# CITTA' DI FERMO

# PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016

# SETTORE RISORSE FINANZIARIE

**DIRIGENTE DOTT.SSA SERAFINA CAMASTRA**

**RISORSE FINANZIARIE**

| Obiettivi | Tempi | Indicatori di Risultato | Macro azioni e personale coinvolto |
|---|---|---|---|
| **Obiettivo 1**<br><br>**Riferimento programma di mandato settore gestione economica finanziaria**<br><br>**Gestione vincoli di finanza pubblica** | 31/12/2016 | Verifica del rispetto dei vincoli di finanza pubblica ai fini del pareggio di bilancio (art. 1 comma 711 Legge stabilità 2016) | Monitoraggio periodico sul saldo tra entrate finali e spese finali in termini di competenza pura, con particolare attenzione oltre che per l'anno in corso anche per gli anni 2017 e 2018<br><br>**Personale coinvolto : PO Scatasta obiettivo valido ai fini della valutazione, Gasparroni** |
| **Obiettivo 2**<br><br>**Riferimento programma di mandato settore gestione economica**<br><br>**Velocizzazione procedure ed attività per riduzione residui attivi all'1/1/2016 con evidenziazione crediti in sofferenza** | 31.12.2016 | Verifica totale delle posizioni e report finale su crediti giunti a buon fine e azioni intraprese per crediti in sofferenza | Individuazione residui attivi da sollecitare<br>Emissioni ingiunzioni fiscali, emissione ruoli ed altre attività di recupero<br><br>Monitoraggio periodico al FCDE<br><br>**Personale coinvolto**: **PO Scatasta obiettivo valido ai fini della valutazione, Paoloni, Zurlini** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Obiettivo 3**<br><br>**Riferimento programma di mandato settore gestione economica finanziaria**<br><br>**Revisione degli inventari dei beni mobili anche ai fini di una corretta tenuta della contabilità economico- patrimoniale** | 31.12.2016 | Inventario aggiornato e completo dei beni mobili ad eccezione edifici scolastici | Analisi situazione esistente e riallineamento archivi con supporto ditta attuale fornitrice software.<br><br>Verifica sul posto dettagli beni inventariati ed allineamento esistente effettivo con dati inventario in collaborazione con i dirigenti e/o responsabili dei servizi consegnatari-conservazione e classificazione rilievi fotografici.<br><br>Riconciliazione dati inventari con dati contabilità dell'Ente e scritture economico patrimoniali.<br><br>**Personale coinvolto: coordinamento e fase 3 dott.ssa Gasparroni, fase 2 a cura Paniccia' Lanciotti con collaborazione fase 3 Zurlini .** |
| **Obiettivo 4**<br><br>**Riferimento programma di mandato settore gestione economica finanziaria**<br><br>**Velocizzazione emissione impegni di spesa. Verifica anticipata residui passivi all'1/1/2016 ed ancora esistenti al fine di** | 31.12.2016 | Verifica tempi medi mandati di pagamento ed emissione impegni di spesa.<br>Verifica residui passivi all'1/1/2016 effettuata | Verifica procedure seguite per individuazione possibilità di miglioramento tempistiche.<br>Ottimizzazione tempi di esecuzione.<br>Raccordo con gli altri servizi per ricognizione residui passivi gestione corrente e in c/capitale all'1/1/2016 ancora in piedi. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **velocizzare le procedure di approvazione rendiconto.** | | | **Personale coinvolto: Santini, Paoloni** |
| **Obiettivo 5**<br><br>**Riferimento programma di mandato settore gestione economica finanziaria**<br><br>**Attivazione mandati/ordinativi informatici attraverso una fase di sperimentazione necessaria ad apportare perfezionamenti metodologici ed informatici alle modalità di espletamento del servizio.** | 31.12.2016 | Verifica del raggiungimento finale dell'obiettivo | Raccordo con il servizio di Tesoreria Comunale e la ditta fornitrice del software con individuazione e soluzione delle criticità riscontrate.<br><br>**Personale coinvolto: Paoloni, Ucciero** |
| **Obiettivo 6**<br><br>**Riferimento programma di mandato settore gestione economica finanziaria**<br><br>**Velocizzazione della fase di ricezione, protocollazione e registrazione delle fatture elettroniche mediante l'attivazione del nuovo protocollo informatico.** | 31.12.2016 | Verifica tempi medi registrazione fatture | Controllo e verifica della esatta destinazione dei documenti pervenuti e relativa registrazione in finanziaria<br><br>**Personale coinvolto: Zurlini** |