ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGATORI PERSONALE ASSISTENZA	80.631,88	80.631,88	80.631,88
12071010101002	19517/5	INCARICO COORDINATORE AMBITO SOCIALE XIX	3.266,41	3.266,41	3.266,41
12021010101002	20710	RETRIBUZIONI PERSONALE DI RUOLO GESTIONE MONTESSORI	106.318,03	106.318,03	106.318,03
12021010201001	20711	ONERI SOCIALI E PREVIDENZIALI PERSONALE DI RUOLO CENTRO MONT	30.174,35	30.174,35	30.174,35
10051010101002	20800	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE VIABILITA'	131.611,67	123.151,67	123.151,67
10051010201001	20900	ONERI PREVIDENZIALI,ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGATORI	37.468,55	37.468,55	37.468,55

PERSONALE VIABILITA'							
10051010101002	21550	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI PERSONALE SEGNALETICA	38.362,49	38.362,49	38.362,49		
10051010201001	21560	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI OBBLIGATORI PERSONALE SEGNALETICA	11.956,40	11.956,40	11.956,40		
11021010101003	21701	LAVORO STRAORDINARIO PER CALAMITA' NATURALI IN DEROGA	6.000,00	6.000,00	6.000,00		
11021010201001	21702	LAVORO STRAORDINARIO PER CALAMITA' NATURALI IN DEROGA - ONERI SI RETRIBUZIONI	1.524,00	1.524,00	1.524,00		
07011010101002	23111	RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO AL TURISMO	17.742,48	17.742,48	17.742,48		
07011010201001	23112	ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI PERSONALE ADDETTO AL TURISMO	4.839,84	4.839,84	4.839,84		
19011010101002	24305	RETRIBUZIONE AL PERSONALE POLITICHE ECONOMICHE COMUNITARIE	93.001,72	93.001,72	93.001,72		
19011010201001	24306	ONERI PERSONALE POLITICHE ECONOMICHE COMUNITARIE	26.052,47	26.052,47	26.052,47		
01111010101004	25300	FONDO INCENTIVO PRODUTTIVITA'	650.000,00	650.000,00	650.000,00	90.000,00	70.000,00
01111010101003	25300/ 4	FONDO LAVORO STRAORDINARIO DIPENDENTI DIVERSI	57.500,00	57.500,00	57.500,00		
01111010201001	25301	ONERI A CARICO COMUNE PER COMPETENZE FONDO PRODUTTIVITA' COLLETTIVA E PROGETTI FINALIZZATI	180.000,00	180.000,00	180.000,00	21.420,00	17.500,00
01111010201001	25301/ 4	ONERI SU LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE DIPENDENTE	14.585,00	14.585,00	14.585,00		
01101010101004	26530	FONDO PER RINNOVO CONTRATTUALE PERSONALE DIPENDENTE	155.000,00	221.000,00	221.000,00		
01101010201001	26530/ 5	ONERI PERSONALE ARRETRATI CONTRATTUALI COMPRESO DIRIGENTI	38.750,00	55.250,00	55.250,00		
01101010101004	26540	FONDO RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E RISULTATO DIRIGENTI	235.325,33	235.325,33	235.325,33	45.680,00	45.680,00

01101010201001	26541	ONERI SI RETRIBUZIONE DI RISULTATO E POSIZIONE DIRIGENTI	65.567,98	65.567,98	65.567,98	10.871,84	10.871,84	10.871,84
01031100201001	99500/ 1	FPV RETRIBUZIONI PERSONALE SERVIZIO FINANZIARIO ED ECONOMATO	10.000,00	10.000,00	10.000,00			
01031100201000	99600/ 1	F.P.V. ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI PERSONALE SERVIZIO FINANZIARIO ED ECONOMATO	2.380,00	2.380,00	2.380,00			
01111100201001	925300	F.P.V. FONDO INCENTIVO PRODUTTIVITA'	70.000,00	70.000,00	70.000,00			
01111100201001	925301	F.P.V. ONERI A CARICO COMUNE PER COMPETENZE FONDO PRODUTTIVITA' COLLETTIVA E PROGETTI FINALIZZATI	17.500,00	17.500,00	17.500,00			
01101100201001	926540	F.P.V. FONDO RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E RISULTATO DIRIGENTI	45.680,00	45.680,00	45.680,00			
01101100201001	926541	F.P.V. ONERI SI RETRIBUZIONE DI RISULTATO E POSIZIONE DIRIGENTI	10.871,84	10.871,84	10.871,84			
01031100201001	995200/ 36	F.P.V. QUOTA IRAP DA VERSARE ALLA REGIONE RETRIBUZIONI PERSONALE RAGIONERIA ECONOMATO	850,00	850,00	850,00			
01111100201001	995200/ 62	F.P.V. IMPOSTA IRAP RETRIBUZIONE DI RISULTATO E POSIZIONE DIRIGENTI	3.882,80	3.882,80	3.882,80			
01111100201001	995200/ 63	F.P.V. IRAP SU LAVORO STRAORDINARIO, PRODUTTIVITA' ED INDENNITA' VARIE	5.950,00	5.950,00	5.950,00			
Titolo:1. Spese correnti			8.190.830,53	8.288.387,88	8.303.716,73	197.694,14	167.114,64	167.114,64
TOTALE GENERALE			8.190.830,53	8.288.387,88	8.303.716,73	197.694,14	167.114,64	167.114,64

SETTORE RISORSE FINANZIARIE

Obiettivi	Tempi	Indicatori di Risultato	Macro azioni e personale coinvolto
<p>Obiettivo 1 Servizio Risorse finanziarie</p> <p>Progetto: Monitoraggio e rispetto patto di stabilità</p>			<p>Personale coinvolto: Dirigente, obiettivo valido ai fini della valutazione Donatella Gasparroni Manila Paoloni Mirella Santini Lidia Ucciero Elisabetta Zurlini</p>
<p>Obiettivo 2 Servizio Risorse finanziarie</p> <p>Progetto: Analisi e monitoraggio entrata/spesa corrente per centro di costo</p>			<p>Personale coinvolto: Dirigente, obiettivo valido ai fini della valutazione Donatella Gasparroni Manila Paoloni Mirella Santini Lidia Ucciero Elisabetta Zurlini</p>
<p>Obiettivo 3 Servizio Risorse finanziarie</p> <p>Progetto: Attivazione di procedure</p>			<p>Personale coinvolto: Donatella Gasparroni Manila Paoloni Mirella Santini</p>

<p>informatiche in materia di visto di regolarità contabile</p>			<p>Lidia Ucciero Elisabetta Zurlini</p>
<p>Obiettivo 4</p> <p>Servizio Risorse finanziarie</p> <p>Progetto: Acquisti mediante procedura Mepa e Consip ivi compresi buoni carburante</p>			<p>Personale coinvolto Daniela Paniccià Marina Lanciotti</p>
<p>Obiettivo 5</p> <p>Servizio Risorse finanziarie</p> <p>Progetto: Inventario beni mobili acquistati nel corso dell'anno</p>			<p>Personale coinvolto Daniella Paniccià Marina Lanciotti</p>

SETTORE BILANCIO - ENTRATE 2017-2019

Codice	Capitolo	Descrizione	Stanz.Iniz.CO 2017	Stanz.Iniz.CO 2018	Stanz.Iniz.CO 2019						
2010101001	950/	3 TRASFERIMENTO STATALE COMPENSATIVO MINORE GETTITO IMU PRIMA CASA , FABBRICATI RURALI, FABBRICATI "D" IMMOBILI MERCE	179.062,59	179.062,59	179.062,59						
2010101001	950/	6 CONTRIBUTO STATALE A FRONTE MINORI ENTRATE ADDIZIONALE IRPEF	96.000,00	96.000,00	96.000,00						
2010101001	950/	8 FONDO SOLIDARIETA' COMUNALE	2.567.010,83	2.567.010,83	2.567.010,93						
2010101001	950/	11 TRASFERIMENTI STATALI TRAMITE FONDO DI RIEQUILIBRIO/SOLIDARIETA' (ex cap 950/0)	43.057,19	43.057,19	43.057,19						
2010101001	1008/	2 CONTRIBUTO STATALE PER MOBILITA' DEL PERSONALE	17.000,00	17.000,00	17.000,00						
2010101001	1008/	3 CONTRIBUTO STATALE A COPERTURA ONERI ACCERTAMENTI MEDICO LEGALI PER ASSENZE PER MALATTIA	1.775,00	1.775,00	1.775,00						
2010102001	1380	CONTRIBUTO DELLA REGIONE IN CONTO INTERESSI MUTUI IN AMMORTA MENTO	39.380,00	39.380,00	39.380,00						
3010201032	2700	DIRITTI DI SEGRETERIA	150.000,00	130.000,00	130.000,00						
3050202003	3600/	1 RIMBORSO DA AGENZIA DELLE DOGANE ACCISA SU CARBURANTI SCUOLABUS	10.000,00	10.000,00	10.000,00						
3059999999	3677	RIVERSAMENTO QUOTA DANNO AMBIENTALE SOCIETA' ASITE SRL PER CONFERIMENTI IN DISCARICA	680.000,00	680.000,00	680.000,00						
3010302000	4171	FITTI TERRENI GESTIONE EX BREFOTROFIO	95.000,00	95.000,00	95.000,00						
3010302002	4200	FITTI REALI DI FABBRICATI E DI AREE	107.000,00	110.000,00	110.000,00						
3010302000	4530	PROVENTI AFFITTI BENI EX IRCE	1.524,00	1.524,00	1.524,00						
3059999999	4540	QUOTA RECUPERO ESTERNALIZZAZIONE SERVIZIO METANO	1.544.822,60	1.544.822,60	1.544.822,60						

3030399001	4600	INTERESSI ATTIVI: DA ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO	1.100,00	1.100,00	1.100,00
3030202001	4600/	1 INTERESSI ATTIVI: DA CASSA DEPOSITI E PRESTITI	5.000,00	5.000,00	5.000,00
3030399999	4600/	2 INTERESSI ATTIVI: DA ALTRI SOGGETTI	7.500,00	7.500,00	7.500,00
3059999999	5300	INTROITI E RIMBORSI DIVERSI	204.527,70	195.500,00	195.500,00
3059999999	5300/	2 RIMBORSO DALL'ATO N.5 SPESE AMMORTAMENTO MUTUI IDRICO(dal 2003)-DEPURAZIONE E FOGNATURA (dal 2004)	66.000,00	66.000,00	66.000,00
3059999999	5300/16	IVA SU FATTURE PER RIMBORSO RATE MUTUI OPERE SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	35.000,00	35.000,00	35.000,00
3040202002	5313/	2 QUOTA UTILE SOCIETA' COMUNALI	1.196.914,00	1.150.000,00	1.150.000,00
2010101001	7625	CONTRIBUTO DEL TRIBUNALE DI FERMO PER RIMBORSO SPESE DI MANUTENZIONE	2.500,00	2.500,00	2.500,00
6030101001	9100	MUTUI PER OPERE PUBBLICHE VARIE			150.000,00
9020102001	9600	RIMBORSO SPESE SERVIZI PER CONTO TERZI USCITA - CAP. U 33100	250.000,00	250.000,00	250.000,00
9020501001	9620	TRATTENUTA I.V.A. DA RIVERSARE ALL'ERARIO (SPLIT PAYMENT) - CAP.USCITA 33122	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
9020501001	9625	IVA SPLIT PAYMENT SERVIZI COMMERCIALI - CAP USCITA 33125	400.000,00	400.000,00	400.000,00
9020402001	9800	DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI E DI ASTA USCITA - CAP. U 33300	20.000,00	20.000,00	20.000,00
9019906001	9850	DESTINAZIONE INCASSI VINCOLATI A SPESE CORRENTI AI SENSI DELL'ART. 195 DEL TUEL - USCITA CAP. 34250	4.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00
9019906002	9850/	1 REINTEGRO INCASSI VINCOLATI AI SENSI DELL'ART. 195 DEL TUEL - USCITA CAP. 34250/1	4.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00
TOTALE GENERALE			17.720.173,91	17.647.232,21	17.797.232,31

SETTORE BILANCIO – USCITE CORRENTI 2017-2019

Codice	Capitolo	Descrizione	Stanz.In.Risorse 2017	Stanz.In.Risorse 2018	Stanz.In.Risorse 2019	Stanz.In.FPV 2017	Stanz.In.FPV 2018	Stanz.In.FPV 2019			
01011020101001	10/ 5	INDENNITA' AL SINDACO,ASSESSORI E CONSIGLIERI COMUNALI QUOTA IRAP	20.380,00	20.380,00	20.380,00						
01011030205001	220/ 1	ORGANI ISTITUZIONALI SPESE TELEFONICHE	3.400,00	3.400,00	3.400,00						
01011040102999	307	ONERI A CARICO COMUNE BILANCIO ATO N.5 MARCHE SUD-ASCOL I PICENO	3.733,11	3.733,11	3.733,11						
01111030205004	2230	SPESE ENERGIA ELETTRICA PALAZZO COMUNALE	29.000,00	28.000,00	28.000,00						
01111030205001	2231	SPESE TELEFONICHE PALAZZO COMUNALE	12.500,00	10.700,00	10.700,00						
01111030205006	2232	SPESE DI RISCALDAMENTO PALAZZO COMUNALE	17.000,00	17.000,00	17.000,00						
01021030205001	2300/ 5	SPESE DI FUNZIONAMENTO E MANTENIMENTO UFFICI SERVIZI GENERAL SPESE TELEFONICHE	6.900,00	6.900,00	6.900,00						
01021030205004	2300/ 7	SPESE DI FUNZIONAMENTO E MANTENIMENTO UFFICI SERVIZI GENERAL ENERGIA ELETTRICA	11.200,00	11.000,00	11.000,00						
01021030205005	2300/ 8	SPESE DI FUNZIONAMENTO E MANTENIMENTO UFFICI SERVIZI GENERAL SPESE CONSORZIO IDRICO	3.900,00	3.900,00	3.900,00						
01111030205006	2300/ 10	UFFICI E SERVIZI GENERALI - SPESE PER RISCALDAMENTO	11.800,00	11.800,00	11.800,00						
01031030201008	2552	SPESE REVISORI CONTI	28.898,00	28.898,00	28.898,00						
01031030201008	2552/ 1	RIMBORSO SPESE COLLEGIO REVISORI DEI CONTI	2.000,00	2.000,00	2.000,00						
01071030205001	2700/ 1	SPESE PER IL SERVIZIO ELETTORALE CONSUMI TELEFONICI	200,00	200,00	200,00						
01011030205001	3000/ 1	SPESE PUBBLICHE RELAZIONI ED INFORMAZIONI ATTIVITA' COMUNE CONSUMI TELEFONICI	150,00	150,00	150,00						

01011030205004	3000/	3 IMPIANTI PUBBLIVIDEO - SPESE ENERGIA ELETTRICA	2.600,00	2.600,00	2.600,00
01011030207001	3002	AFFITTO CAPANNONE A CAMPIGLIONE DA DESTINARE AD ATTIVITA' IS TITUZIONALI ED A VARIE ASSOCIAZIONI	13.400,00	13.400,00	13.400,00
01011030207001	3002/	1 AFFITTO LOCALI PIAZZA DANTE	81.000,00	91.000,00	91.000,00
01031030217002	3200	SPESE PER SERVIZIO DI TESORERIA	6.100,00	6.100,00	6.100,00
01021040101011	3500	CONTRIBUTO ASSOCIATIVO ALL'ANCI E DIVERSI	5.850,00	5.850,00	5.850,00
01061030205001	4200/	5 SPESE MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO UFFICI TECNICI SPESE TELEFONICHE	5.500,00	5.500,00	5.500,00
01061030205004	4200/	8 MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO UFFICI TECNICI ENERGIA ELETTRICA	20.000,00	20.000,00	20.000,00
01061030205005	4200/	9 MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO UFFICI TECNICI CONSUMI IDRICI	3.100,00	3.100,00	3.100,00
01061030205006	4200/ 10	UFFICIO TECNICO - SPESE PER RISCALDAMENTO	8.000,00	8.000,00	8.000,00
01061070504003	4301	INTERESSI PASSIVI SU INDEBITAMENTI PATRIMONIALI ACQUISIZIONE MEZZI UFFICI TECNICI -CASSA DEPOSITI E PRESTITI	11.143,53	10.863,39	10.570,56
11011030205000	5102/ 15	SPESE TELEFONICHE PER SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE - PRESTAZIONI DI SERVIZI	1.500,00	1.500,00	1.500,00
01051030207001	5106	SPESE PER AFFITTO IMMOBILE DA ADIBIRE A SEDE PROVVISORIA ARCHIVIO DI STATO A CAUSA LAVORI	35.125,00	35.125,00	35.125,00
01051020199999	5200	IMPOSTE, TASSE, CONTRIBUTI SU PATRIMONIO COMUNALE	252.340,88	124.922,47	122.625,66
01111020101001	5200/ 41	QUOTA IRAP PRESTAZIONI OCCASIONALI	5.000,00	2.309,34	2.309,34
01051070504003	5710	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI DOVUTI ALLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI	201.185,12	195.906,65	198.216,48

010511070504999	5710/	1 INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI DO VUTI ALLA CARIGE	4.200,00	4.200,00	4.200,00
03011030205001	7800/	5 SPESE MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO UFFICI POLIZIA LOCALE SPESE TELEFONICHE	5.100,00	5.100,00	5.100,00
03011030205004	7800/ 10	SPESE FUNZIONAMENTO POLIZIA URBANA ENERGIA ELETTRICA	1.450,00	1.450,00	1.450,00
03011030205006	7800/ 11	UFFICI POLIZIA URBANA - SPESE PER RISCALDAMENTO	1.400,00	1.400,00	1.400,00
03011030205005	7800/ 12	MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO UFFICI POLIZIA LOCALE CONSUMI IDRICI	550,00	550,00	550,00
03011070504003	8000	QUOTA INTERESSI AMM.TO MUTUI PER POLIZIA URBANA	1.622,89	1.579,01	1.533,38
04011030205001	9300/	6 SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO SCUOLE MATERNE SPESE TELEFONICHE	4.200,00	4.200,00	4.200,00
04011030205004	9300/	7 SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO SCUOLE MATERNE ENERGIA ELETTRICA	33.000,00	33.000,00	33.000,00
04011030205005	9300/	8 SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO SCUOLE MATERNE CONSUMI IDRICI	17.500,00	17.500,00	17.500,00
04011030205006	9300/ 10	SCUOLE MATERNE - SPESE PER RISCALDAMENTO	48.000,00	41.000,00	41.000,00
04011070504003	9500	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI RELATIVI A SCUOLE MATERNE -CASSA DEPOSITI E PRESTITI	29.373,25	28.625,89	27.845,36
04011070504999	9500/	1 INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI RELATIVI A SCUOLE MATERNE DOVUTI AZ.PRIVATE -CARIFERMO-	50,00	50,00	50,00
04021030205004	9900/	6 SPESE MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO SCUOLE ELEMENTARI ENERGIA ELETTRICA	52.000,00	51.830,44	51.830,44

04021030205005	9900/	7 SPESE MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO SCUOLE ELEMENTARI CONSUMI IDRICI	20.000,00	20.000,00	20.000,00
04021030205006	9900/	9 SCUOLE ELEMENTARI - SPESE PER RISCALDAMENTO	73.692,34	70.000,00	70.000,00
04021030205001	9900/ 11	SPESE MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO SCUOLE ELEMENTARI SPESE TELEFONICHE	12.500,00	12.500,00	12.500,00
04021070504003	10100	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI RE LATIVI ALLE SCUOLE ELEMENTARI - CASSA DEPOSITI E PRESTITI	79.598,38	77.209,35	74.730,07
04021070504999	10100/ 1	INTERESSI PASSIVI MUTUI PER SCUOLE ELEMENTARI - B.O.C.	50,00	50,00	50,00
04021030205001	10200/ 6	SPESE MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO SCUOLE MEDIE STATALI SPESE TELEFONICHE	7.200,00	7.200,00	7.200,00
04021030205004	10200/ 7	SPESE MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO SCUOLE MEDIE STATALI ENERGIA ELETTRICA	35.500,00	35.500,00	35.500,00
04021030205005	10200/ 8	SPESE MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO SCUOLE MEDIE STATALI CONSUMI IDRICI	13.500,00	13.500,00	13.500,00
04021030205006	10200/ 10	SCUOLE MEDIE INFERIORI - SPESE PER RISCALDAMENTO	50.000,00	50.000,00	50.000,00
04021030207001	10200/ 12	SPESE MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO SCUOLE MEDIE STATALI FITTI PASSIVI	12.700,00	12.700,00	12.700,00
04021040102002	10301	EROGAZIONE SOMMA DA ATTRIBUIRE ALLA PROVINCIA CONVENZIONE GESTIONE SCUOLE MEDIE SUPERIORI	36.385,00	36.385,00	36.385,00
04021070504003	10500	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI RE LATIVI ALLE SCUOLE MEDIE INFERIORI - CASSA DEPOSITI E PRESTITI	30.167,96	29.314,57	28.426,18
04021070504999	10500/ 1	INTERESSI PASSIVI MUTUI SCUOLE MEDIE INFERIORI - B.O.C.	50,00	50,00	50,00

04021070504003	10510	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI RELATIVI SCUOLE MEDIE SUPERIORI-CASSA DD.E PP.	48.586,09	47.335,47	46.030,74
04021070504999	10510/ 1	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI RELATIVI SCUOLE MEDIE SUPERIORI DOVUTI AZ.PRIVATE-CARIFERMO-	2.400,00	2.400,00	2.400,00
04061070504003	11410	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI RELATIVI SERV.ASSISTENZA SCOLASTICA-CASSA DD. E PP.	6.590,32	6.415,98	6.234,47
04061070504999	11410/ 1	INTERESSI PASSIVI MUTUI ASSISTENZA SCOLASTICA - B.O.C.	50,00	50,00	50,00
06011030205001	11900/ 6	SPESE MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO PALESTRE COMUNALI SPESE TELEFONICHE	500,00	500,00	500,00
06011030205004	11900/ 7	SPESE MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO PALESTRE COMUNALI ENERGIA ELETTRICA	17.850,00	17.850,00	17.850,00
06011030205005	11900/ 8	SPESE MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO PALESTRE COMUNALI CONSUMI IDRICI	9.000,00	9.000,00	9.000,00
06011030205006	11900/ 10	PALESTRE - SPESE DI RISCALDAMENTO	46.000,00	43.000,00	43.000,00
05011030205004	12500/ 4	SPESE GESTIONE BIBLIOTECA COMUNALE ENERGIA ELETTRICA	17.300,00	17.300,00	17.300,00
05011030205006	12500/ 5	UFFICIO BIBLIOTECA - SPESE PER RISCALDAMENTO	12.500,00	12.500,00	12.500,00
05011030205001	12500/ 12	SPESE GESTIONE BIBLIOTECA COMUNALE SPESE TELEFONICHE	2.500,00	2.500,00	2.500,00
05011030205005	12500/ 16	SPESE GESTIONE BIBLIOTECA COMUNALE SPESE CONSORZIO IDRICO	3.500,00	3.500,00	3.500,00
05011070504003	12511	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI SISTEMAZIONE BIBLIOTECA - CASSA DEPOSITI E PRESTITI -	35.771,43	34.860,69	33.909,75
05011070504999	12511/	INTERESSI PASSIVI MUTUI BIBLIOTECA -	50,00	50,00	50,00

1 BOC

05021070504003	12513	INTERESSI PASSIVI AMMORTAMENTO MUTUI ATTIVITA' ESPOSITIVE E INIZIATIVE CULTURALI DIVERSE	10.719,81	10.462,30	10.192,23
05011030205001	12522/ 2	SPESE GESTIONE ISTITUTO POLARE MUSEO SALVADORI SPESE TELEFONICHE	600,00	600,00	600,00
05011030205004	12522/ 10	SPESE GESTIONE ISTITUTO POLARE E MUSEO SALVADORI ENERGIA ELETTRICA	2.800,00	2.800,00	2.800,00
05011030205005	12522/ 12	GESTIONE ISTITUTO POLARE E MUSEO SALVADORI CONSUMI IDRICI	1.900,00	1.357,14	1.357,14
05011030205006	12522/ 16	MUSEO POLARE/SALVADORI - SPESE PER RISCALDAMENTO	8.200,00	8.200,00	8.200,00
05011030205004	12540/ 5	SPESE GESTIONE PINACOTECA E MUSEO ARCHEOLOGICO ENERGIA ELETTRICA	19.000,00	19.000,00	19.000,00
05011030205001	12540/ 8	SPESE GESTIONE PINACOTECA E MUSEO ARCHEOLOGICO SPESE TELEFONICHE	750,00	750,00	750,00
05011030205005	12540/ 11	SPESE GESTIONE PINACOTECA E MUSEO ARCHEOLOGICO CONSUMI IDRICI	800,00	800,00	800,00
05011030205006	12540/ 13	PINACOTECA E MUSEI - SPESE PER RISCALDAMENTO	8.300,00	8.300,00	8.300,00
05021030205004	12542/ 5	SPESE PER MOSTRE ***SERVIZIO RILEVANTE I.V.A.*** ENERGIA ELETTRICA	3.000,00	3.000,00	3.000,00
05021030205004	13000/ 2	SPESE GESTIONE TEATRO DELL'AQUILA ENERGIA ELETTRICA	17.257,14	17.000,00	17.000,00
05021030205005	13000/ 3	SPESE GESTIONE TEATRO DELL'AQUILA CONSUMI IDRICI	3.000,00	3.000,00	3.000,00
05021030205006	13000/ 4	TEATRO DELL'AQUILA - SPESE PER RISCALDAMENTO	12.000,00	12.000,00	12.000,00
05021030205001	13000/ 6	SPESE GESTIONE TEATRO DELL'AQUILA SPESE TELEFONICHE	600,00	600,00	600,00

05021030205004	13002/ 2	SPESE GESTIONE AUDITORIUM S. MARTINO ENERGIA ELETTRICA	4.600,00	4.600,00	4.600,00
05021030205001	13002/ 3	SPESE GESTIONE AUDITORIUM S. MARTINO SPESE TELEFONICHE	389,00	389,00	389,00
05021030205005	13002/ 4	SPESE GESTIONE AUDITORIUM S. MARTINO CONSUMI IDRICI	50,00	50,00	50,00
05021070504003	13100	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMO.RELATIV I A SISTEM.TEATRO DELL'AQUILA E ATTIVITA'CULTURALI-CASSA DDP	27.929,23	27.026,68	26.091,89
09021030205001	14651	SPESE TELEFONICHE PER UFFICIO AMBIENTE	420,00	420,00	420,00
08011070504003	14750	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI RE LATIVI AD ASSETTO DEL TERRITORIO - CASSA DD. E PP. -	55.485,66	53.908,92	52.261,24
08011070504999	14750/ 1	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI R ELATIVI AD ASSETTO DEL TERRITORIO DOVUTI - B.O.C.	50,00	50,00	50,00
09021070504003	14901	INTERESSI PASSIVI AMM.TO MUTUO PER SISTEMAZIONE AREE A VERDE CASSA DD.PP.	31.187,81	30.240,95	29.258,54
09021070504999	14901/ 1	INTERESSI PASSIVI AMM.TO MUTUI PER SISTEMAZIONE AREE A VERDE CARIGE	2.600,00	2.600,00	2.600,00
09021030205001	14902/ 1	SPESE TELEFONICHE AMBULATORIO VETERINARIO	650,00	650,00	650,00
09021030205006	14902/ 2	SPESE AMBULATORIO VETERINARIO - RISCALDAMENTO	1.950,00	1.950,00	1.950,00
09021030205004	14902/ 3	SPESE ENEL AMBULATORIO VETERINARIO	450,00	450,00	450,00
09021030205005	14902/ 4	SPESE IDRICHE AMBULATORIO VETERINARIO	200,00	200,00	200,00
14021040399999	15251	INDENNITA' DI RESIDENZA FARMACIE RURALI	165,28	165,28	165,28
12091030205001	15800/	SPESE MANUTENZIONE ORDINARIA E GESTIONE DEI CIMITERI COMUNAL	1.150,00	1.150,00	1.150,00

5		SPESE TELEFONICHE			
12091030205006	15800/ 7	CIMITERI COMUNALI - SPESE PER RISCALDAMENTO	900,00	900,00	900,00
12091030205005	15800/ 9	SPESE MANUTENZIONE ORDINARIA E GESTIONE DEI CIMITERI COMUNAL CONSUMI IDRICI	3.000,00	3.000,00	3.000,00
12091030205004	15900/ 2	SPESE PER IL SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE VOTIVA GESTITO IN ECO ENERGIA ELETTRICA	22.000,00	20.000,00	20.000,00
09041030205004	16110/ 1	SPESE PER LE FONTANE PUBBLICHE ENERGIA ELETTRICA	6.500,00	6.500,00	6.500,00
09041030205005	16110/ 2	SPESE PER LE FONTANE PUBBLICHE CONSUMI IDRICI	10.500,00	8.500,00	8.500,00
09041070504003	16200	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI RELATIVI A SERVIZIO IDRICO - CASSA DD. E PP.	503,46	490,78	477,54
09041070504003	16700	INTERESSI PASSIVI RELATIVI A MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI RELATIVI AL SERV.FOGNATURE - CASSA DD. E PP.	11.046,27	10.784,01	10.508,69
09041070504999	16700/ 1	INTERESSI PASSIVI RELATIVI A MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI RELATIVI SERV.FOGNATURE DOVUTI - B.O.C.	50,00	50,00	50,00
09041070504003	16710	INTERESSI PASSIVI RELATIVI A MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI RELATIVI AL SERV. DEPURAZIONE - CASSA DD. E PP.	7.946,51	7.576,85	7.185,00
09041070504999	16710/ 1	INTERESSI PASSIVI MUTUI IMPIANTI DEPURAZIONE - B.O.C.	50,00	50,00	50,00
09031070504003	17700	INTERESSI PASSIVI RELATIVI A MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI - CASSA DD. E PP.	1.273,75	1.245,13	1.214,96
09031070504999	17700/ 1	INTERESSI PASSIVI MUTUI SMALTIMENTO RIFIUTI - B.O.C.	50,00	50,00	50,00

09031070504999	17710/ 1	INTERESSI PASSIVI MUTUI NETTEZZA URBANA - B.O.C.	50,00	50,00	50,00
09021030205004	18110/ 2	SPESE PER I BAGNI PUBBLICI ENERGIA ELETTRICA	300,00	300,00	300,00
09021030205005	18110/ 3	SPESE PER I BAGNI PUBBLICI CONSUMI IDRICI	8.900,00	8.900,00	8.900,00
12011030205001	18400/ 6	SPESE GESTIONE ASILO NIDO COMUNALE(SERVIZIO RILEVANTE AI FIN SPESE TELEFONICHE	680,00	680,00	680,00
12011030205004	18400/ 7	SPESE GESTIONE ASILO NIDO COMUNALE(SERVIZIO RILEVANTE AI FIN ENERGIA ELETTRICA	2.200,00	2.200,00	2.200,00
12011030205005	18400/ 8	SPESE GESTIONE ASILO NIDO COMUNALE(SERVIZIO RILEVANTE AI FIN CONSUMI IDRICI	500,00	500,00	500,00
12011030205006	18400/ 9	ASILO NIDO - SPESE PER RISCALDAMENTO	3.000,00	3.000,00	3.000,00
12011070504999	18402/ 1	INTERESSI PASSIVI MUTUI PER ASILO NIDO - B.O.C.	50,00	50,00	50,00
09021030205004	18700/ 7	SPESE GESTIONE SERVIZIO PARCHI E GIARDINI ENERGIA ELETTRICA	15.500,00	15.500,00	15.500,00
09021030205005	18700/ 8	SPESE GESTIONE SERVIZIO PARCHI E GIARDINI CONSUMI IDRICI	2.600,00	2.600,00	2.600,00
09021070504999	18721/ 1	INTERESSI PASSIVI MUTUI PER PARCHI E GIARDINI - B.O.C.	50,00	50,00	50,00
06011030205000	19002/ 2	SPESE ORGANIZZAZIONE ATTIVITA' SPORTIVE - UTENZE	1.100,00	1.100,00	1.100,00
06011070504003	19100	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI RE LATIVI AI CENTRI SPORTIVI - CASSA DD. E PP.	147.800,21	144.087,97	140.206,32
06011070504999	19100/ 1	INTERESSI PASSIVI MUTUI CENTRI SPORTIVI -CARIFERMO-	2.204,75	1.425,91	626,31
06011070505999	19100/ 2	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI RE LATIVI AI CENTRI SPORTIVI DOVUTI AD	5.454,05	4.682,05	3.171,35

ALTRI ENTI SETTORE PUBBL

06011030205005	19200/ 5	SPESE GESTIONE CAMPO SPORTIVO RECCHIONI E CAMPI MINORI SPESE CONSORZIO IDRICO	1.600,00	1.600,00	1.600,00
12071030205001	19510/ 7	SPESE FUNZIONAMENTO UFFICIO SVILUPPO SOCIALE CONSUMI TELEFONICI	640,00	640,00	640,00
12051030205004	19910/ 3	SPESE GESTIONE CASA FAMIGLIA ENERGIA ELETTRICA	600,00	600,00	600,00
12041030205005	19910/ 13	SPESE GESTIONE CASA FAMIGLIA CONSUMI IDRICI	600,00	600,00	600,00
12041030205001	19910/ 14	SPESE GESTIONE CASA FAMIGLIA SPESE TELEFONICHE	250,00	250,00	250,00
12041030205006	19910/ 15	CASA FAMIGLIA - SPESE PER RISCALDAMENTO	3.200,00	3.200,00	3.200,00
12061030205004	19920/ 1	SPESE GESTIONE ALLOGGI RISERVATI ENERGIA ELETTRICA	3.700,00	3.700,00	3.700,00
12061030205001	19920/ 2	SPESE GESTIONE ALLOGGI RISERVATI SPESE TELEFONICHE	170,00	170,00	170,00
12061030205005	19920/ 3	SPESE GESTIONE ALLOGGI RISERVATI CONSUMI IDRICI	950,00	950,00	950,00
12061030205006	19920/ 4	ALLOGGI RISERVATI - SPESE PER RISCALDAMENTO	1.500,00	1.500,00	1.500,00
12041030205004	19961/ 2	SPESE GESTIONE CENTRO DIURNO PER TOSSICODIPENDENTI ENERGIA ELETTRICA	600,00	600,00	600,00
12041030205001	19961/ 3	SPESE GESTIONE CENTRO DIURNO PER TOSSICODIPENDENTI CONSUMI TELEFONICI	280,00	280,00	280,00
12041030205005	19961/ 5	SPESE GESTIONE CENTRO DIURNO PER TOSSICODIPENDENTI CONSUMI IDRICI	1.000,00	1.000,00	1.000,00
12011030205001	19961/ 13	SPESE TELEFONICHE ALTRI CENTRI DIURNI	500,00	500,00	500,00
12011030205004	19961/	SPESE ENEL ALTRI CENTRI DIURNI	1.800,00	1.800,00	1.800,00

12011030205005	19961/ 15	SPESE IDRICHE ALTRI CENTRI DIURNI	1.000,00	1.000,00	1.000,00
12041030205006	19961/ 16	ALTRI CENTRI DIURNI - SPESE PER RISCALDAMENTO	2.500,00	2.500,00	2.500,00
12011030205004	19962/ 29	PROGETTI ED INIZIATIVE PER LA PREVENZIONE DEL DISAGIO GIOVANILE: ENERGIA ELETTRICA	2.800,00	2.800,00	2.800,00
12011030205001	19962/ 30	PROGETTI ED INIZIATIVE PER LA PREVENZIONE DISAGIO GIOVANILE CONSUMI TELEFONICI	2.300,00	2.300,00	2.300,00
12011030205006	19962/ 31	CENTRI DI AGGREGAZIONE GIOVANILE - SPESE PER RISCALDAMENTO	6.200,00	6.200,00	6.200,00
12011030205005	19962/ 33	INIZIATIVE PREVENZIONE DISAGIO GIOVANILE SPESE CONSORZIO IDRICO	100,00	100,00	100,00
12081030207001	20501	FITTI PASSIVI PER LOCALI ADIBITI A CENTRI SOCIALI.	6.400,00		
12081070504003	20502	INTERESSI PASSIVI CON CASSA DD.PP. PER CENTRI SOCIALI	9.979,99	9.732,53	9.473,65
12081070504999	20502/ 1	INTERESSI PASSIVI MUTUI PER CENTRI SOCIALI - B.O.C.	50,00	50,00	50,00
12021030205004	20723/ 3	SPESE GESTIONE CENTRO MONTESSORI ENERGIA ELETTRICA	8.000,00	8.000,00	8.000,00
12021030205001	20723/ 4	SPESE GESTIONE CENTRO MONTESSORI SPESE TELEFONICHE	3.300,00	3.300,00	3.300,00
12021030205005	20723/ 5	SPESE GESTIONE CENTRO MONTESSORI CONSUMI IDRICI	100,00	100,00	100,00
12021030205006	20723/ 6	CENTRO MONTESSORI - SPESE PER RISCALDAMENTO	8.600,00	8.600,00	8.600,00
10051030205004	21300/ 3	SPESA ENEL SOLLEVAMENTO ACQUE BIANCHE PER MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE COMUNALI	4.000,00	4.000,00	4.000,00
10021020199999	21405/ 2	QUOTA IVA TRASPORTO URBANO - SPESA A CARICO DEL COMUNE	101.000,00	101.000,00	101.000,00

10051030205004	21500/ 2	SPESE MANUTENZIONE ASCENSORE COLLEGAMENTO PIAZZALE AZZOLINO ENERGIA ELETTRICA	32.000,00	32.000,00	32.000,00
10051030205004	21601/ 1	SPESE PER IMPIANTI SEMAFORICI ENERGIA ELETTRICA	10.000,00	9.500,00	9.500,00
10051070504003	22000	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI RE LATIVI A VIABILITA' - CASSA DD. E PP.	582.597,74	572.643,91	556.073,30
10051070504999	22000/ 1	INTERESSI PASSIVI MUTUI RELATIVI ALLA VIABILITA' - B.O.C.	250,00	250,00	250,00
10051070504003	22100	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI RELATIVI ILLUMI NAZIONE PUBBLICA - CASSA DD. E PP.	38.750,01	37.715,27	36.635,51
10051070504999	22100/ 1	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI RE LATIVI ALLA ILL.PUBBLICA - B.O.C.	50,00	50,00	50,00
14021030205004	22700/ 3	SPESE FUNZIONAMENTO E MANTENIMENTO IMPIANTI ADIBITI A MERCAT ENERGIA ELETTRICA	5.000,00	5.000,00	5.000,00
14021030205005	22700/ 4	SPESE FUNZIONAMENTO E MANTENIMENTO IMPIANTI ADIBITI A MERCAT CONSUMI IDRICI	450,00	450,00	450,00
01031099905001	22702	RIMBORSI SPESE SOSTENUTE SU IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE DATI IN LOCAZIONE (SCOMPUTO CON FITTI ATTIVI)	18.702,09	18.702,09	18.702,09
17011070504003	24000	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI RE LATIVI AD IMPIANTI GAS-METANO - CASSA DD. E PP.	71.116,91	68.820,52	66.393,25
17011070504999	24000/ 1	INTERESSI PASSIVI MUTUI METANO - B.O.C.	50,00	50,00	50,00
07011030205000	24304	SPESE UTENZE UFFICI TURISTICI E TIPICITA'	5.600,00	3.600,00	3.600,00
01021010102002	25302/ 1	BUONI PASTO AL PERSONALE DEI SERVIZI GENERALI	15.700,00	15.700,00	15.700,00
01061010102002	25302/	BUONI PASTO AL PERSONALE	3.850,00	3.850,00	3.850,00

	2	DELL'UFF.TECNICO MANUTENZIONI			
01061010102002	25302/ 3	BUONI PASTO AL PERSONALE DELL'UFFICIO TECNICO SERVIZIO PROGETTAZIONI	4.485,00	4.485,00	4.485,00
08011010102002	25302/ 4	BUONI PASTO AL PERSONALE UFFICIO TECNICO UFF.TECNICO ED URBANISTICA	1.570,00	1.570,00	1.570,00
01071010102002	25302/ 5	BUONI PASTO AL PERSONALE ANAGRAFE STATO CIVILE	2.970,00	2.970,00	2.970,00
01041010102002	25302/ 6	BUONI PASTO AL PERSONALE UFFICIO TRIBUTI	2.285,00	2.285,00	2.285,00
03011010102002	25302/ 10	BUONI PASTO AL PERSONALE POLIZIA AMMINISTRATIVA	1.570,00	1.570,00	1.570,00
05021010102002	25302/ 15	BUONI PASTO PERSONALE UFFICIO CULTURA	1.900,00	1.900,00	1.900,00
05011010102002	25302/ 17	BUONI PASTO DIPENDENTI BIBLIOTECA	3.000,00	3.000,00	3.000,00
05011010102002	25302/ 18	BUONI PASTO AL PERSONALE MUSEI E PINACOTECHE	3.000,00	3.000,00	3.000,00
08011010102002	25302/ 19	BUONI PASTO PERSONALE URBANISTICA E PIANIFICAZIONE	3.350,00	3.350,00	3.350,00
09021010102002	25302/ 21	BUONI PASTO PERSONALE UFFICIO AMBIENTE	2.170,00	2.170,00	2.170,00
12021010102002	25302/ 32	BUONI PASTO AL PERSONALE CENTRO MONTESSORI	3.400,00	3.400,00	3.400,00
01031010102002	25302/ 36	BUONI PASTO PERSONALE RAGIONERIA/ECONOMATO	3.800,00	3.800,00	3.800,00
07011010102002	25302/ 37	BUONI PASTO PERSONALE SERVIZIO TURISMO	387,00	387,00	387,00
01111010102002	25302/ 38	BUONI PASTO PERSONALE STUDI - PROGRAMMAZIONE- PATRIMONIO	450,00	450,00	450,00
12071010102002	25302/ 40	BUONI PASTO AL PERSONALE UFFICIO ASSISTENZA	1.800,00	1.800,00	1.800,00
01041099904000	25800	RESTITUZIONI DI ENTRATE E PROVENTI	80.000,00	25.000,00	25.000,00

DIVERSI

20011100101001	26891	FONDO DI RISERVA ORDINARIO	112.000,00	104.000,00	105.000,00
20021100103001	26896/ 5	FONDO SVALUTAZIONE CREDITI TARI	554.814,30	540.996,22	605.689,50
20021100103001	26896/ 6	FONDO SVALUTAZIONE CREDITI - ACCANTONAMENTO PER RIPIANO DISAVANZO DA RENDICONTO 2013	50.000,00	50.000,00	50.000,00
20021100103001	26897/ 5	FONDO SVALUTAZIONE CREDITI - ENTRATE NON PER CASSA	87.512,67	100.348,76	118.057,36
20021100199999	26897/ 6	FONDO INDENNITA' DI FINE MANDATO SINDACO	3.636,44	3.636,44	3.636,44
20021100103001	26898/ 5	FONDO SVALUTAZIONE CREDITI SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI AL CODICE STRADALE - (Somme da incassare)	40.000,00	40.000,00	40.000,00
08011040205999	31200/ 4	UTILIZZO PROVENTI ONERI CONCESSORI IN CONTO INTERESSI MUTUI CENTRI STORICI	2.000,00		
01021030299999	31213/ 6	ACCANTONAMENTO PER DEBITI FUORI BILANCIO GESTIONE CORRENTE	50.000,00	50.000,00	50.000,00
20031100199999	31216/ 1	FONDO PASSIVITA' POTENZIALI - CONTENZIOSO	104.073,03	67.205,02	67.205,02
Titolo:1. Spese correnti			4.123.716,41	3.835.115,09	3.880.532,15
TOTALE GENERALE			4.123.716,41	3.835.115,09	3.880.532,15

SETTORE BILANCIO – USCITE C/CAPITALE 2017-2019

Codice	Capitolo	Descrizione	Stanz.In.Risorse 2017	Stanz.In.Risorse 2018	Stanz.In.Risorse 2019	Stanz.In.FPV 2017	Stanz.In.FPV 2018	Stanz.In.FPV 2019				
01052020109002	31312	UTILIZZO CONTRIBUTO STATALE PER FUNZIONI TRASFERITE - GESTIONE IN C/ CAPITALE - ENTRATA CAP.7260				15.834,43						
Titolo:2. Spese in conto capitale						15.834,43						
TOTALE GENERALE						15.834,43						

SETTORE ECONOMATO – USCITE CORRENTI 2017-2019

Codice	Capitolo	Descrizione	Stanz.In.Risorse 2017	Stanz.In.Risorse 2018	Stanz.In.Risorse 2019	Stanz.In.FPV 2017	Stanz.In.FPV 2018	Stanz.In.FPV 2019			
01011030201001	10/ 3	INDENNITA' E RIMBORSI SPESE AMMINISTRATORI E CONSIGLIERI	1.000,00	1.000,00	1.000,00						
01011020109001	300/ 7	SPESE PER AUTO DI RAPPRESENTANZA BOLLII	1.150,00	1.150,00	1.150,00						
01021030299999	800/ 1	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE GESTIONE PERSONALE SEGRETERA,CED UFFICIO PERSONALE E PROGRAMMAZIONE	446,40	446,40	446,40						
01021030102004	900	SPESE PER IL VESTIARIO DI SERVIZIO PERSONALE SEGRETERIA,PERS ONALE,CED	3.000,00	3.000,00	3.000,00						
01031030102004	900/ 1	SPESE PER IL VESTIARIO DI SERVIZIO PERSONALE RAGIONERIA									
01111030299000	2300/ 11	SPESE DI FUNZIONAMENTO E MANTENIMENTO UFFICI SERVIZI GENERALI SPESE VARIE -PRESTAZIONI DI SERVIZI -	2.093,52	2.093,52	2.093,52						
01021030101001	2300/ 12	SPESE DI FUNZIONAMENTO E MANTENIMENTO UFFICI SERVIZI GENERALI ABBONAMENTI A PERIODICI SPECIALIZZATI	6.500,00	6.500,00	6.500,00						
01021030102000	2300/ 17	SPESE MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO SERVIZI GENERALI SPESE VARIE PER ACQUISTO BENI	769,78	769,78	769,78						
01031030208002	2300/ 19	SPESE NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE PER UFFICIO RAGIONERIA ECONOMATO E CONTRATTI	1.810,66	1.810,66	1.810,66						
01031030217001	2300/ 20	SPESE MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO UFFICI E SERVIZI GENERALI SPESA SPORTELLI P.O.S. ECONOMATO	1.500,00	1.500,00	1.500,00						
01111030102001	2300/ 23	SPESE FUNZIONAMENTO UFFICI E SERVIZI COMUNALI - STAMPATI E CANCELLERIA -	15.000,00	15.000,00	15.000,00						
01111030102000	2300/	SPESE FUNZIONAMENTO UFFICI E SERVIZI COMUNALI - MATERIALI DI	1.500,00	1.500,00	1.500,00						

	24	PULIZIA - ACQUISTO BENI			
01021030208002	2300/ 25	SPESE NOLEGGIO FOTOCOPIE SERVIZI GENERALI PRESTAZIONI	6.540,76	6.540,76	6.540,76
01021030209003	2300/ 26	SPESE MANUTENZIONE MOBILI ED ATTREZZATURE SERVIZI SEGRETRIA RAGIONERIA,ANAGRAFE E CULTURA	384,89	384,89	384,89
01111030205003	2300/ 27	ABBONAMENTO BANCA DATI LEGISLATIVA CENTRALIZZATA	4.712,47	4.712,47	4.712,47
01031030216999	3400/	7 SPESE PER REGISTRAZIONE ATTI VARI - CAP ENTRATA 5300/26			
01061030299999	3900	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PERSONALE UFFICIO TECNICO			
01061030299999	3900/	1 INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PERSONALE UFFICIO TECNICO	761,87	761,87	761,87
01061030102004	3910	SPESE PER IL VESTIARIO DI SERVIZIO PERSONALE UFFICIO TECNICO	3.079,12	3.079,12	3.079,12
01061030208002	4200/ 14	SPESE MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO UFFICI TECNICI NOLEGGIO FOTOCOPIA	2.285,00	2.285,00	2.285,00
01061020109001	4300/	4 SPESE PER MEZZI DI TRASPORTO ED IMPIANTI ADIBITI A SERVIZI T TASSE CIRCOLAZIONE STRADALE	3.910,00	3.910,00	3.910,00
03011030299999	7600/	4 INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PER MISSIONI DEL PERSONALE POLIZIA LOCALE	115,47	115,47	115,47
03011030102004	7700	SPESE PER IL VESTIARIO DI SERVIZIO AL PERSONALE POLIZIA LOCALE	10.000,00	10.000,00	10.000,00
03011030208002	7800/ 15	SPESE NOLEGGIO FOTOCOPIA UFFICIO DI POLIZIA URBANA PRESTAZIONE DI SERVIZI	816,06	816,06	816,06
03011020102001	7900/	4 SPESE PER IL PARCO MEZZI IN DOTAZIONE AL SERVIZIO DI POLIZIA URBANA-SPESE VARIE PER PRESTAZIONI DI SERVIZI(BOLLI,ECC.)	1.263,00	1.263,00	1.263,00
04011030209003	9300/	4 SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO SCUOLE MATERNE MANUTENZIONE MOBILI E			

ATTREZZATURE

04011030102000	9300/	9 SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO SCUOLE MATERNE MATERIALI PULIZIA ED ACQUISTI MINUTI	3.079,12	3.079,12	3.079,12
04011030102000	9300/ 11	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO SCUOLE MATERNE SPESE VARIE PER ACQUISTO BENI	692,80	692,80	692,80
04021030102001	9900/	2 SPESE MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO SCUOLE ELEMENTARI ACQUISTO STAMPATI E CANCELLERIA			
04021030102000	9900/	8 SPESE MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO SCUOLE ELEMENTARI MATERIALI PULIZIA ED ACQUISTI MINUTI	3.079,12	3.079,12	3.079,12
04021030102000	9900/ 10	SPESE MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO SCUOLE ELEMENTARI SPESE VARIE PER ACQUISTO BENI	769,78	769,78	769,78
04021030208002	9900/ 14	SPESE NOLEGGIO FOTOCOPIA SCUOLE ELEMENTARI	1.489,16	1.489,16	1.489,16
04021030102001	10200/ 2	SPESE PER LE SCUOLE MEDIE INFERIORI STAMPATI E CANCELLERIA			
04021030102000	10200/ 5	SPESE MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO SCUOLE MEDIE STATALI MATERIALI DI PULIZIA ED ACQUISTI MINUTI	1.539,56	1.539,56	1.539,56
04021030102000	10200/ 11	SPESE MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO SCUOLE MEDIE STATALI SPESE VARIE PER ACQUISTO BENI	384,89	384,89	384,89
04021030208002	10200/ 16	SPESE NOLEGGIO FOTOCOPIE SCUOLE MEDIE INFERIORI PRESTAZIONI	1.489,16	1.489,16	1.489,16
04021030102001	10202/ 1	SPESE CANCELLERIA ISTITUTI SCOLASTICI COMPRENSIVI	4.800,00	4.800,00	4.800,00
04021040101002	10202/ 4	CONTRIBUTO AGLI ISTITUTI SCOLASTICI COMPRENSIVI PER SPESE DI FUNZIONAMENTO A CARICO			

DELL'ENTE					
04061030102004	11000	SPESE PER IL VESTIARIO DI SERVIZIO PERSONALE TRASPORTI SCOLASTICI	2.400,00	3.464,01	3.464,01
04061030102004	11010	SPESE PER IL VESTIARIO DI SERVIZIO PERSONALE MENSE SCOLASTICHE	207,84	207,84	207,84
04061030209003	11100/ 3	SPESE PER IL SERVIZIO MENSE SCOLASTICHE MANUTENZIONE MOBILI E ATTREZZATURE	2.039,56	2.039,56	2.039,56
04061030102999	11100/ 8	SPESE PER IL SERVIZIO MENSE SCOLASTICHE SPESE MATERIALI DI PULIZIA E FORNITURE MINUTE			
04061020110001	11200/ 8	SPESE SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI BOLLII	5.240,00	5.240,00	5.240,00
05021030208002	11700/ 3	SPESE PER L'UFFICIO CULTURA SPESE NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE	814,19	814,19	814,19
05021020110001	11700/ 13	SPESE BOLLII PER UFFICIO CULTURA	218,00	218,00	218,00
06011030102999	11900/ 9	SPESE MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO PALESTRE COMUNALI SPESE MATERIALI DI PULIZIA ED ACQUISTI MINUTI	384,89	384,89	384,89
05011030201001	12401	INDENNITA' DI MISSIONE AL PERSONALE DELLA BIBLIOTECA E MUSEI			
05011030202002	12401/ 1	INDENNITA' DI MISSIONE AL PERSONALE BIBLIOTECA E MUSEI	226,98	226,98	226,98
05011030208002	12500/ 17	SPESE PER LA BIBLIOTECA COMUNALE - NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE	1.933,49	1.933,49	1.933,49
05011030102007	12540/ 10	SPESE GESTIONE PINACOTECA E MUSEO ARCHEOLOGICO SPESE MATERIALI DI PULIZIA	400,00	400,00	400,00
05011030102001	12540/ 12	SPESE GESTIONE PINACOTECA E MUSEO ARCHEOLOGICO STAMPATI E CANCELLERIA			
05021030102000	13000/ 10	SPESE GESTIONE TEATRO DELL'AQUILA ACQUISTO BENI	153,96	153,96	153,96

GESTIONE ECONOMALE					
08011030208002	14400/ 9	NOLEGGIO FOTOCOPIA UFFICIO URBANISTICA PRESTAZIONI	769,72	769,72	769,72
09021030299000	14620/ 5	SPESE MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO UFFICIO AMBIENTE PRESTAZIONI DI SERVIZI COMPRESI BOLLI	750,42	750,42	750,42
12091030102004	15700	SPESE PER IL VESTIARIO DI SERVIZIO AL PERSONALE ADDETTO AL S ERVIZIO NECROSCOPICO	692,80	692,80	692,80
12091030102000	15800/ 1	SPESE MANUTENZIONE ORDINARIA E GESTIONE CIMITERI COMUNALI ACQUISTO BENI GESTIONE ECONOMATO	153,96	153,96	153,96
09021030102999	18110/ 4	SPESE PER I BAGNI PUBBLICI MATERIALI PULIZIA	300,00	300,00	300,00
12011030102999	18400/ 13	SPESE GESTIONE ASILO NIDO COMUNALE(SERVIZIO RILEVANTE AI FIN SPESE MATERIALI DI PULIZIA ED IGIENE BAMB.ED ACQUISTI MINUTI	3.039,54	3.039,54	3.039,54
09021030102004	18660	SPESE VESTIARIO DI SERVIZIO AL PERS.LE PARCHI E GIARDINI	615,82	615,82	615,82
12071030208002	19510/ 10	SPESE PER L'UFFICIO SVILUPPO SOCIALE SPESE NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE	1.719,64	1.719,64	1.719,64
12071030209004	19520/ 3	SPESE AUTO IN DOTAZIONE AI SERVIZI SOCIALI PRESTAZIONI DI SERVIZI PER MANUTENZIONE MEZZI	2.870,51	2.870,51	2.870,51
12041030102000	19962/ 9	PROGETTI ED INIZIATIVE PER LA PREVENZIONE DEL DISAGIO GIOVAN ILE-ACQUISTO BENI GESTIONE ECONOMALE	243,76	243,76	243,76
12011030102000	19962/ 34	PROGETTI ED INIZIATIVE PER LA PREVENZIONE DEL DISAGIO GIOVAN ILE-ACQUISTO BENI GESTIONE ECONOMALE			
12021030102999	20723/ 16	SPESE GESTIONE CENTRO MONTESSORI MATERIALI DI PULIZIA E	3.250,16	3.250,16	3.250,16

SPESE MINUTE

12021020109001	20723/ 20	SPESE GESTIONE SERVIZIO MONTESSORI SPESE PER BOLLI AUTOMEZZI ADIBITI AL SERVIZIO	647,00	647,00	647,00
12021030299999	20723/ 21	SPESE PER NOLEGGIO TOVAGLIE CENTRO MONTESSORI PRESTAZIONE DI SERVIZI			
12021030208002	20723/ 25	SPESE PER COSTO COPIA CENTRO MONTESSORI	752,15	752,15	752,15
10051030102004	21200	SPESE PER VESTIARIO DI SERVIZIO AL PERSONALE VIABILITA'	1.000,00	1.462,57	1.462,57
Titolo:1. Spese correnti			116.786,98	118.313,56	118.313,56
TOTALE GENERALE			116.786,98	118.313,56	118.313,56

SETTORE ECONOMATO USCITE C/CAPITALE 2017-2019

Codice	Capitolo	Descrizione	Stanz.In.Risorse 2017	Stanz.In.Risorse 2018	Stanz.In.Risorse 2019	Stanz.In.FPV 2017	Stanz.In.FPV 2018	Stanz.In.FPV 2019				
01022020103001	2300/	1 SPESE DI FUNZIONAMENTO E MANTENIMENTO UFFICI SEGRETERIA/CED ACQUISTO MOBILI E ATTREZZATURE	406,27	406,27	406,27							
04012020103999	9300/	1 SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO SCUOLE MATERNE ACQUISTO MOBILI E ATTREZZATURE	1.900,00	1.900,00	1.900,00							
04022020103999	9900/	1 SPESE MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO SCUOLE ELEMENTARI ACQUISTO MOBILI E ATTREZZATURE	812,54	812,54	812,54							
04022020103000	10200/ 1	SPESE MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO SCUOLE MEDIE STATALI ACQUISTO MOBILI E ATTREZZATURE	2.437,62	2.437,62	2.437,62							
Titolo:2. Spese in conto capitale			5.556,43	5.556,43	5.556,43							
TOTALE GENERALE			5.556,43	5.556,43	5.556,43							

METODOLOGIA PER LA MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE ED ORGANIZZATIVA DEI DIRIGENTI

Anno di riferimento: **2017**

Nome e Cognome SERAFINA CAMASTRA

Area Settore RISORSE UMANE, FINANZIARIE, ECONOMATO

Età: 60 Titolo di Studio: Laurea in Giurisprudenza

Lingua conosciuta: Francese Livello di conoscenza di base: OTTIMO

Abilità informatiche utilizzo ordinario prodotti office automation BUONE

Posizione rivestita: Segretario Generale/Dirigente Risorse Umane e Finanziarie

Procedura per la valutazione della Performance Individuale

Fase 1: Assegnazione degli obiettivi- da PEG esercizio approvato/rettificato

Obiettivo 1

<i>Descrizione</i>	<i>Indicatore di conseguimento</i>	<i>Valore programmato o target</i>
Obiettivo 1 Servizio Risorse finanziarie Progetto: Monitoraggio e rispetto patto di stabilità	Predisposizione certificazioni Scadenze: 30/06 - 31/12 Rispetto patto Tempi: 31.12.2017	9

Obiettivo 2

<i>Descrizione</i>	<i>Indicatore di conseguimento</i>	<i>Valore programmato o target</i>
Obiettivo 2 Servizio Risorse finanziarie Progetto: Analisi e monitoraggio entrata/spesa corrente per centro di costo	Report per centri di costo Tempi:	9

	31.12.2017	
--	-------------------	--

Obiettivo 3

<i>Descrizione</i>	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target
<p>Obiettivo Servizio Risorse Umane</p> <p>Progetto: Assunzioni a tempo indeterminato: verifica delle condizioni per dar luogo ad assunzioni, in particolare calcolo delle capacità assunzionali , e procedure conseguenti.</p>	<p>Determinazione delle quote residue da poter utilizzare per assunzioni.</p> <p>Tempi:</p> <p>31.12.2017</p>	<p>12</p>

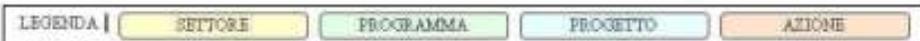
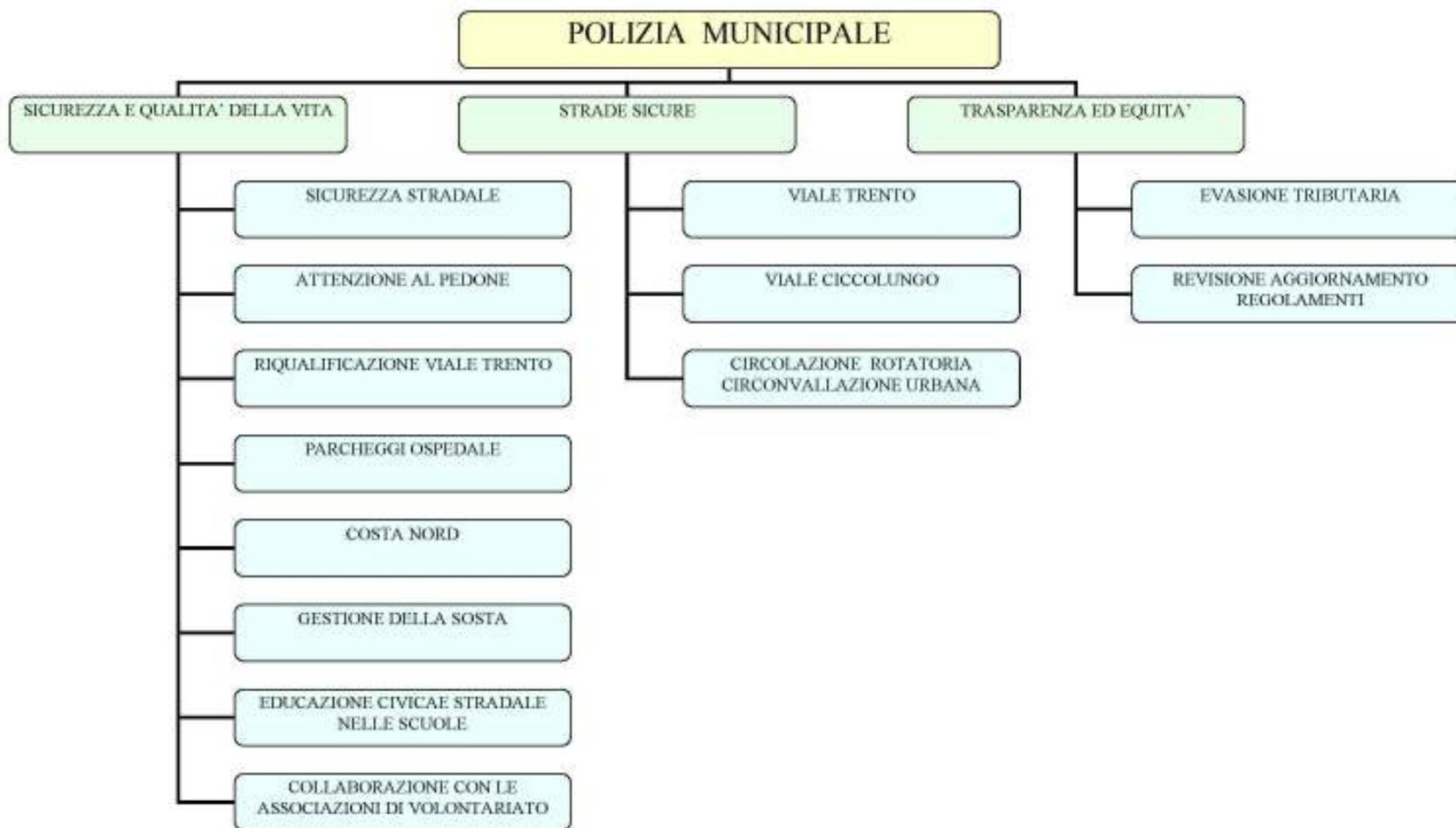


CITTA' DI FERMO

PEG 2017-2019

SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

DIRIGENTE DOTT. ANTONIO DELL'ARCIPRETE



Obiettivi	Tempi	Indicatori di Risultato	Macro azioni e personale coinvolto
<p style="text-align: center;">Obiettivo 1</p> <p>Attivazione servizi controllo elettronico della velocità ed interventi collegati.</p> <p>Come noto la velocità rappresenta la maggiore causa dei sinistri stradali e di conseguenza una attività finalizzata a reprimere tali tipologia di violazioni non può che essere degna di promozione e sostegno.</p> <p>L'obiettivo europeo di riduzione degli incidenti stradali del 50%, che nell'anno 2000 appariva quasi una utopia, è stato raggiunto tant'è che sino al 2015 si è registrato un andamento decrescente sia degli incidenti che della mortalità scesa dalle circa 8000 vittime alle 4200 di due anni fa.</p> <p>Purtroppo nell'anno 2016 si è registrato per la prima volta un aumento sia dei dati relativi agli incidenti che di quelli relativi alla mortalità; segno questo che non è possibile abbassare la guardia e che invece bisogna proseguire verso tutti quegli interventi che possano ottenere il contenimento della velocità e delle condotte di guida non corrette.</p> <p>Per raggiungere detto obiettivo bisogna fare ricorso a due tipologie di interventi, uno di tipo strutturale</p>	<p>31 marzo 2017</p> <p>30 aprile 2017</p> <p>31 dicembre 2017</p> <p>31 marzo 2017</p> <p>30 aprile 2017</p>	<p>Noleggio strumento da Ditta specializzata.</p> <p>Istruzione al personale sulla modalità d'uso.</p> <p>Numero di servizi svolti.</p> <p>Individuazione pericolosità zone passaggi pedonali rialzati.</p> <p>Realizzazione relativa segnaletica sia orizzontale che verticale.</p>	<p>Prevenire situazioni di pericolo con particolare riferimento alla cosiddetta "utenza debole" e reprimere condotte di guida illegali.</p> <p>La partecipazione in compiti di controllo che si estendono sostanzialmente a tutti gli aspetti della vita quotidiana necessita della partecipazione attiva di tutto il personale del Settore chiamato a curare sia la parte operativa che quella conseguente di tipo amministrativo.</p> <p style="text-align: center;">Elenco personale coinvolto.</p> <p style="text-align: center;">S.Muccichini, M. Giancaterino, V. Palloni, F. Charini, M. Mancini, I. Vallesi, D. Bonfigli, G. Santarelli, R.Fabiano, L.Diomedi, F.Giusti, C.Capparelli, G.Pieragostini, A.Rogant e, M.Fornelli, A.Del Papa, P.Pazzaglia, F. Traini, M.Pistonesi, D.Evandri, S.Tomassini, M.Ferrara, F.Malavolta, I. Piccinini, F.Stanghetta, C.Gennarini, M.Poeta, F.Carboni, F.Cocciaretto.</p>

costituito dai dossi rallentatori e dai passaggi pedonali rialzati, l'altro di tipo sanzionatorio costituito dai misuratori elettronici della velocità del tipo velomatic, autovelox o tutor.

L'obiettivo della Amministrazione Comunale è quello di percorrere entrambe le strade procedendo a realizzare passaggi pedonali rialzati nelle zone ritenute più a rischio secondo le indicazioni dei cittadini, supportate dal parere tecnico del Comando della Polizia Municipale ma anche di attivare controlli sanzionatori.

A tal proposito deve chiarirsi che se è vero che la prevenzione è auspicabile rispetto alla repressione è altrettanto vero che talvolta sanzionando si previene.

In una prima fase si procederà a noleggiare uno strumento del tipo velomatic 512 bidirezionale che potrà essere installato sia all'interno degli appositi box sparsi nel territorio comunale sia utilizzato a piacimento in tutte le zone ove se ne ravvisi la necessità.

All'inizio si programmeranno più servizi settimanali al termine di quali sarà necessario valutare la mole degli accertamenti onde valutare la possibilità di esternalizzare la verbalizzazione e postalizzazione ferma restando la gestione in capo al Comando evitando così tutte quelle formule che prevedono partecipazioni in percentuali sugli incassi i capo alle Ditte.

<p style="text-align: center;">Obiettivo 2</p> <p>Ampliamento videosorveglianza e Predisposizione Regolamento .</p> <p>Il Comune di Fermo è stato precursore nell’attivare un sistema di videosorveglianza tant’è che le prime telecamere sono state posizionate quasi venti anni fa. La gestione degli impianti e delle registrazioni è avvenuta in modo prudente consentendo l’accesso solo previa richiesta della A.G. o delle Autorità di Polizia in sede di indagini.</p> <p>Sono state sempre rispettate le direttive del garante privacy tradotte nel famoso decalogo ma si ritiene comunque fondamentale predisporre il Regolamento per la videosorveglianza, strumento questo che, disciplinando ogni aspetto operativo e di gestione delle immagini tuteli sia i cittadini per quanto riguarda la privacy, che coloro che a qualsiasi titolo abbiano accesso alle immagini e ne possano disporre l’accesso.</p> <p>Sulla base delle direttive impartite dalla Prefettura è inoltre necessario prevedere una sorta di collegamento con le altre Polizie Municipale limitrofe, dotate anch’esse di videosorveglianza, affinché si predispongano strumenti tecnici atti a consentire la gestione coordinata dei dati forniti mediante la derivazione delle immagini direttamente presso il Commissariato di Polizia ed il Comando Compagnia</p>	<p>Entro 31 dicembre 2017.</p>	<p>Incontro con colleghi dei Comuni limitrofi coinvolti nel Piano videosorveglianza integrata coordinata dalla Prefettura.</p> <p>Predisposizione schema di Regolamento.</p> <p>Esame preventivo Prefettura e Commissione Consiliare.</p> <p>Approvazione Regolamento da parte del Consiglio Comunale.</p>	<p>Migliorare il livello di legalità e di sicurezza sia in termini di percezione che di oggettività.</p> <p>Tutto il personale della Polizia Municipale, ivi compreso quello amministrativo, buona parte del quale dovrà essere formato per visionare da remoto immagini e per l’eventuale conservazione a richiesta dalla A.G. o delle Forze di Polizia che ne facciano richiesta.</p> <p style="text-align: center;">Elenco personale coinvolto</p> <p>F. Marziali, M.Bela’, P. Verdecchia, M. Mosca, R.Fabiano, S. Muccichini, M. Giancaterino, D.Bonfigli, F.Stanghetta, L.Diomedi, V.Palloni, F. Carboni, F.Cocciaretto.</p>
--	--------------------------------	--	---

dei Carabinieri.

L'ampliamento che si intende raggiungere nel corrente anno consiste nel completare il monitoraggio di tutti i principali ingressi alla città con telecamere che consentano di intercettare anche le targhe dei veicoli con la ulteriore possibilità di creare una sorta di "alert" che segnali al Comando o alle altre Forze di Polizia i veicoli inseriti nella eventuale "black list" che può essere creata sulla base delle segnalazioni pervenute.

Si tratta quindi di installare nuove telecamere nelle zone di Salette e Cappuccini di L.go Manara e di acquistare una/due telecamere mobili autoalimentate da poter utilizzare nella repressione delle violazioni più gravi connesse all'abbandono dei rifiuti o ad altre violazioni di carattere penale.

E' inoltre fondamentale predisporre il Regolamento per la videosorveglianza, strumento questo che, disciplinando ogni aspetto operativo e di gestione delle immagini tuteli sia i cittadini per quanto riguarda la privacy, che coloro che a qualsiasi titolo abbiano accesso alle immagini e ne possano disporre l'accesso.

SETTORE POLIZIA MUNICIPALE - ENTRATE 2017-2019

Codice	Capitolo	Descrizione	Stanz.Iniz.CO 2017	Stanz.Iniz.CO 2018	Stanz.Iniz.CO 2019						
2010102001	2212	CONTRIBUTO REGIONALE PER TRASPORTO URBANO USCITA CAP..21405	1.000.200,00	1.000.200,00	1.000.200,00						
2010301999	2613/	1 INTROITI DA PRIVATI,DITTE,ENTI NON PUBBLICI PER CONVEGNI ED ATTIVITA' SETTORE POLIZIA MUNICIPALE- COMMERCIO - Usc.8512/2 - 8512/9- 7800/27	5.000,00	5.000,00	5.000,00						
3020201001	3200	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI DI REGOLAMENTI COMUNALI (INCASSATO EFFETTIVO)	277.628,32	300.000,00	300.000,00						
3020201001	3200/	1 SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI AL CODICE STRADALE - (Somme da incassare)	40.000,00	40.000,00	40.000,00						
2010301001	4125/	1 PROVENTI SPONSORIZZAZIONE SOLGAS PER LOCAZIONE AREA LIDO DI FERMO PER PARCHEGGIO ESTIVO - CAP USCITA CAP. 21602/9	3.250,00	3.250,00	3.250,00						
4050499999	5100/	5 PROVENTI DA RILASCIO PERMESSI DI SOSTA IN ZONE RISERVATE O PER SOSTE TEMPORANEE IN ZTL- CAP USCITA 2117/1	10.000,00	10.000,00	10.000,00						
3050101999	5300/	9 PROVENTI DA SINISTRI PER DANNI ALLA SEGNALETICA E MEZZI POLIZIA URBANA - USCITA CAP...2611/2	10.000,00	10.000,00	10.000,00						
3010301003	5303	PROVENTI GESTIONE IMPIANTI ARREDO URBANO CONCESSIONE ADRIATICA PUBBLICITA'	12.200,00	12.200,00	12.200,00						
3010301003	5303/	1 CANONE PER AFFIDAMENTO IMPIANTI ARREDO URBANO CONCESSIONE ADRIATICA PUBBLICITA' - USCITA CAP. 21602/10, 21602/11, 21601/5	17.080,00	17.080,00	17.080,00						
4050499999	5303/	2 CANONE PER AFFIDAMENTO IMPIANTI ARREDO URBANO CONCESSIONE ADRIATICA PUBBLICITA' - USCITA CAP.	15.860,00	15.860,00	15.860,00						

7900/10

TOTALE GENERALE	1.391.218,32	1.413.590,00	1.413.590,00
------------------------	---------------------	---------------------	---------------------

SETTORE POLIZIA MUNICIPALE - USCITE CORRENTI 2017-2019

Codice	Capitolo	Descrizione	Stanz.In.Risorse 2017	Stanz.In.Risorse 2018	Stanz.In.Risorse 2019	Stanz.In.FPV 2017	Stanz.In.FPV 2018	Stanz.In.FPV 2019			
01021030102002	2210/	2 SPESE PER AUTO MESSI COMUNALI CARBURANTI	346,40	346,40	346,40						
03011030209000	2611/	2 UTILIZZO RIMBORSI PROVENTI DA ASSICURAZIONI PER DANNI ALLA SEGNALETICA E MEZZI POLIZIA URBANA - ENTRAT CAP.5300/9	10.000,00	10.000,00	10.000,00						
03011010201002	7600/	3 SPESE PER LA PREVIDENZA INTEGRATIVA VIGILI URBANI	25.732,00	25.732,00	25.732,00						
03011030102001	7800/	2 SPESE MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO UFFICI POLIZIA LOCALE STAMPATI - CANCELLERIA E SPESE MINUTE	3.018,59	3.018,59	3.018,59						
03011030209003	7800/	3 SPESE MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO UFFICI POLIZIA LOCALE MANUTENZIONE MOBILI E ATTREZZATURE	1.154,67	1.154,67	1.154,67						
03011030213002	7800/	8 SPESE MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO UFFICI POLIZIA LOCALE SERVIZI PULIZIA	6.300,00	6.300,00	6.300,00						
03011030205003	7800/	9 SPESE MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO UFFICI PLIZIA LOCALE CANONE ANNUO E VISURE PER POLIZIA URBANA	4.972,00	4.972,00	4.972,00						
03011030205999	7800/ 16	SPESE MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO UFFICIO POLIZIA URBANA PRESTAZIONI DI SERVIZI	5.000,00	5.000,00	5.000,00						
03011030216999	7800/ 20	SPESE DIRITTI NOTIFICA ATTI INFRAZIONI POLIZIA URBANA	615,82	615,82	615,82						
03021030209004	7800/ 30	MANUTENZIONE IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA	10.000,00	10.000,00	10.000,00						
03011030102002	7900/	2 SPESE PER IL PARCO MEZZI IN DOTAZIONE AL SERVIZIO DI POLIZIA CARBURANTI	20.000,00	20.000,00	20.000,00						
03011030209001	7900/	3 SPESE PER IL PARCO MEZZI IN DOTAZIONE AL SERVIZIO DI POLIZIA URBANA-PRESTAZIONI DI SERVIZI PER	736,80	736,80	736,80						

MANUTENZIONE MEZZI

03011030102999	7900/	6 SPESE PER MEZZI IN DOTAZIONE ALLA POLIZIA URBANA -ACQ.BENI	4.000,00	4.000,00	4.000,00
03011040401001	7900/ 11	CONTRIBUTO ASSOCIAZIONE CARABINIERI IN CONGEDO PER COLLABORAZIONE CONTROLLI E SICUREZZA	1.500,00	1.000,00	1.000,00
03011030202005	8512/	2 CONVEGNI E ATTIVITA' SETTORE POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE - UTILIZZO INTROITI DA PRIVATI,DITTE,ENTI NON PUBBLICI - ENTRATA 2613/1	5.000,00	5.000,00	5.000,00
10021030215001	21400/ 1	ONERI DIVERSI TRASPORTI URBANI - PRESTAZIONI	52.200,00	46.200,00	46.200,00
07011030215001	21401	SPESE BUS NAVETTA TORRE DI PALME	5.700,00	5.700,00	5.700,00
10021030215001	21405	TRASPORTO URBANO - UTILIZZO CONTRIBUTO REGIONALE - ENTRATA CAP.2212	1.000.200,00	1.000.200,00	1.000.200,00
10051030209004	21601/ 2	SPESE PER IMPIANTI SEMAFORICI MANUTENZIONE IMPIANTI	5.420,00	5.420,00	5.420,00
10051030102999	21602/ 1	SPESE PER LA SEGNALETICA E NUMERAZIONE CIVICA ACQUISTO MATERIALI	34.000,00	25.000,00	25.000,00
10051030213999	21602/ 2	SPESE PER LA SEGNALETICA E NUMERAZIONE CIVICA SERVIZI AUSILIARI ESTERNI	7.800,00	6.000,00	6.000,00
03011030207001	21602/ 9	LOCAZIONE AREA LIDO DI FERMO PER PARCHEGGIO ESTIVO UTILIZZO SPONSORIZZAZIONE SOLGAS - CAP ENTRATA CAP. 4125/1	3.250,00	3.250,00	3.250,00
10051030102000	21602/ 10	SPESE PER SEGNALETICA E NUMERAZIONE CIVICA - ACQUISTO BENI - ENTRATA CAP. 5303/1	8.200,00	8.200,00	8.200,00
10051030213000	21602/ 11	SPESE PER SEGNALETICA E NUMERAZIONE CIVICA - ACQUISTO DI SERVIZI AUSILIARI ESTERNI- ENTRATA CAP. 5303/1	8.880,00	8.880,00	8.880,00
03011030299999	21604	SPESE RIMOZIONE AUTO	2.000,00	3.000,00	3.000,00

ABBANDONATE E SEQUESTRI VEICOLI

10051030102002	21605/ 2	SPESE CARBURANTI PER MEZZI SEGNALETICA	1.732,01	1.732,01	1.732,01
03011030299999	21605/ 3	SPESE NOLEGGIO STRUMENTAZIONE VEICOLI ASSICURATI, REVISIONATI, RUBATI	5.200,00	5.200,00	5.200,00
11021030299999	21700	RIMOZIONE DELLA NEVE DALL'ABITATO	19.600,00	9.600,00	9.600,00
11021030102999	21700/ 1	SPESE RIMOZIONE NEVE DALL'ABITATO - ACQUISTO BENI	384,89	384,89	384,89
Titolo:1. Spese correnti			1.252.943,18	1.226.643,18	1.226.643,18
TOTALE GENERALE			1.252.943,18	1.226.643,18	1.226.643,18

SETTORE POLIZIA MUNICIPALE - USCITE C/CAPITALE 2017-2019

Codice	Capitolo	Descrizione	Stanz.In.Risorse 2017	Stanz.In.Risorse 2018	Stanz.In.Risorse 2019	Stanz.In.FPV 2017	Stanz.In.FPV 2018	Stanz.In.FPV 2019				
03022020104001	2117/	1 UTILIZZO PROVENTI DA RILASCIO PERMESSI DI SOSTA IN ZONE RISERVATE PER POTENZIAMENTO IMPIANTI DI VIDEOSORVEGLIANZA - CAP ENTRATA 5300/5	10.000,00	10.000,00	10.000,00							
03012020101001	7900/ 10	ACQUISTO AUTOMEZZI PER IL SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE - UTILIZZO PROVENTI CANONI ARREDO URBANO - ENTRATA CAP. 5303/2	15.860,00	15.860,00	15.860,00							
Titolo:2. Spese in conto capitale			25.860,00	25.860,00	25.860,00							
TOTALE GENERALE			25.860,00	25.860,00	25.860,00							

**METODOLOGIA PER LA MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA
PERFORMANCE INDIVIDUALE ED ORGANIZZATIVA DEI DIRIGENTI**

Anno di riferimento: **2017**

Nome e Cognome ANTONIO DELL'ARCIPRETE

Area Amministrativa

Settore Polizia Municipale

Sede Fermo

Età 62 Titolo di Studio Laurea Giurisprudenza.

Lingua conosciuta Inglese-Francese-Tedesco Livello di conoscenza Base

Abilità informatiche : Livello Base –

Posizione rivestita: Dirigente

Procedura per la valutazione della Performance individuale

Fase 1: Assegnazione degli obiettivi – da PEG esercizio approvato.

Obiettivo 1	Peso % =30	<i>Indicatore di conseguimento</i>	<i>Valore programmato o target</i>
<p>Attivazione servizi controllo elettronico della velocità ed interventi collegati.</p> <p>Come noto la velocità rappresenta la maggiore causa dei sinistri stradali e di conseguenza una attività finalizzata a reprimere tali tipologia di violazioni non può che essere degna di promozione e sostegno.</p> <p>L'obiettivo europeo di riduzione degli incidenti stradali del 50%, che nell'anno 2000 appariva quasi una utopia, è stato raggiunto tant'è che sino al 2015 si è registrato un andamento decrescente sia degli incidenti che della mortalità scesa dalle circa 8000 vittime alle 4200 di due anni fa.</p> <p>Purtroppo nell'anno 2016 si è registrato per la prima volta un aumento sia dei dati relativi agli incidenti che di quelli relativi alla mortalità; segno questo che non è possibile abbassare la guardia e che invece bisogna proseguire verso tutti quegli interventi che possano ottenere il contenimento della velocità e delle condotte di guida non corrette.</p> <p>Per raggiungere detto obiettivo bisogna fare ricorso a due tipologie di interventi, uno di tipo strutturale costituito dai dossi rallentatori e dai passaggi pedonali rialzati, l'altro di tipo sanzionatorio costituito dai misuratori elettronici della velocità del tipo velomatic, autovelox o tutor.</p> <p>L'obiettivo della Amministrazione Comunale è quello di percorrere entrambe le strade procedendo a realizzare passaggi pedonali rialzati nelle zone ritenute più a rischio secondo le indicazioni dei cittadini, supportate dal parere tecnico del Comando della Polizia Municipale ma anche di attivare controlli sanzionatori.</p> <p>A tal proposito deve chiarirsi che se è vero che la prevenzione è auspicabile rispetto alla repressione è altrettanto vero che talvolta sanzionando si previene.</p>		<p>Numero dei servizi svolti.</p> <p>Numero verbali elevati.</p> <p>Maggiore introito capitolo di bilancio.</p>	<p>Miglioramento sicurezza stradale con particolare riferimento alla utenza "debole" e riduzione incidentalità.</p>

<p>altrettanto vero che talvolta sanzionando si previene.</p> <p>In una prima fase si procederà a noleggiare uno strumento del tipo velomatic 512 bidirezionale che potrà essere installato sia all'interno degli appositi box sparsi nel territorio comunale sia utilizzato a piacimento in tutte le zone ove se ne ravvisi la necessità.</p> <p>All'inizio si programmeranno più servizi settimanali al termine di quali sarà necessario valutare la mole degli accertamenti onde valutare la possibilità di esternalizzare la verbalizzazione e postalizzazione ferma restando la gestione in capo al Comando evitando così tutte quelle formule che prevedono partecipazioni in percentuali sugli incassi i capo alle Ditte.</p>		
--	--	--

<p>Obiettivo 2 Peso % = 30</p> <p><i>Descrizione</i></p>	<p><i>Indicatore di conseguimento</i></p>	<p><i>Valore programmato o target</i></p>
<p>Ampliamento videosorveglianza e Predisposizione Regolamento</p> <p>Il Comune di Fermo è stato precursore nell'attivare un sistema di videosorveglianza tant'è che le prime telecamere sono state posizionate quasi venti anni fa. La gestione degli impianti e delle registrazioni è avvenuta in modo prudente consentendo l'accesso solo previa richiesta della A.G. o delle Autorità di Polizia in sede di indagini.</p> <p>Sono state sempre rispettate le direttive del garante privacy tradotte nel famoso decalogo ma si ritiene comunque fondamentale predisporre il Regolamento per la videosorveglianza, strumento questo che, disciplinando ogni spetto operativo e di gestione delle immagini tuteli sia i cittadini per quanto riguarda la privacy, che coloro che a qualsiasi titolo abbiano accesso alle immagini e ne possano disporre l'accesso.</p> <p>Sulla base delle direttive impartite dalla Prefettura è inoltre necessario prevedere una sorta di collegamento con le altre Polizie Municipale limitrofe, dotate anch'esse di videosorveglianza, affinché si predispongano strumenti tecnici atti a consentire la gestione coordinata dei dati forniti mediante la derivazione delle immagini direttamente presso il</p>	<p>Individuazione siti ove installare le nuove telecamere ivi comprese isole ecologiche.</p> <p>Richiesta Prefettura per esame preventivo da parte del C.P.O.S.P.</p> <p>Installazione avvenuta.</p> <p>Incontro con colleghi dei Comuni limitrofi coinvolti nel Piano videosorveglianza integrata coordinata dalla Prefettura.</p>	<p>Ridurre le violazioni alla modalità di conferimento ed abbandono incontrollato dei rifiuti.</p> <p>Aumentare il controllo generale del territorio e di conseguenza aumentare il senso di sicurezza.</p>

<p>Commissariato di Polizia ed il Comando Compagnia dei Carabinieri.</p> <p>L'ampliamento che si intende raggiungere nel corrente anno consiste nel completare il monitoraggio di tutti i principali ingressi alla città con telecamere che consentano di intercettare anche le targhe dei veicoli con la ulteriore possibilità di creare una sorta di "allert" che segnali al Comando o alle altre Forze di Polizia i veicoli inseriti nella eventuale "black list" che può essere creata sulla base delle segnalazioni pervenute.</p> <p>Si tratta quindi di installare nuove telecamere nelle zone di Salette e Cappuccini di L.go Manara e di acquistare una/due telecamere mobili autoalimentate da poter utilizzare nella repressione delle violazioni più gravi connesse all'abbandono dei rifiuti o ad altre violazioni di carattere penale.</p> <p>E' inoltre fondamentale predisporre il Regolamento per la videosorveglianza, strumento questo che, disciplinando ogni aspetto operativo e di gestione delle immagini tuteli sia i cittadini per quanto riguarda la privacy, che coloro che a qualsiasi titolo abbiano accesso alle immagini e ne possano disporre l'accesso.</p>	<p>Predisposizione schema di Regolamento.</p> <p>Esame preventivo Prefettura e Commissione Consiliare.</p> <p>Approvazione Regolamento da parte del Consiglio Comunale.</p>	
--	---	--

Obiettivo 3 Peso % = 40	<i>Indicatore di conseguimento</i>	<i>Valore programmato o target</i>
<p>Rilascio permessi di sosta in via telematica.</p> <p>Capita con sempre maggiore frequenza che titolari di attività recettive (B&B) ubicate nel centro storico chiedano al Comando permessi di sosta per brevi periodi a favore dei propri ospiti.</p> <p>Analoga cosa capita ad opera dei residenti che ricevono familiari o amici e per quanti abbiano necessità di accedere al cimitero urbano per ragioni di salute o per altri impedimenti temporanei.</p> <p>Tutti questi soggetti ad oggi debbono accedere al front-office del Comando per ottenere i permessi oggetto di richiesta; ciò sempre che sia presente in Ufficio chi è abilitato alla firma mentre, nel caso contrario, si è costretti a ritornare ulteriormente.</p> <p>Nell'ultimo trimestre dello scorso anno, a livello sperimentale, sono state date indicazioni per le quali gli interessati possono inoltrare richiesta motivata anche tramite P.El. all'indirizzo del Comandante ed a quello dell'Ufficio Polizia Municipale.</p> <p>Praticamente da casa, gratuitamente e senza alcuna scomodità si ottiene ciò che è stato richiesto con gradimento dell'utenza e positiva immagine della P.A. in capo agli ospiti delle strutture recettive.</p>	<p>Numero di richieste pervenute in via telematica.</p> <p>Numero di permessi rilasciati.</p>	<p>Rendere un servizio rapido ed efficace a costo zero.</p> <p>Migliorare l'immagine della P.A. nei confronti dei turisti ospiti delle strutture recettive.</p>



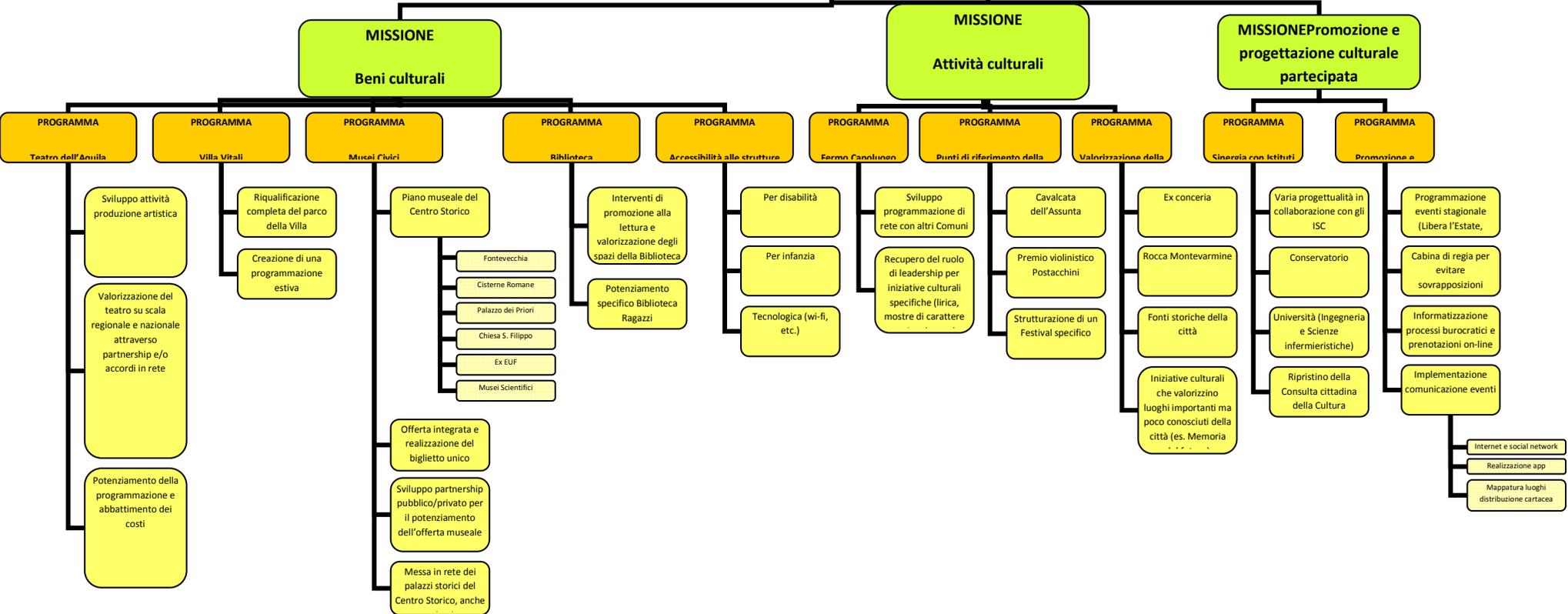
CITTA' DI FERMO

PEG 2017-2019

**SETTORE CULTURA, TURISMO, BIBLIOTECHE E MUSEI,
SPORT E POLITICHE GIOVANILI, PATRIMONIO**

DIRIGENTE DOTT. SATURNINO DI RUSCIO

POLITICHE E BENI CULTURALI



Obiettivi	Tempi	Indicatori di Risultato	Macro azioni e personale coinvolto
<p>Obiettivo 1</p> <p>Ideazione, progettazione e realizzazione di attività teatrali</p> <p>Riferimento ai programmi di mandato</p> <p>Settore: <i>Cultura</i></p> <p>Programmi: <i>comunicazione, progettazione culturale</i></p> <p>L'obiettivo, conformemente al programma di mandato 2015-2018 dell'Amministrazione comunale, consiste nel qualificare e variegare l'offerta artistico culturale, con particolare attenzione nel programmare e realizzare sia le stagioni teatrali, sia le altre attività e manifestazioni culturali e di spettacolo, sulla base dello stanziamento di bilancio reso disponibile, nell'ottica della qualità dell'offerta ed anche del numero delle presenze agli spettacoli.</p> <p>L'obiettivo si articola sul piano dell'attività teatrale, per quanto concerne la stagione lirica sul consolidamento della Rete Lirica delle Marche che dopo l'esordio di concreta operatività nel 2015, giunge nel 2017 al suo terzo anno di piena operatività (anche in relazione alla progettazione triennale presentata dai soggetti della Rete Lirica delle Marche al Fondo Unico dello Spettacolo – Ministero Beni ed Attività Culturali), con un ruolo di maggiore centralità del</p>	<p>31.12.2017</p>	<p>n. di rappresentazioni tenute presso il Teatro dell'Aquila, giornate di apertura del Teatro (comprehensive anche della produzione e degli allestimenti);</p> <p>introiti derivanti dall'attività teatrale, dalla programmazione delle stagioni lirica, di prosa, concertistica, sinfonica, spettacoli vari</p> <p>n. di sponsorizzazioni ricevute a sostegno dell'attività teatrale</p>	<p>- Svolgimento di tutte le funzioni amministrative e tecnico-organizzative inerenti la progettazione, gestione, promozione e pubblicizzazione delle attività programmate, nonché l'istruttoria degli atti e l'elaborazione dei progetti da presentare al fine di ottenere i finanziamenti statali, regionali, provinciali e di altri enti.</p> <p>- Cura dei rapporti con le istituzioni locali, regionali e nazionali per favorire la realizzazione di programmi congiunti e l'attivazione di risorse finanziarie aggiuntive, comprese quelle previste dalla normativa vigente.</p> <p>Personale coinvolto:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Dirigente Saturnino Di Ruscio 2) Fabiola Zurlini 3) Letizia Cesetti 4) Danilo Tomassini 5) Giorgio Vittori

<p>Teatro dell'Aquila, nel contesto della stessa Rete Lirica delle Marche. La stagione lirica 2017 prevede la rappresentazione di due opere liriche in cartellone: "L'Elisir d' Amore " di G. Donizetti in cui il Comune di Fermo è soggetto capofila di produzione e "La Bohème" di G. Puccini coprodotta dal Teatro Ventidio Basso di Ascoli Piceno-soggetto capofila - insieme al Comune di Fermo ed alla Fondazione del Teatro della Fortuna. L'attività prevede anche il reperimento sul piano finanziario dei contributi pubblici e privati (Ministero dei beni culturali – F.U.S, regione Marche-Co. F.U.S, Camera di Commercio di Fermo, aziende ed altre sponsorizzazioni private) con l'espletamento di tutte le necessarie procedure amministrative. Verrà ulteriormente consolidato il rapporto del Teatro dell'Aquila con il coordinamento di produzione svolto per la Rete Lirica dall'Associazione Arena Sferisterio di Macerata attraverso apposita convenzione.</p> <p>Anche nell'anno 2017, in continuità col successo ottenuto dalle anteprima giovani delle opere liriche in cartellone, la programmazione della stagione lirica prevede anche apposito coinvolgimento di scuole di ogni ordine e grado e l'accessibilità del teatro in occasione di opere liriche anche a docenti e famiglie, con finalità didattico-educative. Sul piano dei rapporti con le scuole, la produzione dell'opera lirica "L'Elisir d'Amore" di G. Donizetti presso la sede del Teatro dell'Aquila, rappresenterà occasione formativa per scuole di diverso ordine e grado, per le scuole medie superiori della città di Fermo, di ambito culturale-artistico, tra cui il Liceo artistico Statale "U. Preziotti" di Fermo con cui è stato stipulato apposito protocollo d'intesa, che potranno partecipare attivamente alle diverse fasi di allestimento e montaggio dell'opera</p>		<p>n. di atti amministrativi di rilevanza predisposti dal settore (es. n. contratti artistici e tecnici, n. di convenzioni stipulate, n. di certificazioni enpals inserite su apposito sito on line, n. deliberazioni di giunta rilevanti per la stagione teatrale e per la rete lirica)</p>	
--	--	--	--

<p>lirica.</p> <p>L'obiettivo nel 2017 si articola per quanto riguarda la stagione teatrale nel suo prolungamento anche estivo attraverso il rilancio dell'arena all'aperto di Villa Vitali con la rassegna musicale e di spettacoli dal vivo "Villa in Vita 2017- Fermo Festival" che ritorna al pubblico, dopo il successo riscontrato nel 2016, organizzata dal Comune di Fermo in collaborazione con il circuito AMAT, grazie al successo di critica ed all'incremento di incassi, confermato anche per la stagione di prosa 2016-2017.</p> <p>Nel contesto dei progetti finalizzati all'educazione del pubblico più giovane al mondo della lirica è prevista l'organizzazione in collaborazione con As.Li.co e con il Conservatorio Statale "G. B. Pergolesi" di Fermo della 21. Edizione del progetto "Ti Piace l'Opera" con la rappresentazione dell'opera "Il Barbiere di Siviglia" – quale titolo scelto anche in relazione alla programmazione triennale della Rete Lirica delle Marche- presso il Teatro dell'Aquila in data 30 e 31 maggio. Le rappresentazioni teatrali con la partecipazione dei docenti e degli studenti delle scuole di ogni ordine e grado non solo del territorio regionale ma anche di quelli limitrofi, giunge al termine di un percorso formativo e didattico che culmina con le rappresentazioni.</p> <p>L'obiettivo prevede anche particolare attenzione alla gestione dei servizi del Teatro dell'Aquila (inclusi anche dei servizi obbligati per la gestione dell'arena all'aperto di Villa Vitali) attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la gestione dei servizi di sicurezza tecnica, di 		<p>n. di atti amministrativi di rilevanza predisposti dal settore di rilevanza per la stagione teatrale estiva</p>	
---	--	--	--

<p>vigilanza antincendio e certificazione impianti elettrici del Teatro;</p> <p>-la gestione dei servizi di pulizie con apposite procedure in osservanza della normativa CONSIP.</p> <p>Per quanto concerne la stagione teatrale del Teatro di Capodarco, al fine di un'offerta articolata su tutto il territorio cittadino, essa verrà ricompresa sul piano promozionale e di comunicazione, in quella più ampia della stagione del Teatro dell'Aquila, come calendario di eventi ed attività dedicati con particolare attenzione ad un target di pubblico giovane.</p> <p>La strategia di comunicazione della stagione teatrale prevede anche per il 2017 un piano integrato tra il cartellone del Teatro dell'Aquila e del Teatro Nuovo di Capodarco per un'offerta completa anche sul piano territoriale della città. Sul piano della comunicazione, tenuto conto del numero elevato di contatti riscontrato dalla pagina face book "Visit Fermo", l'obiettivo prevede il rinnovo di un piano di comunicazione on line attraverso l'utilizzo dei social media, per la loro efficacia ed economicità, (social networks) anche per la stagione teatrale 2017-2018, mediante l'utilizzo di un procedura di indagine di mercato.</p> <p>L'utilizzo dei social network si rende indispensabile nel posizionare il brand del teatro ad un livello di rilevanza nazionale. Il piano di comunicazione attraverso l'utilizzo dei social media prevede l'inclusione anche di tutte le altre attività culturali, museali ed il calendario degli eventi estivi e natalizi. Il</p>		<p>n. di utenti raggiunti attraverso l'utilizzo dei social media (statistiche dei contatti)</p> <p>n. di materiale promozionale prodotto (tipologie di depliant, locandine e manifesti)</p>	
---	--	---	--

<p>brand management del settore cultura include anche il coordinamento sul piano della comunicazione degli eventi culturali della stagione estiva, di quella autunnale ed invernale-natalizia attraverso la cura dell'edizione del depliant "Vivi Fermo a colori" dedicato alle manifestazioni cittadine culturali integrate con quelle del turismo e del commercio.</p> <p>Gli obiettivi generali del servizio riguardano l'ideazione, la progettazione e la realizzazione di attività culturali, con particolare riferimento alle stagioni di spettacolo ed eventi del Teatro dell'Aquila ed alle manifestazioni articolate durante l'intero anno, in attuazione delle politiche dell'Amministrazione che individuano nella cultura una risorsa strategica per la promozione del territorio e per la qualità della vita.</p>		<p>n. di atti di rilevanza amministrativa (es. n. di convenzioni attivate, n. di protocolli di intesa siglati)</p> <p>n. di ore di servizio della custodia delle sale di proprietà comunale per attività culturali</p> <p>n. di materiale promozionale prodotto (inviti, depliant, programmi, locandine e manifesti)</p> <p>n. di sponsorizzazioni a sostegno dell'attività culturale cittadina</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Svolgimento di tutte le funzioni amministrative e tecnico-organizzative inerenti la progettazione, gestione, promozione e pubblicizzazione delle attività programmate; - gestione amministrativa del rapporto con soggetti terzi, mediante attivazione delle convenzioni; - gestione della comunicazione culturale attraverso l'apposita predisposizione di materiale promozionale <p>Personale coinvolto:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Dirigente Saturnino Di Ruscio 2) Fabiola Zurlini 3) Letizia Cesetti 4) Luigino Sciamanna 5) Danilo Tomassini 6) Giorgio Vittori
--	--	--	---

Obiettivo 2

Collaborazione con soggetti terzi per attività teatrale, musicale ed eventi di spettacolo dal vivo e culturali

Riferimento ai programmi di mandato

Settore: *Cultura*

Programmi: *comunicazione, progettazione culturale*

La gestione della stagione di prosa avviene anche per l'anno 2017-2018 in collaborazione con l'A.M.A.T attraverso stipula di apposita convenzione per la gestione del cartellone. In esso verrà riservata particolare attenzione alle residenze e produzioni musicali anche di artisti – cantanti – contemporanei con l'inserimento nel cartellone della stagione anche di concerti di musica contemporanea di artisti di fama nazionale ed internazionale. Il cartellone di prosa ricomprende anche eventi della Rassegna "T.I.R – teatri in Rete" destinata al Teatro per bambini e ragazzi, oltre che rassegne specificatamente pensate per l'educazione al Teatro dei giovani come la rassegna "Scuola di Platea".

La programmazione teatrale include anche la stagione concertistica, musicale e sinfonica organizzata in collaborazione con soggetti terzi quali la Fondazione Orchestra Regionale delle Marche (F.O.R.M.), la Gioventù Musicale d'Italia – sezione di Fermo e l'associazione "Pro Musica" e con il Conservatorio Statale "G. B. Pergolesi" di Fermo. In particolare con quest'ultimo è prevista la programmazione di iniziative finalizzate alla promozione

N. di aperture del Teatro per eventi organizzati in collaborazione con soggetti

n. di soggetti terzi coinvolti (associazioni, enti privati)

n. di atti amministrativi di rilevanza predisposti dal settore di rilevanza l'attività teatrale, musicale, concertistica, organizzata con soggetti terzi

n. di ore di servizio della custodia delle sale di proprietà comunale per attività culturali

- Svolgimento di tutte le funzioni amministrative e tecnico-organizzative inerenti la progettazione, gestione, promozione e pubblicizzazione delle attività programmate;
- gestione amministrativa del rapporto con soggetti terzi, mediante attivazione delle convenzioni;
- gestione della comunicazione culturale attraverso l'apposita predisposizione di materiale promozionale

Personale coinvolto:

- 1) Dirigente Saturnino Di Ruscio
- 2) Fabiola Zurlini
- 7) Letizia Cesetti
- 8) Luigino Sciamanna
- 9) Danilo Tomassini
- 10) Giorgio Vittori

<p>della cultura musicale attraverso apposito programma di concerti al Teatro dell'Aquila.</p> <p>Nel 2017 è prevista l'organizzazione della 24. Edizione del "Premio A. Postacchini", concorso violinistico internazionale, dedicato al liutaio fermano "Andrea Postacchini", mediante convenzione con l'Associazione culturale "Antiqua Marca Firmana" e consolidamento della collaborazione attraverso la stipula di nuova convenzione di durata quinquennale (2017-2021)</p> <p>Organizzazione di rassegne corali e musicali di interesse territoriale in collaborazione con soggetti terzi come il Concorso Corale Nazionale Città di Fermo con l'Associazione Vox poetica Ensemble, la Rassegna organistica della Marca Fermana con l'Accademia Organistica Elpidiense, il Premio Giordaniello con l'Associazione Culturale "Midlands".</p> <p>Organizzazione di attività convegnistica presso il Teatro dell'Aquila e congressistica – in particolare medica - con concessione a soggetti terzi del Teatro utilizzato ad agibilità ridotta; rassegna della saggistica di danza tramite concessione a soggetti terzi del Teatro dell'Aquila.</p>		<p>n. di materiale promozionale prodotto (inviti, depliant, programmi, locandine e manifesti)</p> <p>n. di sponsorizzazioni a sostegno dell'attività culturale cittadina</p>	
--	--	---	--

Obiettivo 3

Collaborazione con soggetti terzi per organizzazione di eventi culturali, rassegne e manifestazioni cittadine

Eventi culturali e cittadini da progettare e realizzare con soggetti terzi:

-Palio dell'Assunta – Manifestazione storica rievocativa

-Programma delle manifestazioni natalizie (per la parte relativa alle attività culturali)

-Calendario delle manifestazioni primaverili, estive ed autunnali, anche in collaborazione con soggetti terzi, nei mesi di aprile – novembre 2016 (Libera la Primavera, Libera l' Estate, Libera l' Autunno, Fermo città Natale)

-Carnevale invernale: organizzazione del Carnevale Cittadino nel mese di febbraio, con sfilata di carri allegorici e gruppi mascherati in collaborazione con Comuni limitrofi (Comune di Porto S. Giorgio)

Accanto all'ideazione, progettazione e realizzazione del cartellone teatrale è quindi prevista la programmazione e realizzazione di una serie di attività e manifestazioni culturali e di spettacolo, nell'arco dell'intero anno, finalizzate a promuovere la città e la sua immagine unitamente alla qualità della sua offerta complessiva, nella consapevolezza che la cultura è una risorsa strategica di sviluppo, di particolare importanza per Fermo, città con secolare vocazione storica alla cultura, agli studi ed all'arte

n. di soggetti terzi coinvolti (associazioni, enti privati)

n. di atti amministrativi di rilevanza predisposti dal settore di rilevanza per attività culturale organizzata con soggetti terzi

n. di ore di servizio della custodia delle sale di proprietà comunale per attività culturali

n. di materiale promozionale prodotto (inviti, depliant, programmi, locandine e manifesti)

Svolgimento di tutte le funzioni amministrative e tecnico-organizzative inerenti la progettazione, gestione, promozione e pubblicizzazione delle attività programmate;

- gestione amministrativa del rapporto con soggetti terzi, mediante attivazione delle convenzioni;
- gestione della comunicazione culturale attraverso l'apposita predisposizione di materiale promozionale

Personale coinvolto:

- 1) Dirigente Saturnino Di Ruscio
- 2) Fabiola Zurlini
- 3) Letizia Cesetti
- 4) Luigino Sciamanna
- 5) Danilo Tomassini
- 6) Giorgio Vittori

<p>Altre attività culturali da realizzare con soggetti terzi:</p> <p>-promozione e sviluppo dell'attività universitaria mediante contributo all'Ente Universitario del Fermano;</p> <p>- organizzazione della prima edizione del Festival Fermhamente (finalizzato alla valorizzazione della tradizione culturale umanistica e scientifica della città di Fermo) con il coinvolgimento dei quattro atenei marchigiani, delle scuole medie superiori della città di Fermo e di altre associazioni ed istituzioni del territorio marchigiano con mostre, workshops, conferenze e laboratori didattici e predisposizione di apposito materiale divulgativo ed avvio progettazione della seconda edizione.</p> <p>- adesione al Premio Letterario Nazionale "P. Volponi", edizione 2017, con organizzazione di eventi espositivi e conferenze nella sede di Fermo.</p> <p>- Distretto Culturale Evoluto – attivazione del progetto</p> <p>-Distretto Culturale del Cinema – adesione al progetto</p> <p>Rassegna Culturale, Ciclo di incontri "Conversazioni sull'Arte", XVIII ciclo, edizione 2017 (avvio nel secondo semestre 2017)</p>		<p>n. di sponsorizzazioni a sostegno dell'attività culturale cittadina</p>	
--	--	--	--

SETTORE CULTURA - ENTRATE 2017-2019

Codice	Capitolo	Descrizione	Stanz.Iniz.CO 2017	Stanz.Iniz.CO 2018	Stanz.Iniz.CO 2019						
2010101001	1300	CONTRIBUTO DELLO STATO PER STAGIONE LIRICA ED ATTIVITA' - USCITA CAP.13003/3-13003/4-13300/4-13300/10-13300/11-13300/14	80.000,00	80.000,00	80.000,00						
2010102002	1800	FINANZIAMENTO PROVINCIALE PER CORSI ORIENTAMENTO MUSICALE CAP.USCITA 12200	5.000,00	4.000,00	4.000,00						
2010102001	2210	CONTRIBUTO DELLA REGIONE PER GESTIONE MANIFESTAZIONI CULTURALI - USCITA: CAP.13003/3-13003/4-13300/4-13300/10-13300/11-13300/14	84.000,00	84.000,00	84.000,00						
2010102001	2210/	5 CONTRIBUTO REGIONE PER DISTRETTO CULTURALE EVOLUTO - CAP USCITA 13310/5	220.000,00								
2010302999	2600/	1 CONTRIBUTI DA PRIVATI, DITTE, ENTI NON PUBBLICI PER MANIFESTAZIONI CULTURALI VARIE (CAP. 13300/9-13003/2- 13003/10)	30.000,00	30.000,00	30.000,00						
2010401001	2600/	2 CONTRIBUTI FONDAZIONE CARIFERMO PER ATTIVITA' E MANIFESTAZIONI CULTURALI VARIE - CAP.13003/2-13300/9	50.000,00	50.000,00	50.000,00						
2010102007	2600/	4 CONTRIBUTI DA AMMINISTRAZ. LOCALI (CAMERA DI COMMERCIO, FONDAZIONI, ...) PER ATTIVITA' CULTURALI VARIE - USCITA CAP.13355/4-13300/10- 13003/13-13003/3	25.000,00	10.000,00	10.000,00						
3010201013	3603/ 18	PROVENTI DA ENTI PUBBLICI DESTINATI AD ATTIVITA' CULTURALI - CAP USCITA 13003/18	40.000,00								
3010302002	3956/	1 PROVENTI CONCESSIONE TEATRO DELL'AQUILA - TETRINO DI CAPODARCO E TEATRO ALL'APERTO VILLA VITALI- CAP.USCITA 13301/1-6	65.000,00	65.000,00	65.000,00						
3010302002	3956/	3 TEATRO DELL'AQUILA E TEATRINO DI CAPODARCO - PROVENTI MANCATO INCASSO PER UTILIZZO DELLA STRUTTURA - USCITA CAP. 13301/2	50.000,00	50.000,00	50.000,00						

3010302002	3956/	4 PROVENTI MANCATO INCASSO TEATRO DI VILLA VITALI- USCITA CAP.13301/3	8.000,00	8.000,00	8.000,00
3010201013	4110	PROVENTI SPETTACOLI VARI (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A) USCITA CAP.13000/12-13003/1-13003/2 -13003/10- 13003/15-13300/13-13300/15	140.000,00	130.000,00	130.000,00
2010301000	4115	PROVENTI SPONSOR PERIODICO COMUNALE ED ALTRE ATTIVITA' DI CO MUNICAZIONE, CONVEGNI ECC. USCITA CAP.3001 -200/3 - 3007	5.000,00	5.000,00	5.000,00
2010301000	4117	SPONSOR PER MANIFESTAZIONI CULTURALI ESTIVE USCITE CAP.13355/2, 13355/3	60.000,00	60.000,00	60.000,00
2010301999	4119	PROVENTI SPONSORIZZAZIONI VARIE PER MANIFESTAZIONI CULTURALI - USCITA CAP.13000/12-13000/20 -13003/1- 13003/2 -13003/10-13300/13	160.000,00	110.000,00	110.000,00
2010301001	4119/	1 SPONSORIZZAZIONI DA SOCIETA' CONTROLLATE PER ATTIVITA' CULTURALI - CAP USCITA 13003/2- 13003/10 - 13003/15	200.000,00	200.000,00	200.000,00
2010302001	4120/	2 CONTRIBUTI DA SOCIETA' CONTROLLATE PER MANIFESTAZIONI VARIE - CAP USCITA 13320/2	10.000,00	10.000,00	10.000,00
2010301000	4121	PROVENTI SPONSOR E CONTRIBUTI MANIFESTAZIONE DEL CARNEVALE uscita cap.13322	10.000,00	10.000,00	10.000,00
TOTALE GENERALE			1.242.000,00	906.000,00	906.000,00

SETTORE CULTURA – USCITE CORRENTI 2017 – 2019

Codice	Capitolo	Descrizione	Stanz.In.Risorse 2017	Stanz.In.Risorse 2018	Stanz.In.Risorse 2019	Stanz.In.FPV 2017	Stanz.In.FPV 2018	Stanz.In.FPV 2019			
01011030202002	3000	SPESE PER PUBBLICHE RELAZIONI E PER INFORMAZIONI SULL'ATTIVITA' DEL COMUNE	3.500,00	3.500,00	3.500,00						
01011030202999	3001	SPESE PUBBLICAZIONE PERIODICO COMUNALE ED ALTRE ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE, CONVEGNI ECC. UTILIZZO SPONSORIZZAZIONI-ENTRATA CAP.4115	5.000,00	5.000,00	5.000,00						
05021030213002	11700/ 6	SPESE PER L'UFFICIO CULTURA - SERVIZI DI PULIZIA	4.400,00	4.400,00	4.400,00						
05021030299000	11700/ 7	SPESE FUNZIONAMENTO UFFICIO CULTURA - PRESTAZIONI DI SERVIZI	200,00	200,00	200,00						
05021030102999	11700/ 8	SPESE FUNZIONAMENTO UFFICIO CULTURA - ACQUISTO BENI	1.684,89	1.684,89	1.684,89						
05021040401000	12200	GESTIONE CORSI DI ORIENTAMENTO MUSICALE - UTILIZZO CONTRIBUTI REGIONALI - ENTRATA CAP.1800	5.000,00	4.000,00	4.000,00						
05021030202002	12404	INDENNITA' DI MISSIONE DIPENDENTI SETTORE CULTURA TURISMO E SPORT	200,00	200,00	200,00						
05021040401000	12803	CONTRIBUTO ALL'ANTIQUA MARCA FIRMANA PER PREMIO POSTACCHINI - TRASFERIMENTI -	20.000,00	20.000,00	20.000,00						
05021040204999	12808	CONTRIBUTO PREMIO VOLPONI - TRASFERIMENTI	1.500,00	1.500,00	1.500,00						
05021040401000	12900	CONTRIBUTO ALLA BANDA MUSICALE DI FERMO	7.000,00	6.000,00	6.000,00						
05021030213999	13000/ 8	SPESE GESTIONE TEATRO DELL'AQUILA SERVIZI AUSILIARI ESTERNI	123.000,00	123.000,00	123.000,00						
05021030102000	13000/ 11	SPESE GESTIONE TEATRO DELL'AQUILA ACQUISTO BENI	2.000,00	2.000,00	2.000,00						
05021030213999	13000/ 12	SPESE PER SERVIZI AL TEATRO DELL'AQUILA E TEATRINO CAPODARCO -QUOTA PARTE UTILIZZO PROVENTI -	100.000,00	100.000,00	100.000,00						

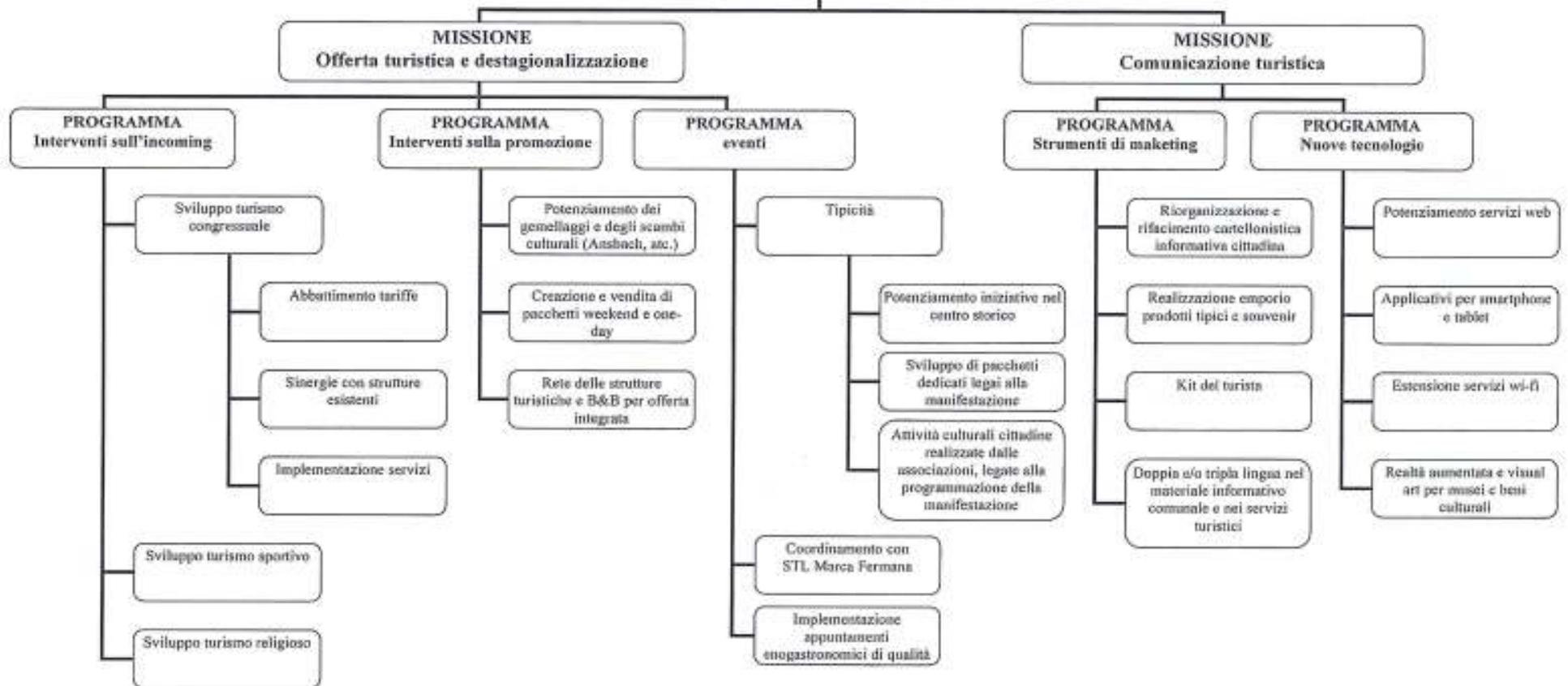
ENTRATA CAP.4110-4119-

05021030299999	13003/ 2	SPESE ATTIVITA' ARTISTICA AL TEATRO DELL'AQUILA ED ALTRI SPE TTACOLI-UTILIZZO PROVENTI - ENTRATA CAP.4110 - 4119 - 4119/1 - 2600/1 - 2600/2	360.000,00	340.000,00	340.000,00
05021030299999	13003/ 3	SPESE ATTIVITA' ARTISTICA AL TEATRO DELL'AQUILA ED ALTRI SPE TTACOLI-UTILIZZO CONTRIBUTI ENTI PUBBLICI - ENTRATA CAP. 1300-2210-2600-2600/3-2600/4	153.000,00	138.000,00	138.000,00
05021030299000	13003/ 7	SPESE ATTIVITA' ARTISTICA AL TETRO DELL'AQUILA ED ALTRI SPETTACOLI-SPESA A CARICO DEL COMUNE	35.000,00	35.000,00	35.000,00
05021030299000	13003/ 10	SPESE PER PRESTAZIONI DI SERVIZI ATTIVITA' AL TEATRO ED ALTRE MANIF. CULTURALI - ENTRATA CAP.4110-4119-4119/1-2600/1-2600/2	80.000,00	40.000,00	40.000,00
05021040401001	13003/ 11	SPESE ATTIVITA' ARTISTICA AL TESTRO DELL'AQUILA - TRASFERIMENTI	89.000,00	88.000,00	88.000,00
05021030299003	13003/ 12	QUOTE ASSOCIATIVE ATTIVITA' CULTURALI	10.000,00	10.000,00	10.000,00
05021030213000	13003/ 13	SPESE PER ATTIVITA' CULTURALI VARIE - UTILIZZO CONTRIBUTI ENTI PUBBLICI - PRESTAZIONI DI SERVIZI - CAP ENTRATA 2600/4	10.000,00	10.000,00	10.000,00
05021030299999	13003/ 18	SPESE ATTIVITA ARTISTICA AL TEATRO DELL'AQUILA E ALTRE MANIFESTAZIONI - UTILIZZO PROVENTI - CAP ENTRATA 3603/18	40.000,00		
05021040401001	13230/ 5	SPESE PER LA STAGIONE CONCERTISTICA ** SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA-TRASFERIMENTI	17.000,00	12.000,00	12.000,00
05021030299999	13230/ 6	SPESE PER LA STAGIONE CONCERTISTICA - PRESTAZIONI	9.500,00	13.500,00	13.500,00
05021030213999	13300/ 4	SPESE MANIFESTAZIONI CULTURALI VARIE- UTILIZZO CONTRIBUTI ENTI PUBBLICI - ENTRATA CAP. 1300-2210-2600-2600/3	2.000,00	2.000,00	2.000,00

05021040401000	13300/ 9	SPESE MANIFESTAZIONI CULTURALI VARIE - UTILIZZO CONTRIBUTI DA PRIVATI - TRASFERIMENTI - ENTRATA CAP. 2600/1-2600/2	30.000,00	30.000,00	30.000,00
05021040399999	13300/ 10	SPESE MANIFESTAZIONI CULTURALI VARIE - UTILIZZO CONTRIBUTI ENTI PUBBLICI - TRASFERIMENTI - ENTRATA CAP. 1300-2210-2600-2600/3-2600/4	14.000,00	14.000,00	14.000,00
05021030213001	13300/ 11	SPESE MANIFESTAZIONI CULTURALI VARIE - UTILIZZO CONTRIBUTO DELLO STATO PER VIGILANZA E SICUREZZA PUBBLICI SPETTACOLI -PRESTAZIONI - ENTRATA CAP.1300	10.000,00	10.000,00	10.000,00
05021040401001	13300/ 13	SPESE MANIFESTAZIONI CULTURALI VARIE - UTILIZZO PARTE INCASSI - ENTRATA CAP.4110- 4119 TRASFERIMENTI	10.000,00	10.000,00	10.000,00
05021030299000	13301/ 1	SPESE PER CONCESSIONE TEATRO DELL'AQUILA -TETRINO DI CAPODARCO E TEATRO ALL'APERTO VILLA VITALI- PRESTAZIONE DI SERVIZI - ENTRATA CAP.3956/1	60.000,00	60.000,00	60.000,00
05021040401001	13301/ 2	UTILIZZO TEATRO DELL'AQUILA E TEATRINO DI CAPODARCO -- MANCATO INCASSO PER PATROCINIO GRATUITO - ENTRATA CAP. 3956/3	50.000,00	50.000,00	50.000,00
05021030299000	13301/ 3	MANCATO INCASSO USO GRATUITO TEATRO DI VILLA VITALI - ENTRATA CAP.3956/4	8.000,00	8.000,00	8.000,00
05021030102999	13301/ 6	SPESE PER CONCESSIONE TEATRO DELL'AQUILA -TEATRINO DI CAPODARCO E TEATRO ALL'APERTO VILLA VITALI- ACQUISTO BENI - ENTRATA CAP.3956/1	5.000,00	5.000,00	5.000,00
05021030299000	13304	SPESE PER CONCESSIONI NUOVO TEATRINO DI CAPODARCO	6.320,00	6.320,00	6.320,00
05021030299999	13310/ 5	UTILIZZO CONTRIBUTO REGIONE PER DISTRETTO CULTURALE EVOLUTO - CAP ENTRATA 2210/5	220.000,00		
05021030299999	13320/	UTILIZZO CONTRIBUTI DA SOCIETA' CONTROLLATE PER MANIFESTAZIONI	10.000,00	10.000,00	10.000,00

	2	VARIE - ENTRATA CAP. 4120/2			
05021030299000	13321	SPESE MANIFESTAZIONI DEL CARNEVALE PRESTAZIONI DI SERVIZI	8.000,00	6.500,00	6.500,00
07011030299000	13322	UTILIZZO SPONSOR E CONTRIBUTI MANIFESTAZIONI DEL CARNEVALE PRESTAZIONI DI SERVIZI ENTRATA CAP 4121	10.000,00	10.000,00	10.000,00
05021040401000	13330	CONTRIBUTO ALL'EUUF-ENTE UNIVERSITARIO DEL FERMANO-	300.000,00	300.000,00	300.000,00
05021030299000	13355	SPESE MANIFESTAZIONI CULTURALI E GUSTAFERMO PRESTAZIONI DI SERVIZIO	15.000,00	24.000,00	24.000,00
05021030299000	13355/ 2	UTILIZZO SPONSOR E CONTRIBUTI DA PRIVATI PER ATTIVITA' CULTURALI VARIE ESTIVE E PALIO DELL'ASSUNTA-ENTRATA CAP.4117-2210/2	45.000,00	45.000,00	45.000,00
05021040399999	13355/ 3	UTILIZZO SPONSOR PER MANIFESTAZIONI CULTURALI ESTIVE - TRASFERIMENTI- ENTRATA CAP.4117	15.000,00	15.000,00	15.000,00
07011040401000	23310	CONTRIBUTI PER IL PALIO DELL'ASSUNTA	31.500,00	31.500,00	31.500,00
Titolo:1. Spese correnti			1.926.804,89	1.595.304,89	1.595.304,89
TOTALE GENERALE			1.926.804,89	1.595.304,89	1.595.304,89

TURISMO



TURISMO

MISSIONI	Tempi	Indicatori di Risultato	Macro azioni e personale coinvolto
<p>Missione 1 OFFERTA TURISTICA E DESTAGIONALIZZAZIONE</p> <p><i>Interventi sull'incoming</i> azioni volte alla valorizzazione della Città in chiave turistica in occasione di congressi, eventi sportivi e culturali.</p> <p>Rifacimento cartellonistica e segnaletica turistica del borgo di Torre di Palme</p> <p>Implementazione e potenziamento dei servizi minimi di accoglienza: - servizio di salvataggio ed assistenza bagnanti</p>	<p>31.12.2017</p>	<p>-Numero collaborazioni attivate con soggetti promotori e associazioni turistico/alberghiere -quantità di materiale promozionale distribuito</p> <p>- grado di soddisfazione dell'utenza e dei residenti - qualità del progetto complessivo</p> <p>-n. località servite -n. giorni di servizio -n. ore di servizio -n.unità operative nel servizio di salvataggio</p>	<p>-Individuazione eventi e occasioni di valorizzazione - assemblaggio e distribuzione materiale promozionale Istruttoria e redazione atti amministrativi inerenti e conseguenti</p> <p>Valutazione proposte Istruttoria e redazione atti amministrativi inerenti e conseguenti</p> <p>Istruttoria e redazione atti amministrativi inerenti e conseguenti le procedure di evidenza pubblica</p>

<ul style="list-style-type: none"> - servizio di pubblicità fonica con rifacimento dell'intero impianto e ampliamento dello stesso in tutte il litorale - diffusione messaggi di pubblica utilità <p><u>Interventi sulla promozione</u></p> <p>Potenziati i gemellaggi e gli scambi culturali in particolare con la città di Ansbach con l'XI edizione nel 2017.</p> <p>Avvio di rapporti, grazie all'apporto di Associazioni locali, per scambi culturali con le città di</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Kilkenny (Irlanda) ◆ Brno (Repubblica Ceca) ◆ Ciuvascia (Russia) ◆ Boemia (Rep. Ceca) ◆ Cagnes sur Mer (Francia) <p>Ideazione e vendita di pacchetti weekend e one-day in collaborazione con la società che gestisce e gestirà i Musei Comunali e con l'Associazione dei B&B.</p> <p>Valorizzazione del Centro storico mediante iniziative inserite nel programma del Festival Tipicità, con la collaborazione delle associazioni culturali e non, creando appositi pacchetti (Tipicità in the City)</p>		<ul style="list-style-type: none"> -n. diffusori nuovi impiantati -n. ulteriori diffusori <p>- n. messaggi trasmessi</p> <p>-n. eventi organizzati nell'ambito di riferimento</p> <p>-n. eventi organizzati nell'ambito di riferimento</p> <p>-n. pacchetti organizzati</p> <p>-n. pacchetti venduti</p> <p>-n. eventi organizzati</p> <p>-n. collaborazioni attivate</p> <p>-n. visitatori presenti agli eventi</p>	<p>Istruttoria e redazione atti amministrativi inerenti e conseguenti le procedure di evidenza pubblica</p> <p>Organizzazione attività di promozione, gestione strutture comunali coinvolte, programmazione e pianificazione delle iniziative organizzate in collaborazione con gli uffici comunali coinvolti; istruttoria e redazione atti amministrativi inerenti e conseguenti.</p> <p>Programmazione e pianificazione di eventi attivati nell'ambito del pacchetto organizzato</p> <p>Istruttoria e redazione atti amministrativi inerenti e conseguenti; assemblaggio e distribuzione materiale promozionale; organizzazione di workshop e incontri d'autore sui nuovi</p>
---	--	--	---

<p>Implementazione di un'offerta turistica integrata in sinergia con le strutture turistiche ricettive e non in particolar modo con i B&B attraverso la realizzazione di una Associazione di raccordo degli esercizi.</p> <p>Presenza alle principali fiere turistiche nazionali ed internazionali come BIT 2017.</p> <p><u>Eventi</u> Fermo capitale italiana dell'enogastronomia con l'organizzazione di eventi quali: "Festival Tipicità" "Tipicità in the City".</p> <p><u>Sviluppo e gestione aree camper</u> Realizzazione, implementazione e attivazione di aree di sosta attrezzate per caravan e camper.</p>		<p>-n. servizi erogati -n. collaborazioni attivate -n. iniziative di promozione dell'Associazione -n. visitatori presenti agli eventi</p> <p>-n. fiere a cui si è partecipato</p> <p>-numero di workshop, incontri d'autore ed eventi organizzati -numero visitatori e presenze ai vari eventi - scambi economici e progetti in Italia e all'estero</p> <p>-n. aree attivate -n. convenzioni di gestione attivate</p>	<p>modelli economici praticabili e sostenibili; organizzazione di degustazioni di prodotti tradizionali del territorio, incontri culturali ed esibizioni musicali.</p> <p>Organizzazione attività di promozione, istruttoria e redazione atti amministrativi inerenti e conseguenti</p> <p>Organizzazione attività di promozione, istruttoria e redazione atti amministrativi inerenti e conseguenti</p> <p>Organizzazione attività di promozione, istruttoria e redazione atti amministrativi inerenti e conseguenti</p> <p>Istruttoria e redazione atti amministrativi inerenti e conseguenti</p>
---	--	---	---

<p><i>Riferimento ai programmi di mandato:</i> <i>Programma 1: Interventi sull'incoming</i> <i>Programma 2: Interventi sulla promozione</i> <i>Programma 3: Eventi</i> <i>Programma: sviluppo e gestione aree camper</i></p>			<p>Personale coinvolto: dirigente, obiettivo valido ai fini valutazione Letizia Cesetti Deborha Dorotei</p>
<p>Missione 2</p> <p>COMUNICAZIONE TURISTICA</p> <p><i>Strumenti di marketing</i> Potenziamento del brand turistico tramite una serie di azioni strategiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realizzazione di specifica campagna promozionale nelle regioni del centro Italia per Lido di Fermo - Predisposizione e distribuzione di materiale informativo in doppia e/o tripla lingua sia negli uffici informativi comunale che non, sia durante gli eventi organizzati localmente, in Italia e all'estero. - Stampa di materiale informativo e guide turistiche collegate al sistema 2.0. <p>Nuove tecnologie Incremento delle azioni di comunicazione nei social network attraverso il potenziamento dei servizi web (social network di ogni genere);</p>	<p>31.12.2017</p>	<ul style="list-style-type: none"> - redazione piano di distribuzione - n. tipologie di materiale stampato - n. copie stampate - n. copie distribuite <ul style="list-style-type: none"> - n. accessi e like delle specifiche pagine social network 	<p>Reperimento contenuti per i vari formati di materiale informativo Collazione materiale, supervisione al lavoro di grafica e stampa Istruttoria e redazioni atti amministrativi inerenti e conseguenti</p> <p>Reperimento, collazione e supervisione materiale da pubblicare - Istruttoria e redazioni atti amministrativi inerenti e conseguenti</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Estensione del wi fi nel centro storico e all'interno degli edifici comunali; <p><u>Ulteriori misure</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Integrazione delle manifestazioni estive locali con iniziative a carattere regionale, adesione a progetti regionali, promozione in canali di comunicazione regionali e/o nazionali; - installazione di cannocchiale sul belvedere del borgo di Torre di Palme - Potenziamento dei punti di informazione turistica stagionali sul litorale fermano: due operatori nell'Ufficio turistico di Lido di Fermo, apertura dell'ufficio turistico a Marina Palmense e nel borgo di Torre di Palme. 		<ul style="list-style-type: none"> - luoghi coinvolti nella implementazione ed ampliamento del wi fi - n. di manifestazioni partecipate nel corso dell'anno - esecuzione dell'installazione - n. ore di servizio informativo - n. di unità coinvolte - n. di giorni lavorativi di servizio informativo - report giornaliero di utenti e per tipologie di richiesta 	<p>Coordinamento con l'ufficio CED, istruttoria e redazioni atti amministrativi inerenti e conseguenti</p> <p>Studio del PPT regionale per individuazione possibili integrazioni Tenuta contatti con la Regione Marche Reperimento, collazione e supervisione materiale da pubblicare - Istruttoria e redazioni atti amministrativi inerenti e conseguenti</p> <p>Istruttoria e redazione atti amministrativi inerenti e conseguenti le procedure di evidenza pubblica Preparazione sede del servizio Gestione e monitoraggio del servizio</p> <p>Istruttoria e redazione atti amministrativi inerenti e conseguenti Supervisione sulle attività organizzate e sui servizi forniti</p>
---	--	---	--

<ul style="list-style-type: none"> - Valorizzazione del Sistema Turistico Locale “Marca Fermana” - Adesione al circuito dei Borghi Più Belli d’Italia con il borgo di Torre di Palme. - Potenziamento del brand turistico tramite presentazioni della città in eventi di tipo turistico e culturale - Realizzazione di gadget da distribuire in occasione di manifestazioni turistiche rilevanti o in concorsi legati alla programmazione specifica per ragazzi e bambini, o per delegazioni extraregionali in visita alla città - Realizzazione di una city box come progetto di valorizzazione del brand turistico contenente: <ul style="list-style-type: none"> o scontistica sugli esercizi commerciali; 		<ul style="list-style-type: none"> - n. collaborazioni attivate - n. collaborazioni e partecipazione ad eventi organizzati nel Circuito - n. collaborazioni e partecipazioni attivate -n. manifestazioni ed occasioni in cui sono stati distribuiti i gadget -n. pezzi realizzati -n. tipologie di gadget realizzate -n. gadget distribuiti -n. city box realizzate -n. convenzioni attivazione con gli esercizi commerciali e con le strutture ricettive -n. city box distribuite 	<p>Istruttoria e redazione atti amministrativi inerenti e conseguenti</p> <p>Reperimento e assemblaggio materiale da promuovere, organizzazione delle attività promozionali - Istruttoria e redazioni atti amministrativi inerenti e conseguenti</p> <p>Realizzazione e assemblaggio materiale da promuovere, organizzazione della partecipazione agli eventi - Istruttoria e redazioni atti amministrativi inerenti e conseguenti</p> <p>Reperimento contenuti per i vari formati di materiale informativo</p> <p>Collazione materiale, supervisione al lavoro di grafica e stampa</p> <p>Istruttoria e redazioni atti amministrativi inerenti e conseguenti</p> <p>Reperimento contenuti per i vari formati di materiale informativo</p> <p>Collazione materiale, supervisione al lavoro di grafica e stampa</p> <p>Istruttoria e redazioni atti amministrativi</p>
--	--	--	---

<ul style="list-style-type: none"> ○ Scontistica sulle strutture ricettive; ○ guida turistica della città; ○ Kid's kit della città e del Teatro dell'Aquila <p>- Realizzazione di shopper istituzionale e turistica e di dispenser per materiale turistico e programmazione eventi cittadini</p> <p>- Adesione a progetti di Alternanza Scuola Lavoro</p> <p><i>Riferimento ai programmi di mandato: Programma 4: strumenti di marketing Programma 5: nuove tecnologie Programma : ulteriori misure</i></p>		<p>n. tipologie realizzate n. shopper realizzate</p> <p>-n. convenzioni attivate -n. studenti coinvolti nei progetti</p>	<p>inerenti e conseguenti</p> <p>Tenuta contatti con le istituzioni scolastiche, condivisione contenuti dei progetti formativi, istruttoria e redazione atti amministrativi inerenti e conseguenti</p> <p>Personale coinvolto: dirigente, obiettivo valido ai fini valutazione Letizia Cesetti Deborha Dorotei</p>
---	--	--	--

SETTORE TURISMO - ENTRATE 2017-2019

Codice	Capitolo	Descrizione	Stanz.Iniz.CO 2017	Stanz.Iniz.CO 2018	Stanz.Iniz.CO 2019						
2010301999	2670/	2 PROVENTI SPONSOR INIZIATIVE TURISTICHE CAP.USCITA 23200/8 E /9	15.000,00	15.000,00	15.000,00						
2010102007	2670/	9 CONTRIBUTI DA ENTI DEL SETTORE PUBBLICO PER INIZIATIVE TURISTICHE - USCITA CAP. 23200/14	20.000,00	20.000,00	20.000,00						
2010301999	3000	PROVENTI DA SPONSOR PER INIZIATIVE TURISTICHE - USCITA CAP.23200/8	20.000,00	20.000,00	20.000,00						
2010301001	3000/	1 SPONSORIZZAZIONI DA SOCIETA' CONTROLLATE PER INIZIATIVE TURISTICHE - CAP USCITA 23200/8	30.000,00	30.000,00	30.000,00						
3010201009	3970	INCASSI E SPONSOR FIERA AGROALIMENTARE USCITA CAP.24310/0-6 - 23206/2	207.000,00	207.000,00	207.000,00						
2010102001	3970/	1 CONTRIBUTI DELLA REGIONE PER FIERA AGROALIMENTARE CAP.USC. 24310/2-3-4-5-7	40.000,00	40.000,00	40.000,00						
2010102002	3970/	2 CONTRIBUTI DELLA PROVINCIA PER FIERA AGROALIMENTARE CAP.U. 24310/2-3-4-5-7	20.000,00	20.000,00	20.000,00						
2010101001	3970/	3 CONTRIBUTO DEL MINISTERO POLITICHE AGRICOLE PER MANIFESTAZIONE TIPICITA'- USCITA CAP. 24310/2-3-4-5-7	20.000,00	20.000,00	20.000,00						
2010102007	3970/	4 CONTRIBUTI DA ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO PER MANIFESTA ZIONE "TIPICITA" - USCITA CAP. 24310/2- 3-4-5-7	55.000,00	55.000,00	55.000,00						
2010102003	3970/	5 CONTRIBUTI DA COMUNI PER MANIFESTAZIONE "TIPICITA" USCITA CAP. 24310/2-3-4-5-7	20.000,00	20.000,00	20.000,00						
2010301000	3980/	1 INTROITI SPONSOR NATALE - USCITA CAP. 23208/3-4	5.000,00	5.000,00	5.000,00						
3010201999	3980/	2 PROVENTI DA SPONSOR X MANIFESTAZIONI CITTADINE VARIE -	10.000,00	10.000,00	10.000,00						

Uscita cap. 23208/5

3010301002	3980/	3 INCASSO CANONE GESTIONE AREE CAMPER - CAP. USCITA 23200/15 E 23200/16	21.500,00	21.500,00	21.500,00
2010301001	3980/	4 SPONSORIZZAZIONI DA SOCIETA' CONTROLLATE PER MANIFESTAZIONI CITTADINE VARIE - CAP USCITA 23208/3	30.000,00	30.000,00	30.000,00
TOTALE GENERALE			513.500,00	513.500,00	513.500,00

SERVIZIO TURISMO USCITE CORRENTI 2017-2019

Codice	Capitolo	Descrizione	Stanz.In.Risorse 2017	Stanz.In.Risorse 2018	Stanz.In.Risorse 2019	Stanz.In.FPV 2017	Stanz.In.FPV 2018	Stanz.In.FPV 2019			
07011030299999	23200	INTERVENTI DIVERSI DEL CAMPO DEL TURISMO PRESTAZIONI DI SERVIZI	49.000,00	28.000,00	28.000,00						
07011040401001	23200/ 3	INTERVENTI NEL CAMPO DEL TURISMO TRASFERIMENTI	600,00	600,00	600,00						
07011030102000	23200/ 4	INTERVENTI NEL CAMPO DEL TURISMO - ACQUISTO BENI	500,00	500,00	500,00						
07011030299999	23200/ 8	UTILIZZO SPONSOR PER INIZIATIVE TURISTICHE - ENTRATA CAP. 3000, 3000/1 e CAP. 2670/2	64.000,00	64.000,00	64.000,00						
07011030102000	23200/ 9	SPESE PER INTERVENTI NEL CAMPO DEL TURISMO UTILIZZO SPONSOR - ENTRATA CAP.2670/2 -ACQUISTO BENI	1.000,00	1.000,00	1.000,00						
07011030299999	23200/ 14	UTILIZZO CONTRIBUTI DA ENTI DEL SETTORE PUBBLICO PER INIZIATIVE TURISTICHE - ENTRATA CAP. 2670/7 E 2670/9	20.000,00	20.000,00	20.000,00						
07011030299999	23200/ 15	UTILIZZO INCASSO CANONE GESTIONE AREE CAMPER - PRESTAZIONI DI SERVIZI - CAP. ENTRATA 3980/3	16.500,00	16.500,00	16.500,00						
07011040401001	23200/ 16	UTILIZZO INCASSO GESTIONE AREE CAMPER - TRASFERIMENTI - CAP ENTRATA 3980/3	5.000,00	5.000,00	5.000,00						
07011030207001	23206/ 1	FITTI PASSIVI CAPANNONE DI CAMPIONE PER ATTIVITA' TURISTICA	11.475,00	11.475,00	11.475,00						
07011030207001	23206/ 2	FITTI PASSIVI CAPANNONE DI CAMPIONE PER ATTIVITA' TURISTICA - UTILIZZO PROVENTI VARI - ENTRATA CAP. 3970	194.205,00	194.205,00	194.205,00						
07011040401001	23207	QUOTA ANNUALE ASSOCIAZIONE MARCA FERMANA	2.000,00	2.000,00	2.000,00						
07011040401001	23208	SPESE MANIFESTAZIONI CITTADINE VARIE - TRASFERIMENTI	5.000,00	5.000,00	5.000,00						

07011030299999	23208/ 1	SPESE MANIFESTAZIONI CITTADINE VARIE - PRESTAZIONI	37.000,00	37.000,00	37.000,00
07011030299999	23208/ 3	UTILIZZO SPONSOR PER MANIFESTAZIONI NATALIZIE - ENTRATA CAP.3980/1	35.000,00	35.000,00	35.000,00
07011030202005	23208/ 5	UTILIZZO SPONSOR PER SPESE MANIFESTAZIONI CITTADINE VARIE - PRESTAZIONI - Entrata Cap. 3980/2	10.000,00	10.000,00	10.000,00
07011040401000	23320	CONTRIBUTO PER IL MERCATINO DELLE OCCASIONI	10.000,00	10.000,00	10.000,00
07011030202005	24302	SPESE PER FIERA AGROALIMENTARE PRESTAZIONI DI SERVIZI	44.000,00	32.000,00	32.000,00
07011030202005	24310	FIERA AGROALIMENTARE - PRESTAZIONE DI SERVIZI - UTILIZZO PROVENTI - ENTRATA CAP.3970	12.795,00	12.795,00	12.795,00
07011030202005	24310/ 4	FIERA AGROALIMENTARE - PRESTAZIONI - UTILIZZO CONTRIBUTI ENTI PUBBLICI - ENTRATA CAP. 3970/1- 2-3-4-5-6	150.000,00	150.000,00	150.000,00
07011040401001	24310/ 5	FIERA AGROALIMENTARE - UTILIZZO CONTRIBUTI ENTI PUBBLICI PER TRASFERIMENTI A TERZI - ENTRATA CAP. 3970/1-2-3-4-5-6	3.000,00	3.000,00	3.000,00
07011030102999	24310/ 7	FIERA AGROALIMENTARE - ACQUISTO BENI - UTILIZZO CONTRIBUTI ENTI PUBBLICI - ENTR.CAP. 3970/1-2-3-4-5-6	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Titolo:1. Spese correnti			673.075,00	640.075,00	640.075,00
TOTALE GENERALE			673.075,00	640.075,00	640.075,00

BIBLIOTECA E MUSEI

Obiettivi	Tempi	Indicatori di Risultato	Macro azioni e personale coinvolto
<p>Obiettivo 1 obiettivo strategico e di miglioramento</p> <p>Attività di tutela, gestione e promozione del patrimonio culturale e della lettura</p> <p>L'obiettivo si propone:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. di gestire l'emergenza post sisma sotto il profilo della tutela e della valorizzazione dei beni culturali; 2. di valorizzare in modo specifico i beni culturali allocati nelle strutture colpite dal sisma, costruendo opportunità di fruizione fuori città del patrimonio storico artistico e bibliografico che in questo frangente rischierebbe di rimanere nel chiuso dei depositi 3. di offrire anche in loco alla cittadinanza e ai turisti per quanto possibile, una serie di opportunità culturali che rappresentino al tempo stesso una valorizzazione dei beni storico-artistici-bibliografici cittadini. 4. di affrontare l'urgenza della drastica riduzione del personale in organico presso la Biblioteca Civica (una cessazione di servizio volontaria e quattro pensionamenti oltre ad un quinto imminente) attraverso una riorganizzazione complessiva dei servizi al pubblico, delle iniziative culturali, delle attività di istituto e della progettualità locale, nazionale ed internazionale specifica di settore. 	<p>31.12.2017</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Minimo 2 mostre locali/fuori città per la promozione del patrimonio • Calendario con minimo 3 incontri nei musei sui beni culturali cittadini • Attivazione di minimo 5 protocolli di intesa con privati per la gestione di spazi convegnistici alternativi alle sale inagibili • minimo n. 12 incontri con gli autori organizzati 	<p>Azione: gestione emergenza post sisma</p> <p>Dipendenti coinvolti: Giagni Leonori Pazzi Tini Iezzoni Zappalà Antonio</p> <p>Azione: attività Espositiva</p> <p>Dipendenti coinvolti: Giagni Leonori Pazzi Zappalà Antonio</p> <p>Azione: organizzazione rassegne editoriali</p> <p>Dipendenti coinvolti: Tizi Leonori Iommi</p> <p>Azione: attività di promozione della Biblioteca</p> <p>Dipendenti coinvolti: Leonori Tizi Iommi Sciortino</p>

<p>L'obiettivo presuppone di conseguenza le seguenti azioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gestione dell'emergenza sisma, con messa in sicurezza dei beni storico artistici e bibliografici e partecipazione alle procedure di organizzazione degli interventi di recupero (assistenza nei sopralluoghi, rilascio autorizzazioni, affidamenti servizi di custodia e salvaguardia connessi ai cantieri, etc.) - azioni di valorizzazione dei beni culturali conservati nelle strutture inagibili, attraverso il prestito per mostre di terzi e l'organizzazione di eventi espositivi e culturali localmente e fuori città, per la sensibilizzazione nei confronti dell'emergenza culturale che il sisma ha causato; tra questi: - fuori città: <ul style="list-style-type: none"> - Mostra "Rubens e la nascita del Barocco" (Milano, 26 ottobre 2016-27 febbraio 2017)- Tela di Rubens - Mostra "Dai Crivelli a Rubens" (Roma, aprile-giugno 2017) – Tela di Rubens - Mostra "Le meraviglie di Roma" (Paderborn, marzo- ottobre 2017) – Disegno di Mengs - Mostra "Baldassarre Orsini tra arte e scienza" (Perugia, galleria nazionale, 13 aprile – 9 giugno 2017) 		<p>nell'anno</p> <ul style="list-style-type: none"> • minimo n. 3000 presenze alle iniziative di promozione della Biblioteca (incontri con autori, biblioteca con vista, etc.) • minimo n. 500 bambini singoli e n. 20 classi coinvolte nelle iniziative della Biblioteca Ragazzi nell'anno • minimo n. 5 altre iniziative ricorrenti o spot della Biblioteca e dei Musei nel corso dell'anno 	<p>Berdini Giacinti Iezzoni Tini Zappalà Antonio Zappalà Andrea</p> <p>Azione: Attività di promozione del libro ai bambini</p> <p>Dipendenti coinvolti: Ramini Leonori Tizi Giacinti Berdini</p>
---	--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> - A Fermo: - Museo MAI Fermo. Incontri culturali al Museo - Mostra “Archeo & fun” - ricorso a privati, con relativa attività amministrativa (protocolli, convenzioni, etc.) e gestionale, per l’utilizzo di spazi espositivi e convegnistici alternativi alle sale comunali inagibili - Indizione gara per l’affidamento in concessione dei Servizi Museali secondo criteri di economicità e organicità della gestione, secondo una progettualità avviata nel 2016 e che aveva trovato battuta di arresto con il sisma ; - razionalizzazione degli orari e dei servizi, attivazione di percorsi di volontariato, potenziamento della progettazione finalizzata al Servizio Civile Volontario, ricorso a Borse lavoro, modifica delle turnazioni e redistribuzione delle mansioni per garantire: <p>consultazione e lettura dei fondi moderni; prestito; prestito interbibliotecario; ricerca bibliografica; ricerca, distribuzione, consultazione e riproduzione sui fondi antichi e speciali; visite guidate al patrimonio; attività progettuale e di studio (progetti regionali, ministeriali, internazionali, collaborazioni scientifiche,etc.); trattamento del libro (copertinatura, antitaccheggio, etichettatura, inventariazione); riscontri inventariali a scaffale; catalogazione dell’antico e del moderno; acquisto e scambio; prestito del patrimonio grafico e</p>			
---	--	--	--

bibliografico per eventi; attività culturale ed espositiva; gestione complessiva della biblioteca ragazzi, della sezione riviste, del BUC; manutenzione della sede, degli arredi, delle attrezzature e degli impianti.

- Organizzazione rassegne con autori:
 - Fermo sui libri, rassegna di incontri con autori di calibro nazionale;
 - Open Space Autori, rassegna di incontri con autori locali;
- “Nati per...”, calendario annuale di iniziative rivolte ai bambini sulla lettura, la musica, il disegno;
- Iniziative estive di promozione turistica della biblioteca (Biblioteca con vista, Bibliobus-libri in giro, mostre tematiche sul patrimonio grafico e bibliografico);
- Altre azioni ricorrenti o spot della Biblioteca e dei Musei nel corso dell’anno

RESPONSABILE MARIA CHIARA LEONORI

TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA SERVIZI BIBLIOTECHE, MUSEI, MOSTRE E SALE

Obiettivi	Tempi	Indicatori di Risultato	Macro azioni e personale coinvolto
<p>Obiettivo 1 obiettivo strategico e di miglioramento</p> <p>Attività di tutela, gestione e promozione del patrimonio culturale e della lettura</p> <p>L'obiettivo si propone:</p> <ol style="list-style-type: none">1. di gestire l'emergenza post sisma sotto il profilo della tutela e della valorizzazione dei beni culturali;2. di valorizzare in modo specifico i beni culturali allocati nelle strutture colpite dal sisma, costruendo opportunità di fruizione fuori città del patrimonio storico artistico e bibliografico che in questo frangente rischierebbe di rimanere nel chiuso dei depositi3. di offrire anche in loco alla cittadinanza e ai turisti per quanto possibile, una serie di opportunità culturali che rappresentino al tempo stesso una valorizzazione dei beni storico-artistici-bibliografici cittadini.4. di affrontare l'urgenza della drastica riduzione del personale in organico presso la Biblioteca Civica (una cessazione di servizio volontaria e quattro pensionamenti oltre ad un quinto imminente) attraverso una riorganizzazione complessiva dei servizi al pubblico, delle	<p>31.12.2017</p>	<ul style="list-style-type: none">• Minimo 2 mostre locali/fuori città per la promozione del patrimonio• Calendario con minimo 3 incontri nei musei sui beni culturali cittadini• Attivazione di minimo 5 protocolli di intesa con privati per la gestione di spazi convegnistici alternativi alle sale inagibili• minimo n. 12 incontri con gli autori organizzati nell'anno• minimo n. 3000 presenze alle iniziative di promozione della	<p>Azione: gestione emergenza post sisma Dipendenti coinvolti: Giagni Leonori Pazzi Tini Iezzoni Zappalà Antonio</p> <p>Azione: attività Espositiva Dipendenti coinvolti: Giagni Leonori Pazzi Zappalà Antonio</p> <p>Azione: organizzazione rassegne editoriali Dipendenti coinvolti: Tizi Leonori Iommi</p> <p>Azione: attività di promozione della Biblioteca Dipendenti coinvolti:</p>

<p>iniziative culturali, delle attività di istituto e della progettualità locale, nazionale ed internazionale specifica di settore.</p> <p>L'obiettivo presuppone di conseguenza le seguenti azioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gestione dell'emergenza sisma, con messa in sicurezza dei beni storico artistici e bibliografici e partecipazione alle procedure di organizzazione degli interventi di recupero (assistenza nei sopralluoghi, rilascio autorizzazioni, affidamenti servizi di custodia e salvaguardia connessi ai cantieri, etc.) - azioni di valorizzazione dei beni culturali conservati nelle strutture inagibili, attraverso il prestito per mostre di terzi e l'organizzazione di eventi espositivi e culturali localmente e fuori città, per la sensibilizzazione nei confronti dell'emergenza culturale che il sisma ha causato; tra questi: - fuori città: <ul style="list-style-type: none"> - Mostra "Rubens e la nascita del Barocco" (Milano, 26 ottobre 2016-27 febbraio 2017)- Tela di Rubens - Mostra "Dai Crivelli a Rubens" (Roma, aprile-giugno 2017) – Tela di Rubens - Mostra "Le meraviglie di Roma" (Paderborn, marzo- ottobre 2017) – Disegno di Mengs - Mostra "Baldassarre Orsini tra arte e 		<p>Biblioteca (incontri con autori, biblioteca con vista, etc.)</p> <ul style="list-style-type: none"> • minimo n. 500 bambini singoli e n. 20 classi coinvolte nelle iniziative della Biblioteca Ragazzi nell'anno • minimo n. 10 altre iniziative ricorrenti o spot della Biblioteca e dei Musei nel corso dell'anno 	<p>Leonori Tizi Iommi Sciortino Berdini Giacinti Iezzoni Tini Zappalà Antonio Zappalà Andrea</p> <p>Azione: Attività di promozione del libro ai bambini Dipendenti coinvolti: Ramini Leonori Tizi Giacinti Berdini</p> <p>-</p>
---	--	--	---

<p>scienza” (Perugia, galleria nazionale, 13 aprile – 9 giugno 2017)</p> <ul style="list-style-type: none"> - A Fermo: - Museo MAI Fermo. Incontri culturali al Museo - Mostra “Archeo & fun” - ricorso a privati, con relativa attività amministrativa (protocolli, convenzioni, etc.) e gestionale, per l’utilizzo di spazi espositivi e convegnistici alternativi alle sale comunali inagibili - Indizione gara per l’affidamento in concessione dei Servizi Museali secondo criteri di economicità e organicità della gestione, secondo una progettualità avviata nel 2016 e che aveva trovato battuta di arresto con il sisma ; - razionalizzazione degli orari e dei servizi, attivazione di percorsi di volontariato, potenziamento della progettazione finalizzata al Servizio Civile Volontario, ricorso a Borse lavoro, modifica delle turnazioni e redistribuzione delle mansioni per garantire: <p>consultazione e lettura dei fondi moderni; prestito; prestito interbibliotecario; ricerca bibliografica; ricerca, distribuzione, consultazione e riproduzione sui fondi antichi e speciali; visite guidate al patrimonio; attività progettuale e di studio (progetti regionali, ministeriali, internazionali, collaborazioni scientifiche, etc.); trattamento del libro (copertinatura, antitaccheggio,</p>			
--	--	--	--

<p>etichettatura, inventariazione); riscontri inventariali a scaffale; catalogazione dell'antico e del moderno; acquisto e scambio; prestito del patrimonio grafico e bibliografico per eventi; attività culturale ed espositiva; gestione complessiva della biblioteca ragazzi, della sezione riviste, del BUC; manutenzione della sede, degli arredi, delle attrezzature e degli impianti.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organizzazione rassegne con autori: <ul style="list-style-type: none"> - Fermo sui libri, rassegna di incontri con autori di calibro nazionale; - Open Space Autori, rassegna di incontri con autori locali; - "Nati per...", calendario annuale di iniziative rivolte ai bambini sulla lettura, la musica, il disegno; - Iniziative estive di promozione turistica della biblioteca (Biblioteca con vista, Bibliobus-libri in giro, mostre tematiche sul patrimonio grafico e bibliografico); - Altre azioni ricorrenti o spot della Biblioteca e dei Musei nel corso dell'anno 			
<p>Obiettivo 2 - obiettivo strategico e di miglioramento</p> <p>Aggiornamento sistematico delle raccolte moderne di fondo moderno a scaffale aperto a beneficio dell'utenza della Biblioteca Civica – Biblioteca di pubblica lettura.</p>	<p>31.12.2017</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Minimo n. 100 edizioni da selezionare ed acquistare per il rinnovo della narrativa, poesia, teatro; 	<p>Azione: progettazione Dipendenti coinvolti Tizi Iommi Leonori</p>

<p>FASE DUE</p> <p>L'obiettivo, dopo lo scarto dei materiali obsoleti e l'aggiornamento delle opere generali di tutte le classi tematiche operato nel 2016, prevede le seguenti azioni :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Individuazione delle <u>pubblicazioni per ragazzi</u> che risultino rispondenti ai criteri biblioteconomici di scarto (usura, obsolescenza, mancata consultazione nel lungo periodo, assenza dei caratteri di pregio bibliografico e di esemplare, etc.); - estrazione fisica dei titoli individuati per lo scarto e relativa procedura amministrativa; - rimozione catalografica dei titoli dall'OPAC; - individuazione dei titoli sostitutivi da acquistare compatibilmente con le risorse assegnate- e relative procedure amministrative, di ingresso e di catalogazione dei volumi - analogo procedura per i volumi di <u>narrativa, poesia e teatro italiana e straniera</u>; - selezione, <u>messa a deposito</u> e modifica di segnatura catalografica in OPAC delle pubblicazioni che, non più adatte allo scaffale aperto, vanno comunque tenuta e a disposizione del pubblico attraverso la collocazione a deposito 		<ul style="list-style-type: none"> • Minimo n. 100 edizioni da selezionare ed acquistare per il rinnovo delle collezioni per ragazzi 	<p>Azione: ricognizione a scaffale</p> <p>Dipendenti coinvolti: Tizi Iommi Zappalà Andrea Ramini Pazzi</p> <p>Azione: individuazione edizioni da scartare o da mettere a deposito</p> <p>Dipendenti coinvolti Tizi Iommi Leonori Ramini</p> <p>Azione: individuazione edizioni da acquistare e loro acquisizione</p> <p>Dipendenti coinvolti Tizi Leonori</p> <p>Azione: Messa a disposizione (ingresso, catalogazione, collocazione, etc) delle nuove edizioni</p> <p>Dipendenti coinvolti Tizi Iommi Iezzoni Giacinti</p>

<p>Obiettivo 3 obiettivo di miglioramento</p> <p>Interventi di riordino e di inventariazione a fini di conservazione e fruizione sulle collezioni della Biblioteca</p> <p>L'obiettivo si propone tre azioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - completamento della sistemazione a scaffale delle riviste storiche, il cui fondo –seppure rimesso a disposizione del pubblico come da obiettivo 2016- è in parte ancora inscatolato a causa della forzata interruzione della sistemazione a scaffale a seguito del sisma; - Estrazione degli esemplari in doppie o più copie da tutte le raccolte della moderne della biblioteca e dai depositi delle pubblicazioni in giacenza (cataloghi, edizioni locali, etc.); loro riordino, inventariazione e stoccaggio a fini di scambio e di cessione a diverso titolo - Inventariazione e controllo dell'intero fondo numismatico. 	<p>31.12.2017</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Minimo n. 200 testate di periodici trattate • Minimo n. 300 titoli di “doppi” trattati • Produzione di dettagliato inventario del fondo numismatico 	<p>Azione: progettazione Dipendenti coinvolti Leonori Iommi Tizi</p> <p>Azione: riscontri ai cataloghi Dipendenti coinvolti Leonori Iommi Tizi Moriconi Tini</p> <p>Azione: estrazione fisica, controllo e collocazione dei materiali Dipendenti coinvolti Leonori Iommi Tizi Berdini Tini</p> <p>Azione: catalogazione Dipendenti coinvolti Iommi Moriconi</p>
--	--------------------------	---	---

SETTORE BIBLIOTECHE E MUSEI – ENTRATE 2017-2019

Codice	Capitolo	Descrizione	Stanz.Iniz.CO 2017	Stanz.Iniz.CO 2018	Stanz.Iniz.CO 2019						
2010102001	2400	ASSEGNAZIONE FONDI REGIONALI PER LA TUTELA E VALORIZZAZIONE BENI CULTURALI - USCITA CAP.12100-12100/3	19.500,00	19.500,00	19.500,00						
2010102001	2444	CONTRIBUTO DELLA REGIONE PER MOSTRE - USCITA CAP. 12542/7-8	15.000,00	15.000,00	15.000,00						
2010302999	2444/	2 CONTRIBUTI DA DITTE, PRIVATI, ENTI NON PUBBLICI PER MOSTRE USCITA 12452/7 - 12542/8 - 12542/9 - 12542/17	5.000,00	5.000,00	5.000,00						
2010302999	2444/ 10	ENTRATE DA SPONSOR PER FESTIVAL PHILOFICTION - CAP USCITA 12543/5	3.000,00	3.000,00	3.000,00						
2010301001	2444/ 11	ENTRATE DA SPONSORIZZAZIONI DI SOCIETA' PARTECIPATE PER FESTIVAL PHILOFICTION - CAP USCITA 12543/5	3.000,00	3.000,00	3.000,00						
2010401001	2444/ 12	CONTRIBUTI DA ENTI PER FESTIVAL PHILOFICTION - CAP USCITA 12543/5	5.000,00	5.000,00	5.000,00						
2010102007	2444/ 13	CONTRIBUTO CAMERA DI COMMERCIO PER FESTIVAL PHILOFICTION - CAP USCITA 12543/5	5.000,00	5.000,00	5.000,00						
2010102001	2602/	2 CONTRIBUTO DELLA REGIONE PER ATTIVITA' BIBLIOTECA -USC.12507/1 - 12507/2 - 12507/3	18.000,00	18.000,00	18.000,00						
3059999999	2602/	4 ATTIVITA' BIBLIOTECA CONTRIBUTO FONDAZIONE CARIFERMO - USCITA CAP. 12507/4	2.000,00	2.000,00	2.000,00						
2010102002	2654	CONTRIBUTO DELLA PROVINCIA PER BENI CULTURALI USCITA CAP.12101-12101/1 - 12101/5	11.619,00	11.619,00	11.619,00						
2010102002	2654/	5 CONTRIBUTO PROVINCIALE PER GESTIONE ASSOCIATA DELLE FUNZIONI DI RESPONSABILE TECNICO E DEL CATALOGO S.I.P. (Uscita Cap. 12101/6, 12101/8, 5200/85)	11.800,00	11.800,00	11.800,00						

3010201013	3120	PROVENTI PER ORGANIZZAZIONE MOSTRE (USCITA CAP.12542/7-8-9-13)	5.000,00	5.000,00	5.000,00
2010301999	3130	PROVENTI SPONSOR PER INIZIATIVE SETTORE BIBLIOTECA (USCITA CAP. 12503,12503/1,2)	15.000,00	15.000,00	15.000,00
3010201013	3950	PROVENTI MUSEO, PINACOTECA, E SIMILI	8.000,00	8.000,00	8.000,00
3010201013	3950/	1 PROVENTI MUSEI DA RIVERSARE AD AFFIDATARIO ESTERNO SERVIZIO USCITA CAP.12561/2	8.000,00	8.000,00	8.000,00
3010201013	3951/	1 PROVENTI SPONSOR E CONTRIBUTI MUSEO POLARE USCITA CAP.12520/1-12520-7 - 12520-9	4.000,00	4.000,00	4.000,00
3010302002	3955	PROVENTI UTILIZZO SALE, AUDITORIUM, ECC.	19.000,00	19.000,00	19.000,00
3010302000	3956	PROVENTI UTILIZZO SALE USO GRATUITO E MANCATO INCASSO STRUTTURE MUSEALI - CAP.U.13301	17.000,00	17.000,00	17.000,00
3010302002	3956/	2 PROVENTI MANCATO INCASSO AUDITORIUM USCITA CAP.13002/9	12.000,00	12.000,00	12.000,00
TOTALE GENERALE			186.919,00	186.919,00	186.919,00

SETTORE BIBLIOTECHE E MUSEI - USCITE CORRENTI 2017-2019

Codice	Capitolo	Descrizione	Stanz.In.Risorse 2017	Stanz.In.Risorse 2018	Stanz.In.Risorse 2019	Stanz.In.FPV 2017	Stanz.In.FPV 2018	Stanz.In.FPV 2019			
05011020101001	5200/ 85	UTILIZZO CONTRIBUTO PROVINCIALE PER GESTIONE ASSOCIATA DELLE FUNZIONI DI RESPONSABILE TECNICO E DEL CATALOGO S.I.P. - IRAP (Entrata Cap. 2654/5)	750,00	750,00	750,00						
05011030299000	12100	BENI CULTURALI - UTILIZZO CONTRIBUTO REGIONALE PER PRESTAZIONI DI SERVIZI - ENTRATA CAP 2400	15.000,00	15.000,00	15.000,00						
05021109999999	12100/ 1	UTILIZZO CONTRIBUTO REGIONALE PER BENI CULTURALI ACQUISTO BENI ENTRATA CAP.2400	2.000,00	2.000,00	2.000,00						
05011040401001	12100/ 3	UTILIZZO CONTRIBUTO REGIONALE PER BENI CULTURALI - TRASFERIMENTI AD ASSOCIAZIONI - ENTRATA CAP.2400	2.500,00	2.500,00	2.500,00						
05011030299000	12101	BENI CULTURALI - UTILIZZO CONTRIBUTI DELLA PROVINCIA - PRESTAZIONI DI SERVIZI - ENTRATA CAP. 2654	6.000,00	6.000,00	6.000,00						
05011030102000	12101/ 1	BENI CULTURALI - UTILIZZO CONTRIBUTO DELLA PROVINCIA PER ACQUISTO BENI - ENTRATA CAP.N.2654	5.619,00	5.619,00	5.619,00						
05011010101006	12101/ 6	UTILIZZO CONTRIBUTO PROVINCIALE PER GESTIONE ASSOCIATA DELLE FUNZIONI DI RESPONSABILE TECNICO E DEL CATALOGO S.I.P. (Entrata Cap. 2654/5)	8.550,00	8.550,00	8.550,00						
05011010201001	12101/ 8	UTILIZZO CONTRIBUTO PROVINCIALE PER GESTIONE ASSOCIATA DELLE FUNZIONI DI RESPONSABILE TECNICO E DEL CATALOGO S.I.P. - ONERI PREV.LI (Entrata Cap. 2654/5)	2.500,00	2.500,00	2.500,00						
05011030209003	12500/ 3	SPESE GESTIONE BIBLIOTECA COMUNALE MANUTENZIONE MOBILI E ATTREZZATURE	450,00	450,00	450,00						
05011030102000	12500/ 6	SPESE GESTIONE BIBLIOTECA COMUNALE SPESE VARIE PER	1.000,00	1.000,00	1.000,00						

ACQUISTO BENI					
05011030213002	12500/ 8	SPESE GESTIONE BIBLIOTECA COMUNALE - SERVIZI DI PULIZIA	49.121,35	49.121,35	49.121,35
05011030101001	12500/ 10	SPESE GESTIONE BIBLIOTECA COMUNALE ACQUISTO LIBRI E RIVISTE	6.000,00	6.000,00	6.000,00
05011030299999	12500/ 21	SPESE GESTIONE BIBLIOTECA COMUNALE SPESE VARIE PRESTAZIONI DI SERVIZI	10.000,00	10.000,00	10.000,00
05011030205003	12500/ 26	SPESE PER BIBLIOTECA - QUOTA ADESIONE AL S.I.P.	2.500,00	2.500,00	2.500,00
05011030299000	12503	SPESE PER INIZIATIVE CULTURALI PRESSO LA BIBLIOTECA COM.LE UTILIZZO SPONSOR -PRESTAZIONI- ENTRATA CAP.3130	5.000,00	5.000,00	5.000,00
05011040401001	12503/ 2	SPESE PER INIZIATIVE CULTURALI PRESSO BIBLIOTECA - UTILIZZO SPONSOR - ENTRATA 2680	10.000,00	10.000,00	10.000,00
05021030102000	12504	SPESE GESTIONE BIBLIOTECA RAGAZZI ACQUISTO BENI	500,00	500,00	500,00
05021030299000	12504/ 1	SPESE GESTIONE BIBLIOTECA RAGAZZI PRESTAZIONI DI SERVIZI	1.000,00	1.000,00	1.000,00
05011030102000	12507/ 1	ATTIVITA' BIBLIOTECA - UTILIZZO CONTRIBUTI ENTI PUBBLICI -ACQUISTO BENI - ENTRATA CAP.2602 - 2602/1 - 2602/2	13.000,00	13.000,00	13.000,00
05011030299000	12507/ 2	ATTIVITA' BIBLIOTECA - UTILIZZO CONTRIBUTI ENTI PUBBLICI - PRESTAZIONI DI SERVIZI - ENTRATA CAP.2602 - 2602/1 - 2602/2	5.000,00	5.000,00	5.000,00
05011030299999	12507/ 4	ATTIVITA' BIBLIOTECA - UTILIZZO PROVENTI PER PRESTAZIONI DI SERVIZI - ENTRATA CAP. 2602/4	2.000,00	2.000,00	2.000,00
05021040401000	12520	SPESE PER ATTIVITA' ISTITUTO POLARE CONTRIBUTI	12.000,00	10.800,00	10.800,00
05021030299999	12520/ 3	SPESE ISTITUTO POLARE - PRESTAZIONI	9.080,00	17.580,00	17.580,00

05011030299000	12520/ 7	UTILIZZO PROVENTI E SPONSOR PER PER MUSEI VILLA VITALI - PRESTAZIONI - CAP.3951/1 ENTRATA	3.000,00	3.000,00	3.000,00
05011030102000	12520/ 9	UTILIZZO PROVENTI E SPONSOR PER PER MUSEI VILLA VITALI - ACQUISTO BENI- CAP.3951/1 ENTRATA	1.000,00	1.000,00	1.000,00
05021030211999	12520/ 10	SPESE PER ATTIVITA' ISTITUTO POLARE - PRESTAZIONI DI SERVIZI	7.500,00	12.500,00	12.500,00
05021030299999	12520/ 11	SPESE PER ATTIVITA' ISTITUTO POLARE - SPESE STAMPA E SPEDIZIONE RIVISTA	9.000,00		
05011030213002	12522/ 8	SPESE GESTIONE POLO MUSEALE SCIENTIFICO VILLA VITALI - SERVIZI DI PULIZIA	20.443,00	20.443,00	20.443,00
05011030209003	12526/ 2	SPESE MUSEO SALVADORI - MANUTENZIONE MOBILI ED ATTREZZATUR	384,89	384,89	384,89
05011030213002	12540/ 4	SPESE GESTIONE SALE PALAZZO PRIORI - SERVIZI DI PULIZIA	68.087,36	68.087,36	68.087,36
05011030102999	12540/ 7	SPESE GESTIONE PINACOTECA E MUSEO ARCHEOLOGICO SPESE VARIE PER ACQUISTO BENI	384,89	384,89	384,89
05011030211999	12540/ 9	SPESE GESTIONE PINACOTECA E MUSEO ARCHEOLOGICO RESTAURO OPERE E CATALOGAZIONE	2.100,00	2.100,00	2.100,00
05011030209003	12540/ 16	SPESE MUSEI,PINACOTECH E - MANUTENZIONE MOBILI ED ATTREZZATUR E - PRESTAZIONI	384,89	384,89	384,89
05021030102000	12542/ 1	SPESE PER MOSTRE ACQUISTO BENI	4.618,68	4.618,68	4.618,68
05021030299000	12542/ 2	SPESE PER MOSTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI	5.000,00	8.000,00	8.000,00
05021030102000	12542/ 7	SPESE PER MOSTRE ED ALTRE INIZIATIVE - UTILIZ.CONTRIB.REGION. ACQUISTO DI .BENI - ENTRATA CAP.2444	5.000,00	5.000,00	5.000,00
05021030299000	12542/ 7	SPESE PER MOSTRE ED ALTRE INIZIATIVE - UTILIZ.CONTR.REGIONE -	10.000,00	10.000,00	10.000,00

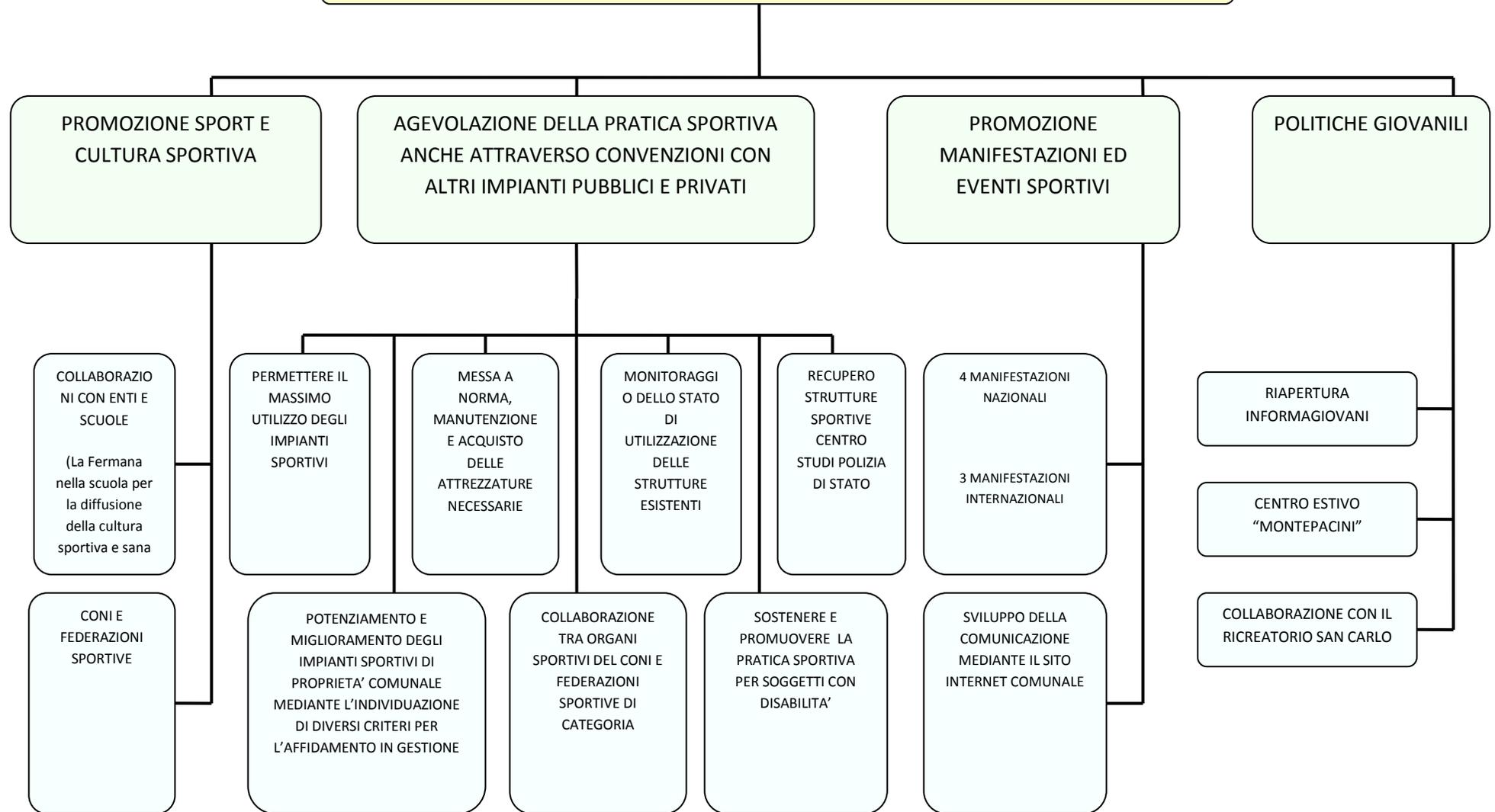
	8	PRESTAZIONI - CAP. ENTRATA 2444 - 2444/2			
05021030299000	12542/ 9	SPESE PER MOSTRE - UTILIZZO SPONSOR E PROVENTI - PRESTAZIONI DI SERVIZI - ENTRATA CAP. 2444/2 - 3120	10.000,00	10.000,00	10.000,00
05021040401001	12543/ 5	UTILIZZO ENTRATE DA ENTI VARI E SPONSORIZZAZIONI PER FESTIVAL PHILOFICTION - CAP ENTRATA 2444/10- 11-12-13	16.000,00	16.000,00	16.000,00
05021040401001	12543/ 6	FESTIVAL PHILOFICTION - TRASFERIMENTI		1.000,00	1.000,00
05021030299999	12543/ 7	RASSEGNA FERMO SUI LIBRI - PRESTAZIONI DI SERVIZIO	10.000,00	4.000,00	4.000,00
05011040401000	12550	SPESE APERTURA ORATORIO SANTA MONICA	3.000,00	3.000,00	3.000,00
05011030213001	12560	SPESE SERVIZIO DI VIGILANZA STRUTTURE MUSEALI	12.000,00	12.000,00	12.000,00
05011030213999	12561/ 1	SPESE AFFIDAMENTO A TERZI SERVIZI MUSEALI VEDI ANCHE CAP.12561/2	71.679,64	71.679,64	71.679,64
05021030213999	12561/ 2	SPESE AFFIDAMENTO A TERZI APERTURA STRUTTURE MUSEALI UTILIZZO INCASSI - ENTRATA CAP.3950/1	8.000,00	8.000,00	8.000,00
05021040401000	12800	CONTRIBUTI PER ATTIVITA' CULTURALI	7.500,00	8.000,00	5.000,00
05021030213002	13002	SPESE GESTIONE CENTRO CONGRESSI SAN MARTINO -SERVIZI DI PULIZIA	20.061,46	20.061,46	20.061,46
05021040401001	13002/ 9	SPESE AUDITORIUM S. MARTINO - MANCATO INCASSO PATROCINIO SALA - ENTRATA CAP. 3956/2	12.000,00	12.000,00	12.000,00
05021040401000	13301	SPESE CORRISPONDENTE MANCATO INCASSO USO SALE COMUNALI E STRUTTURE MUSEALI PER ATTIVITA' CULTURALI -ENTRATA CAP 3956	17.000,00	17.000,00	17.000,00
05011030102000	13303/ 2	SPESE GESTIONE PALAZZO DEI PRIORI ED ALTRE STRUTTURE PER ATTIVITA' CULTURALI - ACQUISTO BENI	500,00	500,00	500,00

Titolo:1. Spese correnti	494.215,16	496.015,16	493.015,16				
TOTALE GENERALE	494.215,16	496.015,16	493.015,16				

SETTORE BIBLIOTECHE E MUSEI - USCITE C/CAPITALE 2017-2019

Codice	Capitolo	Descrizione	Stanz.In.Risorse 2017	Stanz.In.Risorse 2018	Stanz.In.Risorse 2019	Stanz.In.FPV 2017	Stanz.In.FPV 2018	Stanz.In.FPV 2019				
05012020104002	12540/ 19	REALIZZAZIONE IMPIANTO PER DEPOSITO ARCHEOLOGICO	812,54	812,54	812,54							
05022020103999	13002/ 1	SPESE PER AUDITORIUM S.MARTINO ACQUISTO MOBILI ED ATTREZZATURE	406,27	406,27	406,27							
Titolo:2. Spese in conto capitale			1.218,81	1.218,81	1.218,81							
TOTALE GENERALE			1.218,81	1.218,81	1.218,81							

SPORT E POLITICHE GIOVANILI



SPORT E POLITICHE GIOVANILI

Obiettivi	Tempi	Indicatori di Risultato	Macro azioni e personale coinvolto
<p>Obiettivo 1</p> <p>Razionalizzazione della gestione degli impianti sportivi con contratti in scadenza nel 2017</p> <p>L'obiettivo, conformemente al programma di mandato dell'Amministrazione Comunale, si propone di razionalizzare la gestione dei seguenti impianti sportivi attraverso l'affidamento a terzi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Centro Sportivo "Sandro D'Addio" del quartiere Santa Caterina (gara avviata nel 2016) - Complesso sportivo comunale di atletica leggera "Pista di Atletica e Pistino Indoor" (scadenza 30/06/2017) <p>Riferimento ai programmi di mandato:</p> <p>Programma: Politiche per lo sport</p> <p>Progetto:</p>	30.06.2017	Spazi orari a disposizione per il Comune per attività proprie o patrocinate e organizzate da soggetti terzi / Spazi per progetti che coinvolgono scuole, soggetti con disabilità, anziani.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Predisposizione atti di indirizzo con criteri fissati dall'Amministrazione comunale per l'affidamento in concessione della gestione attraverso procedura di gara ad evidenza pubblica. 2. Predisposizione atti di gara d'intesa con la SUA della Provincia di Fermo (per la Pista di Atletica). 3. Gestione procedura di gara d'intesa con il Servizio Contratti (per la gara del Centro Sportivo Sandro D'Addio). 4. Predisposizione e stipula delle convenzioni. <p>Personale coinvolto: dirigente, obiettivo valido ai fini valutazione Personale dell'Ufficio Sport: - Saudelli Roberto - Massaccesi Giovanni</p>
<p>Obiettivo 2</p> <p>Servizio a domanda individuale: concessione in uso delle Palestre comunali</p> <p>L'obiettivo si propone di concedere il maggior numero di spazi palestra disponibili per attività rivolte alle</p>	31.12.2017	Ore/palestra concesse in uso	<p>a) Concessione palestre per attività sportiva:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Predisposizione calendari di utilizzo in base alle domande presentate dalle società e associazioni sportive; 2. Assegnazione spazi palestra e stipula

<p>scuole, alla pratica dello sport di società/associazioni sportive, attività per disabili e anziani attuata da altri soggetti (ASUR, associazioni,ecc.). Le strutture interessate sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Palestra CONI (Sala Polivalente, Sala Ginnastica, Sala Ring, Sala Judo/Karate/Lotta) - Palestra di Via Leti (Sala Polivalente e Piano Rialzato) - Palestra Capodarco - Palestra Istituto Comprensivo L. Da Vinci <p>Riferimento ai programmi di mandato:</p> <p>Programma: Politiche per lo sport</p> <p>Progetto:</p>			<p>dei relativi contratti d'uso;</p> <p>3. Attivazione personale e servizi accessori necessari per la normale conduzione delle strutture.</p> <p>b) Concessione palestre alla Provincia di Fermo per utilizzo in orario scolastico a favore delle scuole di secondo grado:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Predisposizione atti amministrativi viste le richieste inoltrate dalla Provincia sulla base delle necessità delle scuole richiedenti; 2. Predisposizione e stipula convenzione con la Provincia di Fermo; 3. Attivazione e verifica del personale e dei servizi accessori necessari alla normale conduzione delle strutture. <p>c) Concessione palestre per attività gratuita attuata a favore di disabili e anziani;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Predisposizione atti amministrativi in base alle richieste presentate da enti e/o soggetti terzi per la pratica di attività rivolta a disabili e anziani. 2. Concessioni d'uso e attivazione del personale e servizi accessori necessari alla normale conduzione degli impianti. <p>Personale coinvolto: dirigente, obiettivo valido ai fini valutazione</p>
---	--	--	---

			Personale dell'Ufficio Sport: - Saudelli Roberto - Massaccesi Giovanni
<p>Obiettivo 3</p> <p>Riorganizzazione Servizi per la normale conduzione delle palestre comunali</p> <p>L'obiettivo si propone di verificare i servizi necessari per la gestione diretta delle palestre comunali e affidare a terzi i servizi accessori necessari alla normale conduzione delle strutture (apertura, custodia, pulizia, piccole manutenzioni, chiusura), considerando che dal 01/04/2017 non è più impiegato per il servizio personale comunale. Le palestre interessate sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Palestra CONI - Palestra di Via Leti - Palestra Capodarco - Palestra Istituto Comprensivo L. Da Vinci - Fracassetti <p>Riferimento ai programmi di mandato:</p> <p>Programma: Politiche per lo sport</p> <p>Progetto:</p>	31.12.2017	Ore settimanali di servizi accessori affidati ad altri soggetti	1) Verifica dei servizi necessari alla normale conduzione delle palestre comunali; 2) Individuazione soggetti e modalità per affidare il servizio a terzi; 3) Predisposizione atti amministrativi conseguenti. <p>Personale coinvolto: dirigente, obiettivo valido ai fini valutazione</p> Personale dell'Ufficio Sport: - Saudelli Roberto - Massaccesi Giovanni

<p>Obiettivo 4</p> <p>Recupero Impianti sportivi del Centro Studi di Polizia di Stato</p> <p>L'obiettivo si propone, successivamente al completamento dei lavori minimi necessari per il recupero e l'uso degli impianti sportivi del Centro Studi di Polizia di Stato, come previsto dal contratto /convenzione con il Ministero degli Interni, di procedere con l'affidamento in concessione ed eventuale della ristrutturazione e gestione del complesso sportivo.</p> <p>Riferimento ai programmi di mandato:</p> <p>Programma: Politiche per lo sport</p> <p>Progetto:</p>	<p>31.12.2017</p>	<p>Numero di spazi sportivi affidati per il recupero</p>	<p>Successivamente alla valutazione di progetto e dei lavori minimi in capo al Comune, con riferimento al contratto / convenzione stipulato con il Ministero degli Interni:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Predisposizione atti di indirizzo con criteri fissati dall'Amministrazione comunale per l'affidamento in concessione della gestione ed eventuale ristrutturazione attraverso procedura di gara ad evidenza pubblica; 2. Predisposizione atti di gara insieme alla SUA della Provincia di Fermo; 3. Stipula della convenzione. <p>Personale coinvolto: dirigente, obiettivo valido ai fini valutazione</p> <p>Personale dell'Ufficio Sport:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Saudelli Roberto - Massaccesi Giovanni
---	-------------------	--	--

<p>Obiettivo 5</p> <p>Eventi e Manifestazioni sportive</p> <p>L'obiettivo si propone di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizzare eventi propri per la promozione di attività sportive, sia presso gli impianti sportivi sia sul lungomare fermano nel periodo primaverile ed estivo; - aderire ad iniziative organizzate da soggetti terzi; - patrocinare iniziative, manifestazioni e gare organizzate da associazioni sportive locali e nazionali, enti di promozione e CONI, ecc. <p>Riferimento ai programmi di mandato:</p> <p>Programma: Politiche per lo sport</p> <p>Progetto:</p>	<p>31.12.2017</p>	<p>Numero di eventi sportivi organizzati e patrocinati</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Predisposizione calendario delle manifestazioni e degli eventi sportivi organizzati e patrocinati dal Comune. 2. Predisposizione atti Amministrativi autorizzativi per patrocini e organizzazione di eventi sportivi. 3. Attivazione risorse umane e finanziarie necessarie alla realizzazione e buona riuscita degli eventi. <p>Personale coinvolto: dirigente, obiettivo valido ai fini valutazione</p> <p>Personale dell'Ufficio Sport:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Saudelli Roberto - Massaccesi Giovanni
--	-------------------	--	--

SETTORE SPORT E POLITICHE GIOVANILI - ENTRATE 2017-2019

Codice	Capitolo	Descrizione	Stanz.Iniz.CO 2017	Stanz.Iniz.CO 2018	Stanz.Iniz.CO 2019						
3010302002	3957	PROVENTI MANCATO INCASSO STRUTTURE SPORTIVE USCITA CAP.19035	1.300,00	1.300,00	1.300,00						
2010301001	4120/	3 SPONSORIZZAZIONI DA SOCIETA' CONTROLLATE PER MANIFESTAZIONI SPORTIVE VARIE - CAP USCITA 13320/3	10.000,00	10.000,00	10.000,00						
3010201006	4130	PROVENTI GESTIONE STRUTTURE SPORTIVE (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA)	67.000,00	67.000,00	67.000,00						
3010201006	4131	PROVENTI UTILIZZO PALESTRA CONI - CONTRIBUTO DELLA PROVINCIA	57.319,00	57.319,00	57.319,00						
4050499999	6249/	3 SPONSORIZZAZIONE FUTSAL COBA' PER RISTRUTTURAZIONE PALESTRA COPS - CAP U 2016/46	5.000,00	4.870,00	4.870,00						
TOTALE GENERALE			140.619,00	140.489,00	140.489,00						

SETTORE SPORT E POLITICHE GIOVANILI – USCITE CORRENTI 2017-2019

Codice	Capitolo	Descrizione	Stanz.In.Risorse 2017	Stanz.In.Risorse 2018	Stanz.In.Risorse 2019	Stanz.In.FPV 2017	Stanz.In.FPV 2018	Stanz.In.FPV 2019			
06011030209003	11900/ 4	SPESE MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO PALESTRE COMUNALI MANUTENZIONE MOBILI E ATTREZZATURE	1.000,00	1.000,00	1.000,00						
06011030213999	11900/ 5	SPESE MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO PALESTRE COMUNALI SERVIZI AUSILIARI ESTERNI	78.240,89	43.591,52	43.591,52						
06011030299999	13320/ 3	UTILIZZO SPONSORIZZAZIONI DA SOCIETA' CONTROLLATE PER MANIFESTAZIONI SPORTIVE VARIE - CAP ENTRATA 4120/3	10.000,00	10.000,00	10.000,00						
06011040401000	19000	CONTRIBUTI PER ATTIVITA' E PROMOZIONE INIZIATIVE SPORTIVE	18.000,00	30.000,00	30.000,00						
06011040401001	19000/ 1	CONTRIBUTO CONVENZIONE AREA VERDE SANTA CROCE	6.000,00	8.755,56	8.755,56						
06011040401000	19001	CONTRIBUTO PER GARA CICLISTICA INTERNAZIONALE DILETTANTI CAPODARCO	14.500,00	9.500,00	9.500,00						
06011030102012	19002	SPESE ORGANIZZAZIONE ATTIVITA' SPORTIVE ACQUISTO BENI	1.500,00	1.500,00	1.500,00						
06011030299999	19002/ 1	SPESE ORGANIZZAZIONE ATTIVITA' SPORTIVE PRESTAZIONI DI SERVIZI	1.650,00	1.650,00	1.650,00						
06011040399999	19011	GESTIONE A CONVENZIONE PISTA DI ATLETICA COM.LE	50.096,25	50.096,25	50.096,25						
06011040401001	19035	SPESA CORRISPONDENTE MANCATO INCASSO IMPIANTI COMUNALI PER A TTIVITA' SPORTIVE- ENTRATA CAP.3957	1.300,00	1.300,00	1.300,00						
06011030299999	19101	CORRISPETTIVO FORFETTARIO PER LE SPESE DI GESTIONE CEL CAMPO SPORTIVO RECCHIONI	59.460,57	59.460,57	59.460,57						
06011030299999	19101/ 1	SPESE DI GESTIONE DEL CAMPO SPORTIVO RECCHIONI - TRASPORTO ACQUA	16.000,00	16.000,00	16.000,00						

06011030299999	19201	SPESE GESTIONE A CONVENZIONE CAMPI DI CALCIO FINO AL 2013 - POI VEDI CAP. 19201/4	70.747,80	72.000,00	72.000,00
06011030299999	19201/3	CONVENZIONE CON ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA FIRMUM	20.570,00	20.910,00	20.910,00
06011030299999	19205	CONVENZIONE CON IL CIRCOLO TENNIS PER GESTIONE CAMPI	5.796,40	5.796,40	5.796,40
06011040401001	19205/1	CONTRIBUTO PER UTILIZZO PUBBLICO PARCO RICREATORIO SAN CARLO	4.400,00	4.400,00	4.400,00
06011040401001	19206	CONVENZIONE PER LA GESTIONE IMPIANTO SPORTIVO LOTTIZZAZIONE SANTARELLI	4.500,00	4.500,00	4.500,00
06011030299000	19210	CONVENZIONE PER GESTIONE PISCINA COMUNALE	9.150,00	12.200,00	12.200,00
06011030299999	19212	CONVENZIONE PER GESTIONE DELLA PALESTRA F.G.I.	39.955,00	40.973,21	40.973,21
06011030207001	19213	CONVENZIONE COPS - CANONE ANNUALE AFFITTO	4.040,00	4.040,00	4.040,00
12011030299999	19962/35	PROGETTI ED INIZIATIVE PER LA PREVENZIONE DEL DISAGIO GIOVANI - SERVIZIO INFORMAGIOVANI	2.437,62	2.437,62	2.437,62
12011030299999	19963/1	SPESE PROGETTO GIOVANI LEGGE REGIONALE N.46/95 SPESA A CARICO COMUNE-PRESTAZIONE DI SERVIZI	4.875,24	4.875,24	4.875,24
Titolo:1. Spese correnti			424.219,77	404.986,37	404.986,37
TOTALE GENERALE			424.219,77	404.986,37	404.986,37

SETTORE SPORT E POLITICHE GIOVANILI – USCITE C/CAPITALE 2017-2019

Codice	Capitolo	Descrizione	Stanz.In.Risorse 2017	Stanz.In.Risorse 2018	Stanz.In.Risorse 2019	Stanz.In.FPV 2017	Stanz.In.FPV 2018	Stanz.In.FPV 2019				
06012020109016	2016/ 46	RISTRUTTURAZIONE PALESTRA COPS - UTILIZZO SPONSORIZZAZIONE - CAP E 6249/3	5.000,00	4.870,00	4.870,00	2.130,00						
06012020103999	19204/ 1	SPESE ACQUISTO MOBILI ED ATTREZZATURE PER IMPIANTI SPORTIVI										
Titolo:2. Spese in conto capitale			5.000,00	4.870,00	4.870,00	2.130,00						
TOTALE GENERALE			5.000,00	4.870,00	4.870,00	2.130,00						

PATRIMONIO

Obiettivi	Tempi	Indicatori di Risultato	Macro azioni e personale coinvolto
<p>Obiettivo 1</p> <p>1. Procedure di assegnazione di alloggi popolari in base alla vigente graduatoria.</p> <p>2. Procedure di decadenza dall'assegnazione nei confronti di coloro che hanno perso i requisiti.</p> <p>3. Completamento istruttoria e pubblicazione della nuova graduatoria definitiva degli aspiranti assegnatari di alloggi popolari.</p> <p>Rif. Programma di mandato:</p> <p>Riconversione e valorizzazione patrimonio comunale</p>	<p>31/12/2017</p>	<p>Numero di alloggi assegnati</p> <p>Numero di decadenze</p> <p>Istruttoria di 220 pratiche da sottoporre Commissione alloggi popolari per la formazione della graduatoria degli aspiranti assegnatari.</p> <p>Pubblicazione della graduatoria provvisoria</p> <p>Pubblicazione della graduatoria definitiva</p>	<p>Azioni:</p> <p>1. Attività di accertamento volta a verificare il permanere di requisiti da parte di coloro che occupano posizioni utili nella vigente graduatoria.</p> <p>2. Attività di accertamento e controllo volti a verificare la perdita dei requisiti in capo a soggetti che occupano case popolari;</p> <p>3. Verifica correttezza della documentazione presentata, controlli volti a verificare l'esistenza delle condizioni, dichiarate in sede di domanda, che danno diritto a punteggio.</p> <p>4. Istruttoria dei ricorsi alla pubblicazione della graduatoria provvisoria.</p> <p>5. Gestione della nuova graduatoria</p> <p>Personale coinvolto:</p> <p>1) Funzionario Claudio Villa</p>
<p>Obiettivo 2</p> <p>Espletamento gare per affitto o vendita immobili inseriti nel piano delle</p>	<p>31/12/2017</p>	<p>Gare espletate e contratti stipulati</p>	<p>Predisposizione e pubblicazione dei</p>

<p>alienazioni,</p> <p>Rif. Programma di mandato:</p> <p>Riconversione e valorizzazione patrimonio comunale</p>			<p>bandi di gara ed espletamento delle procedure stesse fino alla aggiudicazione definitiva ed alla stipula in sede notarile del contratto di vendita o del relativo contratto tra le parti</p> <p>Personale coinvolto:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Funzionario Claudio Villa 2) Istr. Tecnico Micaela Luca
<p>Obiettivo 3</p> <p>Gestione del patrimonio immobiliare mediante assegnazioni di sedi in comodato d'uso alle associazioni locali; assegnazione in locazione o concessione di immobili nei confronti di soggetti diversi dalle associazioni. Gestione del post sisma per le associazioni che hanno perso la sede.</p> <p>Rif. Programma di mandato:</p> <p>Riconversione e valorizzazione patrimonio comunale</p>	<p>31/12/2017</p>	<p>Stipula nuovi contratti</p> <p>Assegnazione sedi nei locali ex Montessori</p>	<p>Individuazione delle Associazioni</p> <p>Individuazione degli spazi disponibili nelle varie strutture comunali</p> <p>Stipula del contratto di comodato</p> <p>Personale coinvolto:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Funzionario Claudio Villa 2) Istr. Tecnico Micaela Luca
<p>Obiettivo 4</p> <p>Acquisizione del patrimonio di proprietà demaniale sulla base della normativa prevista in materia di Federalismo Demaniale e ss.mm.ii. (D.Lgs. 85/2010) o sulla base di contratti di concessione</p>	<p>31/12/2017</p>	<p>Numero di acquisizioni</p> <p>Importo delle acquisizioni</p>	<p>Redazione progetti necessari ad acquisire il patrimonio di interesse storico-artistico sulla base di accordi di valorizzazione ed espletamento procedure necessarie ad acquisire il patrimonio demaniale</p> <p>Stipula contratti di concessione</p> <p>Personale coinvolto:</p>

<p>Rif. Programma di mandato:</p> <p>Riconversione e valorizzazione patrimonio comunale</p>			<p>1) Funzionario Claudio Villa 2) Istr. Tecnico Micaela Luca</p>
<p>Obiettivo 5</p> <p>Valorizzazione del patrimonio comunale: - valorizzazione proprietà comunale sita a Rocca Montevermine e Monte Pacini mediante lo sviluppo di una agricoltura sostenibile. Il progetto prevede il coinvolgimento di diversi soggetti ed è diretto a valorizzare il patrimonio comunale promuovendo finalità socialmente utili</p> <p>- valorizzazione della Casina delle Rose mediante il trasferimento in proprietà (anche attraverso la formula del rent to buy)</p> <p>Rif. Programma di mandato:</p> <p>Riconversione e valorizzazione patrimonio comunale</p>	<p>31/12/2017</p>	<p>Rocca Montevermine: Stipula contratti Canone annuale</p> <p>Verbale apposizione termini dei confini a Montepacini</p> <p>Casina delle Rose: Stipula contratto Canone annuale</p>	<p>Predisposizione bando di gara Pubblicazione del bando Esperimento di gara Controllo requisiti Aggiudicazione definitiva Definizione dei confini della proprietà di Montepacini</p> <p>Personale coinvolto:</p> <p>1) Istr. Dir. Claudio Villa 2) Istr. Tecnico Micaela Luca</p>
<p>Obiettivo 6</p> <p>Esproprio per conto della Regione Marche per la realizzazione della nuova struttura ospedaliera in località Campiglione</p> <p>Rif. Programma di mandato:</p>	<p>31/12/2017</p>	<p>Emissione decreto di esproprio</p> <p>Determinazione definitiva indennità Delibera di C.C. e atto notarile conseguente</p>	<p>Avvio e conclusione della procedura prevista dall'art. 21 DPR 327/2001 per la quantificazione dell'indennità definitiva (commissione provinciale) Quantificazione indennità aggiuntive Comunicazione alla Regione Marche delle somme da liquidare o depositare</p>

<p>Riconversione e valorizzazione patrimonio comunale</p>			<p>Emanazione decreto di esproprio a favore della Regione Marche Definizione procedura per consentire l'immissione nel possesso delle aree da parte della Regione Marche Sdemanializzazione e cessione porzione di strada in località S. Claudio Personale coinvolto: 3) Istr. Tecnico Micaela Luca</p>
<p>Obiettivo 7 Acquisizione immobili a seguito di convenzioni urbanistiche, permuta o cessioni da parte di privati Rif. Programma di mandato: Riconversione e valorizzazione patrimonio comunale</p>	<p>31/12/2017</p>	<p>Numero di acquisizioni Esborso da parte dell'ente</p>	<p>Acquisizione dei pareri necessari Delibere di Consiglio Comunale Richiesta congruità del prezzo all'Ag. Del Demanio Predisposizione degli atti necessari alla stipula dell'atto notarile Atto notarile Personale coinvolto: 1) Istr. Dir. Claudio Villa 2) Istr. Tecnico Micaela Luca</p>
<p>Obiettivo 8 Individuazione e gestione orti sociali</p>	<p>31/12/2017</p>	<p>Regolamento per assegnazione e gestione degli orti sociali Numero di orti assegnati</p>	<p>Predisposizione regolamento e deliberazione di C.C. Pubblicazione della graduatoria Assegnazione e stipula dei contratti</p>

Rif. Programma di mandato: Riconversione e valorizzazione patrimonio comunale			Personale coinvolto: 1) Istr. Dir. Claudio Villa 2) Istr. Tecnico Micaela Luca
--	--	--	--

SETTORE PATRIMONIO - ENTRATE 2017-2019

Codice	Capitolo	Descrizione	Stanz.Iniz.CO 2017	Stanz.Iniz.CO 2018	Stanz.Iniz.CO 2019						
3010301003	2458	PROVENTI DERIVANTI DALLA CONCESSIONE DI AREE DESTINATE AD "ORTI URBANI" - CAP. USCITA 14632	12.873,60	12.873,60	12.873,60						
2010102001	2697	CONTRIBUTO REGIONE MARCHE PER SPESE INDENNITA' DI ESPROPRIO PER REALIZZAZIONE NUOVO SPEDALE (CAP USCITA 5200/20)	95.500,00								
3010301001	4200/	3 CASA DELLE ASSOCIAZIONI - CANONI PER LOCALI CONCESSI IN COMODATO D'USO - USCITA CAP. 5100/17	1.218,00	1.218,00	1.218,00						
TOTALE GENERALE			109.591,60	14.091,60	14.091,60						

SETTORE PATRIMONIO – USCITE CORRENTI 2017-2019

Codice	Capitolo	Descrizione	Stanz.In.Risorse 2017	Stanz.In.Risorse 2018	Stanz.In.Risorse 2019	Stanz.In.FPV 2017	Stanz.In.FPV 2018	Stanz.In.FPV 2019			
01081030209006	2562	ASSISTENZA PROGRAMMI SOFTWARE INVENTARIO	5.200,00	5.200,00	5.200,00						
01021030211000	3400/	3 SPESE PER GARE D'APPALTO E CONTRATTI - INCARICHI PROFESSIONALI	2.309,34	2.309,34	2.309,34						
01051030209000	5100/ 17	CASA DELLE ASSOCIAZIONI - UTILIZZO PROVENTI PER SPESE MANUTENZIONE IMMOBILE - PRESTAZIONI DI SERVIZI - E.4200/3	1.218,00	1.218,00	1.218,00						
01051020102001	5100/ 20	UTILIZZO CONTRIBUTO REGIONE MARCHE PER SPESE INDENNITA' DI ESPROPRIO PER REALIZZAZIONE NUOVO SPEDALE (CAP ENTRATA 2697)	95.500,00								
01051030299999	5300/	1 CENSI CANONI, LIVELLI ED ALTRE PRESTAZIONI PASSIVE - PRESTAZIONI	17.650,00	9.162,99	9.162,99						
09021030299999	14632	PROGETTO "ORTI URBANI" UTILIZZO PROVENTI DERIVANTI DALLA CONCESSIONE DI AREE - PRESTAZIONE DI SERVIZI - CAP. ENTRATA 2458	12.873,60	12.873,60	12.873,60						
Titolo:1. Spese correnti			134.750,94	30.763,93	30.763,93						
TOTALE GENERALE			134.750,94	30.763,93	30.763,93						

SETTORE PATRIMONIO USCITE C/CAPITALE 2017-2019

Codice	Capitolo	Descrizione	Stanz.In.Risorse 1^a 2017	Stanz.In.Risorse 2^a 2017	Stanz.In.Risorse 3^a 2017	Stanz.In.FPV 1^anno 2017	Stanz.In.FPV 2^anno 2017	Stanz.In.FPV 3^anno 2017				
01052020305001	4100/ 13	PRESTAZIONI PROFESSIONALI ESTERNE PER UFFICIO PATRIMONIO	12.000,00									
08022020109001	28923	UTILIZZO PROVENTI ALIENAZIONI ALLOGGI E.R.P. LEGGE 560/93 ENTRATA CAP.6020				198.230,18						
Titolo:2. Spese in conto capitale			12.000,00			198.230,18						
TOTALE GENERALE			12.000,00			198.230,18						

**METODOLOGIA PER LA MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA
PERFORMANCE INDIVIDUALE ED ORGANIZZATIVA DEI DIRIGENTI**

Anno di riferimento: **2017**

Nome e Cognome Saturnino Di Ruscio

Area Amministrativa

Settore Patrimonio, Beni ed Attività Culturali, Turismo, Sport e Politiche giovanili

Sede Fermo

Età 58 Titolo di Studio Laurea in Scienze Agrarie

Lingua conosciuta Inglese Livello di conoscenza Base

Abilità informatiche : Livello Base – Pacchetto office – social media

Posizione rivestita: Dirigente

Fase 1: Assegnazione degli obiettivi – da PEG esercizio approvato/rettificato

Obiettivo 1

Peso % =30

<i>Descrizione</i>	<i>Indicatore di conseguimento</i>	<i>Valore programmato o target</i>
<p>Obiettivo: Servizi Museali</p> <p>Progetto: Bando per la concessione della gestione di servizi museali e attività collaterali</p> <p>Il terremoto del 31/10/2016 ha imposto la chiusura degli spazi espositivi del primo e secondo piano del Palazzo dei Priori, della Sala del Mappamondo e dei Musei Scientifici di Villa Vitali, con la conseguente sospensione del servizio di apertura al pubblico e delle attività culturali che si svolgevano regolarmente in questi spazi. Questo ha portato, dopo l'anno 2016 di grande aumento delle presenze nei musei (83.000 presenze) ad una forte riduzione.</p> <p>Si ritiene che la pubblicazione di un bando per la concessione della gestione dei servizi museali, già prevista come obiettivo gestionale del 2016 e sospesa a seguito della battuta d'arresto dettata dal sisma nella seconda metà dell'anno, rimanga una priorità ed assuma ancora più significato nell'anno in corso, in quanto non solo va nella direzione di una gestione più efficiente ed efficace dei musei - obiettivo valido sempre - ma anche in quella di un rilancio assolutamente necessario degli stessi attraverso interventi strutturali (in particolare piano terra del Palazzo dei Priori a seguito del trasferimento del Comando di Polizia Municipale riorganizzando spazi per accoglienza e mostre temporanee) ed attività culturali in questo momento ancor più importanti e che il bando - così come è concepito con una parte dedicata ai lavori di adeguamento, ristrutturazione e rifunzionalizzazione degli spazi e con un'altra parte di potenziamento gestionale, implementando nuovi eventi, - intende garantire. Entro la fine dell'anno termineranno i lavori per la messa in sicurezza dell'edificio e potranno essere così pienamente operativi.</p> <p>Per cercare di mantenere attiva l'attenzione sui musei e offrire ai visitatori delle opportunità di visita alternative è già stato elaborato, in attesa della pubblicazione, un calendario di attività collaterali,</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Predisposizione, approvazione pubblicazione Avviso pubblico e Capitolato speciale, disciplinare concorso a terzi servizi museali e sale. - Aggiudicazione gara; - Affidamento a terzi; - predisposizione e attuazione di attività collaterali; - organizzazione mostra a Roma in collaborazione con il Pio Sodalizio dei Piceni dal titolo " Dai Crivelli a Rubens, tesori d'Arte da Fermo e dal suo territorio" Complesso museale di San Salvatore in Lauro (10/04 - 25/06), mostra che verrà allestita a Fermo, presso la Chiesa di San Filippo Neri dal 16/7 al 1° ottobre 2017. 	<p>- Attualmente i Musei principali sono chiusi (Palazzo dei Priori e Villa Vitali) e si prevede di mantenere le presenze nei periodi più importanti dell'anno a livello degli anni precedenti (con esclusione anno 2016).</p> <p>- n. di presenze alla mostra romana e a quella fermana</p>

<p>incontri al museo così organizzati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - martedì: “Al museo per un tè” - mercoledì: “laboratori per bambini...curiosi” - giovedì: “Merende culturali. Piacevoli incontri alla riscoperta dei cibi della tradizione marchigiana” - venerdì: “Passeggiando per Fermo: ogni passo una scoperta.....” <p>E’ stata inoltre ideata ed in corso di realizzazione presso il piano terra del Palazzo, la mostra “Archeo & Fun”: la collezione comunale tra archeologia e gioco, esponendo reperti generalmente non visibili di epoca romana provenienti dai depositi.</p> <p>Per cercare di uscire da una situazione di forte disagio operativo è indispensabile rendere agibili e migliorare la funzionalità degli spazi, nella consapevolezza che la sola messa in sicurezza non è sufficiente al rilancio dei musei. Pur tuttavia si è coscienti che mentre i lavori presso il Palazzo dei Priori sono iniziati e termineranno entro l’annualità, quelli relativi a Villa Vitali richiederanno un tempo maggiore. Per questo sono state vagliate opzioni alternative, come la collocazione dei Musei Scientifici di Villa Vitali a Palazzo Paccaroni e il rilancio di spazi alternativi come il Terminal e la chiesa di San Filippo Neri, i cui lavori di sistemazione sono quasi ultimati, entrambi inseriti nel bando di concessione.</p> <p>Il rilancio museale avverrà attraverso una mostra importante a Roma.</p>		
--	--	--

Obiettivo 2

Peso % = 40

<i>Descrizione</i>	<i>Indicatore di conseguimento</i>	<i>Valore programmato o target</i>
<p>Obiettivo: Servizio Biblioteche</p> <p>Progetto: Riorganizzazione servizi bibliotecari e progetti Wiki</p> <p>Attualmente abbiamo tre diverse sedi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Biblioteca civica: 56 ore di apertura settimanale di cui 49 al pubblico; - Biblioteca ragazzi: 18 ore di apertura settimanale e al pubblico; - BUC: 57 ore di apertura settimanale e al pubblico <p>Per garantire il servizio nelle tre sedi abbiamo bisogno delle seguenti dotazioni minime di personale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Biblioteca civica: n. 3 unità al mattino e 3 al pomeriggio; in questo modo copriamo il servizio 	<ul style="list-style-type: none"> - accorpamento BUC con Sala riviste - piano di riorganizzazione servizi al pubblico biblioteca civica e attuazione piano - ampliamento attività biblioteca ragazzi - implementazione progetto Wiki 	<ul style="list-style-type: none"> - numero nuovi utenti iscritti; - n. consultazioni fondi antico e speciali - n. prestiti - n. presenze in Biblioteca ragazzi - n. prestiti domiciliari biblioteca ragazzi - n. presenze utenti BUC

<p>di accoglienza, orientamento e distribuzione;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Biblioteca ragazzi: n. 1 unità con 18 ore ma il servizio è ritenuto dall'utenza (scuole e famiglie) insufficiente in quanto abbiamo tempi di attesa di oltre un anno; - BUC: n. 2 unità, una al mattino e una al pomeriggio con orario continuato (1 unità veniva dal Servizio Civile oggi non più presente pertanto il servizio la mattina non è attivo) <p>Naturalmente tale dotazione non consente o solo parzialmente di adempiere ai seguenti servizi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - digitalizzazione e inventariazione fondi antichi; - schedatura fondi grafici per mostre; - allestimento mostre (la nostra Biblioteca dispone di un fondo molto ricco di opere di incisione, grafica, stampe, monete, ecc.) - riordino fondi; - spoglio periodici; - inserimento dati progetto nazionale Biblioteca digitale; - catalogazione fondi ottocenteschi; - numerazione manoscritti; - sostituzioni; - orario continuato al Buc; - bibliobus estivo; - sostituzione del personale <p>Il personale attuale a seguito di pensionamenti (5) e decessi (1) si è ridotto consistentemente ed è il seguente:</p> <p>Biblioteca Civica:</p> <ul style="list-style-type: none"> - orientamento e accoglienza n. 2 unità - distribuzione n. 2 unità (a seguito del sisma con la chiusura dei Musei di Villa Vitali stiamo utilizzando n. 1 addetto per tamponare le urgenze); <p>BUC</p> <ul style="list-style-type: none"> - n. 1 unità (Francesco Moriconi) e l'unità del Servizio civile non c'è più quindi il servizio è svolto solo per mezza giornata <p>Per garantire il servizio all'utenza si provvederà a riorganizzare l'attività del settore Biblioteche nelle seguenti direzioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - graduale passaggio del personale a part-time 18 ore ad almeno 30 ore - attraverso la nuova gara di gestione dei musei e sale affidare all'esterno il servizio prenotazione sale per recuperare una unità interna di personale; - accorpate il BUC con la sala consultazione deposito riviste per recuperare altro personale - riorganizzare l'attività e gli orari della biblioteca civica <p>Inoltre si provvederà ad implementare un nuovo servizio per il pubblico che è il Progetto Wiki, per rendere partecipe l'utenza, nella creazione di</p>		
---	--	--

"biblioteche" multimediali.		
-----------------------------	--	--

Obiettivo 3

Peso % = 30

<i>Descrizione</i>	<i>Indicatore di conseguimento</i>	<i>Valore programmato o target</i>
<p>Obiettivo Servizio Patrimonio</p> <p>Progetto: Valorizzazione Immobile denominato "Casina delle Rose"</p> <p>La Casina delle Rose, costruita nel dopoguerra è ubicata tra due splendidi edifici, il Duomo e Villa Vinci. Questo scorcio che va dalla Piazza al Colle Girfalco rappresenta un simbolo della città fermana.</p> <p>L'immobile è da anni in stato di abbandono e presenta gravi problemi derivanti dall'incuria e dalla mancata manutenzione; l'Amministrazione intende valorizzarlo mediante cessione a privati da realizzarsi con la formula contrattuale del "rent to buy" con vincolo di destinazione alberghiera</p>	<p>Indicatore di conseguimento</p> <ul style="list-style-type: none"> - Inserimento dell'immobile nel Piano delle alienazioni - Redazione, approvazione e pubblicazione bando per alienazione dell'immobile con la formula del "rent to buy" - Aggiudicazione e stipula contratto 	<p>Valore a base d'asta in aumento : Euro 2.192.000,00</p>



CITTA' DI FERMO

PEG 2017-2019

**SETTORE LAVORI PUBBLICI, PROTEZIONE CIVILE,
AMBIENTE, URBANISTICA,
CONTRATTI E APPALTI**

DIRIGENTE DOTT. ALESSANDRO PACCAPELO

DIRIGENTE DEL SETTORE

```
graph TD; A[DIRIGENTE DEL SETTORE] --- B[Obiettivo 1  
Interventi di manutenzione del tessuto infrastrutturale e strutturale]; A --- C[Obiettivo 2  
Approvazione Regolamento Gruppo Volontari]; A --- D[Obiettivo 3  
Atto ricognitivo delle aree a verde pubblico]; A --- E[Obiettivo 4  
Nuovo archivio del Settore]; A --- F[Obiettivo 5  
Piano degli interventi dei principali edifici comunali danneggiati dagli eventi sismici]; A --- G[Obiettivo 6  
Analisi e valutazioni dei Servizi scuolabus e officina]; A --- H[Obiettivo 7  
Efficientamento Pubblica Illuminazione];
```

Obiettivo 1

Interventi di manutenzione del tessuto infrastrutturale e strutturale

Obiettivo 2

Approvazione
Regolamento
Gruppo Volontari

Obiettivo 3

Atto ricognitivo delle aree a verde pubblico

Obiettivo 4

Nuovo archivio del Settore

Obiettivo 5

Piano degli interventi dei principali edifici comunali danneggiati dagli eventi sismici

Obiettivo 6

Analisi e valutazioni dei Servizi scuolabus e officina

Obiettivo 7

Efficientamento Pubblica Illuminazione

RESPONSABILE ALESSANDRO PACCAPELO

DIRIGENTE DEL SETTORE

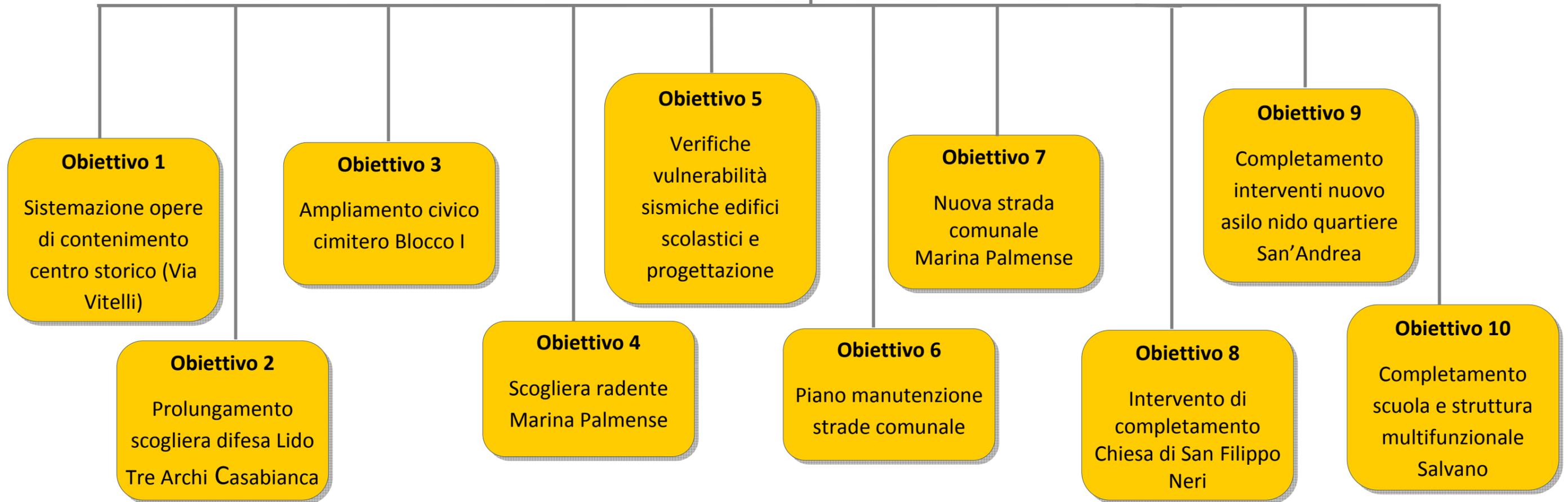
Obiettivi	Tempi	Indicatori di Risultato	Macro azioni e personale coinvolto
<p>Obiettivo 1</p> <p>Interventi di manutenzione del tessuto infrastrutturale e strutturale (scuole materne, primari e medie, cimitero, palestre, impianti sportivi) appartenenti al patrimonio comunale o in gestione dell'Amministrazione.</p> <p>Rif. Programma di mandato:</p> <p>Lavori Pubblici</p>	<p>31/12/2017</p>	<p>Ultimazione dei lavori</p>	<p>Progettazione Direzione dei lavori Esecuzione lavori Contabilità dei lavori</p> <p>Personale coinvolto: Geremia Iommetti Roberto Bertolini Giorgio Pompei Manuela Giacinti Danilo Mecozzi Viozzi Romeo Luigi Paglialunga Ubaldo Andrelli Paolo Bianchini Sauro Bianchini Giovanni Concetti Massimo Carannante</p>
<p>Obiettivo 2</p> <p>Approvazione Regolamento Gruppo Volontari Protezione Civile</p> <p>Rif. Programma di mandato:</p> <p>Protezione Civile</p>	<p>30/04/2017</p>	<p>Predisposizione degli atti amministrativi necessari per l'avvio delle procedure e per l'approvazione del Regolamento per i Volontari della Protezione Civile.</p>	<p>Redazione atti necessari per l'iter amministrativo relativo all'approvazione</p> <p>Personale coinvolto: Francesco Lusek</p>

<p>Obiettivo 3</p> <p>Atto ricognitivo delle aree a verde pubblico al fine di individuare e parametrizzare i costi di manutenzioni per successivi atti amministrativi propedeutici all'affidamento del medesimo servizio.</p> <p>Rif. Programma di mandato:</p> <p>Politiche Ambientali</p>	<p>31/12/2017</p>	<p>Aggiornamento del piano di censimento delle aree a verde pubblico con individuazione dei costi manutentivi.</p>	<p>Informatizzazione del piano di individuazione delle aree e parametrizzazione dei costi per gli interventi di manutenzione.</p> <p>Personale coinvolto:</p> <p>Alida Paccapelo Daniela Ciferri Giovanni Postacchini Oriano Marinangeli</p>
<p>Obiettivo 4</p> <p>Nuovo archivio del Settore</p>	<p>31/12/2017</p>	<p>Creazione di un nuovo archivio comunale delle pratiche del Settore</p>	<p>Spostamento delle pratiche per ordine cronologico presso il nuovo archivio, organizzando il sistema di archiviazione per Servizio</p> <p>Personale coinvolto:</p> <p>Tutto il personale del Settore</p>
<p>Obiettivo 5</p> <p>Piano degli interventi dei principali edifici comunali danneggiati dagli eventi sismici (Palazzo Comunale, Palazzo dei Priori, San Martino, Villa Vitali, Scuola Media Fracassetti, Don Dino Mancini)</p>	<p>31/12/2017</p>	<p>Predisposizione degli atti tecnico-amministrativi necessari per la progettazione dei lavori volti al recupero degli immobili danneggiati.</p>	<p>Redazione progettazioni ed atti amministrativi per gli interventi di ricostruzione.</p> <p>Personale coinvolto:</p> <p>Mauro Fortuna Geremia Iommetti Roberto Bertolini</p>

<p>Rif. Programma di mandato: Lavori Pubblici - sisma</p>			<p>Giorgio Pompei Daniela Diletti Patrizia Nicolai Alba Giansanti Paola Ferracuti</p>
<p>Obiettivo 6 Costituzione Ufficio condoni al fine di dare una continuità alle attività istruttorie necessarie per terminare i numerosissimi procedimenti in sospenso.</p> <p>Rif. Programma di mandato: Governo del Territorio</p>	<p>30/06/2017</p>	<p>Creazione dell'ufficio con personale impegnato esclusivamente per tale attività.</p>	<p>Conclusione dei procedimenti istruiti con i successivi provvedimenti Personale coinvolto: Enzo Cicalà Michele Loizzo Pierfilippo Ortenzi</p>
<p>Obiettivo 7 Analisi e valutazioni dei Servizi scuolabus e officina volti all'individuazione dei fabbisogni strumentali per garantire una migliore funzionalità degli stessi.</p> <p>Rif. Programma di mandato: Servizio Scuolabus e Officina</p>	<p>30/06/2017</p>	<p>Verifica dello stato dei mezzi comunali adibiti a scuolabus e dei servizi svolti, ottimizzazione del servizio Officina interna presso l'Autoparco.</p>	<p>Individuazione dei fabbisogni per garantire una maggiore efficienza dei servizi.</p> <p>Personale coinvolto: Emanuele Bianchini Luigi Li Causi Tullio Abbruzzetti Loris Agostini Graziano Bocci Stefano Cintio Giammario Dari Giuseppe Fogliani</p>

			Michele Gesuiti Sauro Marcaccio Marino Marziali Erasmus Monterubbianesi Luigi Petrini Graziano Pierdominici Simone Principi Mauro Ruzzetta Fabio Vecchiola Domenico Virgili
Obiettivo 7 Efficientamento Pubblica Illuminazione Rif. Programma di mandato: Servizio Scuolabus e Officina	30/06/2017	Adesione all'offerta CONSIP relativamente alle prestazioni di efficientamento energetico e manutenzioni della pubblica illuminazione.	Redazione atti amministrativi per adesione all'offerta Consip Personale coinvolto: Emanuele Bianchini Patrizia Nicolai

**SERVIZIO
LAVORI PUBBLICI**



RESPONSABILE MAURO FORTUNA

TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Obiettivi	Tempi	Indicatori di Risultato	Macro azioni e personale coinvolto
Obiettivo 1 Sistemazione opere di contenimento centro storico (Via Vitelli) Rif. Programma di mandato: Lavori Pubblici	31/12/2017	Approvazione progetto definitivo ed esecutivo e affidamento dei lavori.	Redazione elaborati tecnici di progettazione Personale coinvolto: Luigi Lisciani Danilo Mecozzi
Obiettivo 2 Prolungamento scogliere difesa litorale Lido Tre Archi – Casabianca di Fermo. Rif. Programma di mandato: Lavori Pubblici	31/12/2017	Esecuzione lavori.	Contabilità dei lavori Personale coinvolto: Luigi Lisciani Danilo Mecozzi
Obiettivo 3 Ampliamento civico cimitero Blocco I 1° Stralcio Rif. Programma di mandato: Lavori Pubblici	31/12/2017	Approvazione progetto esecutivo e affidamento dei lavori.	Redazione elaborati tecnici di progettazione Personale coinvolto: Giorgio Pompei Manuela Giacinti
Obiettivo 4 Scogliera radente Marina Palmense Rif. Programma di mandato: Lavori Pubblici	31/12/2017	Approvazione progetto esecutivo e affidamento dei lavori.	Redazione elaborati tecnici di progettazione Personale coinvolto: Geremia Iommetti

<p>Obiettivo 5</p> <p>Verifiche vulnerabilità sismiche edifici scolastici e progettazione</p> <p>Rif. Programma di mandato:</p> <p>Lavori Pubblici</p>	<p>31/12/2017</p>	<p>Certificazione sismica degli edifici scolastici Don Dino Mancini e Ponte Ete</p>	<p>Redazione elaborati tecnici di progettazione definitiva</p> <p>Personale coinvolto:</p> <p>Roberto Bertolini</p>
<p>Obiettivo 6</p> <p>Piano manutenzione strade comunale</p> <p>Rif. Programma di mandato:</p> <p>Lavori Pubblici</p>	<p>31/12/2017</p>	<p>Esecuzione dei lavori riguardanti le manutenzioni ordinarie e straordinarie a seguito anche di eventi calamitosi e interventi di sfalcio delle scarpate stradali comunali extraurbane.</p>	<p>Redazione elaborati tecnici di progettazione definitiva</p> <p>Personale coinvolto:</p> <p>Geremia Iommetti Danilo Mecozzi Mario D'Angelo Petrini Alberto Michele Lamponi</p>
<p>Obiettivo 7</p> <p>Nuova strada comunale Marina Palmense</p> <p>Rif. Programma di mandato:</p> <p>Lavori Pubblici</p>	<p>31/12/2017</p>	<p>Approvazione progetto definitivo ed esecutivo, affidamento e inizio lavori.</p>	<p>Redazione elaborati tecnici di progettazione, aggiudicazione e inizio lavori</p> <p>Personale coinvolto:</p> <p>Geremia Iommetti</p>

RESPONSABILE DANIELA DILETTI

TITOLARE DI INCARICO DI ALTA PROFESSIONALITA'

Obiettivi	Tempi	Indicatori di Risultato	Macro azioni e personale coinvolto
Obiettivo 8 Intervento di completamento Chiesa di San Filippo Neri Rif. Programma di mandato: Lavori Pubblici	30/06/2017	Realizzazione Nuova uscita di sicurezza	Esecuzione lavori Personale coinvolto: Manuela Giacinti Emanuele Bianchini
Obiettivo 9 Completamento interventi nuovo asilo nido quartiere San'Andrea Rif. Programma di mandato: Lavori Pubblici	31/12/2017	Inizio Lavori	Approvazione progetto definitivo ed esecutivo, esecuzione lavori Personale coinvolto: Manuela Giacinti
Obiettivo 10 Completamento scuola e struttura multifunzionale Salvano Rif. Programma di mandato: Lavori Pubblici	31/12/2017	Inizio Lavori	Esecuzione lavori Personale coinvolto: Emanuele Bianchini

SETTORE LAVORI PUBBLICI - ENTRATE 2017-2019

Codice	Capitolo	Descrizione	Stanz.Iniz.CO 2017	Stanz.Iniz.CO 2018	Stanz.Iniz.CO 2019						
2010102001	2100/	1 CONTRIBUTO REGIONE MARCHE PER MANUTENZIONE SCOGLIERE EMERSE LOCALITA' LIDO DI FERMO - CAP USCITA 5120/1	63.986,00								
2010102001	2462	CONTRIBUTO REGIONALE PER STATO DI EMERGENZA EVENTI ALLUVIONALI - USCITA CAP. 4202/3	3.668,94	3.668,94	3.668,94						
2010102002	2581	CONTRIBUTO DELLA PROVINCIA 1' CASA PER GIOVANI COPPIE - USCITA CAP.13902	20.000,00	20.000,00	20.000,00						
2010301001	4117/	1 SPONSORIZZAZIONI DA SOCIETA' PARTECIPATE PER SPESE LOGISTICHE PALIO DELL'ASSUNTA - USCITA CAP. 23310/3	40.000,00	40.000,00	40.000,00						
2010302001	4117/	2 CONTRIBUTI DA SOCIETA' PARTECIPATE PER SPESE LOGISTICHE PALIO DELL'ASSUNTA - USCITA CAP. 23310/3	40.000,00	40.000,00	40.000,00						
3050101999	5300/	7 PROVENTI DA ASSICURAZIONE DANNI AL PATRIMONIO, AUTOMEZZI UFFICIO TECNICO E VARIE - USCITA CAP.2611 E PER 2008 CAP.2611/1	24.500,00	24.500,00	24.500,00						
4050305001	5300/ 23	RISTRUTTURAZIONE IMMOBILI COMUNALI DANNEGGIATI DAL SISMA - RIMBORSO DA ASSICURAZIONE		730.000,00							
3050101999	5322	RIMBORSO DA PRIVATI PER DANNI A IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE - USCITA CAP.21902	16.000,00	16.000,00	16.000,00						
3059902001	5323	PROVENTI DIVERSI INCENTIVI DI CUI ALL'ART.92 DLGS.N.163/2006 - MERLONI - CAP. USCITA 5200/78 - 25303/1 - 26600/63 - 25303	109.840,00	109.840,00	109.840,00						
4040108000	6000	ALIENAZIONE DI FABBRICATI ED AREE COMUNALI	880.000,00	1.904.000,00							
2010102001	6220/	1 FONDI PROTEZIONE CIVILE PER INTERVENTI EMERGENZIALI CONNESSI AL SISMA 2016 - USCITA CAP. 30229/1-3	860.053,66								
2010102001	6220/	2 CONTRIBUTO REGIONE MARCHE PER CONTRIBUTI AUTONOMA SISTEMAZIONE CONNESSI AL SISMA 2016 - USCITA CAP. 30229/2	200.000,00								
4020303999	6249	CONTRIBUTO PRIVATI-PF. PER OO.PP.VARIE	1.270.000,00	6.060.000,00	350.000,00						
4020102001	6445	CONTRIBUTI REGIONALI PER OPERE PUBBLICHE VARIE ED ACQUISTO AUTOMEZZI	528.000,00	1.000.000,00	1.347.000,00						
4020503001	7235	CONTRIBUTO CEE - STATO E FONDO STRUTTURALE EUROPEO PER OPERE PUBBLICHE VARIE -	1.000.000,00	6.100.000,00	7.000.000,00						
4020101001	7242	CONTRIBUTO DELLO STATO PER OO.PP.VARIE		270.000,00	1.000.000,00						

4020102001	7282/	1 CONTRIBUTO REGIONALE SISMA 1997 PER EDIFICI PUBBLICI - USCITA CAP.2007/46-2005/87- 2012/21 (per il 2009 CAP. 2009/58 E 2009/59)	830.000,00		
6030101999	8460	MUTUI PER OPERE SCOLASTICHE - USCITA CAP. 2007/88 - 2011/37	300.000,00	300.000,00	
6030101999	8500	MUTUI PER VIABILITA' -	220.000,00		
6030101001	8520	MUTUI PER IMPIANTI SPORTIVI - USCITA CAP.2006/74 - 2009/5	80.000,00		
6030101001	9050	MUTUI PER INVESTIMENTI VARI - SISTEMAZIONE BIBLIOTECA E MUSEO POLARE		100.000,00	
	9106				
6030101001		DIVERSO UTILIZZO MUTUI PER REALIZZAZIONE OO.PP. VARIE	69.439,51	100.000,00	
9020402001	9500	DEPOSITI CAUZIONALI DI TERZI USCITA - CAP. U 33000	125.000,00	125.000,00	125.000,00
9020202001	9602/	1 CONTRIBUTO REGIONALE PER ALLUVIONE DA TRASFERIRE A SOGGETTI PRIVATI - USCITA CAP. 33102/1	700.000,00	700.000,00	700.000,00
TOTALE GENERALE			6.250.488,11	18.373.008,94	11.176.008,94

SETTORE LAVORI PUBBLICI – USCITE CORRENTI 2017-2019

Codice	Capitolo	Descrizione	Stanz.In.Risorse 2017	Stanz.In.Risorse 2018	Stanz.In.Risorse 2019	Stanz.In.FPV 2017	Stanz.In.FPV 2018	Stanz.In.FPV 2019				
01011030102007	300/	3 SPESE AUTO DI RAPPRESENTANZA ACQUISTO RICAMBI PER MANUTENZIONE MEZZI	1.500,00	1.500,00	1.500,00							
01011030209001	300/	6 SPESE AUTO DI RAPPRESENTANZA PRESTAZIONI DI SERVIZI PER MANUTENZIONE MEZZI	266,80	266,80	266,80							
01111030205006	2308	CANONE IMPIANTI RISCALDAMENTO	46.300,00	46.300,00	46.300,00							
01061030209000	2611/	1 DANNI AL PATRIMONIO - UTILIZZO PROVENTI RIMBORSI DA ASSICURAZIONE UFFICIO TECNICO - CAP.ENTRATA 5300/7	24.500,00	24.500,00	24.500,00							
01061030209003	4200/ 11	MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO UFFICI TECNICI SPESE VARIE PRESTAZIONI SERVIZI-MANUTENZIONE E PROGETTAZION	1.000,00	384,89	384,89							
01061030102000	4200/ 13	SPESE SERVIZIO MANUTENZIONI E PROGETTAZIONI SPESE VARIE PER ACQUISTO BENI	538,85	538,85	538,85							
11021030209000	4202	SPESE PER CALAMITA' NATURALI - PRESTAZIONI	8.000,00	8.000,00	8.000,00							
01061030209000	4202/	3 UTILIZZO CONTRIBUTO REGIONALE PER STATO EMERGENZA EVENTI ALLUVIONALI - ENTRATA CAP. 2462	3.668,94	3.668,94	3.668,94							
01061030102002	4300/	2 SPESE PER MEZZI DI TRASPORTO ED IMPIANTI ADIBITI A SERVIZI T CARBURANTI - NON SOGGETTO A TAGLIO	35.816,67	35.305,48	35.305,48							
01061030102999	4300/	3 SPESE PER MEZZI DI TRASPORTO ED IMPIANTI ADIBITI A SERVIZI T TECNICI - ACQUISTO BENI - NON SOGGETTO A A TAGLIO	25.000,00	25.000,00	25.000,00							
01061030209001	4300/	6 SPESE PER MEZZI DI TRASPORTO ED IMPIANTI ADIBITI A SERVIZI TECNICI - PRESTAZIONE DI SERVIZI - NON SOGGETTO A TAGLIO	10.000,00	10.000,00	10.000,00							
01061030102002	4300/	8 SPESE PER MEZZI DI TRASPORTO ED IMPIANTI ADIBITI A SERVIZI TECNICI - CARBURANTI AUTOVETTURE	2.400,00	2.400,00	2.400,00							
01061030102999	4300/	9 SPESE PER MEZZI DI TRASPORTO ED IMPIANTI ADIBITI A SERVIZI TECNICI - ACQUISTO BENI PER AUTOVETTURE	1.000,00	1.000,00	1.000,00							
01061030209001	4300/ 10	SPESE PER MEZZI DI TRASPORTO ED IMPIANTI ADIBITI A SERVIZI TECNICI - PRESTAZIONI DI SERVIZI PER AUTOVETTURE	230,93	230,93	230,93							
01051030102999	5100/	1 SPESE MANUTENZIONE E GESTIONE PATRIMONIO ACQUISTO BENI	12.000,00	10.000,00	10.000,00							
01051030209000	5100/	2 SPESE MANUTENZIONE E GESTIONE PATRIMONIO PRESTAZIONI DI SERVIZI	47.000,00	43.000,00	44.000,00							
01051030209003	5100/	6 SPESE GESTIONE PATRIMONIO - PRESTAZIONI DI SERVIZI PER	36.897,11	36.897,11	39.085,05							

MANUTENZIONE IMPIANTI					
01061030209008	5120/	1 UTILIZZO CONTRIBUTO REGIONE PER MANUTENZIONE SCOGLIERE EMERSE LIDO DI FERMO - CAP ENTRATA 2100/1	63.986,00		
01061020101001	5200/ 78	QUOTA IRAP SU COMPENSI INCENTIVANTI DI CUI ALL'ART.92 DLGS.N.163/2006 - MERLONI - ENTRATA CAP. 5323	6.800,00	6.800,00	6.800,00
02011030209004	7100/ 20	SPESE MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO UFFICI GIUDIZIARI CONVENZIONE CON TRIBUNALE DI FERMO - CAP ENTRATA 7625	2.500,00	2.500,00	2.500,00
04011030102999	9300/	3 SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO SCUOLE MATERNE ACQUISTO BENI PER MANUTENZIONE IMMOBILI	12.237,36	12.237,36	12.237,36
04011030209000	9300/ 13	SPESE MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO SCUOLE MATERNE PRESTAZIONI DI SERVIZI PER MANUTENZIONE IMMOBILI	21.704,94	21.704,94	23.704,94
04021030102000	9900/	3 SPESE MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO SCUOLE ELEMENTARI ACQUISTO BENI PER MANUTENZIONE IMMOBILI	5.848,90	5.848,90	5.848,90
04021030209000	9900/ 12	SPESE MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO SCUOLE ELEMENTARI PRESTAZIONI DI SERVIZI PER MANUTENZIONE IMMOBILI	40.000,00	40.000,00	40.000,00
04021030209004	9900/ 19	SPESE MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO SCUOLE ELEMENTARI PRESTAZIONI DI SERVIZI PER MANUTENZIONE ASCENSORI	8.504,64	8.504,64	8.504,64
04021030102000	10200/ 3	SPESE MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO SCUOLE MEDIE STATALI ACQUISTO BENI PER MANUTENZIONE IMMOBILI	7.784,18	7.784,18	7.784,18
04021030209008	10200/ 13	SPESE MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO SCUOLE MEDIE INFERIORI PRESTAZIONE DI SERVIZI PER MANUTENZIONI IMMOBILI	28.093,40	28.093,40	30.093,40
04021030209003	10200/ 21	SPESE MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO SCUOLE MEDIE INFERIORI PRESTAZIONE DI SERVIZI PER MANUTENZIONI ASCENSORI	2.859,48	2.859,48	2.859,48
04061030102002	11200/ 2	SPESE SERVIZIO TRASPORTI SCOLASTICI(SERVIZIO RILEVANTE AI FI CARBURANTI	58.000,00	58.000,00	58.000,00
04061030102999	11200/ 3	SPESE SERVIZIO TRASPORTI SCOLASTICI ACQUISTO RICAMBI PER MANUTENZIONE MEZZI	22.000,00	22.000,00	22.000,00
04061030209001	11200/ 7	SPESE SERVIZIO TRASPORTI SCOLASTICI PRESTAZIONI DI SERVIZI PER MANUTENZIONE MEZZI	7.467,58	7.467,58	7.467,58
06011030102007	11900/ 3	SPESE MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO PALESTRE ACQUISTO BENI PER MANUTENZIONE IMMOBILI	500,00	500,00	500,00
06011030209008	11900/ 12	SPESE MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO PALESTRE COMUNALI PRESTAZIONI DI SERVIZI	11.003,57	8.003,57	8.003,57

PER MANUTENZIONI IMMOBILI					
06011030209004	11900/ 13	SPESE MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO PALESTRE COMUNALI PRESTAZIONI DI SERVIZI PER MANUTENZIONI IMPIANTI	3.539,56	3.539,56	3.539,56
05011030209004	12500/ 27	SPESE GESTIONE BIBLIOTECA COMUNALE PRESTAZIONI DI SERVIZI PER MANUTENZIONE IMPIANTO ANTINTRUSIONE E RILEV. INCENDI E SISTEMA DI SPEGNIMENTO	4.209,00	4.209,00	4.209,00
05011030209004	12540/ 17	SPESE GESTIONE PINACOTECA E MUSEO ARCHEOLOGICO PRESTAZIONE DI SERVIZI PER MANUTENZIONI IMPIANTO ANTINTRUSIONE	1.286,48	1.286,48	1.286,48
05021030209004	13000/ 14	SPESE GESTIONE TEATRO COMUNALE PRESTAZIONE DI SERVIZI PER MANUTENZIONE IMPIANTI	5.338,79	5.338,79	5.338,79
05021030209004	13002/ 10	SPESE AUDITORIUM S.MARTINO PRESTAZIONI DI SERVIZI PER MANUTENZIONE IMPIANTO ANTINTRUSIONE E RILEV. INCENDI	387,97	387,97	387,97
12061040205999	13902	UTILIZZO CONTRIBUTO DELLA PROVINCIA PER 1' CASA GIOVANI COPPIE - ENTRATA CAP. 2581	20.000,00	20.000,00	20.000,00
09061030102000	14600/ 1	SPESE MANUTENZIONE ARGINI FIUMI E TORRENTI ACQUISTO BENI	4.618,68	4.618,68	4.618,68
09061030299000	14600/ 2	SPESE MANUTENZIONE ARGINI FIUMI E TORRENTI PRESTAZIONI DI SERVIZI	14.000,00	10.464,05	15.000,00
12091030102000	15800/ 2	SPESE MANUTENZIONE ORDINARIA E GESTIONE DEI CIMITERI COMUNAL ACQUISTO BENI PER MANUTENZIONE IMMOBILI	1.769,78	1.769,78	1.769,78
12091030209004	15800/ 14	SPESE GESTIONE CIMITERI PRESTAZIONE DI SERVIZI PER MANUTENZIONE ASCENSORI E MONTAFERETRI	3.718,96	3.718,96	3.718,96
12091030209008	15800/ 15	SPESE MANUTENZIONE ORDINARIA E GESTIONE DEI CIMITERI COMUNAL PRESTAZIONI DI SERVIZI PER MANUTENZIONE IMMOBILI	5.600,00	5.600,00	5.600,00
09021030102999	18100/ 1	SPESE PER I BAGNI PUBBLICI- INTERVENTI SU IMMOBILI ACQUISTO BENI	923,74	923,74	923,74
12011030209003	18400/ 3	SPESE GESTIONE ASILO NIDO COMUNALE MANUTENZIONE ASCENSORE E MONTACARICHI	448,70	448,70	448,70
12011030102000	18400/ 11	SPESE GESTIONE ASILO NIDO COMUNALE SPESE ACQUISTO BENI PER MANUTENZIONE IMMOBILE	615,82	615,82	615,82
12011030209008	18400/ 15	SPESE GESTIONE ASILO NIDO: MANUTENZIONE IMMOBILI PRESTAZIONI DI SERVIZI	1.539,56	1.539,56	1.539,56
06011030102000	19200/ 1	SPESE GESTIONE CAMPO SPORTIVO RECCHIONI E CAMPI MINORI ACQUISTO BENI PER MANUTENZIONI IMMOBILI	3.079,12	3.079,12	3.079,12
06011030209008	19200/ 2	SPESE GESTIONE CAMPO SPORTIVO RECCHIONI E CAMPI MINORI PRESTAZIONI DI SERVIZI PER MANUTENZIONE IMMOBILI	6.158,24	6.158,24	6.158,24

06011030209008	19211/ 2	SPESE A CARICO DEL COMUNE MANUTENZIONE IMPIANTI SPORTIVI - PRESTAZIONI DI SERVIZI	50.000,00	50.000,00	50.000,00
12071030102007	19520/ 2	SPESE AUTO IN DOTAZIONE SERVIZI SOCIALI ACQUISTO RICAMBI PER MANUTENZIONE MEZZI	2.309,34	2.309,34	2.309,34
12011030209004	19962/ 24	MANUTENZIONE SISTEMA ANTINTRUSIONE E RILEVAZIONE INCENDI LUDOTECHE	537,09	537,09	537,09
12081030102000	20500/ 1	SPESE PER I CENTRI SOCIALI ACQUISTO BENI PER MANUTENZIONE IMMOBILI	220,96	220,96	220,96
12081030209000	20500/ 3	SPESE PER I CENTRI SOCIALI PRESTAZIONI DI SERVIZI PER MANUTENZIONE IMMOBILI	153,95	153,95	153,95
12021030102999	20723/ 17	SPESE GESTIONE CENTRO MONTESSORI ACQUISTO RICAMBI PER MANUTENZIONE MEZZI	2.925,14	2.925,14	2.925,14
12021030209001	20723/ 18	SPESE GESTIONE CENTRO MONTESSORI PRESTAZIONI DI SERVIZI PER MANUTENZIONE MEZZI	1.625,08	1.625,08	1.625,08
12021030209003	20723/ 26	SPESE GESTIONE CENTRO MONTESSORI PRESTAZIONI DI SERVIZI PER MANUTENZIONI ASCENSORI	1.014,05	1.014,05	1.014,05
10051030102999	21300/ 1	SPESE MANUTENZIONE STRADE ACQUISTO BENI	20.000,00	20.000,00	25.000,00
10051030209008	21300/ 2	SPESE MANUTENZIONE STRADE PRESTAZIONI DI SERVIZI	52.733,00	72.733,50	79.737,33
10051030209004	21500	SPESE MANUTENZIONE ASCENSORI PARCHEGGI (VIA VENETO - V.LE CICCOLUNGO) - PRESTAZIONI DI SERVIZI	15.395,60	15.395,60	17.395,60
10051030205004	21800	CONSUMO DI ENERGIA ELETTRICA PER LA PUBBLICA ILLUMINAZIONE	444.552,82		
10051030205004	21800/ 1	CANONE SERVIZIO LUCE E SERVIZI CONNESSI	475.447,18	950.894,36	950.894,36
10051030209009	21900/ 1	SPESE MANUTENZIONE E GESTIONE IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZ PRESTAZIONI DI SERVIZI	15.000,00	15.000,00	15.000,00
10051030299999	21902	UTILIZZO RIMBORSI DA PARTE DEI PROVATI PER SPESE SU IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE - ENTRATA CAP.5322	16.000,00	16.000,00	16.000,00
07011030202005	23310/ 2	SPESE LOGISTICHE PER IL PALIO DELL'ASSUNTA PRESTAZIONI	25.000,00	10.000,00	10.000,00
07011030202005	23310/ 3	UTILIZZO SPONSORIZZAZIONI E CONTRIBUTI DA SOCIETA' PARTECIPATE PER SPESE LOGISTICHE PALIO DELL'ASSUNTA - ENTRATA CAP. 4117/1-2	80.000,00	80.000,00	80.000,00
01061030299999	23310/ 5	PRESTAZIONI DI SERVIZIO RELATIVO AL BARATTO AMMINISTRATIVO	15.000,00	15.000,00	15.000,00
01061010101004	25303	COMPENSI INCENTIVANTI DI CUI ALL'ART.92 DLGS.163/2006 - MERLONI - ENTRATA CAP. 5323	80.000,00	80.000,00	80.000,00
01061010201001	25303/ 1	ONERI PREVIDENZIALI SI COMPENSI INCENTIVANTI DI CUI ALL'ART.92 DLGS.163/2006 - MERLONI - ENTRATA	19.040,00	19.040,00	19.040,00

CAP. 5323					
01061010201000	26600/ 63	CONTRIBUTI INAIL SU COMPENSI INCENTIVANTI DU CUI ALL'ART.92 DLGS. N.163/2006 - MERLONI - ENTRATA CAP. 5323	4.000,00	4.000,00	4.000,00
01061030299999	30229/ 1	UTILIZZO FONDI PROTEZIONE CIVILE PER INTERVENTI EMERGENZIALI CONNESSI AL SISMA 2016 - ENTRATA CAP. 6220/1	842.215,67		
01061040205999	30229/ 2	UTILIZZO CONTRIBUTO REGIONE MARCHE PER CONTRIBUTI AUTONOMA SISTEMAZIONE CONNESSI AL SISMA 2016 - ENTRATA CAP. 6220/2	200.000,00		
01061030102999	30229/ 3	UTILIZZO FONDI PROTEZIONE CIVILE PER INTERVENTI EMERGENZIALI CONNESSI AL SISMA 2016 - ACQUISTO BENI - ENTRATA CAP. 6220/1	17.837,99		
Titolo:1. Spese correnti			3.013.651,62	1.911.844,57	1.937.572,29
TOTALE GENERALE			3.013.651,62	1.911.844,57	1.937.572,29

SETTORE LAVORI PUBBLICI – USCITE C/CAPITALE 2017-2019

Codice	Capitolo	Descrizione	Stanz.In.Risorse 2017	Stanz.In.Risorse 2018	Stanz.In.Risorse 2019	Stanz.In.FPV 2017	Stanz.In.FPV 2018	Stanz.In.FPV 2019			
10022020109012	2004/	5 PARCHEGGI ED AREE VERDI - AVANZO VINCOLATO INVESTIMENTI - CAP. E 1				68.794,42					
10052020109012	2004/ 62	PONTE TENNA-COLLEGAMENTO CICLABILE E CARRABILE CON PORTO S.ELPIDIO - MUTUI CAP.ENTRATA 8500					90.913,05				
10022020109012	2005/	4 COMPLETAMENTO E SISTEMAZIONE MARCIAPIEDI VARIE ZONE DEL COMUNE - DIVERSO UTILIZZO MUTUO - CAP. E 9106	69.439,51								
05012020110008	2005/ 47	RISTRUTTURAZIONE BIBLIOTECA COMUNALE MUTUO CAP.9050				1.577,67					
10052020109012	2005/ 51	COLLEGAMENTO EX SS.210 CON VIA CARDARELLI MUTUO CAP.8500 E CONTR.PRIVATI				1.056,65					
04022020109003	2005/ 69	MESSA A NORMA EDIFICI SCOLASTICI - VENDITE - CAP. E 6000 - 6010				3.789,86					
12092020109015	2005/ 84	COSTRUZIONE NUOVI LOCULI CIMITERO TORRE DI PALME CAP. E. 6101				6.369,48					
09022020109014	2005/ 89	PROLUNGAMENTO SCOGLIERE DIFESA LITORALE LIDO TRE ARCHI- CASABIANCA - CONTRIBUTO REGIONE - CAP. E 6445				240.000,00					
01052020110002	2006/ 38	RISTRUTTURAZIONE COLLEGIO FONTEVECCHIA - ULTERIORE STRALCIO - PROVENTI ALIENAZIONI QUOTE SOCIETARIE - CAP. E. 6002/1	50.887,70								
10052020109012	2006/ 57	RIQUALIFICAZIONE VIALI D'ACCESSO LIDO CASABIANCA - ONERI - ENTRATA CAP. 7300-1-2-3				100.000,00					
04022020109003	2006/ 67	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI - PROVENTI ALIENAZIONI QUOTE SOCIETARIE - CAP. E 6002/1				1.078,00					
06012020109016	2006/ 68	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI - ONERI - ENTRATA CAP. 7300/1	40.000,00	50.000,00	100.000,00						
10052020109012	2006/ 79	LAVORI DI COMPLETAMENTO RACCORDO VIARIO E SOTTOPASSO POLO SCOLASTICO -MUTUO E.CAP8500 N.14					65.984,51				
05012020110008	2006/ 88	PALAZZO DEI PRIORI SISTEMAZIONE POLO MUSEALE - VENDITE - CAP. E 6000	150.000,00								
01062020101001	2006/ 95	ACQUISTO AUTOMEZZI PER UFFICIO TECNICO - MUTUO - ENTRATA CAP.8451 N.77				1.070,00					
05012020110002	2006/ 99	COMPLETAMENTO E MESSA A NORMA PALAZZO DEI PRIORI (ONERI)				2.150,43					
06012020109016	2008/	AMPLIAMENTO ED ADEGUAMENTO NORME DI SICUREZZA PALESTRA				46.706,73					

	28	FEDERAZIONE GINNASTICA - MUTUO- ENTRATA CAP.8520		
05012020110004	2008/ 67	RESTAURO CONSERVATIVO CHIESA SAN FILIPPO 1' E 2' 3' STRALCIO - MUTUO - ENTRATA CAP. 9143		20.257,16
10052020109012	2009/ 39	INTERVENTI SULLA SICUREZZA STRADALE - DEVOLUZIONE MUTUO		4.211,84
05012020110999	2009/ 58	CONSOLIDAMENTO CISTERNE ROMANE - SISMA - CAP. E 7282/1	530.000,00	
04022020109003	2009/ 92	ADEGUAMENTO NORME PREVENZIONE INCENDI SCUOLE MATERNE ED ELEMENTARI - COMPLETAMENTO - MUTUO CAP.84602		2.505,91
04022020109003	2009/ 96	SCUOLA BETTI - ADEGUAMENTO ALLE NORME DI PREVENZIONE INCENDI E SICUREZZA - MUTUO CAP.E.8460		15.533,23
10052020109012	2010/ 19	SISTEMAZIONE VIE CAPODARCO CENTRO RESTAURO E CONSOLIDAMENTO MURO DI CONTENIMENTO VIA RIPIDA - ONERI - CAP.E 7300/1-2-3	100.000,00	
10052020109012	2010/ 21	RISTRUTTURAZIONE PONTE LUNGOMARE FERMANO- CONFINE NORD FERMO-PORTO SAN GIORGIO - VENDITE - CAP. E 6000	70.000,00	
08012020109999	2010/ 32	PARCO MENTUCCIA - ARREDO URBANO E REALIZZAZIONE PUBBLICA ILLUMINAZIONE CAMPETTO POLIVALENTE ED AREA GIOCHI - ONERI - CAP. E. 7300/1-2-3	83.000,00	
05012020110004	2010/ 65	CHIESA SAN FILIPPO NERI - RESTAURO CONSERVATIVO 2' -3' STRALCIO - CONTRIBUTO FONDAZIONE CARIFERMO - ENTRATA CAP.6446		35.650,65
10052020109012	2011/ 20	SISTEMAZIONE STRADE CENTRO STORICO - ONERI - CAP. E 7300-1-2-3	50.000,00	
05012020110999	2011/ 29	MURA VIALE VITTORIO VENETO - VENDITE - CAP. E.6000	100.000,00	
04012020109003	2011/ 38	ADEGUAMENTO SCUOLA MATERNA VILLA VITALI - CONTRIBUTO DELLO STATO - CAP. E 7242	270.000,00	
05012020109002	2011/ 83	LAVORI DI COMPLETAMENTO COMPLESSO ANTONINI - 1' STRALCIO - UTILIZZO AVANZO VINCOLATO (ACCANTONAMENTO FONDI VENDITA TERRENO EX BREFOTROFIO TORRE SAN PATRIZIO) -		2.002,72
08012020109999	2011/ 86	UTILIZZO INTROITI DI PRIVATI PER PAGAMENTO ESPROPRIO PIANO PARTICOLAREGGIATO S.MICHELE TERRA - COMPARTO H - ENTRATA CAP.6300		10.000,00
10052020109999	2012/ 1	COLLEGAMENTO MECCANIZZATO TERMINAL - CENTRO STORICO - DIVERSO UTILIZZO MUTUO - E CAP. 9106	283.998,76	441.031,23
10052020109012	2012/ 6	RIFACIMENTO ATTRAVERSAMENTO STRADA COMUNALE CROCE S. MICHELE SUL FIUME ETE VIVO - ONERI		23.243,12

08012020109999	2012/ 11	COMPLETAMENTO RECUPERO AREA MARINELLI ED EDIFICIO MIGLIORATI - CONTRIBUTO REGIONE - CAP. E 6445		115.730,20
05012020109002	2012/ 18	RISTRUTTURAZIONE COLLEGIO FONTEVECCHIA - 1' STRALCIO - AVANZO - CAP. E 1		2.395,25
05012020109002	2012/ 19	RISTRUTTURAZIONE COLLEGIO FONTEVECCHIA - 1' STRALCIO - CONTRIBUTO SISMA - CAP. E 7282/1		40.000,00
05012020109008	2012/ 21	LAVORI DI RECUPERO CHIESA S. FILIPPO - 2' STRALCIO - CONTRIBUTO REGIONALE SISMA - CAP. E 7282/1		189,28
12082020109002	2012/ 29	REALIZZAZIONE CENTRO SOCIALE LIDO DI FERMO - CONTRIBUTO DA PRIVATI - ENTRATA CAP. 6249	100.000,00	
12012020109003	2012/ 34	REALIZZAZIONE NUOVO ASILO NIDO COMUNALE - VENDITE EX BEFOTROFIO - ENTRATA CAP. 6010		48.007,73
12012020109003	2012/ 35	REALIZZAZIONE NUOVO ASILO NIDO COMUNALE- AVANZO		211.717,04
04022020109003	2012/ 36	SCUOLA MATERNA ED ELEMENTARE SAN CLAUDIO - ADEGUAMENTO SISMICO E INCREMENTO EFFICIENZA ENERGETICA - VENDITE EX BEFOTROFIO - ENTRATA CAP. 6010 - AVANZO VINCOLATO		7.077,95
01052020109002	2012/ 45	RISTRUTTURAZIONE EDIFICIO COMUNALE IN VIA FIORENTINA - CONTRIBUTO REGIONE - CAP. E 6445		47.483,51
06012020109016	2012/ 47	INTERVENTI RIQUALIFICAZIONE AREA SPORTIVA, RICREATIVA E LUNGOMARE MARINA PALMENSE (PALAZZETTO) - CONTRIBUTO PRIVATI - CAP. E 6249	150.000,00	
05012020110002	2012/ 53	RIMBORSO SOMMA DALL'ARCIDIOCESI DI FERMO PER RISTRUTTURAZIONE EX COLLEGIO FONTEVECCHIA - ENTRATA CAP. 6301		5.403,72
05012020110999	2013/ 11	RESTAURO MURA CASTELLANE (VIA XX SETTEMBRE, VIA MONTEVERDE, VIA CROLLALANZA) - VENDITE - CAP. E. 6000	200.000,00	
05012020109999	2013/ 13	RIQUALIFICAZIONE FONTI SAN FRANCESCO DA PAOLA - 1' STRALCIO - CONTRIBUTO PRIVATI - ENTRATA CAP. 6249	100.000,00	
12012020109002	2013/ 22	CONSOLIDAMENTO LOCALI BOTTEGA DELLE IDEE - VENDITE EX BREFOTROFIO - CAP. E 6010		95.858,64
09012020109010	2013/ 26	COMPLETAMENTO OPERE DIFESA COSTIEREA IN LOCALITA' MARINA PALMENSE - CONTRIBUTO REGIONE - CAP. E. 6445	200.000,00	247.000,00
08012020109002	2013/ 27	RECUPERO MERCATO COPERTO E PIAZZALE CARDUCCI - CONTRIBUTO DA PRIVATI - CAP. E. 6249	3.300.000,00	
10052020109012	2013/ 31	MARCIAPIEDI VIA COLLE VISSIANO - CONTRIB. PRIVATI - CAP. E 6249	140.000,00	
10052020109012	2013/ 35	SISTEMAZIONE ROTATORIA USCITA A 14 - SPONSORIZZAZIONE CARIFERMO -		6.300,01

CAP. E 6249 - RILEVANTE IVA				
01052020109002	2013/ 39	ADEGUAMENTO ANTINCENDIO EDIFICI COMUNALI E MESSA A NORMA IMPIANTI VARI - ASCENSORI ECC. - ONERI - CAP. E 7300/1-2-3		1.559,67
12012020109003	2013/ 41	REALIZZAZIONE NUOVO ASILO NIDO COMUNALE- CONTRIBUTO REGIONE - CAP. E 6445		326,21
04022020109003	2013/ 43	SCUOLA MATERNA ED ELEMENTARE SAN CLAUDIO - ADEGUAMENTO SISMICO E INCREMENTO EFFICIENZA ENERGETICA - CONTRIBUTO STATALE - ENTRATA CAP. 7242		47.628,36
10052020109012	2013/ 49	SISTEMAZIONE PIAZZETTA "CORTILE DEI CLARENI" DI CAPODARCO - UTILIZZO PROVENTI MONETIZZAZIONI - E 6350		26.320,29
10052020109012	2013/ 51	COLLEGAMENTO PEDONALE PARCHEGGI TORRE DI PALME - UTILIZZO PROVENTI MONETIZZAZIONI - E. CAP. 6350		2.500,00
12022020109002	2013/ 53	RIQUALIFICAZIONE COMPLESSO MONTE PACINI PER CENTRO DISABILITA' - ALIENZIONI DEL SOCIALE - CAP. E 6010		496.000,00
01052020110002	2013/ 54	SISTEMAZIONE PALAZZO PREZIOTTI - VENDITE - CAP. E 6000	137.000,00	
10052020109012	2013/ 56	ASFALTATURE STRADE VARIE ZONE DEL COMUNE - DIVERSO UTILIZZO MUTUO - CAP. E 9106		284.801,93
10052020109012	2014/ 7	ASCENSORE VIA MAZZINI-GIRFALCO - ALIENAZIONI QUOTE SOCIETARIE - CAP. E 6002/1	50.000,00	410.000,00
06012020109016	2014/ 20	PALESTRA SCUOLA LIDO DI FERMO - VENDITE - CAP. E. 6000	200.000,00	
08012020109014	2014/ 25	DISSESTO IDROGEOLOGICO VERSANTE EST TORRE DI PALME - CONTRIBUTO REGIONE - CAP. E 6445		1.000.000,00
08012020109014	2014/ 27	DISSESTO IDROGEOLOGICO VERSANTE EST TORRE DI PALME - CONTRIBUTO STATO - CAP. E 7242		1.000.000,00
10052020109012	2014/ 31	PROGETTO PEDONE AL SICURO - CONTRIBUTO REGIONE - CAP. E 6445		163.411,36
09022020109014	2014/ 33	PROLUNGAMENTO SCOGLIERE DIFESA LITORALE LIDO TRE ARCHI- CASABIANCA - ONERI - CAP. E 7300/1-2-3		145.160,81
09022020109014	2014/ 34	PROLUNGAMENTO SCOGLIERE DIFESA LITORALE LIDO TRE ARCHI- CASABIANCA - CONTRIBUTO PRIVATI - CAP. E 6249		929.305,46
12092020109015	2014/ 35	SISTEMAZIONE ZONA STORICA CIMITERO URBANO - AVANZO - CAP. 1		43.000,00
04022020109003	2014/ 39	SISTEMAZIONE TERZO PIANO SCUOLA MEDIA CAPODARCO - DIVERSO UTILIZZO MUTUO - CAP. E 9106	100.000,00	
04012020109003	2014/ 40	ADEGUAMENTO SCUOLA MATERNA VILLA VITALI - CONTRIBUTO REGIONE -	300.000,00	

CAP. E 6445					
12042020109002	2014/44	RECUPERO LOCALI EX POP HOUSE - VENDITE SOCIALE - CAP. E 6010			3.735,74
09022020109014	2014/47	COMPLETAMENTO OPERE DIFESA COSTIEREA IN LOCALITA' MARINA PALMENSE - 1' STRALCIO - CONTRIBUTO PRIVATI - CAP. E. 6249	200.000,00	200.000,00	
04022020109003	2014/56	SCUOLA MATERNA ED ELEMENTARE SAN CLAUDIO - ADEGUAMENTO SISMICO E INCREMENTO EFFICIENZA ENERGETICA - AVANZO - ENTRATA CAP. 1 -			32.830,00
10052020109012	2015/10	NUOVA AREA VERDE E PARCHEGGIO VIA INDIPENDENZA A CAPODARCO - AVANZO - ENTRATA CAP. 1			9.360,47
01052020110002	2015/15	SISTEMAZIONE EX COLLEGIO FONTEVECCHIA - ULTERIORE STRALCIO - CONTRIBUTO REGIONE - ENTRATA CAP. 6445	400.000,00		
06012020109016	2015/16	INTERVENTO SISTEMAZIONE IMPIANTO SPORTIVO FIRMUM - MUTUO NON ONEROSO CREDITO SPORTIVO - ENTRATA CAP. 8520			9.073,80
04022020109003	2015/18	COMPLETAMENTO SCUOLA E STRUTTURA MULTIFUNZIONALE SALVANO - ONERI - CAP. E 7300-1-2-3	9.000,00		
10052020109000	2015/27	UTILIZZO PROVENTI TRANSAZIONE ARENARIA SRL PER ESECUZIONE OPERE - ENTRATA CAP. 6284			84.252,18
01052020109999	2015/28	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA OPERE DI URBANIZZAZIONE - UTILIZZO PROVENTI MONETIZZAZIONI - CAP. ENTRATA 6350			29.321,76
01052020109999	2015/29	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO COMUNALE - UTILIZZO AVANZO - CAP. ENTRATA 1			575,86
10052020109012	2016/1	AMPLIAMENTO PARCHEGGI ORZOLO - CONTRIBUTO PRIVATI - ENTRATA CAP. 6249	300.000,00		
10052020109012	2016/2	REALIZZAZIONE PONTE CICLO PEDONALE FIUME ETE CON IL COMUNE DI PORTO SAN GIORGIO - VENDITE - ENTRATA CAP. 6000	125.000,00		
08012020109002	2016/3	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE PIAZZALE AZZOLINO - PROVENTI DA MONETIZZAZIONI - ENTRATA CAP. 6350	100.000,00		
09052020109999	2016/5	REALIZZAZIONE PARCO EX CAMPO DI VOLO MARINA PALMENSE E RIQUALIFICAZIONE LUNGOMARE - CONTRIBUTI CEE - ENTRATA CAP. 7235		3.000.000,00	
08012020109999	2016/6	DISSESTO IDROGEOLOGICO MENTUCCA OVEST - VIA FERRARI - ONERI - ENTRATA CAP. 7300-1	50.000,00		
01062020109016	2016/8	AMPLIAMENTO SPOGLIATOIO CAPODARCO - ONERI - ENTRATA CAP. 7300-1-2-3	140.000,00		
09052020109999	2016/	REALIZZAZIONE PROGETTO VIABILITA' ALTERNATIVA CICLO/PEDONALE -	2.000.000,00		8.872,80

	10	CONTRIBUTO CEE - ENTRATA CAP. 7235			
08012020109000	2016/ 11	RIQUALIFICAZIONE STAZIONE SANTA LUCIA - CONTRIBUTO PRIVATI - ENTRATA CAP. 6249	200.000,00		
10052020109000	2016/ 12	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE - PROVENTI ONERI - CAP. E 7300-1-2-3	50.000,00	136.000,00	50.000,00
01052020109999	2016/ 14	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO COMUNALE - RINEGOZIAZIONE MUTUI	56.724,28		44.701,68
09012020109010	2016/ 15	DISSESTO IDROGEOLOGICO ZONE R4 - CONTRIBUTO REGIONE - CAP. E 6445		100.000,00	100.000,00
09012020202001	2016/ 16	SISTEMAZIONE FOGNATURE E FOSSI A MARE LOCALITA' NORD E SUD LITORALE - VENDITE - CAP. E 6000	150.000,00		
04022020109003	2016/ 17	AMPLIAMENTO SCUOLA E PALESTRA MOLINI GIROLA - VENDITE - CAP. E 6000	230.000,00		
04022020109003	2016/ 18	AMPLIAMENTO SCUOLA E PALESTRA MOLINI GIROLA - UTILIZZO CONTRIBUTO PRIVATI - CAP. E 6249	250.000,00		
06012020109016	2016/ 23	CAMPO POLIVALENTE SAN MARCO LE PALUDI - CONTRIBUTO PRIVATI - CAP E 6249		70.000,00	
10052020109012	2016/ 28	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE - PROVENTI ALIENAZIONE QUOTE SOCIETARIE - CAP. E 6002/1			29.124,77
10052020109012	2016/ 29	STABILIZZAZIONE VERSANTE VARIANTE "DEL FERRO" - PROVENTI ALIENAZIONI QUOTE SOCIETARIE - ENTRATA CAP. 6002/1	400.000,00		24.866,64
10052020104002	2016/ 31	POTENZIAMENTO IMPIANTO PUBBLICA ILLUMINAZIONE - PROVENTI ALIENAZIONI QUOTE SOCIETARIE - CAP. E 6002/1		42.000,00	80.000,00
06012020109016	2016/ 32	RIQUALIFICAZIONE AREA SPORTIVA EX COPS - 1' STRALCIO - PROVENTI ALIENAZIONI QUOTE SOCIETARIE - CAP E 6002/1			76.706,69
04022020109003	2016/ 34	RISTRUTTURAZIONE TETTO SCUOLA MONALDI - ONERI - CAP.E 7300-1-2-3	30.000,00		
12092020109015	2016/ 35	AMPLIAMENTO CIVICO CIMITERO BLOCCO I - 1' STRALCIO - PROVENTI CONCESSIONI CIMITERIALI - CAP E 6100	100.000,00	800.000,00	700.000,00
04022020109003	2016/ 36	RISTRUTTURAZIONE E RIQUALIFICAZIONE CASA DEL CUSTODE PIAZZALE DEL DUOMO - CONTRIBUTO PRIVATI - CAP. E 6249		400.000,00	
10052020104002	2016/ 38	EFFICIENTAMENTO IMPIANTI ILLUMINAZIONE ALTRI USI - UTILIZZO PROVENTI ALIENAZIONI QUOTE SOCIETARIE - CAP. E 6002/1	70.000,00		92.000,00
06012020109016	2016/ 39	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI - PROVENTI ALIENAZIONI QUOTE SOCIETARIE - CAP. E 6002/1			12.471,30
10052020109012	2016/ 42	COLLEGAMENTO VIA S. ANDREA (INCROCIO CON VIA BIXIO) E VIA PREZIOTTI - VENDITE - CAP. E 6000	150.000,00		

10052020109012	2016/ 44	COLLEGAMENTO PEDONALE PARCHEGGI TORRE DI PALME - VENDITE - CAP. E 6000		70.000,00			
06012020109016	2016/ 45	INTERVENTO C/CAPITALE GESTIONE PISCINA COMUNALE - ONERI - CAP. E 7300-1-2-3	33.550,00	33.550,00	33.550,00	10.386,71	
08012020109000	2017/	1 RESTAURO E RECUPERO VECCHIA CENTRALE SOLLEVAMENTO ACQUEDOTTO CONTRADA MOLINI - RINEGOZIAZIONE MUTUO		100.000,00			
06012020109016	2017/	2 MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI - RINEGOZIAZIONE MUTUI	60.000,00				
04012020109003	2017/	3 REALIZZAZIONE NUOVO POLO SCOLASTICO - ACQUISTO TERRENO - ALIENAZIONI QUOTE SOCIETARIE - CAP. E 6002/1	160.000,00				
04012020109003	2017/	4 MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI - ONERI - CAP. E 1- 2-3		100.000,00			
10052020109012	2017/	8 REALIZZAZIONE NUOVA ROTATORIA SS 16 - BIVIO CAPODARCO - PRIVATI - CAP.E 6249		300.000,00			
06012020109016	2017/ 11	REALIZZAZIONE NUOVA BOCCIOFILA SAN MICHELE - CONTRIBUTO PRIVATI - CAP. E 6249		400.000,00			
01052020109999	2017/ 12	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO COMUNALE - PROVENTI ONERI - CAP E 7300-1-2-3		119.000,00	100.000,00		
08012020109002	2017/ 14	RIQUALIFICAZIONE AREA DEMANIALE TIRASSEGNO - ALIENAZIONE QUOTE SOCIETARIE - CAP E 6002/1	100.000,00	200.000,00			
08012020109002	2017/ 15	CONSOLIDAMENTO VILLA VITALI - MUTUI - CAP. E 9100			150.000,00		
05022020110008	2017/ 19	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO - VENDITE - CAP. E 6000	100.000,00				
10052020109012	2017/ 22	REALIZZAZIONE PONTE CICLO PEDONALE FIUME ETE CON IL COMUNE DI PORTO SAN GIORGIO - CONTRIBUTO REGIONE - CAP. E 6445		400.000,00			
10052020109000	2017/ 23	STRADA MARINA PALMENSE LUNGO FERROVIA (II STRALCIO) - PROVENTI ALIENAZIONI QUOTE SOCIETARIE - CAP. E 6002/1	57.500,00				
10052020109000	2017/ 24	STRADA MARINA PALMENSE LUNGO FERROVIA (II STRALCIO) - AVANZO - CAP. E 1	92.500,00				
10052020109000	2017/ 25	REALIZZAZIONE STRADA POMPEIANA ZONA B DI COMPLETAMENTO - CONTRIBUTO PRIVATI - CAP. E 6249		150.000,00			
10052020109000	2017/ 26	ASFALTATURA E SISTEMAZIONE MARCIAPIEDI ZONE VARIE - PROVENTI ALIENAZIONI QUOTE SOCIETARIE - CAP E. 6002/1			200.443,84		
09022020109014	2017/ 27	REALIZZAZIONE SCOGLIERA RADENTE MARINA PALMENSE - CONTRIBUTO PRIVATI - CAP. E 6249	70.000,00				

09022020109014	2017/ 28	REALIZZAZIONE SCOGLIERA RADENTE MARINA PALMENSE - PROVENTI ALIENAZIONI QUOTE SOCIETARIE - CAP. E 6002/1	100.000,00	
05012020109008	2017/ 29	INTERVENTI DI COMPLETAMENTO CHIESA SAN FILIPPO NERI - PROVENTI ALIENAZIONI QUOTE SOCIETARIE - CAP. E 6002/1	100.000,00	
05012020110008	2017/ 30	PALAZZO DEI PRIORI SISTEMAZIONE POLO MUSEALE - PROVENTI ALIENAZIONI QUOTE SOCIETARIE - CAP. E 6002/1	150.000,00	
05022020110008	2017/ 32	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO - PROVENTI ALIENAZIONI QUOTE SOCIETARIE - CAP. E 6002/1	156.500,00	121.000,00
04012020109003	2017/ 33	VERIFICHE VULNERABILITA' SISMICA EDIFICI SCOLASTICI - PROVENTI ALIENAZIONI QUOTE SOCIETARIE - CAP. E 6002/1	230.000,00	200.000,00
12092020109015	2017/ 34	AMPLIAMENTO CIVICO CIMITERO DI CAPODARCO - PROVENTI CONCESSIONI CIMITERIALI - CAP. E 6100	200.000,00	
05012020110008	2017/ 35	PALAZZO DEI PRIORI SISTEMAZIONE POLO MUSEALE - CONTRIBUTO PRIVATI - CAP. E 6249	850.000,00	
09012020202001	2017/ 36	SISTEMAZIONE FOGNATURE E FOSSI A MARE LOCALITA' NORD E SUD LITORALE - PROVENTI ALIENAZIONI QUOTE SOCIETARIE - CAP. E 6002/1	40.000,00	
04022020109003	2017/ 37	COMPLETAMENTO SCUOLA E STRUTTURA MULTIFUNZIONALE SALVANO - AVANZO VINCOLATO SOCIALE - CAP. E 1	200.000,00	
01062050405001	2017/ 38	RISTRUTTURAZIONE IMMOBILI COMUNALI DANNEGGIATI DAL SISMA - RIMBORSO DA ASSICURAZIONE - CAP. E 5300/23		600.000,00
04022020109003	2017/ 39	LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE SCUOLA FRACASSETTI ED EX MONTESSORI - AVANZO VINCOLATO SOCIALE - CAP. E 1	200.000,00	
01052020110002	2017/ 40	COMPLETAMENTO INTERVENTI NUOVO CENTRO MONTESSORI - VENDITE - CAP. E 6000	80.000,00	
12012020109003	2017/ 41	COMPLETAMENTO INTERVENTI NUOVO ASILO SANT'ANDREA - VENDITE - CAP. E 6000	100.000,00	
04022020109003	2017/ 42	LAVORI DI SISTEMAZIONE TERZO PIANO SCUOLA MEDIA CAPODARCO (1' STRALCIO) - ONERI - CAP. E 7300-1-2-3	100.000,00	
01062020109016	2017/ 44	RIQUALIFICAZIONE CENTRO SPORTIVO LIDO TRE ARCHI - FONDI COMUNITARI - CAP. E 7235		4.000.000,00 4.000.000,00
01062020109016	2017/ 45	AMPLIAMENTO PALESTRA PISTA DI ATLETICA - MUTUO - CAP. E 8520	80.000,00	
01062020109016	2017/ 46	AMPLIAMENTO PALESTRA PISTA DI ATLETICA - CONTRIBUTO REGIONE - CAP. E 6445	80.000,00	

01052020110002	2017/ 47	RISTRUTTURAZIONE COLLEGIO FONTEVECCHIA - ULTERIORE STRALCIO - FONDI COMUNITARI - CAP. E. 7235	800.000,00
10022020109999	2017/ 48	INTERVENTI DI ALLESTIMENTO TERMINAL - FONDI COMUNITARI - CAP. E 7235	200.000,00
10052020109012	2017/ 49	DEPOLVERIZZAZIONE OPERE INFRASTRUTTURALI VARIE - ALIENAZIONI QUOTE SOCIETARIE - CAP. E 6002/1	40.000,00
10052020109012	2017/ 50	INTERVENTI SU SEDI VIARIE PER MOBILITA' DOLCE - ALIENAZIONI QUOTE SOCIETARIE - CAP. E 6002/1	30.000,00
10052020109000	2017/ 51	SISTEMAZIONE SCARPATE STRADA COMUNALE REPUTOLO - CONTRIBUTO REGIONE - CAP. E 6445	48.000,00
01052020110002	2017/ 52	INTERVENTI PALAZZO PACCARONE (CONSOLIDAMENTO, ALLESTIMENTI, ECC...) - ALIENAZIONI QUOTE SOCIETARIE - CAP. E 6002/1	60.000,00
10052020109012	2017/ 53	SISTEMAZIONE STRADE CENTRO STORICO - ALIENAZIONI QUOTE SOCIETARIE - CAP. E 6002/1	20.000,00
04022020109003	2017/ 54	COMPLETAMENTO SCUOLA E STRUTTURA MULTIFUNZIONALE SALVANO - PROVENTI ALIENAZIONI QUOTE SOCIETARIE - CAP. E 6002/1	241.000,00
01062050405001	2017/ 55	LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE SCUOLA FRACASSETTI ED EX MONTESSORI - RIMBORSO DA ASSICURAZIONE - CAP E 5300/23	130.000,00
04022020109003	2017/ 56	SISTEMAZIONE BAGNI SCUOLA PRIMARIA TIRASSEGNO - ONERI - ENTRATA CAP. 7300-1-2-3	40.000,00
10052020109012	2017/ 57	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE - MUTUO - CAP. E	180.000,00
04012020109003	2017/ 58	DEMOLIZIONE RUDERE INSISTENTE SU TERRENO NUOVO POLO SCOLASTICO - ALIENAZIONI QUOTE SOCIETARIE - CAP. E 6002/1	40.000,00
10052020109012	2017/ 59	PEDONE AL SICURO LUNGO VIA SALVO D'ACQUISTO - ALIENAZIONI QUOTE SOCIETARIE - CAP. E 6002/1	40.000,00
01052020109999	2017/ 60	SISTEMAZIONE OPERE DI CONTENIMENTO CENTRO STORICO - MUTUO - CAP. E 8500	40.000,00
06012020109016	2018/ 1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI - ALIENAZIONI QUOTE SOCIETARIE - CAP. E 6002/1	50.000,00
09012020109010	2018/ 3	COMPLETAMENTO OPERE DIFESA DELLA COSTA MARINA PALMENSE - VENDITE - CAP. E 6000	272.000,00
08012020109999	2018/ 4	DISSESTO IDROGEOLOGICO MENTUCCIA OVEST VIA FERRARI - VENDITE - CAP. E 6000	250.000,00
10052020109012	2018/ 5	RIFACIMENTO PONTE MOLINO PACI - ALIENAZIONI QUOTE SOCIETARIE - CAP. E 6002/1	100.000,00

10052020109012	2018/	6 ASFALTATURA E SISTEMAZIONE MARCIAPIEDI - ALIENAZIONI QUOTE SOCIETARIE - CAP. E 6002/1		150.000,00		
10052020109012	2018/	7 COMPLETAMENTO STRADA MARINA PALMENSE - ALIENAZIONI QUOTE SOCIETARIE - CAP. E 6002/1		50.000,00		
10052020109012	2018/	8 RIFACIMENTO E RIQUALIFICAZIONE LUNGOMARE CASABIANCA - ALIENAZIONI QUOTE SOCIETARIE - CAP. E 6002/1		200.000,00		
08012020109014	2018/	9 RIQUALIFICAZIONE LUNGOMARE RIVA DEL PESCATORE - ALIENAZIONI QUOTE SOCIETARIE - CAP. E 6002/1		80.000,00		
04022020109003	2018/	10 INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE EX SCUOLA SAN MARCO - MUTUO - ENTRATA CAP. 8460	300.000,00			
08012020109999	2018/	11 COMPLETAMENTO PARCO FONTE FALLERA - FONDI COMUNITARI - CAP. E 7235	100.000,00			
08012020109002	2018/	12 CONSOLIDAMENTO VILLA VITALI A SEGUITO EVENTI SISMICI 2016 - CONTRIBUTO SISMA - CAP. E 7282/1	300.000,00			
04012020109003	2018/	13 MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI - PROVENTI MONETIZZAZIONI - CAP. E 6350	100.000,00	100.000,00		
09012020109010	2018/	14 COMPLETAMENTO OPERE DIFESA DELLA COSTA MARINA PALMENSE - ONERI - CAP. E 7300/1-2-3	46.000,00			
08012020109002	2018/	15 RIQUALIFICAZIONE PIAZZA DANTE E IMPLEMENTAZIONE COLLEGAMENTI PEDONALI CON TERMINAL ORZOLO, VIA DELLE MURA E VIA GOFFREDO MAMELI - VENDITE - CAP. E 6000	300.000,00			
05022020110008	2018/	16 BIBLIOTECA COMUNALE - COMPLETAMENTO EX ESATTORIA - MUTUO - CAP. E 9050		100.000,00		
04022020109003	2018/	17 INTERVENTO DI AMPLIAMENTO SCUOLA PRIMARIA "DON DINO MANCINI" - MUTUO - CAP. E 8460		300.000,00		
04022020109003	2104/	29 MESSA A NORMA EDIFICI SCOLASTICI - AVANZO CAP. E 1			21.019,48	
05012020110003	2104/	65 COMPLETAMENTO PALAZZO STRABONE -DEVOLUZIONE MUTUO N.442 PER COMPLETAMENTO EDIFICIO ED SEMINARIO PIANO CHIOSTRO-			59.365,48	
08012020109000	2105/	10 RIQUALIFICAZIONE PARCO URBANO DEL GIRFALCO - CONTRIBUTI PRIVATI - CAP. E 6249	300.000,00			
12092020109015	2105/	20 AREE CIMITERIALI DA DESTINARSI ALLA COSTRUZIONE DI TOMBE ED EDICOLE FUNERARIE DA PARTE DI PRIVATI - CAP. E. 6102	40.000,00			
05012020103002	2105/	47 ILLUMINAZIONE E ARREDI PALAZZO PRIORI MUTUO			20.855,54	
01062020305001	4100	PRESTAZIONI PROFESSIONALI PER STUDI,PROGETTAZIONI,DIREZIONE LAVORI,COLLAUDI		27.000,00		
01062020305001	4100/	PRESTAZIONI PROFESSIONALI PER STUDI, PROGETTAZIONI, DIREZIONE	15.000,00	15.000,00	15.000,00	

	15	LAVORI, COLLAUDI FINANZIATI DA ONERI DI URBANIZZAZIONE - FINANZIATO CON ONERI - CAP. E 7300-1-2-3				
11022020109012	4202/	6 INTERVENTI POST EMERGENZA (STRADE) - CONTRIBUTO REGIONE - CAP. E 7264				3.317,89
08012020110999	27035/ 2	SISTEMAZIONE ROCCA MONTE VARMINE - CONTRIBUTO PRIVATI - CAP. E. 6249	200.000,00			
08022020109000	28911/ 3	CONTRATTO DI QUARTIERE MUTUO n.379 E .CAP.9143/1				170.400,78
08022020109001	29001	INTERVENTI PER IL RECUPERO EDIFICI COMUNALI ED EDILIZIA ABITATIVA CONTRIBUTO CER CAP.E.7232				1.016,41
12092020109015	29200/ 3	LAVORI DI COSTRUZIONE, AMPLIAMENTO, SISTEMAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI - UTILIZZO ULTERIORI PROVENTI LOCULI (Entrata Cap. 6100/1)	65.000,00	50.000,00		64.970,00
12092020109015	29200/ 4	LAVORI DI COSTRUZIONE, AMPLIAMENTO, SISTEMAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI - UTILIZZO ULTERIORI PROVENTI LOCULI - ACQUISTO BENI (Entrata Cap. 6100/1)	5.000,00			
10052020109012	30210	SISTEMAZIONE INCROCIO STRADALE VIALE TRENTO E VIA BELLESI mutuo n.209				89.343,04
10052020109012	30224/ 1	UTILIZZO INTROITO DA PRIVATI PER PAGAMENTO ESPRIPRIO REALIZZAZIONE ROTATORIA CASELLO AUTOSTRADALE SANTA MARIA A MARE - Entrata Cap. 6283, 6283/1, 4600/3				1.121,25
10052020109012	30617/ 1	TERMINAL+ COLLEGAMENTO MECCANIZZATO .				6.625,22
08012020109002	31200	REALIZZAZIONE OPERE DI URBANIZZAZIONE				8.650,24
08012041901001	31200/ 2	REALIZZAZIONE OPERE DI URBANIZZAZIONE QUOTA DESTINATA PER EDIFICI ADIBITI AL CULTO	20.000,00	30.000,00	30.000,00	
01052020109000	32180	UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PER PARTITE PREGRESSE RELATIVE AD ESPROPRI				18.133,94
10052050201001	992004/ 62	F.P.V. PONTE TENNA-COLLEGAMENTO CICLABILE E CARRABILE CON PORTO S.ELPIDIO - MUTUI CAP.ENTRATA 8500				90.913,05
10052050201001	992006/ 79	F.P.V. LAVORI DI COMPLETAMENTO RACCORDO VIARIO E SOTTOPASSO POLO SCOLASTICO -MUTUO E.CAP8500 N.14				65.984,51
10052050201000	992012/ 1	F.P.V. COLLEGAMENTO MECCANIZZATO TERMINAL - CENTRO STORICO - DIVERSO UTILIZZO MUTUO - E CAP. 9106				441.031,23
05012050201000	992104/ 65	F.P.V. COMPLETAMENTO PALAZZO STRABONE -DEVOLUZIONE MUTUO N.442 PER COMPLETAMENTO EDIFICIO ED SEMINARIO PIANO CHIOSTRO-				59.365,48

Titolo:2. Spese in conto capitale	7.449.101,49	20.068.550,00	12.624.993,84	5.101.202,51	657.294,27
TOTALE GENERALE	7.449.101,49	20.068.550,00	12.624.993,84	5.101.202,51	657.294,27

SETTORE PROTEZIONE CIVILE - ENTRATE 2017-2019

Codice	Capitolo	Descrizione	Stanz.Iniz.CO 2017	Stanz.Iniz.CO 2018	Stanz.Iniz.CO 2019						
2010302999	2401/	3 CONTRIBUTI DI TERZI PER PROTEZIONE CIVILE - USCITA CAP.-5102/13	2.000,00	2.000,00	2.000,00						
TOTALE GENERALE			2.000,00	2.000,00	2.000,00						

SETTORE PROTEZIONE CIVILE – USCITE CORRENTI 2017-2019

Codice	Capitolo	Descrizione	Stanz.In.Risorse 2017	Stanz.In.Risorse 2018	Stanz.In.Risorse 2019	Stanz.In.FPV 2017	Stanz.In.FPV 2018	Stanz.In.FPV 2019				
1101103029999	5102/	1 SPESE PER IL SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE PRESTAZIONI DI SERVIZI	4.418,68	4.409,68	4.409,68							
11011030102999	5102/ 12	SPESE SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE - ACQUISTO BENI DI CONSUMO	8.858,24	5.858,24	5.858,24							
11011030209000	5102/ 13	SPESE PER IL SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE - UTILIZZO CONTRIBUTI DI TERZI - ENTRATA CAP.2401/3	2.000,00	2.000,00	2.000,00							
11011030102002	5102/ 16	SPESE PER SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE - ACQUISTO CARBURANTI	2.539,16	2.539,16	2.539,16							
11011030214002	5102/ 18	SPESE PER IL SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE - FORNITURA PASTI IN OCCASIONE DI CALAMITA' NATURALI	500,00	500,00	500,00							
Titolo:1. Spese correnti			18.316,08	15.307,08	15.307,08							
TOTALE GENERALE			18.316,08	15.307,08	15.307,08							

**SERVIZIO
POLITICHE AMBIENTALI**

```
graph TD; A[SERVIZIO POLITICHE AMBIENTALI] --- B[Obiettivo 1  
Redazione atti amministrativi per avvio procedimento di adozione Piano Antenne Comunale]; A --- C[Obiettivo 2  
Programma e piano di manutenzione del verde pubblico]; A --- D[Obiettivo 3  
Completamento toponomastica del Cimitero Urbano];
```

Obiettivo 1

Redazione atti amministrativi per avvio procedimento di adozione Piano Antenne Comunale

Obiettivo 2

Programma e piano di manutenzione del verde pubblico

Obiettivo 3

Completamento toponomastica del Cimitero Urbano

RESPONSABILE DANIELA TARQUINI

Obiettivi	Tempi	Indicatori di Risultato	Macro azioni e personale coinvolto
<p>Obiettivo 1</p> <p>Aggiornamento del vigente Piano di Rete per gli Impianti di Telefonia Mobile e il relativo Regolamento Comunale</p> <p>Rif. Programma di mandato:</p> <p>Politiche Ambientali</p>	<p>31/12/2017</p>	<p>Atto riguardante l'aggiornamento del vigente Piano di Rete per gli Impianti di Telefonia Mobile ed il relativo Regolamento Comunale da sottoporre all'esame del Consiglio Comunale</p>	<p>Predisposizione degli atti amministrativi</p> <p>Personale coinvolto:</p> <p>Daniela Tarquini Alida Paccapelo</p>
<p>Obiettivo 2</p> <p>Completamento toponomastica del Cimitero Urbano</p> <p>Rif. Programma di mandato:</p> <p>Politiche Ambientali</p>	<p>31/12/2017</p>	<p>Censimento e nuove denominazioni delle vie del Cimitero Urbano</p>	<p>Mappatura e informatizzazione della nuova toponomastica</p> <p>Personale coinvolto:</p> <p>Alida Paccapelo Manuela Giacinti William Marziali Franco Pazzi Patrizio Polini Rio Malaspina Fabrizio Cappella</p>
<p>Obiettivo 3</p> <p>Programma di manutenzione del patrimonio arboreo comunale volto alla messa in sicurezza degli elementi che presentano condizioni di criticità</p>	<p>31/12/2017</p>	<p>Predisposizione degli atti tecnico-amministrativi necessari per l'attuazione di un piano finanziario e un programma di azioni volte alle manutenzioni delle essenze vegetative</p>	<p>Redazione atti amministrativi per gli interventi di manutenzione.</p> <p>Personale coinvolto:</p> <p>Daniela Tarquini Alida Paccapelo</p>

statiche. Rif. Programma di mandato: Politiche Ambientali		pubbliche.	Oriano Marinangeli Giovanni Postacchini Diego Marzoni
--	--	------------	---

SETTORE AMBIENTE - ENTRATE 2017-2019

Codice	Capitolo	Descrizione	Stanz.Iniz.CO 2017	Stanz.Iniz.CO 2018	Stanz.Iniz.CO 2019						
2010102001	2457	REDAZIONE PIANO ENERGETICO AMBIENTALE COMUNALE - CONTRIBUTO REGIONE - USCITA 14631	15.000,00	15.000,00	15.000,00						
2010102001	2459	CONTRIBUTO REGIONALE PER CONTROLLO NASCITE DEI CANI DI PROPRIETA' PARTICOLARI CATEGORIE SOCIALI - L.14/08/91 N.281 USCITA CAP.14900/4	2.536,00	2.536,00	2.536,00						
3059999999	2459/	1 INDENNIZZO DA SOCIETA' AUTOSTRADE PER L'ITALIA PER INSTALLAZIONE DI BARRIERE ANTIRUMORE - CAP USCITA 14900/6	16.000,00								
3010201014	3500	PROVENTI DELLA ILLUMINAZIONE VOTIVA (SERVIZIO RILEVANTE AI F INI IVA)	195.000,00	210.000,00	210.000,00						
3010201014	3600	PROVENTI SERVIZI CIMITERIALI (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V A)	110.000,00	125.000,00	125.000,00						
TOTALE GENERALE			338.536,00	352.536,00	352.536,00						

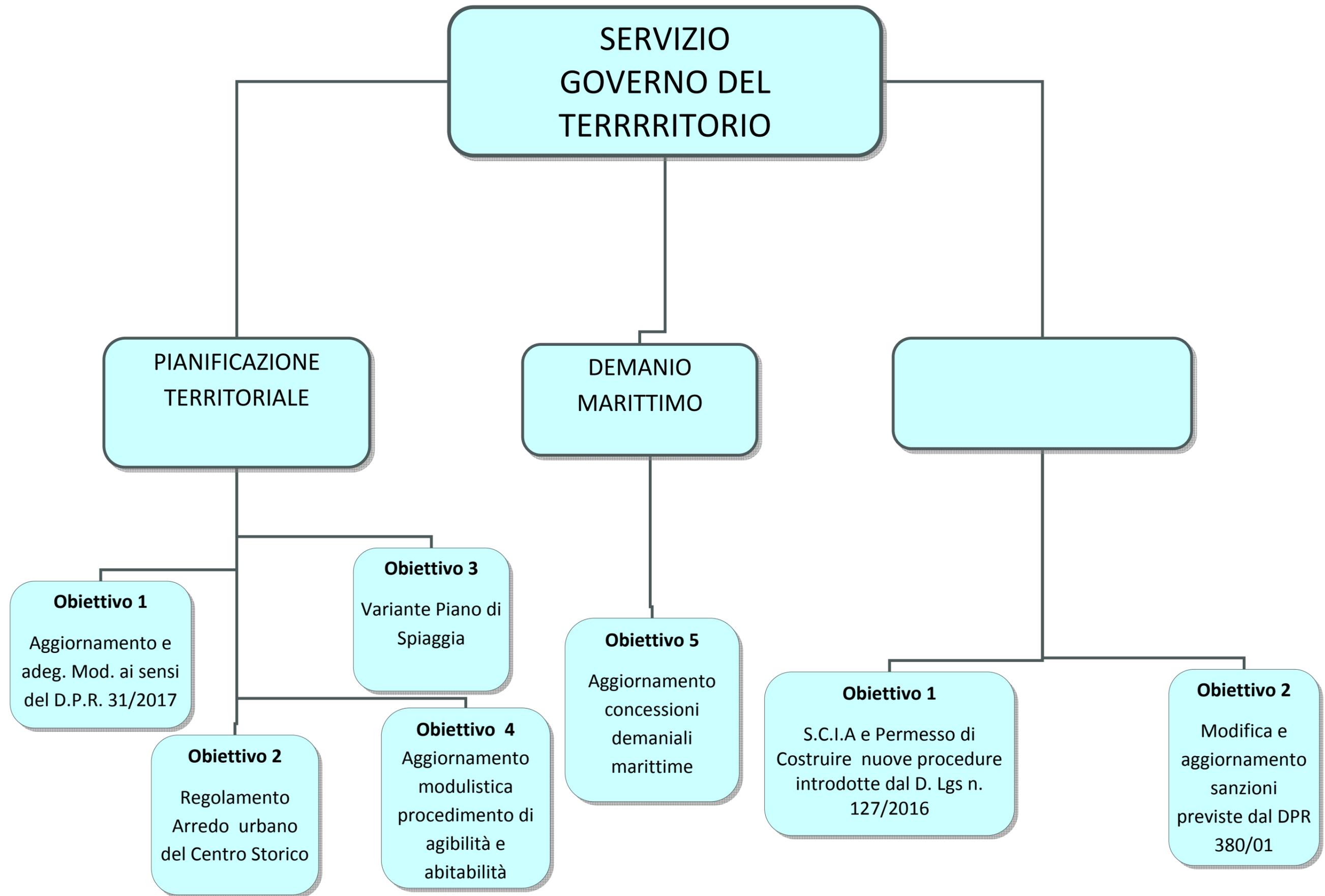
SETTORE AMBIENTE - USCITE CORRENTI 2017-2019

Codice	Capitolo	Descrizione	Stanz.In.Risorse 2017	Stanz.In.Risorse 2018	Stanz.In.Risorse 2019	Stanz.In.FPV 2017	Stanz.In.FPV 2018	Stanz.In.FPV 2019			
09021030102999	14620/ 4	SPESE MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO UFFICIO AMBIENTE SPESE VARIE PER ACQUISTO BENI	62,91	62,91	62,91						
09021030213002	14620/ 10	SPESE PER L'UFFICIO AMBIENTE - SERVIZI DI PULIZIA	4.400,00	4.400,00	4.400,00						
09021030211999	14631	REDAZIONE PIANO ENERGETICO AMBIENTALE COMUNALE - UTILIZZO CONTRIBUTO REGIONE - ENTRATA CAP.2457	15.000,00	15.000,00	15.000,00						
09021030299000	14650/ 2	INTERVENTI PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE SPESE PER PRESTAZIONI DI SERVIZI	20.000,00	20.000,00	20.000,00						
09021030299999	14700/ 3	CONTROLLO E MONITORAGGIO AMBIENTALE	4.500,00	4.500,00	4.500,00						
09021030215999	14800	CANONE ASITE PULIZIA SPIAGGE LIDO DI FERMO E MARINA PALMENSE	90.000,00	90.000,00	90.000,00						
09021030218014	14900	SERVIZIO VIGILANZA CANI RANDAGI	105.000,00	102.000,00	102.000,00						
09021040205999	14900/ 1	SPESE SERVIZIO VIGILANZA CANI RANDAGI TRASFERIMENTI	3.000,00	3.000,00	3.000,00						
09021030218014	14900/ 4	UTILIZZO CONTRIBUTO REGIONE PER CONTROLLO NASCITE DEI CANI DI PROPRIETA' PARTICOLARI CATEGORIE SOCIALI - entrata CAP.2459	2.536,00	2.536,00	2.536,00						
09021030299009	14900/ 6	UTILIZZO INDENNIZZO SOCIETA' AUTOSTRADE PER L'ITALIA PER GESTIONE DEL VERDE URBANO E FORMAZIONI VEGETALI DEL PAESAGGIO RURALE - CAP ENTRATA 2459/1	16.000,00								
09021030213002	14902	SPESE GESTIONE AMBULATORIO VETERINARIO - SERVIZI DI PULIZIA	4.800,00	4.800,00	4.800,00						
09021030102000	14902/ 5	SPESE GESTIONE AMBULATORIO VETERINARIO - ACQUISTO BENI	1.000,00	1.000,00	1.000,00						
12091030209003	15800/ 3	SPESE MANUTENZIONE ORDINARIA E GESTIONE DEI CIMITERI COMUNAL MANUTENZIONE MOBILI E ATTREZZATURE	2.287,79	2.287,79	2.287,79						
12091030213000	15800/ 4	SPESE MANUTENZIONE ORDINARIA E GESTIONE DEI CIMITERI COMUNAL SERVIZI AUSILIARI ESTERNI- PRESTAZIONI	8.000,00	8.000,00	8.000,00						
12091030102000	15800/ 8	SPESE MANUTENZIONE E GESTIONE DEI CIMITERI COMUNALI SPESE VARIE PER ACQUISTO BENI	5.000,00	4.000,00	4.000,00						
12091030102002	15800/ 13	SPESE GESTIONE CIMITERI COMUNALI CARBURANTI	100,00	100,00	100,00						
12091030102000	15900/ 3	SPESE PER IL SERVIZIO ILLUMINAZIONE VOTIVA ACQUISTO BENI PER MANUTENZIONE IMPIANTI	1.200,00	1.200,00	1.200,00						
12091030299999	15900/ 5	SPESE GESTIONE SERVIZIO ILLUMINAZIONE VOTIVA	7.000,00	7.000,00	7.000,00						

09021030211999	16100/ 1	PIANO DELLE ANTENNE PRESTAZIONI DI SERVIZI	8.000,00		
09031040102000	17502	INDENNIZZO AL COMUNE DI PONZANO PER DANNO IMPATTO AMBIENTALE DISCARICA C.DA S.BIAGIO	60.000,00	51.000,00	51.000,00
09031030215004	17511	APPALTO RACCOLTA RIFIUTI SOLIDI URBANI ASSIMILATI-ASITE	4.854.067,00	4.854.067,00	4.854.067,00
09021030213002	18110/ 1	SPESE PER I BAGNI PUBBLICI - SERVIZI DI PULIZIA	25.500,00	25.500,00	25.500,00
09021030102002	18700/ 2	SPESE GESTIONE SERVIZIO PARCHI E GIARDINI CARBURANTI	538,85	538,85	538,85
09021030209008	18700/ 3	SPESE GESTIONE SERVIZIO PARCHI E GIARDINI MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO	230.000,00	210.000,00	245.000,00
09021030299000	18700/ 5	SPESE GESTIONE SERVIZIO PARCHI E GIARDINI PRESTAZIONI DI SERVIZI	8.000,00	8.000,00	8.000,00
09021030102000	18700/ 6	SPESE GESTIONE SERVIZIO PARCHI E GIARDINI SPESE VARIE PER ACQUISTO BENI	3.350,00	3.000,00	3.000,00
09021040401000	18711	CONTRIBUTO GESTIONE SPAZI VERDI DI USO PUBBLICO- CONSORZIO TRE ARCHI, RICREATORIO SAN CARLO,ARCICLUB IPPOGRIFO, PARROCCHIA M.PALMENSE	38.913,24	32.913,24	32.913,24
Titolo:1. Spese correnti			5.518.255,79	5.454.905,79	5.489.905,79
TOTALE GENERALE			5.518.255,79	5.454.905,79	5.489.905,79

SETTORE AMBIENTE - USCITE C/CAPITALE 2017-2019

Codice	Capitolo	Descrizione	Stanz.In.Risorse 2017	Stanz.In.Risorse 2018	Stanz.In.Risorse 2019	Stanz.In.FPV 2017	Stanz.In.FPV 2018	Stanz.In.FPV 2019			
09022020109999	2005/ 21	SISTEMAZIONE, PIANTUMAZIONE E REALIZZAZIONE AREE VERDI DI QUARTIERE -VENDITE - CAP. E 6000		100.000,00							
09022020109999	2007/ 78	SISTEMAZIONE E PIANTUMAZIONE AREE VERDI DI QUARTIERE - ONERI - CAP. E 7300/1-2-3			100.000,00						
05012020109002	2015/ 3	PASSERELLA SUPERAMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE TEATRO DELL"AQUILA - ONERI - CAP. E 7300-1-2- 3				8.704,02					
Titolo:2. Spese in conto capitale				100.000,00	100.000,00	8.704,02					
TOTALE GENERALE				100.000,00	100.000,00	8.704,02					



RESPONSABILE: Arch. Marina Rita Marcantoni

TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Obiettivi	Tempi	Indicatori di Risultato	Macro azioni e personale coinvolto
<p>Obiettivo 1</p> <p>Riorganizzazione, aggiornamento e adeguamento della modulistica relativa ai procedimenti, ai sensi del D.P.R. 31/2017</p> <p>Rif. Programma di mandato:</p> <p>Pianificazione territoriale</p>	<p>31/12/2017</p>	<p>Redazione determina dirigenziale di approvazione modulistica allegata</p>	<p>Individuazione dei procedimenti derivanti dall'applicazione del D.P.R.31/2017</p> <p>Redazione nuovi modelli (Richieste, utilizzo scheda semplificata, proposta di autorizzazione, lettere di trasmissione tipo, istruttoria tipo)</p> <p>Redazione proposta di determina</p> <p>Inserimento nel sito dedicato on-line del Comune per la messa a disposizione dei cittadini e utenti</p> <p>Personale coinvolto:</p> <p>Marina Rita Marcantoni Andrea Lanfranchi Stefano Santini Patrizia Rogante Daniela Ciferri Vittoria Moio Piero Fuiano</p>
<p>Obiettivo 2</p> <p>Variante al piano di spiaggia</p>	<p>31/12/2016</p>	<p>Adozione della nuova variante</p>	<p>Predisposizione atti ed elaborati per esame</p>

<p>Rif. Programma di mandato: Pianificazione territoriale</p>		<p>del piano spiaggia</p>	<p>da parte della II commissione consiliare e adozione proposta di variante</p> <p>Personale coinvolto: Marina Rita Marcantoni Andrea Lanfranchi Stefano Santini Patrizia Rogante Vittoria Moio Piero Fuiano</p>
<p>Obiettivo 3 Regolamento per l'arredo urbano nel Centro Storico</p> <p>Rif. Programma di mandato: Pianificazione territoriale</p>	<p>31/12/2017</p>	<p>Approvazione Regolamento Arredo Urbano</p>	<p>Predisposizione elenco osservazioni pervenute ed analisi istruttoria</p> <p>Modifica elaborati a seguito dell'accoglimento delle osservazioni (accoglimento, accoglimento parziale, ecc.)</p> <p>Predisposizione atti per approvazione definitiva da parte del consiglio del Regolamento</p> <p>Personale coinvolto: Marina Rita Marcantoni Andrea Lanfranchi Stefano Santini Patrizia Rogante Vittoria Moio Piero Fuiano</p>
<p>Obiettivo 4 Aggiornamento di procedura di modulistica di agibilità e</p>	<p>31/12/2017</p>	<p>Codifica procedimento Creazione modelli per presentazione pratiche</p>	<p>Codifica del procedimento nel sito dedicato all'amministrazione trasparente e diffusione ai professionisti mediante il front</p>

<p>abitabilità</p> <p>Rif. Programma di mandato: Pianificazione Territoriale</p>			<p>office e colloqui durante il ricevimento del pubblico</p> <p>Personale coinvolto: Marina Rita Marcantoni Patrizia Rogante</p>
<p>Obiettivo 5</p> <p>Aggiornamento concessioni demaniali marittime</p> <p>Rif. Programma di mandato: Demanio marittimo</p>	<p>31/12/2017</p>	<p>Rilascio autorizzazioni delle concessioni demaniali relative alle attività e manifestazioni previste dal piano spiaggia vigente e dalle normative di settore specifiche in materia</p>	<p>Predisposizione atti e documentazioni per il rilascio delle concessioni demaniali</p> <p>Personale coinvolto: Marina Rita Marcantoni Stefano Santini</p>

RESPONSABILE: Geom. Fabrizio Rucci

TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Obiettivi	Tempi	Indicatori di Risultato	Macro azioni e personale coinvolto
<p>Obiettivo 1</p> <p>S.C.I.A e Permesso di Costruire nuove procedure introdotte dal D. Lgs n. 127/2016</p> <p>Rif. Programma di mandato:</p> <p>Sportello Unico per l'Edilizia</p>	<p>Diffusione ai professionisti delle modalità di presentazione e della modulistica da inserire anche nel sito internet del comune</p> <p>31.12.2017</p>	<p>Creazione modelli per presentazione pratiche</p> <p>Codifica procedimento</p>	<p>Integrazione programma gestione pratiche edilizie e adeguamento modelli con quelli nazionali e quindi recepiti dalla Regione Marche e pubblicazione sul sito comunale.</p> <p>Codifica del procedimento nella parte del sito dedicata all'amministrazione trasparente e diffusione ai professionisti mediante il front office e i colloqui durante il ricevimento del pubblico</p> <p>Personale coinvolto:</p> <p>Vittoria Moio Piero Fuiano Fabrizio Rucci Silvia Vasco Fabio Traini</p>
<p>Obiettivo 2</p> <p>Modifica e aggiornamento sanzioni previste dal DPR 380/01</p>	<p>Esame da parte dell'Amministrazione delle linee guida per l'applicazione delle</p>	<p>Approvazione di una proposta da sottoporre alla giunta o di un eventuale regolamento delle sanzioni da portare in consiglio</p>	<p>Analisi degli atti di Giunta e Consiglio Comunale finora emessi relativi all'applicazione delle sanzioni; estrapolazione delle sanzioni indicate nel</p>

Rif. Programma di mandato: Sportello Unico per l'Edilizia	sanzioni 31.12.2017	comunale	DPR 380/01 e applicazione a casi specifici Personale coinvolto: Fabrizio Rucci Silvia Vasco Fabio Traini Vittoria Moio Piero Fuiano
---	-------------------------------	----------	--

SETTORE URBANISTICA - ENTRATE 2017-2019

Codice	Capitolo	Descrizione	Stanz.Iniz.CO 2017	Stanz.Iniz.CO 2018	Stanz.Iniz.CO 2019						
3010201032	2700/	2 DIRITTI SEGRETERIA SU RILASCIO ATTI AMMINISTRATIVI SETTORE URBANISTICA IN ATTUAZIONE LEGGE REGIONALE N. 22/09 - PIANO CASA - USCITA CAP. 5200/76 - 14000/1 - 14100/1 - 26600/56	22.000,00	25.000,00	25.000,00						
4020303999	6350	PROVENTI DERIVANTI DA MONETIZZAZIONE DI AREE PER L'ACQUISIZIONE DI AREE DA DESTINARE A STANDARD URBANISTICI - L.R. N. 22 DEL 08/10/2009 ART. 1 COMMA 8 - VEDI CAPITOLO USCITA CAP.31200/5	150.000,00	100.000,00	100.000,00						
4050101001	7300/	1 PROVENTI CONCESSIONI EDILIZIE E RELATIVE SANZIONI CONTRIBUTI ONERI DI URBANIZZAZIONE	650.176,68	918.287,82	855.357,79						
4050101001	7300/	2 PROVENTI CONCESSIONI EDILIZIE E RELATIVE SANZIONI COSTO DI COSTRUZIONE	233.275,72	163.275,72	163.275,72						
4050101001	7300/	3 PROVENTI CONCESSIONI EDILIZIE E RELATIVE SANZIONI SANZIONI AMMINISTRATIVE PER RITARDATO PAGAMENTO	50.000,00	90.000,00	50.000,00						
4010101001	7350	PROVENTI CONDONO EDILIZIO	50.000,00	50.000,00	50.000,00						
TOTALE GENERALE			1.155.452,40	1.346.563,54	1.243.633,51						

SETTORE URBANISTICA – SPESE CORRENTI 2017-2019

Codice	Capitolo	Descrizione	Stanz.In.Risorse 2017	Stanz.In.Risorse 2018	Stanz.In.Risorse 2019	Stanz.In.FPV 2017	Stanz.In.FPV 2018	Stanz.In.FPV 2019			
08021020101001	5200/ 76	IRAP PERSONALE URBANISTICA PER ATTIVAZIONE PROGETTI PRODUTTIVITA' ATTUAZIONE LEGGE REGIONALE 22/09 - PIANO CASA - UTILIZZO RELATIVI DIRITTI SEGRETERIA (ENTRATA CAP. 2700/2)	1.392,00	1.582,00	1.582,00						
08011010101002	14000/ 1	COMPENSI PERSONALE URBANISTICA PER ATTIVAZIONE PROGETTI PRODUTTIVITA' ATTUAZIONE LEGGE REGIONALE 22/09 - PIANO CASA - UTILIZZO RELATIVI DIRITTI SEGRETERIA (ENTRATA CAP. 2700/2)	16.382,00	18.615,00	18.615,00						
08011010201001	14100/ 1	ONERI PERSONALE URBANISTICA PER ATTIVAZIONE PROGETTI PRODUTTIVITA' ATTUAZIONE LEGGE REGIONALE 22/09 - PIANO CASA - UTILIZZO RELATIVI DIRITTI SEGRETERIA (ENTRATA CAP. 2700/2)	3.899,00	4.431,00	4.431,00						
08011030102000	14400/ 4	SPESE MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO UFFICIO URBANISTICA SPESE VARIE -ACQUISTO BENI	769,78	769,78	769,78						
08011030213000	14400/ 5	SPESE MANTENIMENTO UFFICIO URBANISTICA SPESE VARIE PER PRESTAZIONI DI SERVIZI	11.000,00	11.000,00	11.000,00						
08011010201000	26600/ 56	INAIL PERSONALE URBANISTICA PER ATTIVAZIONE PROGETTI PRODUTTIVITA' ATTUAZIONE LEGGE REGIONALE 22/09 - PIANO CASA - UTILIZZO RELATIVI DIRITTI SEGRETERIA (ENTRATA CAP. 2700/2)	327,00	372,00	372,00						
08011010101000	31250/ 4	COMPENSI PERSONALE URBANISTICA ISTRUTTORIA PRATICHE CONDONO	10.000,00								
Titolo:1. Spese correnti			43.769,78	36.769,78	36.769,78						
TOTALE GENERALE			43.769,78	36.769,78	36.769,78						

SETTORE URBANISTICA – USCITE C/CAPITALE 2017-2019

Codice	Capitolo	Descrizione	Stanz.In.Risorse 2017	Stanz.In.Risorse 2018	Stanz.In.Risorse 2019	Stanz.In.FPV 2017	Stanz.In.FPV 2018	Stanz.In.FPV 2019			
08022041803999	31200/ 6	UTILIZZO PROVENTI ONERI DI URBANIZZAZIONE PER RIMBORSI	25.000,00	33.275,72	33.275,72						
Titolo:2. Spese in conto capitale			25.000,00	33.275,72	33.275,72						
TOTALE GENERALE			25.000,00	33.275,72	33.275,72						

**SERVIZIO
CONTRATTI, APPALTI,
PROCEDURE AMM.VE E
CONTABILI**

Obiettivo 1

Uniformità atti amministrativi del Settore (delibere, determine, ecc)

Obiettivo 2

Attività amministrativa opere pubbliche legate al sisma 2016

Obiettivo 3

Predisposizione documentazione di gara per appalti del settore

Obiettivo 4

Assegnazione loculi Cimitero Urbano e ampliamento Cimitero Capodarco.

RESPONSABILE PATRIZIA NICOLAI

TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Obiettivi	Tempi	Indicatori di Risultato	Macro azioni e personale coinvolto
<p>Obiettivo 1</p> <p>Uniformità degli atti amministrativi del Settore, mediante predisposizione di schemi tipo di determinazioni, delibere, scritture private, nonché supervisione e controllo dei medesimi atti. Uniformità anche nelle procedure di acquisto mediante il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.PA.).</p> <p>Rif. Programma di mandato:</p> <p>Lavori Pubblici</p>	<p>30/06/2017</p> <p>per la predisposizione degli schemi di atti amministrativi.</p> <p>Azione a carattere ricorrente per supervisione e controllo</p>	<p>Predisposizione di schemi tipo di atti e uniformità delle procedure amministrative.</p>	<p>Redazione di atti amministrativi conformi agli schemi tipo.</p> <p>Personale coinvolto:</p> <p>Ferracuti Maria Paola; Giansanti Alba; Laureti Pasqualina; Vitturini Maria Lina</p>
<p>Obiettivo 2</p> <p>Attività amministrativa opere pubbliche legate al sisma 2016:</p> <ul style="list-style-type: none">- appalti di lavori (Chiesa S.Agostino, Palazzo Priori, Centro Congressi San Martino);- determine a contrarre per le procedure di somma urgenza ex art. 163 D.Lgs. 50/2016;- piano opere pubbliche sisma richiesto dalla Regione Marche;- caricamento dati sul programma regionale Cohesion, anche del CAS;- convenzione e altre attività amministrative relative	<p>Appalti lavori:</p> <p>31/03/2017</p> <p>Determine a contrarre somma urgenza:</p> <p>28/02/2017</p> <p>Piano Opere Pubbliche sisma per Regione:</p> <p>31/03/2017</p>	<p>Svolgimento delle attività amministrative opere pubbliche legate al sisma 2016 e redazione dei relativi atti.</p>	<p>Svolgimento delle attività amministrativa opere pubbliche legate al sisma 2016 e redazione dei relativi atti.</p>

<p>alle ordinanze 14 e 19 del 2017 per realizzazione nuovo Polo Scolastico.</p> <p>Rif. Programma di mandato:</p> <p>Lavori Pubblici – Protezione Civile</p>	<p>Caricamento su Cohesion: azione a carattere ricorrente 31/12/2017</p> <p>Atti per polo scolastico: nel rispetto dei tempi delle ordinanze 14 e 19 del 2017 31/12/2017</p>		<p>Personale coinvolto:</p> <p>Ferracuti Maria Paola Giacinti Manuela Giansanti Alba Laureti Pasqualina Vitturini Maria Lina</p>
<p>Obiettivo 3</p> <p>Predisposizione della documentazione di gara per l'affidamento delle gare del Settore.</p> <p>Rif. Programma di mandato:</p> <p>Contratti e Appalti</p>	<p>Azione a carattere ricorrente</p>	<p>Aggiudicazione delle procedure di gara</p>	<p>Effettuazione dell'intera procedura di gara: dalla determina a contrarre alla determina di aggiudicazione.</p> <p>Personale coinvolto:</p> <p>Ferracuti Maria Paola Giansanti Alba Laureti Pasqualina</p>
<p>Obiettivo 4</p> <p>Assegnazione dei costruendi nuovi loculi del blocco "I" del Cimitero Urbano e dei loculi dell'ampliamento del Cimitero di Capodarco.</p> <p>Rif. Programma di mandato:</p> <p>Cimitero</p>	<p>31/10/2017</p>	<p>Assegnazione loculi</p>	<p>Predisposizione delle delibere di Giunta Comunale per individuazione criteri di assegnazione;</p> <p>Per i loculi di Capodarco: avviso pubblico e assegnazione:</p> <p>Per i loculi del blocco "I" convocazione in base all'ordine di presentazione delle richieste.</p> <p>Personale coinvolto:</p> <p>Giacinti Manuela Laureti Pasqualina</p>

SETTORE GARE E CONTRATTI – ENTRATE 2017-2019

Codice	Capitolo	Descrizione	Stanz.Iniz.CO 2017	Stanz.Iniz.CO 2018	Stanz.Iniz.CO 2019						
3050203005	5300/ 15	RIMBORSO SPESE PUBBLICAZIONE GARE D'APPALTO SU QUOTIDIANI DA DITTE AGGIUDICATARIE - CAP. USCITA 3400/4	20.000,00	20.000,00	20.000,00						
3010301003	5360	PROVENTI CONCESSIONI LOCULI CIMITERIALI DERIVANTI DA PROGETTI GIÀ FINANZIATI DESTINATI ALL'INDENNIZZO PER RETROCESSIONI (Uscita Cap.25850)	20.000,00	20.000,00	20.000,00						
4020201001	6100	PROVENTI CONCESSIONI LOCULI CIMITERIALI E TOMBE PRIVATI Uscita Cap.29200-29200/1-29201-29221/1- 2006/77-2007/32-2015/30	300.000,00	800.000,00	700.000,00						
4020201001	6100/	1 PROVENTI CONCESSIONI LOCULI CIMITERIALI DERIVANTI DA PROGETTI GIÀ FINANZIATI - DESTINATI A INVESTIMENTI CIMITERIALI (Uscita Cap. 29200/3 - 29200/4-2015/30)	70.000,00	50.000,00							
4020201001	6102	PROVENTI CESSIONI AREE CIMITERIALI - VEDI CAP. U 2105/20	40.000,00								
TOTALE GENERALE			450.000,00	890.000,00	740.000,00						

SETTORE GARE E CONTRATTI – USCITE CORRENTI 2017-2019

Codice	Capitolo	Descrizione	Stanz.In.Risorse 2017	Stanz.In.Risorse 2018	Stanz.In.Risorse 2019	Stanz.In.FPV 2017	Stanz.In.FPV 2018	Stanz.In.FPV 2019				
01021030216001	3400/	1 SPESE PER GARE D'APPALTO E CONTRATTI PRESTAZIONI DI SERVIZI	3.079,12	3.079,12	3.079,12							
01021030216001	3400/	4 SPESE PER PUBBLICAZIONI GARE D'APPALTO SU QUOTIDIANI . CAP ENTRATA 5300/15	20.000,00	20.000,00	20.000,00							
12091099904000	25850	RESTITUZIONE SOMME A PRIVATI PER RINUNCIA ASSEGNAZIONE LOCULI CIMITERIALI (Entrata Cap. 5360)	20.000,00	20.000,00	20.000,00							
Titolo:1. Spese correnti			43.079,12	43.079,12	43.079,12							
TOTALE GENERALE			43.079,12	43.079,12	43.079,12							

METODOLOGIA PER LA MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE ED ORGANIZZATIVA DEI DIRIGENTI

Anno di riferimento: **2017**

Nome e Cognome: Alessandro Paccapelo

Area: Tecnica

Settore: LL.PP., Protezione Civile, Ambiente, Urbanistica, Contratti e Appalti

Sede: Comune di Fermo, Via Mazzini 4, 63900 Fermo (FM)

Età: 44

Titolo di Studio: Laurea in Scienze Geologiche - iscritto all'Ordine dei Geologi della Regione Marche

Lingua conosciuta: Inglese

Capacità di lettura: Livello buono C1

Capacità di scrittura: Livello elementare B1

Capacità di espressione orale: Livello elementare B1

*Livelli: A1/A2: Livello base - B1/B2: Livello intermedio - C1/C2: Livello avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue*

Abilità informatiche: Livello ottimo di conoscenza del sistema operativo Windows e dell'utilizzo dei programmi Word ed Excel, Access, Outlook (Office), Autocad e software quali MapInfo e Geomedia per l'utilizzo e gestione dei GIS

Posizione rivestita: Dirigente

Fase 1: Assegnazione degli obiettivi – da PEG esercizio approvato/rettificato

Obiettivo 1

Peso % =15

Descrizione	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target
<p>Obiettivo: Servizio LL.PP.</p> <p>Progetto: Manutenzioni strutture e infrastrutture comunali</p> <p>Interventi di manutenzione del patrimonio infrastrutturale e strutturale (scuole materne, primari e medie, cimitero, palestre, impianti sportivi) comunale o in gestione dell'Amministrazione.</p> <p><i>Il Comune di Fermo ha un notevole patrimonio infrastrutturale e strutturale, quest'ultimo in gran parte insistente sul centro storico, il quale necessita di manutenzioni al fine di garantire la fruibilità e lo svolgimento dei pubblici servizi al pubblico. Per tali attività sono indispensabili molteplici e continui interventi volti alla salvaguardia dei beni che in alcuni casi sono anche monumentali ai sensi del D. Lgs. 42/2004.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Progettazione lavori; - Procedure di Affidamento ai sensi del D. Lgs. 50/2016; - Direzione lavori in cui sono verificate e controllate che le attività siano conformi al progetto - Contabilità lavori; 	<ul style="list-style-type: none"> - Conclusione dei lavori; - Atti tecnico, amministrativi e finanziari di conclusione del procedimento.

Obiettivo 2

Peso % = 10

Descrizione	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target
<p>Obiettivo: Servizio Protezione Civile</p> <p>Progetto: Regolamento Gruppo Volontari Protezione Civile</p> <p>Approvazione Regolamento Gruppo Volontari Protezione Civile.</p> <p><i>L'aggiornamento del precedente Regolamento si rende necessario a seguito dell'approvazione del Piano delle Emergenze, delle subentranti normative specifiche di settore.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Redazione del Regolamento 	<ul style="list-style-type: none"> - Approvazione in Consiglio Comunale del Regolamento

Obiettivo 3**Peso % = 10**

Descrizione	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target
<p>Obiettivo: Servizio Politiche Ambientali</p> <p>Progetto: Manutenzioni aree verdi pubbliche – conferimento servizio in house ad Asite, - ricognizione aree</p> <p>Atto ricognitivo delle aree a verde pubblico al fine di individuare e parametrizzare i costi di manutenzioni per successivi atti amministrativi propedeutici all'affidamento del medesimo servizio.</p> <p><i>Ad un anno dal conferimento del servizio alla municipalizzata si rende necessaria una verifica delle aree comunali interessate dal servizio da parte dell'Asite. La ricognizione ha come obiettivo di inserire nuove aree non censite nella prima fase di stesura della cartografia di riferimento del servizio, togliere quelle conferite in base al principio di sussidiarietà o previo convenzioni con associazioni, inserire aree che nel frattempo il Comune ha preso in possesso a seguito di lottizzazioni, cessioni, acquisto, ecc.</i></p>	<p>- Aggiornamento della cartografia mediante sistema georeferenziato con indicizzazione delle aree e creazione della banca dati</p>	<p>- Redazione e approvazione atto amministrativo di ricognizione delle aree ed eventuale aggiornamento dei costi di gestione del servizio da parte dell'Asite</p>

Obiettivo 4**Peso % =10**

Descrizione	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target
<p>Obiettivo: Servizio LL.PP., Politiche Ambientali, Urbanistica, Contratti e Appalti.</p> <p>Progetto: Creazione e riorganizzazione archivio del Settore</p> <p>Nuovo archivio del Settore.</p> <p><i>Le disposizioni sul tema della sicurezza dei luoghi di lavoro D. Lgs. 81/2008 impone che gli ambienti lavorativi siano tali da non arrecare rischi alla salute del lavoratore. Il Settore, articolato per diversi Servizi e numerosi Uffici, non ha un archivio centralizzato e spesso si utilizzano per la medesima archiviazione, spazi non conformi quali, corridoi a volte vie di fuga in caso di emergenze, uffici, ecc.</i></p>	<p>- Completamento dei lavori presso l'archivio previsto all'autoparco.</p>	<p>- Spostamento dei fascicoli al nuovo archivio; - Sistemazione dei fascicoli.</p>

Obiettivo 5**Peso % =30**

Descrizione	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target
<p>Obiettivo: Servizio LL.PP.</p> <p>Progetto: Interventi sugli edifici danneggiati dagli eventi sismici del 2016 e 2017</p> <p>Piano degli interventi dei principali edifici comunali danneggiati dagli eventi sismici (Palazzo Comunale, Palazzo dei Priori, San Martino, Villa Vitali, Scuola Media Fracassetti, Don Dino Mancini, ecc.).</p> <p><i>Gli eventi sismici che hanno interessato il territorio comunale di Fermo hanno danneggiato molti edifici comunali con notevoli ripercussioni anche in termini di servizi non più erogabili. Infatti sono stati colpite scuole di ogni ordine e grado alcune delle quali evacuate e non recuperabili per tali finalità, sede comunale, Auditorium San Martino, Palazzo dei Priori, ecc. Conformemente alle normative emanate a seguito della crisi sismica, sono necessari interventi immediati di somma urgenza e messa in sicurezza sugli edifici appartenenti al patrimonio comunale volti alla tutela del bene e anche alla salvaguardia della pubblica incolumità. Inoltre vanno pianificate attività di progettazione volte alla ricostruzione di quanto danneggiato.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Progettazioni di interventi in somma urgenza e messa in sicurezza degli immobili comunali principali; - Predisposizione di atti amministrativi per l'aggiudicazione dei predetti lavori; - Direzione dei lavori nella maggior parte degli interventi fatti salvi quelli più complessi affidata a tecnici di comprovata esperienza professionale; - Redazione piano OO.PP. di ricostruzione degli edifici danneggiati dal sisma secondo lo schema richiesto dall'Ufficio ricostruzione sisma regionale. 	<ul style="list-style-type: none"> - Conclusione dei lavori in somma urgenza dei principali cantieri in rapporto alla natura e alla complessità degli interventi in somma urgenza e messa in sicurezza; - Rendicontazione nella piattaforma regionale Cohesion PA di tutti gli interventi eseguiti in somma urgenza e messa in sicurezza, importo preventivato 1,5 mln di Euro; - Atti amministrativi e contabili di liquidazione delle prestazioni lavorative eseguite.

Obiettivo 6**Peso % =10**

Descrizione	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target
<p>Obiettivo: Servizio Governo del Territorio</p> <p>Progetto: Condono edilizio</p> <p>Costituzione Ufficio condoni al fine di dare una continuità alle attività istruttorie necessarie per terminare i numerosissimi procedimenti in sospenso.</p> <p><i>Presso l'archivio comunale sono depositati numerose pratiche di condono edilizio che non riescono ad essere istruite e concluse in quanto nel corso degli anni non è stata data una continuità amministrativa nell'espletare tali funzioni. Si è ricorsi a contratti di collaborazione esterni, progetti interni che seppure abbiano permesso di concludere una minima parte dei procedimenti, tale approccio non risulta funzionale in termini di continuità e soprattutto</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Individuazione del personale da assegnare all'ufficio che sarà inserito nella microrganizzazione del Settore. 	<ul style="list-style-type: none"> - Inizio delle attività dell'ufficio.

di efficienza amministrativa.		
-------------------------------	--	--

Obiettivo 7

Peso % =15

Descrizione	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target
<p>Obiettivo: Servizio LL.PP.</p> <p>Progetto: Efficientamento energetico</p> <p>Efficientamento Pubblica Illuminazione</p> <p><i>Tra gli obiettivi dell'Amministrazione c'è quello dell'efficientamento energetico in senso generale che dovrà interessare l'energia elettrica e termica. Per l'efficientamento della pubblica illuminazione, dopo avere valutato le numerose proposte pervenute dagli operatori economici, è stato deciso di aderire alla convenzione Consip con decorrenza dell'inizio delle attività di sostituzione dei corpi luminanti dal 1 luglio 2017.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Affiancamento alla ditta Citelum, vincitrice del lotto Consip Italia centrale, per la redazione del progetto illuminotecnico esecutivo; - Individuazione delle due zone campione, rispettivamente in centro storico e in periferia, dove eseguire la fase di sperimentazione della sostituzione dei corpi luminanti al fine di verificarne la funzionalità e l'efficienza. 	<ul style="list-style-type: none"> - Inizio delle operazioni di sostituzione dei corpi luminanti e relativi interventi di manutenzione che avranno una durata contrattuale da cronoprogramma di circa 1,5 anni.



CITTA' DI FERMO

PEG 2017-2019

**SETTORE SERVIZI SOCIO SANITARI, ATTIVITÀ PRODUTTIVE,
PROGETTI SPECIALI E FONDI COMUNITARI**

DIRIGENTE DOTT. GIOVANNI DELLA CASA

U.O.C. SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI

RESPONSABILE CARLO GIARRITTA

Obiettivi	Tempi	Indicatori di Risultato	Macro azioni e personale coinvolto
<p>Obiettivo 1</p> <p>Ampliare il novero delle comunità di accoglienza cui rivolgersi per la collocazione di minori in stato di disagio e/o o minori stranieri non accompagnati in strutture protette, al fine di garantire il benessere, cura e assistenza dei minori fuori famiglia</p> <p>Rif. Programma di mandato: Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale</p> <p>Azioni: <i>Sviluppo sinergie con altri soggetti per contrasto esclusione sociale.</i></p>	<p>Definizione fabbisogni in base ai casi assegnati al servizio sociale professionale 31.01.2017</p> <p>Definizione criteri per individuazione comunità di accoglienza dei minori seguiti dal servizio 28.02.2017</p> <p>Pubblicazione all'albo pretorio di pubblico avviso per raccolta manifestazioni di interesse delle comunità 30.03.2017</p> <p>Redazione elenco aperto delle comunità per garantire una pluralità di scelta al servizio sociale professionale in ordine all'inserimento di minori fuori famiglia 30.04.2017</p> <p>Aggiornamento periodico dell'elenco e relativi controlli e comunicazioni alle strutture inserite 31.12.2017</p>	<p>Effettiva redazione dell'elenco. <i>(quantitativo)</i></p> <p>Tempestività dell'inserimento di minori in pronta accoglienza <i>(qualitativo)</i></p> <p>Adeguatezza dell'accoglienza sulla base dei bisogni del singolo minore <i>(qualitativo)</i></p> <p>Razionalizzazione delle risorse sulla base del confronto delle tariffe praticate <i>(quantitativo)</i></p>	<p>Definizione fabbisogni standard in base ai casi assegnati al servizio.</p> <p>Definizione criteri per individuazione comunità di accoglienza.</p> <p>Pubblicazione all'albo pretorio di pubblico avviso.</p> <p>Redazione elenco aperto delle comunità.</p> <p>Aggiornamento periodico dell'elenco e relativi controlli e comunicazioni alle strutture inserite.</p> <p>Personale coinvolto: Istr. Dir. Carlo Giarritta Ass. Soc. Annalisa Di Muzio</p>

Obiettivi	Tempi	Indicatori di Risultato	Macro azioni e personale coinvolto
<p>Obiettivo 2</p> <p>Garantire la pari opportunità all'accesso agli interventi, ai servizi e alle risorse economiche a favore di persone e/o famiglie in stato di disagio sociale</p> <p>Rif. Programma di mandato: Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale</p> <p>Azioni: <i>Mantenimento/potenziamento fondo emergenze economiche persone disagiate</i></p>	<p>Ricognizione finanziamenti di settore per interventi, e servizi a favore di persone e/o famiglie in stato di disagio sociale 31.01.2017</p> <p>Creazione di database omogenei in formato excel funzionali alla segmentazione dell'utenza per tipologia, bisogno e risposta. 28.02.2017</p> <p>Omogeneizzazione dei database e loro raccordo per individuare interventi e servizi disposti a favore di persone e/o famiglie in stato di disagio sociale 30.06.2017</p> <p>Attribuzione degli interventi sulla scorta delle risultanze delle banche dati sulla situazione complessiva personale e patrimoniale del nucleo familiare 31.07.2017</p>	<p>n. dei database strutturati per natura intervento e segmentati per tipologia, destinatari, oggetto dell'intervento ecc. <i>(quantitativo)</i></p> <p>Effettivo raccordo dei database per individuare interventi e servizi a favore dei destinatari <i>(qualitativo)</i></p> <p>Appropriatezza della banca dati all'estrapolazione di dati utili per la profilatura di comunità <i>(qualitativo)</i></p> <p>Idoneità della banca dati all'individuazione di criteri oggettivi per l'erogazione di interventi e servizi socio assistenziali <i>(qualitativo)</i></p>	<p>Ricognizione finanziamenti di settore per interventi, e servizi a favore di persone e/o famiglie in stato di disagio sociale</p> <p>Creazione di database omogenei in formato excel funzionali alla segmentazione dell'utenza per tipologia, bisogno e risposta.</p> <p>Omogeneizzazione dei database e loro raccordo per individuare interventi e servizi disposti a favore di persone e/o famiglie in stato di disagio sociale</p> <p>Attribuzione degli interventi socio assistenziali sulla scorta delle risultanze delle banche dati sulla situazione complessiva personale e patrimoniale del nucleo</p> <p>Personale coinvolto: Ass. Soc. Tania Fiori Istr. Amm. Laura Galeffi</p>

Obiettivi	Tempi	Indicatori di Risultato	Macro azioni e personale coinvolto
<p>Obiettivo 3</p> <p>Coniugare l'adeguatezza dei servizi di sostegno educativo/assistenziale a favore di minori/anziani secondo un adeguato standard qualitativo con l'ottimizzazione delle risorse dedicate al servizio.</p> <p>Rif. Programma di mandato:</p> <p>1. Interventi per infanzia e minori</p> <p>2. Interventi per gli anziani</p> <p>Azioni:</p> <p>1. <i>Interventi di prevenzione</i></p> <p>2. <i>Domiciliazione degli interventi</i></p>	<p>Definizione servizio SAD e SED da sottoporre a monitoraggio e verifica 31.01.2017</p> <p>Omogeneizzazione e ottimizzazione delle procedure amministrative 28.02.2017</p> <p>Predisposizione reportistica per valutazione impatto economico dell'intervento 28.02.2017</p> <p>Monitoraggio periodico della spesa 31.12.2017</p> <p>Monitoraggio periodico degli standard di qualità del servizio. 31.12.2017</p>	<p>n. determine di spesa per ampliamento/riduzione del servizio sulla scorta dei casi sociali entro i limiti dell'appalto <i>(quantitativo)</i></p> <p>n. e tipologia di schede in excel predisposte per il monitoraggio <i>(quantitativo)</i></p> <p>n. incontri con educatori/assistenti e n. incontri con i coordinatori per la definizione di casi e problematiche particolari <i>(quantitativo)</i></p> <p>n. e tipologia relazioni di aggiornamento sui casi in carico al servizio sociale professionale. <i>(quantitativo)</i></p>	<p>Definizione servizio SAD e SED da sottoporre a monitoraggio e verifica</p> <p>Omogeneizzazione e ottimizzazione delle procedure amministrative</p> <p>Predisposizione reportistica per valutazione impatto economico dell'intervento.</p> <p>Monitoraggio periodico della spesa con relative proiezioni in ordine all'impatto economico annuale del servizio.</p> <p>Monitoraggio periodico degli standard di qualità del servizio</p> <p>Personale coinvolto:</p> <p>Istr. Dir. Carlo Giarritta</p> <p>Ass. Soc. Tania Fiori</p> <p>Ass. Soc. Annalisa Di Muzio</p> <p>Istr. Amm. Laura Galeffi</p>

Obiettivi	Tempi	Indicatori di Risultato	Macro azioni e personale coinvolto
<p>Obiettivo 4</p> <p>Garantire la mobilità pubblica di categorie di cittadini (studenti, lavoratori, disoccupati, pensionati, invalidi) attraverso peculiari misure di agevolazione.</p> <p>Rif. Programma di mandato: Interventi per gli anziani</p> <p>Azioni: <i>Attività di socializzazione attraverso l'agevolazione nel trasporto pubblico locale</i></p>	<p>Omogeneizzazione e ottimizzazione delle procedure amministrative per il rilascio del tesserino in tempo reale</p> <p>periodico</p> <p>Predisposizione e aggiornamento modulistica per il rilascio dell'agevolazione e caricamento in piattaforma.</p> <p>30.06.2017</p> <p>Controllo puntuale sulla sussistenza delle condizioni personali e della situazione reddituale per l'erogazione del beneficio</p> <p>periodico</p> <p>Rendicontazione erogazioni nella piattaforma SISTAG della Regione Marche.</p> <p>31.05.2017</p> <p>31.12.2017</p>	<p>n. tesserini rilasciati segmentati per tipologia beneficiari <i>(quantitativo)</i></p> <p>Riduzione tempi di attesa degli utenti a sportello <i>(quantitativo)</i></p> <p>n. controlli a campione su sussistenza requisiti di ammissione al beneficio <i>(quantitativo)</i></p> <p>n. controlli a campione su conformità ISEE prodotti dai beneficiari <i>(quantitativo)</i></p>	<p>Omogeneizzazione e ottimizzazione delle procedure amministrative per il rilascio del tesserino in tempo reale</p> <p>Predisposizione e aggiornamento modulistica per il rilascio dell'agevolazione e caricamento in piattaforma.</p> <p>Controllo puntuale sulla sussistenza delle condizioni personali e della situazione reddituale per l'erogazione del beneficio</p> <p>Rendicontazione erogazioni nella piattaforma SISTAG della Regione Marche.</p> <p>Personale coinvolto: Istr. Dir. Ida Imperato Istr. Amm. Patrizia Castelletti</p>

Obiettivi	Tempi	Indicatori di Risultato	Macro azioni e personale coinvolto
<p>Obiettivo 5</p> <p>Garantire il potenziamento delle risorse economiche destinate a fronteggiare le emergenze economiche delle persone disagiate attraverso l'accesso ad ulteriori risorse a seguito delle verifiche sulla situazione personale e reddituale degli utenti</p> <p>Rif. Programma di mandato: Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale</p> <p>Azioni: <i>Accesso a risorse dedicate per lo sviluppo/potenziamento degli interventi e dei servizi sociali.</i></p>	<p>Individuazione del complesso dei destinatari di prestazioni e servizi socio assistenziali</p> <p>31.01.2017</p> <p>Ricognizione e mappatura della condizione personale, reddituale e patrimoniale degli aventi diritto ai fini della compartecipazione alle rette o al recupero fondi dovuti.</p> <p>30.06.2017</p> <p>Individuazione - anche tramite gli AdV delle persone assistite - delle situazioni ove procedere agli introiti del Comuni.</p> <p>31.12.2017</p> <p>Invio solleciti e/o ingiunzioni e/o presenza in Tribunale per la tutela degli interessi dell'ente</p> <p>31.12.2017</p>	<p>n. controlli su ISEE e DSU <i>(quantitativo)</i></p> <p>n. visure all'INPS su indennità accompagnamento, erogazione arretrati ecc. delle persone residenti accolte in casa riposo/comunità protette del territorio <i>(quantitativo)</i></p> <p>n. controlli su familiari tenuti agli alimenti delle persone accolte o per cui il comune compartecipa alla retta. <i>(quantitativo)</i></p> <p>n. solleciti inviati per recupero fondi <i>(quantitativo)</i></p> <p>Risorse economiche effettivamente introitate <i>(quantitativo)</i></p>	<p>Individuazione del complesso dei destinatari di prestazioni e servizi socio assistenziali</p> <p>Ricognizione e mappatura della condizione personale, reddituale e patrimoniale degli aventi diritto ai fini della compartecipazione alle rette o al recupero fondi dovuti.</p> <p>Individuazione - anche tramite gli AdV delle persone assistite - delle situazioni ove procedere agli introiti del Comuni.</p> <p>Invio solleciti e/o ingiunzioni e/o presenza in Tribunale per la tutela degli interessi dell'ente</p> <p>Personale coinvolto: Istr. Dir. Carlo Giarritta Ass. Soc. Tania Fiori</p>

Obiettivi	Tempi	Indicatori di Risultato	Macro azioni e personale coinvolto
<p>Obiettivo 6</p> <p>Promuovere la conoscenza sul territorio del sistema integrato di interventi e servizi sociali a favore della comunità</p> <p>Rif. Programma di mandato: 8. Cooperazione e associazionismo</p> <p>Azioni: <i>Attività periodiche di comunicazione sociale mediante strumenti innovativi (internet) e tradizionali (newsletter)</i></p>	<p>Mappatura degli interventi, prestazioni e servizi erogati dal settore. 31.01.2017</p> <p>Ottimizzazione delle procedure amministrative in back office e di supporto ai richiedenti in front office 28.02.2017</p> <p>Predisposizione e aggiornamento modulistica predisposta per richiesta intervento/servizio. 31.12.2017</p> <p>Elaborazione di una scheda informativa descrittiva del complesso dei servizi erogati da distribuire agli interessati e pubblicare nel sito. 31.12.2017</p>	<p>riduzione dei tempi di attesa degli utenti a sportello <i>(quantitativo)</i></p> <p>n. e tipologia di modelli approntati/aggiornati <i>(quantitativo)</i></p> <p>Effettiva elaborazione della scheda informativa <i>(quantitativo)</i></p> <p>Capillarità della diffusione della scheda informativa sia in cartaceo che sul sito <i>(qualitativo)</i></p>	<p>Mappatura degli interventi, prestazioni e servizi erogati dal settore.</p> <p>Ottimizzazione delle operazioni di supporto ai richiedenti in front office e delle procedure amministrative in back office</p> <p>Predisposizione e aggiornamento modulistica predisposta per richiesta intervento/servizio.</p> <p>Elaborazione di una scheda informativa descrittiva del complesso dei servizi erogati da distribuire agli interessati e pubblicare nel sito.</p> <p>Personale coinvolto: Istr. Amm. Laura Galeffi Istr. Dir. Ida Imperato Istr. Amm. Patrizia Castelletti</p>

Obiettivi	Tempi	Indicatori di Risultato	Macro azioni e personale coinvolto
<p>Obiettivo 7</p> <p>Ottimizzare la fruizione del patrimonio immobiliare del Comune di Fermo garantendo il massimo utilizzo degli alloggi riservati per utenti dei servizi sociali</p> <p>Rif. Programma di mandato: 8. Interventi per il diritto alla casa</p> <p>Azioni: <i>Azioni per il contrasto dell'emergenza abitativa</i></p>	<p>Ricognizione degli alloggi in capo all'ente comunale 31.01.2017</p> <p>Verifica periodica con l'ERAP per la manutenzione e la fruibilità 31.12.2017</p> <p>Verifica adeguatezza degli alloggi assegnati in base alle situazioni di emergenza in capo all'ente 31.12.2017</p>	<p>n. alloggi individuati <i>(quantitativo)</i></p> <p>n. sopralluoghi fatti <i>(quantitativo)</i></p> <p>n. famiglie assegnatarie <i>(quantitativo)</i></p> <p>n. contatti con l'Erap <i>(quantitativo)</i></p> <p>tempestività pagamento MAV dell'ERAP <i>(qualitativo)</i></p>	<p>Ricognizione degli alloggi in capo all'ente comunale</p> <p>Verifica periodica con l'ERAP per la manutenzione e la fruibilità</p> <p>Verifica adeguatezza degli alloggi assegnati in base alle situazioni di emergenza in capo all'ente</p> <p>Personale coinvolto: Istr. Dir. Carlo Giarritta Ass. Soc. Tania Fiori Istr. Dir. Ida Imperato</p>

Obiettivi	Tempi	Indicatori di Risultato	Macro azioni e personale coinvolto
<p>Obiettivo 8</p> <p>Ampliare l'offerta di sistemazione abitativa autonoma attraverso uno studio di fattibilità sulla costituzione di un Alloggio sociale per adulti in difficoltà</p> <p>Rif. Programma di mandato: 8. Interventi per il diritto alla casa</p> <p>Azioni: <i>Azioni per il contrasto dell'emergenza abitativa</i></p>	<p>Ricognizione nell'ambito del patrimonio immobiliare comunale di un appartamento idoneo per la destinazione 31.05.2017</p> <p>Interventi di ristrutturazione e messa a norma appartamento (subordinato ad adempimenti ufficio tecnico) 31.10.2017</p> <p>Arredamento e approntamento locali (subordinato ad adempimenti ufficio tecnico) 30.11.2017</p> <p>Definizione di criteri di accesso al servizio 31.12.2017</p> <p>Individuazione Operatore Economico per il servizio di assistenza, supporto e sorveglianza 31.12.2017</p> <p>Individuazione potenziali beneficiari 31.12.2017</p>	<p>Effettiva individuazione dell'appartamento <i>(quantitativo)</i></p> <p>n. e tipologia di interventi di ristrutturazione <i>(quantitativo)</i></p> <p>n. e tipologia di interventi di messa a norma impianti <i>(quantitativo)</i></p> <p>n. e tipologia di arredi e suppellettili <i>(quantitativo)</i></p> <p>Effettiva definizione dei criteri <i>(quantitativo)</i></p> <p>Effettiva Procedura di individuazione del contraente per il servizio di assistenza, supporto e sorveglianza <i>(quantitativo)</i></p> <p>Effettiva Individuazione potenziali beneficiari <i>(quantitativo)</i></p>	<p>Ricognizione nell'ambito del patrimonio immobiliare comunale di un appartamento idoneo per la destinazione</p> <p>Interventi di ristrutturazione e messa a norma appartamento</p> <p>Arredamento e approntamento locali</p> <p>Definizione di criteri di accesso al servizio</p> <p>Individuazione Operatore Economico per il servizio di assistenza, supporto e sorveglianza</p> <p>Individuazione potenziali beneficiari</p> <p>Personale coinvolto: Istr. Dir. Carlo Giarritta Ass. Soc. Tania Fiori</p>

U.O.C. POLITICHE EDUCATIVE, SCOLASTICHE E PER L'INFANZIA, RAPPORTI CON IL VOLONTARIATO E I CENTRI SOCIALI
RESPONSABILE ZOPPO MARTELLINI SIBILLA

Obiettivi	Tempi	Indicatori di Risultato	Macro azioni e personale coinvolto
<p>Obiettivo 1</p> <p>Trasferimento Asilo Nido Comunale nella nuova struttura in località Sant'Andrea e nuova Carta dei Servizi (subordinatamente alla conclusione dei lavori necessari, del collaudo e delle attiva fruibilità della strutture da parte dell'Ufficio Tecnico entro tempi tecnici adeguati).</p> <p>Rif. Programma di mandato: Interventi per infanzia, minori e asilo nido</p> <p>Azioni: <i>Trasloco</i> <i>Allestimento spazi, attrezzature e riorganizzazione del Servizio.</i></p>	<p>Predisposizione pratiche di autorizzazione ed accreditamento nella nuova sede; Progettazione degli spazi; Coordinamento di tutte le azioni necessarie per il trasloco. 30.10.2017</p> <p>Documentazione propedeutica alla predisposizione della nuova Carta dei Servizi. Aggiornamento dei dati. 30.11.2017</p> <p>Stesura della nuova Carta Servizi del Nido d'Infanzia S. Andrea. 31.12.2017</p>	<p>Assunzione nuove determinazioni e completezza delle istruttorie di autorizzazione ed accreditamento.</p> <ul style="list-style-type: none"> - n. incontri; - n. sopralluoghi effettuati; - n. tavoli di lavoro; - completezza dei dati della carta; - grado di soddisfazione dell'utenza (completezza delle informazioni); 	<p>Riorganizzazione del Servizio Nido d'Infanzia S. Andrea.</p> <p>Accreditamento del Servizio Nido d'Infanzia S. Andrea</p> <p>Personale coinvolto: Istr. Amm.: Sibilla Zoppo Martellini tutto il personale educativo del Nido.</p>

Obiettivi	Tempi	Indicatori di Risultato	Macro azioni e personale coinvolto
<p>Obiettivo 2</p> <p>Organizzazione, coordinamento ed elaborazione progetti ed iniziative nelle Scuole;</p> <p>Rif. Programma di mandato: Sviluppo sinergie con istituti scolastici e volontariato per la realizzazione progetti educativi e prevenzione del disagio scolastico</p> <p>Azioni: <i>Sviluppo sinergie con Istituti Scolastici e Volontariato per realizzazione progetti e manifestazioni</i></p>	<p>- programma ambientale ECOSCHOOLS della FEE 31.12.2017</p> <p>- campagna della Regione Marche "Pappa Fish, mangia bene e cresci sano come un pesce" 31.12.2017</p> <p>- Organizzazione, coordinamento ed elaborazione progetti ed iniziative, con il coinvolgimento del volontariato locale, in occasione di manifestazioni cittadine rivolte alle Scuole, a minori, giovani e a famiglie del territorio, quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Giornate del Baratto e Mercatino del Riuso; - Babbo Natale nelle scuole; - Tombola di Natale; - Congresso delle Befane. <p>31.12.2017</p>	<p>- N° Incontri effettuati, N° Iniziative organizzate, Conseguimento del riconoscimento</p> <p>- N° Incontri effettuati, N° Iniziative organizzate, Conseguimento del riconoscimento</p> <p>- Numero progetti realizzati;</p> <p>- grado di partecipazione dei giovani e delle famiglie alle iniziative;</p> <p>- Livello di significatività degli eventi, dei laboratori e degli interventi degli esperti;</p> <p>- grado di soddisfazione dei partecipanti.</p>	<p>- Adozione atti amministrativi necessari per la candidatura e attuazione indirizzi espressi dalla Giunta Comunale</p> <p>- Adozione atti amministrativi per attuazione indirizzi espressi dalla Giunta comunale</p> <p>Personale coinvolto: Istr.Amm.: Sibilla Zoppo Martellini Istr.Dir.: Samuela Baiocco Istr. Dir.: Sonia Capeci</p>

Obiettivi	Tempi	Indicatori di Risultato	Macro azioni e personale coinvolto
<p>Obiettivo 3</p> <p>Organizzazione soggiorni termali/climatici per anziani nell'ambito delle iniziative sociali in favore della terza età</p> <p>Attuazione art. 13 del Regolamento comunale "Centri Sociali di Quartiere della Città di Fermo"</p> <p>Rif. Programma di mandato: Cooperazione e associazionismo</p> <p>Azione: <i>Sostegno ai Centri Sociali di Quartiere e organizzazione Soggiorni Termali</i></p>	<p>- Indagine conoscitiva presso i Centri Sociali per la verifica del gradimento degli utenti delle località Termali;</p> <p>- contatti con i referenti per disponibilità date; 10.09.2017</p> <p>- Previsione disponibilità economica in Bilancio comunale</p> <p>- Elaborazione ipotesi di ripartizione dei contributi economici previsti in Bilancio tra i vari Centri Sociali, in applicazione di quanto disposto dall'art. 13 del Regolamento comunale. Predisposizione proposta di deliberazione Giunta comunale. 30.09.2017</p> <p>Assunzione consequenziale impegno di spesa e liquidazione contributi 31.12.2017</p>	<p>- Numero dei partecipanti.</p> <p>- Grado di adeguatezza e tempestività del procedimento amministrativo svolto.</p>	<p>- Adozione atti amministrativi per attuazione indirizzi espressi dalla Giunta comunale</p> <p>- Adozione atti amministrativi per ripartizione contributi economici tra i Centri Sociali di Quartiere della città di Fermo.</p> <p>- Effettivo trasferimento contributi economici.</p> <p>Personale coinvolto: Istr.Amm.: Sibilla Zoppo Martellini Istr.Dir.: Samuela Baiocco Istr. Dir.: Sonia Capeci</p>

Obiettivi	Tempi	Indicatori di Risultato	Macro azioni e personale coinvolto
<p>Obiettivo 4</p> <p>Affidamento della refezione scolastica per l'A. S. 2017/2018.</p> <p>Rif. Programma di mandato: Servizi ausiliari all'istruzione</p>	<p>Individuazione modalità di affidamento del servizio refezione scolastica del Comune di Fermo e servizi accessori.</p> <p>01/09/2017</p>	<p>Assunzione degli atti necessari per l'affidamento del Servizio</p>	<p>Adozione di atto di indirizzo sulla nuova modalità organizzativa per lo svolgimento del servizio refezione scolastica.</p> <p>Affidamento del servizio anche in via transitoria, nelle more dell'attuazione dell'atto di indirizzo al punto precedente.</p> <p>Personale coinvolto: Istr.Amm.: Sibilla Zoppo Martellini Istr.Dir.: Samuela Baiocco Istr. Dir.: Sonia Capeci</p>

SETTORE SERVIZI SOCIALI - ENTRATE 2017-2019

Codice	Capitolo	Descrizione	Stanz.Iniz.CO 2017	Stanz.Iniz.CO 2018	Stanz.Iniz.CO 2019						
2010101001	1016/	2 CONTRIBUTO DELLO STATO 5 per mille PER ATTIVITA' SOCIALI - USCITA CAP. 19800/17	3.500,00	3.500,00	3.500,00						
2010101001	1050	TRASFERIMENTI DALLO STATO PER CONCORSO ALLE SPESE ACCOGLIENZA IMMIGRATI	100.000,00								
2010102001	1400	FINANZIAMENTO DELLA REGIONE PER SPESE ATTINENTI ALLE FUNZION I DI INTERESSE LOCALE ATTRIBUITE DAL D.P.R. 616/77	50.000,00	50.000,00	50.000,00						
2010102001	1500	CONTRIBUTO DELLA REGIONE PER L'ASILO NIDO IN SEGUITO ALLA SOPPRESSIONE DELL'ONMI	42.000,00	42.000,00	42.000,00						
2010102001	1500/	1 CONTRIBUTO REGIONE PER NIDI INFANZIA PRIVATI CONVENZIONATI - USCITA CAP.18400/24	33.667,00	33.667,00	33.667,00						
2010102001	1705	CONTRIBUTO DELLA REGIONE PER INTERVENTI A FAVORE DELLE FAMIG LIE L. 30/98-(USCITA CAP.19908/1)	50.000,00	50.000,00	50.000,00						
4020102001	2250/	2 CONTRIBUTO DELLA REGIONE PER RIMUOVARE LE CAUSE DALL'EMARGI NAZIONE L.18 -USCITA 19951/4	6.000,00	6.000,00	6.000,00						
3010201024	2250/	6 PROVENTI CONVENZIONE ASUR - UNITA' OPERATIVA SERVIZI PER DISABILI - CAP USCITA 19955/5-6-7	250.808,00	250.808,00	250.808,00						
4050499999	2250/	7 PROVENTI CONVENZIONE ASUR - UNITA' OPERATIVA SERVIZI PER DISABILI - CAP USCITA 19955/8	1.000,00	1.000,00	1.000,00						
2010102001	2253	CONTRIBUTO DELLA REGIONE PER PREGETTO CENTRO DIURNO DI ACCOGLIENZA -D.G.R.3278/99- US.CAP.20005-	15.550,00	15.550,00	15.550,00						
2010102003	2258/	1 CONTRIBUTO ALTRI COMUNI PER BORSE LAVORO - CAP USCITA 19989/1	7.000,00	7.000,00	7.000,00						
2010102003	2258/	2 CONTRIBUTO ALTRI COMUNI PER TRASPORTO DISABILI - CAP USCITA 19989/2	13.000,00	13.000,00	13.000,00						

2010102003	2258/	3 CONTRIBUTO ALTRI COMUNI PER EDUCATIVA SCOLASTICA ED EXTRASCOLASTICA - CAP USCITA 19989/3	30.000,00	30.000,00	30.000,00
2010102001	2275	CONTRIBUTO DELLA REGIONE PER INTERVENTI ED INIZIATIVE VOLTI A RIMUOVERE LE CAUSE DELL'EMARGINAZIONE (CAP. USCITA 19951/1-2-3-11-12-17)	324.000,00	324.000,00	324.000,00
2010102001	2275/	3 CONTRIBUTO DELLA REGIONE PER ASSISTENZA DOMICILIARE INTEGRATA (CAP. USCITA 19951/18)	62.000,00	62.000,00	62.000,00
2010102001	2276	CONTRIBUTO DELLA REGIONE PER TUTELA E RISANAMENTO AMBIENTALE 2^ LUDOTECA DEL RECUPERO - (USCITA CAP. 19962/10-11-12)	26.000,00	26.000,00	26.000,00
4020102001	2276/	1 CONTRIBUTO DELLA REGIONE LUDOTECA RIU' USCITA CAP.19962/20	2.000,00	2.000,00	2.000,00
2010102001	2438	CONTRIBUTO DELLA REGIONE PER FORNITURA LIBRI DI TESTO L. 448/98 ART. 27- USCITA 10000/1	60.000,00	60.000,00	60.000,00
2010102001	2438/	1 CONTRIBUTO REGIONALE WELFARE DELLO STUDENTE - (USCITA CAP. 10000/2)	8.000,00	8.000,00	8.000,00
2010102001	2442	CONTRIBUTO REGIONALE PER COSTITUZIONE FONDO SOCIALE PER ASSE GNAZIONE ALLOGGI L.R.431/98 USCITA CAP.13900/1	76.695,03	76.695,03	76.695,03
2010102001	2442/	1 CONTRIBUTO DELLA REGIONE PER FONDI INQUILINI MOROSI INCOLPEVOLI - USCITA CAP. 13900/2	26.000,00	26.000,00	26.000,00
2010102003	2665	CONTRIBUTO COMUNI PER GESTIONE CENTRO SOCIO-EDUCATIVI USCITA CAP/19993/1-19993/5	95.000,00	95.000,00	95.000,00
2010102003	2665/	1 CONTRIBUTO DEI COMUNI PER PRESTAZIONE DI SERVIZI A DISABILI USCITA CAP.19993/4-12	76.000,00	76.000,00	76.000,00
2010102001	2665/	6 CONTRIBUTI DELLA REGIONE PER PROGETTO VITA INDIPENDENTE - USCITA CAP.19993/6	7.800,00	7.800,00	7.800,00

4020201001	2693/	1 CONTRIBUTO DA PRIVATI PER FINALITA' SOCIALI - USCITA CAP. 19909/3	3.000,00	3.000,00	3.000,00
2010101999	2693/	3 CONTRIBUTO DAL SISTEMA GESTIONE AGEVOLAZIONI SULLE TARIFFE ENERGETICHE (SGATE) PER ONERI SOSTENUTI DAI COMUNI PER LA GESTIONE E INOLTRO DI PRATICHE AL SISTEMA (USCITA CAP. 19909/7)	2.900,00	2.900,00	2.900,00
3059999999	2693/	4 PROVENTI DA PRIVATI PER FINALITA' SOCIALI - USCITA CAP. 19909-19909/1-2	17.000,00	17.000,00	17.000,00
3010201016	3650	PROVENTI GESTIONE SERVIZIO "TRASPORTI SCOLASTICI" (SERVIZIO IVA)	105.000,00	105.000,00	105.000,00
3010201002	3660	PROVENTI GESTIONE SERVIZIO "ASILO NIDO" (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA)	75.789,00	75.000,00	75.000,00
2010101001	3975	CONTRIBUTO MINISTERIALE PER RIFUGIATI PROGETTO SPRAR . CAP USCITA 19956/1	441.780,00	441.780,00	441.780,00
3010201999	5310	ACCORDO DI PROGRAMMA COMUNI DI FERMOPORTO SAN GIORGIO E CON VENZIONE CON ASL N.11-	26.000,00	26.000,00	26.000,00
3059999999	5317	PROVENTI COMPARTECIPAZIONE UTENTI SERVIZIO ASS.ZA DOMICILIARE	9.000,00	7.000,00	7.000,00
3059999999	5318/	5 PROVENTI DA FAMIGLIE CENTRO ESTIVO MONTE PACINI - USCITA CAP. 26700/1-2-3	25.000,00	25.000,00	25.000,00
3059999999	5319	COMPARTECIPAZIONE PRIVATI RETTE CASA DI RIPOSO	4.000,00	4.000,00	4.000,00
3059999999	5328	PROVENTI COMPARTECIPAZIONE UTENTI CASA FAMIGLIA USCITA CAP.19800/18	42.067,00	42.067,00	42.067,00
2010101002	5328/	3 CONTRIBUTO FORFETARIO MINISTERO ISTRUZIONE PER FRUIZIONE MENSA SCOLASTICA PERSONALE SCUOLA - CAP USCITA 26850/3	52.000,00	52.000,00	52.000,00
3059999999	5329	PROVENTI COMPARTECIPAZIONE ALLA GESTIONE CSER (CENTRO SOCIO EDUCATIVO RIABILITATIVO) - USCITA CAP. 19955/1	16.000,00	16.000,00	16.000,00

2010101001	5331	CONTRIBUTO MINISTERIALE PER MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI - CAP. USCITA 26860	200.000,00	200.000,00	200.000,00
2010102001	6438	CONTRIBUTO DELLA REGIONE PER PROGETTO AUTISMO CAP.USCITA 19993/3	13.000,00	13.000,00	13.000,00
TOTALE GENERALE			2.398.556,03	2.295.767,03	2.295.767,03

SETTORE SERVIZI SOCIALI – USCITE CORRENTI 2017-2019

Codice	Capitolo	Descrizione	Stanz.In.Risorse 2017	Stanz.In.Risorse 2018	Stanz.In.Risorse 2019	Stanz.In.FPV 2017	Stanz.In.FPV 2018	Stanz.In.FPV 2019				
04011030213000	9300/	5 SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO SCUOLE MATERNE SERVIZI AUSILIARI ESTERNI	750,00	750,00	750,00							
04021030213000	9900/	5 SPESE PER LE SCUOLE ELEMENTARI SERVIZI AUSILIARI ESTERNI ED INTERVENTI VARI SERV.SCOLASTICI	1.500,00	1.500,00	1.500,00							
04071040205999	10000	FORNITURA GRATUITA DI LIBRI AGLI ALUNNI DELLA SCUOLA ELEMENTARE	52.000,00	52.000,00	52.000,00							
04071040205999	10000/ 1	LIBRI DI TESTO - UTILIZZO CONTRIBUTO DELLA REGIONE PER FORNITURA AI SENSI L.448/98 ART.27 - ENTRATA CAP.2438	60.000,00	60.000,00	60.000,00							
04071040202999	10000/ 2	UTILIZZO CONTRIBUTO REGIONALE WELFARE DELLO STUDENTE - TRASFERIMENTI - (ENTRATA CAP. 2438/1)	8.000,00	8.000,00	8.000,00							
04021040401001	10200/ 19	UTILIZZO LOCALI PARROCCHIA M. PALMENSE AD USO PALESTRA PER SCUOLA MEDIA TORRE DI PALME - CONTRIBUTO	1.000,00	1.000,00	1.000,00							
04021040102000	10400	CONTRIBUTI A SCUOLE MEDIE SUPERIORI ED INFERIORI PER ATTIVIT A' PARASCOLASTICHE	200,00	200,00	200,00							
04061030215006	11103	CANONE ASITE GESTIONE SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA	348.900,00	348.900,00	348.900,00							
04061030213003	11200/ 4	SPESE SERVIZIO TRASPORTI SCOLASTICI(SERVIZIO RILEVANTE AI FI SERVIZI AUSILIARI ESTERNI	252.000,00	252.000,00	252.000,00							
04061030299999	11400/ 1	SPESE PER SOGGIORNI ESTIVI MINORI PRESTAZIONI DI SERVIZI	6.000,00	6.000,00	6.000,00							
08021040205999	13900	COSTITUZIONE FONDO SOCIALE I.431/98 PER CANONI ELEVATI QUOTA A CARICO DEL COMUNE	5.000,00	5.000,00	5.000,00							
12061040205999	13900/ 1	FONDO SOCIALE ASSEGNAZIONE ALLOGGI LEGGE R. 431/98 UTILIZZO CONTRIBUTO REGIONALE - ENTRATA	76.695,03	76.695,03	76.695,03							

CAP.2442

12051040202999	13900/ 2	UTILIZZO CONTRIBUTO REGIONALE PER FONDI INQUILINI MOROSI INCOLPEVOLI - ENTRATA CAP. 2442/1	26.000,00	26.000,00	26.000,00
12011030102011	18400/ 2	SPESE GESTIONE ASILO NIDO COMUNALE(SERVIZIO RILEVANTE AI FIN ACQUISTO GENERI ALIMENTARI	13.856,04	13.856,04	13.856,04
12011030102000	18400/ 10	SPESE GESTIONE ASILO NIDO COMUNALE ACQUISTO BENI VARI	750,00	750,00	750,00
12011030299999	18400/ 16	SPESE GESTIONE ASILO NIDO,CENTRO INFANZIA,SPAZIO BAMBINI E FAMIGLIE - LEGGE REG.N.9/03 -PRESTAZIONI	40.000,00	40.000,00	40.000,00
12011030102007	18400/ 18	SPESE GESTIONE ASILO NIDO ACQUISTO MATERIALE DIDATTICO EDUCATIVO	769,78	769,78	769,78
12011040401001	18400/ 24	UTILIZZO CONTRIBUTO REGIONALE PER NIDI INFANZIA PRIVATI CONVENZIONATI - ENTRATA CAP.1500/1	33.667,00	33.667,00	33.667,00
12071030102000	19510/ 12	SPESE FUNZIONAMENTO UFFICIO SVILUPPO SOCOALE - SPESE VARIE	750,00	750,00	750,00
12071030102002	19520/ 1	SPESE PER AUTO IN DOTAZIONE UFFICIO SERVIZI SOCIALI CARBURANTI	3.000,00	3.000,00	3.000,00
12071030299999	19550/ 1	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PER MISSIONI DEL PERSONALE UFFICIO ASSISTENZA	153,96	153,96	153,96
12021040202999	19800/ 1	ASSISTENZA AGLI ANZIANI E SOGGETTI PORTATORI DI HANDICAP ASSEGNO DI CURA E MANTENIMENTO - TRASFERIMENTI	1.200,00	1.200,00	1.200,00
12081040401001	19800/ 3	CONTRIBUTI A FAVORE DI INIZIATIVE VARIE NEL CAMPO SOCIALE	2.000,00	2.000,00	2.000,00
12031030213999	19800/ 4	ASSISTENZA AGLI ANZIANI SPESE GESTIONE ASSISTENZA DOMICILIARE	50.000,00	50.000,00	50.000,00
12031030299999	19800/ 6	ASSISTENZA AGLI ANZIANI ATTIVITA' PER ANZIANI-PRESTAZIONI DI SERVIZI	203,14	203,14	203,14
12031030299000	19800/ 15	PAGAMENTO RETTE ANZIANI IN CASA DI RIPOSO	91.000,00	91.000,00	91.000,00

12051040205999	19800/ 17	UTILIZZO CONTRIBUTO STATALE 5 per mille PER CONTRIBUTI A FAMIGLIE INDIGENTI - ENTRATA CAP.1016/2	3.500,00	3.500,00	3.500,00
12041030299000	19800/ 18	UTILIZZO PROVENTI COMPARTICIPAZIONE UTENTI CASA FAMIGLIA - ENTRATA CAP.5328	42.067,00	42.067,00	42.067,00
12041040205999	19900/ 1	INTERVENTI VARI DI ASSISTENZA E BENEFICENZA CONTRIBUTI MENSILI	9.700,00	9.700,00	9.700,00
12041040205999	19900/ 2	INTERVENTI VARI DI ASSISTENZA E BENEFICENZA CONTRIBUTI STRAORDINARI	45.000,00	45.000,00	45.000,00
12011040205999	19900/ 3	INTERVENTI VARI DI ASSISTENZA E BENEFICENZA AFFIDI E AFFIANCAMENTI A MINORI IN DIFFICOLTA'	42.000,00	40.000,00	40.000,00
12041030299999	19900/ 5	INTERVENTI A FAVORE DELL'INCLUSIONE SOCIALE GIOVANI ED ADULTI - PRESTAZIONI SERVIZIO	2.000,00	2.000,00	2.000,00
12041030214999	19900/ 6	INTERVENTI VARI DI ASSISTENZA E BENEFICENZA SPESE PER MENSA SOCIALE	18.000,00	18.000,00	18.000,00
12011040102002	19900/ 7	INTERVENTI VARI DI ASSISTENZA E BENEFICENZA CONTRIBUTO ALLA PROVINCIA PER ASS.ILLEGITIMI	213,80	213,80	213,80
12011030299999	19900/ 8	SPESE PER IL SERVIZIO MANTENIMENTO ED ASS.ZA MINORI PRESTAZIONE DI SERVIZI	55.000,00	55.000,00	55.000,00
12011030299999	19900/ 11	MANTENIMENTO PRESSO STRUTTURE PER MINORI	290.000,00	270.000,00	270.000,00
12051040205999	19908/ 1	INTERVENTI ALLA FAMIGLIA - CONTRIBUTI -UTILIZZO CONTRIBUTO REGIONALE LEGGE 30/98 - ENTRATA CAP.1705	50.000,00	50.000,00	50.000,00
12051040205999	19908/ 4	INTERVENTI A FAVORE DELLA FAMIGLIA - QUOTA PARTE A CARICO D EL COMUNE - TRASFERIMENTI -	10.000,00	10.000,00	10.000,00
12041040205000	19909	UTILIZZO CONTRIBUTI PRIVATI PER FINALITA' SOCIALI - ENTRATA CAP.2693	7.000,00	7.000,00	7.000,00
12041030299999	19909/	UTILIZZO CONTRIBUTI DA PRIVATI PER FINALITA' SOCIALI - PRESTAZIONI -	8.000,00	8.000,00	8.000,00

	1	ENTRATA CAP. 2693			
12041030102999	19909/ 2	UTILIZZO CONTRIBUTI DA PRIVATI PER FINALITA' SOCIALI - ACQUISTO BENI DI CONSUMO - ENTRATA CAP. 2693	2.000,00	2.000,00	2.000,00
12041030299999	19909/ 7	UTILIZZO CONTRIBUTO DAL SISTEMA GESTIONE AGEVOLAZIONI SULLE TARIFFE ENERGETICHE (SGATE) PER ONERI SOSTENUTI DAI COMUNI PER LA GESTIONE E INOLTRO DI PRATICHE AL SISTEMA (ENTRATA CAP. 2693/3/)	2.900,00	2.900,00	2.900,00
12041030207001	19910/ 12	SPESE GESTIONE CASA FAMIGLIA FITTI PASSIVI	4.400,00	4.400,00	4.400,00
12041030213000	19910/ 16	SPESE GESTIONE CASA FAMIGLIA SERVIZI AUSILIARI ESTERNI	406,27	406,27	406,27
12061030207001	19920/ 5	SPESE GESTIONE ALLOGGI RISERVATI FITTI PASSIVI	21.460,00	21.460,00	21.460,00
12021040202999	19951/ 1	BORSE DI LAVORO - UTILIZZO CONTRIBUTO REGIONALE L.R.N.18/96 TRASFERIMENTI (Entrata cap.2250 - 2275)	54.500,00	54.500,00	54.500,00
12021030299999	19951/ 2	ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA ED EXTRASCOLASTICA - UTILIZZO CONTRIBUTO REGIONALE L.R.n.18/96 PRESTAZIONI DI SERVIZI-(Entrata cap.2250 - 2275)	209.000,00	209.000,00	209.000,00
12021030102000	19951/ 3	UTILIZZO CONTRIBUTO DELLA REGIONE LEGGE 18/96 ACQUISTO BENI - (Entrata cap.2250 - 2275)	2.500,00	2.500,00	2.500,00
12021040202999	19951/ 11	CONTRIBUTI VARI - UTILIZZO CONTRIBUTO REGIONALE L.18/96 - TRASFERIMENTI A FAMIGLIE- (Entrata cap.2250 - 2275)	2.500,00	2.500,00	2.500,00
12021030213000	19951/ 12	SPESE PER MANUTENZIONI - UTILIZZO CONTRIBUTO REGIONALE L.18/96 - PRESTAZIONI - (Entrata cap.2250 - 2275)	1.500,00	1.500,00	1.500,00
12021040102003	19951/ 17	CONTRIBUTI VARI - UTILIZZO CONTRIBUTO REGIONALE L.18/96 - TRASFERIMENTI A COMUNI - (Entrata cap.2250 - 2275)	54.000,00	54.000,00	54.000,00
12021040202999	19951/	UTILIZZO CONTRIBUTO REGIONALE PER ASSISTENZA DOMICILIARE	62.000,00	62.000,00	62.000,00

	18	INDIRETTA - TRASFERIMENTI A FAMIGLIE- (Entrata cap- 2275/3)			
12021030218005	19955/ 1	UTILIZZO PROVENTI COMPARTECIPAZIONE UTENTI ALLA GESTIONE CSER (CENTRO SOCIO EDUCATIVO RIABILITATIVO) - ENTRATA CAP. 5329	16.000,00	16.000,00	16.000,00
12021030218005	19955/ 5	UTILIZZO PROVENTI CONVENZIONE ASUR PER CSER (CENTRO SOCIO EDUCATIVO RIABILITATIVO) - ENTRATA CAP. 2250/6	246.808,00	246.808,00	246.808,00
12021030102999	19955/ 6	UTILIZZO PROVENTI CONVENZIONE ASUR PER CSER - ACQUISTI BENI DI CONSUMO - CAP ENTRATA 2250/6	2.500,00	2.500,00	2.500,00
12021030299999	19955/ 7	UTILIZZO PROVENTI CONVENZIONE ASUR PER CSER - PRESTAZIONI - CAP ENTRATA 2250/6	1.500,00	1.500,00	1.500,00
12011030299999	19956/ 1	UTILIZZO CONTRIBUTO MINISTERIALE PER RIFUGIATI PROGETTO SPRAR - CAP ENTRATA 3975	441.780,00	441.780,00	441.780,00
12041030102000	19961	SPESE DI GESTIONE CENTRO DIURNO PER TOSSICODIPENDENTI ACQUISTO BENI	2.200,00	2.200,00	2.200,00
12041030213999	19961/ 1	SPESE GESTIONE CENTRO DIURNO PER TOSSICODIPENDENTI SERVIZI AUSILIARI ESTERNI	25.125,36	25.125,36	25.125,36
12011030102999	19962/ 10	TUTELA E RISANAMENTO AMBIENTALE - 2' LUDOTECA DEL RECUPERO - UTILIZZO CONTRIBUTO DELLA REGIONE- ENTRATA cap. 2276	1.000,00	1.000,00	1.000,00
12011030299999	19962/ 11	TUTELA E RISANAMENTO AMBIENTALE - 2' LUDOTECA DEL RECUPERO - UTILIZZO CONTRIBUTO REGIONE - ENTRATA CAP.2276	24.400,00	25.000,00	25.000,00
12011040401001	19962/ 12	TUTELA E RISANAMENTO AMBIENTALE - 2' LUDOTECA DEL RECUPERO - UTILIZZO CONTRIBUTO DELLA REGIONE - ENTRATA CAP. 2276	600,00		
12011030299999	19962/ 27	PROGETTI ED INIZIATIVE PER LA PREVENZIONE DEL DISAGIO GIOVAN ILE:PRESTAZIONI DI SERVIZI	21.532,31	21.532,31	21.532,31

12051030299999	19980/ 21	COMPARTICIPAZIONE AGEVOLAZIONI TPL -PRESTAZIONI DI SERVIZI	3.818,94	3.818,94	3.818,94
12021040202999	19982/ 1	ASSISTENZA SOGGETTI PORTATORI DI HANDICAP BORSE LAVORO	57.000,00	57.000,00	57.000,00
12021040401001	19982/ 2	ASSISTENZA AI SOGGETTI HANDICAPPATI MANTENIMENTO PRESSO ISTITUTI	4.875,24	4.875,24	4.875,24
12021030218014	19982/ 5	ASSISTENZA AI SOGGETTI HANDICAPPATI-INTERVENTI COMUNALI DIRE TTI-PRESTAZIONE DI SERVIZI	307.912,00	300.912,00	300.912,00
12021030218015	19982/ 6	ASSISTENZA AI SOGGETTI HANDICAPPATI SPESE TRASPORTO	56.000,00	56.000,00	56.000,00
12021030218014	19982/ 7	ASSISTENZA AI SOGGETTI HANDICAPPATI GESTIONE CENTRI SOCIO EDUCATIVI	162.000,00	120.000,00	120.000,00
12021030102000	19982/ 11	ASSISTENZA A SOGGETTI DISABILI - ACQUISTO BENI	812,54	812,54	812,54
12021030218014	19982/ 14	ASSISTENZA AI SOGGETTI HANDICAPPATI MANTENIMENTO PRESSO ISTITUTI	12.000,00	12.000,00	12.000,00
12021040202999	19989/ 1	UTILIZZO CONTRIBUTO ALTRI COMUNI PER BORSE LAVORO - CAP ENTRATA 2258/1	7.000,00	7.000,00	7.000,00
12021030215003	19989/ 2	UTILIZZO CONTRIBUTI ALTRI COMUNI PER TRASPORTO DISABILI - CAP ENTRATA 2258/2	13.000,00	13.000,00	13.000,00
12021030299999	19989/ 3	UTILIZZO CONTRIBUTO ALTRI COMUNI PER EDUCATIVA SCOLASTICA ED EXTRASCOLASTICA - CAP ENTRATA 2258/3	30.000,00	30.000,00	30.000,00
12041040202999	19990/ 1	SPESE PER ATTIVITA' A FAVORE EMIGRATI ED IMMIGRATI TRASFERIMENTI	1.000,00	1.000,00	1.000,00
12021030218014	19993/ 1	SPESE PER CENTRI SOCIO-EDUCATIVI - UTILIZZO COMPARTICIPAZIONE DEI COMUNI - ENTRATA CAP.2665	95.000,00	95.000,00	95.000,00
12021030205001	19993/ 2	SPESE TELEFONICHE PER CENTRI SOCIO EDUCATIVI	500,00	500,00	500,00

12021030211999	19993/ 3	UTILIZZO CONTRIBUTO DELLA REGIONE PER PROGETTO AUTISMO ENTRATA CAP.6438	13.000,00	13.000,00	13.000,00
12021030218014	19993/ 4	SERVIZI A DISABILI - UTILIZZO COMPARTECIPAZIONE DEI COMUNI - ENTRATA CAP.2665/1	67.000,00	67.000,00	67.000,00
12021040202999	19993/ 6	UTILIZZO CONTRIBUTO DELLA PROVINCIA E REGIONE PER PROGETTO VITA INDIPENDENTE - ENTRATA CAP.2665/6	7.800,00	7.800,00	7.800,00
12021040202999	19993/ 8	PROGETTO VITA INDIPENDENTE - QUOTA PARTE A CARICO DEL COMUNE	1.777,43	1.777,43	1.777,43
12021040202999	19993/ 12	SERVIZI PER DISABILI - UTILIZZO CONTRIBUTO COMPARTECIPAZIONE DEI COMUNI - TRASFERIMENTI - CAP ENTRATA 2665/1	9.000,00	9.000,00	9.000,00
12021040202999	19993/ 14	UTILIZZO CONTRIBUTO REGIONALE (L.R. 24/2014 art. 11) PER PROGETTO AUTISMO - CAP ENTRATA 6438/1	10.000,00	10.000,00	10.000,00
12041030299999	20001/ 3	SPESE GESTIONE CENTRO STAMPA PRESTAZIONI DI SERVIZI	3.848,90	3.848,90	3.848,90
12041030299999	20005	COMPENSO OPERATORI CENTRO DIURNO DI ACCOGLIENZA - UTILIZZO CONTRIBUTO REGIONE - ENTRATA CAP.2253	15.550,00	15.550,00	15.550,00
12081040401001	20500/ 2	SPESE PER I CENTRI SOCIALI CONTRIBUTI PER GESTIONE ED ATTIVITA'	50.000,00	50.000,00	50.000,00
12041030299999	25302/ 8	GESTIONE RISTORO OSPITI CASA FAMIGLIA E CENTRO DIURNO	25.000,00	25.000,00	25.000,00
12011040401000	26700/ 1	UTILIZZO INTROITI CENTRO ESTIVO IN CAMPAGNA - TRASFERIMENTI - CAP ENTRATA 5318/5	17.000,00	17.000,00	17.000,00
12011030299999	26700/ 2	UTILIZZO INTROITI CENTRO ESTIVO IN CAMPAGNA - PRESTAZIONI . CAP ENTRATA 5318/5	7.000,00	7.000,00	7.000,00
12011030102000	26700/ 3	UTILIZZO INTROITI CENTRO ESTIVO IN CAMPAGNA - ACQUISTO BENI - CAP ENTRATA 5318/5	1.000,00	1.000,00	1.000,00

04061040302001	26850/ 3	CONTRIBUTO FORFETARIO MINISTERO ISTRUZIONE PER FRUIZIONE MENSA SCOLASTICA PERSONALE SCUOLA - RIMBORSO ASITE - CAP ENTRATA 5328/3	52.000,00	52.000,00	52.000,00
12011030299999	26860	UTILIZZO CONTRIBUTO MINISTERIALE PER MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI - CAP ENTRATA 5331	200.000,00	200.000,00	200.000,00
Titolo:1. Spese correnti			4.089.382,74	4.018.382,74	4.018.382,74
TOTALE GENERALE			4.089.382,74	4.018.382,74	4.018.382,74

SETTORE SERVIZI SOCIALI – USCITE C/CAPITALE 2017-2019

Codice	Capitolo	Descrizione	Stanz.In.Risorse 1^a 2017	Stanz.In.Risorse 2^a 2017	Stanz.In.Risorse 3^a 2017	Stanz.In.FPV 1^anno 2017	Stanz.In.FPV 2^anno 2017	Stanz.In.FPV 3^anno 2017			
12042020104000	19909/ 3	UTILIZZO CONTRIBUTI DA PRIVATI PER FINALITA' SOCIALI - ACQUISTO BENI AMMORTIZZABILI - ENTRATA CAP. 2693/1	3.000,00	3.000,00	3.000,00						
12022020104000	19951/ 4	ACQUISTO BENI DI USO DUREVOLE - UTILIZZO CONTRIBUTO DELLA REGIONE - L.R.18/96 - ENTRATA CAP.-2250/2/	6.000,00	6.000,00	6.000,00						
12022020199999	19955/ 8	UTILIZZO PROVENTI CONVENZIONE ASUR PER CSER - BENI DUREVOLI - CAP ENTRATA 2250/7	1.000,00	1.000,00	1.000,00						
12012020103000	19962/ 20	CONTRIBUTO DELLA REGIONE LUDOTECA RIU'-BENI AMM.LI ENTRATA CAP.2276/1	2.000,00	2.000,00	2.000,00						
Titolo:2. Spese in conto capitale			12.000,00	12.000,00	12.000,00						
TOTALE GENERALE			12.000,00	12.000,00	12.000,00						

CENTRO MONTESSORI - U.O.C. DISABILITA' - U.O.C. P.R.F. – C.A.R.

RESPONSABILE FIORELLA TRAINI

TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Obiettivi	Tempi	Indicatori di Risultato	Macro azioni e personale coinvolto
<p>Obiettivo 1 Riorganizzazione generale del servizio Centro di riabilitazione Montessori (CAR e PRF) nella nuova struttura in località San Claudio, in relazione agli adempimenti previsti dalle normative di settore (Decreto P.C.M. del 12/01/2017 “Livelli essenziali di assistenza” - L.R. 21/2016) e nei termini concordati con l’ASUR – Macro Area Vasta 4 (convenzione triennale 2016/2018).</p> <p>Rif. Programma di mandato:</p> <p>Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari</p> <p>Azione: Riorganizzazione generale Centro Montessori (CAR e PRF) relativa a tempi, modalità e tracciabilità delle prestazioni riabilitative erogate.</p>	<p>Riorganizzazione del personale a prestazione professionale e dipendente.</p> <p>Tempi: 31.12.2017</p>	<p>- stipula nuovi contratti in scadenza per il personale a prestazione professionale; - atto di riorganizzazione generale della struttura.</p>	<p>Riorganizzazione generale Centro Montessori (CAR e PRF) relativa a tempi, modalità e tracciabilità delle prestazioni riabilitative erogate e del personale professionale e dipendente utilizzato.</p> <p>Personale coinvolto: P.O. Fiorella Traini</p>

Obiettivi	Tempi	Indicatori di Risultato	Macro azioni e personale coinvolto
<p>Obiettivo 2</p> <p>Avvio percorso di innovazione e di semplificazione della gestione amministrativa relativa alla registrazione, contabilizzazione, archiviazione dati e statistiche.</p> <p>Caricamento dati e generazione flussi per la trasmissione degli stessi all'Asur Marche e Area Vasta 4 a mezzo tramite interfaccia tra software Montessori e portale Regionale, per gli adempimenti previsti dalla convenzione in atto relativamente agli obblighi di "informazione" e "tracciabilità".</p> <p>Rif. Programma di mandato: Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari</p> <p>Azione: Sviluppo di un percorso innovativo di gestione del servizio Montessori (CAR e PRF) dalla registrazione all'invio dei flussi documentali e contabili delle prestazioni erogate in regime di convenzione con l'ASUR Marche.</p>	<p>1. Tavolo di lavoro con responsabili Macro Area Disabilità dell'ASUR Area Vasta 4 per accordi su modalità di registrazione e contabilizzazione delle prestazioni erogate in regime di convenzione, riconosciute dall'ASUR;</p> <p>2. Studio delle impostazioni modulari del nuovo software per il Centro di riabilitazione Montessori, quale strumento per la completa gestione delle prestazioni sanitarie erogate e per gli interventi principali previsti nella convenzione con l'ASUR (dal caricamento dell'impegnativa, alla registrazione delle prestazioni multidisciplinari erogate durante tutto il percorso riabilitativo).</p> <p>3. Potenziamento e semplificazione del software di caricamento dati, per le nuove impegnative digitali, predisposizione contabilità complessiva e per singola tipologia di intervento riabilitativo pro utente, interfaccia ed invio flussi su portale Regione Marche, per adempimenti previsti dalla convenzione 2016/2018.</p> <p>Tempi: 31.12.2017</p>	<p>n. incontri di lavoro con referenti ASUR</p> <p>n. tavoli di lavoro con equipe del centro</p> <p>n. incontri ditta fornitrice per predisposizione software;</p> <p>n. incontri ditta fornitrice software per formazione personale amministrativo</p> <p>Aggiornamento, potenziamento e configurazione del software "Montessori" nella rete aziendale della nuova sede del Centro.</p>	<p>Avvio del percorso innovativo di gestione del servizio Montessori (CAR e PRF) dalla registrazione all'invio dei flussi documentali e contabili delle prestazioni erogate in regime di convenzione con l'ASUR Marche.</p> <p>Formazione per utilizzo del software "Montessori" aggiornato e potenziato</p> <p>Personale coinvolto: P.O. Fiorella Traini Istruttore Direttivo Raffaele Zazzetta Istruttore Amministrativo Ciccola Luisa Collaboratore Amministrativo Mauro Sciortino</p>

Obiettivi	Tempi	Indicatori di Risultato	Macro azioni e personale coinvolto
<p>Obiettivo 3</p> <p>Riorganizzazione attività “intramoenia” presso la nuova sede del Centro di Riabilitazione “Montessori” e conseguente ampliamento delle prestazioni a domanda individuale.</p> <p>Riorganizzazione delle attività dello Sportello, con l’obiettivo di formalizzare e semplificare l’attività “intramoenia” con percorso formalizzato e monitorato dalla fase di prenotazione a quella di erogazione e controllo dei pagamenti.</p> <p>Rif. Programma di mandato:</p> <p>Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari</p> <p>Azione:</p> <p>Avvio di un percorso innovativo formalizzato e semplificato di gestione del servizio “intramoenia” Montessori (CAR)</p>	<p>Incontri con direzione sanitaria;</p> <p>Tavoli di lavoro con personale amministrativo;</p> <p>Riorganizzazione orari segreteria e front office;</p> <p>Informativa sulle procedure di accesso ai servizi in regime di intramoenia all’utenza;</p> <p>Nomina di nuovi agenti contabili per eventuale pagamento contanti, oltre al sistema POS, delle prestazioni e riorganizzazione attività di sportello per prenotazioni.</p> <p>Modifica tempi e modalità di pagamento delle prestazioni in regime di intramoenia per semplificare le procedure contabili</p> <p>Informativa ed indicazioni sulla procedura di registrazione, contabilizzazione e fatturazione delle prestazioni in regime di intramoenia ai liberi professionisti coinvolti;</p> <p>Tempi:</p> <p>31.12.2017</p>	<p>n. incontri;</p> <p>n. tavoli di lavoro;</p> <p>n. prestazioni aggiuntive erogate in regime di intramoenia</p> <p>n. utenti in lista di attesa (riduzione tempi di risposta)</p>	<p>Avvio percorso innovativo formalizzato e semplificato di gestione del servizio “intramoenia” Montessori (CAR)</p> <p>Personale coinvolto:</p> <p>PO Fiorella Traini</p> <p>Istruttore Direttivo Raffaele Zazzetta</p> <p>Istruttore Amministrativo Ciccola Luisa</p> <p>Collaboratore Amministrativo Mauro Sciortino</p> <p>Istruttore Direttivo Maria Cecilia Confaloni</p> <p>Istruttore Direttivo Maria Carla Ciucani</p> <p>Operatore Socio Assistenziale Marisa Mariani</p>

Obiettivi	Tempi	Indicatori di Risultato	Macro azioni e personale coinvolto
<p>Obiettivo 4</p> <p>Accreditamento del Centro Montessori (CAR e PRF) nella nuova struttura in località San Claudio di Campiglione di Fermo, quale condizione indispensabile per la Convenzione con ASUR – Marche</p> <p>Riorganizzazione del servizio in termini di qualità, efficacia ed efficienza, ed in base ai requisiti previsti dalla nuova normativa vigente L.R. 21/2016, per ottenere l'accREDITamento.</p> <p>Gestione dei rapporti con referenti regionali per accordi nuove procedure di accREDITamento dei servizi CAR e PRF.</p> <p>Rif. Programma di mandato:</p> <p>Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari</p> <p>Azione:</p> <p>AccREDITamento dei servizi CAR e PRF a seguito trasferimento nella struttura di San Claudio quale condizione indispensabile per le convenzioni con l'ASUR</p>	<p>Predisposizione pratiche di accREDITamento nella nuova sede;</p> <p>Adempimenti in materia di accREDITamento per i due servizi di riabilitazione del Centro Montessori (CAR e PRF), logistica, modulistica e segnaletica esterna (stradale) ed interna (identificazione locali e personale);</p> <p>Predisposizione delle schede informative sul servizio e su tutte le prestazioni erogate da affiggere e fornire all'utenza;</p> <p>Invio domanda al servizio sanitario regionale con richiesta di sopralluogo per rilascio dell'accREDITamento istituzionale del Centro;</p> <p>AccREDITamento</p> <p>Tempi:</p> <p>31.12.2017</p>	<p>n. incontri;</p> <p>n. tavoli di lavoro;</p> <p>n. nuovi moduli richieste prestazioni prodotte</p> <p>n. nuove schede informative prodotte</p> <p>grado di soddisfazione dell'utenza (completezza delle informazioni)</p>	<p>Riorganizzazione del servizio in termini di qualità, efficacia ed efficienza, ed in base ai requisiti previsti dalla nuova normativa vigente L.R. 21/2016, per ottenere l'accREDITamento.</p> <p>Personale coinvolto:</p> <p>P.O. Fiorella Traini</p> <p>Istruttore Direttivo Raffaele Zazzetta</p> <p>Istruttore Amministrativo Ciccola Luisa</p> <p>Collaboratore Amministrativo Mauro Sciortino</p> <p>Istruttore Direttivo Maria Cecilia Confaloni</p> <p>Istruttore Direttivo Maria Carla Ciucani</p> <p>Operatore Socio Assistenziale Marisa Mariani</p>

SETTORE MONTESSORI – ENTRATE 2017-2019

Codice	Capitolo	Descrizione	Stanz.Iniz.CO 2017	Stanz.Iniz.CO 2018	Stanz.Iniz.CO 2019						
3010201024	4160	PROVENTI CONVENZIONE ASL / CENTRO MONTESSORI	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00						
2010302000	4160/	1 PROVENTI DA PRIVATI PER PRESTAZIONI AL MONTESSORI - USCITA CAP.20725- SERVIZIO IVA	15.000,00	15.000,00	15.000,00						
2010102001	6438/	1 CONTRIBUTO REGIONALE (L.R. 24/2014 ART. 11) PER PROGETTO AUTISMO - CAP USCITA 19993/14	10.000,00	10.000,00	10.000,00						
TOTALE GENERALE			1.025.000,00	1.025.000,00	1.025.000,00						

SETTORE MONTESSORI – USCITE CORRENTI 2017-2019

Codice	Capitolo	Descrizione	Stanz.In.Risorse 2017	Stanz.In.Risorse 2018	Stanz.In.Risorse 2019	Stanz.In.FPV 2017	Stanz.In.FPV 2018	Stanz.In.FPV 2019				
12021030209000	20723/ 7	SPESE GESTIONE CENTRO MONTESSORI MANUTENZIONE MOBILI E ATTREZZATURE	812,54	812,54	812,54							
12021030102008	20723/ 9	SPESE GESTIONE CENTRO MONTESSORI ACQUISTO MATERIALE SPECIALISTICO CENTRO MONTESSORI	1.200,00	1.200,00	1.200,00							
12021030204000	20723/ 11	SPESE GESTIONE CENTRO MONTESSORI AGGIORNAMENTI,CONSULENZE,CORSI, CONVEGNI CENTRO MONTESSORI	406,27	406,27	406,27							
12021030102999	20723/ 12	SPESE GESTIONE CENTRO MONTESSORI SPESE VARIE PER ACQUISTO BENI	1.625,08	1.625,08	1.625,08							
12021030102002	20723/ 13	SPESE GESTIONE CENTRO MONTESSORI CARBURANTI	1.000,00	1.000,00	1.000,00							
12021040401001	20723/ 22	SPESE GESTIONE CENTRO MONTESSORI-INIZIATIVE SOCIO RIABILITATIVE - TRASFERIMENTI	406,27	406,27	406,27							
12021030204000	20723/ 23	SPESE GESTIONE CENTRO MONTESSORI - CORSI,CONVEGNI,MANIFESTAZIONI ECC. PRESTAZIONI	406,27	406,27	406,27							
12021030213000	20723/ 28	SPESE GESTIONE CENTRO MONTESSORI - PRESTAZIONI DI SERVIZIO	812,54	812,54	812,54							
12021030218014	20724/ 1	SPESE PER IL SERVIZIO MONTESSORI - PRESTAZIONI DI SERVIZI	291.000,00	286.000,00	286.000,00							
12021030211999	20724/ 2	COMPENSI LIBERI PROFESSIONISTI MONTESSORI	404.000,00	394.000,00	394.000,00							
12021030299000	20725	UTILIZZO PROVENTI DI PRIVATI PER PRESTAZIONI PROFESSIONALI AGGIUNTIVE AL MONTESSORI - CAP.E.4160/1 - SERVIZIO IVA	13.500,00	13.500,00	13.500,00							
12021030102000	20725/ 1	UTILIZZO PROVENTI DA PRIVATI PER ACQUISTO BENI AL MONTESSORI - ENTRATA CAP. 4160/1	1.500,00	1.500,00	1.500,00							

Titolo:1. Spese correnti	716.668,97	701.668,97	701.668,97
TOTALE GENERALE	716.668,97	701.668,97	701.668,97

SETTORE MONTESSORI – USCITE C/CAPITALE 2017-2019

Codice	Capitolo	Descrizione	Stanz.In.Risorse 2017	Stanz.In.Risorse 2018	Stanz.In.Risorse 2019	Stanz.In.FPV 2017	Stanz.In.FPV 2018	Stanz.In.FPV 2019				
12022020103001	20723/ 2	SPESE GESTIONE CENTRO MONTESSORI ACQUISTO MOBILI E ATTREZZATURE	325,02	325,02	325,02							
Titolo:2. Spese in conto capitale			325,02	325,02	325,02							
TOTALE GENERALE			325,02	325,02	325,02							

U.O.C. AMBITO SOCIALE XIX

RESPONSABILE ALESSANDRO RANIERI

TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA ATS XIX

Obiettivi	Tempi	Indicatori di Risultato	Macro azioni e personale coinvolto
<p>Obiettivo 1</p> <p>Implementazione di un Punto Unico d'Accesso presso gli Uffici dell'ATS 19 secondo quanto previsto dalla LR 32/14 "Sistema regionale integrato dei servizi sociali a tutela della persona e della famiglia" e la DGR 111/15.</p> <p>Rif. Programma di mandato:</p> <p>Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Macroazione 1: 31 maggio 2017 - Macroazione 2: 31 maggio 2017 - Macroazione 3: 30 luglio 2017 - Macroazione 4: 30 luglio 2017 - Macroazione 5: 30 settembre 2017 - Macroazione 6: 30 novembre 2017 	<ul style="list-style-type: none"> - Convenzionamento con Enti per gestione sportelli/servizi PUA - Elaborazione Carta Servizi - Invio di almeno n 150 carta servizi ai partner 	<p>Macroazione 1: Progettazione dell'organizzazione del PUA con sede presso l'ATS 19.</p> <p>Macroazione 2: Individuazione degli Enti e gli Operatori coinvolti all'interno della rete PUA.</p> <p>Macroazione 3: Condivisione all'interno dell'Unità Operativa Socio-Sanitaria dell'approccio metodologico e dei percorsi di salute da strutturare.</p> <p>Macroazione 4: Approvazione della Progettualità al Comitato dei Sindaci dell'ATS 19</p> <p>Macroazione 5: Elaborazione carta dei servizi</p> <p>Macroazione 6: Promozione del servizio</p> <p>Personale coinvolto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • P.O. Alessandro Ranieri • Dott.ssa Raffaella Iale • Referente Anna Moffa • Ass. Soc. Giorgio Peci • Ass. Soc. Gioia De Santis • Ass. Soc. Lucia Enei • Altri Enti Partner

Obiettivi	Tempi	Indicatori di Risultato	Macro azioni e personale coinvolto
<p>Obiettivo 2</p> <p>Riorganizzazione del Servizio Inserimenti Lavorativi ed elaborazione linee guida d'ATS per l'applicazione e la regolamentazione della DGR 293/16 "Tirocini Finalizzati all'Inclusione Sociale"</p> <p>Rif. Programma di mandato:</p> <p>Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Macroazione 1: 31 maggio 2017 - Macroazione 2: 31 maggio 2017 - Macroazione 3: 30 giugno 2017 - Macroazione 4: 30 luglio 2017 - Macroazione 5: 31 agosto 2017 - Macroazione 6: 30 settembre 2017 - Macroazione 7: 31 dicembre 2017 	<ul style="list-style-type: none"> - Adozione Atto Formale "Linee guida inserimenti lavorativi" - N. di borse lavoro riconvertite in tirocini sociali - Adozione applicativo informatico 	<p>Macroazione 1: Individuazione delle criticità presenti nell'applicazione della DGR 293/16</p> <p>Macroazione 2: Attualizzazione linee guida Equipe integrata provinciale in relazione alla DGR 293/16</p> <p>Macroazione 3: Condivisione all'interno dello STAFF d'ATS e dell'Ufficio Comune</p> <p>Macroazione 4: Elaborazione Linee Guida definitive</p> <p>Macroazione 5: Approvazione Linee Guida al Comitato dei Sindaci dell'ATS 19</p> <p>Macroazione 6: Condivisione delle Linee guida con gli altri Partner appartenenti all'Equipe Integrata Provinciale</p> <p>Macroazione 7: Informatizzazione delle procedure</p> <p>Personale coinvolto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • P.O. Alessandro Ranieri • Dott.ssa Lorella Totti • Tutto il personale dell'ATS • Servizio SIL

Obiettivi	Tempi	Indicatori di Risultato	Macro azioni e personale coinvolto
<p>Obiettivo 3</p> <p>Elaborazione nuova Convenzione per la Gestione Associata di Funzioni, interventi e Servizi d'ATS</p> <p>Rif. Programma di mandato:</p> <p>Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Macroazione 1: 31 maggio 2017 - Macroazione 2: 30 giugno 2017 - Macroazione 3: 30 luglio 2017 - Macroazione 4: 31 agosto 2017 - Macroazione 5: 30 novembre 2017 - Macroazione 6: 31 dicembre 2017 	<ul style="list-style-type: none"> - Adozione Atto Formale "Convenzione per la gestione associata di funzioni, interventi e servizi d'ATS" - Approvazione della convenzione c/o tutti i Consigli Comunali dell'ATS - Firma della Convenzione 	<p>Macroazione 1: Costituzione gruppo di lavoro</p> <p>Macroazione 2: Rielaborazione convenzione per la gestione associata d'ATS vigente</p> <p>Macroazione 3: Condivisione con Staff e Ufficio di Piano</p> <p>Macroazione 4: Approvazione nuova convenzione al Comitato dei Sindaci dell'ATS 19</p> <p>Macroazione 5: Approvazione della Convenzione presso ciascun Comune appartenente all'ATS 19</p> <p>Macroazione 6: Firma della Convenzione</p> <p>Personale coinvolto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • P.O. Alessandro Ranieri • Dott.ssa Raffaella Iale • Dott. Calogero Gallo • Nucleo ristretto Segretari Comunali • Tutti i Comuni appartenenti all'ATS 19

Obiettivi	Tempi	Indicatori di Risultato	Macro azioni e personale coinvolto
<p>Obiettivo 4</p> <p>Istituzionalizzazione del Servizio Sociale Professionale e dell'Ufficio Comune d'ATS 19</p> <p>Rif. Programma di mandato:</p> <p>Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Macroazione 1: tutti anno 2017 - Macroazione 2: 31 ottobre 2017 - Macroazione 3: 30 novembre 2017 - Macroazione 4: 31 dicembre 2017 	<ul style="list-style-type: none"> - N incontri formativi effettuati - % di partecipanti coinvolti alla formazione - Elaborazione documento ricerca-azione - Costituzione formale Ufficio Comune 	<p>Macroazione 1: Prosecuzione Formazione permanente con Università d'Urbino</p> <p>Macroazione 2: Elaborazione Ricerca-azione</p> <p>Macroazione 3: Elaborazione linee guida per l'organizzazione funzionale dell'Ufficio Comune</p> <p>Macroazione 4: Approvazione Linee Guida al Comitato dei Sindaci dell'ATS 19</p> <p>Personale coinvolto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • P.O. Alessandro Ranieri • Ass. Soc. Mara Giammarini • Ass. Soc. Giorgio Peci • Tutti Assistenti Sociali d'ATS 19 • Tutti Assistenti Sociali dei Comuni appartenenti all'ATS 19

Obiettivi	Tempi	Indicatori di Risultato	Macro azioni e personale coinvolto
<p>Obiettivo 5</p> <p>Progettazione e gestione del Servizio Civile Nazionale, Regionale e Speciale Sisma.</p> <p>Rif. Programma di mandato:</p> <p>Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Macroazione 1: tutto l'anno - Macroazione 2: tutto l'anno - Macroazione 3: tutto l'anno - Macroazione 4: tutto l'anno 	<ul style="list-style-type: none"> - Approvazione del Progetto su base Nazionale e Regionale - N. di Volontari coinvolti - % di Volontari che hanno completato il percorso di servizio civile 	<p>Macroazione 1: Partecipazione al Coordinamento Regionale per il Servizio Civile</p> <p>Macroazione 2: Elaborazione delle Progettualità nell'Ambito dei Bandi Nazionali e Regionali</p> <p>Macroazione 3: Gestione delle Selezioni, Formazione e Organizzazione dei Volontari di Servizio Civile</p> <p>Macroazione 4: Gestione del Coordinamento e Rendicontazione per la Regione Marche del Programma Assistenza speciale sisma "non3mo"</p> <p>Personale coinvolto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • P.O. Alessandro Ranieri • Referente Anna Moffa • Tutti gli OLP ed i Formatori coinvolti nell'Ente Accreditato per il Servizio Civile

Obiettivi	Tempi	Indicatori di Risultato	Macro azioni e personale coinvolto
<p>Obiettivo 6</p> <p>Elaborazioni Manuali Operativi PON e POR, per una corretta gestione di interventi e servizi a livello d'ATS.</p> <p>Rif. Programma di mandato:</p> <p>Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Macroazione 1: 30 aprile 2017 - Macroazione 2: 31 agosto 2017 - Macroazione 3: 30 settembre 2017 - Macroazione 4: 31 ottobre 2017 - Macroazione 5: 31 ottobre 2017 	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborazione dei 2 manuali - N. di accessi al portale informatizzato 	<p>Macroazione 1: Costituzione gruppo di lavoro e coordinamento</p> <p>Macroazione 2: Elaborazione procedure, modellizzazioni e moduli/strumenti di lavoro</p> <p>Macroazione 3: Elaborazione Manuale Operativo</p> <p>Macroazione 4: Condivisione con l'Ufficio di Staff e l'Ufficio Comune</p> <p>Macroazione 5: Approvazione dei manuali al Comitato dei Sindaci dell'ATS 19</p> <p>Macroazione 6: Pubblicazione dei Manuali nella piattaforma informatizzata</p> <p>Personale coinvolto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • P.O. Alessandro Ranieri • Dott.ssa Raffaella Iale • Dott. Calogero Gallo • Dott.ssa Lorella Totti • Ass. Soc. Mara Giammarini • Ass. Soc. Gioia De Santis • Ass. Soc. Lucia Enei • Ass. Soc. Michela Siliquini • Enti Partner Gestione Servizi POR e PON

Obiettivi	Tempi	Indicatori di Risultato	Macro azioni e personale coinvolto
<p>Obiettivo 7</p> <p>Elaborazione ed Esecuzione procedura di gara per la gestione associata del Centro Socio Educativo Riabilitativo Diurno di Campofilone</p> <p>Rif. Programma di mandato:</p> <p>Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Macroazione 1: 31 gennaio 2017 - Macroazione 2: 30 aprile 2017 - Macroazione 3: 30 giugno 2017 - Macroazione 4: 15 settembre 2017 - Macroazione 5: 15 settembre 2017 	<ul style="list-style-type: none"> - Pubblicazione Bando di gara - Partecipazione da parte di almeno una ditta - Attivazione del controllo di gestione su piattaforma informatizzata 	<p>Macroazione 1: Approvazione linee di indirizzo da parte del Comitato dei Sindaci dell'ATS 19</p> <p>Macroazione 2: Elaborazione documenti di gara da parte dello Staff d'Ambito in collaborazione con il Comune di Campofilone e la Stazione Unica Appaltante della Provincia di Fermo</p> <p>Macroazione 3: Pubblicazione della Gara</p> <p>Macroazione 4: Individuazione del Contraente ed aggiudicazione del Servizio</p> <p>Macroazione 5: Attivazione del controllo di gestione</p> <p>Personale coinvolto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • P.O. Alessandro Ranieri • Dott. Calogero Gallo • Dott.ssa Raffaella Iale • Comune di Campofilone • Stazione Unica Appaltante Provincia di Fermo • Operatori Esperti del Comune di Fermo dei Servizi Sociali e dell'Ufficio Contratti

Obiettivi	Tempi	Indicatori di Risultato	Macro azioni e personale coinvolto
<p>Obiettivo 8</p> <p>Elaborazione nuovo Progetto per l’Affido Familiare, approvazione Regolamento del Servizio e Costituzione del Centro Affido.</p> <p>Rif. Programma di mandato:</p> <p>Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Macroazione 1: 30 aprile 2017 - Macroazione 2: 30 giugno 2017 - Macroazione 3: 31 agosto 2017 - Macroazione 4: 31 ottobre 2017 - Macroazione 5: 30 novembre 2017 - Macroazione 6: 31 dicembre 2017 	<ul style="list-style-type: none"> - Adozione Atto Formale Progetto per l’Affido Familiare e Protocollo d’Intesa - Approvazione del regolamento c/o tutti i Consigli Comunali dell’ATS - Aumento % famiglie affidatarie in banca dati 	<p>Macroazione 1: Incontri di concertazione ed elaborazione progettuale a livello d’ATS 19</p> <p>Macroazione 2: Elaborazione Progetto per l’Affido Familiare e del relativo Regolamento Attuativo</p> <p>Macroazione 3: Approvazione del Progetto e del Regolamento al Comitato dei Sindaci dell’ATS 19</p> <p>Macroazione 4: Organizzazione del Centro Affidi ed avvio degli interventi di sistema</p> <p>Macroazione 5: Stipula del protocollo d’Intesa tra Partner istituzionali ed Enti del Terzo Settore</p> <p>Macroazione 6: Approvazione del Regolamento Servizio Affido presso ciascun Comune appartenente all’ATS 19</p> <p>Personale coinvolto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • P.O. Alessandro Ranieri • Ass. Soc. Michela Siliquini • Ass. Soc. Gioia De Santis • Ass. Soc. dei Comuni ed Ufficio di Piano • Responsabili UOSES Area Vasta 4 e Area Consultoriale • Associazioni del Terzo Settore iscritte al Registro Regionale per l’ Affido Familiare

SETTORE AMBITO SOCIALE - ENTRATE 2017-2019

Codice	Capitolo	Descrizione	Stanz.Iniz.CO 2017	Stanz.Iniz.CO 2018	Stanz.Iniz.CO 2019						
2010101001	1013	CONTRIBUTO DELLO STATO PER FORMAZIONE E PROMOZIONE SERVIZIO CIVILE - USCITA 19980/12	3.500,00	3.500,00	3.500,00						
2010102003	1013/	2 CONTIBUTO DEI COMUNI PER GESTIONE VOLONTARI SERVIZIO CIVILE - USCITA CAP.19980/15-16	3.100,00	3.100,00	3.100,00						
2010102003	1013/	3 CONTRIBUTO DEI COMUNI PER GESTIONE VOLONTARI SERVIZIO CIVILE REGIONALE - CAP USCITA 19947/8	5.000,00	5.000,00	5.000,00						
2010102001	1400/ 10	CONTRIBUTO REGIONALE PER INSERIMENTO SOCIALE EX DETENUTI - USCITA CAP. 19950/10 - 19950/11	20.000,00	20.000,00	20.000,00						
2010102001	1400/ 18	FONDO REGIONALE L.R. 18/96 - TRASFERIMENTI AI COMUNI D'AMBITO - USCITA CAP. 19921/7	436.079,33	436.079,33	436.079,33						
2010102001	1400/ 19	CONTRIBUTO REGIONALE PER CENTRI FAMIGLIE - CAP USCITA 19936/31	7.000,00	7.000,00	7.000,00						
2010102001	1400/ 20	CONTRIBUTO REGIONE DA FONDO DI RIEQUILIBRIO FINALIZZATO A RAFFORZAMENTO DELLA STRUTTURA DELLA GESTIONE ASSOCIATA	49.955,64	49.955,64	49.955,64						
2010102001	1401	CONTRIBUTO DELLA REGIONE PER SPESE ATTINENTI ALLE FUNZIONI DI INTERESSE LOCALE ATTRIBUITE DAL D.P.R. 616/77 - FONDI DEI COMUNI AMBITO XIX (Uscita cap. 19923)	107.500,00	107.500,00	107.500,00						
2010102003	1410/	1 CONTRIBUTO DEI COMUNI PER AVVIO PIANO D'AMBITO-COORDINATORE USCITA CAP.19517/3	8.532,00	8.532,00	8.532,00						
2010102003	1410/ 17	AMBITO TERRITORIALE - CONTRIBUTO DEI COMUNI PER STAFF PIANO D'AMBITO (USCITA 19931/5)	32.476,48	32.476,48	32.476,48						
2010102001	1411	AMBITO TERRITORIALE - CONTRIBUTO REGIONE PIANO AMBITO 19930/1-3-4-36 -43-19936/5-6-7-8	100.000,00	100.000,00	100.000,00						
2010102001	1411/	2 AMBITO TERRITORIALE-CONTRIBUTO DELLA REGIONE PER INTERVENTI IN MATERIA PENITENZIARIA (USC. 19932,	27.000,00	27.000,00	27.000,00						

19932/1,19932/2, 19932/3)

2010102001	1411/	3 AMBITO TERRITORIALE-CONTRIBUTO REGIONALE PER SERVIZI MINORI E FAMIGLIA- L.R.9/2003 (USCITA 19933,19933/1-3-4-5-6-7-8)	26.497,96	26.497,96	26.497,96
2010102001	1411/ 12	AMBITO TERRITORIALE - CONTRIBUTO REGIONE PIANO AMBITO CAP USCITA 5200/53 - 5200/77 - 19517/3 (in parte) - 19517/6 - 19931/0-1-7-8 - 19952/0-1 - 26600/51	118.939,00	118.939,00	118.939,00
2010102001	1411/ 13	CONTRIBUTO REGIONE MARCHE PER LOTTA GIOCO D'AZZARDO - CAP USCITA 19930/40-41-42	60.000,00	60.000,00	60.000,00
2010102001	1411/ 15	AMBITO TERRITORIALE - CONTRIBUTO REGIONALE FONDO SOLIDARIET DISBILI E NON AUTOSUFFICIENTI - USCITA CAP. 19982/17	100.000,00	100.000,00	100.000,00
2010102003	1412/	2 CONTRIBUTI DEI COMUNI PER POTENZIAMENTO ORGANIZZATIVO GESTIONE ASSOCIATA - CAP USCITA 19931/9-10-12 e CAP 5200/86	41.000,00	41.000,00	41.000,00
2010102003	1412/	4 CONTRIBUTI DEI COMUNI PER GESTIONE ASSOCIATA SERVIZI SOCIALI - CAP USCITA 19931/13-14	100.000,00	100.000,00	100.000,00
2010102001	1413	CONTRIBUTO REGIONALE FONDO NON AUTOSUFFICIENZE - USCITA CAP.19948-19948/1-19948/2-19948/3-19948/6	700.000,00	700.000,00	700.000,00
2010102001	1414/	3 CONTRIBUTO REGIONALE POR FSE - PER LA PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI - (USCITA 19949/6-7, 5201/2)	221.828,06	221.828,06	221.828,06
2010102001	1414/	4 CONTRIBUTO REGIONALE POR FSE - PER LA PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIALI , PROGETTI, SERVIZI, INTERVENTI - (USCITA 19949/8-9-10-11)	154.371,00	154.371,00	154.371,00
2010102001	1414/	5 CONTRIBUTO REGIONALE POR FSE - PER LA PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIALI , PROGETTI, SERVIZI, INTERVENTI FINALIZZATI ALL'OCCUPABILITA'- (USCITA CAP.	100.000,00	100.000,00	100.000,00

19949/12-13)					
2010102001	1416	REGIONE MARCHE - CONTRIBUTO PO FEAD - FONDO AIUTO AGLI INDIGENTI E SENZA FISSA DIMORA - CAP U 19991-19991/1-2-3-4	29.567,86	60.216,00	60.216,00
2010102001	1417	REGIONE MARCHE - CONTRIBUTO SISTER_IN - RAFFORZAMENTO SERVIZI PER LE VITTIME DI GENERE - CAP. U 19996 - 19996/1	88.000,00	88.000,00	
2010102003	1420/	1 AMBITO TERRITORIALE - CONTRIBUTO DEI COMUNI PER PROGETTO SERVIZIO SOLLIEVO (USCITA CAP.19939/1 -2-3-6)	37.808,00	37.808,00	37.808,00
4020102003	1420/	2 CONTRIBUTO DEI COMUNI PER PROGETTO SOLLIEVO-QUOTA PARTE PER ACQUISTO MOBILI -USCITA CAP.19939/4	1.000,00	1.000,00	1.000,00
2010102001	1430	AMBITO TERRITORIALE - CONTRIBUTO DELLA REGIONE PER PROGETTO SERVIZIO SOLLIEVO (USCITA CAP. 19939/0-8)	140.000,00	140.000,00	140.000,00
2010102001	1430/	2 CONTRIBUTO DELLA REGIONE PER ATTIVAZIONE CENTRO ANTI VIOLENZA (USCITA CAP. 19939/20)	30.000,00	30.000,00	30.000,00
2010102005	1430/	3 CONTRIBUTO ATS XX PER ATTIVAZIONE CENTRO ANTI VIOLENZA (USCITA CAP. 19939/20)	1.500,00	1.500,00	1.500,00
2010102001	1430/	4 CONTRIBUTO REGIONE MARCHE PER REALIZZAZIONE PROGETTO FAMI (AZIONE N. 2 PIANO REGIONALE INTEGRAZIONE MIGRANTI MARCHE) - CAP USCITA 19939/25-26-27-28-5201/5	63.039,48	10.920,00	10.920,00
2010102011	1431	AMBITO TERRITORIALE - CONTRIBUTO ASUR AREA VASTA N. 4 PER PROGETTI DI PREVENZIONE -(USCITA CAP. 19960/1-2)	16.500,00	16.500,00	16.500,00
2010102001	1700/	1 CONTRIBUTO DELLA REGIONE PER PRONTA ACCOGLIENZA MINORI L.R.8/94 - USCITA CAP.19900/13-15	440.000,00	440.000,00	440.000,00
2010102001	1705/	1 CONTRIBUTO DELLA REGIONE PER INTERVENTI A FAVORE DELLE FAMIGLIE L. 30/98-(USCITA CAP. 19908/8-9)	80.000,00	80.000,00	80.000,00

2010102001	2656/	2 CONTRIBUTO REGIONALE PROGETTI PER GIOVANI L.R. 24/2011 - CAP. USCITA 19964/3	14.000,00	14.000,00	14.000,00
2010102001	2665/	7 CONTRIBUTO DELLA REGIONE PER INTERVENTI VITA INDIPENDENTE - USCITA CAP 19993/10-/11	100.000,00	100.000,00	100.000,00
2010102001	2860	CONTRIBUTO REGIONALE PER GESTIONE CASA RIFUGIO DONNE VITTIME DI VIOLENZA - CAP USCITA 26875/0	57.747,84	57.747,84	57.747,84
4020102001	2860/	1 CONTRIBUTO REGIONALE PER GESTIONE CASA RIFUGIO DONNE VITTIME DI VIOLENZA - ACQUISTO BENI STRUMENTALI - CAP USCITA 26875/2	9.588,73	9.588,73	9.588,73
2010102001	2862	POR FSE PRIORITA' 8.4 - INTERVENTO VOUCHER DI CONCILIAZIONE - CAP USCITA 26876 - 26876/4	80.000,00	80.000,00	80.000,00
2010103001	2870	CONTRIBUTO INPS PER GESTIONE SIA-SOSTEGNO INCLUSIONE ATTIVA - CAP. USCITA 26876/1-2-3; 5201/3	168.000,00	168.000,00	168.000,00
2010102011	2875	CONTRIBUTO ASUR PER GESTIONE CSER CAMPOFILONE -CAP. USCTA 26877/1	70.000,00	70.000,00	70.000,00
2010102003	2876	CONTRIBUTO COMUNI PER GESTIONE CSER CAMPOFILONE -CAP. USCITA 26877/1	42.000,00	42.000,00	42.000,00
2010201001	2877	CONTRIBUTO UTENTI PER GESTIONE CSER CAMPOFILONE -CAP. USCITA 26877/1	5.000,00	5.000,00	5.000,00
2010103001	5328/	1 CONTRIBUTO INPS EX INPDAP HOME CARE PREMIUM 2012 - GESTIONE - CAP USCITA 26810/1-2-4-5-6-9-12-13-14-15-16 e CAP 5200/93	191.460,00	166.628,96	166.628,96
2010103001	5328/	2 CONTRIBUTI INPS EX INPDAP HOME CARE PREMIUM 2012- PRESTAZIONI INTEGRATIVE - CAP USCITA 26810/7-8-10	399.571,31	399.571,31	399.571,31
TOTALE GENERALE			4.487.562,69	4.441.260,31	4.353.260,31

SETTORE AMBITO SOCIALE – USCITE CORRENTI 2017-2019

Codice	Capitolo	Descrizione	Stanz.In.Risorse 2017	Stanz.In.Risorse 2018	Stanz.In.Risorse 2019	Stanz.In.FPV 2017	Stanz.In.FPV 2018	Stanz.In.FPV 2019				
12071020101001	5200/ 53	QUOTA IRAP PERSONALE NON DI RUOLO PIANO D'AMBITO-QUOTA PARTE CONTRIB.REGIONE ENTRATA CAP.1411/12	8.100,00	8.100,00	8.100,00	100,00						
12071020101001	5200/ 77	AMBITO XIX - QUOTA IRAP PERSONALE IN RUOLO PER PROGETTO ATS - ENTRATA CAP. 1411/12	1.127,24	1.127,24	1.127,24							
12071020101001	5200/ 86	QUOTA IRAP - UTILIZZO CONTRIBUTI COMUNI PER GESTIONE ASSOCIATA SERVIZI CAP ENTRATA 1412/2	2.507,02	2.507,02	2.507,02							
12051020101001	5200/ 93	UTILIZZO CONTRIBUTO INPS EX INPDAP HOME CARE PREMIUM 2012 - GESTIONE- IRAP - CAP. ENTRATA 5328/1	2.200,00	2.200,00	2.200,00							
12071020101001	5201/	2 UTILIZZO CONTRIBUTO REGIONALE POR FSE - PER LA PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI - PERS.LE NON DI RUOLO -IRAP (ENTRATA CAP. 1414/3)	14.396,63	14.396,63	14.396,63							
12071020101001	5201/	3 UTILIZZO CONTRIBUTO INPS PER GESTIONE SIA - SOSTEGNO INCLUSIONE ATTIVA - IRAP - CAP ENTRATA 2870	4.500,00	4.500,00	4.500,00							
12071020101001	5201/	5 UTILIZZO CONTRIBUTO REGIONE MARCHE PER REALIZZAZIONE PROGETTO FAMI (AZIONE N. 2 PIANO REGIONALE INTEGRAZIONE MIGRANTI MARCHE) - IRAP - CAP ENTRATA 1430/4	431,45	68,30	68,30							
12071010101004	19517/ 3	UTILIZZO CONTRIBUTO REGIONALE - INCARICO COORDINATORE AMBITO SOCIALE XIX - entrata Cap. 1411/12, 1410/1	21.793,65	21.793,65	21.793,65	1.480,24						
12071010201001	19517/ 6	ONERI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI PERSONALE COORDINATORE AMBITO - UTILIZZO CONTRIBUTO REGIONALE - ENTRATA CA. 1411/12	4.111,11	4.111,11	4.111,11	350,00						

1201103029999	1990/ 13	PRONTA ACCOGLIENZA MINORI IN ISTITUTO E CENTRI INFANZIA - UTILIZZO CONTRIBUTO L.R.7/94 - ENTRATA CAP.1700/1	300.000,00	300.000,00	300.000,00	
12011040102003	1990/ 15	UTILIZZO CONTRIBUTO DELLA REGIONE PER PRONTA ACCOGLIENZA MINORI - L.R. 8/94 TRASFERIMENTI A COMUNI (entrata cap. 1700/1)	140.000,00	140.000,00	140.000,00	
12051040102003	19908/ 8	INTERVENTI ALLA FAMIGLIA - UTILIZZO CONTRIBUTO REGIONALE LEGGE 30/98 - TRASFERIMENTI A COMUNI - ENTRATA CAP.1705/1	60.000,00	60.000,00	60.000,00	
12051040202999	19908/ 9	INTERVENTI ALLA FAMIGLIA - UTILIZZO CONTRIBUTO REGIONALE LEGGE 30/98 - TRASFERIMENTI A FAMIGLIE - ENTRATA CAP.1705/1	20.000,00	20.000,00	20.000,00	
12021040102003	19921/ 7	TRASFERIMENTO AI COMUNI D'AMBITO - UTILIZZO FONDO REGIONALE L.R. 18/96 - ENTRATA CAP. 1400/18	436.079,33	436.079,33	436.079,33	
12071040102003	19923	CONTRIBUTO DELLA REGIONE PER SPESE ATTINENTI ALLE FUNZIONI DI INTERESSE LOCALE ATTRIBUITE DAL D.P.R. 616/77 - FONDI DEI COMUNI AMBITO XIX (Entrata cap. 1401)	107.500,00	107.500,00	107.500,00	
1207103029999	19930/ 1	AMBITO SOCIALE -PRESTAZIONE DI SERVIZI - UTILIZZO CONTRIBUTO REGIONALE - E.CAP.1411	19.000,00	19.000,00	19.000,00	48.598,88
12071030102999	19930/ 3	AMBITO SOCIALE- ACQUISTO BENI DI CONSUMO- UTILIZZO CONTRIBUTO REGIONE - ENTRATA CAP.1411	5.000,00	5.000,00	5.000,00	
12071040401001	19930/ 4	AMBITO SOCIALE- TRASFERIMENTI PER ATTIVITA' D'AMBITO - UTILIZZO CONTRIBUTO REGIONALE - ENTRATA CAP.1411	40.000,00	40.000,00	40.000,00	
12071040102003	19930/ 36	PROGETTI D'AMBITO:UTILIZZO CONTRIBUTO REGIONALE - TRASFERIMENTI - ENTRATA CAP,1411	30.000,00	30.000,00	30.000,00	
12041030299000	19930/ 40	UTILIZZO CONTRIBUTO REGIONE MARCHE PER LOTTA GIOCO D'AZZARDO - CAP ENTRATA 1411/13	58.000,00	58.000,00	58.000,00	
12041040102003	19930/ 40	UTILIZZO CONTRIBUTO REGIONE MARCHE PER LOTTA GIOCO D'AZZARDO - TRASFERIMENTI A	2.000,00	2.000,00	2.000,00	

42	COMUNI - CAP ENTRATA 1411/13				
12071010101006	19931	RETRIBUZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE PIANO D'AMBITO - NON DI RUOLO - UTILIZZO CONTRIBUTO REGIONALE - ENTRATA CAP.1411/12	61.339,00	61.339,00	61.339,00
12071010201001	19931/ 1	ONERI PERSONALE NON DI RUOLO AMBITO CONTRIBUTO REGIONALE - E.CAP. 1411/12 e in parte Cap. 1410/1	30.000,00	30.000,00	30.000,00
12071010101006	19931/ 5	RETRIBUZIONE AL PERSONALE NON DI RUOLO STAFF AMBITO SOCIALE UTILIZZO CONTRIBUTO COMUNI - CAP.1410/17	32.476,48	32.476,48	32.476,48
12071030299000	19931/ 7	UTILIZZO CONTRIBUTO REGIONALE - INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PER MISSIONI DEL PERSONALE PIANO D'AMBITO - ENTRATA CAP. 1411/12	1.000,00	1.000,00	1.000,00
12071010101006	19931/ 9	UTILIZZO CONTRIBUTI COMUNI OER GESTIONE ASSOCIATA SERVIZI - RETRIBUZIONE - CAP ENTRATA 1412/2	28.947,15	28.947,15	28.947,15
12071010201001	19931/ 10	UTILIZZO CONTRIBUTI COMUNI PER GESTIONE ASSOCIATA SERVIZI - ONERI - CAP. 1412/2	9.545,83	9.545,83	9.545,83
12071030299000	19931/ 13	UTILIZZO CONTRIBUTI DEI COMUNI PER GESTIONE ASSOCIATA SERVIZI SOCIALI - PRESTAZIONI - CAP ENTRATA 1412/4	100.000,00	100.000,00	100.000,00 9.000,00
12041030299999	19932	INTERVENTI IN MATERIA PENITENZIARIA - UTILIZZO CONTRIBUTO REGIONALE - ENTRATA CAP .1411/2	27.000,00	27.000,00	27.000,00
12011030299999	19933	SERVIZI MINORI E FAMIGLIA - UTILIZZO CONTRIBUTO DELLA REGIONE L.R.9/2003 - PRESTAZIONI - ENTRATA CAP.1411/3	18.189,21	18.189,21	18.189,21
12011030102000	19933/ 1	UTILIZZO CONTRIBUTO REGIONE PER INTERVENTI MINORI E FAMIGLIA L.R.9/03 - ENTRATA CAP.1411/3	61,25	61,25	61,25
12011030299999	19933/ 4	CENTRO INFANZIA - UTILIZZO CONTRIBUTO REGIONE L.R.9/2003 - ENTRATA CAP.1411/3	206,25	206,25	206,25
12011030299999	19933/ -	CENTRI PER BAMBINI ED ADOLESCENTI - UTILIZZO CONTRIBUTO REGIONE	2.624,17	2.624,17	2.624,17

	5	L.R.9/2003 -PRESTAZIONI- CAP.E.1411/3			
12011030299999	19933/ 7	ASSISTENZA EDUCATIVA DOMICILIARE - UTILIZZO CONTRIBUTO REGIONE L.R.9/2003 -PRESTAZIONI -ENTRATA CAP.1411/3	5.417,08	5.417,08	5.417,08
12071030299999	19936/ 1	PROGETTI ED INIZIATIVE PER NUOVO PIANO SOCIALE D'AMBITO PRESTAZIONI DI SERVIZI	8.125,40	8.125,40	8.125,40
12071030205001	19936/ 5	SPESE PER L'AMBITO SOCIALE -SPESE TELEFONICHE UTILIZZO QUOTA PARTE CONTR.REGIONE -CAP.E.1411	2.000,00	2.000,00	2.000,00
12071030205004	19936/ 6	SPESE PERT L'AMBITO SOCIALE - SPESE PER ENEL UTILIZZO QUOTA PARTE CONTR.REGIONALE - ENTRATA CAP.1411	1.000,00	1.000,00	1.000,00
12071030205005	19936/ 7	SPESE PER L'AMBITO SOCIALE - SPESE CONSORZIO IDRICO UTILIZZO QUOTA PARTE CONTRB.REG.NE - CAP.E.1411	1.000,00	1.000,00	1.000,00
12071030205006	19936/ 8	SPESE PER L'AMBITO SOCIALE -SPESE RISCALDAMENTO UTILIZZO QUOTA PARTE CONTRIB.REGIONE -CAP E.1411	2.000,00	2.000,00	2.000,00
12051040102003	19936/ 31	PROGETTO D'AMBITO - UTILIZZO CONTRIBUTO REGIONALE PER CENTRI FAMIGLIA - TRASFERIMENTO A COMUNI CAP ENTRATA N. 1400/19	7.000,00	7.000,00	7.000,00
12021030218999	19939	PROGETTO AMBITO SERVIZIO SOLLIEVO - UTILIZZO CONTRIBUTO REGIONALE -PRESTAZIONI -ENTRATA CAP.1430	108.355,45	108.355,45	108.355,45 18.637,36
12021030218999	19939/ 1	PROGETTP AMBITO SERVIZIO SOLLIEVO -UTILIZZO CONTRIBUTO DEI COMUNI - PRESTAZIONI - ENTRATA CAP.1420/1	1.308,00	1.308,00	1.308,00
12021030102999	19939/ 2	PROGETTO AMBITO SERVIZIO SOLLIEVO -UTILIZZO CONTRIBUTO DEI COMUNI - ACQUISTO BENI - ENTRATA CAP.1420/1	1.000,00	1.000,00	1.000,00
12021040401001	19939/ 3	PROGETTO AMBITO SERVIZIO SOLLIEVO - UTILIZZO CONTRIBUTO DEI COMUNI - TRASFERIMENTI - ENTRATA CAP.1420/1	35.000,00	35.000,00	35.000,00

12021030102002	19939/ 6	UTILIZZO CONTRIBUTO REGIONE E COMUNI PER PROGETTO SOLLIEVO CARBURANTE - ENTRATA CAP.1420/1	500,00	500,00	500,00	
12021040102003	19939/ 8	PROGETTO AMBITO SERVIZIO SOLLIEVO - UTILIZZO CONTRIBUTO DEI COMUNI - TRASFERIMENTI A ENTI LOCALI - ENTRATA CAP.1430	31.644,55	31.644,55	31.644,55	
12021030218999	19939/ 20	UTILIZZO CONTRIBUTO REGIONE MARCHE E ATS XX PER CENTRO ANTI VIOLENZA CAP ENTRATA 1430/2-3	31.500,00	31.500,00	31.500,00	
12021030218999	19939/ 25	UTILIZZO CONTRIBUTO REGIONE MARCHE PER REALIZZAZIONE PROGETTO FAMI (AZIONE N. 2 PIANO REGIONALE INTEGRAZIONE MIGRANTI MARCHE) - CAP ENTRATA 1430/4	39.180,00	9.795,00	9.795,00	
12021010101004	19939/ 26	UTILIZZO CONTRIBUTO REGIONE MARCHE PER REALIZZAZIONE PROGETTO FAMI (AZIONE N. 2 PIANO REGIONALE INTEGRAZIONE MIGRANTI MARCHE) - RETRIBUZIONI - CAP ENTRATA 1430/4	5.037,78	797,17	797,17	
12021010201001	19939/ 27	UTILIZZO CONTRIBUTO REGIONE MARCHE PER REALIZZAZIONE PROGETTO FAMI (AZIONE N. 2 PIANO REGIONALE INTEGRAZIONE MIGRANTI MARCHE) - ONERI - CAP ENTRATA 1430/4	1.640,25	259,53	259,53	
12021040102003	19939/ 28	UTILIZZO CONTRIBUTO REGIONE MARCHE PER REALIZZAZIONE PROGETTO FAMI (AZIONE N. 2 PIANO REGIONALE INTEGRAZIONE MIGRANTI MARCHE) - TRASFERIMENTI AD ENTI LOCALI- CAP ENTRATA 1430/4	16.750,00			
12081030299999	19947/ 8	UTILIZZO CONTRIBUTI DEI COMUNI PER GESTIONE VOLONTARI SERVIZIO CIVILE REGIONALE - PRESTAZIONI - CAP. ENTRATA 1013/3	5.000,00	5.000,00	5.000,00	
12031030299999	19948	UTILIZZO CONTRIBUTO REGIONE PER FONDO NON AUTOSUFFICIENZE - ENTRATA CAP.1413	324.280,00	324.280,00	324.280,00	141.895,57
12031040102003	19948/ 1	UTILIZZO CONTRIBUTO REGIONE PER FONDO NON AUTOSUFFICIENZE - ENTRATA CAP,1413	126.120,00	126.120,00	126.120,00	1.945,39

12031040202999	19948/ 6	UTILIZZO CONTRIBUTO REGIONE PER FONDO NON AUTOSUFFICIENZE - ENTRATA CAP.1413	249.600,00	249.600,00	249.600,00
12071010101006	19949/ 6	UTILIZZO CONTRIBUTO REGIONALE POR FSE - PER LA PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI - PERS.LE NON DI RUOLO -RETRIBUZIONI (ENTRATA CAP. 1414/3)	153.624,13	153.624,13	153.624,13
12071010201001	19949/ 7	UTILIZZO CONTRIBUTO REGIONALE POR FSE - PER LA PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI - PERS.LE NON DI RUOLO -ONERI (ENTRATA CAP. 1414/3)	53.807,30	53.807,30	53.807,30
12071030299999	19949/ 8	UTILIZZO CONTRIBUTO REGIONALE POR FSE - PER LA PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIALI , PROGETTI, SERVIZI, INTERVENTI - (ENTRATA CAP. 1414/4)	110.000,00	110.000,00	110.000,00
12071040102003	19949/ 9	UTILIZZO CONTRIBUTO REGIONALE POR FSE - PER LA PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIALI , PROGETTI, SERVIZI, INTERVENTI - (ENTRATA CAP. 1414/4)	9.000,00	9.000,00	9.000,00
12071040205999	19949/ 10	UTILIZZO CONTRIBUTO REGIONALE POR FSE - PER LA PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIALI , PROGETTI, SERVIZI, INTERVENTI - (ENTRATA CAP. 1414/4)	34.371,00	34.371,00	34.371,00
12071030102999	19949/ 11	UTILIZZO CONTRIBUTO REGIONALE POR FSE - PER LA PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIALI , PROGETTI, SERVIZI, INTERVENTI - (ENTRATA CAP. 1414/4)	1.000,00	1.000,00	1.000,00
12071040205999	19949/ 13	UTILIZZO CONTRIBUTO REGIONALE POR FSE - PER LA PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIALI , INTERVENTI FINALIZZATI ALL'OCCUPABILITA' - TRASFEERIMENTI- (ENTRATA CAP. 1414/5)	100.000,00	100.000,00	100.000,00
12041040205999	19950/ 10	UTILIZZO CONTRIBUTO REGIONALE PER INSERIMENTO SOCIALE EX DETENUTI - ENTRATA CAP. 1400/10	8.500,00	8.500,00	8.500,00

12041040102003	19950/ 11	UTILIZZO CONTRIBUTO REGIONALE PER INSERIMENTO SOCIALE EX DETENUTI - ENTRATA CAP. 1400/10	11.500,00	11.500,00	11.500,00	
12071030299999	19960/ 1	AMBITO TERRITORIALE - UTILIZZO CONTRIBUTO ASUR AREA VASTA 4 PER PROGETTI DI PREVENZIONE - ACQUISTO DI SERVIZI - (ENTRATA CAP. 1431)	12.500,00	12.500,00	12.500,00	
12071040401001	19960/ 2	AMBITO TERRITORIALE - UTILIZZO CONTRIBUTO ASUR AREA VASTA 4 PER PROGETTI DI PREVENZIONE - TRASFERIMENTI - (ENTRATA CAP. 1431)	4.000,00	4.000,00	4.000,00	
12011040401001	19964/ 3	PROGETTO GIOVANI - UTILIZZO CONTRIBUTO DELLA PROVINCIA - TRASFERIMENTI- (CAP. ENTRATA 2656 E 2656/2)	14.000,00	14.000,00	14.000,00	
12021030299999	19964/ 5	UTILIZZO CONTRIBUTO DELLA PROVINCIA DI FERMO PER INSERIMENTO LAVORATIVO DISABILI - ENTRATA CAP. 2243				2.050,10
12081030204999	19980/ 12	CORSI DI FORMAZIONE E PROMOZIONE SERVIZIO CIVILE - UTILIZZO CONTRIBUTO STATALE - ENTRATA CAP. 1013	3.500,00	3.500,00	3.500,00	
12081030299999	19980/ 15	UTILIZZO CONTRIBUTO DEI COMUNI PER PER GESTIONE VOLONTARI SERVIZIO CIVILE - ENTRATA CAP.1013/2	3.100,00	3.100,00	3.100,00	700,00
12021040202999	19982/ 17	AMBITO TERRITORIALE - UTILIZZO CONTRIBUTO REGIONALE FONDO DI SOLIDARIETA' DISABILI E NON AUTOSUFFICIENTI - ENTRATA CAP. 1411/15	100.000,00	100.000,00	100.000,00	
12041030102000	19991	CONTRIBUTO PO FEAD - FONDO AIUTO AGLI INDIGENTI E SENZA FISSA DIMORA - ACQUISTO BENI DI CONSUMO - CAP E 1416 -	15.743,18	31.486,36	31.486,36	
12041040401001	19991/ 1	CONTRIBUTO PO FEAD - FONDO AIUTO AGLI INDIGENTI E SENZA FISSA DIMORA -TRASFERIMENTI AD ASSOCIAZIONI - CAP. E 1416	1.574,18	3.148,64	3.148,64	
12041030299000	19991/ 2	CONTRIBUTO PO FEAD - FONDO AIUTO AGLI INDIGENTI E SENZA FISSA DIMORA - ACQUISTO BENI E SERVIZI -	9.680,00	19.360,00	19.360,00	

CONTRIBUTO REGIONE - CAP E 1416						
12041040205999	19991/ 3	CONTRIBUTO PO FEAD - FONDO AIUTO AGLI INDIGENTI E SENZA FISSA DIMORA - TRASFERIMENTI A PERSONE - CONTRIBUTO REGIONE - CAP E 1416 -	2.160,00	5.400,00	5.400,00	
12041010101006	19991/ 4	CONTRIBUTO PO FEAD - FONDO AIUTO AGLI INDIGENTI E SENZA FISSA DIMORA - RETRIBUZIONE PERSONALE IMPIEGATO - CONTRIBUTO REGIONE - CAP E 1416 -	410,50	821,00	821,00	
12021040102003	19993/ 10	UTILIZZO CONTRIBUTO DELLA REGIONE PER INTERVENTI VITA INDIPENDENTE - ENTRATA CAP. 2665/7	37.169,93	37.169,93	37.169,93	
12021040202999	19993/ 11	UTILIZZO CONTRIBUTO DELLA REGIONE PER INTERVENTI VITA INDIPENDENTE - ENTRATA CAP. 2665/8-7	62.830,07	62.830,07	62.830,07	20.000,00
12041030299000	19996	REGIONE MARCHE - CONTRIBUTO SISTER_IN - RAFFORZAMENTO SERVIZI PER LE VITTIME VIOLENZE DI GENERE - ACQUISTO BENI E SERVIZI - CAP. E 1417	80.000,00	80.000,00		
12041040205999	19996/ 1	REGIONE MARCHE - CONTRIBUTO SISTER_IN - RAFFORZAMENTO SERVIZI PER LE VITTIME VIOLENZE DI GENERE - TRASFERIMENTI - CAP. E 1417	8.000,00	8.000,00		
12051010101006	26810/ 1	UTILIZZO CONTRIBUTO INPS EX INPDAP HOME CARE PREMIUM 2012 - GESTIONE - RETRIBUZIONE - CAP ENTRATA 5328/1	26.425,31	26.425,31	26.425,31	
12051010201001	26810/ 2	UTILIZZO CONTRIBUTO INPS EX INPDAP HOME CARE PREMIUM 2012 - GESTIONE- ONERI - CAP ENTRATA 5328/1	8.453,65	8.453,65	8.453,65	
12051030299999	26810/ 5	UTILIZZOM CONTRIBUTO INPS EX INPDAP HOME CARE PREMIUM 2012 - GETIONE - PRESTAZIONI DI SERVIZI - CAP ENTRATA 5328/1	106.350,00	129.550,00	129.550,00	
12051040401001	26810/ 6	UTILIZZO CONTRIBUTO INPS EX INPDAP HOME CARE PREMIUM 2012 - GESTIONE - TRASFERIMENTI ASSOCIAZIONI - CAP ENTRATA 5328/1	12.000,00			
12051030299999	26810/ 7	UTILIZZO CONTRIBUTO INPS EX INPDAP HOME CARE PREMIUM 2012 - PRESTAZIONI INTEGRATIVE . CAP ENTRATA 5328/2 - PRESTAZIONI DI	399.571,31	399.571,31	399.571,31	

SERVIZI

12051030102000	26810/ 9	UTILIZZO CONTRIBUTO INPS EX INPDAP HOME CARE PREMIUM 2012 - GESTIONE - CAP ENTRATA 5328/1 - ACQUISTI	1.000,00		
12051040102003	26810/ 12	UTILIZZO CONTRIBUTO INPS EX INPDAP HOME CARE PREMIUM 2012 - GESTIONE - TRASFERIMENTI A COMUNI - CAP ENTRATA 5328/1	24.831,04		
12051030205001	26810/ 13	UTILIZZO CONTRIBUTO INPS EX INPDAP HOME CARE PREMIUM 2012 - GESTIONE - SPESE TELEFONICHE - CAP ENTRATA 5328/1	2.400,00		3.500,00
12051030205004	26810/ 14	UTILIZZO CONTRIBUTO INPS EX INPDAP HOME CARE PREMIUM 2012 - GESTIONE - SPESE ENERGIA ELETTRICA - CAP ENTRATA 5328/1	2.500,00		
12051030205006	26810/ 15	UTILIZZO CONTRIBUTO INPS EX INPDAP HOME CARE PREMIUM 2012 - GESTIONE - SPESE RISCALDAMENTO - CAP ENTRATA 5328/1	4.700,00		1.500,00
12051030205005	26810/ 16	UTILIZZO CONTRIBUTO INPS EX INPDAP HOME CARE PREMIUM 2012 - GESTIONE - ACQUA - CAP ENTRATA 5328/1	600,00		
12051030299000	26875	UTILIZZO CONTRIBUTO REGIONALE PER GESTIONE CASA RIFUGIO DONNE VITTIME DI VIOLENZA - PRESTAZIONI DI SERVIZI - AP. ENTRATA 2860	57.747,84	57.747,84	57.747,84
12051030299999	26876	POR FSE PRIORITA' 8.4 - UTILIZZO CONTRIBUTO REGIONALE PER INTERVENTO VOUCHER DI CONCILIAZIONE - CAP ENTRATA 2862	56.000,00	56.000,00	56.000,00
12051010101006	26876/ 1	UTILIZZO CONTRIBUTO INPS PER GESTIONE SIA - SOSTEGNO INCLUSIONE ATTIVA - RETRIBUZIONI - ENTRATA CAP. 2870	48.000,00	48.000,00	48.000,00
12051010201001	26876/ 2	UTILIZZO CONTRIBUTO INPS PER GESTIONE SIA - SOSTEGNO INCLUSIONE ATTIVA - ONERI - ENTRATA CAP. 2870	15.500,00	15.500,00	15.500,00
12051030299999	26876/ 3	UTILIZZO CONTRIBUTO INPS PER GESTIONE SIA - SOSTEGNO INCLUSIONE ATTIVA - PRESTAZIONI DI	100.000,00	100.000,00	100.000,00

SERVIZI - CAP. ENTRATA 2870

12051040202999	26876/ 4	POR FSE PRIORITA' 8.4 - UTILIZZO CONTRIBUTOREGIONALE PER INTERVENTO VOUCHER DI CONCILIAZIONE - CAP ENTRATA 2862	24.000,00	24.000,00	24.000,00
----------------	-------------	--	-----------	-----------	-----------

12051030299000	26877/ 1	UTILIZZO CONTRIBUTI VARI PER GESTIONE CSER CAMPOFILONE - PRESTAZIONI DI SERVIZI - ENTRATA CAP. 2875-2876-2877	117.000,00	117.000,00	117.000,00
----------------	-------------	--	------------	------------	------------

Titolo:1. Spese correnti**4.435.143,72 4.388.841,34 4.300.841,34 249.757,54****TOTALE GENERALE****4.435.143,72 4.388.841,34 4.300.841,34 249.757,54**

SETTORE AMBITO SOCIALE – USCITE C/CAPITALE 2017-2019

Codice	Capitolo	Descrizione	Stanz.In.Risorse 2017	Stanz.In.Risorse 2018	Stanz.In.Risorse 2019	Stanz.In.FPV 2017	Stanz.In.FPV 2018	Stanz.In.FPV 2019				
12022020104000	19939/ 4	UTILIZZO CONTRIBUTO DEI COMUNI PROGETTO SOLLIEVO PER ACQUI- STO MOBILI ED ATTREZZATURE E.CAP.1420/2	1.000,00	1.000,00	1.000,00							
12022020101001	19939/ 9	UTILIZZO CONTRIBUTO DELLA REGIONE PER PROGETTO SOLLIEVO PER ACQUISTO MEZZI DI TRASPORTO CAP. ENTRATA 1430/1				4.350,00						
12052020105999	26875/ 2	UTILIZZO CONTRIBUTO REGIONALE PER GESTIONE CASA RIFUGIO DONNE VITTIME DI VIOLENZA - ACQUISTO BENI STRUMENTALI - CAP ENTRATA 2860/1	9.588,73	9.588,73	9.588,73							
Titolo:2. Spese in conto capitale			10.588,73	10.588,73	10.588,73	4.350,00						
TOTALE GENERALE			10.588,73	10.588,73	10.588,73	4.350,00						

U.O.C. COMMERCIO, ATTIVITÀ PRODUTTIVE E SUAP

RESPONSABILE MARCELLO FILIPPI

TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Obiettivi	Tempi	Indicatori di Risultato	Macro azioni e personale coinvolto
<p>Obiettivo 1</p> <p>Predisposizione bando per la concessione di un'area – posteggio isolato – in piazzale Girfalco con chiosco per l'esercizio di attività di somministrazione di alimenti e bevande</p> <p>Rif. Programma di mandato: COMMERCIO</p> <p>Progetto: Agevolazioni attività commerciali Centro storico</p>	<p>Predisposizione atto di indirizzo per definizione criteri generali di concessione 31.05.2017</p> <p>Predisposizione avviso pubblico per la concessione di un'area – posteggio isolato – in piazzale Girfalco con chiosco per l'esercizio di attività di somministrazione di alimenti e bevande 30.06.2017</p> <p>Istruttoria domande pervenute ed individuazione concessionario 30.09.2017</p>	<p>Rilascio concessione per posteggio isolato in piazzale Girfalco con utilizzo chiosco.</p> <p>Garantire il servizio di somministrazione alimenti e bevande all'interno del parco del Girfalco, con l'obiettivo della sua riqualificazione turistica.</p>	<p>Approvazione e pubblicizzazione Avviso Pubblico.</p> <p>Istruttoria istanze pervenute.</p> <p>Rilascio titolo concessorio.</p> <p>Personale coinvolto: P.O. Marcello Filippi Catia Alesiani Massimiliano Paoloni</p>

Obiettivi	Tempi	Indicatori di Risultato	Macro azioni e personale coinvolto
<p>Obiettivo 2</p> <p>Regolamentazione Commercio su Aree Pubbliche per fiere annuali –</p> <p>Rif. Programma di mandato: COMMERCIO Progetto: <i>Rivitalizzazione Centro Storico con fiere e mercati</i></p>	<p>Predisposizione bozza di Regolamento per Commercio su aree pubbliche per fiere di Santa Maria, San Savino e fiera di Natale. 30.06.2017</p> <p>Condivisione della bozza di Regolamento con l'Amministrazione e con le associazioni di categoria 15/07/2017</p> <p>Approvazione Regolamento in Consiglio comunale 31/07/2017</p>	<p>Individuazione di una disciplina unitaria per l'organizzazione e lo svolgimento delle tradizionali fiere cittadine.</p>	<p>Adozione atti amministrativi per l'approvazione del Regolamento per disciplina fiere cittadine.</p> <p>Personale coinvolto: P.O. Marcello Filippi Catia Alesiani Massimiliano Paoloni</p>

Obiettivi	Tempi	Indicatori di Risultato	Macro azioni e personale coinvolto
<p>Obiettivo 3</p> <p>Bando per concessioni Fiera di Natale</p> <p>Rif. Programma di mandato: COMMERCIO</p> <p>Progetto: Agevolazioni attività commerciali Centro storico</p>	<p>Predisposizione avviso pubblico, ai sensi del Decreto regionale 320/2016, per l'assegnazione delle concessioni relative alla fiera di Natale</p> <p>31.10.2017</p> <p>Istruttoria domande e definizione graduatoria.</p> <p>30.11.2017</p>	<p>Rilascio concessioni per Fiera di Natale in ottemperanza alla nuova normativa.</p>	<p>Adozione atti amministrativi per l'approvazione dell'Avviso Pubblico.</p> <p>Pubblicizzazione avviso.</p> <p>Istruttoria domande pervenute</p> <p>Definizione graduatoria aspiranti.</p> <p>Personale coinvolto: P.O. Marcello Filippi Catia Alesiani Massimiliano Paoloni</p>

Obiettivi	Tempi	Indicatori di Risultato	Macro azioni e personale coinvolto
<p>Obiettivo 4 Bando per assegnazione banchi/box mercato coperto – attualmente liberi Bando per l'assegnazione dei posteggi liberi del mercato del sabato</p> <hr/> <p>Rif. Programma di mandato: COMMERCIO</p> <p>Progetto: Agevolazioni attività commerciali Centro storico</p>	<p>Predisposizione Avvisi Pubblici 31.12.2017</p>	<p>Valorizzazione mercato coperto e del mercato del sabato cittadino, mediante l'incremento dei servizi commerciali</p>	<p>Adozione atti amministrativi per l'approvazione degli Avvisi Pubblici.</p> <p>Pubblicizzazione avvisi.</p> <p>Personale coinvolto: P.O. Marcello Filippi Catia Alesiani Massimiliano Paoloni</p>

Obiettivi	Tempi	Indicatori di Risultato	Macro azioni e personale coinvolto
<p>Obiettivo 5</p> <p>Implementazione servizio SUAP</p> <p>Rif. Programma di mandato: SUAP</p> <p>Progetto: Semplificazione amministrativa</p>	<p>Implementazione degli iter procedurali avviati dal servizio SUAP</p> <p>31.12.2017</p>	<p>Prosecuzione iter procedimentale.</p>	<p>Prosecuzione iter procedimentale.</p> <p>Personale coinvolto: P.O. Marcello Filippi Catia Alesiani Massimiliano Paoloni</p>

Obiettivi	Tempi	Indicatori di Risultato	Macro azioni e personale coinvolto
<p>Obiettivo 6</p> <p>Commissione comunale di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo</p>	<p>Implementazione attività della Commissione comunale di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo in relazione alla programmazione generale degli eventi promossi dall'ente.</p> <p>31.12.2017</p>	<p>Implementazione attività della Commissione comunale di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo in relazione alla programmazione generale degli eventi promossi dall'ente.</p>	<p>Adeguamento regolamento comunale. Assunzione atto ricognitorio in relazione alla composizione della Commissione. Organizzazione attività in relazione alla programmazione generale degli eventi promossi dall'ente.</p> <p>Personale coinvolto: P.O. Marcello Filippi Catia Alesiani Massimiliano Paoloni</p>

SETTORE COMMERCIO - ENTRATE 2017-2019

Codice	Capitolo	Descrizione	Stanz.Iniz.CO 2017	Stanz.Iniz.CO 2018	Stanz.Iniz.CO 2019						
305999999	1270	ENTRATE DA GESTORI IMPIANTI DISTRIBUZIONE CARBURANTI PER COLLAUDI - CAP USCITA 290/0 - 290/1 - 290/2 - 5200/98	4.000,00	4.000,00	4.000,00						
3010201009	3960/	2 PROVENTI FIERE DI S. MARIA, S. SAVINO E NATALE	8.000,00	8.000,00	8.000,00						
2010301001	4120/	4 SPONSORIZZAZIONI DA SOCIETA' CONTROLLATE PER MANIFESTAZIONI VARIE - CAP USCITA 13320/4	10.000,00	10.000,00	10.000,00						
3010302002	4210	FITTI NEGOZI E BOX MERCATO COPERTO	8.220,00	8.220,00	8.220,00						
3010201030	5307	PROVENTI ATTIVITA' DI CONTROLLO MANIFESTAZIONI A CARATTERE LOCALI (LOTTERIE, TOMBOLE, PESCHE) DEVOLVERE A INCARICATI - U. 7910/1-2 5200/72	2.400,00	2.400,00	2.400,00						
TOTALE GENERALE			32.620,00	32.620,00	32.620,00						

SETTORE COMMERCIO – USCITE CORRENTI 2017-2019

Codice	Capitolo	Descrizione	Stanz.In.Risorse 2017	Stanz.In.Risorse 2018	Stanz.In.Risorse 2019	Stanz.In.FPV 2017	Stanz.In.FPV 2018	Stanz.In.FPV 2019			
14021010101004	290	COMPENSI PER COLLAUDI IMPIANTI DISTRIBUZIONE CARBURANTI - RETRIBUZIONE - CAP. ENTRATA 1270	750,19	750,19	750,19						
14021010201001	290/	1 COMPENSI PER COLLAUDI IMPIANTI DISTRIBUZIONE CARBURANTI - ONERI - CAP. ENTRATA 1270	186,05	186,05	186,05						
14021030299999	290/	2 COLLAUDI IMPIANTI DISTRIBUZIONE CARBURANTI - COMPENSI MEBRI COMMISSIONE ESTERNI - CAP ENTRATA 1270	3.000,00	3.000,00	3.000,00						
14021020101001	5200/ 98	COMPENSI PER COLLAUDI IMPIANTI DISTRIBUZIONE CARBURANTI - IRAP - CAP. ENTRATA 1270	63,76	63,76	63,76						
14021030210002	7802	COMPENSI COMMISSIONE COMMERCIO CCVPS	900,00	900,00	900,00						
03011030299999	7910	COMPENSI PERSONALE INCARICATO CONTROLLO MANIFESTAZIONI A CARATTERE LOCALE (LOTTERIE, TOMBOLE, PESCHE ECC) E CAP. 5307	2.400,00	2.400,00	2.400,00						
03011030299999	8500/	3 SPESE UFFICIO POLIZIA AMMINISTRATIVA SPESE VARIE PER ACQUISTO BENI	1.000,00	1.000,00	1.000,00						
14021030202005	8600	SPESE PER FIERE MERCATI, INIZIATIVE DI PROMOZIONE COMMERCIALE - PRESTAZIONE	22.804,00	23.804,94	23.804,94						
14021040401001	8600/	2 SPESE PER CONTRIBUTI PER INIZIATIVE COMMERCIALI AD ASSOCIAZIONI O ALTRE ISTITUZIONI PRIVATE	1.000,00	1.000,00	1.000,00						
14021030299999	13320/ 4	UTILIZZO SPONSORIZZAZIONI DA SOCIETA' CONTROLLATE PER MANIFESTAZIONI VARIE - CAP ENTRATA 4120/4	10.000,00	10.000,00	10.000,00						
14021030299999	23209/ 1	UTILIZZO PROVENTI FIERE DI S. MARIA E DI NATALE	8.000,00	8.000,00	2.000,00						
Titolo:1. Spese correnti			50.104,00	51.104,94	45.104,94						

TOTALE GENERALE

50.104,00

51.104,94

45.104,94

U.O.C. POLITICHE COMUNITARIE – Referente Fabio Ragonese

U.O.S. PROGETTI SPECIALI – Referente Micaela Beltrami

Obiettivi	Tempi	Indicatori di Risultato	Macro azioni e personale coinvolto
<p>Obiettivo 1</p> <p>BANDI A GESTIONE DIRETTA. Elaborazione della candidatura e della progettazione nell'ambito di bandi a valere su programmi di finanziamento europei a gestione diretta</p> <p>Rif. Programma di mandato:</p> <p>Progetti di sviluppo a valere sui fondi comunitari</p> <p>Azione: <i>Partecipazione del Comune di Fermo a partenariati transnazionali per l'accesso ai fondi comunitari attraverso la candidatura a programmi a gestione diretta</i></p>	<p>- Macroazione 1: entro dicembre 2017</p> <p>- Macroazione 2: entro dicembre 2017</p> <p>- Macroazione 3: entro dicembre 2017</p> <p>- Macroazione 4: entro dicembre 2017</p>	<p>- Elaborazione della candidatura di almeno 2 progetti a valere su bandi a gestione diretta;</p> <p>- Adozione di atto formale di approvazione delle candidature da parte della Giunta Municipale;</p>	<p>Macroazione 1: Approvazione della partecipazione da parte della Giunta Comunale;</p> <p>Macroazione 2: Incontri con gli stakeholders della Città per la condivisione progettuale;</p> <p>Macroazione 3: elaborazione dei contenuti progettuali in collaborazione con professionisti esterni;</p> <p>Macroazione 4: Trasmissione della candidatura progettuale completa attraverso le modalità previste dal bando</p> <p>Personale coinvolto: dott. Fabio Ragonese dott.ssa Micaela Beltrami</p>

Obiettivi	Tempi	Indicatori di Risultato	Macro azioni e personale coinvolto
<p>Obiettivo 2</p> <p>Gestione attività dello “Sportello Europa”. Aggiornamento e sviluppo dei contenuti e degli strumenti operativi on-line della pagina web denominata “Sportello Europa” all’interno del sito istituzionale del Comune di Fermo. Elaborazione e invio di newsletter periodiche per la comunicazione delle opportunità di finanziamento europeo ad una mailing list di stakeholders del territorio</p> <p>Rif. Programma di mandato:</p> <p>Implementazione e divulgazione delle attività inerenti i Fondi Comunitari</p> <p>Azione: <i>aggiornamento e sviluppo della pagina web “Sportello Europa”</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Macroazione 1: dal 1 gennaio 2017 - Macroazione 2: 15 maggio 2017, 15 settembre, 15 dicembre - Macroazione 3: dal 01 gennaio 2017 - Macroazione 4: entro dicembre 2017 	<ul style="list-style-type: none"> - numero di appuntamenti, contatti e registrazioni sul sito (almeno n. 50 entro il 31 dicembre 2017) - Numero newsletter inviate (almeno n. 3) entro il 31 dicembre 2017 - Seminari sul territorio da realizzare entro il 31 dicembre 2017 (almeno n. 2) 	<p>Macroazione 1: Elaborazione e implementazione dei contenuti e degli strumenti all’interno della pagina web;</p> <p>Macroazione 2: Invio della newsletter periodica alla mailing list su focus inerenti ai bandi comunitari;</p> <p>Macroazione 3: Svolgimento di incontri gratuiti, su prenotazione, riservati nella giornata di martedì e aperti a soggetti interessati;</p> <p>Macroazione 4: Organizzazione di incontri seminariali sul territorio in occasione dell’uscita di speciali bandi.</p> <p>Personale coinvolto: dott. Fabio Ragonese dott.ssa Micaela Beltrami</p>

Obiettivi	Tempi	Indicatori di Risultato	Macro azioni e personale coinvolto
<p>Obiettivo 3</p> <p>Implementazione progetti europei in corso:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Progetto Life Sec Adapt (Life 2014-2020) • Progetto Distory (Europa Creativa) • Progetto Retailink (Urbact III) <p>Rif. Programma di mandato:</p> <p>Progetti di sviluppo a valere sui fondi comunitari</p> <p>Azione: <i>Partecipazione del Comune di Fermo a partenariati transnazionali per l'accesso ai fondi comunitari</i></p>	<p>- Macroazione 1: dal 1 gennaio 2017</p> <p>- Macroazione 2: dal 1 gennaio 2017</p> <p>- Macroazione 3: dal 1 gennaio 2017-</p>	<p>Organizzazione di attività e predisposizione atti nell'ambito dei rispettivi cronoprogrammi;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Numero determinazioni dirigenziali - Numero comunicati stampa - Numero conferenze stampa 	<p>Macroazione 1: Predisposizione atti inerenti lo svolgimento delle attività progettuali;</p> <p>Macroazione 2: disseminazione delle attività mediante conferenze stampa e comunicati agli organi di stampa;</p> <p>Personale coinvolto: dott. Fabio Ragonese dott.ssa Micaela Beltrami</p>

Obiettivi	Tempi	Indicatori di Risultato	Macro azioni e personale coinvolto
<p>Obiettivo 4</p> <p>Organizzazione evento Living Lab - III meeting internazionale nell'ambito del progetto Distory (Europa Creativa) con la partecipazione dei partner di progetto per la realizzazione di una "Storia Digitale" di Fermo</p> <p>Rif. Programma di mandato:</p> <p>Progetti di sviluppo a valere sui fondi comunitari</p> <p>Azione: <i>Partecipazione del Comune di Fermo a partenariati transnazionali per l'accesso ai fondi comunitari attraverso la candidatura a programmi a gestione diretta</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Macroazione 1: settembre 2017 - Macroazione 2: ottobre 2017 - Macroazione 3: novembre 2017 - Macroazione 4: novembre 2017 	<p>Realizzazione dell'evento Living Lab Fermo nel mese di novembre come previsto dal crono programma di progetto;</p>	<p>Macroazione 1: Condivisione del progetto con gli stakeholders e gli addetti ai lavori;</p> <p>Macroazione 2: Predisposizione agenda dell'evento e presentazione pubblica dell'evento con il coinvolgimento del Settore Cultura e degli stakeholders del territorio;</p> <p>Macroazione 2: organizzazione logistica dell'incontro in collaborazione con i partner di progetto</p> <p>Macroazione 3: Svolgimento del meeting e gestione delle attività di presentazione e promozione del progetto "Distory" in collaborazione con stakeholders del territorio</p> <p>Personale coinvolto: dott. Fabio Ragonese dott.ssa Micaela Beltrami</p>

Obiettivi	Tempi	Indicatori di Risultato	Macro azioni e personale coinvolto
<p>Obiettivo 5</p> <p>Candidatura al riconoscimento della Bandiera Blu per località balneari nell'ambito del programma ambientale della FEE (Foundation for Environmental Education)</p> <p>Rif. Programma di mandato:</p> <p>Politiche ambientali - Tutela dell'ambiente e lotta all'inquinamento ambientale - Bandiera Blu</p> <p>Azione: <i>Preparazione istanza di candidatura, reperimento dati e documenti, redazione di report e compilazione format specifici on line</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Macroazione 1: maggio – ottobre 2017 - Macroazione 2: luglio –novembre 2017 - Macroazione 3: ottobre-dicembre 2017 - Macroazione 4: novembre-febbraio 2017 	<ul style="list-style-type: none"> - n. incontri tecnici, contatti con soggetti per reperimento dati e documenti (almeno 10) - n. comunicazioni inviate (almeno 10) - n. relazioni e presentazioni illustrative del programma ambientale coniugato per il Comune di Fermo (almeno 1) 	<p>Macroazione 1: Partecipazione ad incontri tecnici nazionali e regionali della FEE.</p> <p>Macroazione 2: Reperimento dati presso soggetti esterni e uffici comunali e integrazioni; documentazione fotografica del rispetto dei requisiti durante la stagione candidata</p> <p>Macroazione 3: Redazione di report esplicativi e di valutazione, tabelle su format on line della FEE, trasmissione della candidatura.</p> <p>Macroazione 4: Risposte a non-conformità, Report della stagione candidata con documenti comprovanti il rispetto dei criteri</p> <p>Personale coinvolto: dott.ssa Sonia Capeci</p>

SETTORE POLITICHE COMUNITARIE – ENTRATE 2017-2019

Codice	Capitolo	Descrizione	Stanz.Iniz.CO 2017	Stanz.Iniz.CO 2018	Stanz.Iniz.CO 2019						
2010501000	2462/	1 PROGETTO GASTRONOMIC CITIES - CONTRIBUTO COMUNITA EUROPEA - CAP USCITA 24653/0 - 24653/1 - 24653/2 - 5200/90	3.078,73	3.078,73	3.078,73						
2010501000	2463/	1 PROGETTO LIFE SEC ADAPT - CONTRIBUTO COMUNITA' EUROPEA - USCITA CAP. 24656/1-2-3-4, 5200/97	10.000,00	8.667,00	8.667,00						
2010501000	2464	CONTRIBUTO SEGRETARIATO URBACT PER RIMBORSO SPESE VIAGGIO - USCITA CAP. 24657	878,40	878,40	878,40						
2010501000	2464/	1 PROGETTO RETAILINK - URBACT III - CONTRIBUTO COMUNITA' EUROPEA I - USCITA CAP. 24657/1 -2-3 -5201/1	19.159,17	6.403,89	6.403,89						
2010101001	2464/	2 PROGETTO RETAILINK - URBACT III - CONTRIBUTO MINISTERO INFRASTRUTTURE E TRASPORTI - USCITA CAP. 24657/4 - 5	8.211,08	2.744,53	2.744,53						
2010501999	2466	PROGETTO DISTORY - CONTRIBUTO COMUNITA EUROPEA - CAP USCITA 24666/1-2-3-4	17.716,95	15.185,96							
2010302999	3990/	1 CONTRIBUTIO G.A.L. FERMANO PROGETTO "IL FERMANO L'EMOZIONE DI UN TERRITORIO" - USCITA CAP. 23207/2	46.902,08	46.902,08	46.902,08						
TOTALE GENERALE			105.946,41	83.860,59	68.674,63						

SETTORE POLITICHE COMUNITARIE – USCITE CORRENTI 2017-2019

Codice	Capitolo	Descrizione	Stanz.In.Risorse 2017	Stanz.In.Risorse 2018	Stanz.In.Risorse 2019	Stanz.In.FPV 2017	Stanz.In.FPV 2018	Stanz.In.FPV 2019			
19011020101001	5200/ 97	PROGETTO LIFE SEC ADAPT - UTILIZZO CONTRIBUTO COMUNITA' EUROPEA PER IRAP PERSONALE A TEMPO DETERMINATO - ENTRATA CAP. 2463/1	500,00	350,00	350,00	913,94					
19011020101001	5201/	1 PROGETTO RETAILINK - URBACT III - UTILIZZO CONTRIBUTO COMUNITA' EUROPEA PER IRAP PERSONALE A TEMPO DETERMINATO - ENTRATA CAP. 2464/1	326,37	109,09	109,09						
19011020101001	5201/	7 PROGETTO DISTORY- UTILIZZO CONTRIBUTO COMUNITA' EUROPEA - IRAP	300,00								
09021030102000	14650/ 1	INTERVENTI PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE SPESE ACQUISTO BENI	1.143,89	1.143,89	1.143,89						
07011030202000	23207/ 2	PROGETTO "IL FERMANO L'EMOZIONE DI UN TERRITORIO" - UTILIZZO CONTRIBUTO G.A.L. FERMANO - ENTRATA CAP. 3990/1	46.902,08	46.902,08	46.902,08						
19011030102000	24650	SERVIZIO POLITICHE COMUNITARIE E AGRICOLTURA - ACQUISTO BENI	615,82	615,82	615,82						
19011030299999	24650/ 1	SERVIZIO POLITICHE COMUNITARIE E AGRICOLTURA - PRESTAZIONI DI SERVIZI	2.000,00	874,52	874,52						
09021040401001	24650/ 3	PROGETTI SPECIALI ECO SCHOOL (BANDIERA VERDE) - TRASFERIMENTI	1.500,00								
19011030299000	24653/ 2	UTILIZZO CONTRIBUTO COMUNITA' EUROPEA - PROGETTO GASTRONOMIC CITIES - PRESTAZIONI DI SERVIZIO - CAP ENTRATA 2462/1	3.078,73	3.078,73	3.078,73						
19011030299999	24656	PROGETTO LIFE SEC ADAPT - COOFINANZIAMENTO COMUNALE PER ACQUISTO DI SERVIZI	975,74	975,74	975,74						
19011030299999	24656/ 1	PROGETTO LIFE SEC ADAPT - UTILIZZO CONTRIBUTO COMUNITA' EUROPEA PER ACQUISTO DI SERVIZI - ENTRATA CAP. 2463/1	2.200,00	2.817,00	2.817,00	14.872,22					
19011010101006	24656/	PROGETTO LIFE SEC ADAPT - UTILIZZO CONTRIBUTO COMUNITA' EUROPEA	5.500,00	4.000,00	4.000,00	11.179,47					

	3	PER RETRIBUZIONE PERSONALE A TEMPO DETERMINATO - ENTRATA CAP. 2463/1				
19011010201001	24656/4	PROGETTO LIFE SEC ADAPT - UTILIZZO CONTRIBUTO COMUNITA' EUROPEA PER ONERI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO - ENTRATA CAP. 2463/1	1.800,00	1.500,00	1.500,00	3.714,51
19011030299999	24657	UTILIZZO CONTRIBUTO SEGRETARIATO URBACT PER RIMBORSO SPESE VIAGGIO - ENTRATA CAP. 2464	878,40	878,40	878,40	
19011010101006	24657/1	PROGETTO RETAILINK-URBACT III - UTILIZZO CONTRIBUTO COMUNITA' EUROPEA PER RETRIBUZIONE PERSONALE A TEMPO DETERMINATO ENTRATA CAP. 2464/1	3.687,67	1.232,59	1.232,59	18,96
19011010201001	24657/2	PROGETTO RETAILINK-URBACT III - UTILIZZO CONTRIBUTO COMUNITA' EUROPEA PER ONERI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO ENTRATA CAP. 2464/1	1.160,96	388,05	388,05	6,69
19011030299999	24657/3	PROGETTO RETAILINK-URBACT III - UTILIZZO CONTRIBUTO COMUNITA' EUROPEA PER ACQUISTO DI SERVIZI ENTRATA CAP. 2464/1	13.984,17	4.674,16	4.674,16	3.202,21
19011030299999	24657/4	PROGETTO RETAILINK-URBACT III - UTILIZZO CONTRIBUTO MINISTERO INFRASTRUTTURE E TRASPORTI PER ACQUISTO DI SERVIZI ENTRATA CAP. 2464/2	8.211,08	2.744,53	2.744,53	94,15
19011030299999	24666/1	PROGETTO DISTORY- UTILIZZO CONTRIBUTO COMUNITA' EUROPEA - PRESTAZIONI DI SERVIZI - CAP. ENTRATA 2466	12.088,53	15.185,96		16.898,05
19011030102999	24666/2	PROGETTO DISTORY- UTILIZZO CONTRIBUTO COMUNITA' EUROPEA - ACQUISTO BENI - CAP. ENTRATA 2466	1.000,00			
19011010101006	24666/3	PROGETTO DISTORY- UTILIZZO CONTRIBUTO COMUNITA' EUROPEA - RETRIBUZIONI PERSONALE TEMPO DET. - CAP. ENTRATA 2466	3.502,01			
19011010201001	24666/4	PROGETTO DISTORY- UTILIZZO CONTRIBUTO COMUNITA' EUROPEA - ONERI - CAP. ENTRATA 2466	1.126,41			

Titolo:1. Spese correnti	112.481,86	87.470,56	72.284,60	50.900,20
TOTALE GENERALE	112.481,86	87.470,56	72.284,60	50.900,20

**METODOLOGIA PER LA MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA
PERFORMANCE INDIVIDUALE ED ORGANIZZATIVA DEI DIRIGENTI**

Anno di riferimento: **2017**

Nome e Cognome GIOVANNI DELLA CASA

Area AMMINISTRATIVA

Settore SERVIZI SOCIO-SANITARI

Sede COMUNE DI FERMO

Età 55 Titolo di Studio LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO

Lingua conosciuta INGLESE Livello di conoscenza BUONO

Abilità informatiche BUONE

Posizione rivestita DIRIGENTE

Procedura per il calcolo della Performance Individuale

Obiettivi del Servizi Socio Sanitari, Attività Produttive Progetti speciali e Fondi comunitari

Fase 1: Assegnazione di n. 5 obiettivi per il periodo dal 01/01/2017 al 31/12/2017

Obiettivo 1

Peso % = 10

Settore: Servizi Socio Sanitari

Ampliare l'offerta di sistemazione abitativa autonoma attraverso uno studio di fattibilità sulla costituzione di un Alloggio sociale per adulti in difficoltà

<i>Descrizione</i>		<i>Valore programmato o target</i>
- Ricognizione nell'ambito del patrimonio immobiliare comunale di un appartamento idoneo per la destinazione	Ricognizione nell'ambito del patrimonio immobiliare comunale di un appartamento idoneo per la destinazione 31.05.2017	3
- Interventi di ristrutturazione e messa a norma appartamento	Interventi di ristrutturazione e messa a norma appartamento (subordinato ad adempimenti ufficio tecnico) 31.10.2017	
- Arredamento e approntamento locali	Arredamento e approntamento locali (subordinato ad adempimenti ufficio tecnico) 30.11.2017	
- Definizione di criteri di accesso al servizio	Definizione di criteri di accesso al servizio 31.12.2017	
- Individuazione Operatore Economico per il servizio di assistenza, supporto e sorveglianza	Individuazione Operatore Economico per il servizio di assistenza, supporto	

	e sorveglianza 31.12.2017 Individuazione potenziali beneficiari 31.12.2017	
--	---	--

Obiettivo 2

Settore: Servizi Socio Sanitari

Riorganizzazione generale Centro Montessori (CAR e PRF) relativa a tempi, modalità e tracciabilità delle prestazioni riabilitative erogate.

Peso % = 20

<i>Descrizione</i>		<i>Valore programmato o target</i>
Riorganizzazione generale del servizio Centro di riabilitazione Montessori (CAR e PRF) nella nuova struttura in località San Claudio, in relazione agli adempimenti previsti dalle normative di settore (Decreto P.C.M. del 12/01/2017 "Livelli essenziali di assistenza" - L.R. 21/2016) e nei termini concordati con l'ASUR – Macro Area Vasta 4 (convenzione triennale 2016/2018).	Riorganizzazione del personale a prestazione professionale e dipendente. Tempi: 31.12.2017	6

Obiettivo 3

Settore: Attività Produttive e Sportello SUAP

Bando per assegnazione banchi/box mercato coperto – attualmente liberi

Bando per l'assegnazione dei posteggi liberi del mercato del sabato

Peso % = 20

<i>Descrizione</i>		<i>Valore programmato o target</i>
<p>Valorizzazione mercato coperto e del mercato del sabato cittadino, mediante l'incremento dei servizi commerciali</p>	<p>Adozione atti amministrativi per l'approvazione degli Avvisi Pubblici.</p> <p>Publicizzazione avvisi.</p> <p>Tempi:</p> <p>31.12.2017</p>	<p>6</p>

Obiettivo 4

Settore: Attività Produttive e Sportello SUAP

Predisposizione bando per la concessione di un'area – posteggio isolato – in piazzale Girfalco con chiosco per l'esercizio di attività di somministrazione di alimenti e bevande

Peso % = 30

<i>Descrizione</i>		<i>Valore programmato o target</i>
<p>Rilascio concessione per posteggio isolato in piazzale Girfalco con utilizzo chiosco.</p> <p>Garantire il servizio di somministrazione alimenti e bevande all'interno del parco del Girfalco, con l'obiettivo della sua riqualificazione turistica.</p>	<p>Predisposizione atto di indirizzo per definizione criteri generali di concessione</p> <p>31.05.2017</p> <p>Predisposizione avviso pubblico per la concessione di un'area – posteggio isolato – in piazzale Girfalco con chiosco per l'esercizio di attività di somministrazione di alimenti e bevande</p> <p>30.06.2017</p> <p>Istruttoria domande pervenute ed individuazione concessionario</p>	<p>9</p>

	30.09.2017	
--	-------------------	--

Obiettivo 5

Settore: Progetti Speciali e Fondi Comunitari

Predisposizione bando per la concessione di un'area – posteggio isolato – in piazzale Girfalco con chiosco per l'esercizio di attività di somministrazione di alimenti e bevande

Peso % = 20

<i>Descrizione</i>		<i>Valore programmato o target</i>
BANDI A GESTIONE DIRETTA. Elaborazione della candidatura e della progettazione nell'ambito di bandi a valere su programmi di finanziamento europei a gestione diretta	-Approvazione della partecipazione da parte della Giunta Comunale; -Incontri con gli stakeholders della Città per la condivisione progettuale; -Elaborazione dei contenuti progettuali in collaborazione con professionisti esterni; -Trasmissione della candidatura progettuale completa attraverso le modalità previste dal bando	6

18/05/2017

IL DIRIGENTE

DOTT. GIOVANNI DELLA CASA



CITTA' DI FERMO

PEG 2017

**SETTORE AFFARI GENERALI, TRASPARENZA, ANTICORRUZIONE E SPORTELLO
AL CITTADINO**

DIRIGENTE DOTT. FRANCESCO MICHELANGELI

Obiettivi	Tempi	Indicatori di Risultato	Macro azioni e personale coinvolto
<p>Obiettivo 1</p> <p>Dematerializzazione degli atti amministrativi</p> <p>L'obiettivo, recepisce gli obblighi previsti dal Codice dell'Amministrazione digitale, come di recente modificato dal D.Lgs. 179/2016, il quale prevede che le P.A. formino i loro documenti in modalità esclusivamente digitale. Si tratta comunque di una significativa opportunità di revisione e miglioramento del flusso documentale degli atti amministrativi in termini di formazione, pubblicazione, integrità e rintracciabilità e, determinando nel contempo minori costi per l'amministrazione, si propone come qualificante strumento di efficienza.</p>	<p>Ricognizione della normativa in essere, analisi degli attuali iter documentali e predisposizione progetto per l'implementazione dei nuovi flussi/modalità operative.(entro 31/07/2017)</p> <p>Presentazione e condivisione con il personale dei servizi coinvolti, ognuno per quanto di competenza (entro 30/09/2017)</p> <p>Attuazione della gestione nelle nuove modalità; (entro 31/10/2017)</p>	<p>Tipologia e quantità di atti gestiti in maniera automatizzata.</p> <p>Tipologia e quantità di atti gestiti in modalità dematerializzata.</p>	<p>Elaborazione di un progetto "sostenibile" sulla base delle risorse e tecnologie disponibili.</p> <p>Formazione;</p> <p>Fasi graduali di implementazione dei nuovi processi operativi</p> <p>Personale coinvolto: Personale dell'ufficio Sistemi informativi e flussi documentali; Personale di Segreteria. (C.R.- C.A.-G.R.-A.A.-R.P.-A.S.-V.M.)</p>

<p>Obiettivo n. 2</p> <p>A partire dal 2017, in conformità al piano di dispiegamento approvato dalla commissione interministeriale della CIE, il Comune di Fermo verrà abilitato al rilascio della carta d'identità elettronica.</p> <p>Si presuppone il rilascio delle CIE, previa intesa con l'Amministrazione, in due delle tre sedi ove attualmente vengono rilasciate le carte d'identità tradizionali, ovvero la sede Municipale e la delegazione di Capodarco.</p> <p>I principali attori del processo di emissione della CIE sono una struttura centrale nazionale e l'ente locale. In tale processo, il compito del Comune sarà quello di raccogliere i dati del cittadino (dati anagrafici, foto, dati biometrici) da trasferire alla struttura centrale che si occuperà della stampa e spedizione della CIE a casa del cittadino o al comune che ne ha richiesto l'emissione.</p>	<p>Installazione strumentazioni necessarie. (entro il 12/05/2017)</p> <p>Predisposizione spazi idonei (entro il 30/09/2017)</p> <p><i>* salvo diverse disposizioni del Ministero dell'Interno (e conseguente rinegoziazione dell'obiettivo)</i></p> <p>Identificazione e formazione dipendenti delegati all'emissione della CIE (entro il 30/09/2017)</p> <p><i>* salvo diverse disposizioni del Ministero dell'Interno (e conseguente rinegoziazione dell'obiettivo)</i></p>	<p>Numero CIE rilasciate rispetto a quelle tradizionali.</p> <p>Verifica impatto sull'erogazione dei restanti servizi</p>	<p>Installazione strumentazioni necessarie.</p> <p>Predisposizione spazi idonei</p> <p>Identificazione e formazione dipendenti delegati all'emissione della CIE</p> <p>Personale coinvolto:</p> <p>Personale dei Servizi demografici: M.N.- C.B.-B.B.M.- M.C.- R.P.- M.R.-V.G.-C.P.- C.A.M.-F.E.</p> <p>Personale del Servizio informatico: C.R.- A.A.- G.R.</p>
---	---	---	--

<p>Obiettivo 3:</p> <p>Implementazione pagamenti in modalità telematica</p> <p>Consentire a cittadini ed imprese di pagare on line servizi e tariffe Comunali, mediante carte di credito o sistemi di home banking. L'obiettivo è comune con il Settore servizi finanziari. L'agenzia per l'Italia digitale (AgID), in attuazione dell'art. 5 del Codice dell'Amministrazione Digitale e del D.L. 179/2012 ha realizzato un' iniziativa che consente a cittadini e imprese di pagare in modalità elettronica la Pubblica Amministrazione, chiamato PagoPA. La Regione Marche, ponendosi come intermediario tecnologico e soggetto facilitatore per gli enti locali nella gestione dei servizi di pagamento on line ha istituito il "Sistema Informativo regionale dei pagamenti elettronici Mpay", al fine di offrire agli enti locali marchigiani uno strumento per l'erogazione ai propri cittadini ed alle imprese dei servizi di pagamento on line. Il Comune di Fermo , lo scorso dicembre, ha individuato la Regione Marche come canale</p>	<p>Ricognizione servizi di cui consentire il pagamento on line, in base alla modalità di determinazione degli importi.</p> <p>(entro il 31/10/2017)</p> <p>Identificazione prestatori di servizi di pagamento e piattaforme esistenti, complementari a quanto realizzato dalla Regione Marche.</p> <p>(entro il 31/12/2017)</p>	<p>Numero di servizi di cui è consentito il pagamento on line</p> <p>Misurazione customer satisfaction in base alla quantità di utilizzi da parte di cittadini ed imprese</p>	<p>Ricognizione servizi di cui consentire il pagamento, in base alla modalità di determinazione degli importi.</p> <p>Identificazione prestatori di servizi di pagamento e piattaforme esistenti, complementari a quanto realizzato dalla Regione Marche.</p> <p>Presentazione e veicolazione degli strumenti a cittadini ed imprese;</p> <p>Graduale attivazione dei servizi.</p> <p>Personale coinvolto:</p> <p>Personale del Servizio risorse finanziarie</p> <p>Personale del Servizio informatico: C.R.-A.A.-G.R.</p>
---	---	---	--

ufficiale per la gestione dei Pagamenti OnLine,			
--	--	--	--

SETTORE SEGRETERIA – USCITE CORRENTI 2017-2019

Codice	Capitolo	Descrizione	Stanz.In.Risorse 2017	Stanz.In.Risorse 2018	Stanz.In.Risorse 2019	Stanz.In.FPV 2017	Stanz.In.FPV 2018	Stanz.In.FPV 2019				
01011030201001	10/ 1	INDENNITA' AL SINDACO, ASSESSORI E PRESIDENTE DEL CONSIGLIO E RELATIVI CONTRIBUTI PREVIDENZIALI	216.363,56	216.363,56	216.363,56							
01011030201001	10/ 2	GETTONI DI PRESENZA CONSIGLIERI COMUNALI, CIRCOSCRIZIONALI E COMPONENTI COMMISSIONI	27.000,00	28.000,00	28.000,00							
01011030201002	20/ 1	RIMBORSO AI DATORI DI LAVORO ONERI RETRIBUTIVI ED ASSICURATI VI AMMINISTRATORI	1.000,00	1.500,00	1.500,00							
01011030299000	220/ 5	SPESE PER GLI ORGANI ISTITUZIONALI -PRESTAZIONI DI SERVIZIO	500,00									
01011030102999	220/ 6	SPESE PER GLI ORGANI ISTITUZIONALI - ACQUISTO BENI	500,00									
01011030102002	300/ 2	SPESE AUTO DI RAPPRESENTANZA CARBURANTI	2.600,00	2.600,00	2.600,00							
01011030205999	300/ 4	SPESE AUTO DI RAPPRESENTANZA PEDAGGI AUTOSTRADALI	3.650,00	3.650,00	3.650,00							
01021030213002	2300/ 4	SPESE MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO UFFICI E SERVIZI GENERALI -SERVIZI AUSILIARI ESTERNI PER PULIZIE	50.000,00	50.000,00	50.000,00							
01021030216002	2300/ 6	SPESE DI FUNZIONAMENTO E MANTENIMENTO UFFICI SERVIZI GENERALI SPESE POSTALI	46.186,80	40.186,80	40.186,80							
01021030213000	2301	SPESE PER AFFIDAMENTO A TERZI TRASCRIZIONE DIBATTITI CONSILIARI	4.000,00	4.000,00	4.000,00							
01011030202999	3000/ 2	SPESE DIFFUSIONE CONSIGLI COMUNALI PRESTAZIONI DI SERVIZI	10.000,00	10.000,00	10.000,00							
01111040401001	6700	CONTRIBUTI PER FUNZIONI, CERIMONIE E FESTE RELIGIOSE	1.230,00	1.230,00	1.230,00							
12091030299999	15650/	SPESE PER IL SERVIZIO RELIGIOSO AL	9.000,00	9.000,00	9.000,00							

1 CIMITERO URBANO

Titolo:1. Spese correnti	372.030,36	366.530,36	366.530,36
TOTALE GENERALE	372.030,36	366.530,36	366.530,36

SETTORE CED – USCITE CORRENTI 2017-2019

Codice	Capitolo	Descrizione	Stanz.In.Risorse 2017	Stanz.In.Risorse 2018	Stanz.In.Risorse 2019	Stanz.In.FPV 2017	Stanz.In.FPV 2018	Stanz.In.FPV 2019			
01081030205999	2561	SPESE CANONI C.E.D.	58.958,00	58.958,00	58.958,00						
01081030102006	2563	SPESE GESTIONE SERVIZIO C.E.D. ACQUISTO BENI DI CONSUMO	2.309,34	2.309,34	2.309,34						
Titolo:1. Spese correnti			61.267,34	61.267,34	61.267,34						
TOTALE GENERALE			61.267,34	61.267,34	61.267,34						

SETTORE CED – USCITE C/CAPITALE 2017-2019

Codice	Capitolo	Descrizione	Stanz.In.Risorse 2017	Stanz.In.Risorse 2018	Stanz.In.Risorse 2019	Stanz.In.FPV 2017	Stanz.In.FPV 2018	Stanz.In.FPV 2019			
01082020107000	2570	SPESE ACQUISTO HARDWARE E SOFTWARE PER C.E.D.	19.000,00	19.000,00	19.000,00						
Titolo:2. Spese in conto capitale			19.000,00	19.000,00	19.000,00						
TOTALE GENERALE			19.000,00	19.000,00	19.000,00						

SETTORE ELETTORALE - ENTRATE 2017-2019

Codice	Capitolo	Descrizione	Stanz.Iniz.CO 2017	Stanz.Iniz.CO 2018	Stanz.Iniz.CO 2019						
305999999	1260	ISTAT-COMPENSI PER ATTIVITA' DI RILEVAZIONE STATISTICA PERSONALE UFFICIO ANAGRAFE - RETRIBUZIONI - CAP USCITA 280/0 - 280/1 - 5200/99	3.000,00	3.000,00	3.000,00						
2010101001	1301	RIMBORSO DALLO STATO SPESE ELETTORALI E/O REFERENDUM - CAP. USCITA 250/5-250/6-250/7- 250/8-5201/4	150.000,00								
3010201033	2900	DIRITTI PER IL RILASCIO DELLE CARTE DI IDENTITA'	26.000,00	26.000,00	26.000,00						
2010102003	4800	CONTRIBUTI DAI COMUNI PER GESTIONE COMMISSIONE ELETTORALE	2.600,00	2.600,00	2.600,00						
TOTALE GENERALE			181.600,00	31.600,00	31.600,00						

SETTORE ELETTORALE – SPESE CORRENTI 2017-2019

Codice	Capitolo	Descrizione	Stanz.In.Risorse 2017	Stanz.In.Risorse 2018	Stanz.In.Risorse 2019	Stanz.In.FPV 2017	Stanz.In.FPV 2018	Stanz.In.FPV 2019			
01071030299004	250/	5 ANTICIPO SPESE PER ELEZIONI E/O REFERENDUM A CARICHI DELLO STATO - PRESTAZIONI DI SERVIZI - CAP ENTRATA 1301	50.000,00								
01071030102010	250/	6 ANTICIPO SPESE PER ELEZIONI E/O REFERENDUM A CARICO DELLO STATO - ACQUISTO BENI - CAP ENTRATA 1301	5.000,00								
01071010101003	250/	7 ANTICIPO SPESE PER ELEZIONI E/O REFERENDUM A CARICO DELLO STATO - RETRIBUZIONI STRAORDINARIO - CAP ENTRATA 1301	70.000,00								
01071010201001	250/	8 ANTICIPO SPESE PER ELEZIONI E/O REFERENDUM A CARICO DELLO STATO - ONERI - CAP ENTRATA 1301	17.500,00								
01071010101004	280	COMPENSI PER ATTIVITA' DI RILEVAZIONE STATISTICA PERSONALE UFFICIO ANAGRAFE - RETRIBUZIONI - CAP ENTRATA 1260	2.250,56	2.250,56	2.250,56						
01071010201001	280/	1 COMPENSI PER ATTIVITA' DI RILEVAZIONE STATISTICA PERSONALE UFFICIO ANAGRAFE - ONERI - CAP ENTRATA 1260	558,14	558,14	558,14						
01071030102000	2700/	2 SPESE PER IL SERVIZIO ELETTORALE ACQUISTO BENI	769,78	769,78	769,78						
01071030299000	2700/	3 SPESE PER IL SERVIZIO ELETTORALE PRESTAZIONI DI SERVIZI	1.154,67	1.154,67	1.154,67						
01071030102001	4800/	2 SPESE MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO UFFICIO ANAGRAFE E STATO ACQUISTO STAMPATI , CANCELLERIA E VARIE	3.848,90	3.848,90	3.848,90						
01071030213004	4800/	6 SPESE MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO UFFICIO ANAGRAFE- STATO CI RILEGATURA REGISTRI	1.924,45	1.924,45	1.924,45						
01071030102999	4800/ 12	SPESE PER ANAGRAFE E STATO CIVILE ACQUISTO TARGHETTE NUMERAZIONE CIVICA	615,82	615,82	615,82						

01071020101001	5200/ 99	COMPENSI PER ATTIVITA' DI RILEVAZIONE STATISTICA PERSONALE UFFICIO ANAGRAFE - IRAP - CAP ENTRATA 1260	191,30	191,30	191,30
01071020101001	5201/	4 ANTICIPO SPESE PER ELEZIONI E/O REFERENDUM A CARICO DELLO STATO - IRAP - CAP ENTRATA 1301	7.500,00		
Titolo:1. Spese correnti			161.313,62	11.313,62	11.313,62
TOTALE GENERALE			161.313,62	11.313,62	11.313,62

SETTORE RAPPRESENTANZA - USCITE CORRENTI 2017-2019

Codice	Capitolo	Descrizione	Stanz.In.Risorse 2017	Stanz.In.Risorse 2018	Stanz.In.Risorse 2019	Stanz.In.FPV 2017	Stanz.In.FPV 2018	Stanz.In.FPV 2019				
01011030202000	200	SPESE DI RAPPRESENTANZA PRESTAZIONI DI SERVIZI	692,80	692,80	692,80							
01011030102000	200/ 1	SPESE DI RAPPRESENTANZA - ACQUISTO BENI	400,00	400,00	400,00							
01011030202000	204	SPESE PER FESTE CERIMONIE ED ALTRE MANIFESTAZIONI ISTITUZIONALI- PRESTAZIONI DI SERVIZIO	1.077,69	1.077,69	1.077,69							
01011030102009	204/ 1	SPESE PER FESTE,CERIMONIE ED ALTRE MANIFESTAZIONI ISTITUZIONALI - ACQUISTO BENI	1.308,63	1.308,63	1.308,63							
Titolo:1. Spese correnti			3.479,12	3.479,12	3.479,12							
TOTALE GENERALE			3.479,12	3.479,12	3.479,12							

METODOLOGIA PER LA MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE ED ORGANIZZATIVA DEI DIRIGENTI

Anno di riferimento: **2017**

Nome e Cognome Francesco Michelangeli

Area Amministrativa

Settore : Affari generali, Trasparenza, Anticorruzione e Sportello al Cittadino

Sede Comune di Fermo

Età 55 Titolo di Studio Laurea in Giurisprudenza

Lingua conosciuta Inglese Livello di conoscenza Scolastico

Abilità informatiche Di base

Posizione rivestita: Dirigente

Procedura per il calcolo della Performance Individuale

Fase 1: Assegnazione degli obiettivi

Obiettivo 1

Peso = 10

<i>Descrizione</i>	<i>Indicatore di conseguimento</i>	<i>Valore programmato o target</i>
<p>Dematerializzazione degli atti amministrativi</p> <p>L'obiettivo recepisce gli obblighi previsti dal Codice dell'Amministrazione digitale, come di recente modificato dal D.Lgs. 179/2016, il quale prevede che le P.A. formino i loro documenti in modalità esclusivamente digitale. Si tratta comunque di una significativa opportunità di revisione e miglioramento del flusso documentale degli atti amministrativi in termini di formazione, pubblicazione, integrità e rintracciabilità e, determinando nel contempo minori costi per l'amministrazione, si propone come qualificante strumento di efficienza.</p>	<p>Ricognizione della normativa in essere, analisi degli attuali iter documentali e predisposizione progetto per l'implementazione dei nuovi flussi/modalità operative.(entro 31/07/2017)</p> <p>Presentazione e condivisione con il personale dei servizi coinvolti, ognuno per quanto di competenza (entro 30/09/2017)</p> <p>Attuazione della gestione nelle nuove modalità; (entro 31/10/2017)</p>	<p>Elaborazione di un progetto "sostenibile" sulla base delle risorse e tecnologie disponibili.</p> <p>Formazione;</p> <p>Fasi graduali di implementazione dei nuovi processi operativi</p>

Obiettivo 2**Peso = 10**

<i>Descrizione</i>	<i>Indicatore di conseguimento</i>	<i>Valore programmato o target</i>
<p>Rilascio della carta d'identità elettronica (CIE)</p> <p>A partire dal 2017, in conformità al piano di dispiegamento approvato dalla commissione interministeriale della CIE, il Comune di Fermo verrà abilitato al rilascio della carta d'identità elettronica.</p> <p>Si presuppone il rilascio delle CIE, previa intesa con l'Amministrazione, in due delle tre sedi ove attualmente vengono rilasciate le carte d'identità tradizionali, ovvero la sede Municipale e la delegazione di Capodarco.</p> <p>I principali attori del processo di emissione della CIE sono una struttura centrale nazionale e l'ente locale. In tale processo, il compito del Comune sarà quello di raccogliere i dati del cittadino (dati anagrafici, foto, dati biometrici) da trasferire alla struttura centrale nazionale che si occuperà della stampa e spedizione della CIE, entro 6 giorni lavorativi, a casa del cittadino o al comune che ne ha richiesto l'emissione.</p>	<p>Installazione strumentazioni necessarie. (entro il 12/05/2017)</p> <p>Predisposizione spazi idonei (entro il 30/09/2017)</p> <p><i>* salvo diverse disposizioni del Ministero dell'Interno(e conseguente rinegoziazione dell'obiettivo)</i></p> <p>Identificazione e formazione dipendenti delegati all'emissione della CIE (entro il 30/09/2017)</p> <p><i>* salvo diverse disposizioni del Ministero dell'Interno(e conseguente rinegoziazione dell'obiettivo)</i></p>	<p>Attivazione CIE presso la sede municipale di via Mazzini e presso la delegazione di Capodarco.</p>

Obiettivo 3**Peso = 10**

<i>Descrizione</i>	<i>Indicatore di conseguimento</i>	<i>Valore programmato o target</i>
<p>Implementazione pagamenti in modalità telematica</p> <p>Consentire a cittadini ed imprese di pagare on line servizi e tariffe Comunali mediante carte di credito o sistemi di home banking.</p>	<p>Ricognizione servizi di cui consentire il pagamento on line, in base alla modalità</p>	<p>Compimento di tutte le azioni propedeutiche alla graduale attivazione</p>

<p>L'obiettivo è comune con il Settore servizi finanziari.</p> <p>L'agenzia per l'Italia digitale (AgID), in attuazione dell'art. 5 del Codice dell'Amministrazione Digitale e del D.L. 179/2012 ha realizzato un'iniziativa che consente a cittadini e imprese di pagare in modalità elettronica la Pubblica Amministrazione, chiamato PagoPA.</p> <p>La Regione Marche, ponendosi come intermediario tecnologico e soggetto facilitatore per gli enti locali nella gestione dei servizi di pagamento on line ha istituito il "Sistema Informativo regionale dei pagamenti elettronici Mpay", al fine di offrire agli enti locali marchigiani uno strumento per l'erogazione ai propri cittadini ed alle imprese dei servizi di pagamento on line.</p> <p>Il Comune di Fermo , lo scorso dicembre, (atto di G.c. 414/2016) ha individuato la Regione Marche come canale ufficiale per la gestione dei Pagamenti OnLine,</p>	<p>di determinazione degli importi.</p> <p>(entro il 31/10/2017)</p> <p>Identificazione prestatori di servizi di pagamento e piattaforme esistenti, complementari a quanto realizzato dalla Regione Marche.</p> <p>(entro il 31/12/2017)</p>	<p>dei pagamenti on line,</p>
--	---	-------------------------------